

Tiohundra AB  
Box 905  
761 29 Norrtälje

Telefon: +46 176 10100  
E-post: towa.jexmark@tiohundra.se  
Kontaktperson: Towa Jexmark

# Årsredovisning

för

## Tiohundra AB

556595-7395

Räkenskapsåret

2024

### Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-05-28.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa elektroniska handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

### Elektroniskt underskriven av:

Towa Jexmark, Verkställande direktör  
2025-06-19

Styrelsen för Tiohundra AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Tiohundra AB ägs till 100 procent av Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON) där Region Stockholm och Norrtälje kommun till lika delar är medlemmar. Enligt ägardirektiven ska bolaget bedriva verksamhet inom både kommunens och regionens ansvarsområden och på så sätt utveckla nya och integrerade verksamhetsformer som ska bidra större effektivitet i den samlade verksamheten. Tiohundra AB bedriver verksamhet inom hälso- och sjukvård och omsorg. Bolagets verksamhet omfattar somatisk akutsjukvård, geriatrik, primärvård, öppen psykiatrisk vård, beroendevård och habilitering, samt äldre- och handikappomsorg och socialpsykiatri. Verksamheten ska bedrivas i Norrtälje kommun. Bolaget har sitt säte i Norrtälje.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Towa Jexmark tillträdde som ny VD i januari 2024. Bolagsstyrelsen gav då VD i uppdrag att utveckla bolaget genom att integrera sjukvård och omsorg ytterligare. Med utgångspunkt i de utmaningar och möjligheter som Tiohundra AB står inför har bolagsledningen därför utarbetat ett förslag till ny strategi och målbild 2030 för Tiohundra AB. Bolagsstyrelsen beslutade om strategin i september.

Under året har en genomlysning av organisationen gjorts för att säkerställa att denna understödjer genomförandet av strategin och att bolagets samlade resurser används på ett kostnadseffektivt sätt. En omorganisation av bolagets stödfunktioner genomfördes under hösten och förankring av förslag avseende förändringar av övriga verksamhetsområden påbörjades.

Med utgångspunkt i strategin har ett flertal projekt startats upp för att utveckla vården och omsorgen i Norrtälje, bland annat ett samarbetsprojekt med S:t Eriks Ögonsjukhus som ska säkerställa att ögonsjukvård fortsatt kan bedrivas på Norrtälje sjukhus. Ett annat projekt handlar om att utveckla trygghetsjouren till att även omfatta sjukvården och att öka den digitala tillgängligheten till vården och omsorgen i kommunen.

Trots de ekonomiska utmaningarna som präglat året har tillgängligheten till vården i Norrtälje kommun varit fortsatt hög. Bland annat kan följande resultat lyftas:

- \* 94 procent har fått ett mottagningsbesök på Norrtälje sjukhus inom 30 dagar.
- \* 98 procent har fått operation eller behandling inom 90 dagar.
- \* 95 procent har fått en medicinsk bedömning av legitimerad personal i primärvården inom 3 dagar.
- \* 81 procent fått ett första besök inom 90 dagar inom barn- och ungdomspsykiatri (BUP).
- \* 98 procent fått ett besök till vuxenpsykiatri inom 90 dagar.

Därutöver är kvalitén inom omsorgsverksamheterna relativt hög. De brukarundersökningar som görs inom bolagets omsorgsverksamheter, exempelvis för särskilda boende för äldre (SÄBO), hemtjänst och LSS-verksamheter, visar på goda resultat som i regel ligger högre än genomsnittet för riket.

Under året har ett arbete bedrivits med en förstudie avseende om- och nybyggnation av Norrtälje sjukhus. I förstudien belyses ett antal olika alternativ om hur Norrtälje sjukhus kan utformas för att även i framtiden kunna bedriva modern hälso- och sjukvård och möta de behov av sjukvård som befolkningen i Norrtälje kommun har. Förstudien kommer vara färdig under första kvartalet 2025 och utgöra underlag inför beslut i Region Stockholm.

De ekonomiska förutsättningarna har under året varit mycket utmanande och bolaget redovisar för 2024 ett underskott på -38,7 miljoner kronor. Underskottet beror delvis på att bolaget gick in i 2024 med en för hög kostnadsnivå i förhållande till de intäkter som följer av ersättningarna i vård- och omsorgsavtalen med KSON. Även om inflationen under tredje kvartalet återgått till mer normala nivåer så har det inte avspeglats i lägre priser- och löner. För att begränsa kostnadsutvecklingstakten har verksamheterna bland annat arbetat för att minska kostnaderna för inhyrd personal, övertid och sjukskrivningar. Jämfört med 2023 är kostnaderna för inhyrd personal 19 miljoner kronor lägre och kostnaderna för övertid är 4,5



miljoner kronor lägre.

Mot bakgrund av bolagets osäkra ekonomiska förutsättningar beslutade KSON:s direktion i februari om en kapitaltäckningsgaranti på 100 miljoner kronor. Garantin har under året fungerat som en försäkring men har aldrig behövt aktiveras. För att bidra med långsiktig finansiell stabilitet beslutade KSON:s direktion i november att kapitaltäckningsgarantin ska gälla till och med den 31 maj 2027.

### **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Inga väsentliga händelser finns att rapportera efter räkenskapsårets slut.

### **Möjligheter till fortsatt drift**

De ekonomiska förutsättningarna för 2025 är fortsatt osäkra och det kommer vara en stor utmaning för bolaget att, inom ramen för ersättningsavtal, hantera 2025 års pris- och löneutveckling. En förutsättning för att begränsa kostnadsutvecklingstakten är att verksamheterna arbetar i enlighet med den strategi som styrelsen beslutat om.

### **Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer**

Bolaget går in i 2025 med en kostnadsmassa som är högre än vad ersättningsavtalen medger. För att dämpa kostnadsutvecklingstakten kommer följande åtgärder krävas:

- \* Kostnadsrestriktivitet på alla nivåer i bolaget.
- \* Hållbar grundbemanning i verksamheterna så att kostnader för sjukfrånvaro, övertid, inhyrd personal och personalomsättning kan begränsas.
- \* Ökat fokus på produktions- och kapacitetsstyrning för att förbättra produktivitet, arbetsmiljö och planering.
- \* Ökat fokus på kvalitetsarbetet för att därmed minska kostnader som uppkommer när kvaliteten brister, exempelvis fallskador.
- \* Införandet av nya arbetssätt så att bolagets samlade resurser används på ett optimalt sätt.

### **Forskning och utveckling**

Tiohundra AB strävar efter att vara ledande inom vård och omsorg och har uppmärksammats för innovationer och nya arbetssätt som effektiviserar arbetet och samtidigt främjar patient-, kund- och brukarsäkerheten. Kompetenta och engagerade medarbetare är en av de viktigaste komponenterna i dagens sjukvård och omsorg och behövs för att vi ska kunna utveckla vården och omsorgen. Bolaget erbjuder möjlighet till kompetensutveckling, utbildning och forskning för medarbetarna. Under 2024 har fler studerandeveckor genomförts, drygt 1 430, med studerande från bland annat sjuksköterskeprogrammet och fysioterapiprogrammet. Därutöver har bolaget ett ökande utbildningsuppdrag gällande AT- och ST-läkare.

Under 2024 har 13 regionnära FoUU-projekt erhållit medel. Exempel på forsknings- och utvecklingsprojekt som bedrivs inom Tiohundra är vård vid hjärtstopp, hjärtpåverkan vid stroke, jämförelse mellan digital och fysisk artrosrehabilitering, hetsättningsbeteenden samt digitalisering och implementering inom primärvården. Tiohundra samverkar kring forskningen med företag, lärosäten och andra sjukhusorganisationer nationellt och internationellt. Utöver dessa projekt deltar Tiohundra aktivt i olika innovations- och utvecklingsprojekt med externa aktörer. Under 2024 har Tiohundra deltagit i regionala projekt om bland annat AI, 5G teknik och drönare. Lokalt arbetar bolaget också med processer kring utveckling och fortsatt spridning av Alltid Öppet, AI, taligenkänning samt digifysiska mottagningar.

Samverkan fortsätter med Uppsala universitet och Karolinska Institutet kring ehälsa i ett AFA-finansierat projekt och med Linnéuniversitetet, Lunds universitet och Region Kronoberg om mobila vårdformer i ett Vinnovafinansierat projekt. Nya medel söks nu i samverkan med bland annat KI kring äldres hälsa.

## Icke-finansiella upplysningar

### Personal

Antalet tillsvidareanställda och tidsbegränsade anställda har ökat från 2 152 i december 2023 till 2 217 i december 2024. För 2024 uppgick totala sjukfrånvaron inom bolaget i genomsnitt till 7,4 procent vilket är en minskning jämfört med 2023 (8,6 procent).

### Miljö och hållbarhet

I oktober genomfördes en miljörevision som konstaterade att det finns ett väl infört och implementerat miljöledningssystem i bolaget.

## Hållbarhetsupplysningar

I enlighet med ÄRL 6 kap 11§ har Tiohundra AB valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen och offentliggörs i samband med förvaltningsberättelsen.

## Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Bolaget är inte tillståndspliktigt enligt nuvarande miljölagstiftning.

## Ägarförhållanden

Tiohundra AB, ägs till 100 procent av Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje, där Region Stockholm och Norrtälje kommun till lika delar är medlemmar.

<b>Flerårsöversikt (tkr)</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nettoomsättning	2 131 279	1 963 992	1 796 848	1 722 720	1 723 807
Resultat efter finansiella poster	-38 714	-53 016	-11 267	-33 090	92 728
Rörelsemarginal (%)	2,3	0,3	0,2	1,3	9,4
Soliditet (%)	3,7	7,2	12,0	13,0	13,6

Tiohundra AB redovisar ett resultat för 2024 på -38,7 miljoner kronor. Rörelsen intäkter uppgår till 2 184 miljoner kronor. Rörelsens kostnader uppgår till 2 135 miljoner kronor.

Bolagets största kostnadspost utgörs av personalkostnader. För 2024 summerar lönekostnaderna, inklusive sociala avgifter och pensionskostnader till 1 664 miljoner kronor. Sammantaget uppgår rörelsens resultat för 2024 till 48,4 miljoner kronor. Finansnettot uppgår till -87 miljoner kronor.

## Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	17 300 000	93 375 667	-19 015 843	<b>91 659 824</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman		-19 015 843	19 015 843	<b>0</b>
Årets resultat			-38 714 281	<b>-38 714 281</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>17 300 000</b>	<b>74 359 824</b>	<b>-38 714 281</b>	<b>52 945 543</b>

17 300 aktier med ett kvotvärde om 1 000 kr. Bolaget har under året erhållit villkorat aktieägartillskott om 0 tkr (0 tkr). Totalt erhållna och ej återbetalade villkorade aktieägartillskott summerar till 323,6 miljoner kronor (323,6 miljoner kronor). Bolagets eget kapital uppgår per december till 52,9 miljoner kronor.

### **Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	74 359 824
årets förlust	-38 714 281
	<b>35 645 543</b>

disponeras så att i ny räkning överföres	35 645 543
	<b>35 645 543</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	2 131 279	1 963 992
Övriga rörelseintäkter	3	52 436	68 258
		<b>2 183 715</b>	<b>2 032 251</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-108 578	-106 313
Övriga externa kostnader	4, 5	-334 189	-327 218
Personalkostnader	6	-1 664 394	-1 567 059
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-27 748	-24 804
Övriga rörelsekostnader		-412	0
		<b>-2 135 321</b>	<b>-2 025 393</b>
<b>Rörelseresultat</b>	7	<b>48 393</b>	<b>6 857</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		32 039	26 042
Räntekostnader och liknande resultatposter		-119 146	-85 915
		<b>-87 108</b>	<b>-59 873</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-38 714</b>	<b>-53 016</b>
Bokslutsdispositioner	8	0	34 000
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-38 714</b>	<b>-19 016</b>
Skatt på årets resultat	9	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-38 714</b>	<b>-19 016</b>

**Balansräkning**

Not

2024-12-31

2023-12-31

Tkr

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

*Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

10

2 418

0

**2 418**

**0**

*Materiella anläggningstillgångar*

Förbättringsutgifter på annans fastighet

11

13 721

15 965

Inventarier, verktyg och installationer

12

62 510

68 239

**76 231**

**84 204**

*Finansiella anläggningstillgångar*

Fordringar hos koncernföretag

13

48 200

48 200

**48 200**

**48 200**

**Summa anläggningstillgångar**

**126 849**

**132 404**

**Omsättningstillgångar**

*Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

14 619

14 148

Fordringar hos koncernföretag

235 626

243 078

Aktuella skattefordringar

50 199

50 366

Övriga fordringar

2 102

978

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

14

67 853

44 138

**370 399**

**352 708**

*Kassa och bank*

929 183

791 599

**Summa omsättningstillgångar**

**1 299 582**

**1 144 307**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**1 426 431**

**1 276 711**

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**Eget kapital**

15

*Bundet eget kapital*

Aktiekapital

17 300

17 300

**17 300**

**17 300**

*Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

74 360

93 376

Årets resultat

-38 714

-19 016

**35 646**

**74 360**

**Summa eget kapital**

**52 946**

**91 660**

**Avsättningar**

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen

16

1 016 060

844 978

**Summa avsättningar**

**1 016 060**

**844 978**

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

46 150

32 708

Övriga skulder

51 562

48 294

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

17

259 713

259 071

**Summa kortfristiga skulder**

**357 425**

**340 073**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**1 426 431**

**1 276 711**

<b>Kassaflödesanalys</b>	<b>Not</b>	<b>2024-01-01 -2024-12-31</b>	<b>2023-01-01 -2023-12-31</b>
Tkr			
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster	18	-38 714	-53 151
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	19	197 222	157 683
Betald skatt		168	-3 386
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>158 676</b>	<b>101 146</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av rörelsefordringar		-17 858	5 816
Förändring av rörelseskulder		17 472	44 382
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>158 290</b>	<b>151 344</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-2 418	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	11, 12	-21 633	-47 947
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	12	3 345	12 467
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-20 706</b>	<b>-35 480</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>137 584</b>	<b>115 864</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		791 599	675 616
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	20	<b>929 183</b>	<b>791 480</b>

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Försäljning av vårdtjänster redovisas i enlighet med upprättade vårdavtal. För utförda vårduppdrag redovisas inkomster som är hänförliga till uppdraget som intäkt i förhållande till vårduppdragets färdigställandegrad på balansdagen. Ett vårduppdrags färdigställandegrad mäts kontinuerligt genom rapportering av vårdåtgärder.

Då Tiohundra AB:s vårduppdrag består i omhändertagande av patienter, är det inte möjligt att mäta nedlagda utgifter per patient. Bolagets patientrelaterade utgifter kostnadsförs sålunda i takt med att de uppstår.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

#### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som en tillgång i balansräkningen när det, på bas av tillgänglig information, är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller företaget och att anskaffningsvärdet på tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda förbättras i förhållande till den ursprungliga nivån. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som en kostnad i den period de uppkommer.

#### Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Operationell leasing innebär att leasingavgiften kostnadsförs över löptiden med utgångspunkt från nyttjandet, vilket kan skilja sig åt från vad som de facto har erlagts som leasingavgift under året.

#### Skatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

### **Fordringar, skulder och avsättningar**

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningen omprövas varje balansdag.

### **Aktieägartillskott**

Aktieägartillskott redovisas efter sin ekonomiska innebörd i enlighet med K3-regelverket som aktieägartillskott.

### **Koncernförhållanden**

Tiohundra AB ägs av Kommunalförbundet Sjukvård och omsorg i Norrtälje (KSON).

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### **Ersättningar till anställda**

#### ***Ersättning till anställda efter avslutad anställning***

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period den anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner som finansieras i egen regi. Uppgift om pensionsskuldens storlek erhålls från ett oberoende företag (KPA Pension) och redovisas enligt den erhållna uppgiften.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Uppskattningar och bedömningar Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet. Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
<b>Nettoomsättningen per verksamhetsgren</b>		
Patientintäkter	19 821	25 546
Sålda primärtjänster	1 118 996	1 030 963
Sålda övriga tjänster	40 014	40 536
Erhållna bidrag	952 448	866 948
	<b>2 131 279</b>	<b>1 963 993</b>

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024	2023
Statliga stimulansmedel	10 936	19 850
Övriga rörelseintäkter	41 500	48 409
	<b>52 436</b>	<b>68 259</b>

## Not 4 Operationella leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, exkl. lokaler, uppgår till 14 703 tkr (12 214 tkr).

Årets kostnad för förhyrda lokaler uppgår till 66 752 tkr (62 407 tkr). Företagets leasingavtal avser i huvudsak leasing av bilar, telefonväxel, kopiatorer, kaffeautomater och mattor.

Leasingavtal gäller för 24-36 månader. Hyresavtalen gäller perioder 1-10 år.

Avgifterna nedan avser ej uppsägningsbara operationella leasingavtal.

	2024	2023
<b>Framtida minimileaseavgifter (exklusive lokaler)</b>		
Ska betalas inom 1 år	9 500	8 316
Ska betalas inom 2-5 år	10 478	11 514
	<b>19 978</b>	<b>19 830</b>
<b>Framtida minimihyresavgifter hyresavtal lokaler</b>		
Ska betalas inom 2-5 år	118 912	71 790
Ska betalas senare än 5 år	20 006	33 040
Ska betalas inom 1 år	64 106	65 349
	<b>203 024</b>	<b>170 179</b>

### Not 5 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
<b>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</b>		
Revisionsuppdrag	433	344
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	31	12
	<b>464</b>	<b>356</b>
<b>Svensk Certifiering Norden AB</b>		
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	71	135
	<b>71</b>	<b>135</b>

### Not 6 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	1 844	1 806
Män	373	346
	<b>2 217</b>	<b>2 152</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	2 640	1 719
Övriga anställda	1 091 359	1 031 618
	<b>1 093 999</b>	<b>1 033 337</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	282	385
Pensionskostnader för övriga anställda	174 172	156 109
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	375 693	357 894
	<b>550 147</b>	<b>514 388</b>
Övriga personalkostnader	20 250	19 470
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>1 664 396</b>	<b>1 567 195</b>

#### **Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel kvinnor i styrelsen	57 %	45 %
Andel män i styrelsen	43 %	55 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	87 %	88 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	13 %	12 %

#### **Avtal om avgångsvederlag**

Tiohundra AB har rätt att säga upp VD med omedelbar verkan. Lön utgår då med den lön som VD har vid uppsägningstidpunkten under 24 månader, dock längst till och med den månad VD fyller 65. VD behöver under denna tid inte stå till bolagets förfogande. Erhåller VD annan förvärvsinkomst under dessa 24 månader ska trots detta uppsägningslön utgå under de första 12 månaderna. För resterande 12 månader minskas uppsägningslönen med 100% av den nya förvärvsinkomsten. Motsvarande gäller beträffande pensionsavsättning belöpande på lönen under denna tid. Är grunden för uppsägningen att VD grovt åsidosatt sina skyldigheter mot bolaget har han inte någon rätt till ovan nämnda uppsägningslön. VD har vid egen uppsägning en uppsägningstid om sex månader.

#### **Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Andel av årets totala försäljningar som skett till KSON	93 %	90 %
Andel av årets totala inköp som skett från KSON	1 %	0 %

#### **Not 8 Bokslutsdispositioner**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Återföring från periodiseringsfond	0	18 000
Förändring av överavskrivningar	0	16 000
	<b>0</b>	<b>34 000</b>

## Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

### Avstämning av effektiv skatt

		2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp	
Redovisat resultat före skatt		-38 714		-19 016	
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	7 975	20,60	3 917	
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-0,11	-43	0,22	42	
Ej skattepliktiga intäkter	0,04	14	-0,45	-86	
Skatteeffekt av skattemässig justering av bokfört resultat för avskrivningar på byggnader	-1,75	-678	-2,36	-449	
Skatteeffekt av uppräknad periodiseringsfond			-0,78	-148	
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond			-0,38	-72	
Skatteeffekt av underskottsavdrag	9,07	3 511	-17,30	-3 290	
Årets skatteeffekt på skattemässigt underskott	-27,85	-10 780			
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-0,45</b>	<b>-86</b>	

## Not 10 Immateriella anläggningstillgångar

Tiohundra AB har under 2024 påbörjat arbetet med att byta ekonomisystem. Kostnaderna förknippade med bytet har bokförts som immateriella anläggningstillgång.

	2024-12-31	2023-12-31
Inköp	2 418	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 418</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>2 418</b>	<b>0</b>

## Not 11 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	42 451	33 768

Inköp	1 606	8 683
Omklassificeringar	0	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>44 057</b>	<b>42 451</b>
Ingående avskrivningar	-26 487	-23 102
Omklassificeringar	659	
Årets avskrivningar	-4 508	-3 385
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-30 336</b>	<b>-26 487</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>13 721</b>	<b>15 964</b>

### Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

Under året har omföringar av tidigare års nettobokföring mellan inventarier och avskrivningar justerats. Utgående redovisat värde har inte påverkats utan endast mellan notraderna nedan.

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	296 889	273 408
Inköp	21 545	39 264
Försäljningar/utrangeringar	-5 677	-15 783
Justering tidigare år av nettoredovisning	-24 936	
Bidrag	-1 847	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>285 974</b>	<b>296 889</b>
Ingående avskrivningar	-228 650	-216 795
Försäljningar/utrangeringar	3 491	9 555
Omklassificeringar		8
Årets avskrivningar	-23 240	-21 418
Justering tidigare år av nettoredovisning	24 936	
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-223 463</b>	<b>-228 650</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>62 511</b>	<b>68 239</b>

**Not 13 Fordringar hos koncernföretag**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	48 200	48 200
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>48 200</b>	<b>48 200</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>48 200</b>	<b>48 200</b>

**Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Upplupna intäkter	26 804	77 660
Förutbetalda hyreskostnader	1 255	10 150
Övriga poster	39 794	13 218
	<b>67 853</b>	<b>101 028</b>

**Not 15 Disposition av vinst eller förlust**

	<b>2024-12-31</b>
<b>Förslag till vinstdisposition</b>	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):	
balanserad vinst	74 359 824
årets förlust	-38 714 281
	<b>35 645 543</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	35 645 543
	<b>35 645 543</b>

**Not 16 Avsättningar**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>Pensioner och liknande förpliktelser</b>		
Belopp vid årets ingång	844 978	705 852
Årets avsättningar	171 082	139 126
	<b>1 016 060</b>	<b>844 978</b>

**Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Upplupna löner	35 755	33 093
Upplupna semesterlöner	52 027	52 480
Upplupna sociala avgifter	38 135	38 271

Pensionskostnader	46 184	41 744
Löneskatt på pensioner	65 404	55 112
Övriga poster	22 209	38 369
	<b>259 714</b>	<b>259 069</b>

### Not 18 Räntor och utdelningar

I resultat efter finansiella poster ingår erhållen samt erlagd ränta.

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållen ränta	-32 039	-26 042
Erlagd ränta	119 146	85 915
	<b>87 107</b>	<b>59 873</b>

### Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	27 748	24 804
Resultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 608	-6 246
Förändring avsättning till pension	171 082	139 126
	<b>197 222</b>	<b>157 684</b>

### Not 20 Likvida medel

	2024-12-31	2023-12-31
<b>Likvida medel</b>		
Kassamedel	11	11
Banktillgodohavanden	929 151	791 582
Övriga poster	22	6
	<b>929 184</b>	<b>791 599</b>

Norrtälje den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

*Göran Hägerfelth*  
Göran Hägerfelth

2025-02-10

*Göran Stiernstedt*  
Göran Stiernstedt

2025-02-10

*Gunilla Edvinsson*  
Gunilla Edvinsson

2025-02-10

*Agneta Jöhnk*  
Agneta Jöhnk

2025-02-10

*Claes Ånstrand*  
Claes Ånstrand

2025-02-10

*Maarit Korkeila Lidén*  
Maarit Korkeila Lidén

2025-02-10

*Andreas Lundin*  
Andreas Lundin

2025-02-10

*Towa Hansson Jexmark*  
Towa Hansson Jexmark  
Verkställande direktör  
2025-02-10

*Crister Hallingström*  
Crister Hallingström

2025-02-10

*Kristina Drotz*  
Kristina Drotz

2025-02-10

*Barbro Naroskyin*  
Barbro Naroskyin  
Ordförande  
2025-02-10

*Kenneth Lindberg*  
Kenneth Lindberg

2025-02-10

Tiohundra AB  
Org.nr 556595-7395

18 (18)

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-02-10

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

*Maria Wigenfeldt*  
Maria Wigenfeldt  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tiohundra AB, org.nr 556595-7395

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tiohundra AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tiohundra ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Tiohundra AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tiohundra AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisorssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tiohundra AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tiohundra AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Uppsala den 10 februari 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Maria Wigenfeldt  
Auktoriserad revisor