

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Styrelsen avger följande årsredovisning.

| Innehåll | Sida |
|--------------------------|------|
| • Förvaltningsberättelse | 3 |
| • Resultaträkning | 13 |
| • Balansräkning | 14 |
| • Kassaflödesanalys | 16 |
| • Noter | 17 |

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tkr. Uppgifter inom parantes avser föregående år.

Undertecknad styrelseledamot/VD i Malå Energi- och Industri AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på årsstämman den 2023-05-16.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Malå den 2023-06-15

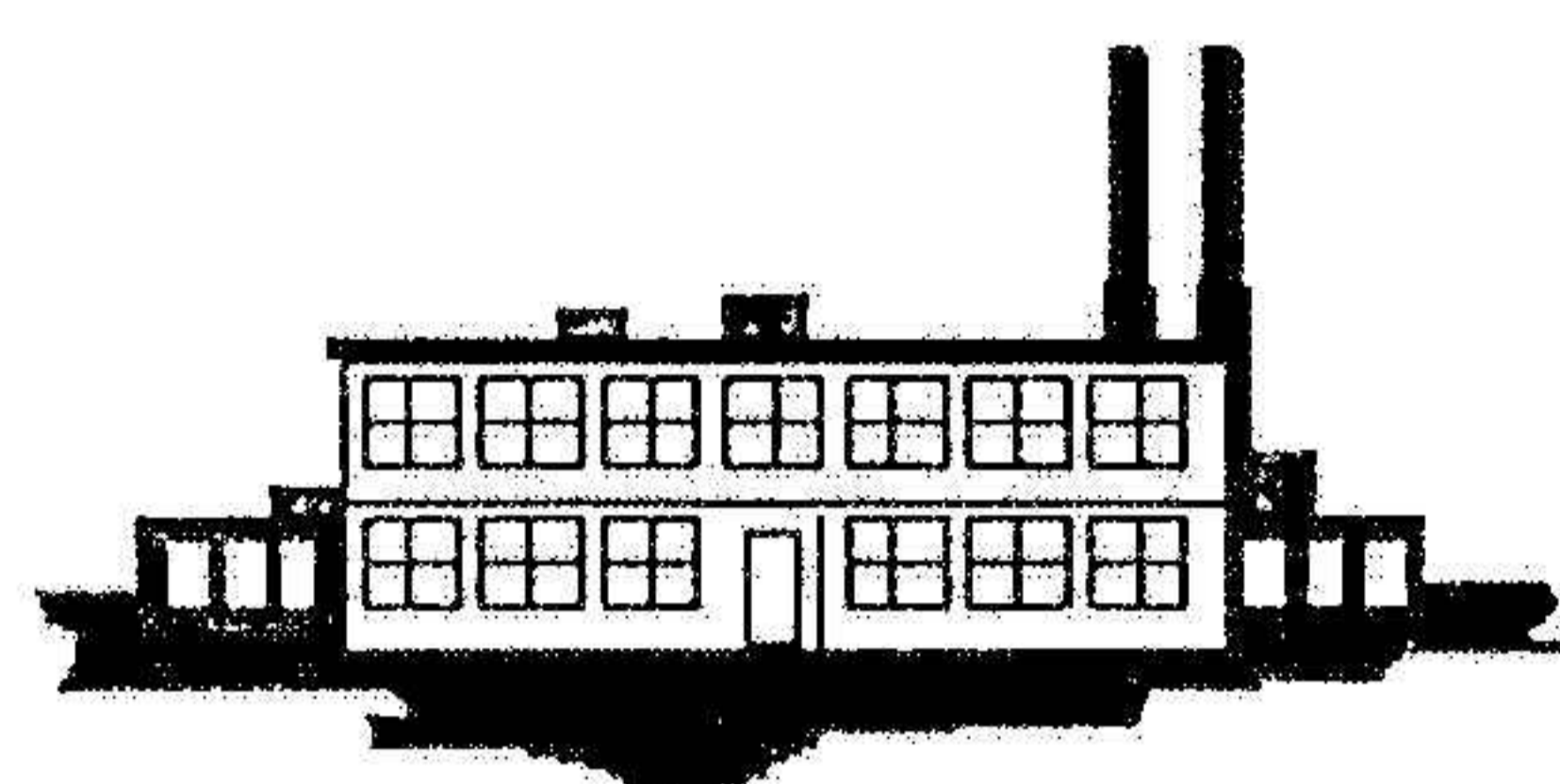


Angelica Edlund, VD

Årsredovisning 2022

Malå Energi- och Industri AB

556221-5730



Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| 1 Förvaltningsberättelse | 3 |
| 1.1 Översikt över verksamhetens utveckling..... | 4 |
| 1.2 Händelser av väsentlig betydelse | 5 |
| 1.3 Förväntad utveckling | 6 |
| 1.4 Väsentliga personalförhållanden..... | 7 |
| 2 Driftredovisning | 9 |
| 2.1 Åtgärder för att få budget i balans..... | 9 |
| 3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning | 10 |
| 3.1 Mål och måluppfyllelse | 10 |
| 4 Flerårsöversikt Malå Energi- och Industri AB | 12 |
| 5 Bilagor | 13 |
| 5.1 Resultaträkning Malå Energi- och Industri AB | 13 |
| 5.2 Balansräkning Malå Energi- och industri AB..... | 14 |
| 5.3 Kassaflödesanalys Malå Energi- och Industri AB | 16 |
| 5.4 Noter till resultat- och balansräkning Malå- Energi och Industri AB..... | 17 |
| 6 Underskrift | 24 |

1 Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Malå Energi- och Industri AB, org. 556221-5730, avger härmed förvaltningsberättelse för räkenskapsåret 2022-01-01 -- 2022-12-31.

Ägare

Malå Energi- och Industri AB ägs till 100 procent av Malå kommun (org nr 212000-2866).

Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska med iakttagande av de kommunala principerna tillgodose näringslivet inom kommunen med ändamålsenliga industrilokaler, om ej andra industrilokaler finns, så att bristen på industrilokaler ej är ett hinder för näringslivsutvecklingen. Bolaget har till ändamål att bidra till att besöks- och turismnäring utvecklas till att bli en bärkraftig näringsgren i Malå kommun. Verksamheten ska drivas enligt affärsmässiga principer, vilket innebär att bolaget alltid ska utgå utifrån vad som är långsiktigt bäst för bolaget som sådant, inom ramen för regler och normer som gäller för denna sektor. Bolaget har sitt säte i Malå, Västerbottens län.

Styrelsen

Styrelsen som är utsedd av bolagsstämman på förslag av kommunfullmäktige består av:

Ledamöter:

Roger Oskarsson, ordf (S)
 Arne Hellsten (ML (20220101-0812)
 Mikael Eriksson-Lind (ML) (20220812-1024)
 Simon Moren (V)
 Cecilia Festin Stenlund (L)
 Marjet Gustavsson (V)

Ersättare

Rolf Örnberg (S)
 Eva Oskarsson (L)
 Ralf Linder (V)
 Jakob Stenlund (S)
 Jörgen Jonsson (ML) (20220812-)
 Tage Åström (ML) (20220101-0812)

Ordinarie årsstämma hölls den 2022-05-17.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 12 protokollförda sammanträden.

Revisorer

Lekmannarevisorer

Av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer för tiden efter extra bolagsstämma den 20 augusti 2020 till och med ordinarie bolagsstämma 2023:

Jonny Salomonsson, ordf.
 Per-Olof Renling

Ordinarie revisor

Vid bolagsstämma den 17 maj 2022 utsedd revisor:
 Öhrlings PricewaterhouseCoopers med huvudansvarig revisor
 Håkan Jonsson auktoriserad revisor

Verkställande direktör

Johnny Önerlov 20220101-0610
 Angelica Edlund 20220610-1231

1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

Fastigheter

Industriefastigheterna genomgår en modernisering av belysning till ledteknik, detta är en del av styrkortens mål med energibesparing. Vi håller på se över varje fastighets portar för att få en uppskattning om vad det skulle innebära energimässigt att byta ut dom i sämst skick. Vi jobbar efter underhållsplanen som är framtagen för att eftersom beta av underhållsskulden samt byta ut armaturer eftersom till led. Vi har tyvärr haft många motgångar under hösten då vi drabbats av stora utgifter då oljeavskiljare gått sönder och blivit utdömd då kraven att redogöra och skapa dokument för denna hantering ökat, byte av ventilationssystem mm. Yxan 2 som varit under uppbyggnad har nu äntligen blivit klar och mellanväggen som vi fick lov att sätta upp för att kunna hyra ut till ytterligare hyresgäst är på plats, hyresgästerna är på väg in men några verksamhetsanpassningar återstår.

Hotellet

Utveckling av Tjamstan pågår fortsatt, januari var mycket besvärlig med mycket avbokningar. Vi bestämde att inte stänga under juli månad som det var bestämt och trots lågsäsong har vi haft en okej beläggning. Vi jobbar mycket med att utveckla verksamheten för att vara ett attraktivt mål för både turister och malåbor även under sommarperioden. Vi ser över olika aktiviteter att utveckla och marknadsföra som t.ex. vandring, fiske mm. och samarbeten med andra lokala aktörer.

Ett nytt låssystem för hotell, laven och camping har installerats, och ett TV system som är godkänd för offentlig visning har kommit på plats. IT systemet som är gammalt och osäker funktion har setts över och modifierats så att godkänd säkerhet kan uppnås.

Vi har haft vattenläcka på hotellet då ett rör till inkommande vatten har brustit och vi blev tvungna att gräva upp och reparera och i samband med detta så upptäckte dom att fettavskiljaren hade havererat så den blev vi tvungna att byta ut. Brandsystemet som dömts ut har vi åtgärdat, ventilation har dömts ut och åtgärdats, Ugnar har lagats i omgångar, stekbordet har reparerats samt fritösen och värmeskåpet. En begagnad ugn köptes in i våras på auktion och skulle ersätta dom befintliga som gjort sitt men visade sig vara trasig när den kom så problem med ugnarna kvarstår. Hotellet har genomgått renovering av dom sista hotellrummen, lekrum har gjorts ordning mm. Det jobbas med och läggs mycket fokus på utveckling och vi har fått många bra samarbeten och kontakter för att få Malå till ett attraktivt mål inom besöksnäringen året om och vi har haft hyfsad beläggning under hösten men dålig start i början på året.

Alpina

En upprustning av bredbandets kapacitet pågår då den är begränsad och behovet ökar med att antalet användare blir fler. Det är även en säkerhetsfråga då våra övervakningskameror slås ut när kapaciteten inte räcker till.

Säkerheten värderar vi högt och inköp av selar för stolpe och mast är ett måste innan olyckan är framme. Åkbandet till barnbacken är helt slut och går ej att laga längre och vart utdömt redan för 6 år sedan, här handlar det också om säkerhet. Vi ser på olika lösningar för att kunna ha det i drift även säsongen 22/23 så intresset att vilja prova på och börja åka utför ska väckas även för dom minsta gästerna som faktiskt är vår framtid. Belysningen i backen har bytts ut och där handlar det inte bara om energibesparingar utan även säkerhet. Med underhållsplanen och energibesparingar i fokus har vi bland annat satt in luftvärmepump i på Alpina anläggningen i garage för att minska energiförbrukningen då det stod ett flertal fläktar på dygnet runt för att klara av att tina av pistmaskinen. Motor till lift i norrbacken brann upp dagen innan säsongsöppningen och vi var tvungna att byta ut den. Vajern till bamseliften blev utdömd och den fick körförbud men är nu utbytt till ny. Alimakliften gick sönder från botten till toppen pga skadegörelse och på anläggningen har vi gjort bort mycket underhållsarbete på inför säsongen men som vi kommer att ha nytta av flera säsonger framåt.

Åkbandet som var planerat att byta ut fick stå över pga allt annat som vi har måste prioritera före och vi hoppas kunna byta det under 2023.

Laven

Vi har städat upp, fixat till och gjort klart för öppning av Laven och matservering från 1/1 2023, pengarna som var sökt och beviljad att förbättra internet i och utanför Laven samt ny konferensutrustning är slutförd.

Camping

Vi har städat upp under sommaren och fixat iordning servicehusen samt flyttat bastun utanför hotellet upp till servicehus 3 där bastu saknades samt gjort en grillplats där vilket gjorde att vi fick uthyrt dom platser som var kvar längst in och det har blivit mer attraktivt att hyra säsongsplats även där fast det är en bit från backen. Vi har iordningställt ett rum för sopsortering.

1.2 Händelser av väsentlig betydelse

Pandemin orsakar Ekonomisk på verkan, beräknad januari – början av feb, minst – 700 kkr.

Nytt lås, tv och data system samt nya tv apparater till hela hotellet och stugorna.

Vattenskada hotellet efter sabotage av takluckor, trossbotten sågspånisolering blöt.

Lekrum, efter att barnen öppnat kranen i tvättfatet och stoppat papper i avloppet, uppstod vattenskada av golvmatta.

Uppbyggnad av vägg för att dela av Yxan 2 då nuvarande hyresgäst inte vill ha hela byggnaden, annan hyresgäst är klar till den delen.

PCB är hittad uppe på taket på Meni 3, detta måste åtgärdas och göra sanering på snarast möjligt.

Angående ekonomiska avvikelser har VD och styrelsen i samråd med auktoriserad revisor fördjupat sig och vidtagit åtgärder.

Ventilationssystem har havererat på Nila Fritid samt utdömt på hotellet.

Tre oljeavskiljare har dömts ut, 2 st har vi bytt ut och 1 st måste bytas.

Brandsystem utdömt på Hotellet och Laven, vattenläckage på inkommande vatten då rör havererat vilket också gjort att fettavskiljaren gått sönder.

Motorbyte till Norrliften, vajerbyte till Bamselift, reparation till Alimakliften efter sabotage.

Kraftig höjning av elpriser.

Ny VD från 13 juni 2022.

Efter räkenskapsårets slut 2022 har Malå Energi- och Industri AB på grund av resultatet ansökt om kapitaltäckningsgaranti hos Kommunen. Detta för att säkerställa det egna kapitalet.

1.3 Förväntad utveckling

Framtiden

Fastigheter

Ett energibesparingsprogram startades under 2021. Detta inriktades på tre typer av besparingsåtgärder.

- Belysning - övergång till LED-lampor som innebär en halvering av belysningspunkter och halverad energiåtgång.
- Isolering - ökad isolerings tjocklek av vindarna för att minska utsläpp av värme via taken.
- Modernisera styrning av fjärrvärmens i fastigheterna så att utrymmen som kan ha lägre temperatur kan styras isolerat från lokaler med behov av varmare klimat, tex omklädningsrum och duschar.

Vi fortsätter att jobba för att få klart med dessa besparingar och följa underhållsplanen i den takt vi har möjlighet. Vi har anställt egen personal för fastigheterna och vi kommer utföra allt arbete vi själva klarar av istället för att köpa tjänsterna, fastighetsansvarig och vaktmästare på hotellet kommer att samarbeta och planera jobb tillsammans för att vi ska kunna minska på kostnaderna för köpta tjänster. Vi har tagit över fordon och köpt verktyg och inventarier av Malå kommun.

Hotellet

Vi har under 2022 jobbat mycket med att få till bra samarbeten med olika aktörer inom turistnäringen och vi har inför 2023 mycket goda förhoppningar på en bra beläggning inte bara vintertid utan över hela året då vi har fått ihop ett bra utbud av aktiviteter året om för att kunna fånga upp både yngre, äldre, barnfamiljer mm. Alla stugor och hotellrum är nu renoverade och håller en god standard som håller sig under många år framåt och vi har inga planerade underhåll. Vi har haft hög kostnad på inhyrd personal från lokala entreprenörer och ser att den kostnaden kommer minska rätt bra nu då vi anställt egen vaktmästare som tar hand om den dagliga underhålningen både på hotellet, campingen, och laven.

Alpina

Vi har bytt ut all belysning och röjt upp området ordentligt under 2022 och ser att vi inte kommer ha lika stora utgifter som tidigare år. Vi satsar på att ha öppet downhill banorna 1-2 helger i månaden under sommaren då vi har många förfrågningar om detta och gäster visat stort intresse för det. Vi har planerat och har som mål att även i år vara först i Västerbotten med att öppna upp anläggningen och fortsätta satsa på lägerverksamheten som ger oss bra intäkter tidigt på hösten. Vi kommer fortsatt att hyra dom 3 snökanonerna vi har haft då dessa har modern teknik och gör snö redan vid närheten av noll grader vilket är förutsättningen för att kunna nå detta mål.

Laven

Vi planerar på att kunna förbättra ytskiktet på Laven genom att byta vissa delar av brädfodring och måla om hela byggnaden och se över taket. Detta projekt har vi förhoppningar på att hinna genomföra under 2023 då det är akut pga vattenläckage mm. Vi har beviljats serveringstillstånd på Laven och kommer att ha både matservering och pub, hockey kvällar och afterwork där.

Camping

Det finns ett stort intresse att hyra hos oss. Kölistan växer då många vill välja plats och väntar tills det blir ledigt en plats som passar. Arbetet med underhåll och reparationer utfördes mycket under 2022 och vi ser att vi ligger bra till inför 2023 och kommer bara att vara mindre åtgärder att utföras som ser ut i dagsläget.

Känslighetsanalys

Fastigheter

Vi jobbar eftersom med att säga upp kontrakt och skriva nya för att komma upp till den debitering per kvm som styrelsen satt vilket gör att vi allt eftersom kommer få in ökade hyresintäkter och har som mål att senast sista december ska alla hyresavtal vara omgjorda och korrekta. Vi hoppas på att ej stöta på allt för många stora smällar på fastigheterna men vet att vi ej kan styra över när saker går sönder och vi vet att vi fortsatt ligger efter och har fortsatt stor underhållsskuld

Hotellet

Vi har i dagsläget bra förutsättningar för att kunna göra ett mycket bra år som bokningsläget ser ut nu men vi vet också att det kan vända fort i denna bransch och det gäller att ständigt jobba för att utveckla och se till att samarbeten vi har inför 2023 fortlöper och att vi ger den bästa möjliga service och håller den standard vi har lyckats uppnå nu.

Alpina

Då vi satsar på en tidig uppstart på Alpina vilket medfört bra med bokningar hoppas vi på att kunna ta igen en del utav tappet under början av året. Det följer dock med en risk som vi ej kan påverka och det är ju vädrets makter som vi tyvärr inte kan veta i dagsläget.

Laven

Vi är positiva till att äntligen ha igång denna verksamhet och det gläder även många malåbor men också gäster både i backen och campingen. Vi tror detta kommer göra ett lyft inte bara för Alpina anläggningen utan även för camping och hotellverksamheten att kunna erbjuda och ha denna service i anslutning. Då alla verksamheter går hand i hand så krävs det även här att ska Laven gå bra måste vi även ha en bra beläggning på både hotell, camping och backen.

Camping

Vi har lång kölista på campingen och alla platser uthyrda, vi ser ingen anledning till att den skulle ändras inför 2023. Vi kommer inför denna säsong att höja priserna för säsongplatser då vi är billigast i hela Västerbotten och det inte är gjort på många många år och det är ett måste då priserna för oss ökar för både el, sophantering mm. Inför kommande säsong kommer vi även erbjuda årsplatser då många efterfrågar det och vill kunna vara här även sommartid då det ej varit möjligt tidigare.

1.4 Väsentliga personalförhållanden

Personalredovisningen innehåller information om hur många anställda som finns, sjukfrånvaro och jämställdhetsarbete etc.

Personal för alpina- och campingverksamheten har köpts in från företagare på orten. Erfarenheter från detta koncept visar efter utvärdering att säsongsbemanning för alpina verksamheten ska köpas efter behov. Tidigare hotellchef avslutade sin anställning med kort varsel och lösningen blev att personalansvarig tillsammans med VD tar hand om driften tillsvidare.

Bemanningsplanen som håller på att ta form ska preliminärt se ut enligt följande från och med 2023:

- Fastighetsservice - Har vi anställt egen personal både för fastigheter och hotell, laven och camping. Snöskottning och sandning - köps av externa entreprenörer.
- Drift av alpina och camping - tjänster köps av olika företag och personer från orten efter behov.
- Pistvakter/service - köps av småföretagare från orten under säsong 2022/2023 och 2023/2024
- Extra personal - timanställda, ungdomar feriejobb eller föreningar
- Städning servicehus och liftstation - köps av lokalt företag.

Drift av Hotell:

- VD och personalansvarig
- Kockar - 2 st anställda 1 st vid behov.
- Vaktmästare 1 st
- Städerska - 1 st.
- Receptionist/värdar alla dagar - 3 st
- Serveringspersonal - 1 st + säsongsanställning och timanställda efter behov.

8 st. heltidsanställda

0 st. deltid

663,9 tim. sjukfrånvaro

4st män

4st kvinnor

Anställda Malå Energi- och Industri AB

| Antal tillsvidareanställda | 2022 antal totalt | 2022 antal kvinnor | 2022 antal män |
|-----------------------------|-------------------|--------------------|----------------|
| Malå Energi och Industri AB | 8 | 4 | 4 |

2 Driftredovisning

2.1 Åtgärder för att få budget i balans

Hotellet har vi nu i dagsläget renoverat klart och vi har åtgärdat många saker under 2022 och har inga planerade åtgärder under 2023, dock har vi stor underhållsskuld fortfarande och men hoppas att inget mera akut ska inträffa.

Vi har sett över arbetssituationen tillsammans med personalen för att se vart och vad vi kan göra för att effektivisera och planera dagarna bättre vilken har gjort att vi kan minska på personalen som vi tar in extra under säsong. Vi planerar matsedlar och frukostar bättre för att hålla nere inköp av mat och minimera svinn. Priserna på boenden kommer att höjas både för hotellrum, stugor och husvagnsplatser.

Externa kostnader blir väsentligt lägre under maj – september och vi kommer ej att behöva köpa in dessa tjänster i den utsträckning vi gjort tidigare då vi nu har egen personal både på fastigheter och övriga anläggningar vilket blir betydligt billigare än köp av dessa tjänster.

Campingen och alpina verksamheten har vi åtgärdat det som behövdes under 2023 och kommer bara att utföra akuta saker och har inget annat inplanerat.

Genomgång av underhållsarbeten som ska utföras och en uppdaterad prioriterings lista så vi har bra översikt om vad som är akut och måste göras nu direkt och vad vi faktiskt kan vänta med för att minska utgifterna.

3 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

I detta avsnitt följer redovisningen av arbetet med målstyrning/styrkortet. En bedömning om respektive mål prognostiseras bli uppnått (grön), delvis uppnått (orange) eller ej uppnått (röd) görs.

3.1 Mål och måluppfyllelse

Styrelsemål: Öka kundnöjdheten



Den sammantagna bedömningen är att Malå Energi- och Industri AB når styrelsemålet *Öka kundnöjdheten* för 2022. Bedömningen grundas huvudsakligen på följande:

- En kundnöjdhetsundersökning utförd i augusti och är sammanställd.
- Utfallet för kundnöjdhetsundersökningen.
- Ett utskick varje månad till hyresgäster på Campingen för information om vad som hänt och planeras.

| Måttal | Utfall 2022 |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

En nöjdukundersökning ska utföras

● Ja

Styrelsemål: Tillhandahålla ett brett utbud av lokaler för kvinnor och män som bedriver företag.



Den sammantagna bedömningen är att Malå Energi- och Industri AB når styrelsemålet *Tillhandahålla ett brett utbud av lokaler för kvinnor och män som bedriver företag* för 2022. Bedömningen grundas huvudsakligen på följande:

- Vi har fortsatt alla lokaler uthyrda.

| Måttal | Utfall 2022 |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Redovisa läget vid delårsbokslut och årsbokslut

● Ja

Styrelsemål: Minskad energiförbrukning



Den sammantagna bedömningen är att Malå Energi- och Industri AB når *Minskad energiförbrukning* för 2022. Bedömningen grundas huvudsakligen på följande:

- Vi har påbörjat en energibesparing med att byta all belysning till Led, potentialen är att man kan spara 2/3 energi. Vi har bytt belysning i ett antal fastigheter och även monterat närvarostyrning på dessa. I budget finns mera energibesparingar planerade, isolering och värmestyrning.
- Fortsatt arbete med att byta ut belysning till led.
- Byte pågår eftersom av gamla portar, planen är att försöka byta minst en varje år och utvärdera.

✓

| Mätetal | Utfall 2022 |
|---------|-------------|
|---------|-------------|

Genomföra energiåtgärder enligt upprättad plan

Ja

Kommentar 2022

Varje år görs en utfallssammanställning av energiförbrukning både fjärrvärme och el förbrukning. Vi jämför utfallen och försöker utvärdera om våra åtgärder ger resultat.

Styrelsemål: Förbättra ekonomi

Den sammantagna bedömningen är att Malå Energi- och Industri AB delvis når styrelsemålet *Förbättra ekonomi* för 2022. Bedömningen grundas huvudsakligen på följande:

- Vi har bra kommunikation med läger som var i Alpina säsongen 21/22 och har nu många läger inbokade säsong 22/23 redan från vecka 37 för MTB och från vecka 44 Alpina.
- Liftkortet bedömer vi fortsatt hög försäljning på som börjar säljas redan i September.
- Campingen har vi endast ett få platser kvar som är så pass små att kraven på säkerhet gällande brand ej går att uppnå. Dessa platser kommer att finnas för uthyrning för kortare besök på campingen då spiketält ej sätts upp och efterfråga och behov finns.
- Satsning på att marknadsföra oss bättre mot turismen för att göra oss attraktivare på marknaden, både vinter men framför allt sommartid då vi vill få turisterna att se Malå som ett bra alternativ även då.

| Mätetal | Utfall 2022 |
|---------|-------------|
|---------|-------------|

Ökade intäkter

Ja

Kommentar 2022

Det nya liftkortsystemet gav ökade intäkter då fler kort än någonsin såldes och inför säsongen 22/23 har en prishöjning av liftkortet gjorts vilket kommer ge ytterligare intäkter.

Vi jobbar just nu med att se över hyresnivån på våra fastigheter så vi ligger på en marknadsmässig nivå då många ej varit justerade under många år.

En prishöjning av hotellrummen och stugorna är gjord.

Sänkta kostnader

Nej

Kommentar 2022

Vi jobbar med att effektivisera och planera arbetet bättre så att vi på så sätt kan hålla nere bemaningen på personalen och ändå upprätthålla en bra arbetsmiljö.

Vi ser över planerade investeringar och gör nya bedömningar om vissa verkligen måste utföras nu och är akuta eller kan skjutas på framtiden och ändå hålla driften igång trots vår stora underhållsskuld.

Vi anställer egen personal och försöker göra så mycket vi kan själva så vi kan göra en kraftig minskning av tjänsteköp av andra entreprenörer då den kostnaden fort drar iväg.

4 Flerårsöversikt Malå Energi- och Industri AB

| | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 |
|-----------------------------------|--------|--------|-------|-------|
| Nettoomsättning, tkr | 19 524 | 12 232 | 8 842 | 8 291 |
| Resultat efter finansiella poster | -3 356 | 25 610 | -335 | 432 |
| Kassalikviditet, % | 46 | 299 | 134 | 129 |
| Soliditet, % | 30 | 35 | 8 | 10 |

| Förändringar av eget kapital (tkr) | Aktiekapital | Bal. resultat |
|------------------------------------|--------------|---------------|
| Ingående eget kapital 2022-01-01 | 2 000 | 3 953 |
| Årets förlust | | -3 356 |
| Utgående eget kapital 2022-12-31 | 2 000 | 597 |

| Resultatdisposition | |
|--|----------------|
| Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel: | |
| Balanserade vinstmedel | 3 952 599 |
| Årets förlust | -3 355 639 |
| Totalt | 596 960 |
| | |
| Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinstmedlen disponeras så att i ny räkning överförs | 596 960 |
| Totalt | 596 960 |

5 Bilagor

5.1 Resultaträkning Malå Energi- och Industri AB

| Resultaträkning (tkr) | Not | 2022 | 2021 |
|---|-----|----------------|----------------|
| Nettoomsättning | | 19 524 | 12 232 |
| Övriga rörelseintäkter | 1 | 4 978 | 36 872 |
| Summa rörelseintäkter | | 24 502 | 49 104 |
| Råvaror och förnödenheter | | -2 870 | -718 |
| Fastighetsförvaltning | | -5 488 | -5 673 |
| Övriga externa kostnader | 2 | -9 826 | -7 359 |
| Personalkostnader | 3 | -7 041 | -1 457 |
| Avskrivningar | 4 | -2 058 | -3 357 |
| Övriga rörelsekostnader | 5 | -122 | -4 575 |
| Summa rörelsekostnader | | -27 405 | -23 139 |
| Rörelseresultat | | -2 903 | 25 965 |
| Övriga ränteintäkter och likande resultatposter | 6 | 16 | 5 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 7 | -469 | -360 |
| Summa finansiella poster | | -453 | -355 |
| Resultat efter finansiella poster | | -3 356 | 25 610 |
| Avsättning till ersättningsfond | | | -22 246 |
| Årets resultat | | -3 356 | 3 364 |

5.2 Balansräkning Malå Energi- och industri AB

Tillgångar

| Balansräkning (tkr) | Not | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|----------|---------------|---------------|
| Anläggningstillgångar | | | |
| Balanserade utgifter immateriella tillgångar | 8 | 437 | 272 |
| Summa immateriella tillgångar | | 437 | 272 |
| Byggnader och mark | 9 och 11 | 22 008 | 21 422 |
| Inventarier | 12 | 2 293 | 1 255 |
| Pågående investering | 10 | 38 144 | 5 931 |
| Summa materiella anläggningstillgångar | | 62 445 | 28 608 |
| Andra långfristiga värdepappersinnehav | | 5 | 5 |
| Andra långfristiga fordringar | | 0 | 586 |
| Summa finansiella anläggningstillgångar | | 5 | 591 |
| Summa anläggningstillgångar | | 62 887 | 29 471 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Hyses- och kundfordringar | | 1 070 | 1 125 |
| Skattefordringar | | 151 | 181 |
| Övriga fordringar | | 568 | 712 |
| Förutbetalda kostnader, upplupna intäkter | 14 | 1 951 | 35 142 |
| Summa kortfristiga fordringar | | 3 740 | 37 160 |
| Kassa och bank | | 606 | 1 436 |
| Summa omsättningstillgångar | | 4 346 | 38 596 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 67 233 | 68 067 |

Eget kapital och skulder

| Balansräkning (tkr) | Not | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|-----------|---------------|---------------|
| Eget kapital | | | |
| Aktiekapital | | 2 000 | 2 000 |
| Summa bundet eget kapital | | 2 000 | 2 000 |
| Balanserat resultat | | 3 953 | 588 |
| Årets resultat | | -3 356 | 3 364 |
| Summa fritt eget kapital | | 597 | 3 953 |
| Summa eget kapital | | 2 597 | 5 953 |
| Obeskattade reserver | 15 | 22 246 | 22 246 |
| Skulder | | | |
| Långfristiga skulder | | | |
| Skulder till kommunen | | 32 722 | 26 980 |
| Summa långfristiga skulder | 16 | 32 722 | 26 980 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | | 3 052 | 1 546 |
| Skulder till kommunen | 13 | 0 | 808 |
| Kortfristig del av långfristig skuld | 16 | 2 058 | 1 920 |
| Övriga kortfristiga skulder | | 431 | 71 |
| Upplupna kostnader, förutbetalda intäkter | 17 | 4 127 | 8 542 |
| Summa kortfristiga skulder | | 9 668 | 12 887 |
| SUMMA EGET KAPITAL O SKULDER | | 67 233 | 68 067 |

5.3 Kassaflödesanalys Malå Energi- och Industri AB

| Kassaflödesanalys (tkr) | Not | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|-----|----------------|----------------|
| Den löpande verksamheten | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | -3 356 | 25 610 |
| Av- och nedskrivningar som belastat resultatet | | 2 059 | 7 926 |
| Kassaflöde före förändringar i rörelsekapitalet | | -1 297 | 33 536 |
| Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet | | | |
| Ökning (-)/minskning (+) av kortfristig fordran | | 33 420 | -35 716 |
| Ökning (+)/minskning (-) av kortfristig skuld | | -3 219 | 7 311 |
| Kassaflöde från den löpande verksamheten | | 28 904 | 5 131 |
| Investeringsverksamheten | | | |
| Investeringar | | -36 200 | -11 584 |
| Förändring av långfristiga fordringar | | 586 | 0 |
| Kassaflöde från investeringsverksamheten | | -35 614 | -11 584 |
| Finansieringsverksamheten | | | |
| Upptagna lån | | 7 800 | 2 000 |
| Amortering av skuld | | -1 920 | 0 |
| Kassaflöde från finansieringsverksamheten | | 5 880 | 2 000 |
| Årets kassaflöde | | -830 | -4 453 |
| Likvida medel vid årets början | | 1 436 | 5 889 |
| Summa likvida medel vid årets slut | 19 | 606 | 1 436 |

5.4 Noter till resultat- och balansräkning Malå- Energi och Industri AB

REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Bolagets årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäkter

Tjänsteuppdrag till fast pris redovisas i enlighet med inkomstskattelagens bestämmelser. Inkomster och utgifter från uppdrag till fast pris redovisas under uppdragets löptid som pågående arbeten i balansräkningen och resultatredovisas först då uppdraget slutförts.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Bolaget har en uppskjuten skattefordran orsakad av en skillnad mellan bokförda värden och skattemässiga värden på fastigheterna som uppkom i samband med nedskrivning. På grund av osäkerhet kring framtida möjligheter att nyttja den uppskjutna skattefordran har värdet satts till 0 kr.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital. Bolaget har ett skattemässigt underskott men på grund av osäkerhet kring nyttjandet tas ingen fordran upp.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

| Följande avskrivningstider tillämpas: | |
|---------------------------------------|-----------|
| Stomme inkl grund | 50 -80 år |
| Stommekomplettering | 25 -50 år |
| Inre ytskikt | 15 år |

| Följande avskrivningstider tillämpas: | |
|--|-----------|
| Installationer | 40 år |
| EI | 40 år |
| Grind | 10 år |
| Markanläggning | 20 -25 år |
| Port | 10 år |
| Tak-Fasad-Fönster | 40 år |
| Ventilation | 20 år |
| vs | 50 år |
| Anpassning | 5 -10 år |
| Maskiner | 5 -25 år |
| Inventarier | 5 -10 år |
| Fritidsanläggningar | 10 -50 år |

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader, redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av aktier samt ett mindre innehav av räntebärande tillgångar. Innehaven innehåses på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde. I efterföljande redovisning värderas aktierna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivning redovisas i resultaträkningsposten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Eget kapital

Eget kapital delas in i bundet och fritt kapital, i enlighet med årsredovisningslagens indelning.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen, inklusive den uppskjutna skatteskuld som är hänförlig till reserverna.

NOT 1: ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

| | 2022 | 2021 |
|---|--------------|---------------|
| Försäkringsersättning | 4 523 | 36 794 |
| Återvunna tidigare avskrivna fordringar | 0 | 33 |
| Övriga rörelseintäkter | 455 | 46 |
| Summa | 4 978 | 36 873 |

NOT 2: ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

| | 2022 | 2021 |
|---|------|------|
| VD-Arvode | 200 | 400 |
| Revisorer | | |
| Revisionsuppdrag | | |
| Öhrlings PricewaterhouseCoopers | 83 | 45 |
| Andra uppdrag | | |
| Biträde åt lekmanarevisorer | 15 | 15 |
| Lekmanarevisorer utsedda av Malå kommun | 6 | 6 |
| Öhrlings PricewaterhouseCoopers | 62 | 100 |

NOT 3: PERSONALKOSTNADER

| | 2022 | 2021 |
|------------------------------|--------------|--------------|
| Anställda och löner | | |
| Lön företagsledare | 954 | 229 |
| Lön tjänstemän | 698 | 86 |
| Lön kollektivanställda | 3 020 | 644 |
| Förändring semesterlöneskuld | 184 | 99 |
| Sociala avgifter | 1 516 | 313 |
| Styrelsearvode | 60 | 62 |
| Summa | 6 432 | 1 432 |

NOT 4: AVSKRIVNINGAR

| | 2022 | 2021 |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| Immateriella tillgångar | 101 | 3 |
| Byggnader | 1 481 | 1 305 |
| Markanläggningar | 34 | 217 |
| Inventarier | 442 | 393 |
| Nedskrivning byggnader | 0 | 14 |
| Nedskrivning markanläggning | 0 | 1 425 |
| Summa | 2 058 | 3 357 |

NOT 5: ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNADER

| | 2022 | 2021 |
|--------------------|------------|--------------|
| Utrangering Yxan 2 | 0 | 4 569 |
| Utrangering | 122 | 0 |
| Valutakursförlust | 0 | 6 |
| Summa | 122 | 4 575 |

NOT 6: ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

| | 2022 | 2021 |
|----------------------------|-----------|----------|
| Ränta på likvida medel | 13 | 0 |
| Ränta på övriga fordringar | 3 | 5 |
| Summa | 16 | 5 |

NOT 7: RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

| | 2022 | 2021 |
|--------------------------------|------------|------------|
| Ränta på fastighetslån | 348 | 277 |
| Borgensavgift | 97 | 83 |
| Räntekostnad kortfristig skuld | 21 | 0 |
| Ränta på leverantörsskulder | 3 | 1 |
| Summa | 469 | 360 |

NOT 8: IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---------------------------------------|-------------|------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 274 | 0 |
| Årets anskaffningar | 266 | 274 |
| Utgående anskaffningsvärde | 540 | 274 |
| | | |
| Ingående planenlig avskrivning | -3 | 0 |
| Årets avskrivningar | -101 | -3 |
| Utgående planenlig avskrivning | -104 | -3 |

| | | |
|----------------------------|-----|-----|
| Ingående bokfört restvärde | 271 | 0 |
| Utgående bokfört restvärde | 436 | 271 |

NOT 9: BYGGNADER OCH MARK

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|----------------|----------------|
| BYGGNADER | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 87 931 | 98 840 |
| Årets anskaffningar | 1 944 | 4 438 |
| Utrangerat | 0 | -15 347 |
| Utgående anskaffningsvärde | 89 875 | 87 931 |
| Ingående planenlig avskrivning | -41 872 | -43 345 |
| Årets avskrivningar | -1 481 | -1 305 |
| <i>Avskrivning på avyttrade tillgångar</i> | 0 | 2 778 |
| Utgående planenlig avskrivning | -43 353 | -41 872 |
| Ingående nedskrivning | -27 219 | -35 205 |
| Årets nedskrivning | 0 | 7 986 |
| Utgående nedskrivning | -27 219 | -27 219 |
| Ingående bokfört restvärde | 18 840 | 20 290 |
| Utgående bokfört restvärde | 19 303 | 18 840 |
| MARKANLÄGGNINGAR | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 6 127 | 5 599 |
| Årets anskaffningar | 156 | 528 |
| Utgående anskaffningsvärde | 6 283 | 6 127 |
| Ingående planenlig avskrivning | -3 858 | -3 641 |
| Årets avskrivningar | -33 | -217 |
| Utgående planenlig avskrivning | -3 891 | -3 858 |
| Ingående nedskrivning | -1 425 | 0 |
| Årets nedskrivning | 0 | -1 425 |
| Utgående nedskrivning | -1 425 | -1 425 |
| Ingående bokfört restvärde | 844 | 1 958 |
| Utgående bokfört restvärde | 967 | 844 |

| | | |
|-----------------------------------|--------------|--------------|
| MARK | | |
| | | |
| Ingående anskaffningsvärde | 2 212 | 2 212 |
| Utgående anskaffningsvärde | 2 212 | 2 212 |
| | | |
| Ingående nedskrivning | -473 | -473 |
| Utgående nedskrivning | -473 | -473 |
| | | |
| Ingående bokfört restvärde | 1 739 | 1 739 |
| Utgående bokfört restvärde | 1 739 | 1 739 |

NOT 10: PÅGÅENDE INVESTERINGAR

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 5 931 | 0 |
| Årets anskaffningar | 32 213 | 5 931 |
| Utgående anskaffningsvärde | 38 144 | 5 931 |

NOT 11: TAXERINGSVÄRDEN

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--------------|-------------------|-------------------|
| Byggnader | 10 207 | 11 182 |
| Mark | 3 614 | 3 614 |
| Summa | 13 821 | 14 796 |

NOT 12: INVENTARIER OCH MASKINER

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärde | 5 728 | 5 314 |
| Årets anskaffningar | 1 603 | 414 |
| Utrangerat | -122 | 0 |
| Utgående anskaffningsvärde | 7 209 | 5 728 |
| | | |
| Ingående planenlig avskrivning | -4 152 | -3 759 |
| Årets avskrivningar | -494 | -393 |
| Avskrivningar på avyttrade tillgångar | 52 | 0 |
| Utgående planenlig avskrivning | -4 594 | -4 152 |
| | | |
| Ingående nedskrivning | -322 | -322 |
| Utgående nedskrivning | -322 | -322 |
| | | |
| Ingående bokfört restvärde | 1 254 | 1 233 |
| Utgående bokfört restvärde | 2 293 | 1 254 |

NOT 13: FORDRINGAR/SKULDER KOMMUNEN

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---------------------------------|------------|-------------|
| Fordringar/Skulder (-) kommunen | 0 | -808 |
| Summa | 0 | -808 |

NOT 14: FÖRUTBET KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--------------------------|--------------|---------------|
| Övriga upplupna intäkter | 1 950 | 35 142 |
| Summa | 1 950 | 35 142 |

NOT 15: OBESKATTADE RESERVER

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Ersättningsfond byggnader | 22 246 | 22 246 |
| Summa | 22 246 | 22 246 |

NOT 16: LÅNGFRISTIGA SKULDER

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|---------------|---------------|
| Långfristiga skulder som förfaller till betalningen senare än fem år efter balansdagen: | | |
| Skulder till Malå kommun, Långfristig skuld | 32 722 | 26 980 |
| Skulder till Malå kommun, Kortfristig skuld | 2 058 | 1 920 |
| Summa | 34 780 | 28 900 |
| | | |
| Snittränta | 1,00 % | 0,81 % |

NOT 17: UPPL KOSTNADER OCH FÖRUTBET INTÄKTER

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|--------------|--------------|
| Upplupna semesterlöner | 289 | 105 |
| Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter | 91 | 33 |
| Förutbetalda hyresintäkter | 475 | 295 |
| Övrigt | 3 272 | 8 036 |
| Summa | 4 127 | 8 470 |

NOT 18: ANSVARSFÖRBINDELSER

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|---|------------|------------|
| Villkorlig återbetalningsskyldighet för erhållet regionalt stöd | 0 | 33 |

NOT 19: LIKVIDA MEDEL

| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
|--|------------|------------|
| Kassa och bank | 606 | 1 436 |
| Checkräkningens kreditens limit uppgår till 10 000 tkr | | |


6 Underskrift


Malå 2023-03-21


Roger Oskarsson, ordf


Cecilia Festin Stenlund



Marjet Gustafsson


Simon Morén


Jörgen Jonsson, suppleant


Angelica Edlund, VD

Vår revisionsberättelse har avgivits 2023-04-28
Öhrlings PricewaterhouseCoopers


Håkan Jonsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Malå Energi- & Industri AB, org.nr 556221-5730

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Malå Energi- & Industri AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Malå Energi- & Industri ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Malå Energi- & Industri AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Malå Energi- & Industri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden respektive uttalande med avvikande mening

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och de verkställande direktörernas förvaltning för Malå Energi- & Industri AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen. Som en följd av de förhållanden som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden avstyrker vi att bolagsstämman beviljar bolagets

tidigare verkställande direktör ansvarsfrihet för räkenskapsåret. Vi tillstyrker att bolagsstämman beviljar styrelsens ledamöter samt den nuvarande verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Bolaget hade en verkställande direktör under inledningen av räkenskapsåret som lämnade sitt uppdrag den 10 juni 2022. Från och med den 11 juni 2022 ersattes han av bolagets nuvarande verkställande direktör. Enligt 8 kap. 29 § aktiebolagslagen är det den verkställande direktörens uppgift att ansvara för bolagets löpande förvaltning. I ansvaret för den löpande förvaltningen ingår bland annat att göra löpande uppföljningar av bolagets ekonomi, och att ha en god kontroll på dess intäkter och kostnader. Kraven på den verkställande direktören måste i dessa avseenden ställas högre under perioder när bolaget har en ansträngd ekonomisk situation, vilket har varit fallet under föregående samt det aktuella räkenskapsåret. Under det första halvåret 2022 har bolaget betalat ut väsentliga belopp till bemanningsföretag. Utbetalningarna avsåg ersättning för personer som angavs ha arbetat i bolaget under denna period. Under sommaren 2022 framkom det omständigheter som gav anledning att ifrågasätta riktigheten i dessa utbetalningar. De närmare omständigheterna kring dessa utbetalningar är ännu inte fullt ut klarlagda. Det har vidare framkommit att bolaget under samma period har tagit ut för låga hyror från lokalhyresgäster, bland annat på grund av felaktig beräkning av antalet uthyrda kvadratmeter. Hyresbortfallet på grund av detta uppgick till ett icke försumbart belopp. Under början av 2022 fick bolaget en faktura på ett relativt stort belopp som var hänförlig till ett avtal som den tidigare verkställande direktören hade undertecknat för bolagets räkning under slutet av 2021. Den tidigare verkställande direktören ansåg att fakturan var felaktig och gav därför instruktioner om att den inte skulle betalas. Fakturan hanterades inte vilket ledde till inkassokrav och tillkommande räntor på skulden. Bolaget har senare betalat fakturan, eftersom man fann att den var i enlighet med det avtal som bolaget hade ingått. De förhållanden som vi har beskrivit ovan indikerar att det har funnits brister i den tidigare verkställande direktörens kontroll över bolagets ekonomi under den delen av räkenskapsåret när han var verkställande direktör. Enligt vår bedömning kan det inte uteslutas att denna bristande kontroll över verksamhetens ekonomi kan ha lett till skada för bolaget i form av de utbetalningar och de intäktsbortfall som beskrivs ovan. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Malå Energi- & Industri AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Umeå den 28 april 2023

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Håkan Jonsson', written over a horizontal line.

Håkan Jonsson
Auktoriserad revisor

2023062137129