

ÖBERGS

sätter industrin i rörelse

(Org.nr. 556342-1634)

Styrelsen och verkställande direktören för Öbergs i Karlstad AB
avger härmed följande

ÅRSREDOVISNING FÖR 2022-01-01 - 2022-12-31

<u>Årsredovisningen omfattar:</u>	<u>Sida</u>
Förvaltningsberättelse	1 - 2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter till resultat- och balansräkningarna	6-8
Årsredovisningens undertecknande	9

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör i Öbergs i Karlstad AB, org.nr. 556342-1634 intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 19 april 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska disponeras.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Karlstad den 19 april 2023



Mikael Hedin
VD

ÖBERGS

sätter industrin i rörelse

(Org.nr. 556342-1634)

Styrelsen och verkställande direktören för Öbergs i Karlstad AB
avger härmed följande

ÅRSREDOVISNING FÖR 2022-01-01 - 2022-12-31

<u>Årsredovisningen omfattar:</u>	<u>Sida</u>
Förvaltningsberättelse	1 - 2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter till resultat- och balansräkningarna	6-8
Årsredovisningens undertecknande	9

ÅRSREDOVISNING 2022

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avge redovisning för bolagets verksamhet räkenskapsåret 1 januari 2022 - 31 december 2022.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Räkenskapsåret är bolagets trettiofjärde verksamma år sedan starten 1988. Omsättningen ökade med 11 % till 51 213 tkr under 2022 (46 166 tkr 2021). Rörelseresultatet för 2022 uppgår till 4 354 tkr (3 749 tkr 2021), vilket motsvarar en ökning om 16 %.

Allmänt om verksamheten

Verksamheten består av teknisk försäljning av främst pneumatik och ventiler. Vi tillhandahåller ett omfattande produktlager som ständigt utvecklas och kundanpassas. Öbergs är idag en fri och oberoende aktör på marknaden som samarbetar med flera partners i delar av Sverige.

Öbergs i Karlstad AB har sitt säte i Karlstad.
Samtliga belopp presenteras i tusentals kronor (kSEK) om inget annat anges.

Öbergs vision är att stärka sin oberoende och fria leverantörskroll där varumärket är centralt och en symbol för tillgänglighet, kvalitet och flexibilitet. Hos Öbergs är det tryggt, trevligt och roligt att arbeta och likaså att samarbeta med. Vårt långsiktiga mål är att växa geografiskt med förbättrad lönsamhet.

Händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret 2022 förvärvades 70 % av aktierna i JOKRAB Automatikbyggnad AB, org nr 556302-7274, med säte i Hamburgsund.

Året har präglats av globala leveransförseningar och komponentbrist i spåren efter Covid-19 pandemin inom de flesta branscher, pneumatik- och ventilmarknaden inkluderat. Vi har trots detta lyckats nå vår högsta omsättningsnivå någonsin och kunnat bibehålla en hög tillgänglighet och servicenivå gentemot våra kunder, något vi känner stor tacksamhet och stolthet över. Vi har hittat nya sätt att arbeta mot marknaden och har under året lyckats skapa 360 nya kunder via bearbetning per telefon, webben och i digitala medier. Tillsammans med vårt dotterbolag JOKRAB Automatikbyggnad AB, nya och befintliga medarbetare, samt vår rymliga montagehall så kan vi utöka vårt erbjudande, från idé till färdig lösning.

Vi kommer att fortsätta göra skillnad och fortsätta växa. Vår unika kombination av tekniskt kunnande, ett brett produktutbud och ett stort värmländskt hjärta definierar Öbergs som företag idag. Vi är en specialist istället för grossist och fyller ett tomrum på marknaden.

Bolagets ekonomiska utveckling i nyckeltal (kSEK)

	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Nettoomsättning	51 213	46 166	46 234	47 144	40 151	34 847	28 445	28 595	26 626	20 606
Resultat efter finansiella poster	4 369	3 724	5 623	3 777	3 266	2 879	1 258	1 882	1 663	661
Soliditet	43%	56%	59%	39%	32%	37%	30%	31%	35%	27%

Förändringar i eget kapital (kSEK)

Förändring av eget kapital	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt eget kapital
Belopp vid årets ingång	110	90	2 612	2 350	5 162
Omföring av föregående års resultat			2 350	-2 350	0
Årets resultat				2 711	2 711
Belopp vid årets utgång	110	90	4 962	2 711	7 873

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (SEK):

Balanserat resultat	4 962 360
Årets resultat	2 710 635
Summa	7 672 995

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att:

I ny räkning överförs såsom balanserade vinstmedel	7 672 995
Summa	7 672 995

2023051513487

RESULTATRÄKNING (kSEK)	NOT	2022	2021
	1		
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		51 213	46 166
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	2	51 213	46 166
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-736	-402
Handelsvaror		-29 114	-27 247
Övriga externa kostnader		-6 167	-6 114
Personalkostnader	3	-10 775	-8 537
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-67	-96
Övriga rörelsekostnader		0	-21
Summa rörelsekostnader	2	-46 859	-42 417
Rörelseresultat		4 354	3 749
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	78	18
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-63	-43
Summa finansiella poster		15	-25
Resultat efter finansiella poster		4 369	3 724
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder	11	-850	-700
Summa bokslutsdispositioner		-850	-700
Resultat före skatt		3 519	3 024
Skatter			
Skatt på årets resultat		-808	-674
ÅRETS RESULTAT		2 711	2 350

2023051513488

BALANSRÄKNING (kSEK)	NOT	2022-12-31	2021-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	6	88	155
Summa materiella anläggningstillgångar		88	155
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	7	14 342	0
Andra långfristiga fordringar	8	253	111
Summa finansiella anläggningstillgångar		14 595	111
Summa anläggningstillgångar		14 683	266
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		215	218
Handelsvaror		5 712	4 866
Summa varulager		5 927	5 084
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		6 686	7 070
Fordringar hos koncernföretag	9	327	2 318
Övriga fordringar		854	435
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		426	332
Summa kortfristiga fordringar		8 293	10 155
Kassa och bank			
Kassa och bank	9	15	392
Summa kassa och bank		15	392
Summa omsättningstillgångar		14 235	15 631
SUMMA TILLGÅNGAR		28 918	15 897

BALANSRÄKNING (kSEK)	NOT	2022-12-31	2021-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	10	110	110
Reservfond		90	90
Summa bundet eget kapital		200	200
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		4 962	2 612
Årets resultat		2 711	2 350
Summa fritt eget kapital		7 673	4 962
Summa eget kapital		7 873	5 162
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	11	5 575	4 725
Summa obeskattade reserver		5 575	4 725
Avsättningar			
Övriga avsättningar		314	138
Summa avsättningar		314	138
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		5 728	3 871
Skulder till koncernföretag	9	6 980	47
Övriga skulder		1 577	1 344
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		871	610
Summa kortfristiga skulder		15 156	5 872
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		28 918	15 897

2023051513489

NOTER
Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Avskrivningstider

Inventarier, verktyg och installationer 5 - 10 år

Definitioner av nyckeltal

Soliditet = Justerat eget kapital i % av total balansomslutning.

Not 2 Försäljning till och inköp från koncernbolag

Försäljning till koncernbolag	2022	2021
Försäljning till koncernbolag	2 945	1 693
Summa	2 945	1 693

Inköp från koncernbolag	2022	2021
Inköp från koncernbolag	621	393
Summa	621	393

Not 3 Medelantal anställda

Medelantal anställda	2022	2021
Medelantal anställda	14	12
Summa	14	12

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

Ränteintäkter och liknande resultatposter	2022-12-31	2021-12-31
Ränteintäkter, koncernföretag	21	0
Ränteintäkter, övriga	57	18
Summa	78	18

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

Räntekostnader och liknande resultatposter	2022-12-31	2021-12-31
Räntekostnader, koncernföretag	-8	0
Räntekostnader, övriga	-55	-43
Summa	-63	-43

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

Inventarier, verktyg och installationer	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 116	1 169
Inköp	0	27
Utrangering	0	-80
Utgående anskaffningsvärden	1 116	1 116
Ingående avskrivningar	-961	-924
Utrangering	0	59
Årets avskrivningar	-67	-96
Utgående avskrivningar	-1028	-961
Revovisat värde	88	155

Not 7 Andelar i koncernföretag

Andelar i koncernföretag	2022-12-31	2021-12-31
Belopp vid årets ingång	0	0
Anskaffat under året	14 342	0
Avyttrat under året	0	0
Belopp vid årets utgång	14 342	0

Under räkenskapsåret 2022 förvärvades 70 % av aktierna i JOKRAB Automatikbyggnad AB, org nr 556302-7274.

Not 8 Andra långfristiga fordringar

Andra långfristiga fordringar	2022-12-31	2021-12-31
Kapitalförsäkring för täckande av direktpension		
Belopp vid årets ingång	111	0
Årets inbetalningar	142	111
Årets avyttringar	0	0
Belopp vid årets utgång	253	111

Not 9 Checkräkningskredit

Öbergs i Karlstad AB är anslutet till Momentum Groups koncernkontosystem (sk cashpool). Detta innebär att banktillgodohavanden och skulder inom koncernsystemet redovisas som fordran alternativt skuld till moderföretag.

Beviljad checkkredit i SEK uppgår till 17 000 000 SEK (4 000 000 SEK), varav 6 934 749 SEK (0 SEK) är utnyttjat på balansdagen.

Beviljad checkkredit i EUR uppgår till 100 000 EUR (100 000 EUR), varav 0 EUR (0 EUR) är utnyttjat på balansdagen.

Not 10 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital består av 1 100 aktier med ett kvotvärde om 100 kr.

Not 11 Bokslutsdispositioner

Periodiseringsfonder	2022-12-31	2021-12-31
Periodiseringsfond 2016	0	450
Periodiseringsfond 2017	950	950
Periodiseringsfond 2018	1 100	1 100
Periodiseringsfond 2019	0	0
Periodiseringsfond 2020	1 225	1 225
Periodiseringsfond 2021	1 000	1 000
Periodiseringsfond 2022	1 300	0
Summa	5 575	4 725

Not 12 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter	2022-12-31	2021-12-31
Företagsinteckningar	0	7 187
Summa	0	7 187

Eventalförpliktelser	2022-12-31	2021-12-31
Eventalförpliktelser	0	0
Summa	0	0

Not 13 Koncernförhållanden

Öbergs i Karlstad AB är ett helägt dotterföretag till Momentum Group Holding AB, org nr 559266-0707, med säte i Stockholm.

Öbergs i Karlstad AB, org nr 556342-1634, med säte i Karlstad, är moderbolag i en mindre koncern och med stöd av 7 kap. 3 § årsredovisningslagen upprättas inte någon koncernredovisning.

Den största koncernredovisning som bolaget ingår i upprättas av Momentum Group AB, org nr 559266-0699, med säte i Stockholm.



2023051513493

Årsredovisningens undertecknande

Karlstad den 19 april 2023

DocuSigned by:
Ulf Lilius
1C885D4D755C438...
Ulf Lilius
Ordförande

DocuSigned by:
Mikael Hedin
D636754832814B1...
Mikael Hedin
VD

DocuSigned by:
Niklas Enmark
C7AF58FBAE9B411...
Niklas Enmark,

DocuSigned by:
Anders Larsson
65918E11CFDE40D...
Anders Larsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 19 april 2023

KPMG AB

DocuSigned by:
Andreas Kortfält
A7FBF7E2D2A84BB...
Andreas Kortfält
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Öbergs i Karlstad AB, org. nr 556342-1634

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Öbergs i Karlstad AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Öbergs i Karlstad ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Öbergs i Karlstad AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Öbergs i Karlstad AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till Öbergs i Karlstad AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlstad, datering enligt elektronisk underskrift

KPMG AB

DocuSigned by:

Andreas Kortfält

A7FBF7E2D2A84BB...

Andreas Kortfält

Auktöriserad revisor

2023051513496

Certificate Of Completion

Envelope Id: 6C633C4BEB6A496C9F599C754A642525
Subject: KPMG DocuSign: ÅR Öbergs i Karlstad AB 2022 (inkl RB).pdf
Source Envelope:
Document Pages: 12 Signatures: 6
Certificate Pages: 6 Initials: 0
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Andreas Kortfält
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
andreas.kortfalt@kpmg.se
IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original
4/19/2023 8:12:00 AM

Holder: Andreas Kortfält
andreas.kortfalt@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Anders Larsson
anders.larsson@momentum.group
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Anders Larsson
65918E11CFDE40D...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 155.4.20.197

Timestamp

Sent: 4/19/2023 8:19:59 AM
Resent: 4/19/2023 8:26:01 AM
Viewed: 4/19/2023 2:12:47 PM
Signed: 4/19/2023 2:12:58 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: fe549d2d-acff-5fb3-bdf0-9c715ee23375
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2023 2:12:26 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2023 2:12:47 PM
ID: 6429898f-8b7c-4e5f-b2ab-dc8463fdc509

Andreas Kortfält
andreas.kortfalt@kpmg.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Andreas Kortfält
A7FBF7E2D2A84BB...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 37.199.75.211

Sent: 4/19/2023 8:20:01 AM
Viewed: 4/19/2023 2:28:58 PM
Signed: 4/19/2023 2:29:18 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0bfb5076-9eee-55ec-95f1-0cb3b3d4dcfb
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2023 2:28:40 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

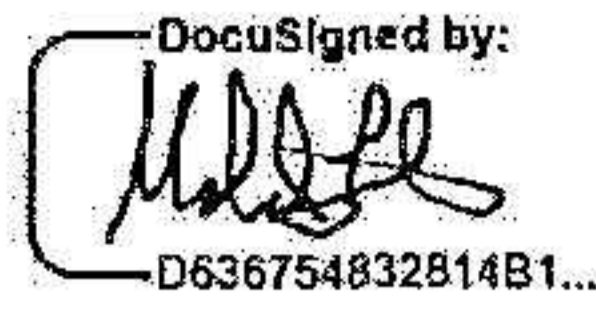
Not Offered via DocuSign

2023051513497

Signer Events

Mikael Hedin
mikael@obergsab.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 155.4.20.197

Timestamp

Sent: 4/19/2023 8:19:59 AM
Resent: 4/19/2023 8:26:03 AM
Viewed: 4/19/2023 8:44:14 AM
Signed: 4/19/2023 8:44:29 AM

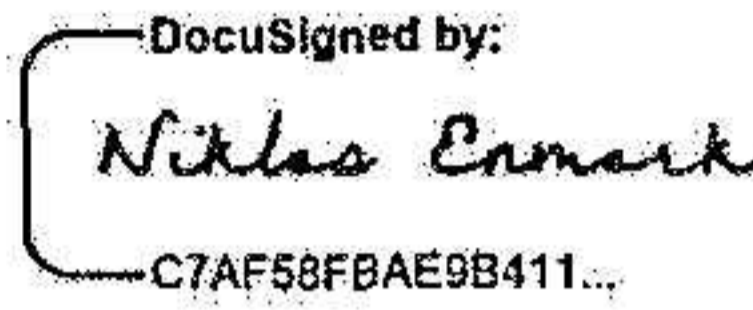
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 7393329e-026f-5be8-9807-a9e04941319e
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2023 8:43:59 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/19/2023 8:42:29 AM
ID: 7ee84a24-371a-4949-8b6e-a6c46ad35f26

Niklas Enmark
niklas.enmark@momentum.group
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.233.216.230
Signed using mobile

Sent: 4/19/2023 8:20:00 AM
Viewed: 4/19/2023 8:43:12 AM
Signed: 4/19/2023 8:43:39 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0f693348-847b-5bf4-bd2f-5266230d2063
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2023 8:42:13 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/28/2023 9:49:52 AM
ID: ac340b02-2764-4352-a1d6-5984919170f0

Ulf Lilius
ulf.lilius@momentum.group
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 155.4.20.197

Sent: 4/19/2023 8:20:01 AM
Viewed: 4/19/2023 2:12:20 PM
Signed: 4/19/2023 2:12:37 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c62619be-3577-5354-bb6e-af5550feacaa
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/19/2023 2:12:02 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/30/2023 9:59:03 AM
ID: 32bf9440-3d7d-4a34-a606-b3948c7415c1

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

2023051513498

Editor Delivery Events **Status** **Timestamp**

Agent Delivery Events **Status** **Timestamp**

Intermediary Delivery Events **Status** **Timestamp**

Certified Delivery Events **Status** **Timestamp**

Carbon Copy Events **Status** **Timestamp**

Witness Events **Signature** **Timestamp**

Notary Events **Signature** **Timestamp**

● **Envelope Summary Events** **Status** **Timestamps**

Envelope Sent Hashed/Encrypted 4/19/2023 8:20:01 AM

Envelope Updated Security Checked 4/19/2023 8:26:01 AM

Envelope Updated Security Checked 4/19/2023 8:26:01 AM

Certified Delivered Security Checked 4/19/2023 2:12:20 PM

● Signing Complete Security Checked 4/19/2023 2:12:37 PM

Completed Security Checked 4/19/2023 2:29:18 PM

Payment Events **Status** **Timestamps**

Electronic Record and Signature Disclosure

2023051513499

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.