

Årsredovisning
för
Linjemontage i Grästorp AB
556464-7575

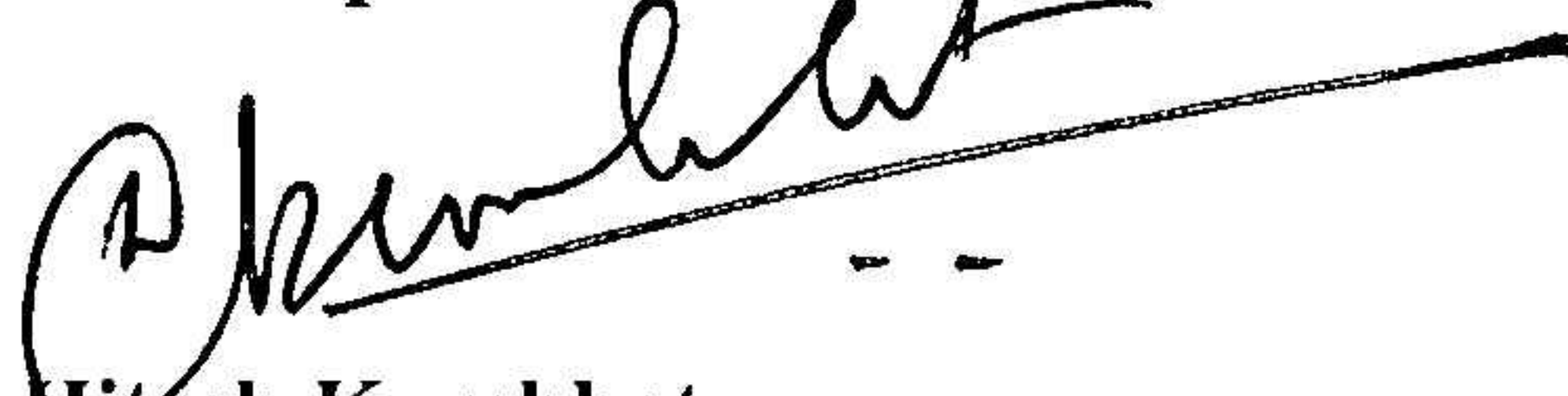
Räkenskapsåret
2022-04-01 - 2023-03-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Linjemontage i Grästorp AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-09-29. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Grästorp 2023-09-29



Nitesh Kumbhat
Styrelseledamot

Årsredovisning
för
Linjemontage i Grästorp AB
556464-7575

Räkenskapsåret
2022-04-01 - 2023-03-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Rapport över förändring i eget kapital	8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Styrelsen för Linjemontage i Grästorps AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-04-01 - 2023-03-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Verksamheten bedrivs inom området kraftförsörjningsanläggningar och inom spänningsområdet 0.4 - 400 kV. Verksamheten bedrivs inom hela Sverige samt i Norge via dotterbolaget Linjemontage AS. Kunderna är elnätsägare, kommunal och offentlig förvaltning.

Sedan 2022 ägs 100% av Linjemontage-koncernen av bolaget Kalpataru Power Transmission Sweden AB, org.nr. 559192-7271 med säte i Västerås. Bolaget ingår i den koncern som har det indiska bolaget Kalpataru Projects International Limited (tidigare Kalpataru Power Transmission Limited), org.nr. L40100GJ1981PLC004281, med säte i Gandhingar, Indien, som toppmoder.

Företaget har sitt säte i Grästorps.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Den kraftiga expansion som påbörjades då bolaget fick ny majoritetsägare 2019, har avtagit lite under det här året på grund av att mindre investeringar kommit ut på marknaden. Linjemontage har under året fortsatt att säkerställa kompetensen i bolaget genom att rekrytera nya medarbetare till bolaget.

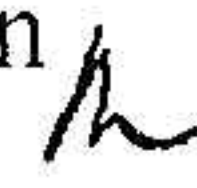
2022 har dominerats av stations-och ställverksprojekt mot främst E.ON och Göteborg Energi men också ett antal andra nätägare och industriföretag. Större kontrakt har under året tecknats med E.ON, Mälarenergi och Göteborg Energi. För att möta den ökade mängden projekt har ett nytt provrum på kontoret i Luleå färdigställts och det första projektet testats där.

Regionnätmarknaden har under året präglats av pressade prisnivåer på grund av att utbudet på projekt inte har ökat. Bolaget har tilldelats ett antal större projekt utav bland annat kunder som E.on och Vattenfall.

Marknaden väntar fortfarande på den stora investeringsvågen som är i antågande till följd av den elektrifiering som krävs för att Sverige skall nå nollutsläpp 2045.

Samarbetet med Elnos Group som är ett serbiskt/bosniskt företag med liknande verksamhet som Linjemontage har utvecklats för att möta den ökade volym av projekt som aviserats. Genom det fortsatta samarbetet kommer Linjemontage att öka sina resurser betydligt för att klara genomförandet av stora projekt även framöver.

De fabriker som Kalpataru äger och som tillverkar ståldetaljer för ledningsstolpar ger betydande fördelar i konkurrensen om stora ledningsprojekt.

Nysatsningen på dotterbolaget Linjemontage AS, som startades samtidigt som covid drabbade oss, har inte gått enligt plan. Bokfört värde på aktierna var 6 Mkr, i bokslutet har värdet skrivits ner till 0 kr. Även det lån på 7,8 Mkr som bolaget gett till Linjemontage AS har skrivits ner till 0 kr. 

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Linjemontage skall fortsätta utveckla sin affärsverksamhet genom att vara känt i branschen som den ledande märkesoberoende leverantören inom sina verksamhetsområden. Bolaget ska fortsatt vara det flexibla företaget med de stora resurserna. För att komma närmare kunden ska Linjemontage ha fler fasta etableringar.

Verksamheten i Linjemontage i Grästorp AB är till hög grad en serviceverksamhet med personalen som framgångsfaktor. Konkurrensen om personal är hög och för att uppnå tillväxt och lönsamhet krävs god personalförsörjning. Bolaget arbetar därför kontinuerligt med att behålla, rekrytera och utveckla anställda och att vara en attraktiv arbetsgivare.

Hållbarhetsrapport

Miljöarbete

Linjemontage i Grästorp AB arbetar i ett integrerat ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Ledningssystemet är certifierat enligt ISO 9001:2015 och ISO 14001:2015 av Swedac ackrediterat certifieringsorgan. Linjemontage systematiska arbetsmiljöarbete är uppbyggt enligt kraven i ISO 45001:2018.

Riktlinjer för Linjemontage miljöarbete återfinns i företagets Verksamhetspolicy som täcker områdena kvalitet, miljö och arbetsmiljö.

Linjemontage risker och möjligheter samt intressenters krav är sammanställda i företagets affärsplan. Utifrån värdering av dessa utfärdas handlingsplaner och aktiviteter för att uppnå förbättrat resultat på respektive område.

Risken att Linjemontage aktiviteter skall orsaka betydande negativ miljöpåverkan eller skador på miljön bedöms som låg.

Linjemontage miljöpåverkande aktiviteter (miljöaspekter) kartläggs årligen i en miljöaspektlista. Efter bedömning av risk/möjlighet för negativ/positiv miljöpåverkan inom respektive aktivitet genomförs åtgärder/handlingsplaner för att minska miljöpåverkan för från företagets betydande miljöaspekter.

Sociala förhållanden

Linjemontage i Grästorp AB arbetar systematiskt för att skapa en hållbar utveckling för personal, inhyrd personal och underleverantörer. Företagets verksamhetspolicy är en tydlig övergripande riktlinje.

Risken att Linjemontage skall bidra till försämrade sociala förhållanden bedöms som låg.

Linjemontage arbetar aktivt för att motverka diskriminering och främja god arbetsmiljö för alla. Det innebär lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Vi har ett ledningssystem som bygger på att erbjuda en arbetsmiljö som ger de anställda skydd mot ohälsa och olycksfall. För att uppnå en hållbar utveckling för vår personal och andra intressenter finns tydliga riktlinjer i våra policys för jämställdhet, diskriminering och uppförandepolicys. Det finns tydliga rutiner för hur vi hanterar avvikelser från våra policys och riktlinjer där målet alltid är att företaget skall ta ansvar för och genomföra åtgärder och erbjuda rehabilitering för eventuellt drabbad personal. *M*

Personal

Linjemontage i Grästorps AB har ett webb-baserat ledningssystem där alla i personalen kommer åt verksamhetshandbok och personalhandbok via vår interna hemsida. Alla i personalen har en personlig smartphone och tillgång till dator.

Linjemontage har en tydlig verksamhetspolicy som innebär att vi skall skapa säkra och hållbara arbetsplatser för våra medarbetare såväl som underleverantörer och inhyrd personal.

Avvikelse, olyckor, tillbud, risker etc rapporteras via interna hemsidan eller via smartphone app.

I våra projekt upprättas alltid en projektspecifik arbetsmiljöplan som uppfyller och överträffar kraven i AFS 1999:3. En projektspecifik risköversikt med åtgärdsprogram upprättas i enlighet med AFS 1999:3. Skyddsronder genomförs löpande med högst 14 kalenderdagens intervall. Alla arbetslag genomför en skriftlig riskanalys i början av varje arbetsdag med syfte att alltid inleda arbetsdagen med att diskutera dagens specifika arbetsuppgifter, förutsättningar och risker.

Risken att Linjemontage personal skadas allvarligt i arbetet bedöms som låg/medel. Det finns tydliga riktlinjer för arbetsmoment, åtgärder och personlig skyddsutrustning. Men om dessa riktlinjer skulle överträdas, förvärras risken avsevärt.

Respekt för mänskliga rättigheter

Linjemontage i Grästorps AB har tydliga riktlinjer för inköp av både material och personalresurser. Vid inköp från nya leverantörer eller inhyrning av personal vägs alltid riskerna in för någon form av avvikelser från mänskliga rättigheter.

Risken att våra processer skall bidra till brott mot mänskliga rättigheter bedöms som låg. De områden som risken förekommer är framförallt inköp av material och utrustning från länder utanför EU, samt upphandling av personalresurser utomlands. I de fallen genomförs alltid en noggrann kontroll och riskbedömning anpassad till respektive inköps karaktär och förutsättningar.

Linjemontage uppförandepolicy, diskrimineringspolicy samt rutiner och checklistor för leverantörshandling och inköp har tydliga riktlinjer inom området.

Motverkande av korruption

Linjemontage i Grästorps AB är ett ansvarstagande företag som motsätter sig all form av korruption och liknande aktiviteter. I företagets uppförandepolicy framgår tydliga riktlinjer för hur personalen skall agera.

Relationsfrämjande åtgärder förekommer i olika former inom näringslivet. I Sverige kan allt detta under vissa omständigheter klassas som muta enligt brottsbalken. Förenklat uttryckt kan den som tar emot eller begär en muta dömas för mutbrott och den som lämnar eller erbjuder en muta dömas för bestickning.

Risken för att Linjemontage bidrar till någon form av korruption eller liknande aktiviteter bedöms som låg.

Alla anställda skall följa konkurrensregler och annan lagstiftning gällande mutbrott och bestickning. Det är förbjudet att begära eller avge någon form av löften i samband med gåvor.

Linjemontage och dess medarbetare får aldrig utnyttja mutor, bestickning eller otillåten ersättning av någon form i relation med kunder, myndigheter eller andra beslutsfattare med syfte att erhålla eller behålla affären.

Linjemontages medarbetare ska undvika att engageras sig i aktiviteter som kan leda till en intressekonflikt. Det är förbjudet att för egen vinning utnyttja relationer med affärspartners såsom kunder, underleverantörer eller leverantörer.

M

Alla anställda och inhyrda skall känna till innehållet i uppförandepolicy. Nyanställda informeras vid introduktionen för nyanställda och inhyrda i samband med introduktionen till arbete för Linjemontage.

2023102507431

Flerårsöversikt (Tkr)	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20 (15 mån)	2018
Nettoomsättning	1 000 804	1 223 936	1 229 919	975 000	651 761
Rörelseresultat	83 915	152 582	68 121	35 266	17 313
Resultat efter finansiella poster	73 322	154 381	68 110	35 063	16 482
Balansomslutning	395 138	344 274	347 805	380 535	257 713
Antal anställda	160	154	146	129	119
Soliditet (%)	41,6	41,2	34,4	19,8	20,6
Avkastning på totalt kap. (%)	18,8	45,1	19,6	9,3	6,7
Avkastning på eget kap. (%)	44,6	108,7	57,0	46,6	31,1

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	91 837 841
årets vinst	56 233 942
	148 071 783
disponeras så att	
till aktieägare utdelas (5 500 kronor per aktie)	11 000 000
i ny räkning överföres	137 071 783
	148 071 783

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.



Resultaträkning

	Not	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
	1		
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	1 000 803 750	1 233 936 483
Övriga rörelseintäkter		2 105 952	900 869
		1 002 909 702	1 234 837 352
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-703 563 243	-896 851 672
Övriga externa kostnader	4, 5	-47 758 727	-39 422 569
Personalkostnader	6	-161 297 149	-140 895 251
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-3 527 280	-3 280 661
Övriga rörelsekostnader		-2 847 864	-1 804 925
		-918 994 263	-1 082 255 078
Rörelseresultat		83 915 439	152 582 274
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	7	-13 726 314	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4 160 524	2 529 183
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 028 076	-730 303
		-10 593 866	1 798 880
Resultat efter finansiella poster		73 321 573	154 381 154
Bokslutsdispositioner	8	1 387 952	2 436 790
Resultat före skatt		74 709 525	156 817 944
Skatt på årets resultat	9	-18 475 583	-32 452 572
Årets resultat		56 233 942	124 365 372 <i>mu</i>

Balansräkning

Not
1

2023-03-31

2022-03-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

10

0
0

0
0

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

11

10 430 425

11 037 696

Inventarier, verktyg och installationer

12

9 956 036

9 247 270

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

13

29 184

0

20 415 645

20 284 966

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

14, 15

3 350 000

9 311 968

Fordringar hos koncernföretag

16

0

12 376 635

Andra långfristiga fordringar

17

273 163

0

3 623 163

21 688 603

Summa anläggningstillgångar

24 038 808

41 973 569

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter

13 547 406

13 284 320

13 547 406

13 284 320

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

18

97 229 954

83 381 804

Fordringar hos koncernföretag

6 951 190

2 174 168

Upparbetade ej fakturerade intäkter

19

111 195 598

84 895 670

Övriga fordringar

8 810 101

9 047 815

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

20

7 009 283

5 434 745

231 196 126

184 934 202

Kassa och bank

21

126 356 004

104 081 519

Summa omsättningstillgångar

371 099 536

302 300 041

SUMMA TILLGÅNGAR

395 138 344

344 273 610 *M*

Balansräkning

Not
1

2023-03-31

2022-03-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

22

Bundet eget kapital

Aktiekapital

200 000

200 000

Reservfond

40 000

40 000

240 000

240 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

91 837 841

472 469

Årets resultat

56 233 942

124 365 372

148 071 783

124 837 841

Summa eget kapital

148 311 783

125 077 841

Obeskattade reserver

23

20 434 770

21 822 722

Avsättningar

24

Uppskjuten skatteskuld

53 717

53 717

Övriga avsättningar

453 152

1 202 987

Summa avsättningar

506 869

1 256 704

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

62 759 688

64 368 018

Aktuella skatteskulder

26 694 271

33 347 547

Fakturerade ej upparbetade intäkter

25

98 263 329

65 296 297

Övriga skulder

2 692 001

2 337 419

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

26

35 475 633

30 767 062

Summa kortfristiga skulder

225 884 922

196 116 343

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

395 138 344

344 273 610 *ML*

Rapport över förändringar i eget kapital

2023102507435

	Aktie- kapital	Reserv fond	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2021-04-01	200 000	40 000	100 472 469	100 712 469
Utdelning			-100 000 000	-100 000 000
Årets resultat			124 365 372	124 365 372
Utgående eget kapital 2022-03-31	200 000	40 000	124 837 841	125 077 841
Utdelning			-33 000 000	-33 000 000
Årets resultat			56 233 942	56 233 942
Utgående eget kapital 2023-03-31	200 000	40 000	148 071 783	148 311 783 <i>m</i>

Kassaflödesanalys

	Not	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		83 915 439	152 582 274
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	27	2 564 793	1 942 259
Ränteintäkter		4 160 524	2 529 183
Räntekostnader		-1 028 076	-730 303
Betald skatt		-25 128 859	-10 264 802
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		64 483 821	146 058 611
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-263 086	52 652 889
Förändring av kundfordringar		-13 848 150	52 378 966
Förändring av kortfristiga fordringar		-32 413 774	-14 856 444
Förändring av leverantörsskulder		-1 608 330	-15 227 360
Förändring av kortfristiga skulder		38 030 185	-21 478 968
Kassaflöde från den löpande verksamheten		54 380 666	199 527 694
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-4 213 307	-4 520 396
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		768 000	1 164 970
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		4 339 126	-12 376 635
Kassaflöde från investeringsverksamheten		893 819	-15 732 061
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-33 000 000	-100 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-33 000 000	-100 000 000
Årets kassaflöde		22 274 485	83 795 633
Likvida medel vid årets början		104 081 519	20 285 886
Likvida medel vid årets slut	28	126 356 004	104 081 519 <i>M</i>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Bolagets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* (K3).

Koncernredovisning upprättas inte då moderbolaget upprättar koncernredovisning i enlighet med årsredovisningslagen 7 kap. 2§.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Pågående entreprenadarbeten och liknande

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befärade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt. *M*

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstid tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten 3-5 år

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader 15-50 år

Inventarier, verktyg och installationer 3-10 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Redovisningsprincipen gällande bolagets avsättningar för garantier har ändrats under året och bedöms nu ge en mer rättvisande bild då avsättningarna för kommande räkenskapsår numera utgår från faktiska historiska kostnader.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Pensioner

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala till ett försäkringsbolag eller annan fristående juridisk enhet. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på storleken av avgifter som företaget betalar till denna juridiska enhet och hur denna förräntar kapitalet. Företagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

Förmånsbestämda pensionsplaner

Pensionsplaner som inte är avgiftsbestämda är förmånsbestämda vilket innebär att arbetsgivaren förbinder sig att utbetala pension på viss förmånsnivå. De förmånsbestämda planerna inom koncernen består av ITP2-planen för tjänstemän i Sverige som tryggas genom försäkring i Alecta. Pensionsplanen ITP2 som tryggas genom försäkring i Alecta utgör en förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare. Planen redovisas dock som en avgiftsbestämd plan eftersom Alecta inte kan tillhandahålla information som möjliggör redovisning av respektive medlemsföretags proportionella andel av planens förpliktelser, förvaltningstillgångar och kostnader. I övrigt förekommer inte förmånsbestämda pensionsplaner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatteskuld) i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital

Resultat före finansiella kostnader i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatteskuld).

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av årsredovisning enligt K3 kräver att företagsledning och styrelse gör antaganden om framtiden och andra viktiga källor till osäkerhet i uppskattningar på balansdagen som innebär en betydande risk för en justering av de redovisade värdena för tillgångar och skulder i framtiden. Det görs också bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i den här årsredovisningen.

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

De områden där sådana uppskattningar och bedömningar kan ha stor betydelse och som därmed kan påverka resultat- och balansräkningarna under kommande räkenskapsår, beskrivs nedan.

Successiv vinstavräkning

Det redovisade resultatet i pågående entreprenadprojekt tas fram genom successiv vinstavräkning baserad på projektets färdigställandegrad. Detta kräver att projektintäkter och projektkostnader kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Förutsättningen är väl fungerande system för kalkylering, prognosrutiner och projektuppföljning. Prognos avseende projektets slutliga utfall är en kritisk bedömning som är väsentlig för resultatredovisningen under projektets gång. Projektprognoserna utvärderas regelbundet under respektive projekts löptid och justeras vid behov. Risk kan finnas att slutligt resultat avseende projekt kan avvika från successivt redovisat. Att bestämma när intäkterna från pågående entreprenaduppdrag ska redovisas kräver bland annat en förståelse för hur arbetet fortskrider och historisk erfarenhet av liknande arbeten.

Garantiavsättningar

Gjorda avsättningar för garantier är reserveringar motsvarande den beräknade kostnaden eller det beräknade intäktsavdraget för garantier som verksamheten gör avseende garantiåtaganden gentemot externa kunder. En avsättning ska omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den aktuella bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Not 3 Inköp och försäljning till koncernföretag

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Försäljning som avser koncernföretag	28 539 963	10 249 946
Inköp som avser koncernföretag	-4 608 972	-5 611 535
	23 930 991	4 638 411 <i>M</i>

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Grant Thornton Sweden AB		
Revisionsuppdrag	208 000	230 000
Revision utöver uppdraget	53 000	60 000
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	72 000	5 000
	333 000	295 000

Not 5 Operationella leasingavtal

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Förfaller till betalning inom ett år	11 711 691	6 400 423
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	15 967 388	8 964 049
	27 679 079	15 364 472

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Medelantalet anställda		
Kvinnor	20	19
Män	140	135
	160	154

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	1 919 530	1 335 000
Övriga anställda	102 081 597	92 071 633
	104 001 127	93 406 633

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	286 257	443 100
Pensionskostnader för övriga anställda	11 328 761	10 010 639
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	33 372 470	32 676 754
	44 987 488	43 130 493

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

	148 988 615	136 537 126 <i>m</i>
--	--------------------	-----------------------------

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	0 %	0 %
Andel män i styrelsen	100 %	100 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	17 %	33 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	83 %	77 %

Not 7 Resultat från andelar i koncernföretag

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Nedskrivningar	13 726 314 13 726 314	0 0

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Avsättning till periodiseringsfond	1 190 000	1 800 000
Återföring från periodiseringsfond	197 952	636 790
	1 387 952	2 436 790

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2022-04-01 -2023-03-31	2021-04-01 -2022-03-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-18 475 583	-32 452 572
Totalt redovisad skatt	-18 475 583	-32 452 572

Avstämning av effektiv skatt

	2022-04-01 -2023-03-31		2021-04-01 -2022-03-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		74 709 525		156 817 944
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-15 390 162	20,6	-32 304 496
Ej avdragsgilla kostnader		-2 995 404		-103 912
Ej skattepliktiga intäkter		2 529		0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		-77 839		-44 164
Övriga skattemässiga justeringar		-14 707		0
Redovisad effektiv skatt	24,7	-18 475 583	20,7	-32 452 572 <i>M</i>

2023102507443

Not 10 Balanserade utgifter för programvaror

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	527 744	527 744
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	527 744	527 744
Ingående avskrivningar	-527 744	-527 744
Årets avskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-527 744	-527 744
Utgående redovisat värde	0	0

Not 11 Byggnader och mark

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	16 085 869	9 296 928
Inköp	0	621 735
Omklassificeringar	0	6 167 206
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 085 869	16 085 869
Ingående avskrivningar	-5 048 173	-4 519 879
Årets avskrivningar	-607 271	-528 294
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 655 444	-5 048 173
Utgående redovisat värde	10 430 425	11 037 696
Taxeringsvärden	3 641 000	3 641 000

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	27 146 556	24 727 777
Inköp	4 184 123	3 898 661
Försäljningar/utrangeringar	-3 277 856	-1 479 882
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	28 052 823	27 146 556
Ingående avskrivningar	-17 899 286	-15 576 334
Försäljningar/utrangeringar	2 722 508	429 415
Årets avskrivningar	-2 920 009	-2 752 367
Utgående ackumulerade avskrivningar	-18 096 787	-17 899 286
Utgående redovisat värde	9 956 036	9 247 270 <i>m</i>

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	0	6 167 206
Inköp	29 184	0
Omklassificeringar	0	-6 167 206
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	29 184	0
Utgående redovisat värde	29 184	0

Not 14 Andelar i koncernföretag

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	9 311 968	9 311 968
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 311 968	9 311 968
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-5 961 968	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-5 961 968	0
Utgående redovisat värde	3 350 000	9 311 968

Not 15 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Linjemontage Service Nordic AB	100%	100%	102	3 350 000
Linjemontage AS	100%	100%	1 000	0
				3 350 000

	Org.nr	Säte	Justerat eget kapital	Årets resultat
Linjemontage Service Nordic AB	556611-4830	Grästorps	24 437 533	6 087 048
Linjemontage AS	995 757 176	Hvalstad, Norway	-6 553 683	-4 980 709

Not 16 Fordringar hos koncernföretag

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	12 376 635	0
Tillkommande fordringar	7 764 346	12 376 635
Avgående fordringar	-12 376 635	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 764 346	12 376 635
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-7 764 346	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-7 764 346	0
Utgående redovisat värde	0	12 376 635

m

Not 17 Andra långfristiga fordringar

	2023-03-31	2022-03-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Tillkommande fordringar	273 163	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	273 163	0
Utgående redovisat värde	273 163	0

Not 18 Kundfakturakredit

	2023-03-31	2022-03-31
Kundfakturakredit	60 000 000	60 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0
	60 000 000	60 000 000

Not 19 Upparbetade ej fakturerade intäkter

	2023-03-31	2022-03-31
Upparbetade intäkter	620 820 266	1 072 548 670
Fakturerade intäkter	-509 624 668	-987 653 000
	111 195 598	84 895 670

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-03-31	2022-03-31
Förutbetalda hyror och leasingavgifter	3 075 634	2 883 736
Förutbetalda försäkringspremier	1 357 599	1 046 195
Övriga poster	2 576 050	1 504 814
	7 009 283	5 434 745

Not 21 Checkräkningskredit

	2023-03-31	2022-03-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	30 000 000	30 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	0	0

Not 22 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal aktier	2 000	100 <i>m</i>

Not 23 Obeskattade reserver

	2023-03-31	2022-03-31
Akkumulerade överavskrivningar	2 147 460	2 345 412
Periodiseringsfond 2016	0	1 190 000
Periodiseringsfond 2017	3 980 000	3 980 000
Periodiseringsfond 2018	4 603 310	4 603 310
Periodiseringsfond 2020	9 704 000	9 704 000
	20 434 770	21 822 722
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	77 839	21 916

Not 24 Avsättningar

	2023-03-31	2022-03-31
Uppskjuten skatteskuld		
Belopp vid årets ingång	53 717	53 717
	53 717	53 717
Specifikation övriga avsättningar		
Garantiåtaganden	453 152	1 202 987
	453 152	1 202 987

Not 25 Fakturerade ej upparbetade intäkter

	2023-03-31	2022-03-31
Fakturerade intäkter	1 520 524 164	1 431 013 000
Upparbetade intäkter	-1 422 260 835	-1 365 716 703
	98 263 329	65 296 297

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-03-31	2022-03-31
Tillkommande poster i vinstavräknade projekt	1 180 261	0
Personalrelaterade poster	33 607 073	30 193 683
Övriga poster	688 298	573 378
	35 475 632	30 767 061

Not 27 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-03-31	2022-03-31
Avskrivningar	3 527 280	3 280 661
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-284 083	-121 199
Förlust vid försäljning och utrangering av anläggningstillgångar	71 431	6 666
Förändring garantiavsättning	-749 835	-1 223 899
Kundförlust	0	30
	2 564 793	1 942 259 <i>μ</i>

Not 28 Likvida medel

	2023-03-31	2022-03-31
Kassamedel	0	106
Banktillgodohavanden	2 788 179	4 668 874
Checkräkningskredit	123 567 825	99 412 539
	126 356 004	104 081 519

Not 29 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Kalpataru Projects International Limited (tidigare Kalpataru Power Transmission Limited) med organisationsnummer L40100GJ1981PLC004281 med säte i Gandhinagar, Indien. Årsredovisningen finns att hämta på <https://kalpatarupower.com/financials/>.

Not 30 Eventualförpliktelser

Obegränsad borgen har lämnats för Linjemontage Service Nordic AB vars kreditsaldo på balansdagen uppgick till 2.000.000 kr.

Bolaget har också ställt en kapitaltäckningsgaranti till dotterbolaget Linjemontage AS, begränsad till 6.000.000 kr.

Not 31 Ställda säkerheter

	2023-03-31	2022-03-31
Företagsinteckning	56 000 000	56 000 000
Fastighetsinteckning	5 250 000	5 250 000
	61 250 000	61 250 000

Not 32 Disposition av vinst eller förlust

2023-03-31

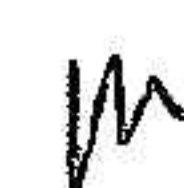
Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	91 837 841
årets vinst	56 233 942
	148 071 783

disponeras så att	
till aktieägare utdelas (5 500 kronor per aktie)	11 000 000
i ny räkning överföres	137 071 783

148 071 783

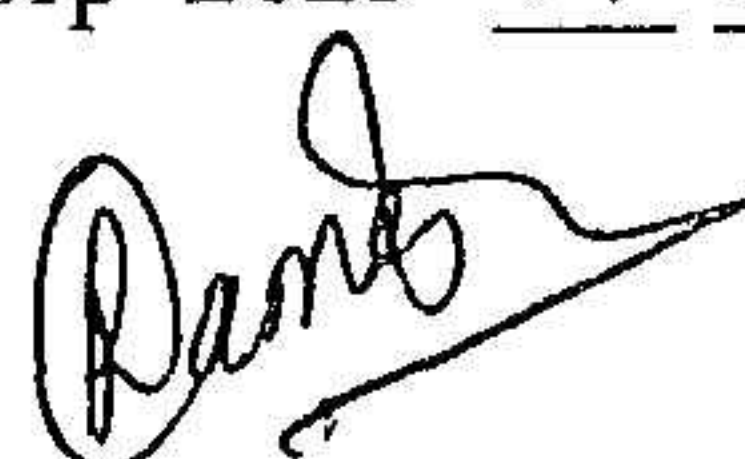


Not 33 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Den ekonomiska oron i världen fortsätter att påverka bolagets verksamhet.

På grund av osäkerheten kring tidsaspekter, framtida politiska beslut och människors och företags beteenden går det i dagsläget inte att kvantifiera dessa omvärldsfaktorer totala påverkan på verksamheten. Den bästa bedömning som kan göras nu är att de framtida effekterna på bolaget är begränsade samt att vår förväntade omsättning kommer att nås.

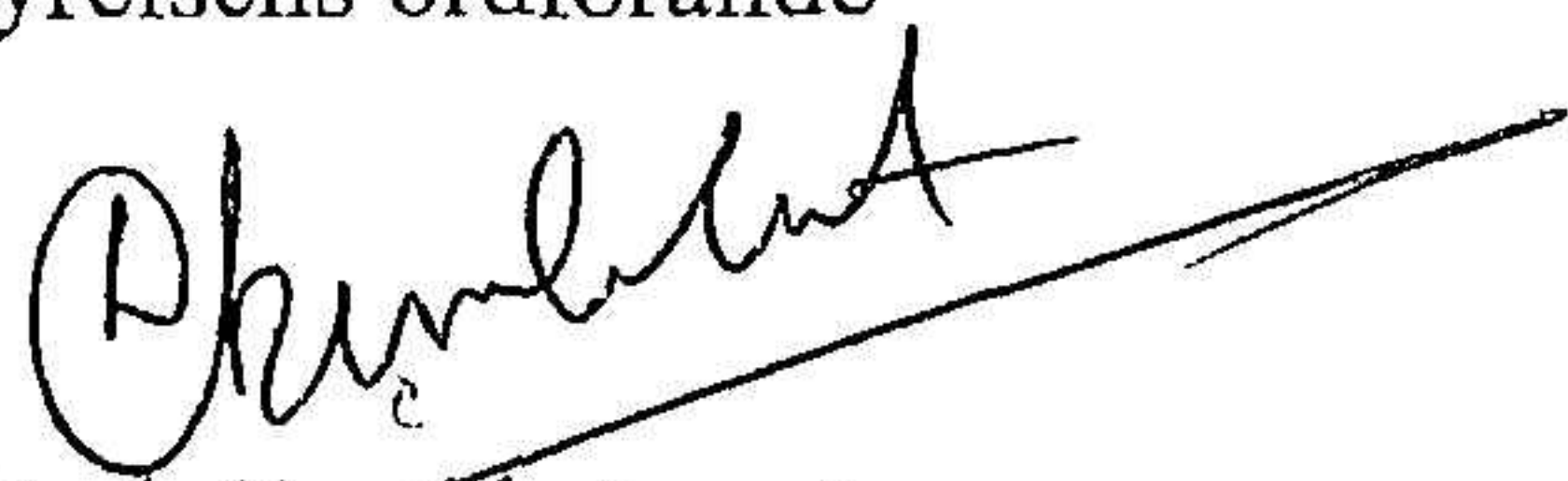
Grästorp 2023 - 09-29



Ramesh Bhootra
Styrelsens ordförande



Ram Avtar Patodia

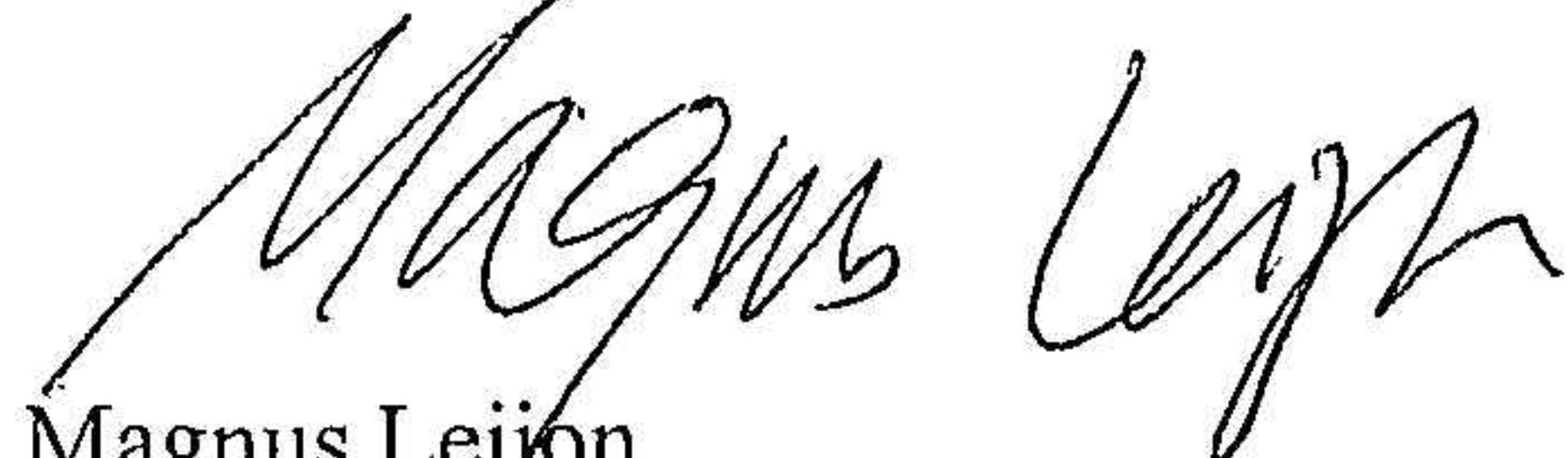


Hitesh Kumbhat



Anders Åkerberg
VD

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-09-29
Grant Thornton Sweden AB



Magnus Leijon
Auktoriserad revisor

Vidimeras av:
Sofia Backström
Jenny Nilsson

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Linjemontage i Grästorps Aktiebolag

Org.nr. 556464 - 7575

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Linjemontage i Grästorps Aktiebolag för räkenskapsåret 2022-04-01 - 2023-03-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Linjemontage i Grästorps Aktiebolags finansiella ställning per den 31 mars 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Linjemontage i Grästorps Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra

uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utlämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande

transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Linjemontage i Grästorp Aktiebolag för räkenskapsåret 2022-04-01 - 2023-03-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Linjemontage i Grästorp Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen

enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

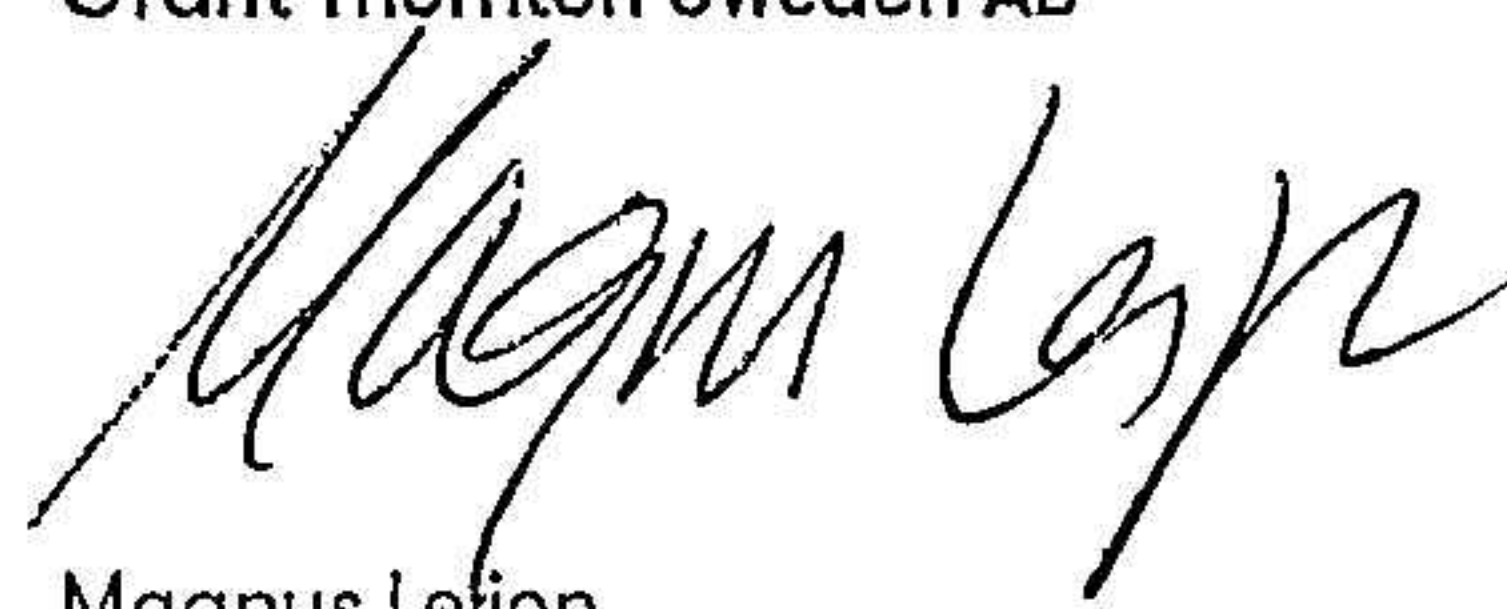
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsmed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 29 september 2023,
Grant Thornton Sweden AB



Magnus Leijon
Auktoriserad revisor