

ÅRSREDOVISNING

för

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- kassaflödesanalys	10
- noter	11
- underskrifter	20

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Krambo AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i

årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 3 juni 2025. Årsstämman beslutade godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer med originalen.

Ort och datum:

Kramfors 20250603

Underskrift:

Eleonora Asplund

Namnförtydligande:

Eleonora Asplund

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

VD har ordet

Vi har sedan några år vant oss vid de relativt höga ränteläget och de ökande vakanserna i både bostäder och lokaler. Under det gångna året har fortsatt anpassning och planering för dessa förutsättningar varit en central fråga.

Styrelsen beslutade under våren att fastighetsbeståndet måste minskas med ca 100 lägenheter. Förvaltningen jobbar med en plan för detta. Samtidigt måste vi utvecklas och anpassa de bostäder vi har till en allt äldre befolkning med de utmaningar som det innebär. Vi behöver framförallt se över möjligheterna att sätta in fler hissar i våra fastigheter. Ett led i detta är ombyggnationen av ett hus på Ringvägen 32, tillsammans med SBO, Statens Bostads Omvandling. Ett 70-tals hus med 16 lägenheter byggs om till 18 moderna lägenheter med dagens tillgänglighetstandard samt hiss. Huset beräknas vara klart för inflyttning till hösten 2025.

Vi fortsätter oförtrutet att förbättra energiprestandan i fastigheterna och planen, målet, att minska energiförbrukningen 30% mellan åren 2010 – 2030 är inom räckhåll. Målsättningen att vara helt fossilfri till 2030 ser tuffare ut. Under 2024 ökar den fossila förbränningen i värmeverket i Kramfors, ganska markant. Vi har i dagsläget ingen förklaring till det.

I årets kundenkät, vi mäter nu varje år, har det sammanfattande omdömet, ”vilket helhetsbetyg ger du Krambo? Sjunkit från 85% till 83% nöjda hyresgäster. Rapporten är alldeles färsk. En snabb analys visar att tillgängligheten, öppettider och uteskötseln, rent och snyggt, är delar som drar ned. Vi har mitt under mätperioden haft stora problem med sopor på många av våra områden. Det har varit stökigt och skräpigt och andra åtgärder har blivit lidande.

Vi har en fantastisk personal som är med på tåget och ständigt anpassar sig till de förutsättningar som råder. Den rationalisering vi genomförde häromåret har landat fullt ut och vi ser effekterna av ett effektivare arbetssätt. Vi ser i benchmark mätningar att vi står oss väldigt bra avseende administrations- och förvaltningskostnader utan att kundnöjdheten blir drabbad i för stor utsträckning.

Bolagets styrelse har sitt säte i Kramfors kommun.

Flerårsjämförelse*

	2024	2023	2022	2021	2020
Hysesintäkter m.m	217 393	198 416	233 091	228 406	229 832
Res. efter finansiella poster	4 104	-272	24 071	301	4 196
Res. i % av nettoomsättningen	1,88	-0,13	10,32	0,13	1,82
Balansomslutning	765 781	780 934	804 386	785 766	789 055
Soliditet (%)	17,06	16,36	16,19	14,16	14,03
Avkastning på eget kapital (%)	3,17	neg.	19,93	0,27	3,91
Avkastning på totalt kapital (%)	2,77	2,03	4,39	1,16	1,70
Kassalikviditet (%)	103,90	161,20	145,46	139,99	138,42

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Verksamheten

Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Kramfors Kommunhus AB. Kramfors Kommunhus AB, som bildades för att främja samordning och effektivitet mellan Kramfors kommuns bolag och förvaltningar, förvärvade under 2019 samtliga aktier i bolaget av Kramfors kommun. I Kramfors Kommunhus AB ingår Krambo AB, Kramfast AB, Kramfors Mediateknik AB och Kramfors Industri AB.

Föremål för verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att

1. Inom Kramfors kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar.
2. Främja näringslivet i Kramfors kommun genom att medverka till näringslivets lokalbehov tillgodoses
3. Tillhandahålla lokaler för kommunal verksamhet.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelats av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Kramfors kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflyttande och inflyttande i bolaget.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer. *Lj*

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Styrelse

Bolagets styrelse har sitt säte i Kramfors kommun. Styrelsens ledamöter, utsedda av Kramfors kommunfullmäktige, har varit:

Eleonora Asplund, ordförande
Pelle Anderzon, vice ordförande
Göran Fahlén
Stina Hedberg
Björn Sjödin
Ida Stafrin
Johanna Zidén

Revisorer

Av Kramfors kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer har varit:

Ordinarie	Suppleanter
Bertil Böhlin	Torsten Berglund
Lennart Hallberg	Carl Åke Söderlind

Sammanträden

Under året har styrelsen hållit sex protokollförda sammanträden.

Firmatecknare

Rätten att teckna bolagets firma tillkommer, förutom styrelsen i dess helhet, verkställande direktören, ekonomichefen och styrelsens ordförande, två i förening. Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltning

Bolagets förvaltningsvolym framgår av nedanstående tabell

	Antal	Area, kvm
Bostäder	1 825	117 427
Lokaler	164	41 807
Garage	198	
Bilplatser	1 785	
Totalt	3 972	159 234

Mål och måluppfyllelse

De kommunala bolagen i Kramfors kommunkoncern har att följa kommunens övergripande målindelning. Under dessa övergripande mål har bolaget definierat ett antal bolagsspecifika mål såsom ekonomi, miljö, nöjd kund, attraktiv arbetsgivare och god kvalitet.

Den övergripande kommunala indelningen består av tre perspektiv. Perspektiv ekonomi, Perspektiv kramforsbon och Perspektiv medarbetare.

Perspektiv ekonomi

Målsättning för bolaget är att övertid leverera ett resultat som motsvarar kommunens internränta plus 2 % på det egna kapitalet. I kronor motsvarar det 2024 4,4 mnkr. Årets resultat 2024 är 2,3 mnkr (-0,7 mnkr).

Bolaget ska långsiktigt ha en soliditet på 15-20 %. Soliditeten per 2024-12-31 är 17,06 % (16,36 %).

Perspektiv Kramforsbon

Under perspektiv kramforsbon mäter vi vår miljöpåverkan och kundnöjdhet samt jobbar med förbättringar av processer. Bolaget har som målsättning att vara helt fossilfri till 2030 samt minska energianvändningen med 30% till 2030, mätt från 2019 respektive 2010. Målsättningen avser endast bolagets egna förbrukningar och utsläpp. Vi mäter inte den förbrukning och de utsläpp som genereras av att vi tex köper tjänster och beställer varutransporter. 2019 var de fossila utsläppen 1222 ton/år. 2024 var utsläppen 171 ton/år vilket är 24 ton mindre än 2023. Det beror framförallt på bränslemixen i fjärrvärmelanläggningarna. För att nå målet med fossilfrihet måste utsläppen av fossil CO2 minska med i genomsnitt 24 ton/år från och med 2025. Energianvändningen minskade med 871 MWh under 2024. För att nå och målet måste energianvändningen minska med 403 MWh/år från och med 2025. Vi har således nått 71% av måluppfyllelsen avseende energianvändningen, per 2024, och prognosen för resterande del av perioden ser bra ut. Målet att vara helt fossilfri är osäkrare eftersom vi inte styr över bränslesammansättningen i fjärrvärmeleverantörens verksamhet samt att det råder osäkerhet kring laddinfrastruktur, effektillgång och utvecklingen av elfordon avsedda för entreprenadverksamhet. Gäller både för transporter och maskintjänster. *LS*

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Vi har som målsättning att genomföra en NKI (Nöjd kund index) undersökning vart annat år. Målet är att ha 75% nöjda kunder. Senaste undersökningen var hösten 2024 och 83,5% av hyresgästerna gav betyget 4 eller 5, på en 5 gradig skala, på frågan "Kan du rekommendera Krambo som värd och förvaltare?"

Vi arbetar ständigt med att förbättra processer och rutiner avseende hela verksamheten men under 2024 liksom 2023 har vi framförallt fokuserat på kommunikation. Vi har sökt förbättra rutiner och struktur kring intern och extern kommunikation. Det nya intranätet har fallit väl ut och används flitigt.

Perspektiv medarbetare

Personalen är vår i särklass största och viktigaste resurs. Krambo har 91 st tillsvidareanställda medarbetare varav 70 st kollektivanställda och 21 tjänstemän. Vi är ungefär lika många män och kvinnor i bolaget men med en ojämn könsfördelning mellan de olika yrkesgrupperna. Strax under 20% av de tillsvidareanställda är äldre än 60 år. Personalens trivsel och arbetsmiljö mäts dels via sjuktal och dels via en kontinuerlig pulsmätning, var fjärde vecka, plus särskilda mätningar avseende ledarskap. Under 2024 bytte vi system för dessa pulsmätningar till det system som även Kramfors kommun för att bättre kunna jämföra inom kommunkoncernen. Det nya systemet innebär att vi i dagsläget inte har index på ledarskapet. Målsättning för ledarskapsindex är 75. Målsättning för medarbetarindex är 75 och 2024 var det i genomsnitt 64, något högre än 2023. Målsättningen för svarsfrekvensen är 80. Resultatet för 2024 var strax under 71%, vilket är väsentligt högre än 2023.

Målsättningen för sjuktalet är att de ska vara < 4% när man räknar bort den frånvaro som inte går att förebygga och ej heller att rehabilitera. Under 2024 var sjukfrånvaron 6,81 % (6,21 %) över alla yrkesgrupper. Männens sjukfrånvaro var 5,45 % (4,91 %) och kvinnornas 8,01 % (7,29 %) En försämring jmf med 2023.

Underhåll, planerat, komponentinvesteringar och felavhjälpan

Förutom det som nämns under VD-ordet har bolaget fortsatt arbeta med badrumsrenoveringar och klimatsatsningar som tex installation av bergvärme och byte av aggregat samt installation av tempgivare. Även investeringar i hissar och värmepumpar har genomförts under året.

Underhållet har varit återhållsamt utifrån det ekonomiska läget och det har blivit en större tyngd på renoveringar istället.

Vakanser

Vakansgraden har ökat under året från ca 7,2% per januari till 7,7% per december.

Område Krambo	2024	2023	2022
Nyland	4,3%	3,4%	3,4 %
Bollstabruk	13,3%	16,5%	13,9 %
Väja		26,5%	60,2 %
Kramfors C norr om järnvägen	4,9%	3,1%	3,1 %
Kramfors C söder om järnvägen	10,3%	9,2%	6,1 %
Lunde, småstugor	11,%	0,0%	0,0 %
Ullånger	8,2%	8,4%	7,3 %
Nordingråvallen	4,2%	9,0%	16,0 %
Totalt	7,2%	7,7%	5,5 %

*Kallställda hus med rivningsbeslut borträknade

Hyresförhandlingar

Hyresförhandlingarna gav en total höjning om 5,6 % från och med 2024-04-01.

Avyttring av fastigheter

Krambo AB har inte avyttrat någon fastighet under året.

Förvärv av fastigheter

Krambo AB har förvärvat Bävern 1 av Föreningarnas Hus ekonomisk förening.

Nedskrivningar

Krambo AB har inte gjort någon nedskrivning under året.

Återföring av nedskrivning

Krambo AB har återfört nedskrivningar på Nyttan 16, 20, 21 med 0,2 mnkr och på Nyland 2:43 med 0,6 mnkr. I övrigt har det planmässigt återförts nedskrivningar för totalt 2,4 mnkr.

Uppskrivning

Krambo AB har inte genomfört någon uppskrivning av fastigheter under året. *LS*

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Avsättningar

Krambo AB har inte gjort några avsättningar för rivningar under året.

Resultat och ställning

Företagets omsättning uppgår till 220,4 mnkr (204,6 mnkr) varav hyresintäkterna netto utgör 158,4 mkr (150,0 mnkr). Årets resultat efter finansiella poster är 4,1 mnkr (-0,3 mnkr). Årets resultat efter bokslutsdispositioner och skatt uppgår till 2,3 mnkr (-0,7 mnkr).

Sidoordnad verksamhet

Krambo AB har ingen sidoordnad verksamhet.

Likviditets- och finansieringsförändring

Företagets likviditet har under året följt normala fluktuationer. Krambo har under verksamhetsåret amorterat 25,0 mnkr.

Känslighetsanalys

Omvärlden har en stor påverkan på bolagets intäkter och kostnader. Befolkningsstrukturen och antalet kommuninnevånare påverkar hyresintäkter och kommunal taxor.

Energipriserna för el, olja och fjärrvärme är andra faktorer som skapar osäkerhet när det sker stora förändringar på den globala marknaden.

Bolaget har minskat sitt oljeberoende för uppvärmning av fastigheter under åren och konverterat fastigheterna i ytterområdena till pellets eller bergvärme.

Bolagets höga belåningsgrad skapar en stor ränterisk inför framtiden om inte bolaget fortsätter amortera. Styrräntan sänktes succesivt under året och låg i slutet av året på 2,99 %. Bolagets snittränta under 2024 var 2,52 % (2,31 %).

Förändring egna fastigheter	Resultatpåverkan (på helårsbasis)
Vakansgrad bostäder och lokaler +/- 0,6 %	1,0 mnkr
Rörlig ränta +/- 0,6 %	1,0 mnkr
Snittränta +/- 0,2 %	1,0 mnkr
Fastighetsel +/- 8,6 %	1,0 mnkr
Fjärrvärme +/- 4,3 %	1,0 mnkr
Kommunala taxor +/- 6,3 %	1,0 mnkr

Det kommunala ändamålet

Krambo styrelse anser att bolaget i allt väsentligt uppfyllt det kommunala ändamålet, att vara kommunens bostadspolitiska verktyg samt i övrigt leverera nytta för ägaren. Bolaget arbetar aktivt med bostadsförsörjningsfrågor och deltar aktivt i de frågor som rör samhällets utveckling och attraktivitet.

Bolaget har levt upp till Kommunfullmäktiges krav på en soliditet om mellan 15 -20 %. Soliditet för 2024 är 17,06 % (16,36 %). Kommunfullmäktiges krav på resultat, kommunens internränta plus 2,0 % på det bundna egna kapitalet över tid, har inte uppfyllts för året. Arbetet har uppfyllts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital		Balanserat resultat	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	39 633	0	87 092	-731	86 361
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			-731	731	0
Årets vinst				2 345	2 345
Belopp vid årets utgång	39 633	0	86 361	2 345	88 706
Villkorade aktieägartillskott uppgår till:			2024-12-31 141 700		2023-12-31 141 700

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

Resultatdisposition (kronor)

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	86 360 829
årets vinst	<u>2 344 541</u>
	88 705 370
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>88 705 370</u>
	88 705 370

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2025072903858

Krambo AB

Org.nr. 559200-9004

RESULTATRÄKNING

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Hysesintäkter m.m.	2, 3, 4	217 393	198 416
Aktiverat arbete för egen räkning		1 763	899
Övriga rörelseintäkter		1 252	5 243
		<u>220 408</u>	<u>204 558</u>
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader		-99 029	-80 929
Övriga externa kostnader	5, 6	-13 990	-12 961
Personalkostnader	7, 8	-58 242	-57 076
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-29 556	-30 967
Övriga rörelsekostnader		-0	-7 684
		<u>-200 817</u>	<u>-189 617</u>
Rörelseresultat		19 591	14 941
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	1 863	1 221
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-17 350	-16 434
		<u>-15 487</u>	<u>-15 213</u>
Resultat efter finansiella poster		4 104	-272
Bokslutsdispositioner			
Återföring från periodiseringsfond		0	2 443
Förändring av avskrivningar utöver plan		-719	-250
		<u>-719</u>	<u>2 193</u>
Resultat före skatt		3 385	1 921
Skatt på årets resultat	11	-1 040	-2 652
Årets resultat		<u>2 345</u>	<u>-731</u>

2025072903859

BALANSRÄKNING

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	12	652	819
Summa immateriella anläggningstillgångar		<u>652</u>	<u>819</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	13	673 278	680 878
Förbättringsutgift på annans fastighet	14	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	15	3 256	2 750
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	35 549	24 387
Summa materiella anläggningstillgångar		<u>712 083</u>	<u>708 015</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	17	50	50
Andra långfristiga värdepappersinnehav	18	40	40
Andra långfristiga fordringar	20	525	341
Summa finansiella anläggningstillgångar		<u>615</u>	<u>431</u>
Summa anläggningstillgångar		713 350	709 265
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter	21	111	108
Summa varulager m.m.		<u>111</u>	<u>108</u>
Kortfristiga fordringar			
Kund- och hyresfordringar		4 512	979
Fordringar hos koncernföretag		736	1 190
Fordringar hos Kramfors Kommun		174	2 603
Aktuell skattefordran		871	0
Övriga fordringar		2 612	2 724
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	7 468	8 126
Summa kortfristiga fordringar		<u>16 373</u>	<u>15 622</u>
Kassa och bank			
Kassa och bank	25	35 947	55 939
Summa kassa och bank		<u>35 947</u>	<u>55 939</u>
Summa omsättningstillgångar		52 431	71 669
SUMMA TILLGÅNGAR		765 781	780 934 <i>LS</i>

BALANSRÄKNING

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

Summa bundet eget kapital

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

Årets resultat

Summa fritt eget kapital

Summa eget kapital

Obeskattade reserver

Akkumulerade avskrivningar utöver plan

Summa obeskattade reserver

Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Uppskjuten skatteskuld

Övriga avsättningar

Summa avsättningar

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

Summa långfristiga skulder

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

Skulder till koncernföretag

Skulder till Kramfors Kommun

Aktuell skatteskuld

Övriga skulder

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Summa kortfristiga skulder

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

Not

2024-12-31

2023-12-31

23

19

24

26

39 633

39 633

86 361

2 345

88 706

128 339

2 967

2 967

460

1 256

6 619

8 335

575 786

575 786

16 338

3 825

482

0

3 754

25 955

50 354

765 781

39 633

39 633

87 092

-731

86 361

125 994

2 248

2 248

566

282

6 668

7 516

600 786

600 786

11 434

3 461

759

154

3 584

24 998

44 390

780 934 *LS*

ank=20250623;2025062401427

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	2	19 591	14 941
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		29 589	38 736
Erhållen ränta m.m.		1 863	1 221
Erlagd ränta		-17 350	-16 434
Betald inkomstskatt		-1 091	-863
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		<u>32 602</u>	<u>37 601</u>
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		-3	18
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-651	2 224
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		771	11 984
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		7 679	-5 709
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-1 561	-881
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<u>38 837</u>	<u>45 237</u>
Investeringsverksamheten			
Förvärv av förvaltningsfastigheter	13, 14	-8 763	-5 055
Försäljning av förbättringsutgift på annans fastighet		0	12 382
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	15	-1 214	-1 072
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		53	75
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	-23 721	-21 222
Ny utlåning till utomstående	20	-303	-132
Återbetalning av lån från utomstående	20	119	141
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<u>-33 829</u>	<u>-14 883</u>
Finansieringsverksamheten			
Amortering långfristiga lån		-25 000	-20 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		<u>-25 000</u>	<u>-20 000</u>
Förändring av likvida medel		-19 992	10 354
Likvida medel vid årets början		55 939	45 585
Likvida medel vid årets slut		<u>35 947</u>	<u>55 939</u> <i>LS</i>

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Hyror

Hysesintäkter från uthyrning av företagets lokaler redovisas linjärt över leasingperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Förvaltningsfastigheter, komponentavskrivning	10-100
Byggnadsinventarier	10-25
Inventarier, verktyg och maskiner	3-10

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	10

Nedskrivningar

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för förvaltningsfastigheter för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens marknadsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. En nedskrivning reverseras om de skäl som föranledde nedskrivningen inte längre gäller. *Lf*

NOTER

Finansiella instrument

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när företaget blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör eller regleras, eller när de risker och fördelar förknippade med tillgången överförs till annan part. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller upphör.

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Kundfordringar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för befarade förluster. Leverantörsskulder och andra icke-räntebärande skulder värderas till nominella belopp.

Finansiella anläggningstillgångar och finansiella långfristiga skulder samt räntebärande kortfristiga finansiella fordringar och skulder värderas såväl vid första redovisningstillfället som i efterföljande värdering till upplupet anskaffningsvärde, vilket normalt är detsamma som verkligt värde (transaktionsvärdet) vid anskaffningstidpunkten med tillägg av direkt hänförliga transaktionsutgifter såsom courtage.

Leasing

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker.

Avsättningar för omstruktureringar redovisas bara om en fastställd och utförlig omstruktureringsplan har utarbetats och införts, eller om företaget minst har offentliggjort planens huvuddrag till dem som berörs av den. Avsättningar redovisas inte för utgifter som hör samman med den framtida verksamheten.

En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för. Avsättningar diskonteras till sina nuvärden där pengars tidsvärde är väsentligt. *lf*

NOTER

Ersättningar till anställda

Pensioner

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande. Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande.

Fr.o.m. 1997-12-01 har en försäkringslösning tecknats med KPA avseende pensionsförpliktelser för företagets tjänstemän.

För övriga anställda gäller Fora-försäkring.

För tidigare avgångna tjänstemän kvarstår beräknat pensionsåtagande enligt tidigare avtal hos KPA.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Aktieägartillskott som lämnas utan att emitterade aktier eller andra egetkapitalinstrument erhållits i utbyte redovisas i balansräkningen som en ökning av andelens redovisade värde. Återbetalda aktieägartillskott redovisas i balansräkningen som en minskning av andelens redovisade värde.

Offentliga bidrag

Offentligt bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller kommer att få.

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation, så kallade ovillkorade bidrag, intäktsförs när villkoren för att få bidraget uppfyllts, det vill säga oftast i samband med att bidrag erhålls. Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation, så kallade villkorade bidrag, skuldförs när bidraget erhålls och intäktsförs därefter när prestationen utförs. *LS*

NOTER

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Noter till resultaträkningen

Not		2024	2023
Not 2	Hysesintäkter		
	<i>Fastighetsförvaltning</i>		
	Bostäder	125 983	120 800
	Lokaler	40 590	36 390
	Bilplatser	6 184	5 896
	Hysesbortfall, outhyrda objekt	-14 955	-14 517
	Avgår: Rabatter mm	-2 151	-2 504
	Övriga förvaltningsintäkter	61 742	52 351
		<u>217 393</u>	<u>198 416</u>
Not 3	Inköp och försäljning inom koncernen	2024	2023
	Andel av försäljningen som avser koncernföretag	9,9%	10,4%
	Andel av inköpen som avser koncernföretag	1,5%	1,0%
Not 4	Leasingavtal - Operationell leasing leasegivare	2024	2023
	I nettoomsättningen ingår variabla avgifter med	217 393	198 416
	Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
	Inom 1 år	76 936	81 953
	Mellan 2 till 5 år	61 544	64 124
	Senare än 5 år	20 609	24 202
		<u>159 089</u>	<u>170 279</u>
Not 5	Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2024	2023
	Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	0	0
	Den operationella leasingen utgörs av från Kramfors kommun hyrda fastigheter, förvaltningsuppdrag.		
Not 6	Ersättning till revisorer	2024	2023
	<i>KPMG AB</i>		
	Revisionsuppdrag	123	159
	<i>Av Kramfors kommunfullmäktige utsedda lekmanrevisorer</i>		
	Revisionsuppdrag	28	22
		<u>151</u>	<u>181</u>

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning. 45

NOTER

Not 7 Personal **2024** **2023**

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	86	89
varav kvinnor	45	49
varav män	41	40

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:

Löner och ersättningar	1 404	1 352
Pensionskostnader	780	550
	2 184	1 902

Övriga anställda:

Löner och ersättningar	38 712	38 114
Pensionskostnader	1 985	2 100
	40 697	40 214

Sociala kostnader	13 069	12 885
-------------------	--------	--------

Summa styrelse och övriga	55 950	55 001
---------------------------	--------	--------

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	5	7
varav kvinnor	3	4
varav män	2	3
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	4	2
varav kvinnor	2	1
varav män	2	1

För verkställande direktören gäller tjänstepensionsrätt enligt ITP-planen. Årets pensionskostnader uppgick till 780 tkr (550 tkr) inkl. särskild löneskatt.

Anställningen upphör utan uppsägning sista dagen i månaden före den månad då verkställande direktören fyller 65 år om inte det skriftligt överenskommit om annat. Uppsägningstiden från VD:s sida är 6 månader och från företagets sida 6 månader. I det fall VD sägs upp utan att grovt brutit mot anställningsavtalet skall det utgå ett avgångsvederlag motsvarande tolv (12) månadslöner att utbetalas första månaden efter det att uppsägningstiden avslutats.

Not 8 Sjukfrånvaro **2024** **2023**

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid

Sjukfrånvaro för samtliga anställda	8,64%	7,98%
-------------------------------------	-------	-------

Andel av sjukfrånvaro som avser långtidssjukfrånvaro	53,78%	0,00%
--	--------	-------

Sjukfrånvaro för kvinnor	8,01%	7,29%
--------------------------	-------	-------

Sjukfrånvaro för män	9,32%	8,78%
----------------------	-------	-------

Sjukfrånvaro för personal 29 år och yngre	3,85%	5,38%
---	-------	-------

Sjukfrånvaro för personal 30-49 år	8,52%	8,11%
------------------------------------	-------	-------

Sjukfrånvaro för personal 50 år och äldre	9,47%	8,30%
---	-------	-------

45

ank=20250625;2025062401455

NOTER

Not 9	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024	2023
	Ränteintäkter från Kramfors kommun	1 456	1 009
	Övriga ränteintäkter	407	212
		<u>1 863</u>	<u>1 221</u>
Not 10	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024	2023
	Räntekostnader till Kramfors Kommun	2 303	2 403
	Övriga räntekostnader	15 047	14 031
		<u>17 350</u>	<u>16 434</u>
Not 11	Skatt på årets resultat	2024	2023
	Aktuell skatt	-66	0
	Uppskjuten skatt	-974	-2 652
		<u>-1 040</u>	<u>-2 652</u>
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	3 385	1 921
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-697	-396
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-520	-2 261
	Ej skattepliktiga intäkter	32	15
	Nyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	145	0
	Schablonintäkt periodiseringsfond	0	-10
	Summa	<u>-1 040</u>	<u>-2 652</u> 45

ank=20250623;2025062401434

NOTER

Noter till balansräkningen

Not 12 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 166	1 166
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 166	1 166
Ingående avskrivningar	-347	-180
Årets avskrivningar	-167	-167
Utgående ackumulerade avskrivningar	-514	-347
Utgående redovisat värde	652	819

Not 13 Förvaltningsfastigheter

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 228 116	1 206 248
Inköp	8 763	5 055
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 616
Omklassificeringar	12 320	18 429
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 249 199	1 228 116
Ingående avskrivningar	-496 909	-470 758
Försäljningar/utrangeringar	0	720
Årets avskrivningar	-27 252	-26 871
Utgående ackumulerade avskrivningar	-524 161	-496 909
Ingående uppskrivningar	157 090	161 802
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-4 709	-4 712
Utgående ackumulerade uppskrivningar netto	152 381	157 090
Ingående nedskrivningar	-207 420	-209 056
Återförd nedskrivning	3 279	2 436
Årets nedskrivningar	0	-800
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-204 141	-207 420
Utgående redovisat värde	673 278	680 877
Redovisat värde byggnader	632 103	639 417
Redovisat värde mark och markanläggningar	38 897	39 681
Redovisat värde byggnadsinventarier	2 278	1 780
	673 278	680 878

I ovanstående redovisat värde ingår
Verkligt värde förvaltningsfastighet

1 063 746

1 053 598

Samtliga fastigheter är marknadsvärderade utifrån fastighetsvärderingsprogrammet MSCI. Genomsnittliga direktavkastningen för restvärdesberäkning är 8,66 %. Det samlade marknadsvärdet för bolagets fastigheter uppgår till 1 064 mkr, vilket överstiger det bokförda värdet med 391 mkr. Vakansgraden är beräknad till i genomsnitt 6,90 %. Kalkylräntan för restvärdet är beräknad till 10,66 %. Kalkylperiod 5 år.

Not 14 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	0	17 299
Försäljningar/utrangeringar	0	-17 299
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Ingående avskrivningar	0	-4 917
Försäljningar/utrangeringar	0	4 917
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

0 45

NOTER

ank=20250625;2025062401436

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	13 088	12 770
Inköp	1 214	1 072
Försäljningar/utrangeringar	-484	-754
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 818	13 088
Ingående avskrivningar	-10 338	-10 138
Försäljningar/utrangeringar	483	653
Årets avskrivningar	-707	-853
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 562	-10 338
Utgående redovisat värde	3 256	2 750

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	24 387	21 800
Inköp	23 721	21 222
Omklassificering	-12 559	-18 635
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	35 549	24 387
Utgående redovisat värde	35 549	24 387

Not 17 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	2024-12-31	2023-12-31
Företag		
Organisationsnummer	Säte	
Kramfors Industri AB	500	Redovisat värde
556761-1875	Kramfors	50
	50,00%	50
	50	50
Uppgifter om eget kapital och resultat	Eget kapital	Resultat
Kramfors Industri AB	100	0

Not 18 Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärde	40	40
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	40	40
Utgående redovisat värde	40	40

Not 19 Uppskjuten skatt			2024-12-31
	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Förvaltningsfastigheter	6 098	0	1 256
		0	1 256
			2023-12-31
	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Förvaltningsfastigheter	1 369	0	282
		0	282

NOTER

ank=20250623;2025062401437

Not 20	Andra långfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	Ingående anskaffningsvärde	341	350
	Nya lån	303	132
	Amorteringar	-119	-141
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>525</u>	<u>341</u>
	Utgående redovisat värde	525	341

Not 21	Varulager	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Råvaror och förnödenheter</i>		
	Bokfört värde	111	108

Not 22	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	Upplupna intäkter	3 357	7 280
	Förutbetalda kostnader	2 907	846
	Upplupna ränteintäkter	<u>1 204</u>	<u>0</u>
		7 468	8 126

Not 23	Upplysningar om aktiekapital	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
	Antal/värde vid årets ingång	39 633	1 000,00
	Antal/värde vid årets utgång	39 633	1 000,00

Not 24	Långfristiga skulder	2024-12-31	2023-12-31
	Amortering inom 2 till 5 år	405 769	475 786
	Amortering efter 5 år	170 017	125 000

Not 25	Koncernkontokredit, Kramfors Kommun	2024-12-31	2023-12-31
	Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	5 000	5 000

Av behållningen på kassa och bank utgör 35 942 tkr (55 939 tkr) behållning på koncernkreditkontot. Kontot utgör i juridisk mening en fordran på Kramfors kommun men redovisas i årsredovisningen som ett ordinärt banktillgodohavande för att bättre spegla bolagets kassaflöde.

Not 26	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31
	Förutbetalda hyresintäkter	15 440	14 779
	Upplupna personalkostnader	4 335	3 890
	Upplupna räntekostnader	3 554	1 489
	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<u>2 626</u>	<u>4 840</u>
		25 955	24 998

Övriga noter

Not 27 **Disposition av vinst eller förlust**

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står
balanserad vinst

86 360 829

årets vinst

2 344 541

88 705 371

Styrelsen föreslår att
i ny räkning överföres

88 705 371

88 705 371 *LS*

NOTER

Not 28 Ställda säkerheter **2024-12-31** **2023-12-31**

Samtliga fastighetslån har kommunal borgen fr.o.m. 2007.

Not 29 Eventualförpliktelser **2024-12-31** **2023-12-31**

Garantibelopp FASTIGO	796	767
	796	767

Not 30 Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Kramfors Kommunhus AB, org.nr. 556478-9914 med säte i Kramfors. Kramfors Kommunhus ägs av Kramfors Kommun, org.nr. 212000-2429.

Not 31 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

2025072903860

Kramfors

19/3 - 25

Elonora Asplund
Ordförande

Pelle Anderzon

Göran Fahlén

Stina Hedberg

Hans Gering

Ida Stafrin

Johanna Zidén

Per Eriksson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den

2/4-25

KPMG AB

Lars Skoglund
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Krambo AB, org. nr 559200-9004

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Krambo AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Krambo ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Krambo AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat. *LS*



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Krambo AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Krambo AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den 2 april 2025

KPMG AB

Lars Skoglund

Auktoriserad revisor