

Årsredovisning

för

Informationsteknik Scandinavia AB

556365-7039

Räkenskapsåret

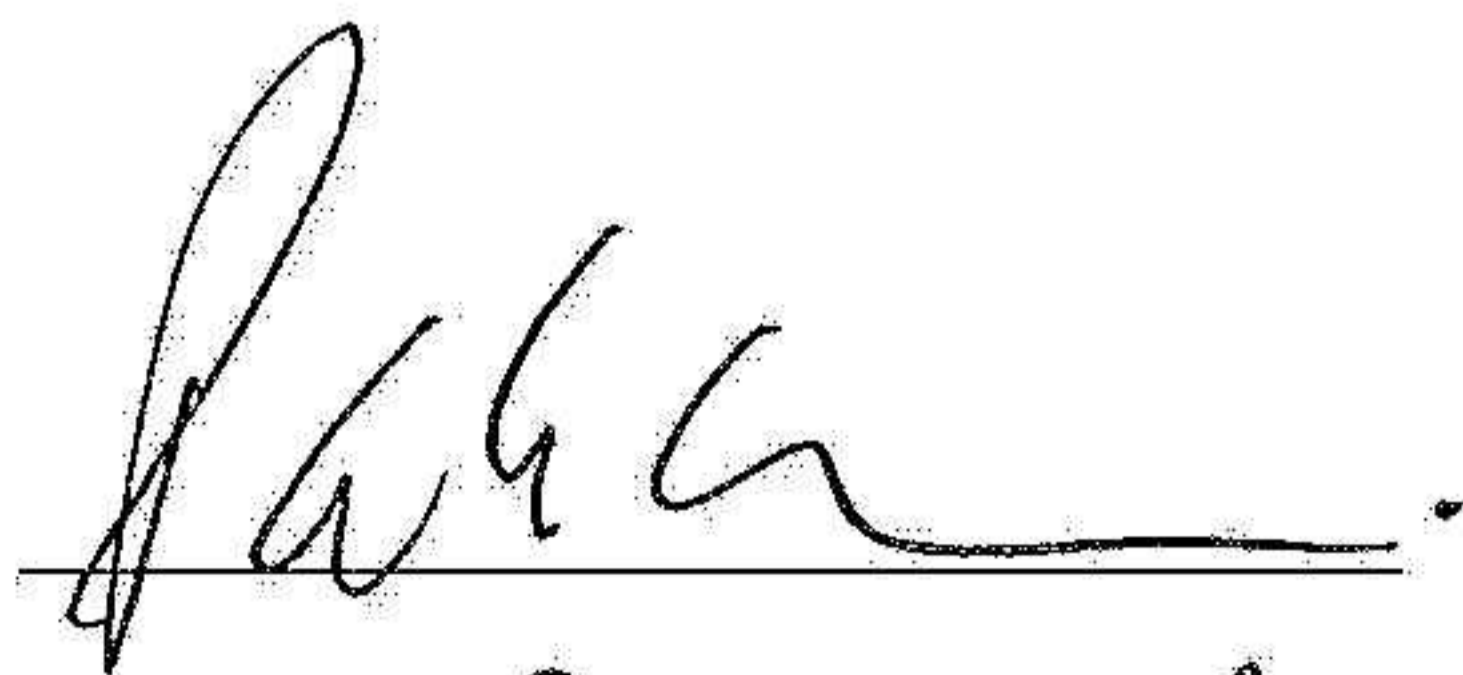
2022-06-01 – 2023-05-31

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Informationsteknik Scandinavia AB intygar att resultat- och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman 2023-11-29. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2023-11-29


Patrik Camp

ÅRSREDOVISNING

för

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-06-01 - 2023-05-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	6
- balansräkning	7
- kassaflödesanalys	9
- noter	10
- underskrifter	18

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Företaget bedriver försäljning av kommunikationslösningar.

Företagets säte är Stockholm

Uppgift om ägare som har mer än tio procent av antalet andelar eller röster i företaget

Företaget är ett helägt dotterbolag till Informationsteknik Scandinavia Holding AB, org. nr. 559010-2629, med säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under året

Företaget fortsätter med sin tillväxt inom alla affärsområden. Under året förvärvade moderbolaget Informationsteknik Scandinavia Holding AB företaget Ljus och AV-teknik i Stockholm AB, org nr 556036-4498 och företaget Hans Ekdahl Ljud & Ljus Produktion AB, org nr 556719-1621 i sin helhet. Orderingången är god och verksamheten förväntas bli oförändrad.

Hållbarhetsupplysningar

Företaget omfattas av ÅRL kap 6, §1, fjärde stycket och skall lämna de hållbarhetsupplysningar i förvaltningsberättelsen som behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning eller resultat och som är relevanta för den aktuella verksamheten, däribland upplysningar om miljö- och personalfrågor.

Företagets hållbarhetsarbete

Företagets insatser för att främja en låg klimat- och naturpåverkan, de mänskliga rättigheterna, socialt ansvarstagande och etiskt affärsmannaskap, tar avstamp i den syn som företaget har på ett hållbart företagande, där ansvarstagande går hand i hand med lönsamhet.

Hållbarhetsarbetet styrs av gällande lagstiftning samt de egna ramverk som finns framtagna i företaget i form av policyer, målsättningar och riktlinjer. Egna ramverk och strategi tas fram på ledningsnivå. Implementering mot målsättningar och policy ägs av central administration samt processägare i verksamheten.

Företagets ambition är att följa etablerade riktlinjer och standarder, och att egna målsättningar ska bidra till att nå de kollektivt uppsatta mål som stöds av forskning och vetenskap.

Företagets förväntningar på aktörer som har en påverkan på verksamhetens hållbarhetsprestanda; tex anställd, partner eller leverantör etc, kommuniceras. Uppföljning av hållbarhetsarbetet och dess resultat görs bland annat genom internrevisioner och kvalitativa utvärderingar.

Befintliga certifieringar och ackrediteringar inom hållbarhet

Företaget är certifierade mot ISO 14001 sedan 2016.

Företagets risker i relation till hållbarhet

Kartläggning och analys av potentiella risker är en grundläggande byggsten i det strategiska arbetet med att bedöma företagets påverkan på miljö, människa och samhälle, samt de risker för dessa som finns relaterade till företagets verksamhet och i dess leverantörskedja. Identifierade risker som kan ha en stor påverkan noteras som betydande aspekter i det strategiska arbetet. Risker som ligger i leverantörskedjan, och där vi kan ha en indirekt påverkan, ska regleras i avtal och hanteras i dialog.

Interna utredningar så som tex miljöutredning och arbetsmiljöutredningar görs i samband med förändring i verksamheten.

Projektriskanalyser görs på operativ nivå i processerna utifrån företagets interna riktlinjer.

Hållbarhetsarbete övergripande - nuläge och planerat

I nuläget följs inget standardprotokoll för att redovisa hållbarhetsresultat och företaget avlägger ingen offentlig hållbarhetsrapport. Företaget ser för närvarande över hur detta ska utvecklas framåt. Bland annat utreds vilka krav CSRD och ESRS kommer att ställa på företaget och dess intressenter på sikt. Målsättningen är att ta fram en plan och strategi för hållbarhetsrapportering under 2024. I detta kommer också nya hållbarhetsmål och mätpunkter att tas fram.

Då företaget har varit certifierat i ISO 14001 sedan 2016, har det metodiska arbetet kommit längre på miljösidan än för de övriga hållbarhetsområdena. Policyer och riktlinjer för att minimera risker för andra hållbarhetsfaktorer har utökats i företaget under året och efterlevnad kommer följas upp mer metodiskt på sikt. Framåt kommer bevakning av indirekta risker som finns i leverantörskedjan kring hållbarhet, också få utökat metodstöd i verksamheten.

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

Miljö

Företaget har en övergripande miljöpolicy som kommunicerar företagets vision och uttalar företagets vilja att tillämpa en helhetssyn på våra tjänsters miljöstörning, och göra skonsamma val. Med avstamp i företagets identifierade betydande miljöaspekter ska företaget jobba förebyggande och med medarbetarnas engagemang för att nå ständiga förbättringar på området, och minska vår klimat och miljöpåverkan när så är tekniskt möjligt. Verksamhetens produktions och tjänsteutbud ska erbjudas på ett öppet och objektivet sätt gällande erbjudna tjänster miljöpåverkan.

Företagets betydande miljöaspekter är framtagna i riskanalys baserad på FMEA metod kombinerad med sannolikhet och konsekvensbedömning. Utifrån denna har företagets betydande aspekter för miljöpåverkan identifierats:

Koldioxidutsläpp i egna och inköpta transporter:

Eco-driving programmet för anställda har avslutats under året, då effekten nu är låg i förhållande till andra insatser. Löpande miljömål att byta ut minst 2 bilar årligen till bästa miljöval, har överträffats under året. Klimataspekter ska beaktas vid val av leverantörer för inköpta transporter. Veckoleverans sker av inkommande gods från vår största underleverantör. Komprimator av EPS frigolit installerad på det största kontoret har minskat antalet transporter av EPS-frigolit för återvinning till den grad att upphämtning, baserat på den mängd vi har idag, kan göras cirka vartannat år istället för varannan vecka. Företaget skänker en årlig klimatgåva till Vi-Skogen.

Avfall:

Källsortering i alla fraktioner som är möjliga på respektive kontor, några få fraktioner kvarstår att implementera på de mindre kontoren. Avfallsplaner följs upp och revideras årligen. Elektronik och kabel sorteras ut för återvinning.

Energi:

Förnybara energikällor prioriteras i egen användning, tex våra lokaler. Vår uthyrmingsutrustning byts succesivt ut till energisnålare alternativ på eventen, och energisnåla alternativ presenteras i vår produktförsäljning av elektronik.

Förbrukningsmaterial:

Vid inköp av förbrukningsmaterial i verksamheten beaktas miljövänligare alternativ, och möjlighet att minska användande av förbrukningsmaterial. Batterier källsorteras alltid och uppladdningsbara batterier kan i vissa fall ersätta vanliga batterier.

Mål, Nyckeltal och planerade aktiviteter

Företaget har idag inga fastställda nyckeltal för att mäta sin miljöpåverkan. Planerade och pågående aktivitetsmål är för närvarande:

- Utarbeta en sammanfattande text för vår CSR Policy
- Ta fram checklista för utrustning av installation i syfte att minska onödiga transporter.
- Utredda hur återvinning av EPS Frigolit kan återvinnas effektivast på några av de mindre kontoren
- Implementera ny struktur för Miljö och Hållbarhet-mål enligt nedan, samt ta fram fler långsiktiga mål:
- Övergripande strategiska mål
- Långsiktiga utvecklingsmål
- Aktivitetsmål för att stödja de övergripande och långsiktiga målen
- Ta fram nyckeltal för regelbunden kontinuerlig uppföljning.

Förbättrat ledningssystem och nytt affärssystem kan ge företaget förbättrade möjligheter att följa upp data på miljösidan när de är färdigimplementerade.

Stående årligt mål

- Byta ut minst två av våra egna bilar i fordonsparken till bästa möjliga miljöval. Har överträffats under räkenskapsåret.

Avslutat och uppnått under året

- Minst 75 % av alla medarbetare har genomgått en grundläggande kurs i hållbarhet, för att underbygga kunskapsrelaterade beslut och öka medvetandegraden om människors och företagandes påverkan på miljö och omvärld.

Personal och sociala förhållanden

- Policy personal

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

Företaget har tagit fram en strategi och underaktiviteter i form av delmål för att uppnå strategin. Strategin är till för att gynna företagets anställda och affärer. Arbetsmiljömålen fokuserar på medarbetarnas hälsa och välbefinnande, att arbetsmiljön är trygg och säker samt att arbetsplatsen är inkluderande och trivsamt. Vi jobbar för att hålla en låg sjukfrånvaro och har idag som mål att ligga under 4% av den totala arbetstiden. Dessutom jobbar vi för att motverka osund stress och arbetsbelastning. Vi har våra värdeord som vi utgår ifrån där ett av orden är "hjälpssam". Chefer ska ha regelbundna samtal med sina medarbetare för att fånga upp signaler som skulle innebära en risk för medarbetaren. Genom medarbetarundersökningar och utvecklingssamtal försöker vi aktivt jobba med de behov som uppstår inom företaget och hos medarbetarna.

För att kunna säkra arbetsmiljön på arbetet jobbar vi systematiskt för att förebygga personskador. Vi har skyddsombud på alla våra kontor som jobbar med att minska riskerna i vardagen.

Vår bransch är mansdominerad och idag har vi 13% kvinnor inom företaget. Målet är dock att bli 20% senast 2029. Ledningsgruppen idag består av 10 medarbetare som representerar ett varsitt område. Tre av dessa är kvinnor vilket innebär att 30% av ledningsgruppen består av kvinnor. För att nå ut till fler kvinnor jobbar vi med vårt arbetsgivarvarumärke för att ses som en attraktiv arbetsgivare samt gör om vårt nuvarande arbetssätt för att hitta andra kvaliteter som kan passa in än den tekniskt tunga bakgrunden. Styrelsen består av endast män för tillfället.

Visselblåsarfunktion

Vår verksamhet ska drivas på ett långsiktigt och hållbart sätt. Därför är vi måna om att oegentligheter som kan skada vår verksamhet, våra medarbetares väl och hälsa, eller samhället i stort, uppmärksammas och utreds så snart de upptäcks.

Som företag tar vi ansvar för att bedriva en verksamhet som är hållbar ur ett etiskt och långsiktigt perspektiv. För människor, miljö och samhälle. Vi lägger stor vikt vid att bidra till ett hållbart samhälle och arbetar aktivt med förebyggande åtgärder för att motverka missförhållanden.

Finns det en misstanke om oegentligheter eller missförhållanden inom vår verksamhet kan du rapportera detta anonymt till oss. En visselblåsarpolicy implementerades under 2023 där vi har en visselblåsarportal via en extern tjänst. Det garanterar din anonymitet samtidigt som du kan få återkoppling med bibehållen anonymitet. Policyn finns tillgänglig för alla anställda på vårt intranät.

Hantering av etiska frågor

Företagets etiska affärsmannaskap styrs i verksamheten med ramverk av policyer och riktlinjer. Anti-korruptionspolicyn beskriver företagets syn på mutor, penningtvätt och korruption och innehåller ett handlingsprogram för det förebyggande arbetet. Representation och gåvor regleras i policy.

Företaget har inga nyckeltal för att mäta etiskt affärsmannaskap. Företagets hållning är att följa lagkrav, och företaget ställer som krav på dess leverantörer att gällande lagar följs och affärer bedrivs på ett etiskt försvarbart sätt.

Företaget har inga fastställda målsättningar för etiska frågor i dagsläget.

Tillstånds- eller anmälningsplikt

Företagets verksamhet kräver ingen anmälningsplikt eller särskilda tillstånd enligt Miljöbalken.

Flerårsöversikt*

Beloppen i Flerårsöversikt visas i KSEK.

	2022/2023	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	385 069	317 352	223 022	144 436	133 640
Res. efter finansiella poster	29 132	5 593	7 274	-255	1 117
Balansomslutning	145 111	136 251	95 060	38 826	34 398
Soliditet (%)	45	31	33	37	46
Medelantalet anställda	98	84	61	53	51

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Fond för utvecklings- utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	200 000	1 050 000	573 665	29 720 869	5 552 615
Upplösning av fond för utvecklingsutgifter			-134 980	134 980	
Balanseras i ny räkning				5 552 615	-5 552 615
Årets resultat					16 667 478
Belopp vid årets utgång	200 000	1 050 000	438 685	35 408 464	16 667 478

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står

balanserad vinst

35 408 464

årets vinst

16 667 478

52 075 942

Styrelsen föreslår att

i ny räkning överföres

52 075 942

52 075 942

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

RESULTATRÄKNING

	Not	2022-06-01 2023-05-31	2021-06-01 2022-05-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning	4, 2, 3	385 069 482	317 352 059
Kostnad för sålda varor		-230 892 952	-209 271 865
Bruttoresultat		154 176 530	108 080 194
Rörelsens kostnader	5, 6		
Försäljningskostnader		-86 777 262	-72 016 082
Administrationskostnader	7, 8	-38 770 073	-30 968 768
Övriga rörelseintäkter		1 343 969	1 184 317
Övriga rörelsekostnader		-439 912	-230 024
		<u>-124 643 278</u>	<u>-102 030 557</u>
Rörelseresultat		29 533 252	6 049 637
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		-80 000	0
Ränteintäkter		46 549	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-367 756	-456 427
		<u>-401 207</u>	<u>-456 427</u>
Resultat efter finansiella poster		29 132 045	5 593 210
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-6 569 000	1 965 108
Förändring av avskrivningar utöver plan		0	27 286
		<u>-6 569 000</u>	<u>1 992 394</u>
Resultat före skatt		22 563 045	7 585 604
Skatt på årets resultat	9	-5 895 390	-2 055 528
Övriga skatter		-177	22 539
		<u>16 667 478</u>	<u>5 552 615</u>
Årets resultat		16 667 478	5 552 615

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

BALANSRÄKNING

	Not	2023-05-31	2022-05-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	10	438 685	573 665
Goodwill	11	9 479 609	12 924 945
		<u>9 918 294</u>	<u>13 498 610</u>
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	12	6 539 799	2 995 226
		<u>6 539 799</u>	<u>2 995 226</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	13	0	80 000
Fordringar hos koncernföretag	14	20 916 480	19 683 980
Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	223 861	47 861
Uppskjuten skattefordran	16	122 949	204 999
Andra långfristiga fordringar	17	1 238 549	1 237 000
		<u>22 501 839</u>	<u>21 253 840</u>
Summa anläggningstillgångar		38 959 932	37 747 676
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Färdiga varor och handelsvaror	18	2 659 052	3 217 491
		<u>2 659 052</u>	<u>3 217 491</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		73 990 453	72 659 166
Fordringar hos koncernföretag		750 000	0
Aktuell skattefordran		0	265 603
Övriga fordringar		2 193 547	1 401 303
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		12 085 847	16 834 374
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	7 360 117	4 386 482
		<u>96 379 964</u>	<u>95 546 928</u>
Kassa och bank			
Kassa och bank	25	7 111 605	4 893
Summa kassa och bank		<u>7 111 605</u>	<u>4 893</u>
Summa omsättningstillgångar		106 150 621	98 769 312
SUMMA TILLGÅNGAR		145 110 553	136 516 988

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

BALANSRÄKNING

	Not	2023-05-31	2022-05-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	22	200 000	200 000
Reservfond		1 050 000	1 050 000
Fond för utvecklingsutgifter		438 685	573 665
		<u>1 688 685</u>	<u>1 823 665</u>
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		35 408 464	29 720 869
Årets resultat		16 667 478	5 552 615
		<u>52 075 942</u>	<u>35 273 484</u>
Summa eget kapital		<u>53 764 627</u>	<u>37 097 149</u>
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond	23	<u>13 726 781</u>	<u>7 157 781</u>
Summa obeskattade reserver		<u>13 726 781</u>	<u>7 157 781</u>
Avsättningar			
Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		<u>176 000</u>	<u>0</u>
Summa avsättningar		<u>176 000</u>	<u>0</u>
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	24	0	10 000 000
Övriga skulder		<u>1 922 152</u>	<u>3 844 304</u>
Summa långfristiga skulder		<u>1 922 152</u>	<u>13 844 304</u>
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit		0	10 132 121
Leverantörsskulder		38 003 525	35 754 395
Skulder till koncernföretag		279 176	179 176
Aktuella skatteskulder		3 779 380	0
Övriga skulder		12 092 104	11 330 504
Fakturerad men ej upparbetad intäkt		6 112 330	2 032 970
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	<u>15 254 478</u>	<u>18 988 588</u>
Summa kortfristiga skulder		<u>75 520 993</u>	<u>78 417 754</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		145 110 553	136 516 988

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2022-06-01 2023-05-31	2021-06-01 2022-05-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	2	29 533 252	6 049 637
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	28	4 360 461	4 827 203
Erhållen ränta m.m.		46 549	0
Erlagd ränta		-369 305	-456 427
Betald inkomstskatt		-1 768 534	346 616
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		<hr/> 31 802 423	<hr/> 10 767 029
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		558 439	2 039 153
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-1 331 287	-18 829 905
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		232 648	-14 931 390
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		2 249 130	1 547 136
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-715 302	-2 682 242
Kassaflöde från den löpande verksamheten		<hr/> 32 796 051	<hr/> -22 090 219
Investeringsverksamheten			
Förvärv av balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	10	0	-175 500
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	12	-5 197 623	-2 037 327
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		1 048 905	0
Årets lämnade lån till koncernföretag	14	-1 232 500	-2 500 000
Förvärv av långfristiga värdepapper	15	-176 000	0
Infusionerade medel från dotterföretag		0	-496 397
Kassaflöde från investeringsverksamheten		<hr/> -5 557 218	<hr/> -5 209 224
Finansieringsverksamheten			
Upptagna långfristiga lån		0	10 000 000
Ändring kortfristiga finansiella skulder		-10 132 121	10 132 121
Amortering långfristiga lån		-10 000 000	0
Utbetald utdelning		0	-5 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		<hr/> -20 132 121	<hr/> 15 132 121
Förändring av likvida medel		7 106 712	-12 167 322
Likvida medel vid årets början		4 893	12 172 215
Likvida medel vid årets slut		<hr/> 7 111 605	<hr/> 4 893

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Inläktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Varuförsäljning

Försäljning av varor redovisas när företaget till köparen har överfört de väsentliga risker och förmåner som är förknippade med ägandet, normalt när kunden har varorna i sin besittning.

Intäkter från försäljning av varor som inte har några betydande serviceförpliktelser redovisas vid leverans.

Ränta, royalty och utdelning

Ränta redovisas med tillämpning av effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas när aktieägarens rätt att få utdelning bedöms som säker.

Pågående tjänsteuppdrag

Uppdrag på löpande räkning

Tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

Uppdrag till fast pris

Tjänsteuppdrag till fastpris redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs, så kallad successiv vinstavräkning. När utfallet av ett uppdrag går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga utgifter enligt färdigställandegraden av aktiviteterna i avtalet på balansdagen. Intäkterna värderas till verkligt värde för ersättning som har erhållits eller kommer att erhållas i förhållande till färdigställandegraden.

När utfallet av ett uppdrag inte går att bedöma på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkter bara i den mån uppdragsutgifter har uppkommit och kan återvinnas. Uppdragsutgifter redovisas i den period de uppkommer.

Färdigställandegraden har beräknats som nedlagda uppdragsutgifter per balansdagen i relation till de totalt beräknade uppdragsutgifterna för att fullgöra uppdraget.

När det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten, redovisas den befarade förlusten omgående i resultatet.

Aktivering av internt utvecklad immateriella anläggningstillgångar

Aktiveringsmodellen

Samtliga utgifter som uppkommer under forskningsfasen kostnadsförs när de uppkommer. Samtliga utgifter som uppkommer under utvecklingsfasen aktiveras när följande förutsättningar är uppfyllda; företagets avsikt är att färdigställa den immateriella tillgången samt att använda eller sälja den och företaget har förutsättningar att använda eller sälja tillgången, det är tekniskt möjligt för företaget att färdigställa den immateriella tillgången så att den kan användas eller säljas och det finns adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja tillgången, det är sannolikt att den immateriella anläggningstillgången kommer att generera framtida ekonomiska fördelar och företaget kan på ett tillförlitligt sätt beräkna de utgifter som är hänförliga till tillgången under dess utveckling.

NOTER*Immateriella anläggningstillgångar*

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5
Goodwill	5

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Inventarier, verktyg och installationer	3-5

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när företaget blir part i det finansiella instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör eller regleras, eller när de risker och fördelar förknippade med tillgången överförs till annan part. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller upphör.

Kundfordringar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för befarade förluster. Leverantörsskulder och andra icke-räntebärande skulder värderas till nominella belopp.

Leasing

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans.

Inkomstskatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det redovisade värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Temporära skillnader beaktas ej i skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, filialer, intresseföretag eller joint venture om företaget kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid. Skillnader som härrör från den första redovisningen av goodwill eller vid den första redovisningen av en tillgång eller skuld såvida inte den hänförliga transaktionen är ett rörelseförvärv eller påverkar skatt eller redovisat resultat utgör inte heller temporära skillnader.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

NOTER*Ersättningar till anställda*

Pensioner

Förmånsbestämda pensionsplaner redovisas enligt erhållna besked från PRI. Pensionsförpliktelsen som säkerställts genom tecknande av en kapitalförsäkring värderas till kapitalförsäkringens redovisade värde.

Fordringar och skulder i utländsk valuta

Monetära fordringar och skulder i utländsk valuta har räknats om till balansdagens kurs.

Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer, antingen som en rörelsepost eller som en finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen.

Offentliga bidrag

Offentligt bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller kommer att få.

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation, så kallade ovillkorade bidrag, intäktsförs när villkoren för att få bidraget uppfyllts, det vill säga oftast i samband med att bidrag erhålls. Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation, så kallade villkorade bidrag, skuldförs när bidraget erhålls och intäktsförs därefter när prestationen utförs.

Not 2	Nettoomsättning	2022/2023	2021/2022
	<i>Resultatet uppdelat på geografisk marknad</i>		
	Sverige	378 430 931	309 569 969
	Inom EU	4 744 194	5 641 926
	Övriga världen	1 894 358	2 140 164
		385 069 483	317 352 059
Not 3	Inköp och försäljning inom koncernen	2022/2023	2021/2022
	Andel av försäljningen som avser koncernföretag	0,05%	0,00%
	Försäljning till koncernföretag	180 000	0
Not 4	Offentliga bidrag	2022/2023	2021/2022
	Korttidsarbete	0	126 674
	sjuklöneersättning	0	89 617
	Lönebidrag	92 212	157 856
		92 212	374 147
Not 5	Personal	2022/2023	2021/2022
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	98,00	84,00
	varav kvinnor	12,00	8,00
	varav män	86,00	76,00

NOTER

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:

Löner och ersättningar	1 984 670	2 052 030
Pensionskostnader	304 940	311 511
	<u>2 289 610</u>	<u>2 363 541</u>

Övriga anställda:

Löner och ersättningar	52 646 067	45 240 780
Pensionskostnader	4 584 780	3 741 762
	<u>57 230 847</u>	<u>48 982 542</u>

Sociala kostnader	19 108 481	14 164 600
-------------------	------------	------------

Summa styrelse och övriga	<u>78 628 938</u>	<u>65 510 683</u>
---------------------------	-------------------	-------------------

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	2	2
varav kvinnor	0	0
varav män	2	2

Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelser till styrelse och VD	176 000	0
--	---------	---

Not 6 Avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar fördelade på funktion 2022/2023 2021/2022

Avskrivningar m.m. på materiella och immateriella anläggningstillgångar fördelade på funktion	5 153 857	4 785 815
	<u>5 153 857</u>	<u>4 785 815</u>

Avskrivningar ingår i posten Försäljningskostnader.

Not 7 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare 2022/2023 2021/2022

Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	11 143 809	8 428 253
--	------------	-----------

Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

Inom 1 år	1 082 922	9 886 702
Mellan 2 till 5 år	13 332 688	16 153 034
	<u>14 415 610</u>	<u>26 039 736</u>

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

NOTER

Not 8	Ersättning till revisorer	2022/2023	2021/2022
	<i>EY</i>		
	Revisionsuppdrag	0	230 500
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	171 750
	Övriga tjänster	0	69 700
	<i>BDO Mälardalen AB</i>		
	Revisionsuppdrag	390 000	300 000
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	140 000	0
	Skatterådgivning	45 000	0
	Övriga tjänster	90 650	0
		<hr/>	<hr/>
		665 650	771 950

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 9	Skatt på årets resultat	2022/2023	2021/2022
	Aktuell skatt	-5 813 517	-1 919 480
	Uppskjuten skatt	<hr/> -82 050	<hr/> -113 509
	Summa redovisad skatt	-5 895 567	-2 032 989
	<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
	Resultat före skatt	22 563 045	7 585 604
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-4 647 987	-1 562 634
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-1 103 544	-910 452
	Ej skattepliktiga intäkter	1 774	137
	Förvärvat resultat i infuserat bolag	0	451 901
	Schablonintäkt periodiseringsfond	-28 605	-5 951
	Tillägg på återförd periodiseringsfond	-34 979	-23 855
	Skatt hänförlig till tidigare år	-176	22 540
	Förändring Uppskjuten skatt	-82 050	-113 509
	Justering skattemässiga avskrivningar	<hr/> 0	<hr/> 108 834
	Summa redovisad skatt	-5 895 567	-2 032 989

Not 10	Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	2023-05-31	2022-05-31
	Ingående anskaffningsvärde	674 900	499 400
	Aktiverade utgifter	<hr/> 0	<hr/> 175 500
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	674 900	674 900
	Ingående avskrivningar	-101 235	0
	Årets avskrivningar	<hr/> -134 980	<hr/> -101 235
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-236 215	-101 235
	Utgående redovisat värde	<hr/> 438 685	<hr/> 573 665

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

NOTER

Not 11	Goodwill	2023-05-31	2022-05-31
	Ingående redovisat värde	17 226 681	6 182 000
	Fusionsgoodwill	0	11 044 681
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	17 226 681	17 226 681
	Ingående avskrivningar	-4 301 736	-856 400
	Årets avskrivningar	-3 445 336	-3 445 336
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 747 072	-4 301 736
	Utgående redovisat värde	9 479 609	12 924 945
	Avskrivningstid goodwill: 5 år		
Not 12	Inventarier, verktyg och installationer	2023-05-31	2022-05-31
	Ingående anskaffningsvärde	48 964 673	44 592 201
	Inköp	5 197 623	2 037 327
	Försäljningar/utrangeringar	-39 369 375	2 223 031
	Övertaget vid fusioner	0	112 114
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 792 921	48 964 673
	Ingående avskrivningar	-45 969 447	-42 462 747
	Försäljningar/utrangeringar	39 289 866	-2 267 456
	Årets avskrivningar	-1 573 541	-1 239 244
	Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 253 122	-45 969 447
	Utgående redovisat värde	6 539 799	2 995 226
Not 13	Andelar i koncernföretag		
	GKS Trading AB		
	Ingående anskaffningsvärde	180 000	0
	Övertaget vid fusion	0	180 000
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	180 000	180 000
	Ingående nedskrivningar	-100 000	0
	Nedskrivningar övertagna vid fusion	0	-100 000
	Årets nedskrivningar	-80 000	0
	Utgående ackumulerade nedskrivningar	-180 000	-100 000
	Utgående redovisat värde	0	80 000
Not 14	Fordringar hos koncernföretag	2023-05-31	2022-05-31
	Ingående anskaffningsvärde	19 683 980	17 183 980
	Tillkommande	1 232 500	2 500 000
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 916 480	19 683 980
	Utgående redovisat värde	20 916 480	19 683 980
Not 15	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2023-05-31	2022-05-31
	Ingående anskaffningsvärde	47 861	0
	Inköp	176 000	0
	Övertaget vid fusion	0	47 861
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	223 861	47 861
	Utgående redovisat värde	223 861	47 861

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

NOTER

Not 16 Uppskjuten skatt	2023-05-31	2022-05-31
	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skattefordran
Materiella anläggningstillgångar, temporär skillnad	<u>122 949</u>	<u>204 999</u>
	122 949	204 999

En temporär skillnad har uppstått då större avskrivningar gjorts bokföringsmässigt jämfört med skattemässigt.

Not 17 Andra långfristiga fordringar	2023-05-31	2022-05-31
Ingående anskaffningsvärde	1 237 000	1 237 000
Erhållen ränta	<u>1 549</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>1 238 549</u>	<u>1 237 000</u>
Utgående redovisat värde	1 238 549	1 237 000

Not 18 Varulager	2023-05-31	2022-05-31
<i>Färdiga varor och handelsvaror</i>		
Bokfört värde	2 659 052	3 217 491

Not 19 Upparbetade men ej fakturerade intäkter	2023-05-31	2022-05-31
Upparbetade intäkter	16 096 982	28 790 163
Fakturerat belopp	-4 011 135	-11 955 789
Redovisat värde	12 085 847	16 834 374

Per den 2023-05-31 är inga belopp innehållna av beställare.

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2023-05-31	2022-05-31
Förutbetalda hyreskostnader	2 172 181	1 594 358
Förutbetalda Leasingavgifter	58 360	182 632
Förutbetalda försäkringspremier	318 848	258 566
Övriga förutbetalda kostnader	4 803 466	2 350 926
Upplupna ränteintäkter	<u>7 262</u>	<u>0</u>
	7 360 117	4 386 482

Not 21 Kassa och bank	2023-05-31	2022-05-31
Kassamedel	<u>7 111 606</u>	<u>4 894</u>
	7 111 606	4 894

Not 22 Upplysningar om aktiekapital	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	2 000	100,00
Antal/värde vid årets utgång	2 000	100,00

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

NOTER

Not 23	Periodiseringsfond	2023-05-31	2022-05-31
	Periodiseringsfond 2017	0	2 830 000
	Periodiseringsfond 2018	1 400 000	1 400 000
	Periodiseringsfond 2019	241 000	241 000
	Periodiseringsfond 2020	509 000	509 000
	Periodiseringsfond 2021	2 177 781	2 177 781
	Periodiseringsfond 2023	9 399 000	0
		<u>13 726 781</u>	<u>7 157 781</u>

Not 24	Långfristiga skulder	2023-05-31	2022-05-31
	Summa långfristiga skulder - betalas inom 2 till 5 år	1 922 152	3 844 304
	Summa långfristiga skulder - betalas senare än 5 år	0	10 000 000
		<u>1 922 152</u>	<u>13 844 304</u>

1 922 152 sek avser långfristid del av betalningsanstånd hos Skatteverket.

Not 25	Checkräkningskredit	2023-05-31	2022-05-31
	Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	10 000 000	10 000 000

Not 26	Fakturerad men ej upparbetad intäkt	2022/2023	2021/2022
	Upparbetade intäkter	17 033 586	24 511 142
	Fakturerat belopp	-23 145 916	-25 471 951
	Redovisat värde	<u>-6 112 330</u>	<u>-960 809</u>

Per den 2023-05-31 är inga belopp innehållna av beställare.

Not 27	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2023-05-31	2022-05-31
	Upplupna semesterlöner	10 469 251	10 835 473
	Upplupna sociala avgifter	3 289 438	1 061 264
	Upplupna räntekostnader	11 411	0
	Övriga upplupna kostnader	1 484 378	8 153 115
		<u>15 254 478</u>	<u>21 122 013</u>

Not 28	Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2023-05-31	2022-05-31
	Avskrivningar	5 153 857	4 785 815
	Övriga poster	-793 396	41 388
		<u>4 360 461</u>	<u>4 827 203</u>

Not 29 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	35 408 464
årets vinst	<u>16 667 478</u>
	52 075 942
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	<u>52 075 942</u>
	52 075 942

Informationsteknik Scandinavia AB

Org.nr. 556365-7039

NOTER

Not 30	Ställda säkerheter	2023-05-31	2022-05-31
	Skulder för vilka säkerheter ställts		
	Checkräkningskredit, utnyttjat belopp		
	Företagsinteckningar	15 225 000	11 925 000
	Hysesgaranti		
	Spärrade bankmedel	1 237 000	1 237 000

Not 31 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Per 2023-09-07 fusionerades Informationsteknik Scandinavia AB med företaget Ljus och AV-teknik i Stockholm AB, org nr 556036-4498.

Not 32 Koncernförhållanden

Övergripande koncernredovisning upprättas av: Informationsteknik Scandinavia Holding AB, org.nr. 559010-2629, säte Stockholm.

Not 33 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Stockholm enligt digital signering

Magnus Krabbe
Ordförande

Patrik Svensson Camp
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats per datum för digital signering.

Beata Lihammar
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
28.11.2023 10:49

SENT BY OWNER:
Joakim Viberg · 28.11.2023 07:45

DOCUMENT ID:
BJxPonbmB6

ENVELOPE ID:
HkDshbQrp-BJxPonbmB6

DOCUMENT NAME:
Årsredovisning ITS AB 20230531.pdf
18 pages

Activity log

DEPEND	ACTION	TIME	METHOD	DETAILS
1. Patrik Svensson Camp Patrik.Camp@informationsteknik.se	Signed Authenticated	28.11.2023 08:06 28.11.2023 08:05	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/12/19) IP: 217.213.88.109
2. Magnus Krabbe Magnus.Krabbe@informationsteknik.se	Signed Authenticated	28.11.2023 09:05 28.11.2023 09:05	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1970/12/06) IP: 95.193.134.183
3. Beata Lihammar beata.lihammar@bdo.se	Signed Authenticated	28.11.2023 10:49 28.11.2023 10:45	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1965/09/20) IP: 90.235.84.15

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Informationsteknik Scandinavia Aktiebolag
Org.nr. 556365-7039

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Informationsteknik Scandinavia Aktiebolag för räkenskapsåret 2022-06-01 -- 2023-05-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Informationsteknik Scandinavia Aktiebolags finansiella ställning per den 31 maj 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorers ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Informationsteknik Scandinavia Aktiebolag enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorers ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara

väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Informationsteknik Scandinavia Aktiebolag för räkenskapsåret 2022-06-01 -- 2023-05-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Jag är oberoende i förhållande till Informationsteknik Scandinavia Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot

bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Beata Lihammar
Auktoriserad revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:
28.11.2023 10:42

SENT BY OWNER:
Joakim Viberg · 28.11.2023 07:46

DOCUMENT ID:
rJZT32ZXBa

ENVELOPE ID:
r1a32b7Ba-rJZT32ZXBa

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelse ITS AB 2023.pdf
2 pages

Activity log

DEPEND	ACTION	TIME	METHOD	LIBRARY
1. Beata Lihammar	Signed	28.11.2023 10:42	eID	Swedish BankID (DOB: 1965/09/20)
Beata.Lihammar@bdo.se	Authenticated	28.11.2023 10:41	Low	IP: 90.235.84.15

*Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed