

Tappers Stål & Metaller AB

2023060814385

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01--2022-12-31.

Styrelsen och verkställande direktören för Tappers Stål & Metaller AB, organisationsnummer 556268-0305, avger härmed årsredovisning.


Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Undertecknad styrelseledamot i Tappers Stål & Metaller AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den *5/6-23*. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Falköping *5/6-23*


Stefan Buhr

2025060814586

Årsredovisning
för
Tappers Stål & Metaller AB
556268-0305

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

2 (12)

Styrelsen och verkställande direktören för Tappers Stål & Metaller AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget började sin verksamhet 1985 och idkar handel med järn, plåt och metaller.

Resultatet före finansiella poster blev 17 625 (18 144) tkr.

Företaget har sitt säte i Falköping kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har beslut om vinstutdelning till aktieägaren fattats som på formell grund var i strid med aktiebolagslagen 17 och 18 kap, utdelningsbeloppet i fråga var 12 000 000 kronor.

Efter räkenskapsårets utgång har beslut tagits på extra stämma vilket läkt det felaktiga beslutet.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Tibnor AB, 556004-4447, Stockholm, som är dotterbolag till SSAB AB (Publ.), 556016-3429, Stockholm.

Koncernredovisning upprättas i ett överordnat moderbolag, SSAB AB (Publ.), 556016-3429.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Fakturerad försäljning	188 012	159 131	102 194	102 050	102 991
förändring (%)	18,1	55,7	0,1	-0,9	15,9
Resultat efter finansiella poster	17 860	18 197	8 853	7 287	8 694
vinstmarginal (%)	9,5	11,4	8,7	7,1	8,4
Eget kapital	15 864	17 296	6 486	6 491	6 617
tillväxt (%)	-8,3	166,7	-0,1	-1,9	0,0
Avkast. på sysselsatt kap. före skatt (%)	57,2	77,3	62,6	44,6	51,9
Soliditet (%)	52,2	46,7	24,5	24,3	24,8
Antal registerförda anställda 31/12	12	11	10	12	11
Försäljning per anställd	15 668	14 466	10 219	8 504	9 363

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

3 (12)

2023060814588

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	200	6 286	10 810	17 296
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Utdelning		-12 000		-12 000
Balanseras i ny räkning		10 810	-10 810	0
Årets resultat			10 568	10 568
Belopp vid årets utgång	200	5 096	10 568	15 864

Aktiekapitalet består av 2.000 st aktier med kvotvärde 100 kr.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	5 095 926
årets vinst	10 568 278
	15 664 204

disponeras så att	
till aktieägare utdelas (1 500 kronor per aktie)	3 000 000
i ny räkning överföres	12 664 204
	15 664 204

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

4 (12)

Resultaträkning

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-312021-01-01
-2021-12-31

Försäljning		188 012	159 131
Kostnad för sålda varor		-163 287	-133 546
Bruttoresultat		24 725	25 585
Försäljningskostnader		-5 823	-6 075
Administrationskostnader		-2 470	-1 823
Övriga rörelseintäkter		1 910	763
Övriga rörelsekostnader		-717	-306
Rörelseresultat		17 625	18 144
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2	236	60
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-1	-7
		235	53
Resultat efter finansiella poster		17 860	18 197
Bokslutsdispositioner		-4 505	-4 593
Resultat före skatt		13 355	13 604
Skatt på årets resultat		-2 787	-2 794
Årets resultat		10 568	10 810

2025060814389

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

5 (12)

Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Maskiner och andra tekniska anläggningar

4

338

413

Inventarier, verktyg och installationer

5

250

325

588**738***Finansiella anläggningstillgångar*

Andra långfristiga värdepappersinnehav

4

4

Andra långfristiga fordringar

0

12

4

16**Summa anläggningstillgångar****592****754****Omsättningstillgångar***Varulager m m*

Varulager

23 861

17 682

23 861**17 682***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

12 825

15 675

Fordringar hos koncernföretag

6 761

10 874

Kundfordringar koncernbolag

446

16

Övriga fordringar

0

0

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

49

33

20 081**26 598***Kassa och bank*

0

3

Summa omsättningstillgångar**43 942****44 283****SUMMA TILLGÅNGAR****44 534****45 037**

2023060814390

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

6 (12)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital

200

200

200**200***Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

5 096

6 286

Årets resultat

10 568

10 810

15 664**17 096****Summa eget kapital****15 864****17 296****Obeskattade reserver**

9 286

4 781

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

4 232

5 059

Skulder till koncernföretag

9 736

11 992

Aktuella skatteskulder

2 124

2 116

Övriga skulder

1 071

1 520

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 221

2 273

Summa kortfristiga skulder**19 384****22 960****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****44 534****45 037**

2023060814391

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

7 (12)

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2022-01-01
-2022-12-312021-01-01
-2021-12-31

Den löpande verksamheten

Rörelseresultat	17 625	18 144
Återläggning avskrivningar	150	122
Erhållen ränta	236	60
Erlagda ränta	-1	-7
Betald skatt	-2 766	-42

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

15 244 18 277

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete	-6 179	-5 520
Förändring av kundfordringar	2 850	-5 799
Förändring av kortfristiga fordringar	-16	217
Förändring av leverantörsskulder	-828	2 625
Förändring av kortfristiga skulder	-502	1 476
Kommersiella koncernmellanhavanden	-2 685	6 396
Kassaflöde från den löpande verksamheten	7 884	17 672

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	0	-316
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	-316

Finansieringsverksamheten

Finansiella koncernmellanhavanden	4 114	-8 094
Utdelning	-12 000	0
Övriga kortfristiga koncernmellanhavanden	0	-9 259
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-7 886	-17 353

Årets kassaflöde

-3 3

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	3	0
Likvida medel vid årets slut	0	3

202306081439Z

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

8 (12)

Noter

Tkr

Not 1 REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Bolaget är ett dotterdotterbolag till SSAB AB (Publ.), 556016-3429, som upprättar en koncernredovisning.

Intäkter

Försäljning av varor redovisas vid leverans av produkter till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren.

Försäljningen redovisas med avdrag för mervärdesskatt, rabatter och returer.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Bokslutsdispositioner

Förändring av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

	Antal år
Datautrustning	3
Maskiner och inventarier	5-10

Varulager

Varulagret värderas, med tillämpning av först in-först ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

2023060814393

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

9 (12)

2025060814594

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Inkomstskatter

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som skall betalas eller erhållas avseende aktuellt år samt justeringar avseende tidigare års aktuella skatt. Skatteskulder/-fordringar värderas till vad som enligt företagets bedömning skall erläggas till eller erhållas från skattemyndigheten.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt beräknas för att motsvara den skatteeffekt som uppstår när slutlig skatt utlöses. Den motsvarar nettoeffekten av skatt på samtliga skillnader mellan skatte- och redovisningsmässiga värden på tillgångar och skulder (temporära skillnader) med tillämpning av de framtida beslutade eller aviserade skattesatser som kommer att råda då skatten förväntas realiseras.

Temporära skillnader uppkommer främst genom överavskrivningar på anläggningstillgångar, obeskattade reserver i form av periodiseringsfonder och outnyttjade skattemässiga underskottsavdrag. En uppskjuten skattefordran på grund av underskottsavdrag tas dock upp som tillgång endast i den utsträckning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida överskott.

I bolagets balansräkning redovisas de ackumulerade värdena av överavskrivningar och andra obeskattade reserver i posten obeskattade reserver utan avdrag för den uppskjutna skatten. I bolagets resultaträkning redovisas förändringarna av de obeskattade reserverna på en separat rad.

Anställdas förmåner

Pensioner

Inom bolaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Generellt finansieras planerna genom inbetalningar till försäkringsbolag eller förvaltaradministrerade fonder.

I avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och det föreligger inte någon förpliktelse, rättslig eller informell, att betala ytterligare avgifter. För avgiftsbestämda planer redovisas gjorda utbetalningar som kostnad under den period när de anställda utfört de tjänster avgiften avser. De kollektivanställda i Sverige omfattas av en sådan avgiftsbestämd plan.

I förmånsbestämda planer utgår ersättningar till anställda och före detta anställda baserat på lön vid pensioneringen och antalet tjänsteår. Bolaget bär risken för att kostnaderna för de utfästa ersättningarna blir högre än beräknat.

Tjänstemän i bolaget födda före 1979 omfattas av en kollektiv förmånsbestämd plan, den s k ITP-planen. ITP-planen har finansierats genom tecknande av pensionsförsäkringar i det ömsesidiga försäkringsbolaget Alecta. För närvarande finns dock inte tillgång till sådan information som gör det möjligt att redovisa denna plan som en förmånsbestämd plan. Planen redovisas därför som en avgiftsbestämd plan, vilket innebär att som pensionskostnad redovisas de premier som under året har betalats till Alecta.

Aktierelaterade ersättningar

Bolaget har inga aktierelaterade ersättningar.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp före normal pensionstidpunkt

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

10 (12)

2023060814395

eller då en anställd accepterar frivillig avgång från anställning i utbyte mot sådana ersättningar. Bolaget redovisar avgångsvederlag när den bevisligen är förpliktad att antingen säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång från anställning. Förmåner som förfaller efter mer än tolv månader från balansdagen diskonteras till nuvärde.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel saldo för kassa och bankkonto. Bolaget ingår i koncernens cash-pool. Saldot för koncernens cash-pool redovisas som kortfristig fordran hos koncernföretag.

Nyckeltalsdefinitioner

Vinstmarginal

Resultat efter finansiella poster dividerat med fakturerad försäljning.

Eget kapital

Redovisat eget kapital enligt balansräkningen.

Avkastning på sysselsatt kapital före skatt

Rörelseresultat plus finansiella intäkter dividerat med genomsnittligt sysselsatt kapital under året.

Sysselsatt kapital

Balansomslutningen minskad med kortfristiga räntefria skulder.

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

Försäljning per anställd

Fakturerad försäljning dividerad med antal anställda 31/12.

Not 2 RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Ränteintäkter från koncernföretag	107	9
Övriga ränteintäkter	129	51
	236	60

Not 3 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Räntekostnader till koncernföretag	-1	-5
Övriga räntekostnader	0	-2
	-1	-7

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

11 (12)

Not 4 MASKINER OCH ANDRA TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 100	1 100
Inköp		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 100	1 100
Ingående avskrivningar	-687	-611
Årets avskrivningar	-76	-76
Utgående ackumulerade avskrivningar	-762	-687
Utgående redovisat värde	338	413

Not 5 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 672	3 356
Inköp		316
Försäljningar/utrangeringar	-359	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 313	3 672
Ingående avskrivningar	-3 347	-3 301
Försäljningar/utrangeringar	359	
Årets avskrivningar	-74	-46
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 063	-3 347
Utgående redovisat värde	250	325

Årets totala avskrivning ingår i resultaträkningen med:

85 (56) Kostnad för sålda varor
54 (55) Försäljningskostnader
11 (11) Administrationskostnader

Not 6 Personal

	2022-12-31	2021-12-31
Medelantalet anställda	11	11
(Varav män)	73%	73%

2023060814396

Tappers Stål & Metaller AB
Org.nr 556268-0305

12 (12)

2023060814397

Not 7 OPERATIONELL LEASING

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 868 Tkronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2022-12-31	2021-12-31
Inom ett år	729	868
Senare än ett år men inom fem år	1 431	2 160
Senare än fem år	0	0
	2 160	3 028

Not 8 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

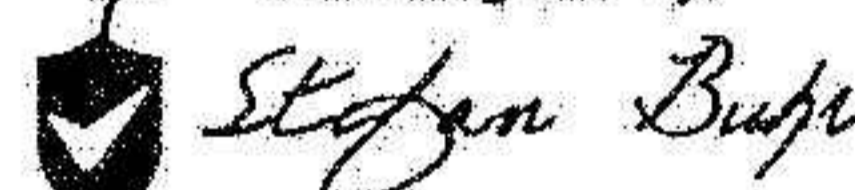
Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

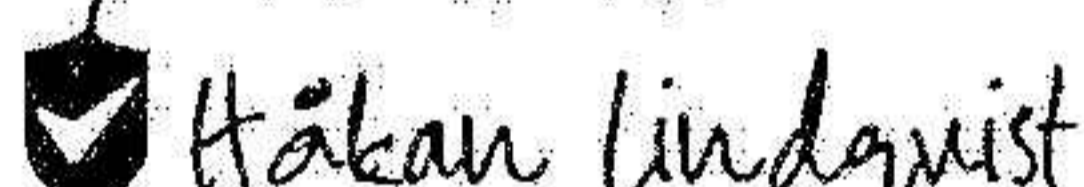
Förvaltningsberättelsen för bolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av bolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som bolaget står inför.

Falköping 23 May 2023

DocuSigned by:


AF0F21C13E35438...
Mikael Jansson
Ordförande

DocuSigned by:

EE28B08F954D42D...
Stefan Buhr

DocuSigned by:

1419AA7F2880492...
Håkan Lindqvist
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 01 June 2023

Ernst & Young AB

DocuSigned by:

E8991A3F5B9C421...
Rickard Andersson
Auktoriserad revisor



Building a better
working world

2023060814398

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tappers Stål & Metaller AB, org.nr 556268-0305

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tappers Stål & Metaller AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tappers Stål & Metaller ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tappers Stål & Metaller AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

2023060814399

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Tappers Stål & Metaller AB för år räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tappers Stål & Metaller AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättnings skyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättnings skyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

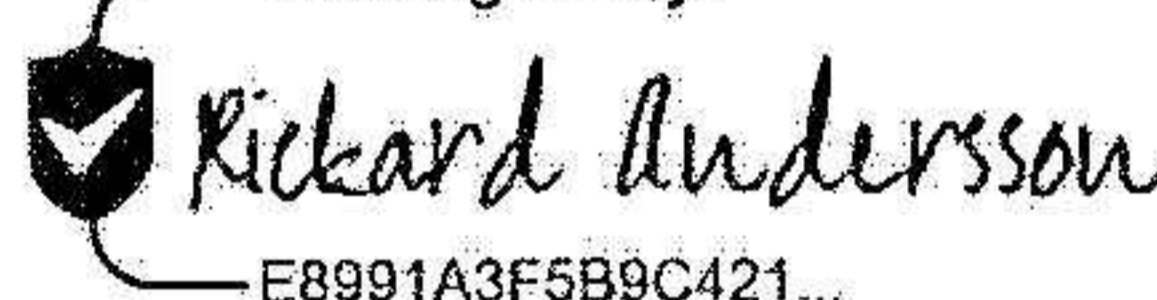
Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkning

Under räkenskapsåret har beslut om vinstutdelning till aktieägaren fattats som på formell grund var i strid med aktiebolagslagen 17 och 18 kap. Efter räkenskapsårets utgång har beslut tagits på extra stämma vilket läkt det felaktiga beslutet.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

DocuSigned by:

 E8991A3F5B9C421...

Rickard Andersson
 Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: A8CBC14822F2416E94EFC12578B9A8C3
Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning Tappers 2022 FINAL inkl. RB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 14
Certificate Pages: 6
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Trine Holland
trine.holland@tibnor.com
IP Address: 192.71.204.13

Record Tracking

Status: Original
5/23/2023 8:09:04 AM
Holder: Trine Holland
trine.holland@tibnor.com

Location: DocuSign

Signer Events

Håkan Lindqvist
hakan.lindqvist@tibnor.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None), Digital Certificate

Signature

DocuSigned by:
Håkan Lindqvist
1419AA7F2880492

Timestamp

Sent: 5/23/2023 8:11:24 AM
Viewed: 5/23/2023 11:32:12 AM
Signed: 5/23/2023 11:32:46 AM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client)
ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Using IP Address: 192.71.204.13
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docu-
gn.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusig
n/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: a1cf3c99-678f-55f0-970c-db115f314792
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/23/2023 11:31:52 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/23/2023 11:32:12 AM
ID: 5ae0463d-abc6-4009-af37-582104257eaa

Mikael Jansson
mikael.jansson@tibnor.com
Market Director

DocuSigned by:
Mikael Jansson
AF0F21C13E35438

Sent: 5/23/2023 8:11:25 AM
Viewed: 5/23/2023 7:23:39 PM
Signed: 5/23/2023 7:24:16 PM

Security Level: Email, Account Authentication
(None), Digital Certificate

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 192.71.204.13

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client)
ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docu-
gn.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusig
n/2PSIGAES/SERVID02
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

Authentication Details

2023060814400

2023060814401

Signer Events

Signature

Timestamp

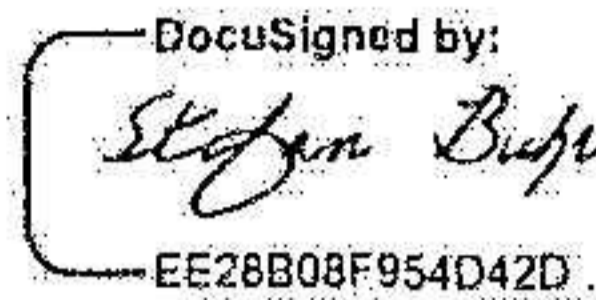
Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 2ae330de-2b2a-5a99-b1b0-1226845a9ce8
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/23/2023 7:23:26 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 10/27/2020 9:49:50 AM
ID: d3ee05ea-0267-4f47-b1c7-4b7288fe68c4

Stefan Buhr
stefan.buhr@tibnor.com
Controller Manager
Tibnor AB



Sent: 5/23/2023 7:24:18 PM
Viewed: 5/23/2023 8:50:16 PM
Signed: 5/23/2023 8:51:47 PM

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 146.81.200.62

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

Authentication Details

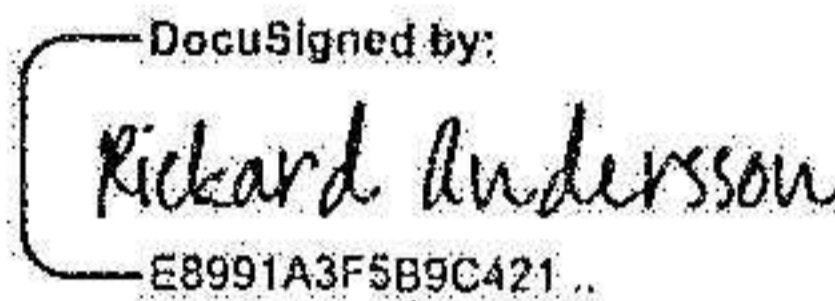
Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d38c7884-5a98-55a2-88ec-14e9ec9daec2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/23/2023 8:49:58 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Rickard Andersson
rickard.andersson@se.ey.com
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate



Sent: 5/23/2023 8:51:49 PM
Viewed: 6/1/2023 11:27:17 AM
Signed: 6/1/2023 11:27:45 AM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docuign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 83.140.26.227

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 3799d24b-18f5-4fda-95c5-f902dc06cca6
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 389abfdf-d35a-5711-9ffe-a82f6a6bf726
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/1/2023 11:27:00 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/1/2023 11:27:17 AM
ID: 58643939-385e-49c8-8553-421344867a82

2023060814402

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

5/23/2023 8:11:25 AM

Certified Delivered

Security Checked

6/1/2023 11:27:17 AM

Signing Complete

Security Checked

6/1/2023 11:27:45 AM

Completed

Security Checked

6/1/2023 11:27:46 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2023060814403

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Rautaruukki Oyj (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Rautaruukki Oyj:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: stefanie.frauciel@ssab.com

To advise Rautaruukki Oyj of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Rautaruukki Oyj

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Rautaruukki Oyj

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to stefanie.frauciel@ssab.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Rautaruukki Oyj as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Rautaruukki Oyj during the course of your relationship with Rautaruukki Oyj.