

Årsredovisning för
SuperOffice Sweden AB

556432-1247

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Innehållsförteckning:**Sida**

Underskrifter

1-2

Fastställelseintyg

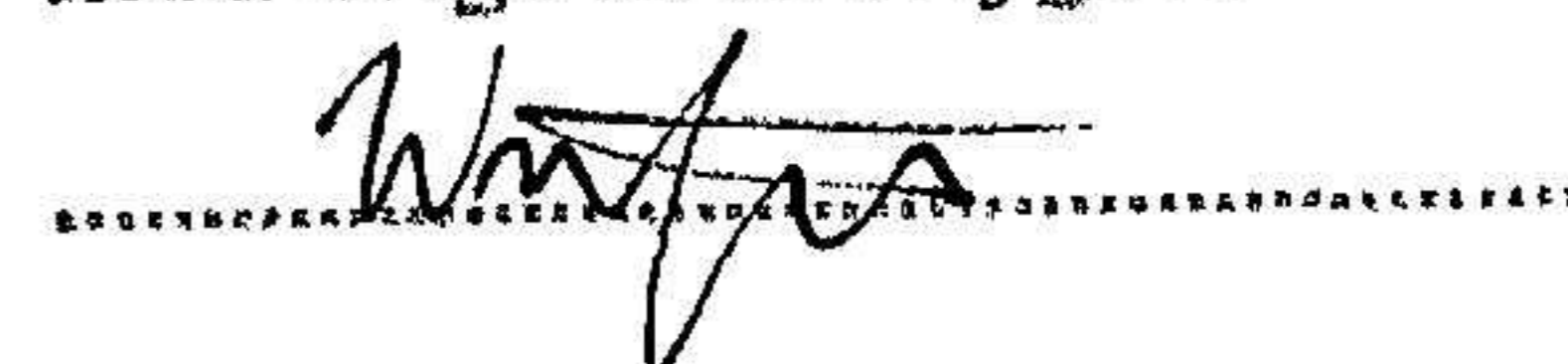
Undertecknad styrelseordförande intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2022-07-25. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm 2022-07-25.



Gisle Jentoft
Styrelseordförande, firmatecknare

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för SuperOffice Sweden AB, 556432-1247, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Verksamhetens art och inriktning

SuperOffice Sweden AB är ett helägt dotterbolag till SuperOffice AS, ett av Europas ledande CRM-företag, som grundades i Norge 1990. SuperOffice är leverantör av CRM-lösningar till företag i business-to-business marknaden. SuperOffice Sweden verkar primärt på den svenska marknaden och säljer och implementerar den egna programvaran både via direktförsäljning, men även via ett nätverk av partners. SuperOffice programvara innehåller funktionalitet för både traditionell CRM, marknadsföring och effektiv ärendehantering.

Nettomsättning under året uppgick till 77 591 MSEK vilket är en ökning med 6,35 % jämfört med föregående år.

Intäktskällor

De viktigaste intäktskällorna för SuperOffice är från licensförsäljning, support- och underhållsavtal samt intäkter från SuperOffice CRM Online, som är ett abonnemang som faktureras löpande. Intäkterna från Support- och underhållsavtal stod för 14,1 MSEK vilket är en minskning med 32,05% , Den totala licensförsäljningen var 51,9 MSEK, vilket är en ökning med 23,3% jämfört med 2020, varav online ökade med 20,3% och Onsite ökade med 95,3%. Minskningen i intäkter från support- och underhållsavtal är en naturlig följd av att både existerande och nya kunder väljer abonnemangsmodellen, vilket är i enlighet med plan.

Produkter

Produktplattformen SuperOffice uppgraderades under 2021 med en mängd ny funktionalitet. Ett helt nytt Online-bibliotek med mallar för e-postmeddelanden och webbformulär introducerades, vilket gör det snabbt och enkelt för kunder att skapa professionella utskick och formulär. Nya och förbättrade funktioner introducerades också i SuperOffice Service för effektivare ärendehantering, bland annat taggar i meddelanden och större flexibilitet att anpassa vyer. En mängd ytterligare funktioner tillkom också i SuperOffice CRM under 2021, bland annat förbättrad funktionalitet i mobilklienten Pocket CRM, förbättringar i Kundcenter (portal mot kundernas kunder), förbättringar i Chat, samt hantering av inbjudningar.

Nya kunder och utveckling av befintliga kunder

Ett fortsatt fokus på försäljning till nya kunder bidrog till att ett antal nya kunder tillkom under året. Många existerande kunder expanderade sina SuperOffice lösningar under 2021 med fler licenser, och många kunder som tidigare driftat sin egen lösning valde istället att migrera till CRM Online. Trenden att fler och fler kunder väljer att använda SuperOffice CRM Online (i molnet) fortsätter. Sett till antal nya kunder är det denna del som växer snabbast och ca 99% av alla nya kunder under 2021 valde SuperOffice i molnet.

Omsättning, resultat och ställning

	2021	2020	2019	Belopp i Tkr 2018
Nettomsättning	77 591	72 957	70 757	69 063
Rörelseresultat	2 699	2 174	2 109	2 237
Resultat e. finansiella poster	3 945	3 043	3 385	3 331
Balansomslutning	94 638	54 503	56 991	41 513
Soliditet %	16,7%	27,2%	28,3%	37,7%

Framtidsutsikter

Den övergripande strategin för SuperOffice är att vara en marknadsledande leverantör av CRM system. CRM marknaden går mer och mer mot molnbaserade tjänster (CRM Online) och SuperOffice är väl rustade för denna förändring, både marknadsmässigt och produktmässigt. I den nya affärsmodellen ingår att kunderna endast behöver abonnera på de funktioner de vill ha i så kallade användarplaner, snarare än att betala en standardiserad licens per användare.

Under 2022 kommer SuperOffice att fortsätta utveckling av programvaran, bland annat fler funktioner för att effektivisera och automatisera försäljnings och kundservicearbete. Produktutvecklingen fokuserar också under 2022 på att förbättra användarvänligheten ännu mer, genom att förbättra existerande funktioner i SuperOffice för såväl marknadsföring som försäljning och kundservice .

Stort fokus ligger också på att skapa fortsatt tillväxt i Sverige, både genom nya kunder, nyförsäljning till existerande kunder samt migreringar till SuperOffice Online.

Se även väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång not 16.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till SuperOffice AS, org nr.: 956753104 med säte i Oslo, Norge Axcel K/S är nya ägare till moderbolaget SuperOffice AS sedan 2020.

Eget kapital

		<i>Aktiekapital</i>	<i>Reservfond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>	<i>Årets resultat</i>
Enligt fastställd balansräkning	2020-12-31	1 058	7 303	126	2 174
Enligt beslut på årsstämman				2 174	-2 174
Utdelning				-2 116	
Årets resultat enligt fastställd resultaträkning					2 699
Eget kapital	2021-12-31	1 058	7 303	184	2 699

Förslag till disposition av företagets vinst (kronor)

	<i>Belopp i kr</i>
<hr/>	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	183 834
årets resultat	2 698 756
Totalt	<hr/> 2 882 590
disponeras för	
utdelning, 2 116 400 aktier * 1,00 per aktie	2 116 400
balanseras i ny räkning	766 190
Summa	<hr/> 2 882 590

Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Den föreslagna utdelningen reducerar bolagets soliditet till 14,8%. Soliditeten bedöms mot bakgrund av bolagets lönsamhet vara betryggande. Likviditeten i bolaget bedsöm kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktetelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförts i ABL 17 kap 3 pragrafen 2-3 st. (försiktighetsregeln)

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i Tkr	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Nettoomsättning		77 591	72 957
Övriga rörelseintäkter		672	672
		<u>78 263</u>	<u>73 629</u>
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-7 426	-6 638
Övriga externa kostnader	3	-29 870	-33 520
Personalkostnader	4	-37 582	-31 046
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-297	-251
Rörelseresultat		<u>3 088</u>	<u>2 174</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	5	936	980
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-79	-111
Resultat efter finansiella poster		<u>3 945</u>	<u>3 043</u>
Bokslutsdispositioner		-486	-238
Resultat före skatt		<u>3 459</u>	<u>2 805</u>
Skatt på årets resultat	7	-760	-631
Årets resultat		<u>2 699</u>	<u>2 174</u>

Balansräkning

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	8	361	414
		<u>361</u>	<u>414</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>361</u>	<u>414</u>
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		10 458	10 190
Fordringar hos koncernföretag		79 681	41 000
Aktuell skattefordran		619	1 442
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	3 519	1 457
		<u>94 277</u>	<u>54 089</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>94 277</u>	<u>54 089</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>94 638</u>	<u>54 503</u>

Balansräkning

Belopp i Tkr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	10		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 058	1 058
Reservfond		7 303	7 303
		<u>8 361</u>	<u>8 361</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		184	126
Årets resultat		2 699	2 174
		<u>2 883</u>	<u>2 300</u>
Summa eget kapital		<u>11 244</u>	<u>10 661</u>
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	12	5 750	5 264
		<u>5 750</u>	<u>5 264</u>
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag		-	-
		<u>-</u>	<u>-</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 736	1 798
Skulder till koncernföretag		22 995	282
Övriga kortfristiga skulder		3 874	3 171
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	49 039	33 327
		<u>77 644</u>	<u>38 578</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>94 638</u>	<u>54 503</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i Tkr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		3 944	3 043
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m		297	251
		<u>4 241</u>	<u>3 294</u>
Betald inkomstskatt		63	-222
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		4 304	3 072
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-39 579	-857
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		39 068	-3 037
Kassaflöde från den löpande verksamheten		3 793	-822
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-244	-270
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-244	-270
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning till moderföretagets aktieägare		-2 116	-3 704
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-2 116	-3 704
Årets kassaflöde		1 433	-4 796
Likvida medel vid årets början		7 135	11 931
Likvida medel vid årets slut	14	8 568	7 135
Betalda och erlagda räntor			
		<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>
Erhållen ränta		935	911
Erlagd ränta		17	18

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i Tkr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fodringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärden där inget annat anges.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till värdering av kundfordringar.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Intäkter redovisas när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt och när huvudsakligen alla risker och rättigheter som är förknippade med ägandet övergått till köparen, vilket normalt inträffar i samband med leverans.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal, vilket innebär att leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar är redovisade till anskaffningskostnad med avdrag för planmässiga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas ekonomiska livslängd.

Avskrivningar

Avskrivningar enligt plan är gjorda enligt följande:

Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år
---	--------

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Fodringar och skulder i utländsk valuta

Kursvinster (-förluster) på rörelserelaterade fordringar och skulder redovisas som övriga rörelseintäkter (rörelsekostnader). Fordringar och skulder i utländsk valuta omräknas till balansdagens avista kurs.

Not 2 Uppgifter om inköp och försäljning inom samma koncern

	2021-12-31	2020-12-31
Inköp	21282	23107
Försäljning	672	680

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
Revisionsuppdrag	125	122
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget		-
Skatterådgivning		-
Andra uppdrag		-
Totalt	125	122

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Män	19	19
Kvinnor	7	9
Totalt	26	28

Not 5 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Ränteintäkter, koncernföretag	911	909
Ränteintäkter, övriga	3	2
Övrigt	22	69
Summa	936	980

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Räntekostnader, övriga	79	111
Summa	79	111

Not 7 Skatt på årets resultat

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Aktuell skattekostnad	-731	-631
	-731	-631

Avstämning av effektiv skatt

		2021-01-01- 2021-12-31		2020-01-01- 2020-12-31
	Procent		Procent	Belopp
Resultat före skatt		3 458		2 805
Beräknad skatt	20,6	712	21,4	600
Ej avdragsgilla kostnader		97		72
Ej skattepliktiga intäkter		-84		-47
Schablonränta på periodiseringsfond		6		5
Redovisad effektiv skatt		-731		-630
Differens		-		-

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	2 116	1 846
-Nyanskaffningar	244	270
	2 360	2 116
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 702	-1 451
-Årets avskrivning	-297	-251
	-1 999	-1 702
Redovisat värde vid årets slut	361	414

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda hyror	497	484
Förutbetald försäkring	295	326
Övriga poster	2 727	647
	3 519	1 457

Not 10 Förändring i eget kapital

		Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital	Årets resultat
Enligt fastställd balansräkning	2020-12-31				
IB		1 058	7 303	126	2 174
Enligt beslut på årsstämma				2 174	-2 174
Utdelning				-2 116	
Årets resultat enligt fastställd resultaträkning					2 699
Eget kapital	2021-12-31	1 058	7 303	184	2 699

Not 11 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

	2021-12-31
Balanserade vinstmedel från föregående år	184
Årets resultat	2 699
	2 883
till aktieägarnas utdelas	2 116
Balanseras i ny räkning	767
	2 883

Not 12 Periodiseringsfonder

	2021-12-31	2020-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2015		614
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	636	636
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017	892	892
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018	1 067	1 067
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	1 075	1 075
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	980	980
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2021	1 100	
	5 750	5 264

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna semesterlöner o lön	3 346	3 735
Upplupna sociala avgifter	874	806
Övriga Poster	36 061	28 785
	40 281	33 326

Not 14 Likvida medel

	2021-12-31	2020-12-31
Kassa	-	-
Bank, koncern konto	8 568	7 135
Summa	8 568	7 135

Bolagets banktillgodhavande regleras via en cashpool i moderbolaget och redovisas i koncernmellanhavanden.

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Covid-19 och dess påverkan

Vi har särskilt beaktat hur effekterna av covid-19 utbrottet kan komma att påverka bolagets framtida utveckling och/eller risker som kan påverka den finansiella rapporteringen framåt.

Vi bedömer att påverkan på bolaget är begränsad.

Ukraina kriget

Bolaget har ej haft kunder eller leverantörer som har berörts av kriget i Ukraina och därmed är påverkan på bolaget ytterst minimal.

Underskrifter

Stockholm 2022-06-30



Gisle Jentoft
Styrelseordförande / Firmatecknare



Mathias Sognefors
Verkställande direktör



Ole Eriend Vormeland

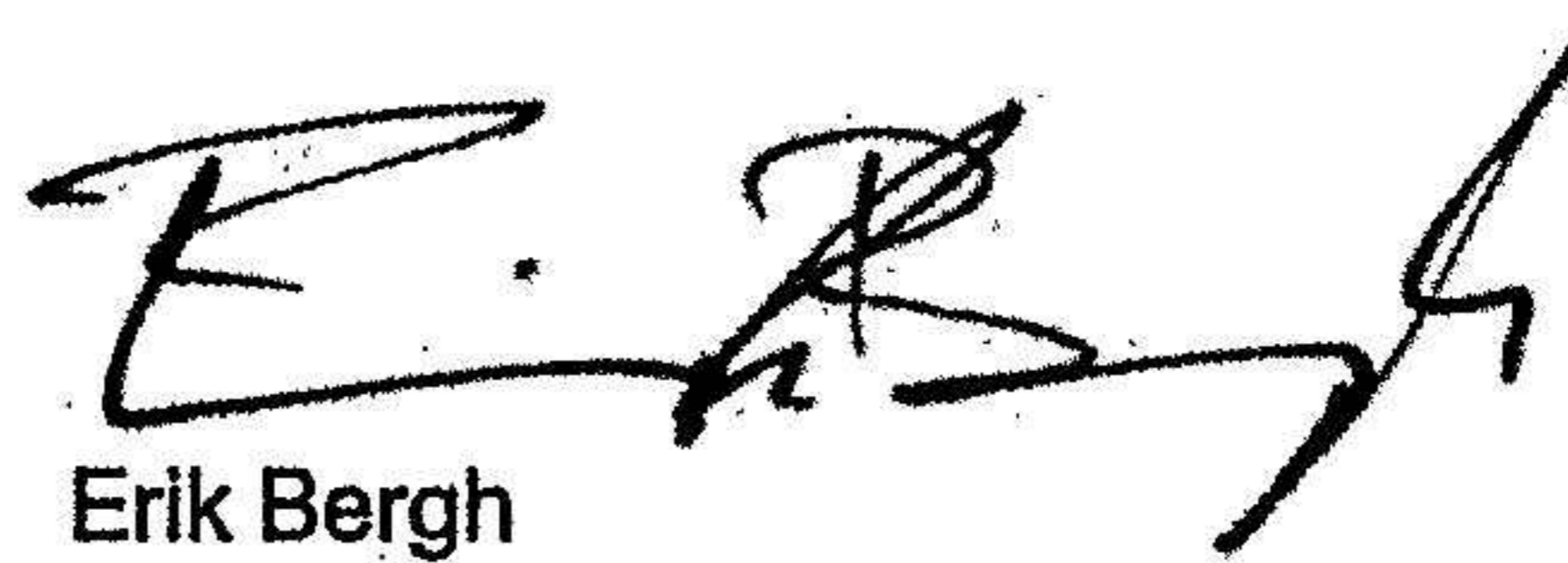


Gorm Nielsen

Min/Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-07-25
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Anne-Christine Hägglund
Auktoriserad revisor (Huvudansvarig revisor)



Erik Bergh
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i SuperOffice Sweden AB, org.nr 556432-1247

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för SuperOffice Sweden AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av SuperOffice Sweden ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för SuperOffice Sweden AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SuperOffice Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för SuperOffice Sweden AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till SuperOffice Sweden AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Anmärkning

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Stockholm den 25 juli 2022



Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ann-Christine Hägglund'.

Ann-Christine Hägglund
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Erik Bergh'.

Erik Bergh
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'W. J. S.'.