

Årsredovisning för
HPI Health Profile Institute AB
556714-5858

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-10
Underskrifter	10-11

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i HPI Health Profile Institute AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-06-26. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Danderyd 2023-06-26



Peter Wallin
Verkställande Direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för HPI Health Profile Institute AB, 556714-5858, med säte i Danderyd, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Allmänt om verksamheten

Bolaget verkar inom hälso- och friskvårdsbranschen med metodutveckling, IT-utveckling, utbildning och författarskap samt forskning.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2022-12-31	2021-12-31	2020-12-31	2019-12-31	Belopp i kr 2018-04-30
Nettoomsättning	14 450 024	11 324 283	10 689 107	7 874 935	13 398 209
Resultat efter finansiella poster	-2 696 078	-1 595 858	391 659	361 466	3 048 252
Balansomslutning	24 991 913	17 599 847	9 909 485	8 680 638	9 561 187
Soliditet %	16	15	42	44	48

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Covid-19

Pandemin och nya restriktioner pga. Omikron-varianten påverkade verksamheten kraftigt under januari och februari.

Nya ägare i Carasent ASA

Den 18 oktober 2022 köptes bolaget av Carasent ASA. HPI ingår därmed i en större koncern tillsammans med flera andra starka digitala tjänster inom hälso-/vårdsektorn i främst Sverige och Norge.

En fortsatt omfattande satsning på plattformsutveckling och digitalisering av arbetsmiljötjänster

Under slutet av 2020 beslutade HPI att göra en kraftfull satsning som syftar till att erbjuda fler tjänster och verktyg inom hälsa och arbetsmiljö i företagets digitala plattform Plustoo som redan används av större delen av landets företagshälsor. HPI stärker på så vis företagshälsobranchen med ytterligare kunskap och stöd inom både hälsa och arbetsmiljö och ska samtidigt erbjuda den bästa tänkbara digitala plattformen. HPI har ägnat de mesta utvecklingsresurserna under 2022 åt utveckling av tjänster som lanserats under hösten 2022 men framför allt under 2023.

Ägarförhållanden

Bolaget är sedan i oktober 2022 ett helägt dotterbolag till Carasent ASA

Förväntad framtida utveckling

Den förväntade utvecklingen är mycket god. Intäkter för abonnemang och tester ökade direkt i mars när pandemins påverkan på verksamheten avtog och har fortsatt växa sedan dess. HPI hade en tillväxt på 34 % under 2022.

Satsningen på plattformsutveckling och digitalisering av tjänsterna har tagits emot mycket positivt av både företagshälsor, andra metod-/tjänsteleverantörer, partners samt forskningsaktörer. HPI har öppnat upp plattformen för andra metod-/tjänsteleverantörer och partners för att på så vis tillgängliggöra fler tjänster för företagshälsorna. På företagshälsornas önskemål kommer HPI öppna upp plattformen för arbetsgivare under 2023, i syfte att effektivisera och utveckla samarbetet mellan arbetsgivare och företagshälsa. Plustoo blir då en samlingsplats för företagshälsor, arbetsgivare och medarbetare där aktörerna hittar alla HPI:s tjänster för att utveckla hälsa och arbetsmiljö.

HPI har under 2022 tecknat flera avtal med större kunder avseende de nyutvecklade tjänsterna. Genom nya ägare och tillsammans med systerbolagens digitala tjänster kan HPI bli en ännu starkare partner till befintliga kunder och samtidigt har möjligheterna att expandera i Norge förbättrats genom Carasent Norge.

Pandemin har brett i hela samhället satt ett fokus på betydelsen av en bra arbetsmiljö där företagshälsorna kommer behöva utvecklas för att ta ett ännu större ansvar framöver. HPI:s branschsatsning kommer ha stor efterfrågan.

Eget kapital

	Aktie- kapital	Fond för utvecklings- utgifter	Överkurs fond	Balanserad vinst	Årets vinst
Vid årets början	150 000	13 508 427	3 449 510	-13 361 247	-1 095 858
Omföring av föregående års vinst				-1 095 858	1 095 858
Avsättning till fond för utvecklingsutgifter		6 396 260		-6 396 260	
Erhållna aktieägartillskott				4 000 000	
Årets resultat					-2 696 079
Vid årets slut	150 000	19 904 687	3 449 510	-16 853 365	-2 696 079

Villkorat aktieägartillskott uppgick till 4 000 000kr

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor -16 099 933, disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanseras i ny räkning	-16 099 933
Summa	-16 099 933

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Nettoomsättning	2	14 450 024	11 168 878
Aktiverat arbete för egen räkning		2 621 115	3 568 977
Förändring av varulager samt pågående arbeten för annans räkning		-15 153	-1 940
Övriga rörelseintäkter		30 441	61 108
		<u>17 086 427</u>	<u>14 797 023</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-870 608	-698 781
Övriga externa kostnader	3	-3 317 171	-4 237 921
Personalkostnader	4	-12 293 717	-9 929 287
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 814 796	-1 504 395
Övriga rörelsekostnader		-233 615	-
Rörelseresultat		<u>-2 443 480</u>	<u>-1 573 361</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		90	726
Räntekostnader och liknande resultatposter		-252 688	-23 223
Resultat efter finansiella poster		<u>-2 696 078</u>	<u>-1 595 858</u>
Bokslutsdispositioner		-	500 000
Resultat före skatt		<u>-2 696 078</u>	<u>-1 095 858</u>
Årets resultat		<u>-2 696 078</u>	<u>-1 095 858</u>

2023072816504

2023072816505

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt likn rättigheter	5	-	165 487
Goodwill	6	-	-
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	7	19 899 617	13 535 935
Övriga Immateriella anläggningstillgångar		1	1
		<u>19 899 618</u>	<u>13 701 423</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	8	15 088	33 657
Inventarier, verktyg och installationer	9	48 861	66 803
		<u>63 949</u>	<u>100 460</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	10	166 368	166 368
		<u>166 368</u>	<u>166 368</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>20 129 935</u>	<u>13 968 251</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Råvaror och förnödenheter		62 937	78 090
		<u>62 937</u>	<u>78 090</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		3 172 310	2 864 255
Övriga fordringar		7 374	48 555
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		348 642	405 975
		<u>3 528 326</u>	<u>3 318 785</u>
Kassa och bank		1 270 715	163 576
Summa omsättningstillgångar		<u>4 861 978</u>	<u>3 560 451</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>24 991 913</u>	<u>17 528 702</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		150 000	150 000
Fond för utvecklingsutgifter		19 904 687	13 508 427
		<u>20 054 687</u>	<u>13 658 427</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		3 449 510	3 449 510
Balanserad vinst eller förlust		-16 853 365	-13 361 247
Årets resultat		-2 696 078	-1 095 858
		<u>-16 099 933</u>	<u>-11 007 595</u>
Summa eget kapital		<u>3 954 754</u>	<u>2 650 832</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	12	661 670	1 666 668
Skulder till koncernföretag		11 319 925	-
		<u>11 981 595</u>	<u>1 666 668</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		1 000 000	1 000 000
Leverantörsskulder		1 499 563	1 593 274
Skatteskulder		125 681	246 814
Övriga kortfristiga skulder	13	2 605 676	7 371 025
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 824 644	3 000 089
		<u>9 055 564</u>	<u>13 211 202</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>24 991 913</u>	<u>17 528 702</u>

2023072816506

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro mm samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Avgiftsbestämda planer:

Föravgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Företagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammansfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

Immateriella anläggningstillgångar

Anskaffning genom intern upparbetning

Företaget tillämpar aktiveringsmodellen vilket innebär att arbetet med att ta fram en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång delas upp i en forskningsfas och en utvecklingsfas. Samtliga utgifter som härrör från företagets forskningsfas redovisas som kostnad när de uppkommer. Samtliga utgifter för produktutveckling redovisas som en tillgång om samtliga följande villkor är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa den immateriella anläggningstillgången så att den kan användas eller säljas,
- företagets avsikt är att färdigställa den immateriella anläggningstillgången ,
- det finns förutsättningar för att använda eller sälja den immateriella anläggningstillgången,
- det är sannolikt att den immateriella anläggningstillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar
- det finns erforderliga och adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja den immateriella anläggningstillgången,
- de utgifter som är hänförliga till den immateriella anläggningstillgången under dess utveckling kan beräknas tillförlitligt.

Enligt kostnadsföringsmodellen ska alla utgifter som avser framtagande av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång redovisas som kostnader när de uppkommer.

Borttagande från balansräkningen

En immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Den vinst eller förlust som uppkommer när en immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Detta redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Avskrivningar på immateriella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod vilket uppskattas till 5år. Avskrivning påbörjas när den immateriella anläggningstillgången kan tas i bruk.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperiod uppskattas till:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Inventarier, verktyg och installationer	5

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Not 2 Nettoomsättning

Nettoomsättning

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Andel av försäljningen som avser koncernföretag	0%	0%
Andel av inköpen som avser koncernföretag	0%	0%

Not 3 Operationell leasing - leasetagare

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Företagen är leasetagare genom operationella leasingavtal avseende kontorsmaskiner och inventarier.		
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	272 430	224 942

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Män	8	8
Kvinnor	3	2
Totalt	11	10

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Löner och andra ersättningar:	8 232 567	6 687 773
Pensionskostnader	1 145 056	881 747
Sociala kostnader	2 844 790	2 276 964
Totala löner och ersättningar, pensionskostnader och sociala avgifter	12 222 413	9 846 484

Not 5 Hemsida

	2022-12-31	2021-12-31
-Vid årets början	496 460	496 460
Vid årets slut	496 460	496 460
-Vid årets början	-330 973	-165 486
-Årets avskrivning	-165 487	-165 487
Vid årets slut	-496 460	-330 973
Redovisat värde vid årets slut	-	165 487

Not 6 Goodwill

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	10 248 476	10 248 476
Vid årets slut	10 248 476	10 248 476
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-10 248 476	-10 248 476
-Årets avskrivning	-	-
Vid årets slut	-10 248 476	-10 248 476
Redovisat värde vid årets slut	-	-

2023072816510

Not 7 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	17 700 098	8 635 902
-Internt utvecklade tillgångar	8 951 347	9 064 196
Vid årets slut	26 651 445	17 700 098
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-4 164 164	-2 902 964
-Årets avskrivning	-2 587 665	-1 261 200
Vid årets slut	-6 751 829	-4 164 164
Redovisat värde vid årets slut	19 899 616	13 535 934

Not 8 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	92 845	92 845
Vid årets slut	92 845	92 845
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-59 188	-40 619
-Årets avskrivning	-18 569	-18 569
Vid årets slut	-77 757	-59 188
Redovisat värde vid årets slut	15 088	33 657

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	426 015	390 652
-Nyanskaffningar	25 135	35 363
	451 150	426 015
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-359 212	-300 073
-Årets avskrivning	-43 076	-59 139
	-402 288	-359 212
Redovisat värde vid årets slut	48 862	66 803

Not 10 Andra långfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden:</i>		
-Vid årets början	166 368	166 368
Redovisat värde vid årets slut	166 368	166 368

Not 11 Aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång		150 000
Antal/värde vid årets utgång		150 000

2023072816511

Not 12 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	661 670	1 666 668
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Skulder till moderföretag	11 319 925	-

Not 13 Kortfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
I posten ingår skuld avseende anstånd med betalning av skatter och avgifter med	1 189 147	2 158 594

Not 14 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:

Totala tillgångar.

Soliditet:

(Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

Not 15 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

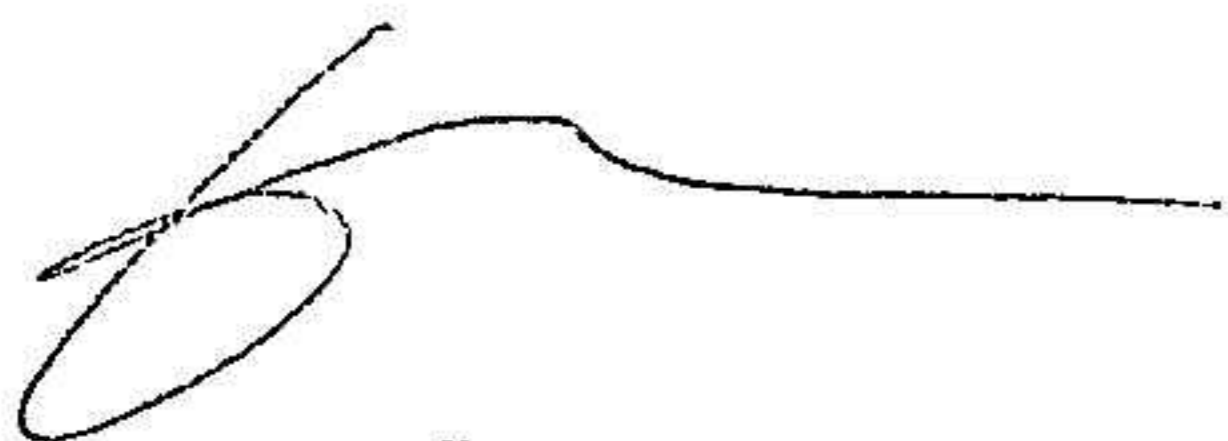
	2022-12-31	2021-12-31
För egna skulder och avsättningar		
Företagsinteckningar	4 000 000	4 000 000
Summa ställda säkerheter	4 000 000	4 000 000

Eventalförpliktelser

	2022-12-31	2021-12-31
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga

Underskrifter

Danderyd




Daniel Öhman
Styrelseordförande

2023-06-26  2023-06-26
Peter Wallin
Verkställande Direktör



Svein Martin Björnstad
Ledamot

2023-06-26  2023-06-26
Niclas Hugosson
Ledamot

VIDIMERAS :

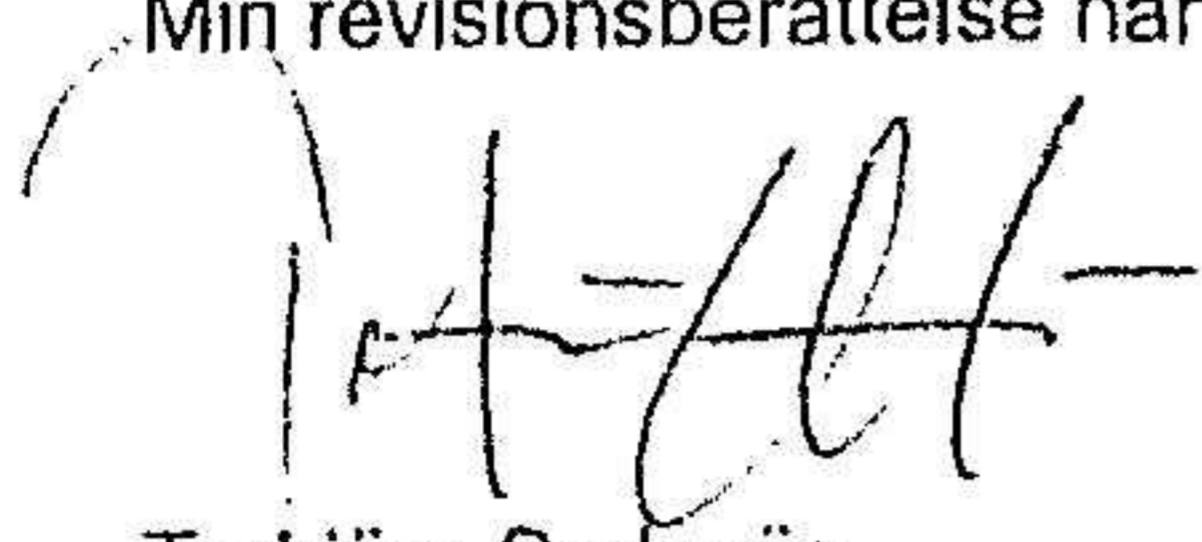


CHERYL MORDAY

841023-8847

+46 737573 577

Min revisionsberättelse har lämnats den 26 juni - 2023



Torbjörn Carlsnäs
Auktoriserad revisor



V. DIMENAS :

CHEYL MURPHY

841023 - 8847

+ 9 6 7 3 7 5 7 3 5 7 7

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i HPI Health Profile Institute AB
Org.nr. 556714-5858

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för HPI Health Profile Institute AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av HPI Health Profile Institute ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till HPI Health Profile Institute AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild. Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

**Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar
Uttalanden**

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för HPI Health Profile Institute AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorers ansvar". Jag är oberoende i förhållande till HPI Health Profile Institute AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorers ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

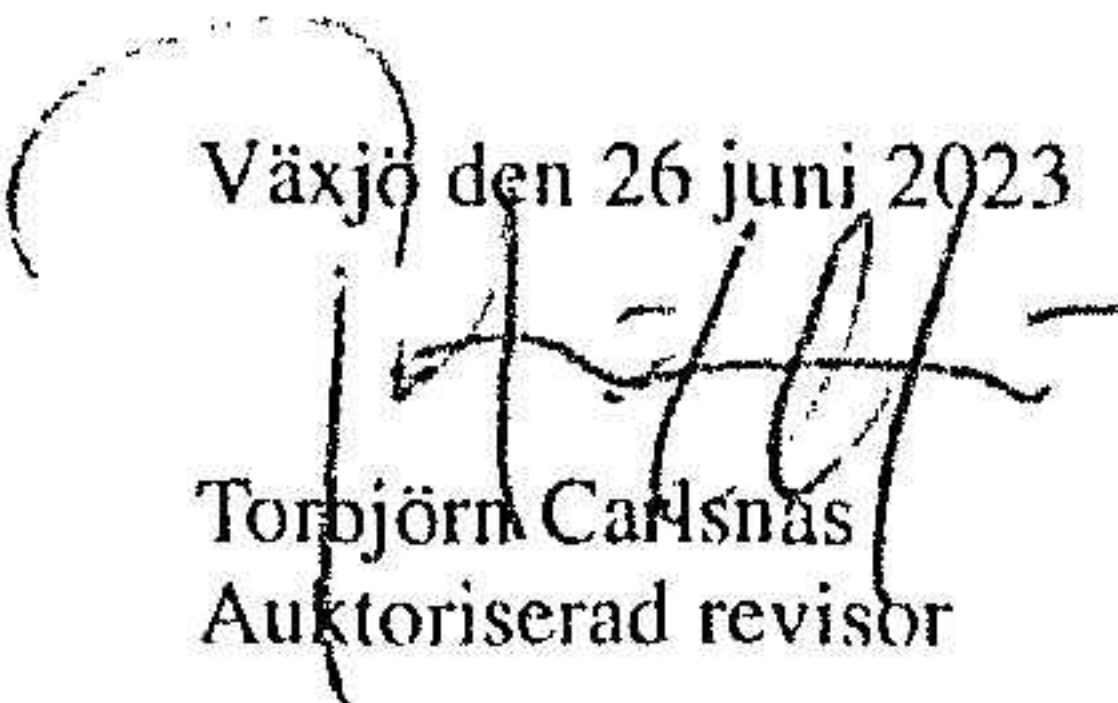
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Växjö den 26 juni 2023


Torbjörn Carlén
Auktoriserad revisör

VIDIMÉRAS!



HENRY MURPHY

841023-8847

+46737 573 577