

2023071317043

Styrelsen och verkställande direktören för

**Schenker Consulting AB**

Org. Nr. 556167-0380

har härmed upprättat

**Årsredovisning**

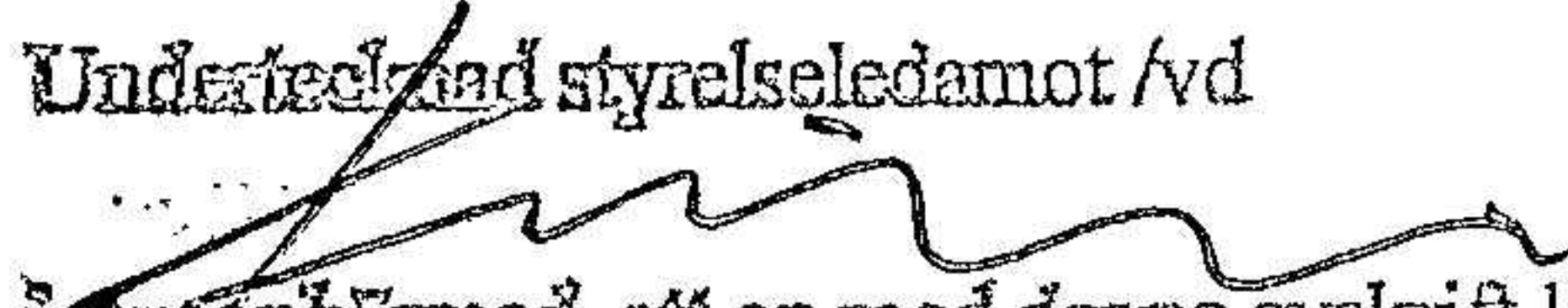
för räkenskapsåret 1 januari-31 december 2022

Redovisningen omfattar

	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	5
Underskrifter	8

Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental SEK (TSEK)  
Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Undertecknad styrelseledamot /vd

  
Intygar härmed, att en med denna avskrift lika lydande  
resultat- och balansräkning fastställts på årsstämman  
den 30/6-23

FREDRIK NORDIN

Årsstämman beslut tillika godkänna styrelsens förslag  
till vinst / förlustdisposition.

Göteborg den 3/7-23

**Förvaltningsberättelse**

2(8)

**Allmänt om verksamheten**

Schenker Consulting AB, med säte i Göteborg, tillhandahåller konsulttjänster inom logistik och supply chain management och utför uppdrag för såväl DB Schenker som övriga kunder inom näringsliv och offentlig sektor.

Bolaget agerar oberoende och tar alltid fram bästa lösning för kund och föreslår aldrig transportör, 3PL företag eller bygger lösningar utifrån det.

**Väsentliga händelser under året**

Bolagets rörelseresultat för året blev 1 669 TSEK (373 TSEK) och resultatet efter finansiella poster 1 700 TSEK (372 TSEK).

Historiskt sedan företagets bildande har företagets personal hyrts in från Schenker AB. Sedan 1 april 2022 är personalen istället anställd i bolaget Schenker Consulting AB.

Under året har flera rekryteringar gjorts för att säkerställa bolagets spetskompetens inom logistik.

Vidare har kundbasen breddats genom bl.a. större exponering mot DB Schenkers organisation i Europa.

**Finansiell översikt (tkr)**

	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	15 375	14 318	21 027	19 420	20 074	19 250
Rörelseresultat	1 669	373	2 393	1 404	1 319	2 052
Resultat efter finansiella poster	1 700	372	2 393	1 404	1 319	2 052
Balansomslutning	16 307	13 672	14 126	12 202	11 206	11 439
Soliditet 1)	74,2%	78,7%	80,2%	77,4%	74,5%	73,6%

1) Eget kapital inklusive andelen eget kapital av obeskattade reserver i förhållande till balansomslutningen.

**Förväntningar avseende den framtida utvecklingen**

År 2023 har börjat bra med en hög debiteringsgrad och en stark efterfrågan på företagets tjänster. Fler rekryteringar är planerade för att kunna möta efterfrågan.

**Operationella & finansiella risker**

Bolagets risker avseende kundfordringar är begränsade, i huvudsak beroende på dess många geografiskt och industriellt diversifierade kunder.

Kundfordringarna är föremål för kreditkontroll, rutiner för godkännande samt uppföljning av att kundens engagemang ej går över beslutade limiter.

Bolaget är deltagare i koncernmoderbolagets (Deutsche Bahn AG) koncernkontosystem. Över- eller underskottslikviditet placeras/finansieras hos dem.

**Ägar- samt koncernförhållanden**

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Schenker AB (556250-3630), Göteborg som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Schenker AG, Essen, Tyskland. Koncernredovisning upprättas av Schenker AG:s yttersta moderbolag, Deutsche Bahn AG (14057B50000).

**Förslag till disposition beträffande bolagets vinst eller förlust**

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel (SEK):

Fritt eget kapital enligt balansräkningen:

Balanserat resultat	2 357 408
Årets resultat	1 017 509
Summa	3 374 917

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så

att till aktieägarna utdelas

att i ny räkning överförs

	—
Summa	3 374 917
	3 374 917

Styrelsen föreslår att den balanserade vinsten, 3 374 917 kronor, överförs i ny räkning.

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

**Förändring av eget kapital**

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Vid årets början	7 000	1 400	2 357
Lämnad utdelning			—
Årets resultat			1 018
Vid årets slut	7 000	1 400	3 375

**Resultaträkning****3(8)**

<i>Belopp i TSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01 -2022-12-31</i>	<i>2021-01-01 -2021-12-31</i>
Nettoomsättning	2	15 375	14 318
Personalkostnader	3	-9 169	
Övriga rörelsekostnader	2, 5	-4 537	-13 945
Avskrivningar	4	—	—
<b>Rörelseresultat</b>		<b>1 669</b>	<b>373</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		31	—
Räntekostnader och liknande resultatposter			-1
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>1 700</b>	<b>372</b>
Lämnat koncernbidrag		—	-1 100
Förändring periodiseringsfond		-400	800
<b>Resultat före skatt</b>		<b>1 300</b>	<b>72</b>
Skatt på årets resultat	6	-282	-15
<b>Årets resultat</b>		<b>1 018</b>	<b>57</b>

20230713 17044

**Balansräkning****4(8)**

<i>Belopp i TSEK</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Maskiner och inventarier		—	—
		—	—
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Uppskjuten skattefordran	7	—	1
		—	1
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>—</b>	<b>1</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		355	635
Fordringar hos koncernföretag	8	15 499	12 516
Skattefordringar		134	—
Övriga fordringar		261	420
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	58	100
		16 307	13 671
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>16 307</b>	<b>13 671</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>16 307</b>	<b>13 672</b>

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital***Bundet eget kapital*

Aktiekapital (70 000 aktier med kvotvärde 100 kr)		7 000	7 000
Reservfond		1 400	1 400
		8 400	8 400

*Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust		2 357	2 300
Årets resultat		1 018	57
		3 375	2 357
<b>Summa eget kapital</b>		<b>11 775</b>	<b>10 757</b>

**Obeskattade reserver**

Periodiseringsfond		400	—
--------------------	--	-----	---

**Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder		158	31
Skulder till koncernföretag	10	1	1 837
Skatteskuld		—	174
Övriga skulder		1 084	10
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	2 889	863
		4 132	2 915
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>16 307</b>	<b>13 672</b>

**Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer***Belopp i TSEK om inget annat anges***Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

Schenker Consulting AB:s årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och Koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

**Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden respektive nominellt värde om inget annat anges nedan.

**Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när de på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller företaget och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

**Avskrivningsprinciper för materiella anläggningstillgångar**

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Inventarier 2-10 år

**Finansiella instrument**

Schenker Consulting AB tillämpar kapitel 11, värdering till anskaffningsvärde.

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, kortfristiga placeringar, leverantörsskulder, och låneskulder.

Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentens avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

**Fordringar**

Fordringar är redovisade till anskaffningsvärde minskat med eventuell nedskrivning.

**Fordringar och skulder i utländsk valuta**

Fordringar och skulder i utländsk valuta har omräknats till balansdagens kurs. Kursdifferenser på rörelsefordringar och rörelseskulder ingår i rörelseresultatet, medan differenser på finansiella fordringar och skulder redovisas bland finansiella poster.

**Skatt**

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatteeffekten i eget kapital.

**Redovisning av intäkter**

Försäljning av tjänster redovisas vid utfört arbete för kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren.

**Leasing - leasetagare**

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal) oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden

**Koncernbidrag**

Lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

**Koncernuppgifter**

Företaget är helägt dotterföretag till Schenker AB, med säte i Göteborg, Sverige. Schenker AB ingår i en koncern där Deutsche Bahn AG, org nr 14057B50000 med säte i Berlin, Tyskland, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Det utländska moderföretagets koncernredovisning finns att tillgå hos Deutsche Bahn AG. Potsdamer platz 2, D-10785 Berlin, Tyskland, eller på [www.db.de](http://www.db.de)

Av företagets totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 84% (95%) av inköpen och 72% (79%) av försäljningen andra företag inom koncernen.

**Not 2 Fakturering koncernbolag**

I nettoomsättningen ingår fakturering till koncernbolag med ett belopp av 11 086 (11 278). I rörelsens kostnader ingår fakturering från koncernbolag med 4 827 (13 239).

**Not 3 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse och revisorer****Personal**

Bolaget hyrde till och med mars 2022 in resurser i erforderlig omfattning från Schenker AB. Från 1 april har dessa överförts från Schenker AB till Bolaget och är numera anställda i Schenker Consulting AB.

	2022-01-01	2022-12-31
Medelantal anställda		8
Varav män		43%
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Styrelse och VD		1 151
Varav tantiem/bonus		457
Övriga anställda		4 315
Summa		5 923
Sociala kostnader		3 246
(varav pensionskostnader)		1 377

Av företagets pensionskostnader avser 149 gruppen styrelse och VD. Löner och ersättningar avser endast personal i Sverige.

Not 4	Arvode och kostnadsersättning till revisorer	7(8)	
		2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	-49	-49
	<u>-49</u>	<u>-49</u>

Not 5	Leasingavgifter avseende operationell leasing		
		2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31

Tillgångar som Innehas via operationella leasingavtal

Räkenskapsårets leasingkostnader	-30	-
	<u>-30</u>	<u>-</u>

Avtalade framtida leasingavgifter avseende  
Icke uppsägningsbara kontrakt förfaller till betalning:

Inom ett år	-78	-
Mellan ett och fem år	-19	-
Senare än fem år	-	-

Den operationella leasingen utgörs av en leasingbil.

Not 6	Skatt på årets resultat		
		2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31

<i>Aktuell skattekostnad (-)</i>		
Periodens skattekostnad	-282	-13

<i>Uppskjuten skattekostnad (-)</i>		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-	-2
	<u>-282</u>	<u>-15</u>

Avstämning av effektiv skatt	2022-01-01 -2022-12-31		2021-01-01 -2021-12-31	
------------------------------	---------------------------	--	---------------------------	--

Resultat före skatt		1 300		72
Skatt enligt gällande skattesats	20,6%	-268	20,6%	-15
Ej avdragsgilla kostnader	0,6%	-8	1,4%	-1
Ej skattepliktiga intäkter	-0,1%	1	-4,5%	3
Övrigt	0,6%	-7	3,2%	-2
Redovisad effektiv skatt	21,7%	-282	20,6%	-15

Not 7	Uppskjuten skattefordran		
		2022-12-31	2021-12-31

	<i>Uppskjuten skattefordran</i>	<i>Uppskjuten skatteskuld</i>	<i>Netto</i>
Underskottsavdrag	-	-	-
Kundfordringar	-	-	-
Övrigt	-	-	-
Netto uppskjuten skattefordran	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

	<i>Uppskjuten skattefordran</i>	<i>Uppskjuten skatteskuld</i>	<i>Netto</i>
Underskottsavdrag	-	-	-
Kundfordringar	1	-	1
Övrigt	-	-	-
Netto uppskjuten skattefordran	<u>1</u>	<u>-</u>	<u>1</u>

Förändring mellan åren har redovisats som uppskjuten skattekostnad/intäkt.

8(8)

Not 8	Fordringar hos koncernföretag		
		2022-12-31	2021-12-31
	Fordringar på koncernbank	14 452	12 488
	Rörelsefordran	1 047	28
		<u>15 499</u>	<u>12 516</u>
			9(9)
Not 9	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
		2022-12-31	2021-12-31
	Upplupna konsultintäkter	18	34
	Övriga förutbetalda kostnader	40	66
		<u>58</u>	<u>100</u>
Not 10	Skulder till koncernföretag		
		2022-12-31	2021-12-31
	Rörelseskulder	1	737
	Skuld avseende koncernbidrag	—	1 100
		<u>1</u>	<u>1 837</u>
Not 11	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
		2022-12-31	2021-12-31
	Förutbetalda intäkter	—	—
	Upplupna sociala kostnader	1 175	—
	Upplupna löne- och semesterlönekostnader	1 689	—
	Övriga poster	25	863
		<u>2 889</u>	<u>863</u>

**Not 12 Förslag till disposition beträffande bolagets vinst eller förlust**

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (SEK)

Fritt eget kapital enligt balansräkningen:

Balanserat resultat	2 357 408
Årets resultat	1 017 509
Summa	<u>3 374 917</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så  
att till aktieägarna utdelas  
att i ny räkning överförs

Summa	<u>3 374 917</u>
	<u>3 374 917</u>

**Not 13 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret**

Fler rekryteringar är planerade för att möta efterfrågan på företagets konsulttjänster.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

DocuSigned by:  
*Petteri Nurmi*  
532978B3411845F..  
Olli Petteri Nurmi  
Ordförande

DocuSigned by:  
*Emelie Wransby*  
F5FF5E7A455D4DA  
Emelie Wransby  
Verkställande direktör

DocuSigned by:  
*Tom Bäckman*  
470C4099AD20402..  
Tom Erik Bäckman  
Styrelseledamot

DocuSigned by:  
*Eric Johan Fredrik Nordin*  
6EE66AE28F44F3  
Eric Johan Fredrik Nordin  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

DocuSigned by:  
*Johan Malmqvist*  
2F05CEA587934F1.  
Johan Malmqvist  
Auktoriserad revisor

2023071317047

Certificate Of Completion

Envelope Id: 381CA76358B94830851CD567CF2BCDD4
Subject: Complete with DocuSign: Schenker Consulting AB AR 2022 (slutlig).pdf
Source Envelope:
Document Pages: 8
Certificate Pages: 6
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Amanda Stoltz
Smålandsgatan 20, Box 1703
Stockholm, VG 111 87
Amanda.stoltz@vinge.se
IP Address: 84.17.219.30

Record Tracking

Status: Original
2023-05-24 | 12:36
Holder: Amanda Stoltz
Amanda.stoltz@vinge.se

Location: DocuSign

Signer Events

Emelie Wramsby
emelie.wramsby@dbschenker.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Emelie Wramsby
FBFF8F7A458D4DA...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 147.161.188.189

Timestamp

Sent: 2023-05-24 | 12:42
Viewed: 2023-05-24 | 12:49
Signed: 2023-05-24 | 12:49

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: 71045518-e3b2-4d2b-852b-2148198f7fe1
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 8e8bb3c0-524f-5b6b-9190-693db7ac6447
Country or Region of ID: SE
Result: Failed
Performed: 2023-05-24 | 12:46

Identity Verification Details:
Workflow ID: 71045518-e3b2-4d2b-852b-2148198f7fe1
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 8e8bb3c0-524f-5b6b-9190-693db7ac6447
Country or Region of ID: SE
Result: Failed
Performed: 2023-05-24 | 12:47

Identity Verification Details:
Workflow ID: 71045518-e3b2-4d2b-852b-2148198f7fe1
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 8e8bb3c0-524f-5b6b-9190-693db7ac6447
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2023-05-24 | 12:49

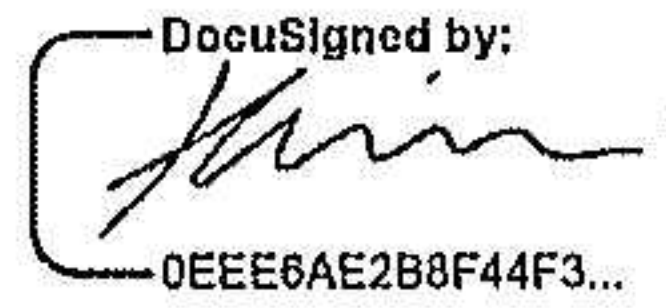
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-06-13 | 11:25
ID: 89dc7c9f-5825-4c08-aa86-2de00bf536b6

## Signer Events

Fredrik Nordin  
fredrik.nordin@dbschenker.com  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

## Signature

DocuSigned by:  
  
0EEEE6AE2B8F44F3...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 194.157.37.34

## Timestamp

Sent: 2023-05-24 | 12:42  
Viewed: 2023-05-25 | 08:14  
Signed: 2023-05-25 | 08:15

## Authentication Details

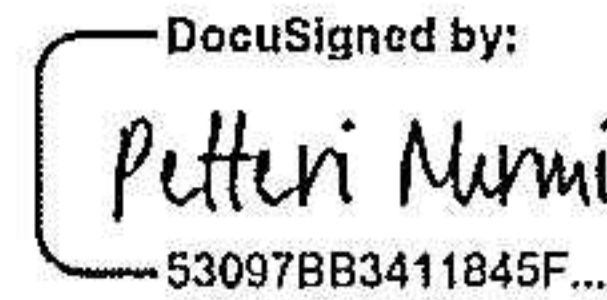
### Identity Verification Details:

Workflow ID: 71045518-e3b2-4d2b-852b-2148198f7fe1  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: f0f7c5c8-a1f5-5ad4-8ae0-81b9f192b2fd  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2023-05-25 | 08:13

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2023-05-25 | 08:14  
ID: d2a9ec09-be35-4496-8b06-7b6ad6b6c535

Petteri Nurmi  
petteri.nurmi@dbschenker.com  
CEO

DocuSigned by:  
  
53097BB3411845F...

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 147.161.188.204

Sent: 2023-05-24 | 12:42  
Viewed: 2023-05-24 | 15:16  
Signed: 2023-05-24 | 15:16

## Authentication Details

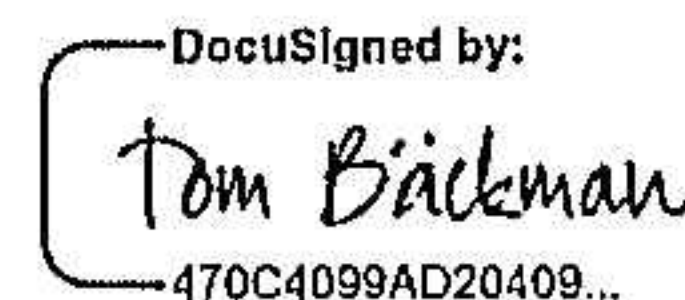
### Identity Verification Details:

Workflow ID: 71045518-e3b2-4d2b-852b-2148198f7fe1  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)  
Transaction Unique ID: 443079e7-feb6-556a-908b-8cbf1189f927  
Country or Region of ID: FI  
Result: Passed  
Performed: 2023-05-24 | 15:15

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2023-05-24 | 08:13  
ID: 3d1195eb-f50e-41c7-9402-d21696c4fc82

Tom Bäckman  
tom.backman@dbschenker.com  
CFO

DocuSigned by:  
  
470C4099AD20409...

X  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 217.140.203.203

Sent: 2023-05-24 | 12:42  
Viewed: 2023-05-25 | 11:59  
Signed: 2023-05-25 | 11:59

## Authentication Details

### Identity Verification Details:

Workflow ID: 71045518-e3b2-4d2b-852b-2148198f7fe1  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)  
Transaction Unique ID: 153f44cc-1a6a-511c-9426-ccbc8374faf7  
Country or Region of ID: FI  
Result: Passed  
Performed: 2023-05-25 | 11:58

### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2023-05-25 | 11:59  
ID: c6829e97-e226-49be-8f60-520e9dc21b9e

2023071317048

**Signer Events**

Johan Malmqvist  
johan.malmqvist@pwc.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**Signature**

DocuSigned by:  
*Johan Malmqvist*  
2FDDCEA587934F1...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 34.99.63.250

**Timestamp**

Sent: 2023-05-25 | 11:59  
Viewed: 2023-05-25 | 13:48  
Signed: 2023-05-25 | 13:49

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
Workflow ID: 71045518-e3b2-4d2b-852b-2148198f7fe1  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 27c25658-40de-5327-8efe-84c6ea7576be  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 2023-05-25 | 13:47

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 2023-05-25 | 13:48  
ID: 95dbe01f-c4aa-4d66-95c5-5a0a733196e8

**In Person Signer Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Editor Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Agent Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Intermediary Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Certified Delivery Events**

**Status**

**Timestamp**

**Carbon Copy Events**

**Status**

**Timestamp**

Josephine Lindberg  
josephine.lindberg@dbschenker.com  
Security Level: Email, Account Authentication (None)

**COPIED**

Sent: 2023-05-24 | 12:42  
Viewed: 2023-05-25 | 12:57

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Not Offered via DocuSign

**Witness Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Notary Events**

**Signature**

**Timestamp**

**Envelope Summary Events**

**Status**

**Timestamps**

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2023-05-24   12:42
Certified Delivered	Security Checked	2023-05-25   13:48
Signing Complete	Security Checked	2023-05-25   13:49
Completed	Security Checked	2023-05-25   13:49

**Payment Events**

**Status**

**Timestamps**

**Electronic Record and Signature Disclosure**

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, Advokatfirman Vinge (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

#### **How to contact Advokatfirman Vinge:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [kristian.weberyd@vinge.se](mailto:kristian.weberyd@vinge.se)

#### **To advise Advokatfirman Vinge of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [kristian.weberyd@vinge.se](mailto:kristian.weberyd@vinge.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

#### **To request paper copies from Advokatfirman Vinge**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [kristian.weberyd@vinge.se](mailto:kristian.weberyd@vinge.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

#### **To withdraw your consent with Advokatfirman Vinge**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [kristian.weberyd@vinge.se](mailto:kristian.weberyd@vinge.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Advokatfirman Vinge as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Advokatfirman Vinge during the course of your relationship with Advokatfirman Vinge.

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Schenker Consulting AB, org.nr 556167-0380

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Schenker Consulting AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Schenker Consulting ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Schenker Consulting AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Schenker Consulting AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Schenker Consulting AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Schenker Consulting AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Malmqvist  
Auktoriserad revisor

# Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

***Signerat med Svenskt BankID***

***2023-05-25 11:46:04 UTC***

Namn returnerat från Svenskt BankID: JOHAN MALMQVIST

Datum

Johan Malmqvist

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2023071317051