

Styrelsen och verkställande direktören för

Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB

org nr 556668-2216
med säte i Stockholm

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter med redovisnings- och värderingsprinciper	6
Underskrifter	10

Ovan intagna resultat- och balansräkningar har fastställts vid ordinarie bolagsstämma 5/4-23, varvid även beslöts, att resultatet enligt balansräkningen skulle disponeras i enlighet med i förvaltningsberättelsen framlagt förslag.

.....
Styrelseledamot/Verkställande direktör

ANDERS DAHLGREN

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB är ett helägt dotterbolag till Trafikförsäkringsföreningen (TFF), org nr 802005-9286, med säte i Stockholm. Bolaget tillhandahåller som huvudverksamhet, i form av ett Shared Service Center, tjänster inom områdena ekonomi, HR, IT, kontors- och konferensservice, kommunikation, projektledning, administration och kontorslokaler åt de organisationer som ingår i Svensk Försäkring i Samverkan (SFIS), samt ett antal hyresgäster.

Svensk Försäkring i Samverkan är ett samlingsnamn för ett koncernliknande samarbete mellan ett antal organisationer som arbetar på uppdrag av försäkringsbranschen. Genom samarbetet kan SFIS erbjuda sina medlemsföretag kostnads-effektiva verksamheter till nytta för hela försäkringsbranschen. Samverkan inom SFIS sker såväl genom utbyte av medarbetarnas expertkunskaper som genom nyttjande av gemensamma resurser och funktioner såsom Shared Service Center.

Ett verksamhetsområde inom bolaget är Svensk Försäkrings Nämnder som administrerar sex av branschorganisationen Svensk Försäkrings frivilliga prövningsnämnder; Ansvarsförsäkringens Personskadenämnd, Nämnden för Rättsskyddsfrågor, Ombudskostnadsnämnden, Personförsäkringsnämnden, Svenska livförsäkringsbolags Skattenämnd samt Prövningsförfarandet angående ombuds lämplighet. Nämndernas utlåtanden är vägledande främst vad gäller tolkning av försäkringsvillkor och praxis inom skaderegleringen. Personförsäkringsnämnden och Nämnden för Rättsskyddsfrågor är sedan den 25 januari 2016 godkända av Kammarkollegiet som alternativa tvistlösningsnämnder.

SFAB ansvarar även för en rad externa tjänster, administration av utbildningar för yrkestrafiken, bolagsfunktioner för Skadeanmälningsregister (GSR) AB och Fullmaktskollen i Sverige AB, hantering av regresser mellan försäkringsbolag inom trafikförsäkringsområdet, administration av Trafiklivräntepoolerna för Trafikförsäkringsföreningens trafiklivräntor samt hantering av skadeanmälningsblanketter för motorskador. Den tidigare tjänsten, förklaring av stöldskydd för nya personbilar (NVSA), har upphört från och med 2022-01-01 enligt beslut av anslutna försäkringsbolag och har därför helt avvecklats under första halvåret 2022.

Finansiering

Verksamheten finansieras via avtal med de organisationer inom SFIS och hyresgäster som nyttjar Shared service-tjänsterna. De tjänster som levereras externt finansieras genom avtal med de bolag som använder tjänsterna.

Verksamheten under året och förväntad framtida utveckling

Under 2022 har en successiv återgång till arbete på kontoret skett efter pandemin. Erfarenheterna har lett till nya riktlinjer som medger distansarbete i viss omfattning och därmed ett fortsatt förändrat arbetssätt jämfört med vad som rådde före pandemin. Detta har möjliggjorts genom de investeringar som gjorts i tekniska lösningar under de senaste åren och som fortsatt fungerar väl.

Den 2 december 2022 inträffade en säkerhetsincident hos driftleverantören av regresshubben som innebar att all nätverkstrafik till och från leverantören stängdes av, innebärande att systemet inte var tillgängligt under ca 1 vecka. Det finns inga indikationer på att systemet är komprometterat, nedstängningen gjordes av säkerhetsskäl. Återuppstart skedde i slutet av vecka 49. Efter incidenten har arbete gjorts tillsammans med leverantören för att se vilka förebyggande åtgärder som kunnat vidtas.

Vid sitt möte den 15 november har Personskadekommittén beslutat att genomföra delprojekt två gällande utveckling av regresshubben till att även omfatta hantering av personskaderegresser enligt den projekt- och genomförandeplan som togs fram under 2021. Arbetet med delprojekt 2 har startats upp i början av 2023 och kommer, liksom delprojekt 1 under 2021-2022, att finansieras särskilt av de anslutna bolagen.

SFAB har även under 2022 bidragit med resurser för flera systemutvecklingsprojekt inom SFIS, bland annat fortsatt arbete med utbyggnad av GSR-registret för utvecklad bedrägeribekämpning, förbättrad kontinuitetshantering gällande den samlade IT-driften inom SFIS och fortsatt digitalisering av ärendehantering inom flera av nämndverksamheterna.

Arbetet med att förvalta rutiner och processer vad gäller behandlingar av personuppgifter inom SFAB utifrån dataskyddsförordningen GDPR ingår i den löpande verksamheten sedan implementeringen av regelverket våren 2018. Årsrapport vad gäller dataskyddsfrågorna lämnas årligen till styrelsen från ledningen samt från utsett Dataskyddsombud.

Verksamhetsåret uppvisar ett positivt resultat, vilket främst förklaras med att vissa rörliga kostnader minskat samt vissa aktiviteter inte genomförts som planerat till följd av nödvändiga omprioriteringar på grund av pandemin. Inför kommande år planeras inte någon omfattande ändring vad gäller omfattningen eller finansieringen av verksamheten.

Svensk Försäkrings Nämnder

Arbetet med nämndernas digitalisering har varit ett fokusområde under året, och kommer att prioriteras även nästa år. Ett flertal projekt har genomförts för att hålla en hög säkerhetsnivå för både ärendehanteringssystemet och portalerna. Arbetet med att digitalisera Prövningsförfarandet angående ombuds lämplighet och Ombudskostnadsnämnden har genomförts under 2022, vilket innebär att alla nämnderna därmed är digitaliserade. Ett kravarbete har påbörjats för att under 2023 kunna hålla sammanträden där ledamöterna tar del av materialet digitalt. Nämndernas sammanträden genomförs som hybridmöten, vilket minskar ledamöternas resor och är mer kostnadseffektivt och hållbart. Samarbetet med Trafikskadenämndens kansli fortsätter. Ett projekt för att samordna medarbetarnas arbetsuppgifter inom Trafikskadenämnden och Svensk Försäkrings Nämnder pågår. Även Kunskapsbanken för PFN har färdigställts under året. Under år 2022 tog Svensk Försäkrings Nämnder emot, och behandlade, ca 1300 ärenden, vilket är en minskning jämfört med föregående år.

Verksamhetsrisker

SFAB arbetar i de administrativa funktionerna som ett Shared Service Center i syfte att uppnå kostnadseffektivitet och stordriftsfördelar i de administrativa leveranserna. Bolaget anpassar tjänsterna efter kundbehoven för att undvika risken att kunderna istället löser sina behov med egna resurser eller vänder sig till en annan leverantör, detta hanteras genom ett aktivt internt kundarbete och en fortlöpande kunddialog. Genom de kundavtal som upprättats finns ingen väsentlig affärsrisk för SFAB på kort sikt. Kundavtalen har setts över och uppdaterats avseende vissa bilagor under 2021, främst vad avser tydlighet i roller och ansvar samt beskrivning av de tjänster som kunderna köper men också förtydliganden med anledning av GDPR och den hantering av personuppgifter som SFAB utför som personuppgiftsbiträde till sina kunder.

SFAB löper viss kortsiktig risk att genom personalomsättning tappa nyckelkompetens som är viktig för leveranserna till kund. Detta hanterar bolaget främst genom att säkerställa en arbetsfördelning som minskar risken för sådant kompetensbortfall i samband med personalomsättning samt genom dokumentation av väsentliga processer och rutiner. Nyckelpersonsberoendet inom SFIS som helhet gällande administrativa och projektledande funktioner har minskat genom de stordriftsfördelar och tjänster som SFAB erbjuder. Digitaliseringen och det ökade beroendet av olika verksamhetssystem innebär i sig en ökad risk när flera bolag är beroende av samma system genom SFAB. Denna risk hanteras främst genom serviceavtal med nyckelleverantörer för att säkerställa snabba åtgärder vid systemfel samt genom att SFAB följer gemensamma policier och riktlinjer gällande informationssäkerhet. Ett omfattande kontinuitetsarbete gällande IT-drift påbörjades under 2021 och har fortsatt under detta år.

Cyberrisker i form av hot eller attacker på ett system har vuxit de senaste åren i takt med den tekniska utvecklingen och digitaliseringen. SFAB hanterar detta genom att bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och följer "best practice" vad gäller IT-utveckling och -förvaltning. Vid större utvecklingsinsatser i egenutvecklade system anlitas ett externt säkerhetsföretag som genomför tester av säkerheten.

Flerårsöversikt (belopp i tkr)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Nettoomsättning	76 423	70 762	70 897	69 886	64 764
Resultat efter finansiella poster	3 451	2 268	2 133	2 167	714
Balansomslutning	58 126	71 628	65 318	46 107	69 372
Sollditet	18%	11%	9%	10%	4%
Medelantalet anställda	25	23	27	26	24

Definition av nyckeltal

Sollditet Justerat eget kapital/Balansomslutning

Förändring i eget kapital

	Aktiekapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	100 000	6 202 908
Årets resultat		1 690 074
Vid årets slut	100 000	7 892 982

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att balanserat resultat, kronor 7 892 982, förs över i ny räkning.

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2022-01-01	2021-01-01
		- 2022-12-31	- 2021-12-31
Nettoomsättning	1,2	76 423 334	70 762 370
Övriga rörelseintäkter		47 458	18 155
		<u>76 470 792</u>	<u>70 780 525</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-42 676 400	-39 153 630
Personalkostnader	4	-27 872 009	-26 750 487
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar		<u>-2 509 524</u>	<u>-2 577 146</u>
Rörelseresultat		3 412 859	2 299 262
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter		87 194	289
Räntekostnader		<u>-49 136</u>	<u>-31 588</u>
Resultat efter finansiella poster		3 450 917	2 267 963
Bokslutsdispositioner		<u>-1 088 000</u>	<u>-683 000</u>
Resultat före skatt		2 362 917	1 584 963
Skatt på årets resultat	5	<u>-672 843</u>	<u>-422 818</u>
Årets resultat		1 690 074	1 162 145

2023041701842

W

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	6	3 805 451	4 623 810
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar		215 823	251 585
Summa anläggningstillgångar		4 021 274	4 875 395
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		4 397 298	22 726 844
Fordringar hos koncernföretag		398 485	77 781
Trafiklivräntepool 2	7	333 148	-
Skattefordringar		512 198	335 615
Övriga fordringar		3 278 859	1 997 812
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	8 577 364	7 677 627
		17 497 352	32 815 679
Kassa och bank		36 607 009	33 936 430
Summa omsättningstillgångar		54 104 361	66 752 109
SUMMA TILLGÅNGAR		58 125 635	71 627 504

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital (1 000 aktier)		100 000	100 000
		100 000	100 000
Balanserat resultat		6 202 908	5 040 763
Årets resultat		1 690 074	1 162 145
		7 892 982	6 202 908
Summa eget kapital		7 992 982	6 302 908
Obeskattade reserver	9	2 919 000	1 831 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		1 197 673	1 410 062
Leverantörsskulder		2 480 312	2 802 487
Skulder till koncernföretag		20 661	-
Trafiklivräntepool 1	7	12 956	98 748
Trafiklivräntepool 2	7	-	26 349
Trafiklivräntepool 3	7	11 395 467	24 596 741
Övriga skulder		2 948 372	6 694 151
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	10	29 158 212	27 865 058
		47 213 653	63 493 596
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		58 125 635	71 627 504

2023041701843

AW

Noter med redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i kr om Inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2012:1).

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inte annat anges nedan.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier	5 år
IT-inventarier	3 år

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Skatt

Uppskjuten skatt beräknas genom att temporära skillnader, på balansdagen, mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder multipliceras med relevant skattesats.

Uppskjutna skattefordringar i avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott.

Redovisning av intäkter och kostnader

Intäkter värderas till verkligt värde och motsvarar de belopp som har erhållits eller kommer att erhållas.

Bolagets huvudsakliga intäkter består av intäkter för administrativa tjänster avseende ett konglomerat av tjänster.

Samtliga intäkter redovisas först vid den tidpunkt när ersättningen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt och när det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna av transaktionen kommer att tillfalla koncernen.

Redovisade intäkter och kostnader periodiseras till den tidpunkt då en tjänst utförs, en vara levereras eller en viss händelse inträffar. Detta för att återspegla den faktiska ekonomiska Innebörden i transaktioner och få en periodisering i enlighet med god redovisningssed.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella i enlighet med de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med leasingobjekten.

I not specificeras aktuella samt framtida förväntade leasingkostnader. Där återfinns även beskrivning av väsentliga ingångna leasingavtal.

Pensionspremier

I stora delar av försäkringsbranschen tillämpas den kollektivavtalade tjänstepensionsplanen, FTP-planen. Denna är uppdelad i två avdelningar; FTP 1 för tjänstemän som är födda 1972 eller senare och FTP 2 för tjänstemän som är födda 1971 eller tidigare.

FTP 1 är avgiftsbestämd och FTP 2 är förmånsbestämd men innehåller också en premiebestämd del. Då pensionspremier betalas löpande för både FTP 1 och FTP 2 tillämpas förenklingsregeln avseende redovisningen av FTP 2.

2023041701845

Not 1	Nettoomsättning	2022	2021
	Hyres- och övriga lokalintäkter	32 142 132	27 552 391
	Administrativa tjänster	25 475 430	21 880 168
	Nämndverksamhet	16 927 607	15 554 854
	Klassning av stöldskydd för personbilar	8 242	3 675 683
	Intäkter regresshubb	1 869 909	2 099 283
	Övrigt	14	-9
		<u>76 423 334</u>	<u>70 762 370</u>

Not 2	Leasingintäkter	2022	2021
	Summa leasingintäkter inom 1 år	24 711 400	22 699 000
	Summa leasingintäkter 1-5 år	78 037 500	94 009 000
	Summa leasingintäkter >5 år	-	-
	Räkenskapsårets leasingintäkter	22 627 037	19 094 790

Bolaget hyr ut verksamhetslokaler i andra hand. Objektet är Vasakronan AB:s egendom. Förlängning av hyresavtalet med Vasakronan har träffats och löper fram till 2026-12-31. Uppsägning ska ske senast 9 månader före hyrestidens utgång, annars förlängs avtalet med tre år. Andrahandsavtalen speglar detta förhållande, dock med 12 månaders uppsägningstid. Den totala lokalytan uppgick till 4 931 kvm, varav 4 314 kvm debiterats vidare och total förrådsyta uppgår till 293 kvm, varav 281 kvm debiteras vidare. Fr o m december 2021 uppgår den till totala lokalytan till 4 732 kvm, varav 4 115 kvm debiteras vidare. Förrådsytan är oförändrad.

Bolaget leasar i andra hand ut lokalgemensam kontorsutrustning, tex multimaskiner till verksamheterna inom Svensk Försäkring i Samverkan samt hyresgästerna Konsumenternas Bank- och Finansbyrå, Konsumenternas Energi marknadsbyrå samt Konsumenternas Försäkringsbyrå.

Not 3	Leasingavgifter avseende operationella leasingavtal	2022	2021
	Summa minimileasavg inom 1 år	27 474 000	25 286 000
	Summa minimileasavg 1-5 år	83 093 000	100 093 800
	Summa minimileasavg >5 år	-	-
	Räkenskapsårets leasingkostnader	25 504 760	20 818 837

Bolaget hyr verksamhetslokaler från Vasakronan AB. Objektet är Vasakronan AB:s egendom. Förlängning av hyresavtalet med Vasakronan har träffats och löper fram till 2026-12-31. Uppsägning ska ske senast nio månader före hyrestidens utgång, annars förlängs avtalet med tre år. Total lokalyta uppgår till 4 732 kvm. Den totala förrådsytan uppgår till 293 kvm och hyrs tills vidare. Hyrestiden har därför beräknats till densamma som lokalhyresavtalet.

Bolaget leasar en personbil från Handelsbanken Finans. Objektet är Handelsbanken Finans egendom. Tidigast tre månader och senast trettio dagar före leasingperiodens utgång kan bolaget välja att 1) anvisa en köpare till objektet, eller 2) återlämna objektet till leasegivaren. Ifall inget görs förlängs kontraktet med ett år enligt de då gällande avtalsreglerna.

Bolaget leasar även lokalgemensam kontorsutrustning från ett flertal leverantörer. Objekten är leasegivarens egendom. Avtalen rörande vattenkylare, hygienartiklar, multimaskiner samt AV-utrustning måste sägas upp skriftligen minst tre månader före leasingperiodens utgång. I annat fall förlängs avtalet med tolv månader på oförändrade villkor. Avtalen avseende kaffemaskiner förlängs efter hyrestidens slut automatiskt med tolv månader på oförändrade villkor enligt de då gällande avtalsreglerna, om inte skriftlig uppsägning från någondera parten skett senast sex månader före utgången av hyrestiden.

2023041701846

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
Medelantalet anställda	25	23
Varav kvinnor	74%	65%
Varav män	26%	35%
<i>Löner, andra ersättningar och sociala kostnader</i>		
Löner och ersättningar, vd	1 564 344	1 548 731
Löner och ersättningar, övriga anställda	15 554 073	14 951 771
	<u>17 118 417</u>	<u>16 500 502</u>
Pensionskostnader, vd	461 496	449 748
Pensionskostnader, övriga anställda	2 860 053	2 922 695
	<u>3 321 549</u>	<u>3 372 443</u>
Sociala kostnader (exklusive pensionskostnader)	6 196 505	5 970 885

Ingen lön eller annan ersättning har utgått till styrelsen.
Löner och ersättningar avser endast personal i Sverige.

Vid uppsägning från bolagets sida äger vd, utöver lön under uppsägningstiden sex månader, rätt till avgångsvederlag motsvarande tolv månadslöner. Om lön eller annan ersättning erhålls under vederlagsperioden ska avräkning göras mot vederlaget.

Vid uppsägning från vd:s sida gäller en uppsägningstid om sex månader.

Årlig pensionspremie till vd uppgår till 30% av fast kontant årslön inklusive semesterlönetillägg.

Könsfördelning i företagsledningen.

	2022	2021
	<i>Andel kvinnor</i>	<i>Andel kvinnor</i>
Styrelse och vd	25%	25%
Övriga ledande befattningshavare	73%	75%

Not 5 Skatt på årets resultat

	2022	2021
Aktuell skatt	-672 843	-422 818
	<u>-672 843</u>	<u>-422 818</u>

Avstämning av effektiv skatt

	<i>Procent</i>	<i>Belopp</i>	<i>Procent</i>	<i>Belopp</i>
Resultat före skatt		2 362 917		1 584 963
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-486 760	20,6%	-326 502
Ej avdragsgilla kostnader	8,1%	-190 304	6,1%	-96 447
Ej skattepliktiga intäkter	0,0%	1 134	0,0%	-
Schabloniserad ränteintäkt periodiseringsfond	0,1%	-1 886	0,1%	-1 182
Kostnader som får dras av men som ej är bokförda	-0,2%	4 973	-0,1%	1 313
Redovisad effektiv skatt	28,5%	-672 843	26,7%	-422 818

Not 6 Inventarier

	2022	2021
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	15 352 677	12 898 531
Nyanskaffningar	1 720 740	2 517 122
Avyttringar och utrangeringar	-3 102 496	-62 976
	<u>13 970 921</u>	<u>15 352 677</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-10 728 867	-8 214 697
Avyttringar och utrangeringar	3 072 921	62 976
Årets avskrivning enligt plan	-2 509 524	-2 577 146
	<u>-10 165 470</u>	<u>-10 728 867</u>
Redovisat värde vid årets slut	<u>3 805 451</u>	<u>4 623 810</u>

54

Not 7 Trafiklivräntepooler

Den som drabbats av en personskada som ersätts enligt trafikskadelagen har i vissa fall rätt till en periodisk ersättning. Denna kan bestämmas att utgå som en livränta. Sedan 1976 har några medlemsbolag i moderföreningen slutit avtal om att fördela intäkter och kostnader för livräntorna sinsemellan. Avtalen har karaktären av enkla bolag och kallas för trafiklivräntepooler. Det finansiella ansvaret för att se till att medel alltid finns att betala de fastställda livräntorna till livräntetagarna vilar på medlemmarna i poolen.

Varje poolandel är fast och styr medlemmarnas ansvar för livräntepoolens förpliktelser. SFAB betalar löpande under året ut livräntor till skadelidande för alla pooler och nytillkommande livräntor som fastställs bokförs i aktuell pool. Årsvis görs en likvidavräkning gentemot poolmedlemmarna. Som ersättning för den administrativa hanteringen får bolaget enligt avtal fakturera poolmedlemmarna motsvarande 1% av utbetalda livräntor i Trafiklivräntepool 1 respektive 1,5% av utbetalda livräntor i Trafiklivräntepool 2 och 3.

Resultatet per pool fördelas mellan bolagen strikt efter andelarna. Det finns tre trafiklivräntepooler, där Trafiklivräntepool 1 är den äldsta och Trafiklivräntepool 3 den yngsta.

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022	2021
Hyra	6 521 851	5 678 678
Personalrelaterade försäkringar	56 493	177 471
Kostnader för leasing och serviceavtal	535 238	198 904
Licenser och supportavtal	1 077 726	1 118 229
Kostnader webb	30 507	67 362
Övriga poster	355 549	436 983
	<u>8 577 364</u>	<u>7 677 627</u>

Not 9 Obeskattade reserver

	2022	2021
Periodiseringsfond 2019	545 000	545 000
Periodiseringsfond 2020	603 000	603 000
Periodiseringsfond 2021	683 000	683 000
Periodiseringsfond 2022	1 088 000	-
	<u>2 919 000</u>	<u>1 831 000</u>

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022	2021
Förutbetalda intäkter	26 641 673	24 276 580
Personalrelaterade skulder	2 316 389	2 500 788
Licensavgift NVSA	-	690 000
Övriga poster	200 150	397 690
	<u>29 158 212</u>	<u>27 865 058</u>

Not 11 Händelser efter balansdagen

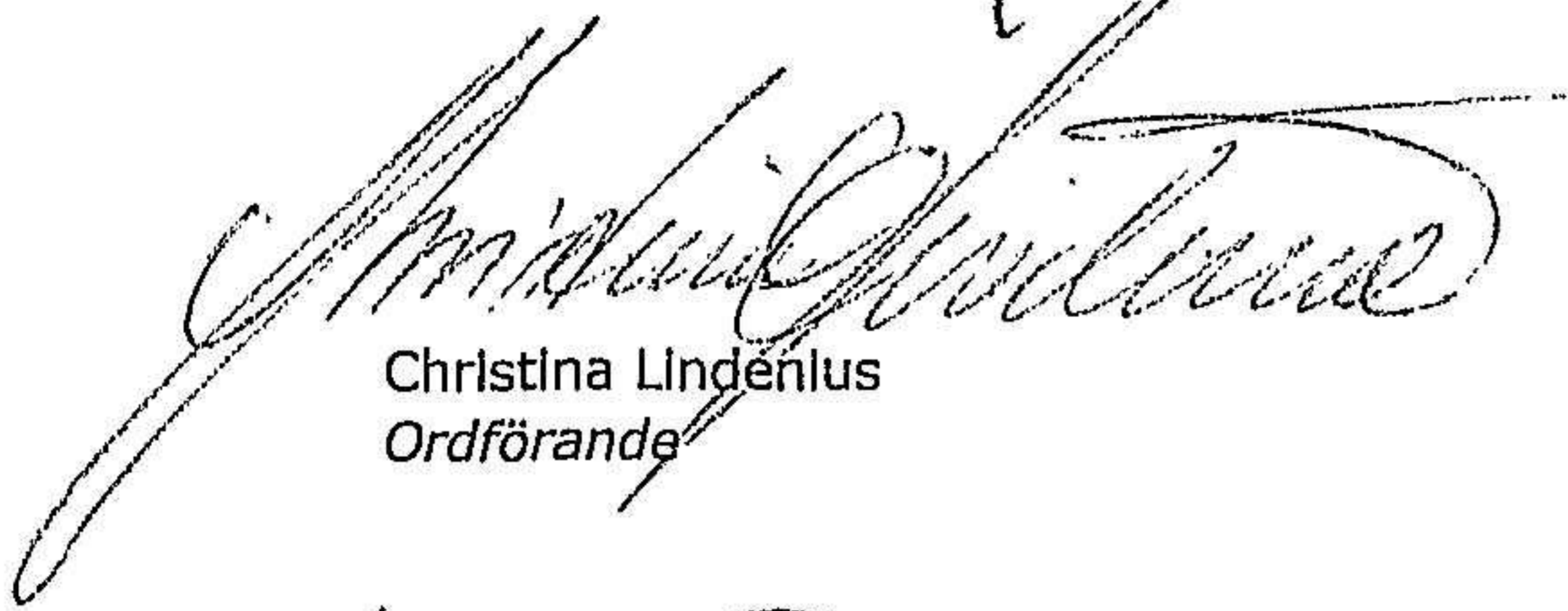
Inga väsentliga händelser som påverkar bedömningen av bolagets resultat och ställning har inträffat efter balansdagen fram till dess att årsbokslutet är upprättat.

Not 12 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

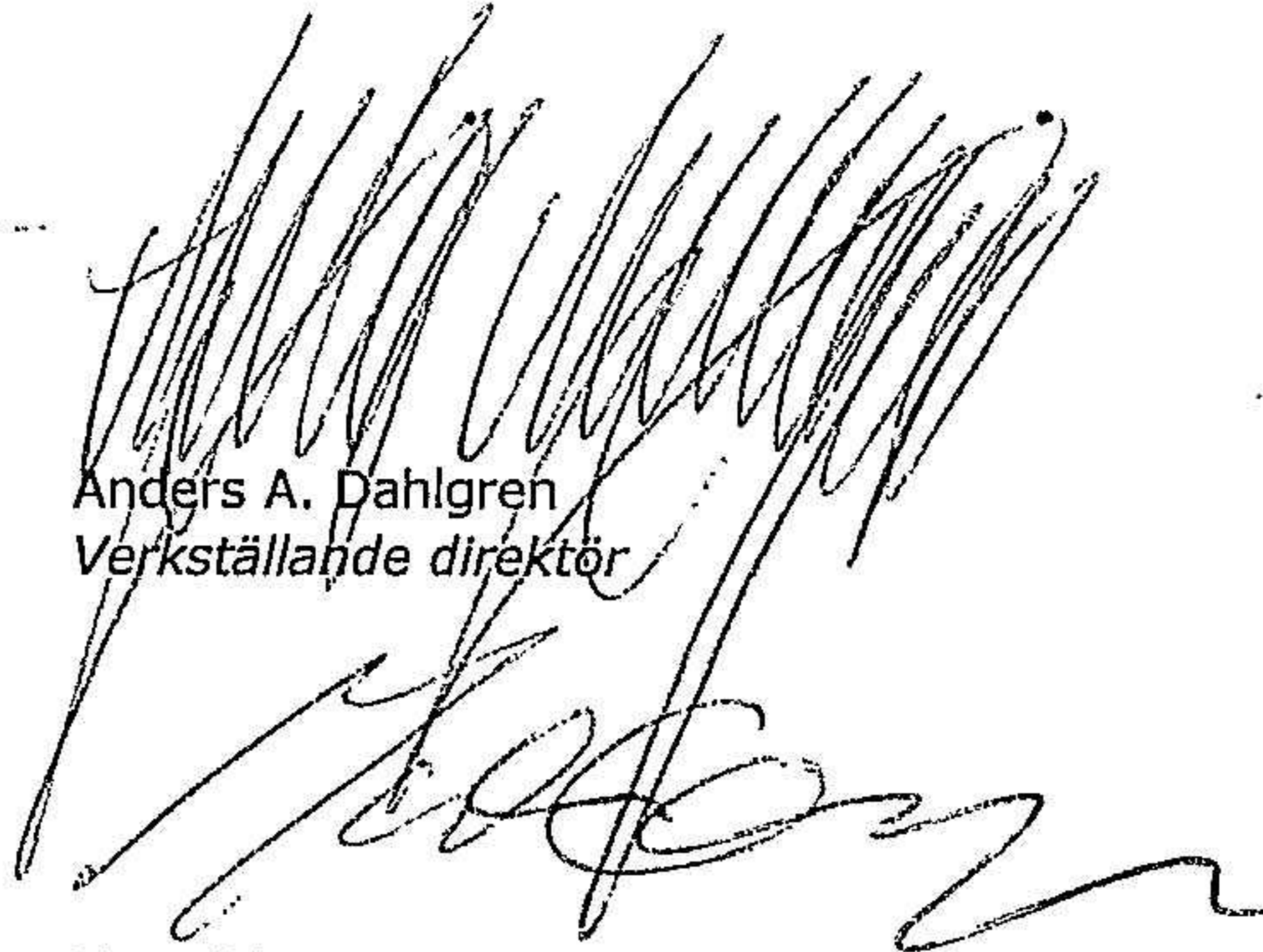
	2022	2021
Ställda säkerheter och eventalförpliktelser	Företagsinteckning 5 mkr hos Handelsbanken	Företagsinteckning 5 mkr hos Handelsbanken

2023041701848

Stockholm den 14/3 2023



Christina Lindénus
Ordförande



Anders A. Dahlgren
Verkställande direktör



Mats Galvenius



Mats Olausson

Vår revisionsberättelse har avgivits
Deloitte AB

14/3

2023



Henrik Nilsson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB
organisationsnummer 556668-2216

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Svensk Försäkring Administration (SFAB) ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsbedömning i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB enligt god revisorsbedömning i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på

oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsbedömning i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Svensk Försäkring Administration (SFAB) AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

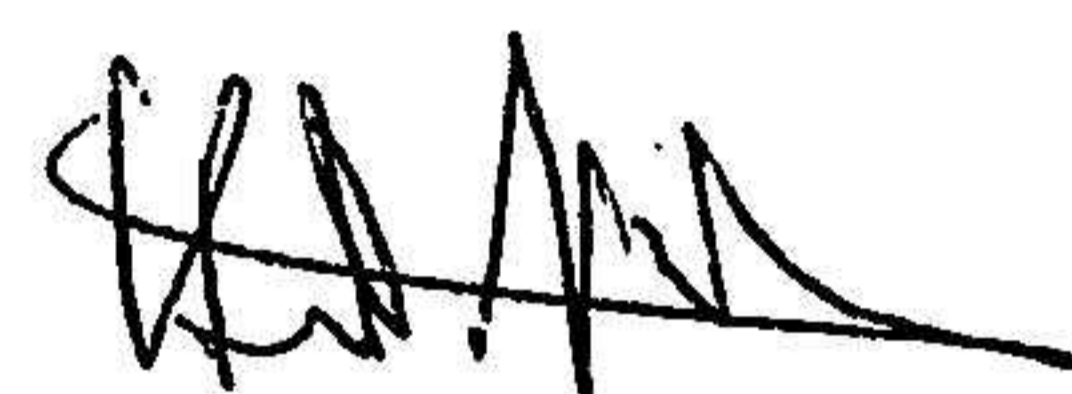
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

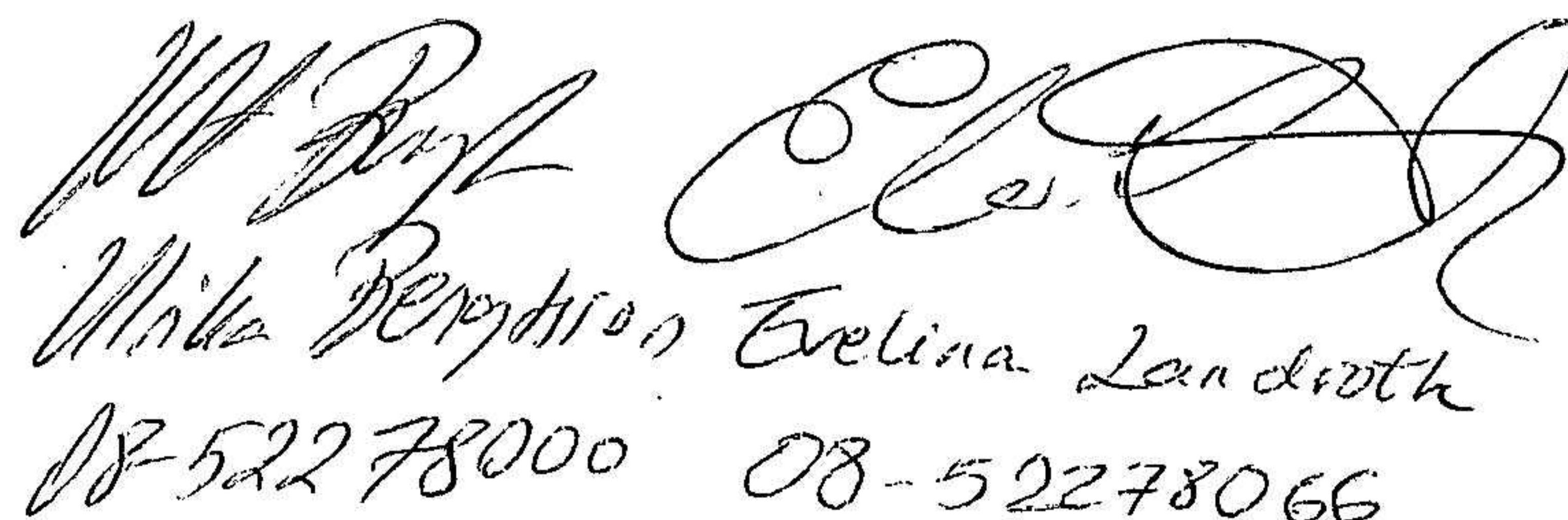
Stockholm den 14 mars 2023

Deloitte AB



Henrik Nilsson
Auktoriserad revisor

VIDIMERAS



Mikael Bengtsson Evelina Landroth
08-52278000 08-52278066