

Årsredovisning

för

Takstolsakuten Tasak AB

556771-8043

Räkenskapsåret

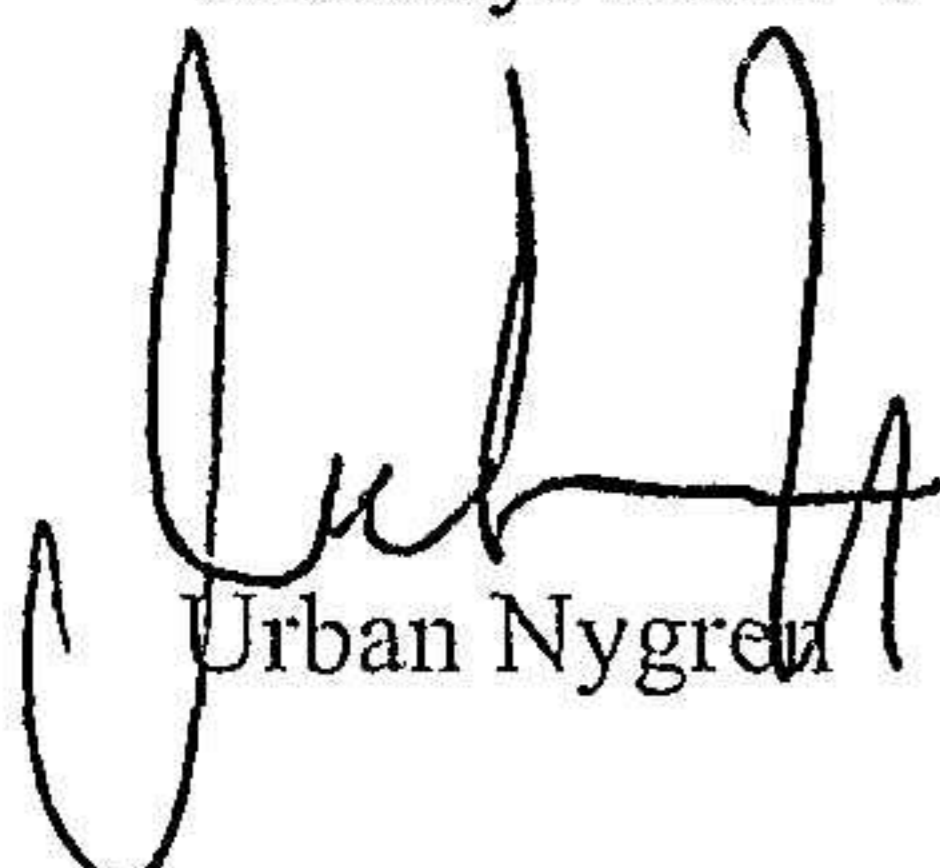
2022

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Takstolsakuten Tasak AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-06-28. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Gräsmyr 2023-06-28


Urban Nygren

2023062922405

Årsredovisning

för

Takstolsakuten Tasak AB

556771-8043

Räkenskapsåret

2022

Takstolsakuten Tasak AB
Org.nr 556771-8043

1 (8)

Styrelsen för Takstolsakuten Tasak AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Bolaget bildades 2008-12-08 och bedriver sedan dess tillverkning och försäljning av takstolar och huskomponenter samt byggnadsrörelse. Verksamheten bedrivs i egna lokaler på fastigheten Nordmaling, Gräsmyr 4:123 med säte i Nordmaling. Verksamheten har i övrigt fortlöpt som tidigare år och någon större förändring för det kommande året förväntas inte.

Flerårsöversikt (tkr)	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	7 213	5 511	7 539	6 299
Resultat efter finansiella poster	314	-97	353	170
Soliditet (%)	43	43	42	40

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	778 131	7 246	885 377
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		7 246	-7 246	0
Årets resultat			221 700	221 700
Belopp vid årets utgång	100 000	785 377	221 700	1 107 077

Takstolsakuten Tasak AB
Org.nr 556771-8043

2 (8)

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	785 377
årets vinst	221 700
	1 007 077

disponeras så att	
till aktieägare utdelas	200 000
i ny räkning överföres	807 077
	1 007 077

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2023062922407

Takstolsakuten Tasak AB
Org.nr 556771-8043

3 (8)

Resultaträkning

Not
1

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.

Nettoomsättning

7 212 542

5 510 689

Övriga rörelseintäkter

4 288

0

Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.**7 216 830****5 510 689****Rörelsekostnader**

Handelsvaror

-5 498 326

-4 275 601

Övriga externa kostnader

-688 083

-632 644

Personalkostnader

2

-638 661

-611 904

Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella
anläggningstillgångar

-69 286

-75 082

Summa rörelsekostnader**-6 894 356****-5 595 231****Rörelseresultat****322 474****-84 542****Finansiella poster**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

85

100

Räntekostnader och liknande resultatposter

-8 729

-12 311

Summa finansiella poster**-8 644****-12 211****Resultat efter finansiella poster****313 830****-96 753****Bokslutsdispositioner**

Förändring av periodiseringsfonder

-18 000

90 000

Förändring av överavskrivningar

-13 480

19 276

Summa bokslutsdispositioner**-31 480****109 276****Resultat före skatt****282 350****12 523****Skatter**

Skatt på årets resultat

-60 650

-5 277

Årets resultat**221 700****7 246**

Takstolsakuten Tasak AB
Org.nr 556771-8043

4 (8)

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3	755 113	788 299
Inventarier, verktyg och installationer	4	26 600	62 700
Summa materiella anläggningstillgångar		781 713	850 999
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	5	10 700	10 700
Summa finansiella anläggningstillgångar		10 700	10 700
Summa anläggningstillgångar		792 413	861 699
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m. m.</i>			
Råvaror och förnödenheter		405 054	612 960
Summa varulager		405 054	612 960
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		382 705	486 229
Övriga fordringar		108 294	128 645
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		49 170	9 548
Summa kortfristiga fordringar		540 169	624 422
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		1 690 226	736 440
Summa kassa och bank		1 690 226	736 440
Summa omsättningstillgångar		2 635 449	1 973 822
SUMMA TILLGÅNGAR		3 427 862	2 835 521

2023062922409

Takstolsakuten Tasak AB
Org.nr 556771-8043

5 (8)

Balansräkning

Not
1

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

100 000

100 000

Summa bundet eget kapital**100 000****100 000*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

785 377

778 131

Årets resultat

221 700

7 246

Summa fritt eget kapital**1 007 077****785 377****Summa eget kapital****1 107 077****885 377****Obeskattade reserver**

Periodiseringsfonder

444 000

426 000

Ackumulerade överavskrivningar

23 400

9 920

Summa obeskattade reserver**467 400****435 920****Långfristiga skulder**

6, 7

Övriga skulder till kreditinstitut

7 000

109 000

Summa långfristiga skulder**7 000****109 000****Kortfristiga skulder**

7

Övriga skulder till kreditinstitut

102 000

102 000

Förskott från kunder

157 480

157 530

Leverantörsskulder

393 462

289 025

Övriga skulder

1 193 443

856 669

Summa kortfristiga skulder**1 846 385****1 405 224****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****3 427 862****2 835 521**

2023062922410

Takstolsakuten Tasak AB
Org.nr 556771-8043

6 (8)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

Avskrivning

Tillämpad avskrivning:

Byggnader	25 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	1	1

Not 3 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 020 676	1 020 676
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 020 676	1 020 676
Ingående avskrivningar	-232 377	-199 191
Årets avskrivningar	-33 186	-33 186
Utgående ackumulerade avskrivningar	-265 563	-232 377
Utgående redovisat värde	755 113	788 299

Takstolsakuten Tasak AB
Org.nr 556771-8043

7 (8)

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	939 378	939 378
Försäljningar/utrangeringar	-35 000	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	904 378	939 378
Ingående avskrivningar	-876 678	-834 782
Försäljningar/utrangeringar	35 000	
Årets avskrivningar	-36 100	-41 896
Utgående ackumulerade avskrivningar	-877 778	-876 678
Utgående redovisat värde	26 600	62 700

Not 5 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 700	10 700
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 700	10 700
Utgående redovisat värde	10 700	10 700

Not 6 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder som ska betalas senare än 5 år efter balansdagen	0	0
	0	0

Not 7 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 109 000 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2022-12-31	2021-12-31
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	7 000	109 000
	7 000	109 000
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	102 000	102 000
	102 000	102 000

Takstolsakuten Tasak AB
Org.nr 556771-8043


8 (8)

Not Ställda säkerheter

	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckning	700 000	700 000
Fastighetsinteckning	1 150 000	1 150 000
	1 850 000	1 850 000

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Gräsmyr 2023-

DocuSigned by:

78E33FB317B64B7...
Urban Nygren


Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-

KPMG AB

DocuSigned by:

E59FBAE08B9249B...
Benjamin Henriksson
Auktoriserad revisor

**Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:**


Benjamin Henriksson
070 2583 182

2023062922413

Förslag till beslut om vinstutdelning i Takstolsakuten Tasak AB, 556771-8043.

Vid årsstämman föreslås vinstutdelning enligt följande:

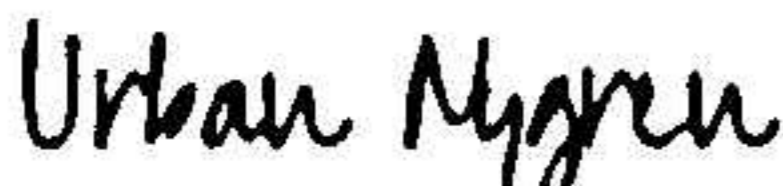
Styrelsen föreslår att stämman beslutar att till förfogande stående vinstmedel, kr 1 007 077, skall disponeras enligt följande:

till aktieägare utdelas	200 000
i ny räkning överföres	807 077


Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsen bedömer att bolagets egna kapital efter utdelning är av betryggade storlek och att bolaget därför kommer att kunna infria sin förpliktelser mot tredje man.

Gräsmyr den 2023-

DocuSigned by:

78E33FB317B64B7...
Urban Nygren

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:


Benjamin Hansson
070 2563182

2023062922414



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Takstolsakuten Tasak AB, org. nr 556771-8043

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Takstolsakuten Tasak AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Takstolsakuten Tasak ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Takstolsakuten Tasak AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2021 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 30 juni 2022 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Takstolsakuten Tasak AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Takstolsakuten Tasak AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Umeå den 25 juni 2023

KPMG AB

DocuSigned by:

Benjamin Henriksson

E59FBAE08B9249B
Benjamin Henriksson

Auktoriserad revisor

BOLAGSVERKET
Årsredovisningar

851 98 SUNDSVALL

**Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:**

Benjamin Henriksson
Benjamin Henriksson
070 2563182

2023062922416

THE UNIVERSITY OF
MICHIGAN LIBRARY

ANN ARBOR, MICHIGAN

1968

1968

2023062922417

Certificate Of Completion

Envelope Id: 58B3E96DEFED40669FDCB649BDA5EC35 Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: AR + RB Takstolsakuten.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 12 Signatures: 4 Envelope Originator:
Certificate Pages: 5 Initials: 0 Jonatan Hjeltman
AutoNav: Enabled PO Box 50768
Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna jonatan.hjeltman@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original Holder: Jonatan Hjeltman Location: DocuSign
6/27/2023 8:15:23 AM jonatan.hjeltman@kpmg.se

Signer Events Signature Timestamp

Urban Nygren info@takstolsakuten.se Security Level: Email, Account Authentication (None)
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 83.219.199.215
Sent: 6/27/2023 8:31:46 AM Viewed: 6/28/2023 8:09:13 AM Signed: 6/28/2023 8:12:25 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 21b0d366-3400-54fe-bfdf-7839924a1d11
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/28/2023 8:08:57 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/27/2023 7:33:20 AM
ID: f6e37fbd-5b47-4822-974d-cfde19937f38

Benjamin Henriksson benjamin.henriksson@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)
Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 195.84.56.2
Sent: 6/28/2023 8:12:28 AM Viewed: 6/28/2023 9:37:43 AM Signed: 6/28/2023 10:50:12 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 6c16f30e-a8f3-54d4-8061-1dc3c05b27ac
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/28/2023 9:37:31 AM

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

2023062922419

2023062922420

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- 2023062922421
- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
 - ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.