

# Årsredovisning

för

## Klinikinredning Sverige AB

559120-2071

Räkenskapsåret

2024

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Klinikinredning Sverige AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-06-16. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm den 16 juni 2025

Aram Soltani



**Årsredovisning**  
för  
**Klinikinredning Sverige AB**  
559120-2071  
Räkenskapsåret  
2024

Styrelsen och verkställande direktören för Klinikinredning Sverige AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att bedriva import, export, konsultering, service och försäljning av inredningsartiklar inom området medicinsk teknik.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vi har fokuserat på stabilitet och stärkt våra processer. Vi har fortsatt att bygga starka kundrelationer och bibehållit en stabil försäljning, vilket ger oss en solid grund för framtiden.

### Ägarförhållanden

Klinikinredning Sverige AB, säte i Stockholm, är dotterföretag till OneMed Sverige AB, org nr 556764-4140 som är ett dotterbolag till Asker Treasury AB (556580-2732) och har sitt säte i Stockholm.

Koncernmoder är Asker Healthcare Goup AB (fd OneMed Top Holding AB), säte i Stockholm, org nr 559184-9848.

Med stöd av ÅRL 7 kap 2 § upprättas ingen koncernredovisning för Klinikinredning Sverige AB koncernen utan hänvisar till koncernredovisning för yttersta moderbolaget Asker Healthcare Group AB (fd OneMed Top Holding AB).

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nettoomsättning	92 731	93 395	65 595	44 670	20 023
Resultat efter finansiella poster	9 499	17 654	8 691	5 259	2 091
Soliditet (%)	24,8	15,1	23,0	50,3	32,1

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Fond för utv. kostnader</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	50 000		5 559 860	351 751	5 961 611
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			351 751	-351 751	0
Fond för utvecklingskostnader		4 246 614	-4 246 614		0
Årets resultat				665 416	665 416
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>50 000</b>	<b>4 246 614</b>	<b>1 664 997</b>	<b>665 416</b>	<b>6 627 027</b>

Klinikinredning Sverige AB  
Org.nr 559120-2071

2 (9)

### **Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 664 997
årets vinst	665 416
	<b>2 330 413</b>
disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 330 413
	<b>2 330 413</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Klinikinredning Sverige AB  
Org.nr 559120-2071

3 (9)

## Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning		92 730 753	93 395 468
Övriga rörelseintäkter		112 203	199 003
		<b>92 842 956</b>	<b>93 594 471</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Handelsvaror		-54 035 175	-52 923 429
Övriga externa kostnader		-22 472 743	-17 840 104
Personalkostnader	2	-6 947 041	-5 074 439
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	3	-109 733	-76 263
Övriga rörelsekostnader		-478 931	-394 910
		<b>-84 043 623</b>	<b>-76 309 145</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>8 799 333</b>	<b>17 285 326</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		713 578	388 371
Räntekostnader och liknande resultatposter		-14 392	-19 559
		<b>699 186</b>	<b>368 812</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>9 498 519</b>	<b>17 654 138</b>
Bokslutsdispositioner	4	-8 833 103	-17 302 185
<b>Resultat före skatt</b>		<b>665 416</b>	<b>351 953</b>
Skatt på årets resultat	5	0	-202
<b>Årets resultat</b>		<b>665 416</b>	<b>351 751</b>

Klinikinredning Sverige AB  
Org.nr 559120-2071

4 (9)

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	6	4 246 614	0
		<b>4 246 614</b>	<b>0</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	342 708	434 744
		<b>342 708</b>	<b>434 744</b>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andra långfristiga fordringar	7	359 000	359 000
		<b>359 000</b>	<b>359 000</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>4 948 322</b>	<b>793 744</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		372 862	1 023 373
		<b>372 862</b>	<b>1 023 373</b>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		16 739 256	15 826 157
Fordringar hos koncernföretag		1 861	41 947
Övriga fordringar		468 123	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		84 384	689 811
		<b>17 293 624</b>	<b>16 557 915</b>
<i>Kassa och bank</i>		4 141 783	21 146 729
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>21 808 269</b>	<b>38 728 017</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>26 756 591</b>	<b>39 521 761</b>

Klinikinredning Sverige AB  
Org.nr 559120-2071

5 (9)

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
Fond för utvecklingsutgifter		4 246 614	0
		<b>4 296 614</b>	<b>50 000</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		1 664 997	5 559 860
Årets resultat		665 416	351 751
		<b>2 330 413</b>	<b>5 911 611</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>6 627 027</b>	<b>5 961 611</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Förskott från kunder		441 581	0
Leverantörsskulder		5 340 790	5 625 589
Skulder till koncernföretag		10 937 694	21 618 055
Övriga skulder		2 602 959	4 267 931
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		806 540	2 048 575
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>20 129 564</b>	<b>33 560 150</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>26 756 591</b>	<b>39 521 761</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Övergången till K3 har inte föranlett några ändringar i resultaträkningen, balansräkningen, kassaflödesanalys eller noter och någon effekt i det egna kapitalet har med anledning av övergången till K3 inte uppkommit.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### *Immateriella anläggningstillgångar*

Företagets balanserade utvecklingskostnader består av aktiverade kostnader för affärssystem. Detta består av anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar. Anskaffningsvärdet utgörs av utgifter för inköp och installation av den specifika programvaran.

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	5 år
---	------

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år
---	--------

#### Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

#### Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en

skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

### Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Medelantalet anställda

	2024	2023
Medelantalet anställda	8	9

### Not 3 Inventarier, verktyg och installationer

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	620 290	147 613
Inköp	27 937	472 677
Försäljningar/utrangeringar	-155 436	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>492 791</b>	<b>620 290</b>
Ingående avskrivningar	-185 547	-109 284
Försäljningar/utrangeringar	145 197	0
Årets avskrivningar	-109 733	-76 263
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-150 083</b>	<b>-185 547</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>342 708</b>	<b>434 743</b>

### Not 4 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Lämnade koncernbidrag	-8 833 103	-17 302 185
	<b>-8 833 103</b>	<b>-17 302 185</b>

Klinikinredning Sverige AB  
Org.nr 559120-2071

8 (9)

**Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt**  
**Avstämning av effektiv skatt**

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		665 416		351 953
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-137 076	20,60	-72 502
Ej avdragsgilla kostnader	20,60	-7 954		-7 420
Ej skattepliktiga intäkter	20,60	412		1 249
Justering avseende skatter för föregående år				-202
Skattemässigt underskott		144 618		78 673
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,06</b>	<b>-202</b>

**Not 6 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten**

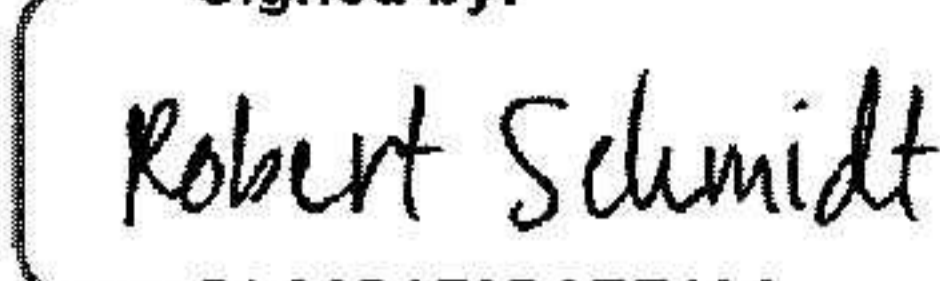
	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	4 246 614	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>4 246 614</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>4 246 614</b>	<b>0</b>

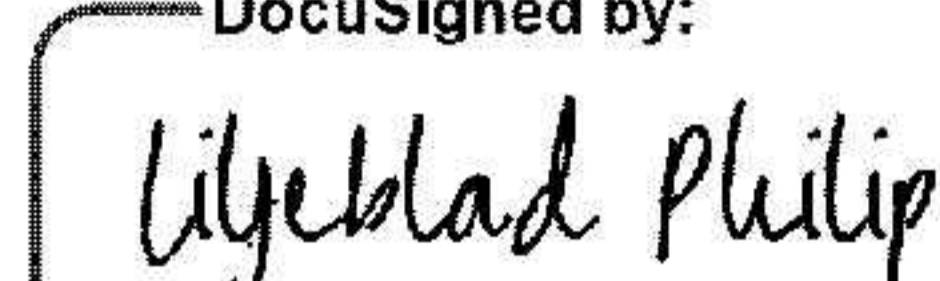
**Not 7 Andra långfristiga fordringar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	359 000	0
Tillkommande fordringar	0	359 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>359 000</b>	<b>359 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>359 000</b>	<b>359 000</b>

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Signed by:  
  
FC90552292924D7...  
Johan Mörtberg  
Ordförande

Signed by:  
  
5AC3B273D3EF40C...  
Robert Schmidt  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
  
0FDA5C393BA6468...  
Philip Liljebblad  
Styrelseledamot


Signed by:  
  
EECF49F2A13B445...  
Aram Soltani  
Verkställande direktör

Klinikinredning Sverige AB  
Org.nr 559120-2071

9 (9)

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ernst & Young Aktiebolag

Signed by:  
  
Stefan Andersson Berglund  
Auktoriserad revisor

## Certificate Of Completion

Envelope Id: 777F0DAE-FF14-4A80-9B71-E6AE53195F9B

Status: Completed

Subject: Complete with Docusign: 559120-2071 Klinikinredning Sverige AB för 20240101-20241231\_Final.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 10

Signatures: 5

Envelope Originator:

Certificate Pages: 5

Initials: 0

Mirja Henrysson

AutoNav: Enabled

Box 50

Envelopeld Stamping: Enabled

Göteborg, Göteborg 401 20

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Mirja.Henrysson@onemed.com

IP Address: 185.27.240.166

## Record Tracking

Status: Original

Holder: Mirja Henrysson

Location: DocuSign

6/12/2025 10:52:54 AM

Mirja.Henrysson@onemed.com

## Signer Events

Aram Soltani

aram@swemed.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

## Signature

Signed by:  
  
FFCF49F2A13B445...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 158.174.133.46

## Timestamp

Sent: 6/12/2025 11:00:24 AM

Resent: 6/12/2025 4:35:27 PM

Viewed: 6/12/2025 4:42:26 PM

Signed: 6/12/2025 4:47:47 PM

## Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/12/2025 11:12:33 AM

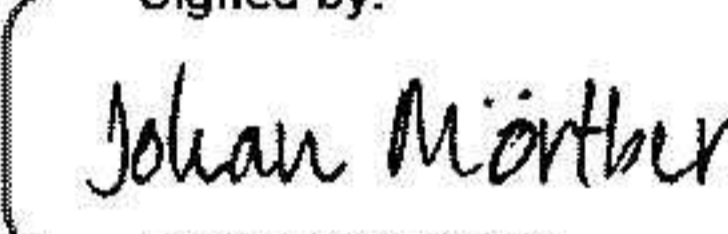
ID: 6e78014c-0270-4b47-a376-370c0841fd7e

Johan Mörtberg

Johan.Mortberg@onemed.com

Försäljningschef

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Signed by:  
  
FC90552292924D7...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 212.37.104.34

Sent: 6/12/2025 11:00:24 AM

Viewed: 6/12/2025 2:50:27 PM

Signed: 6/12/2025 2:50:59 PM

## Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/12/2025 2:50:27 PM

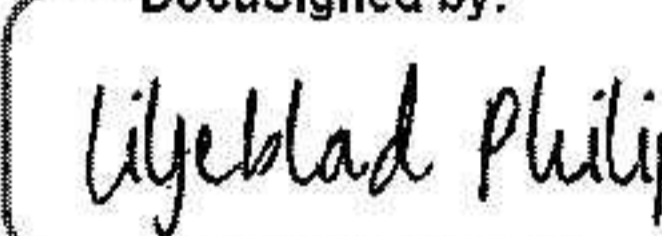
ID: 3fe1d505-0993-4708-94c9-73115eb314e2

Liljeblad Philip

Philip.Liljeblad@onemed.com

Finance Director Sweden

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
0FDA5C393BA6468...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 193.45.39.188

Sent: 6/12/2025 11:00:24 AM

Viewed: 6/12/2025 12:52:20 PM

Signed: 6/12/2025 12:52:35 PM

## Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 8/12/2022 9:39:19 AM

ID: 318615a0-f0ff-42d4-a265-333dc2b1f4c2

Robert Schmidt

Robert.Schmidt@onemed.com

VD OneMed Sverige AB

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Signed by:  
  
5AC3B273D3EF40C...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 85.226.18.234

Sent: 6/12/2025 11:00:24 AM

Viewed: 6/12/2025 12:41:02 PM

Signed: 6/12/2025 12:41:22 PM

## Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/12/2025 12:41:02 PM

ID: a26dbcf7-8aaf-4647-ae34-bf777d6b5073

**Signer Events**

Stefan Andersson Berglund  
 stefan.andersson-berglund@se.ey.com  
 Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

**Signature**

Signed by:  
  
 5B78E3D4638D454...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 147.161.150.103

**Timestamp**

Sent: 6/12/2025 4:47:49 PM  
 Viewed: 6/13/2025 2:16:13 PM  
 Signed: 6/13/2025 2:17:18 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 6/13/2025 2:16:13 PM  
 ID: 18183998-c608-49d6-ab75-6b671c1c350f

**In Person Signer Events****Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp****Witness Events****Signature****Timestamp****Notary Events****Signature****Timestamp****Envelope Summary Events****Status****Timestamps**

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/12/2025 11:00:25 AM

Certified Delivered

Security Checked

6/13/2025 2:16:13 PM

Signing Complete

Security Checked

6/13/2025 2:17:18 PM

Completed

Security Checked

6/13/2025 2:17:18 PM

**Payment Events****Status****Timestamps****Electronic Record and Signature Disclosure**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, OneMed Sverige AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact OneMed Sverige AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [mattias.jaran@onemed.com](mailto:mattias.jaran@onemed.com)

### **To advise OneMed Sverige AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [mattias.jaran@onemed.com](mailto:mattias.jaran@onemed.com) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from OneMed Sverige AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [mattias.jaran@onemed.com](mailto:mattias.jaran@onemed.com) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with OneMed Sverige AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [mattias.jaran@onemed.com](mailto:mattias.jaran@onemed.com) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

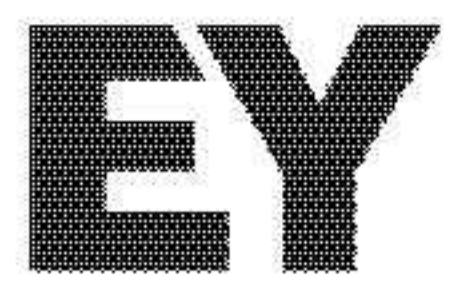
The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify OneMed Sverige AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by OneMed Sverige AB during the course of your relationship with OneMed Sverige AB.



Building a better  
working world

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Klinikinredning Sverige AB, org.nr 559120-2071

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Klinikinredning Sverige AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Klinikinredning Sverige ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Klinikinredning Sverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

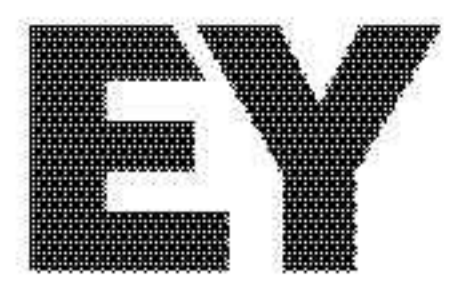
#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen och verkställande direktören om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better  
working world

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Klinikinredning Sverige AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Klinikinredning Sverige AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Stefan Andersson Berglund  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## STEFAN ANDERSSON BERGLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: 861349c4ebfbaa[...]599e2ed373865

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-13 12:18:54 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.