

Årsredovisning

för

Optimal Service Väst AB

556780-1917

Räkenskapsåret

2021

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Optimal Service Väst AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2022-06-30. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm-2022-06-30


Mülner, Johannes

2022071526352

Årsredovisning
för
Optimal Service Väst AB

556780-1914

Räkenskapsåret

2020-09-01 - 2021-12-31



Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

1 (12)

Styrelsen och verkställande direktören för Optimal Service Väst AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020-09-01 - 2021-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget bedriver teknisk och administrativ förvaltning av fastigheter, samt inre och yttre fastighetsservice och därtill relaterad verksamhet.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2021 förvärvades koncernen där Optimal Service Väst AB ingår till 100% av PHM Sweden AB, 559206-7952. Förändringen innebär att bolaget har harmoniserat räkenskapsåret till PHM-koncernen och det gångna räkenskapsåret omfattar därmed 16 månader.

Utveckling

För att kunna genomföra den strategiska expansion som företaget planerat inför den kommande 5-års perioden har det beslutats om att vissa investeringar behövdes göras. Syftet med dessa investeringar är att överlag modernisera företaget inom visuella områden, admin, IT/Ai såväl som kvalitets- och miljöaspekter. Företaget står nu väl rustade att ta sig an expansionsplanen.

Koncernförhållande

Bolaget är ett helägt dotter bolag till Optimal Service Sverige AB, 556946-5783.
Bolaget är moderbolag till Gutens fastighetsservice AB, 556564-9349.

Med hänvisning till årsredovisningslagen 7 kap 3§ så upprättas ingen koncernredovisning.

Bolaget är ett hel ägt dotterbolag till PHM Sweden AB, Org nr 559206-7952, säte Stockholm. PHM Sweden AB ingår i en koncern där PHM Group Topco Oy, orgnr 3123809-7, upprättar koncernredovisning för den största koncernen. Det utländska moderföretagets koncernredovisning finns att tillgå hos PHM Group Topco Oy.

Flerårsöversikt (Tkr)	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
Nettoomsättning	37 813	26 172	26 989	25 700	21 005
Resultat efter finansiella poster	-1 547	1 691	1 491	868	291
Avkastning på totalt kap. (%)	-16,1	19,5	22,8	16,4	5,0
Soliditet (%)	1,3	6,9	6,7	14,2	6,0

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

2 (12)

2022071526353

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	371 571	130 301	601 872
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:				
Balanseras i ny räkning		130 301	-130 301	0
Årets resultat			-481 378	-481 378
Belopp vid årets utgång	100 000	501 872	-481 378	120 494

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	501 873
årets förlust	-481 378
	20 495
disponeras så att	
i ny räkning överföres	20 495
	20 495

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

3 (12)

Resultaträkning

	Not	2020-09-01 -2021-12-31 (16 mån)	2019-09-01 -2020-08-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		37 813 315	26 171 514
Aktiverat arbete för egen räkning		0	1 321 700
Övriga rörelseintäkter		383 727	54 287
		38 197 042	27 547 501
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-8 192 556	-6 567 690
Övriga externa kostnader		-7 659 942	-5 517 943
Personalkostnader	2	-23 145 144	-13 683 597
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-702 426	-66 908
Övriga rörelsekostnader		-17 380	-5 952
		-39 717 448	-25 842 090
Rörelseresultat		-1 520 406	1 705 411
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-26 972	-14 906
		-26 972	-14 906
Resultat efter finansiella poster		-1 547 378	1 690 505
Bokslutsdispositioner	3	1 066 000	-1 490 000
Resultat före skatt		-481 378	200 505
Skatt på årets resultat		0	-70 204
Årets resultat		-481 378	130 301

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

4 (12)

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-08-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

4

969 247
969 247

1 321 700
1 321 700

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annans fastighet

5

0

19 600

Maskiner och andra tekniska anläggningar

6

130 500

0

Inventarier, verktyg och installationer

7

1 079 299
1 209 799

1 144 170
1 163 770

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

8

835 085

835 085

Andra långfristiga fordringar

9

64 500
899 585

40 500
875 585

Summa anläggningstillgångar

3 078 631

3 361 055

Omsättningstillgångar*Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

4 691 972

2 814 519

Fordringar hos koncernföretag

646 000

170 000

Aktuella skattefordringar

0

70 468

Övriga fordringar

19 826

36 416

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

569 497

1 688 993

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

217 493

297 918

6 144 788

5 078 314

Kassa och bank

213 441

291 484

Summa omsättningstillgångar

6 358 229

5 369 798

SUMMA TILLGÅNGAR

9 436 860

8 730 853

2022071526354

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

5 (12)

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-08-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

100 000

100 000

100 000**100 000*****Fritt eget kapital***

Balanserad vinst eller förlust

501 873

371 571

Årets resultat

-481 378

130 301

20 495**501 872****Summa eget kapital****120 495****601 872****Avsättningar**

10

Övriga avsättningar för pensioner och liknande
förpliktelser

64 500

40 500

Summa avsättningar**64 500****40 500****Långfristiga skulder**

11

Skulder till kreditinstitut

0

104 983

Summa långfristiga skulder**0****104 983****Kortfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut

58 315

140 004

Leverantörsskulder

1 195 866

872 056

Skulder till koncernföretag

2 577 322

2 848 774

Aktuella skatteskulder

50 682

0

Övriga skulder

1 573 900

1 239 917

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

3 795 780

2 882 747

Summa kortfristiga skulder**9 251 865****7 983 498****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****9 436 860****8 730 853**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Pågående tjänsteuppdrag

Inkomster från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas innebärande att vinsten från uppdragen avräknas successivt.

Om det inte är sannolikt att betalning kommer att erhållas för belopp som redan har redovisats som intäkt redovisas det belopp som sannolikt inte kommer att erhållas som en kostnad.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

7 (12)

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	20%
Goodwill	20%

Avskrivningsperiod för goodwill är beräknad utifrån den period som posten bedöms generera ekonomiska fördelar.

Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annans fastighet	20%
Maskiner och andra tekniska anläggningar	20%
Inventarier, verktyg och installationer	20%

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

8 (12)

Leasingavtal

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med tillgången inte har övergått till leasetagaren klassificeras leasingen som operationell leasing. De tillgångar som företaget är leasegivare av redovisas som anläggningstillgång eller som omsättningstillgång beroende av när leasingperioden förfaller. Leasingavgiften fastställs årligen och redovisas linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag, men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 3§ upprättas ingen koncernredovisning.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

9 (12)

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Medelantalet anställda

	2020-09-01 -2021-12-31	2019-09-01 -2020-08-31
Medelantalet anställda	32	28

Not 3 Bokslutsdispositioner

	2020-09-01 -2021-12-31	2019-09-01 -2020-08-31
Mottagna koncernbidrag	1 066 000	1 210 000
Lämnade koncernbidrag	0	-2 700 000
	1 066 000	-1 490 000

Not 4 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2021-12-31	2020-08-31
Ingående anskaffningsvärden	1 321 700	0
Aktiverat	0	1 321 700
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 321 700	1 321 700
Årets avskrivningar	-352 453	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-352 453	0
Utgående redovisat värde	969 247	1 321 700

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

10 (12)

2022071526357

Not 5 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2021-12-31	2020-08-31
Ingående anskaffningsvärden	98 000	98 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	98 000	98 000
Ingående avskrivningar	-78 400	-58 800
Årets avskrivningar	-19 600	-19 600
Utgående ackumulerade avskrivningar	-98 000	-78 400
Utgående redovisat värde	0	19 600

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021-12-31	2020-08-31
Inköp	135 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	135 000	0
Årets avskrivningar	-4 500	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 500	0
Utgående redovisat värde	130 500	0

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-08-31
Ingående anskaffningsvärden	1 481 887	600 477
Inköp	416 798	1 135 000
Försäljningar/utrangeringar	-155 796	-253 591
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 742 889	1 481 886
Ingående avskrivningar	-337 717	-478 679
Försäljningar/utrangeringar	0	188 271
Årets avskrivningar	-325 873	-47 308
Utgående ackumulerade avskrivningar	-663 590	-337 716
Utgående redovisat värde	1 079 299	1 144 170

Not 8 Andelar i koncernföretag

	2021-12-31	2020-08-31
Ingående anskaffningsvärden	835 085	835 085
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	835 085	835 085
Utgående redovisat värde	835 085	835 085

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914

11 (12)

Not 9 Andra långfristiga fordringar

	2021-12-31	2020-08-31
Ingående anskaffningsvärden	40 500	0
Tillkommande fordringar	24 000	40 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	64 500	40 500
Utgående redovisat värde	64 500	40 500

Not 10 Avsättningar

	2021-12-31	2020-08-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	40 500	0
Årets avsättningar	24 000	40 500
	64 500	40 500

Not 11 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-08-31
Skulder som betalas senare än fem år efter balansdagen	0	0
	0	0

Not 12 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-08-31
Företagsinteckning	1 660 000	1 660 000
	1 660 000	1 660 000

Optimal Service Väst AB
Org.nr 556780-1914


12 (12)

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Göteborg / 2022
2022-05-25

DocuSigned by:

42A69C5A18474E1...
Ville Rantala
Ordförande

DocuSigned by:

6784A6F8CC0C4EB...
Johannes Müllner

DocuSigned by:


95F5D97F8C5E421...
Henrik Siösteen
Verkställande direktör

DocuSigned by:

9BFD5FD83EC64C2...
Petri Pellonmaa

Vår revisionsberättelse har lämnats / 2022
2022-05-29

KPMG AB

DocuSigned by:

ED275E8262434C3...
Fredrik Eklund Sjöden
Auktoriserad revisor

2022071526358

Certificate Of Completion

2022071526359

Envelope Id: 91C69F38EED241658D9585EDCF72FFEE

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Optimal Väst 21.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 14

Signatures: 5

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Agnes Carstedt

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

agnes.carstedt@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Agnes Carstedt

Location: DocuSign

5/25/2022 11:26:15 AM

agnes.carstedt@kpmg.se

Signer Events

Fredrik Eklu Sjöden

fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by: Fredrik Eklu Sjöden

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se

Using IP Address: 77.53.228.205

Timestamp

Sent: 5/25/2022 11:27:52 AM

Resent: 5/27/2022 5:50:22 AM

Viewed: 5/29/2022 11:26:24 PM

Signed: 5/29/2022 11:26:29 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 2ce6f42c-f74a-58ef-aa5b-eea09dc6019d

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/29/2022 11:26:12 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Henrik Siösteen

henrik.siosteen@optimalservice.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by: Henrik Siösteen

Signature Adoption: Drawn on Device

Signed by link sent to

henrik.siosteen@optimalservice.se

Using IP Address: 83.218.69.154

Signed using mobile

Sent: 5/25/2022 11:27:50 AM

Resent: 5/27/2022 5:50:22 AM

Viewed: 5/27/2022 4:34:42 PM

Signed: 5/27/2022 4:35:25 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 6ac9b9c2-0a55-593c-98f4-2e34724b73be

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 5/25/2022 2:08:12 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 5fea114c-cdcc-51ce-bf72-7700fec6a154
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/27/2022 4:34:26 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 5fea114c-cdcc-51ce-bf72-7700fec6a154
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/27/2022 4:38:05 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/25/2022 10:05:28 AM
ID: afbd0721-0663-409e-a8c3-066f046431c3

Johannes Müllner
Johannes@phmgroup.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Sent: 5/25/2022 11:27:50 AM
Viewed: 5/25/2022 11:29:27 AM
Signed: 5/25/2022 11:29:36 AM

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by lnk sent to Johannes@phmgroup.se
Using IP Address: 94.234.102.245
Signed using mobile

Authentication Details

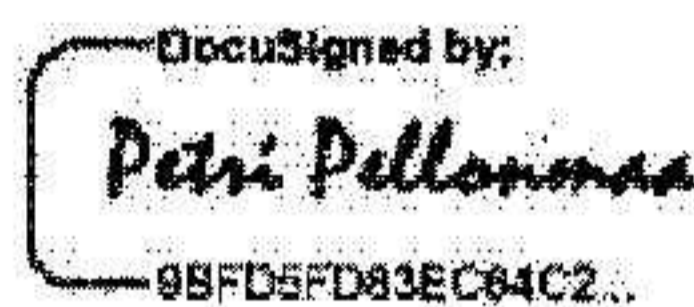
Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 0ded0130-f7c2-57e1-8f03-35773e5a9667
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/25/2022 11:29:14 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/12/2021 8:22:38 PM
ID: 3c4dbce0-efff-4feb-a14f-1e62c56ee8fd

Petri Pellonmaa
petri.pellonmaa@kotikatu.fi
Group CFO
PHM Group Holding Oy
Security Level: Email, Account Authentication
(None)



Sent: 5/25/2022 11:27:51 AM
Viewed: 5/25/2022 11:38:32 AM
Signed: 5/25/2022 11:38:51 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to petri.pellonmaa@kotikatu.fi
Using IP Address: 217.149.54.254

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: FTN
Transaction Unique ID: df66d2e3-d0fb-5b71-b566-e0c6c38192e5
Country of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/25/2022 11:38:17 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

2022071526360

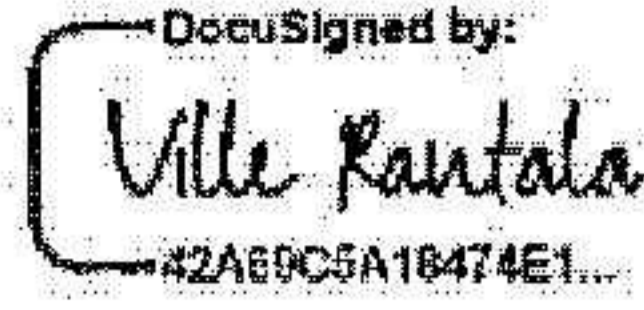
Signer Events

Accepted: 5/25/2022 11:38:32 AM
ID: 0e820e84-b790-4a85-a98b-dda6d778646f

Ville Rantala
ville.rantala@phm.fi
ceo

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to ville.rantala@phm.fi
Using IP Address: 188.238.49.81

Timestamp

Sent: 5/25/2022 11:27:51 AM
Viewed: 5/25/2022 1:10:26 PM
Signed: 5/25/2022 1:10:32 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: FTN
Transaction Unique ID: b661f2fd-847c-51da-af09-742b86cfca68
Country of ID: FI
Result: Passed
Performed: 5/25/2022 1:10:14 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/23/2021 11:33:12 AM
ID: 6628ca60-816b-4b95-a13b-b315b89f1a3b

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 5/25/2022 11:27:52 AM
Certified Delivered Security Checked 5/25/2022 1:10:26 PM
Signing Complete Security Checked 5/25/2022 1:10:32 PM
Completed Security Checked 5/29/2022 11:26:29 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Optimal Service Väst AB, org. nr 556780-1914

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Optimal Service Väst AB för räkenskapsåret 2020-09-01—2021-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Optimal Service Väst ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Optimal Service Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31 har utförts av en annan revisor vars uppdrag upphörde i förtid och som lämnat en revisionsberättelse daterad den 18 mars 2021 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Tidigare revisor har inte upprättat anmälan om sitt förtida utträde enligt 9 kap. 23 § aktiebolagslagen eller underrättelse enligt 9 kap. 23 a § aktiebolagslagen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Optimal Service Väst AB för räkenskapsåret 2020-09-01—2021-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Optimal Service Väst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 2022-05-29

KPMG AB

DocuSigned by:

Fredrik Eklund Sjödén

ED275E6282434C3...

Fredrik Eklund Sjödén

Auktoriserad revisor

2022071526363

Certificate Of Completion

Envelope Id: 21BF6E9A5BBC40018CC817D5BB8C14C2	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: RB Optimal Service Väst AB.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 2	Signatures: 1
Certificate Pages: 2	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Agnes Carstedt
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	agnes.carstedt@kpmg.se
	IP Address: 213.67.3.160

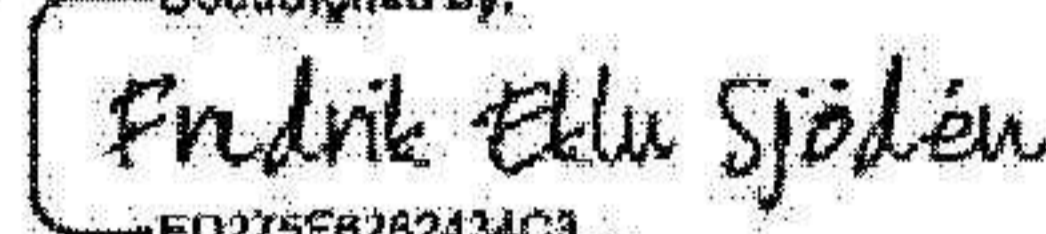
Record Tracking

Status: Original	Holder: Agnes Carstedt	Location: DocuSign
5/27/2022 6:05:44 AM	agnes.carstedt@kpmg.se	

Signer Events

Fredrik Eklund Sjödén
 fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:

 ED275E6262434C3...

Timestamp

Sent: 5/27/2022 6:06:09 AM
 Viewed: 5/29/2022 11:25:34 PM
 Signed: 5/29/2022 11:25:37 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Signed by link sent to fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
 Using IP Address: 77.53.228.205

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: d97ce510-36e9-5174-ab35-621df47b1414
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 5/29/2022 11:25:23 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/27/2022 6:06:09 AM
Certified Delivered	Security Checked	5/29/2022 11:25:34 PM
Signing Complete	Security Checked	5/29/2022 11:25:37 PM

Envelope Summary Events**Status****Timestamps**

Completed

Security Checked

5/29/2022 11:25:37 PM

Payment Events**Status****Timestamps**