

Styrelsen och verkställande direktören för

Sakura Finetek Sweden AB

Org nr 556859-8857

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 oktober 2021 - 30 september 2022

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	6
Underskrifter	7

Undertecknad styrelseledamot i **Sakura Finetek Sweden AB** intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på årsstämman den 28/4/2023. Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition (förslag beträffande den uppkomna vinsten).

Ort och datum
Brøndby, Danmark

2023

Namnsteckning

Skriv namnförtydligande



Flemming Juncker

Förvaltningsberättelse**Verksamheten***Allmänt om verksamheten*

Bolaget ska bedriva försäljning av medicintekniska produkter, konsumtionsartiklar, utföra tjänster till laboratorier och sjukhus samt bedriva därmed förenlig verksamhet. Företagets säte är i Göteborg.

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Sakura Finetek Europe BV.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har skett

Flerårsöversikt

	2021-10-01 -2022-09-30	2020-10-01 -2021-09-30	2019-10-01 -2020-09-30	2018-10-01 -2019-09-30
Nettoomsättning	30.691.854	27.629.811	30.085.172	34.006.883
Resultat efter finansiella poster	1.415.663	1.183.274	1.348.651	2.275.693
Soliditet	47%	52%	51%	30%

Förändringar i eget kapital

		Aktiekapital			Balanserat resultat inkl. årets resultat
Vid årets början	2021-10-01	50.000	–	–	9.270.772
Årets resultat					1.122.528
Vid årets slut	2022-09-30	50.000	–	–	10.393.299

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 10.393.299, behandlas enligt följande:

Balanseras i ny räkning	10.393.299
Summa	<u>10.393.299</u>

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2021-10-01</i> <i>-2022-09-30</i>	<i>2020-10-01</i> <i>-2021-09-30</i>
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm			
Nettoomsättning		30.691.854	27.629.811
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar mm		30.691.854	27.629.811
Rörelsekostnader			
Handelsvaror		-18.868.519	-16.391.404
Övriga externa kostnader		-1.278.596	-4.009.475
Personalkostnader	2	-7.691.323	-5.300.340
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-1.234.482	-1.060.403
Summa rörelsekostnader		-29.072.920	-26.761.622
Rörelseresultat		1.618.934	868.189
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	-	324.709
Räntekostnader och liknande resultatposter		-203.271	-9.625
Summa finansiella poster		-203.271	315.085
Resultat efter finansiella poster		1.415.663	1.183.274
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-	-
Summa bokslutsdispositioner		-	-
Resultat före skatt		1.415.663	1.183.274
Skatter			
Skatt på årets resultat		-293.136	-243.696
Årets resultat		1.122.527	939.578

Balansräkning

Belopp i SEK

Not

2022-09-30

2021-09-30

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Maskiner och andra tekniska anläggningar

4

4.254.179

3.798.302

Summa materiella anläggningstillgångar

4.254.179

3.798.302

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar

5

26.260

26.259

Summa finansiella anläggningstillgångar

26.260

26.259

Summa anläggningstillgångar

4.280.439

3.824.561

Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

4.459.549

3.247.527

Fordringar hos koncernföretag

7.380.451

7.380.415

Övriga fordringar

812.896

633.881

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

783.007

122.694

Summa kortfristiga fordringar

13.435.903

11.384.517

Kassa och bank

Kassa och bank

4.499.071

2.876.730

Summa kassa och bank

4.499.071

2.876.730

Summa omsättningstillgångar

17.934.974

14.261.247

SUMMA TILLGÅNGAR

22.215.413

18.085.808

2023050400705

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2022-09-30</i>	<i>2021-09-30</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50.000	50.000
Summa bundet eget kapital		<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		9.270.772	8.331.194
Årets resultat		1.122.527	939.578
Summa fritt eget kapital		<u>10.393.299</u>	<u>9.270.772</u>
Summa eget kapital		<u>10.443.299</u>	<u>9.320.772</u>
<i>Avsättningar</i>			
Övriga avsättningar		31.200	100.000
Summa avsättningar		<u>31.200</u>	<u>100.000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		5.348	60.043
Skulder till koncernföretag		4.575.251	2.420.973
Övriga skulder		2.487.206	1.483.251
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4.673.109	4.700.770
Summa kortfristiga skulder		<u>11.740.914</u>	<u>8.665.037</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>22.215.413</u>	<u>18.085.808</u>

2023050400706

Noter*Belopp i SEK om inget annat anges***Not 1 Redovisningsprinciper**

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämnden allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod.

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar 5 år

Definition av nyckeltal

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver i förhållande till balansslutningen.

Not 2 Personal

	2021-10-01 -2022-09-30	2020-10-01 -2021-09-30
Medelantalet anställda		
Bolaget	7	6
Summa	<u>7</u>	<u>6</u>
Könsfördelning och geografisk fördelning		
Sverige	7	6
Varav män	43%	50%

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021-10-01 -2022-09-30	2020-10-01 -2021-09-30
Ränteintäkter, koncernföretag	-	324.709
Ränteintäkter, övriga	<u>-</u>	<u>-</u>
	-	324.709

Not 4 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-09-30	2021-09-30
Akkumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	6.169.645	5.863.305
Nyanskaffningar	1.613.775	306.340
Avyttringar och utrangeringar	<u>-</u>	<u>-</u>
Vid årets slut	7.783.420	6.169.645
Akkumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-2.371.343	-1.309.588
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	<u>-1.157.898</u>	<u>-1.061.755</u>
Vid årets slut	-3.529.241	-2.371.343
Redovisat värde vid årets slut	4.254.179	3.798.302

Not 5 Andra långfristiga fordringar

Sakura Finetek Sweden AB

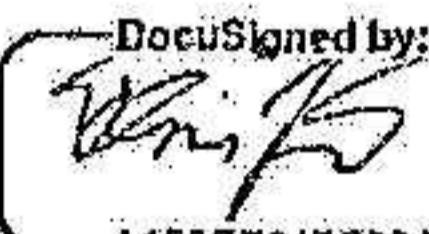
Org nr 556859-8857

7 of 7

	2022-09-30	2021-09-30
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	26.260	26.259
Tillkommande fordringar	—	—
Reglerade fordringar	—	—
	<u>26.260</u>	<u>26.259</u>
Redovisat värde vid årets slut	26.260	26.259

Not 6 **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**
Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

den 2023-04-27 2023


DocuSigned by:

A156CE047C3044F

Flemming Juncker
Styrelseledamot

DocuSigned by:

68E048FD52FB445...
2023-04-27
Richard Broekhuizen
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023-04-28 2023
KPMG AB

DocuSigned by:

D41EE400C1D1493
Johanna Hagström Jerkeryd
Auktoriserad revisor

2023050400708



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Sakura Finetek Sweden AB, org. nr 556859-8857

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sakura Finetek Sweden AB för räkenskapsåret 2021-10-01—2022-09-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sakura Finetek Sweden ABs finansiella ställning per den 30 september 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sakura Finetek Sweden AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Sakura Finetek Sweden AB för räkenskapsåret 2021-10-01—2022-09-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Sakura Finetek Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkningar

Bolaget har vid flera tillfällen inte betalat skatter och avgifter i rätt tid.

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Bolaget förvarar sina verifikationer utomlands i strid med 7 kap. 2§ bokföringslagen.

Stockholm den 28 april 2023

KPMG AB

DocuSigned by:

Johanna Hagström Jerkeryd

Johanna Hagström Jerkeryd

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: A203ECCDCB7D42BDB33EED6BFC051A4E
Subject: Complete with DocuSign: RB 2022.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 2
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Johanna Hagström Jerkeryd
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
johanna.hagstrom@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
4/28/2023 10:47:58 AM
Holder: Johanna Hagström Jerkeryd
johanna.hagstrom@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Johanna Hagström Jerkeryd
johanna.hagstrom@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Johanna Hagström Jerkeryd
D41EE400C1B1493...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 4/28/2023 10:48:16 AM
Viewed: 4/28/2023 4:55:56 PM
Signed: 4/28/2023 4:56:00 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a5491d94-9ebd-5538-8f71-77620817d62a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/28/2023 4:55:45 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 4/28/2023 10:48:16 AM
Certified Delivered Security Checked 4/28/2023 4:55:56 PM
Signing Complete Security Checked 4/28/2023 4:56:00 PM
Completed Security Checked 4/28/2023 4:56:00 PM

202305040071

Payment Events

Status

Timestamps

2023050400712

Certificate Of Completion

Envelope Id: 282650C154F94A35A55F47A68622306C

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: AR.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 7

Signatures: 3

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Klara Gummesson

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

klara.gummesson@kpmg.se

IP Address: 83.185.34.186

Record Tracking

Status: Original

Holder: Klara Gummesson

Location: DocuSign

4/27/2023 4:28:41 PM

klara.gummesson@kpmg.se

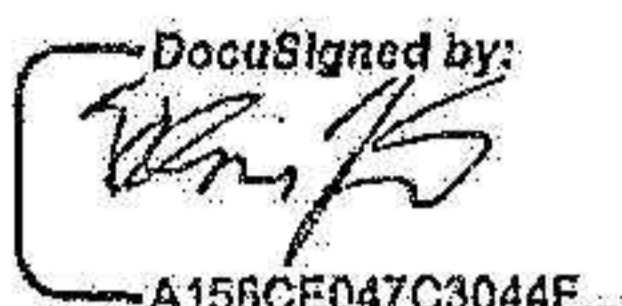
Signer Events

Flemming Juncker

F.Juncker@sakura.eu

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Timestamp

Sent: 4/27/2023 4:31:29 PM

Viewed: 4/27/2023 5:08:38 PM

Signed: 4/27/2023 5:09:31 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 80.208.66.4

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: MitID

Transaction Unique ID: 1c8d75d5-8050-5882-9366-31cf6c6e4b6f

Country or Region of ID: DK

Result: Passed

Performed: 4/27/2023 5:05:50 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: MitID

Transaction Unique ID: 1c8d75d5-8050-5882-9366-31cf6c6e4b6f

Country or Region of ID: DK

Result: Passed

Performed: 4/27/2023 5:08:22 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: MitID

Transaction Unique ID: 1c8d75d5-8050-5882-9366-31cf6c6e4b6f

Country or Region of ID: DK

Result: Passed

Performed: 4/27/2023 11:28:12 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/27/2023 5:08:38 PM

ID: e4b5250c-e8ff-45d5-ba72-72ff963d7e6b

2023050400713

2023050400714

Signer Events

Richard Broekhuizen
r.broekhuizen@sakura.eu
CFO Sakura Finetek Europe B.V,
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Richard Broekhuizen
6B5048FD52FB445 ..

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 92.108.96.84

Timestamp

Sent: 4/27/2023 4:31:30 PM
Viewed: 4/27/2023 5:52:33 PM
Signed: 4/27/2023 5:52:59 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: Photo ID
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: cdc0f357-ffa8-55c9-8d79-44ea5f4c401d
Country or Region of ID: NL
Result: Passed
Performed: 4/27/2023 5:52:10 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/27/2023 5:52:33 PM
ID: 3cb6fdd0-e414-420b-b072-1fd01e5f75af

Johanna Hagström Jerkeryd
johanna.hagstrom@kpmg.se
KPMG AB

DocuSigned by:
Johanna Hagström Jerkeryd
D41EE400C1B1493 ..

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 4/27/2023 5:53:03 PM
Viewed: 4/28/2023 4:55:07 PM
Signed: 4/28/2023 4:55:12 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 75653b02-0cb1-59d8-815a-b84ff1702ac9
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/28/2023 4:54:55 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

4/27/2023 4:31:30 PM

Envelope Summary Events**Status****Timestamps**

Certified Delivered

Security Checked

4/28/2023 4:55:07 PM

Signing Complete

Security Checked

4/28/2023 4:55:12 PM

Completed

Security Checked

4/28/2023 4:55:12 PM

Payment Events**Status****Timestamps****Electronic Record and Signature Disclosure**

2023050400715

2023050400716

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.