

Årsredovisning

Carotte Housekeeping AB

Organisationsnummer: 559273-5194
Räkenskapsår: 2022-01-01 - 2022-12-31

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2023-06-30.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Stockholm den 30/6 2023



Christian Mertzig
Styrelseledamot

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget bedriver verksamhet inom lokalvård och har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Carotte Housekeepings andra räkenskapsår var mycket framgångsrikt. Flertalet nya affärer har vunnits, dels på egen hand och dels genom koncernens helhetsaffärer inom Facility Services. Bolaget etablerade sig under hösten i Jönköping och har snabbt tagit marknadsandelar i regionen. Samarbetet har utökats med nästan samtliga kunder och Carotte Housekeeping har fått ett stort förtroende av flertalet beställare att utöka antalet städtjänster till fler av deras kontor och/eller fastigheter. Under året har Carotte Housekeeping lagt mycket fokus på att rekrytera seniora lokalvårdare, som sedan utbildats i Carotte Academy och introducerats hos bolagets kunder.

Omsättningen för året uppgick till 6,6 miljoner kronor, vilket är en ökning med 151 procent jämfört med föregående år. Resultatet efter finansiella poster uppgick till ca -332 tusen kronor, vilket är en minskning med 288 tusen kronor jämfört med föregående år. Bolaget har under året valt att fokusera på att investera i flertalet kompetenta medarbetare för att säkerställa en hög tillväxt framåt.

Under året har bolaget genomfört flera viktiga initiativ för att stärka verksamheten. Exempelvis blev bolaget ISO-certifierade inom 14001, 9001 och 45001. Bolagets VD certifierades till SRY-instruktör och är nu berättigad att utbilda och certifiera lokalvårdare inom yrkesbeviset SRY. Ett viktigt steg för att säkerställa en säker arbetsmiljö för bolagets medarbetare samt en hög kvalitet på arbetet ute hos kund.

Katarzyna Stepien, tidigare affärsområdeschef, tillträdde som VD och Oscar Ohlsén, tidigare VD, tillträdde som koncernchef för moderbolaget Carotte Group AB. En senior driftchef har rekryterats med gedigen erfarenhet för att driva verksamheten i Stockholm. En gruppchef har rekryterats för verksamheten i Jönköping.

Carotte Housekeeping AB är ett dotterbolag till Carotte Group AB, org.nr 556305-1068.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Flerårsöversikt

	2022-01-01 -2022-12-31	2020-09-25 -2021-12-31
Nettoomsättning (tkr)	6 566	2 612
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-332	-44
Soliditet (%)	1,0	1,2

Definitioner av nyckeltal återfinns under not 1.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Belopp vid årets ingång	25 000	35 000	-44 496	15 504
Erhållna aktieägartillskott		333 000		333 000
Balanseras i ny räkning		-44 496	44 496	0
Årets resultat			-332 074	-332 074
Belopp vid årets utgång	25 000	323 504	-332 074	16 430

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	323 504
Årets resultat	-332 074
Summa	-8 570

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt

följande: Balanseras i ny räkning	-8 570
Summa	-8 570

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

	Not	2022-01-01 2022-12-31	2020-09-25 2021-12-31
<i>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</i>			
Nettoomsättning		6 565 902	2 611 569
Övriga rörelseintäkter		26 196	2 340
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		6 592 098	2 613 909
<i>Rörelsekostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-994 947	-591 310
Övriga externa kostnader		-972 404	-323 026
Personalkostnader	3	-4 942 262	-1 739 793
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-14 585	-4 276
Summa rörelsekostnader		-6 924 198	-2 658 405
Rörelseresultat		-332 100	-44 496
<i>Finansiella poster</i>			
Räntekostnader och liknande resultatposter		26	0
Summa finansiella poster		26	0
Resultat efter finansiella poster		-332 074	-44 496
Resultat före skatt		-332 074	-44 496
Årets resultat	4	-332 074	-44 496

Carotte Housekeeping AB
559273-5194

5 (8)

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	5	38 187	33 097
Summa materiella anläggningstillgångar		38 187	33 097
Summa anläggningstillgångar		38 187	33 097
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 070 736	881 375
Fordringar hos koncernföretag		141 702	0
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		27 473	0
Övriga fordringar		32 895	716
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		14 208	17 391
Summa kortfristiga fordringar		1 287 014	899 482
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		343 076	384 594
Summa kassa och bank		343 076	384 594
Summa omsättningstillgångar		1 630 090	1 284 076
SUMMA TILLGÅNGAR		1 668 277	1 317 173

Balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		25 000	25 000
Summa bundet eget kapital		25 000	25 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Aktieägartillskott		368 000	35 000
Balanserat resultat		-44 496	0
Årets resultat		-332 074	-44 496
Summa fritt eget kapital		-8 570	-9 496
Summa eget kapital		16 430	15 504
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		191 710	277 344
Skulder till koncernföretag		0	395 474
Skatteskulder		49 510	10 507
Övriga skulder		414 388	255 725
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		996 239	362 619
Summa kortfristiga skulder		1 651 847	1 301 669
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	6 7	1 668 277	1 317 173

Noter

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10, årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Soliditet definieras som justerat eget kapital i procent av balansomslutning. Balansomslutning definieras som summa totala tillgångar.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 2-5 år

Not 2. Upplysning om moderföretag

Bolaget är ett dotterbolag till Carotte Group AB, org.nr. 556305-1068 som upprättar övergripande koncernårsredovisning.

Not 3. Medelantal anställda

	2022-01-01 -2022-12-31	2020-09-25 -2021-12-31
Medelantal anställda	9	3

Not 4. Övriga upplysningar till resultaträkningen

Inköp från koncernföretag uppgick till 35,5% (74,7)%.

Försäljning till koncernföretag uppgick till 3,8% (15,6)%.

Not 5. Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	37 373	
Inköp	19 675	37 373
Utgående anskaffningsvärden	57 048	37 373
Ingående avskrivningar	-4 276	
Årets avskrivningar	-14 585	-4 276
Utgående avskrivningar	-18 861	-4 276
Redovisat värde	38 187	33 097

Carotte Housekeeping AB
559273-5194

8 (8)

Not 6. Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

2022-12-31

2021-12-31

Inga ställda säkerheter, eventalförpliktelser eller ansvarsförbindelser.

Not 7. Händelser efter räkenskapsåret

Inledningen på 2023 har varit fortsatt framgångsrikt. Nya avtal med fastighetsägare har signerats och befintliga kunder fortsätter att ge bolaget förtroende genom nya uppdrag. Carotte Housekeeping förbereder sig under året för lansering av tjänster i Göteborg.

Omvärlden är fortfarande osäker i och med krig i vårt närområde, hög inflation i spåren av pandemin samt begynnande lågkonjunktur. Carotte bevakar situationen och tar löpande åtgärder för att balansera verksamheterna. År 2023 har trots detta efter första kvartalet presterat i linje med budget. Carotte bedöms under 2023 upprätthålla en hög tillväxttakt med bibehållen lönsamhet trots löpande investeringar i nya uppdrag och verksamheter.

Stockholm 2023-

Christian Mertzig
Styrelseordförande

Katarzyna Stepien
Verkställande direktör

Shahbaz Mahmoudi

Magnus Mertzig

Oscar Ohlsén

Min revisionsberättelse har lämnats .

Markus Lilldalen
Auktoriserad revisor



COMPLETED BY ALL:
30.06.2023 15:42

SENT BY OWNER:
Markus Lilldalen • 30.06.2023 11:39

DOCUMENT ID:
Hygx6GX3_2

ENVELOPE ID:
SyepMQ2u2-Hygx6GX3_2

Document history

DOCUMENT NAME:
Carotte Housekeeping AB - ÅR2022.pdf
8 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. KATARZYNA STEPIEN katarzyna@carotte.se	Signed	30.06.2023 11:42	eID	Swedish BankID (DOB: 1982/07/17)
	Authenticated	30.06.2023 11:39	Low	IP: 146.247.187.146
2. MAGNUS MERTZIG magnus@mertzig-am.com	Signed	30.06.2023 11:43	eID	Swedish BankID (DOB: 1984/04/09)
	Authenticated	30.06.2023 11:42	Low	IP: 82.209.146.18
3. CHRISTIAN MERTZIG christian@carotte.se	Signed	30.06.2023 11:55	eID	Swedish BankID (DOB: 1982/09/08)
	Authenticated	30.06.2023 11:44	Low	IP: 146.247.187.146
4. Oscar Erik Mattias Ohlsén oscar@carotte.se	Signed	30.06.2023 12:18	eID	Swedish BankID (DOB: 1990/05/31)
	Authenticated	30.06.2023 12:17	Low	IP: 195.189.27.93
5. Shahbaz Mahmoudi shahbaz@carotte.se	Signed	30.06.2023 15:35	eID	Swedish BankID (DOB: 1986/03/21)
	Authenticated	30.06.2023 15:34	Low	IP: 146.247.187.146
6. MARKUS LIIKANEN LILDALEN markus.lilldalen@se.gt.com	Signed	30.06.2023 15:42	eID	Swedish BankID (DOB: 1976/07/23)
	Authenticated	30.06.2023 15:42	Low	IP: 88.131.44.131

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Carotte Housekeeping AB

Org.nr. 559273 - 5194

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Carotte Housekeeping AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Carotte Housekeeping ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Carotte Housekeeping AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för

att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Carotte Housekeeping AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Carotte Housekeeping AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för

att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm, enligt datum som framgår av elektronisk signering.

Markus Liljedalen
Auktoriserad revisor

18



COMPLETED BY ALL:
30.06.2023 15:44

SENT BY OWNER:
Markus Lilldalen • 30.06.2023 12:31

DOCUMENT ID:
H1W4ZJN2Oh

ENVELOPE ID:
HyxVbJE2u2-H1W4ZJN2Oh

Document history

DOCUMENT NAME:
Carotte Housekeeping AB - RB2022.pdf
2 pages

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. MARKUS LIIKANEN LILDALEN markus.lilldalen@se.gt.com	Signed	30.06.2023 15:44	eID	Swedish BankID (DOB: 1976/07/23)
	Authenticated	30.06.2023 15:44	Low	IP: 88.131.44.131

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

🛠️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PDF
PADES
sealed