

Årsredovisning

för

Lindholms Interiörhuset Aktiebolag

556316-1867

Räkenskapsåret

2021

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Lindholms Interiörhuset Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 30 juni 2022. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Linköping 2022-07-26



Mikael Svenfelt

Verkställande direktör och styrelseledamot

2022081203960

Årsredovisning
för
Jo & Mi interiör AB

559306-4214

Räkenskapsåret

2021-03-10 – 2021-12-31

Jo & Mi interiör AB
Org.nr 559306-4214

I (6)

Styrelsen och verkställande direktören för Jo & Mi interiör AB upprättar följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-03-10 – 2021-12-31, vilket är företagets första verksamhetsår.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget äger och förvaltar värdepapper.

Företaget har sitt säte i Linköping.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget bildades 2021-03-10.

Under året har man förvärvat samtliga aktier i Lindholms Interiörhuset AB, 556316-1867.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021 (10 mån)
Nettoomsättning	0
Resultat efter finansiella poster	-70
Soliditet (%)	0,2

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Årets resultat	Totalt
Inbetalat aktiekapital	25 000		25 000
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			
Årets resultat		-4 956	-4 956
Belopp vid årets utgång	25 000	-4 956	20 044

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

årets förlust	-4 956
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-4 956
	-4 956

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

2022081203961

Jo & Mi interiör AB
Org.nr 559306-4214

2 (6)

Resultaträkning

Not

2021-03-10
-2021-12-31
(10 mån)

Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	0
Rörelsekostnader	
Övriga externa kostnader	-16 982
Summa rörelsekostnader	-16 982
Rörelseresultat	-16 982
Finansiella poster	
Räntekostnader och liknande resultatposter	-52 974
Summa finansiella poster	-52 974
Resultat efter finansiella poster	-69 956
Bokslutsdispositioner	
Erhållna koncernbidrag	65 000
Summa bokslutsdispositioner	65 000
Resultat före skatt	-4 956
Årets resultat	-4 956

2022081203962

Jo & Mi interiör AB
Org.nr 559306-4214

3 (6)

Balansräkning

Not 2021-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag 2 8 432 586

Summa finansiella anläggningstillgångar 8 432 586

Summa anläggningstillgångar 8 432 586

Omsättningstillgångar*Kassa och bank*

Kassa och bank 1 581

Summa kassa och bank 1 581

Summa omsättningstillgångar 1 581

SUMMA TILLGÅNGAR

8 434 167

2022081203963

Jo & Mi interiör AB
Org.nr 559306-4214

4(6)

Balansräkning

Not 2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital

25 000

Summa bundet eget kapital**25 000***Fritt eget kapital*

Årets resultat

-4 956

Summa fritt eget kapital**-4 956****Summa eget kapital****20 044****Långfristiga skulder**

3, 4

Övriga skulder till kreditinstitut

3 422 000

Summa långfristiga skulder**3 422 000****Kortfristiga skulder**

4

Övriga skulder till kreditinstitut

252 000

Skulder till koncernföretag

54 380

Övriga skulder

4 669 588

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

16 155

Summa kortfristiga skulder**4 992 123****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****8 434 167**

2022081203964

Jo & Mi interiör AB
Org.nr 559306-4214

5 (6)

2022081203965

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Andelar i koncernföretag

	2021-12-31
Inköp	8 432 586
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 432 586
Utgående redovisat värde	8 432 586

Not 3 Långfristiga skulder

	2021-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	2 414 000
	2 414 000

Not 4 Skulder som avser flera poster

Företagets banklån om 3 674 000 kronor redovisas under följande poster i balansräkningen.

	2021-12-31
Långfristiga skulder	
Övriga skulder till kreditinstitut	3 422 000
	3 422 000
Kortfristiga skulder	
Övriga skulder till kreditinstitut	252 000
	252 000

Jo & Mi interiör AB
Org.nr 559306-4214

6(6)

Linköping 2022-06-30

DocuSigned by:

Mikael Svenfelt

ED6DCDE1620D438...

Mikael Svenfelt

Verkställande direktör och styrelseledamot

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-06-30

KPMG AB

DocuSigned by:

Malin Lundkvist

715704A42177477

Malin Lundkvist

Auktoriserad revisor

2022081203966



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lindholms Interiörhuset Aktiebolag, org. nr 556316-1867

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lindholms Interiörhuset Aktiebolag för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lindholms Interiörhuset Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lindholms Interiörhuset Aktiebolag enligt god revisions sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar

Revisionen av årsredovisningen för år 2020 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad den 21 april 2021 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lindholms Interiörhuset Aktiebolag för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Lindholms Interiörhuset Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Linköping den 30 juni 2022

KPMG AB

DocuSigned by:

Malin Lundkvist

715704A42177477...

Malin Lundkvist

Auktoriserad revisor

2022081203951

Certificate Of Completion

Envelope Id: 493C338597BE440D963E089C3D0B7C74 Status: Completed

Subject: Please DocuSign: ÅR Lindholms Interiörhuset Aktiebolag 210101-211231.pdf, Till bolagsstämman i ...

Source Envelope:

Document Pages: 21

Signatures: 6

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Malin Lundkvist

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

EnvelopeId Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

malin.lundkvist@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Malin Lundkvist

Location: DocuSign

6/30/2022 11:30:12 AM

malin.lundkvist@kpmg.se

Signer Events

Malin Lundkvist

Signature

Timestamp

malin.lundkvist@kpmg.se

DocuSigned by:
Malin Lundkvist
715764A4A2177A77...

Sent: 6/30/2022 11:44:04 AM

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature Adoption: Pre-selected Style

Viewed: 6/30/2022 12:09:22 PM

Signed by link sent to malin.lundkvist@kpmg.se

Signed: 6/30/2022 12:24:01 PM

Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: d206e529-9fca-5de9-ae21-d3c4e5cd7693

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/30/2022 12:09:11 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: d01720c0-d2cd-5477-bc04-2a219e49d6c9

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 6/30/2022 12:22:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Mikael Svenfelt

DocuSigned by:
Mikael Svenfelt
E85DCDE1620D438...

Sent: 6/30/2022 11:44:04 AM

mikael@lindholms.com

Viewed: 6/30/2022 12:04:59 PM

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signed: 6/30/2022 12:05:47 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to mikael@lindholms.com

Using IP Address: 155.4.221.140

Authentication Details

2022081203952

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 930868f2-ca61-55f6-a974-6d125b04c66b
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2022 12:04:41 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 930868f2-ca61-55f6-a974-6d125b04c66b
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/30/2022 12:08:13 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 1/17/2022 2:19:37 PM
ID: 3e2db9f1-e8cc-4485-8d92-485be8dcf68a

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted
Certified Delivered Security Checked
Signing Complete Security Checked
Completed Security Checked

6/30/2022 11:44:05 AM
6/30/2022 12:04:59 PM
6/30/2022 12:05:47 PM
6/30/2022 12:24:01 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2022081203953

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.