

Årsredovisning för

June Avfall och Miljö AB

559089-1254



Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10-16
Underskrifter	17

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i June Avfall och Miljö AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2025-03-24. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jönköping 2025-03-24



Daniela Hammer
Verkställande direktör

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för June Avfall och Miljö AB, 559089-1254, med säte i Jönköping, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Allmänt om verksamheten

June Avfall & Miljö AB är ett miljö- och avfallsbolag som ägs gemensamt av Jönköping, Habo och Mullsjö kommun.

Bolaget har ägarkommunernas uppdrag att som renhållare svara för kommunernas skyldigheter avseende hanteringen, dvs. insamling, transport och återvinning eller bortskaffande, av det hushållsavfall som uppstår i ägarkommunerna. Till grund för uppdraget ligger den av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige beslutade renhållningsordningen bestående av lokala föreskrifter och avfallsplan. Bolaget ska säkerställa en god tillgänglighet gällande hantering av hushållsavfall, där sortergårdarna är en viktig del. Bolaget ska även kunna erbjuda miljö- och resurseffektiv hantering av verksamhetsavfall på affärsmässig grund.

Bolagets verksamhet omfattar 11 sortergårdsanläggningar, ca 50 återvinningsstationer, ett 45-tal renhållningsfordon och en administration med funktionerna hämtning, inlämning, marknad, utveckling och ekonomi/HR. Bolaget präglas av ett starkt engagemang och vilja att arbeta för en hållbar framtid.

June Avfall & Miljö arbetar enligt renhållningsordning inklusive avfallsplan som är beslutad och som gäller för ägarkommunerna under åren 2023-2026. Renhållningsordningen samt avfallsplanen som varje kommun är skyldig att ha enligt miljöbalken, syftar till att konkretisera kommunernas arbete med avfallsfrågor. Målet är bland annat att minska avfall och fokusera mer på återanvändning i enlighet med avfallstrappan.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 91% av Jönköpings Rådhus AB, org nr 556380-7162 med säte i Jönköping som är helägt av Jönköpings kommun, 5% ägs av Habo kommun och 4% av Mullsjö kommun.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	Not	2024	2023	2022	2021
Intäkter		184 141	197 590	195 433	182 940
Rörelsemarginal %		2,1	1,2	1,4	1,4
Balansomslutning		247 212	191 863	234 062	223 170
Soliditet %		10,1	12,3	9,6	9,8
Medelantal anställda		118	117	121	119

Definitioner: se not 20

Verksamheten under räkenskapsåret

June Avfall & Miljö AB har under år 2024 bedrivit en verksamhet som varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet. Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Ägardirektivet

Verksamheten under räkenskapsåret har utgått från ägardirektivet. I ägardirektivet kapitel 3.2 beskrivs *Verksamhetsmål*,

"Bolagets ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att Bolaget långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom regionen samt utveckla samhälls-, miljö- och kundnytta. Detta innebär konkret följande:

" Aktivt medverka till att uppnå ägarkommunernas övergripande mål och visioner samt bidra till att

uppnå såväl EU:s som nationella miljömål.

" *Aktivt arbeta enligt EU:s avfallstrappa. Att förebygga, återanvända, återvinna, energiåtervinning och deponera avfall ska prioriteras i nämnd ordning.*

" *Vara drivande i arbetet med att genomföra ägarkommunernas avfallsplan samt initiera erforderliga förändringar och uppdateringar av ägarkommunernas renhållningsföreskrifter och avfallsplaner.*

" *Främja, stödja och utveckla medborgarnas kunskaper och kompetens kring avfallshantering för att skapa ett hållbart samhälle.*

" *Aktivt verka för lokal biogasproduktion för behandling av mat och strukturmaterial."*

" *Verka för en förbättrad utsortering av plast för att minska CO²-utsläpp vid förbränning."*

För att nå verksamhetsmålen har bolaget bland annat genomfört följande aktiviteter.

Långsiktig strategisk plan

Avfallsbranschen är under ständig förändring drivet av ny och förändrad lagstiftning, ett fortsatt ökat samhällsintresse för miljöfrågor liksom digitalisering. Den höga förändringstakten tillsammans med bolagets verksamhetsmål ställer krav på en god långsiktig planering. Under 2024 har bolaget fortsatt arbeta utifrån den strategiska planen. Den strategiska planen är ett verktyg för att styra bolaget i rätt riktning, mot gemensamt uppsatta målbilder. Avfallsplanen 2023-2026 och dess effektmål har i möjligaste mån inkluderats i planen.

Planen utgör basen i de årliga verksamhetsplanerna, underlättar verksamhetens målarbete, skapar tydlighet kring åtgärder/aktiviteter för måluppfyllnad och ger stöd i verksamhetsuppföljningen.

Insamling av förpackningar

Den 1 januari 2024 förändrades insamlingsansvaret för förpackningsavfall. Producenterna ska även fortsättningsvis, genom godkända producentansvarsorganisationer, ekonomiskt ansvara för insamling och behandling av förpackningsavfall. Det operativa ansvaret för insamling föll i stället på kommunerna, som i sin tur ska ersättas för sina insamlingskostnader av producentansvarsorganisationerna. Det innebär att kommunerna tog över det operativa ansvaret för insamlingen av förpackningar från småhus, fritidshus, flerbostadshus samt verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushåll. Vid årsskiftet tog kommunerna också över driften av landets återvinningsstationer (ÅVS).

Vid årsskiftet tog bolaget över insamlingsansvaret av förpackningar. Insamling av förpackningar vid återvinningsstationer var en helt ny verksamhet för bolaget. Totalt är det 49 stationer varav 7 ligger i Habo, 4 i Mullsjö och resterande i Jönköping. Övertagandet har fungerat väldigt väl.

Med start v. 35 började utrullningen av fastighetsnära insamling till de villor som inte har haft det sedan tidigare och även till alla fritidshus. I och med det så avslutades alla andra abonnemangstyper för de båda kundkategorierna. Förberedelserna har krävt mycket arbete och planering för att få allt att fungera under den intensiva utrullningsfasen av 12 500 fyrpackskärl till över 6 000 hushåll.

Inför abonnemangsskiftet har samtliga körlistor setts över och en stor omruttning har genomförts med konsekvensen att en hel del hushåll har fått ändrade tömningsdagar. Sammantaget har dessa förändringar krävt en del större informationsinsatser från bolaget.

Under året har frågan om insamlingen av förpackningsavfall från flerbostadshus ska ske i egen regi eller om det ska läggas ut på entreprenad utretts. Utredningen har utgjort beslutsunderlag och styrelsen har beslutat att insamlingen ska ske i egen regi. Bolaget har tagit fram en utbyggnadsplan som sträcker sig till år 2027 och arbetar enligt den.

Enligt förpackningsförordningen ska fastighetsnära insamling av förpackningar vara fullständigt infört hos alla hushåll senast 1 januari 2027.

Reviderade avfallsföreskrifter

Bolaget har införskaffat och installerat ett system för digitala nycklar i flerbostadsfastigheter. I samband med det kompletterades även de lokala föreskrifterna med skrivningar kopplat till hur soprum i flerbostadshus ska vara beskaffade. Även ny lagstiftning från 1 januari 2025 har tagits med i

revideringen då separat insamling av textilavfall och insamling av fiskeredskap i plast blir kommunalt ansvar. Förslaget till nya föreskrifter har varit ute på samråd och granskning i de tre ägarkommunerna under våren 2024. De nya föreskrifterna antogs av kommunfullmäktige i de tre kommunerna under november/december 2024.

Corporate Sustainability Reporting Directive

CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) är ett nytt EU-direktiv som ska säkerställa att företag rapporterar effekten av verksamhetens sociala och miljömässiga aktiviteter. Direktivet kommer att gälla ett stort antal företag som är verksamma på EU:s marknad från år 2026. Som enskilt bolag träffas June Avfall & Miljö AB inte av den nya lagstiftningen, däremot träffas moderbolaget Rådhus AB. Det innebär att alla dotterbolag i koncernen måste arbeta enligt kraven i CSRD så att moderbolaget i sin Hållbarhetsredovisning (CSRD) kan uppfylla lagkraven. Flera roller och tjänster på June Avfall & Miljö har under året lagt ner oerhört mycket tid och kraft i förberedelsearbetet inför CSRD.

Ny sorteringsgård i Habo

Projekteringen av ny sorteringsgård i Habo har gått framåt och bygglov beviljades i juni av Habo kommun, men det överklagades till Länsstyrelsen. En tillståndsansökan har skickats in till Miljöprövningsdelegationen och en anmälan har gjorts till Miljöförvaltningen i Habo och Mullsjö kommun. Bolaget tänker bedriva verksamheten på en anmälningspliktig nivå inledningsvis i väntan på ett miljötillstånd. Efter räkenskapsårets slut kom besked om att Länsstyrelsen avslagit överklagan och att det beviljade bygglovet har vunnit laga kraft.

Utsortering av fler fraktioner

June Avfall & Miljö strävar efter att hitta avsättning för fler utsorterade materialslag i syfte att minska andelen avfall som går till energiåtervinning och deponering. Under året har insamling av förbrukad matolja (spillfett) införts på några av sorteringsgårdarna. Förbrukad matolja renas och används för tillverkning av förnybara bränslen. Bolaget har dessutom etablerat ett samarbete med ett företag som tillvaratar förbrukade lastpallar för restaurering och återanvändning.

Kunskap om avfallshantering

Under året har bolaget genomfört flera informationskampanjer kring avfallsförebyggande, återbruk och återvinning. Bland annat har kampanjmaterial tagits fram till sorteringsgårdsverksamheten med information till besökarna avseende avfallsmängder och olika fraktioners miljöpåverkan. På våra sopbilar har budskap om avfallsförebyggande tips och uppmaningar rullat under året.

Arbetet med miljö- och avfallspedagogik för att synliggöra vikten av en god avfallshantering i samhället har fortsatt under året. Miljölektioner och sorteringsgårdssafari har genomförts med ca 3554 elever i förskola, grundskola och gymnasium. Dessutom har miljölektioner hållits för andra grupper så som scoutkårer, personal på äldreboende, utbytesstudenter och nyanlända inom ramen för SFI.

Lokal biogas

Bolaget verkar för lokal biogasproduktion. Det matavfall som samlas in lämnas för behandling till en lokal biogasanläggning. Under 2024 har mängden insamlat matavfall ökat med 11%. En bidragande orsak till det är utfasningen av abonnemanget osorterat i och med lagkravet på separat utsortering av matavfall som trädde i kraft 1 januari 2024.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget skickade 1 juli in en tillståndsansökan till Miljöprövningsdelegationen. På grund av Miljöprövningsdelegationens relativt sett långa handläggningstider finns det en risk att beslut om tillstånd inte kommer att kunna erhållas i tid till när Habos nya sorteringsgård står klar. För att kunna påbörja ÅVC-verksamheten på den nya sorteringsgården när Habos befintliga sorteringsgård i Sibbabo stängs har bolaget för avsikt att bedriva verksamheten på en anmälningspliktig nivå inledningsvis. I slutet av september skickades därför en anmälan till Miljöförvaltningen i Habo och Mullsjö kommun. Planen är att den nya sorteringsgården i Habo ska vara färdigställd under sommarhalvåret 2026. Det som avgör om en återvinningscentral/sorteringsgård är tillståndspliktig eller ej är vilka mängder farligt avfall som kan lagras samtidigt på platsen.

Förväntad framtida utveckling

De kommande åren står avfallsbranschen inför förändringar med nya regleringar. Lagändringarna föreslås träda i kraft den 1 januari 2026. Regeringen har skickat utredningen *Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning och för mer cirkulär ekonomi* på remiss. Utredningen föreslår bland annat tydligare ansvarsavgränsningar mellan kommun och privata aktörer och att krav på kommunal avfallsplan tas bort.

Från och med 2025 införs lagkrav på separat insamling av textilavfall och fiskeredskap av plast. Under 2025 kommer bolaget att arbeta vidare med att förbereda sig inför att utföra insamling av förpackningar från flerbostadshus i egen regi. Bolaget kommer arbeta utifrån en framtagna utbyggnadsplan som sträcker sig år 2025-2027. Ett fullt övertagande från de auktoriserade entreprenörerna är planerat till 2027.

Miljö och hållbarhetsupplysningar

June Avfall & Miljö arbetar ständigt med att förebygga uppkomsten av avfall och att öka materialåtervinningen i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner i enlighet med den s.k. avfallstrappan. Detta sker bl.a. genom olika typer av kommunikationsinsatser gentemot invånarna och ekonomisk styrning genom avfallstaxan.

Bolaget driver elva sortergårdar. Av dessa är åtta tillståndspliktiga enligt miljöbalken. Resterande tre är anmälningspliktiga. I tillstånden regleras bland annat vilka typer av avfall som får tas emot och mellanlagras vid anläggning, vilka mängder som får mellanlagras, hur avfallet får hanteras och förvaras samt hur kontroll ska ske vid anläggningen.

Den nuvarande sortergården i Habo ligger på en gammal deponi. Under 2022 påbörjades sluttäckningen av denna. Bolaget har arbetat med att projektera en ny sortergård som ska vara belägen på Tumbäck i Habo och beviljades bygglov i juni 2024. Bygglovets överklagades till Länsstyrelsen och projektet flyttades fram i tid. I januari 2025 kom ett positivt besked från Länsstyrelsen.

Bolaget har lämnat in en ansökan om ett miljötillstånd för den nya sortergården till Miljöprövningsdelegationen. För att kunna påbörja ÅVC-verksamheten på den nya sortergården skickades en anmälan till Miljöförvaltningen i Habo och Mullsjö kommun. I väntan på ett miljötillstånd är avsikt att bedriva verksamheten på en anmälningspliktig nivå.

Under 2024 i anspråk togs ett nytt miljötillstånd för Huskvarna sortergård som innebär en större möjlighet till mellanlagring av farligt avfall.

I takt med att fordonsparken byts ut köper bolaget i första hand biogasdrivna sopbilar. I andra hand köps dieseldrivna sopbilar som tankas med HVO100. Dieseldrivna sopbilar används i verksamhetsområdets ytterområden där det inte finns möjlighet att tanka biogas. Vid utgången av 2024 hade June Avfall & Miljö totalt 50 sopbilar. Av dessa drivs 27 på biogas (54 %), vilket kan jämföras med 2023 då 61 % av bolagets sopbilar var biogasdrivna. Resterande sopbilar drivs med HVO100. Att andelen biogasdrivna sopbilar har minskat mellan 2023 och 2024 beror på att gamla dieselfordon inte har sålts än trots att ersättningsfordon har levererats. Dessa kommer att säljas under 2025.

Förutom sopbilarna har June Avfall & Miljö sex hjullastare på sortergårdarna och 15 personbilar (inkluderar både personbilar och lätta lastbilar). Av personbilarna drivs sju bilar på biogas/bensin, sex på diesel och två på el. Fyra eldrivna personbilar som har upphandlats under 2024 kommer att ersätta fyra biogas/bensinbilar under 2025. Hjullastarna tankas dock inte med HVO100 eftersom alla motorer inte är anpassade för det. Detta gäller även några av de lätta lastbilarna. Mellan 2023 och 2024 har fördelningen mellan andel tankad diesel och andel tankad HVO100 skiftat. Skiftet i fördelningen har gjort att den totala andelen tankade förnybara drivmedel (biogas och HVO100) har ökat från 69 % under 2023 till 94 % under 2024.

Eget kapital, Tkr

Bundet eget kapital	Aktiekapital 2024	Aktiekapital 2023
Ingående balans	21 000	21 000
Vid årets utgång	21 000	21 000
	<i>Balanserat resultat inkl årets resultat 2024</i>	<i>Balanserat resultat inkl årets resultat 2023</i>
Fritt eget kapital		
Ingående balans	2 615	1 555
Årets resultat	1 324	1 060
<i>Transaktioner med ägare</i>		
Utdelning		
Summa	1 324	1 060
Vid årets utgång	3 938	2 615

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 3 938 423, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	3 938 423
Summa	3 938 423

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Nettoomsättning	2	184 141	197 590
Övriga rörelseintäkter	3	40 883	3 383
Nettoomsättning		225 024	200 973
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	5,7	-120 864	-109 545
Personalkostnader	4	-69 730	-65 974
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-30 502	-23 086
Rörelseresultat		3 928	2 368
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	787	2 510
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-3 003	-3 097
Resultat efter finansiella poster		1 712	1 781
Resultat före skatt		1 712	1 781
Skatt på årets resultat	10	-388	-721
Årets resultat		1 324	1 060

2025072805515

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	831	1 039
		<u>831</u>	<u>1 039</u>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	45 826	47 760
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	101 797	55 245
Inventarier, verktyg och installationer	14	52 023	22 995
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	2 990	1 236
		<u>202 636</u>	<u>127 236</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>203 467</u>	<u>128 275</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		18 403	2 469
Fordringar hos koncernföretag	19	10 963	56 484
Övriga fordringar		1 024	1 188
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		12 745	2 923
		<u>43 135</u>	<u>63 064</u>
Kassa och bank		610	524
Summa omsättningstillgångar		<u>43 745</u>	<u>63 588</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>247 212</u>	<u>191 863</u>

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		21 000	21 000
		<u>21 000</u>	<u>21 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		2 615	1 555
Årets resultat		1 324	1 060
		<u>3 939</u>	<u>2 615</u>
Summa eget kapital		<u>24 939</u>	<u>23 615</u>
Långfristiga skulder			
Skulder till moderföretag	16	145 000	115 000
		<u>145 000</u>	<u>115 000</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		9 330	6 241
Skulder till koncernföretag	19	1 696	2 428
Aktuell skatteskuld		852	646
Skuld till taxekollektivet		46 584	29 419
Övriga kortfristiga skulder		5 318	2 163
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		13 493	12 351
		<u>77 273</u>	<u>53 248</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>247 212</u>	<u>191 863</u>

2025072805516

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		1 712	1 781
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	<i>se nedan</i>	29 547	21 683
		31 259	23 464
Betald inkomstskatt		-181	-359
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		31 078	23 105
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		19 929	20 337
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		23 819	6 376
Kassaflöde från den löpande verksamheten		74 826	49 818
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-105 856	-6 639
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		1 116	6 828
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-104 740	189
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		30 000	-
Amortering av lån		-	-50 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		30 000	-50 000
Årets kassaflöde		86	7
Likvida medel vid årets början		524	517
Likvida medel vid årets slut		610	524

Noter till kassaflödesanalysen

Poster som inte ingår i kassaflödet

	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Vinst avyttring anläggningstillgångar	-954	-1 402
Avskrivningar anläggningstillgångar	30 502	23 086
Summa	29 548	21 684

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas separat till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivningen sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod, vilket kan röra sig om 3-10 år. Bedömda nyttjandeperioder omprövas om det finns indikationer på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen föregående balansdag. Avskrivningarna påbörjas när tillgången kan användas.

Immateriella anläggningstillgångar

År

Internt upparbetade immateriella tillgångar

Balanserade utgifter för utveckling och liknande arbeten

3-10

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter inte bedöms vara väsentlig, delas tillgången inte upp på komponenter.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Bolaget har övertagit den största delen av anläggningstillgångarna från Jönköpings kommun. Jönköpings kommun införde komponentavskrivning 2014. Man bestämde vid samma tillfälle att alla historiskt anskaffade anläggningstillgångar skulle ligga kvar och följa tidigare avskrivningssätt. Något som även gäller för dessa tillgångar hos June Avfall & Miljö. Det som byggts och sedermera övertagits av June Avfall & Miljö efter 2014 är Råslätts sortergård. Denna delades in i komponenter och komponentavskrivs även i nuläget.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk.

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	År
Projektering	5
Markarbeten	30
Byggnader	30
Asflat, slit	10
Densiphalt (tåligare än asfalt)	20
Stängsel	10
Elinstallationer (Momarken)	25
Fordon	7
Personbilar	5
Inventarier	10
Taggningsprojektet	5
EDP, system	5
Kärl	10
Containers	10
Digitalt nyckelsystem	5

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen. Vid varje balansdag gör företaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Not 2 Nettoomsättning per rörelsegren

Nettoomsättning per rörelsegren

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Hämtning	169 356	183 496
Lämning	14 785	14 094
Summa	184 141	197 590

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Realisationsvinster	954	1 403
Statliga bidrag	39 796	263
Övriga intäkter	133	1 717
Summa	40 883	3 383

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	Varav män	2023-01-01- 2023-12-31	Varav män
Sverige	118	80	117	82
Totalt	118	80	117	82

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m. fl. och övriga anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Löner och andra ersättningar, styrelse och VD	1 281	1 329
Löner och andra ersättningar, Anställda	47 067	44 907

Redovisning av könsfördelning i företagsledning

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Andel kvinnor</i>		
Styrelsen	30%	30%
Övriga ledande befattningshavare	60%	60%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Löner och andra ersättningar:	48 348	46 236
Sociala kostnader	20 287	18 756
(varav pensionskostnader) 1)	4 100	3 527

1) Av företagets pensionskostnader avser 392 Tkr (f.å. 340 Tkr) företagets VD och styrelse.

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>KPMG AB</i>		
Revisionsuppdrag	120	85
Andra uppdrag	-	24

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet

av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 6 Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång</i>		
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och likn	208	208
Byggnader och mark	2 380	2 651
Nedlagda kostnader på annans fastighet	45	45
Maskiner och andra tekniska anläggningar	21 719	15 920
Inventarier, verktyg och installationer	6 150	4 262
	<u>30 502</u>	<u>23 086</u>
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per funktion</i>		
Administrationskostnader	29 653	22 090
Forsknings- och utvecklingskostnader	849	996
Totalt	30 502	23 086

Not 7 Operationell leasing - leasetagare

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	7 260	6 810
Mellan ett och fem år	21 074	20 278
Senare än fem år	8 270	12 716
	<u>36 604</u>	<u>39 804</u>
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	7 260	6 627

Största posterna utgörs av kontrakt hyra lokaler Momarken 42 fram till 2031-02-28, arrendeavtal Huskvarna Sortergård fram till 2026-06-30, nya arrendeavtal ÅVS'er fram till 2026-12-31, samt kontrakt hyra gastankstation fram till 2039-12-31

Not 8 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ränteintäkter, koncernföretag	763	2 500
Ränteintäkter, övriga	2	5
Ränteintäkter, skatter och avg	22	5
Summa	787	2 510

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Räntekostnader, koncernföretag	2 988	3 089
Räntekostnader, övriga	5	3
Räntekostnader, skatter och avg	10	5
Summa	3 003	3 097

Not 10 Skatt på årets resultat

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Aktuell skattekostnad	388	721
	388	721

Avstämning av effektiv skatt

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Resultat före skatt	1 712	1 781
Skatt enligt gällande skattesats	353	367
Ej avdragsgilla kostnader	42	52
Ej skattepliktiga intäkter	-4	1
Skatt hänförlig till tidigare år	-3	301
Redovisad effektiv skatt	388	721

Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	2 078	2 078
Vid årets slut	2 078	2 078
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 039	-831
-Årets avskrivning	-208	-208
Vid årets slut	-1 247	-1 039
Redovisat värde vid årets slut	831	1 039

Not 12 Byggnader och mark

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	66 546	66 546
-Rörelseförvärv	446	-
Vid årets slut	66 992	66 546
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-18 786	-16 135
-Årets avskrivning	-2 380	-2 651
Vid årets slut	-21 166	-18 786
Redovisat värde vid årets slut	45 826	47 760

Varav mark

Redovisat värde vid årets slut	-	-
--------------------------------	---	---

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	131 920	144 434
-Nyanskaffningar	68 433	3 651
-Avyttringar och utrangeringar	-12 431	-16 165
Vid årets slut	187 922	131 920
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-76 675	-71 495
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	12 269	10 740
-Årets avskrivning	-21 719	-15 920
Vid årets slut	-86 125	-76 675
Redovisat värde vid årets slut	101 797	55 245

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	79 493	77 354
-Nyanskaffningar	35 223	2 139
	114 716	79 493
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-56 498	-52 191
-Årets avskrivning	-6 195	-4 307
	-62 693	-56 498
Redovisat värde vid årets slut	52 023	22 995

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Vid årets början	1 236	387
Investeringar	1 754	849
Redovisat värde vid årets slut	2 990	1 236

Not 16 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Skulder till moderföretag	100 000	95 000
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	-	-

Not 17 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

Ställda säkerheter

	2024-12-31	2023-12-31
För egna skulder och avsättningar	Inga	Inga
För koncernföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag	Inga	Inga

Eventualförpliktelser

Inga

Not 18 Koncernuppgifter

Bolaget ägs till 91% av Jönköpings Rådhus AB, org nr 556380-7162, med säte i Jönköping som är helägt av Jönköpings kommun. 5% ägs av av Habo kommun och 4% av Mullsjö kommun.

Av företagets totala kostnader och intäkter mätt i kronor avser 6% (6%) av kostnaderna och 8% (7%) av intäkterna andra företag inom den företagsgrupp som företaget tillhör, kommunen ej medräknad.

Not 19 Fordringar och skulder hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Fordringar		
Koncernkonto	9 695	56 476
Övriga fordringar	1 268	8
	<u>10 963</u>	<u>56 484</u>
Skulder		
Leverantörsskulder	386	1 189
Upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	1 310	1 239
	<u>1 696</u>	<u>2 428</u>

Not 20 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal:

Rörelseresultat / Nettoomsättning.

Balansomslutning:

Totala tillgångar.

Soliditet:

(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

Not 21 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Underskrifter

Jönköping 2025-03-04

Mats Petersson
Styrelseordförande

Gunnar Pettersson
Styrelseledamot

Liza Oswald
Styrelseledamot

Jörgen Fransson
Styrelseledamot

Kristina Sokolovskaya
Styrelseledamot

Peter Fath
Styrelseledamot

Stefan Claesson
Styrelseledamot

Daniela Hammer
Verkställande direktör

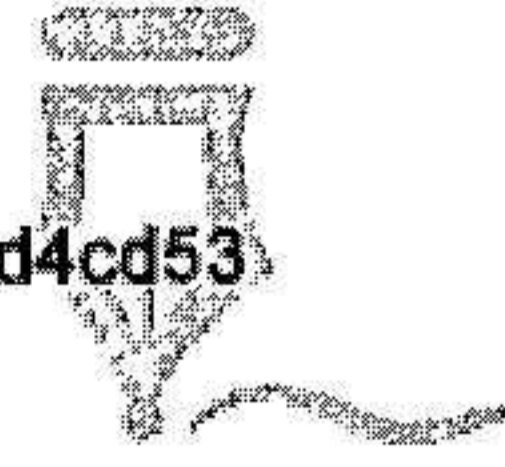
Vår revisionsberättelse har lämnats den mars 2025

KPMG AB

Michael Johansson
Auktoriserad revisor

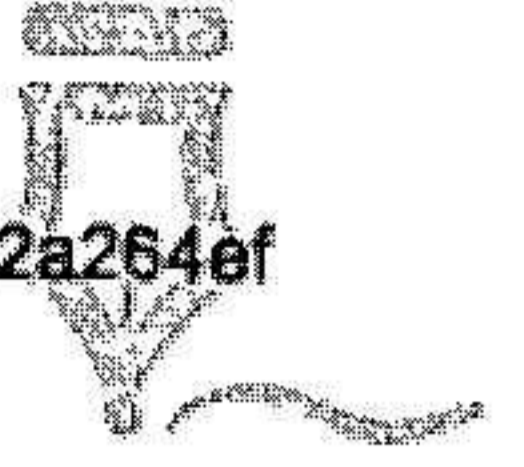
Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATS OLOF PETERSSON
Date: 2025-03-04 09:42:26
BankID refno: 01956051-df21-725f-a830-dffb54d4cd53



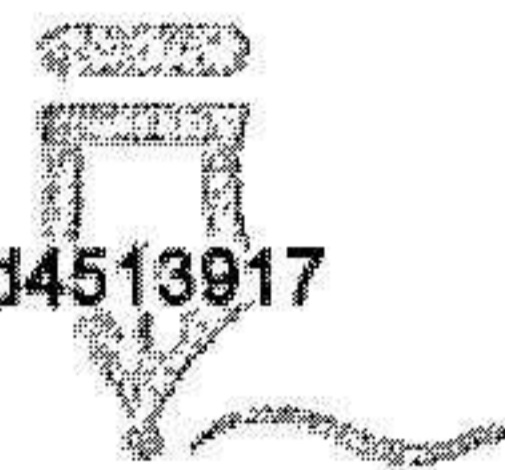
Ordförande: Mats Petersson

Signed by: GUNNAR PETTERSSON
Date: 2025-03-04 09:45:04
BankID refno: 01956054-38f8-7972-87a0-0d2da2a264ef



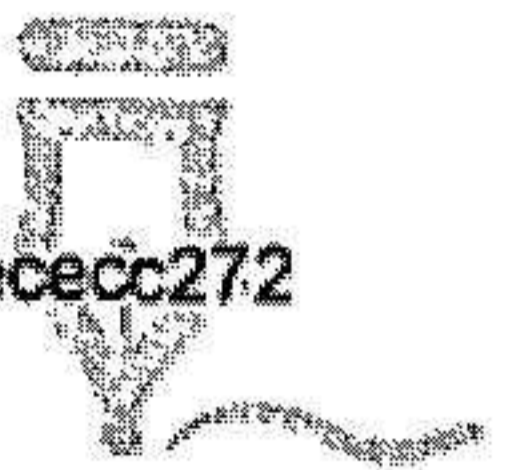
Habo kommun: Gunnar Pettersson

Signed by: LIZA HELENA OSWALD
Date: 2025-03-04 09:46:16
BankID refno: 01956055-7b4d-7340-a5c5-2dc2d4513917



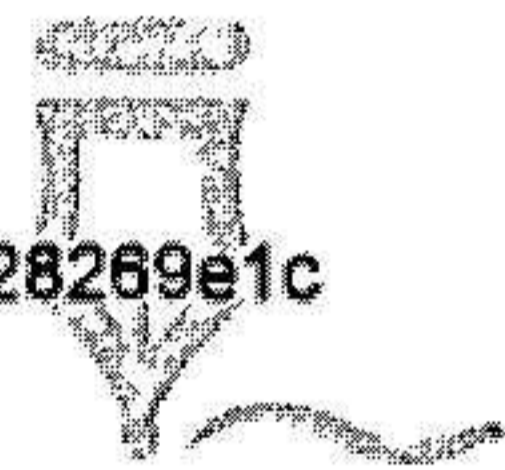
Styrelseledamot : Liza Oswald

Signed by: Jörgen Viktor Fransson
Date: 2025-03-04 09:48:21
BankID refno: 01956057-418e-7622-97da-c9aaeccc272



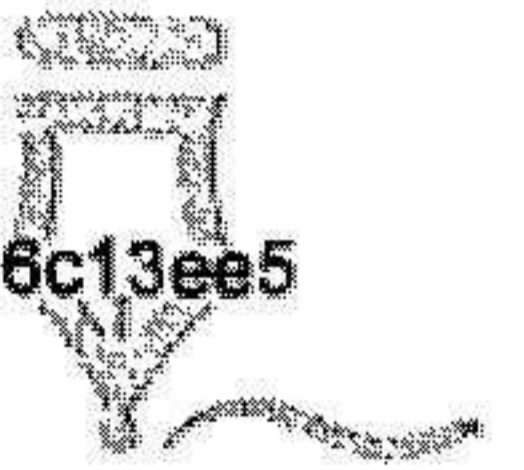
styrelseledamot: Jörgen Fransson

Signed by: KRISTINA SOKOLOVSKAYA
Date: 2025-03-04 09:52:06
BankID refno: 0195605a-c6dc-719a-b1a0-8b6728289e1c



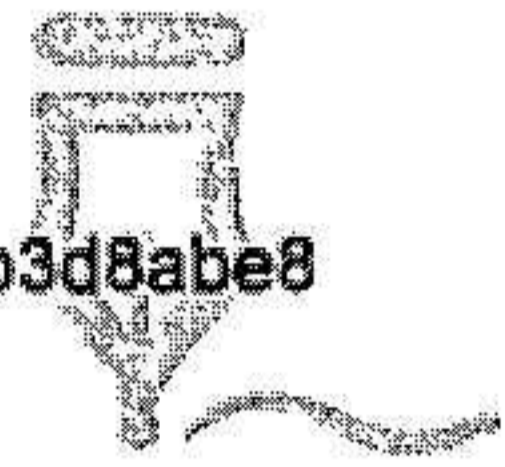
Styrelseledamot: Kristina Sokolovskaya

Signed by: PETER FASTH
Date: 2025-03-04 09:53:43
BankID refno: 0195605c-336c-70dd-8139-5667a6c13ee5



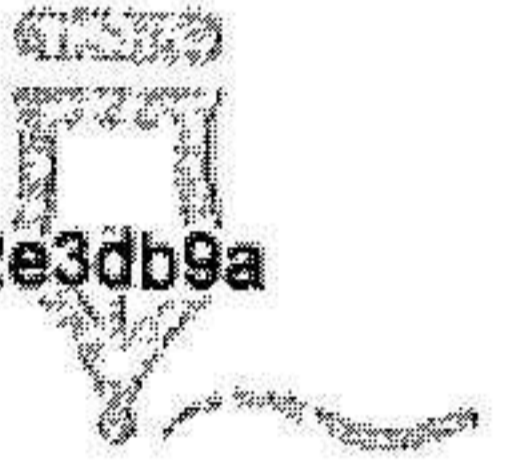
Styrelseledamot: Peter Fasth

Signed by: Stefan Claesson
Date: 2025-03-04 09:55:24
BankID refno: 0195605d-c1c5-77c9-956b-6187b3d8abe8



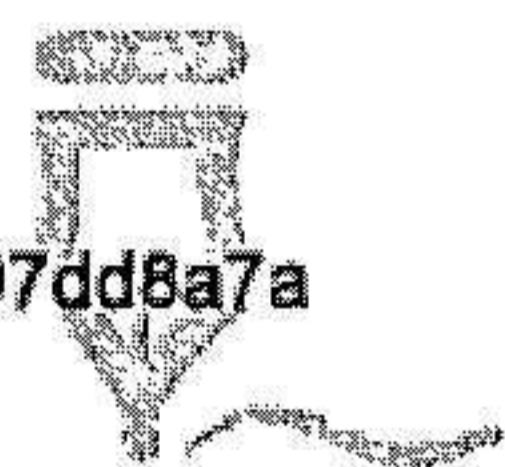
Stefan Claesson

Signed by: DANIELA HAMMER
Date: 2025-03-04 10:36:07
BankID refno: 01956083-0e94-77a1-b83e-d3ffa2e3db9a



VD: Daniela Hammer

Signed by: MICHAEL JOHANSSON
Date: 2025-03-04 14:56:34
BankID refno: 01956171-6015-71df-a193-d29107dd8a7a



Revisor: Michael Johansson

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i June Avfall och Miljö AB, org. nr 559089-1254

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för June Avfall och Miljö AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av June Avfall och Miljö ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till June Avfall och Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för June Avfall och Miljö AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till June Avfall och Miljö AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av elektronisk signatur

KPMG AB

Michael Johansson
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MICHAEL JOHANSSON

Undertecknare

Serienummer: 2c390814cbc615[...]489f9fc946cf3

IP: 195.84.xxx.xxx

2025-03-04 13:30:18 UTC



2025061915186

Penneo dokumentnyckel: HIA3B-SOV36-WO45K-XHGDF-V78FY-XDKVV

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.