20250619054332

Årsredovisning

för

Scandic Hotels Aktiebolag

556299-1009

Räkenskapsåret

2024

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Scandic Hotels Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2025-05-28. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2025-05-28

Peter Jangbratt

20250619134333

Årsredovisning

för

Scandic Hotels AB

556299-1009

Räkenskapsåret

2024

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619343434

Styrelsen och verkställande direktören för Scandic Hotels AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Scandickoncernen är Nordens största hotelloperatör med verksamhet främst i de nordiska länderna. Scandics mission är att "skapa en enastående hotellupplevelse för de många människorna".

I Scandic Hotels AB drivs cirka åttio svenska hotell. Företaget är ett helägt dotterföretag till Scandic Hotels Holding AB vilket i sin tur är helägt av Scandic Hotels Group AB.

Företaget har sitt säte i Stockholm.

Hållbarhetsrapport

Moderbolaget Scandic Hotels Group AB, orgnr: 556703-1702, har upprättat en hållbarhetsrapport i enlighet med årsredovisningslagen som avlämnas av styrelsen. Hållbarhetsrapporten återfinns i årsredovisningen för Scandic Hotels Group AB. Hållbarhetsrapporten omfattar moderbolaget och de svenska dotterbolagen.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Implementering av den molnbaserade lösningen från Oracle som påbörjades under 2023 slutfördes under 2024 vilket innebär att samtliga hotell och flertalet centrala funktioner nu är uppkopplade på den nya plattformen.

Scandic utsågs till branschvinnare för fjortonde året i rad i Sustainable Brand Index 2024, kategori hotell.

Den totalrenovering som pågått på Scandic Ariadne slutfördes och nyöppningen skedde den 10 juni 2024 med Scandic Södra Kajen som nytt namn.

I oktober öppnade Scandic sitt andra Scandic Go-hotell, Scandic Go Sankt Eriksgatan 20. Hotellet är beläget vid Fridhemsplan i Stockholm. Tillsammans med fastighetsägaren har det genomfört en omfattande renovering.

Under året tecknade Scandic fyra långsiktiga hyresavtal för Scandic Go i Göteborg, Umeå, Helsingborg och Jönköping. Hotellen förväntas öppna under 2026 efter att de befintliga lokalerna renoverats och anpassats till varumärket.

Scandic och SAS, ingick ett strategiskt kommersiellt partnerskap. Bolagens ambition är att tillsammans erbjuda unika och exklusiva förmåner till sina medlemmar med start under första kvartalet 2025.

I oktober förtidsbetalade Scandic den kvarvarande skatteskulden om 608 MSEK till Skatteverket. Den ursprungliga avbetalningsplanen för skatteskulden sträckte sig fram till april 2027. Skatteskulden bestod av moms- och arbetsgivaravgifter som medgivits att senareläggas som en del av åtgärderna för att hantera de utmaningar som pandemin medförde.

Totalrenoveringen av Scandic Norra Bantorget pågick under hela året men planeras stå klart och nyöppna den 26 mars 2025 med Scandic Wallin som nytt namn.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619134335

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut som påverkar företagets ställning eller resultat

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerheter

Utöver den strategiska satsningen på Scandic Go har Scandic en tydlig målsättning att öka tillväxttakten och addera ytterligare hyresavtal till bolagets pipeline. Baserat på den affärsplan och kassaflödesprognos som upprättats är företagsledningens bedömning att den nuvarande likviditeten i kombination med styrning av intäkter, kostnader och kassaflöde är tillräcklig för att säkerställa likviditeten och fortlevnaden för innevarande och nästkommande år.

Forskning och utveckling

Bolaget har inte bedrivit något forsknings- eller utvecklingsarbete.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**	**2020**
Nettoomsättning	6 618 829	6 647 879	6 061 805	3 089 468	2 492 803
Nettoresultat	202 638	684 606	289 003	-447 442	-2 286 125
Balansomslutning	4 711 783	5 047 309	4 305 462	4 284 702	4 766 030
Antal anställda	3 828	4 456	4 341	2 858	2 541
Soliditet (%)	67,3	55,5	50,9	44,4	49,3

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 823 457 784
årets vinst	202 638 448
	2 026 096 232
disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 026 096 232
	2 026 096 232

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619134336

Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
	1		
Nettoomsättning		6 618 829	6 647 879
Övriga intäkter	4	0	22 373
Bruttoomsättning		**6 618 829**	**6 670 252**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-431 887	-449 608
Övriga externa kostnader	5, 6	-3 477 813	-3 388 530
Personalkostnader	7	-2 110 937	-2 194 844
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8	-278 824	-277 540
Summa rörelsens kostnader		**-6 299 461**	**-6 310 522**
Rörelseresultat		**319 368**	**359 730**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	118 241	104 941
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-78 833	-79 768
Summa finansiella poster		**39 409**	**25 173**
Resultat efter finansiella poster		**358 777**	**384 903**
Bokslutsdispositioner		-105 958	482 446
Resultat före skatt		**252 819**	**867 349**
Skatt på årets resultat	11	-50 181	-182 743
Årets resultat		**202 638**	**684 606**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

Balansräkning

Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Goodwill och immateriella anläggningstillgångar			
Goodwill och övriga immateriella anläggningstillgångar	12	0	0
		0	**0**
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	120 560	139 092
Inventarier, verktyg och installationer	14	1 194 128	1 107 421
Pågående nyanläggningar	15	144 422	117 937
		1 459 110	**1 364 450**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	16, 17	0	0
Fordringar hos koncernföretag	18	38 661	33 419
Ägarintressen i övriga företag		61	61
Uppskjuten skattefordran	11	10 062	60 461
Andra långfristiga fordringar	19	15 844	17 086
		64 628	**111 027**
Summa anläggningstillgångar		**1 523 738**	**1 475 477**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Mat och dryck		29 012	29 273
		29 012	**29 273**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		136 197	173 193
Fordringar hos koncernföretag		2 748 382	3 219 115
Övriga fordringar		17 947	41 372
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	256 507	108 879
		3 159 033	**3 542 559**
Kassa och bank		0	0
Summa omsättningstillgångar		**3 188 045**	**3 571 832**
SUMMA TILLGÅNGAR		**4 711 783**	**5 047 309**

20250619343337

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619134338

Balansräkning

Tkr

	Not	2024-12-31	2023-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	21		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	22	132 008	132 008
Reservfond		847 946	847 946
		979 954	**979 954**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		1 823 458	1 138 852
Årets resultat		202 638	684 606
		2 026 096	**1 823 458**
Summa eget kapital		**3 006 050**	**2 803 412**
Obeskattade reserver			
Obeskattade reserver	23	209 426	0
		209 426	**0**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	24	499 227	467 865
Summa avsättningar		**499 227**	**467 865**
Långfristiga skulder			
Övriga skulder		0	163 257
Summa långfristiga skulder		**0**	**163 257**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		199 621	187 892
Skulder till koncernföretag		48 853	51 279
Övriga skulder		147 184	709 517
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	601 422	664 087
Summa kortfristiga skulder		**997 080**	**1 612 775**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**4 711 783**	**5 047 309**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619134339

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie-kapital	Bundna reserver	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	**132 008**	**847 946**	**1 138 852**	**2 118 806**
Årets resultat			684 606	684 606
Summa totalresultat			**684 606**	**684 606**
Ingående eget kapital 2024-01-01	**132 008**	**847 946**	**1 823 458**	**2 803 412**
Årets resultat			202 638	202 638
Summa totalresultat			**202 638**	**202 638**
Utgående eget kapital 2024-12-31	**132 008**	**847 946**	**2 026 096**	**3 006 050**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619343340

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
	1		
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		319 369	359 730
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	26	331 469	338 515
Betald skatt		0	-25 283
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**650 838**	**672 962**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager		261	-507
Förändring av kundfordringar		116 163	37 377
Förändring av kortfristiga fordringar		-55 325	-45 721
Förändring av leverantörsskulder		11 729	28 005
Förändring av kortfristiga skulder		-9 890	164 656
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**713 776**	**856 772**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	15	-376 081	-210 971
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-376 081**	**-210 971**
Finansieringsverksamheten			
Netto upplåning koncernföretag		0	-979 006
Erhållna/lämnade koncernbidrag		391 566	179 895
Förändring anstånd		-729 261	153 310
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-337 695**	**-645 801**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619343341

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde och består i huvudsak av rumsuthyrning och försäljning av mat och dryck. Intäkter redovisas när rummen utnyttjas respektive mat och dryck lämnas till kund.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier och installationer redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för av- och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillgångarna skrivs av linjärt över den beräknade nyttjandeperioden som varierar beroende på tillgångarnas beskaffenhet.
Tillgångarna består av en mängd olika typer av inventarier, installationer och utrustning såsom exempelvis möbler och inredning till hotellrum och gemensamma utrymmen, köksutrustning och IT-utrustning med olika nyttjandeperioder. Därför förekommer ett antal olika avskrivningstider (se ovan).
Inventarier och installationer med en kortare nyttjandeperiod än 3 år kostnadsförs i resultaträkningen.

Finansiella instrument

Bolaget klassificerar sina väsentliga finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier:
- fordringar hos koncernföretag
- kundfordringar
- leverantörsskulder
- skulder till koncernföretag

Fordringar hos koncernföretag värderas till verkligt värde via resultaträkningen och ingår i anläggningstillgångar med undantag för poster som förfaller mindre än 12 månader efter balansdagen vilka klassificeras som omsättningstillgångar.

Kundfordringar redovisas till anskaffningsvärde minskat med reservering för osäkra kundfordringar. Reservering för osäkra kundfordringar görs med 100% på fordringar förfallna mer än 120 dagar och med 75% på fordringar förfallna mer än 90 dagar men mindre än 120 dagar.

Leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Skulder till koncernföretag redovisas som kortfristig skuld och fordringar till koncernföretag redovisas som kortfristig fordran. Merparten av koncernfordran består av bolagets del i koncernens cashpool.

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Operationella leasingavtal

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella, gäller även samtliga hyresavtal. I dessa hyresavtal för hotell står bolaget för de risker som hör samman med driften av hotellet samt vissa investeringsåtaganden.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619343342

Varulager
Varulagret värderas till 97% av anskaffningsvärdet enligt inkomstskattelagens bestämmelser.

Ersättningar till anställda
Kortfristiga ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, sjukvård och bonus. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut ersättningen.

Pensionsplanerna finansieras vanligen genom betalningar till försäkringsbolag eller förvaltaradministrerande fonder, där betalningarna fastställs utifrån aktuarieberäkningar. Bolaget har både avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken bolaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Bolaget har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckligliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som inte är avgiftsbestämd. Utmärkande för förmånsbestämda planer är att de anger att belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserad på en eller flera faktorer såsom ålder, tjänstgöringstid och lön.

För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar bolaget avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Bolaget har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader i den period de avser.

Den skuld som redovisas i balansräkningen avseende förmånsbestämda pensionsplaner är nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen.

Ersättning vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång från anställning i utbyte mot sådan ersättning.
Bolaget redovisar ersättningar vid uppsägning när det bevisligen är förpliktigad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång från anställning. Förmåner som förfaller efter mer än 12 månader från rapportperiodens slut diskonteras till nuvärde.

Offentliga bidrag
Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation erhålls i förskott och redovisas då som skuld. I takt med att villkoren uppfylls reduceras skulden och en övrig intäkt redovisas. Ett offentligt bidrag som inte är förenat med krav på framtida prestation redovisas som övrig intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts.

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden
Företaget som utgör moderföretag för en koncern med dotterföretag enl not 16, upprättar ej koncernredovisning med hänvisning till reglerna i Årsredovisningslagen 7 kap. 2 §.
Företaget är helägt dotterföretag till Scandic Hotels Holding AB, org nr 556723-5725 med säte i Stockholm. Scandic Hotels Holding AB är i sin tur helägt av Scandic Hotels Group AB som upprättar koncernredovisning. Inköp från koncernföretag uppgår till 327 700 tkr (294 720 tkr) och avser i sin helhet royalty.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619134343

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.
Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Uppskattningar och bedömningar

För andelar i dotterföretag som värderas till upplupet anskaffningsvärde beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av framtida kassaflöden. Diskontering sker med en ränta som motsvarar tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan.

Not 2 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut som påverkar företagets ställning eller resultat.

Not 3 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Företagsinteckning	9 668	9 016
Övriga garantiåtaganden	1 500	1 500
	11 168	**10 516**

Not 4 Övriga intäkter

	2024	2023
Statligt stöd fasta kostnader	0	20 000
Statligt stöd lön	0	2 327
Övriga intäkter	0	46
	0	**22 373**

Som en följd av coronapandemin har bolaget under åren 2021 tom 2023 erhållit olika statliga stöd. Stöd för korttidsarbete bland anställda har beslutats för perioden mars 2020 t.o.m september 2021. Dessa har beslutats i förskott och då redovisats som skuld och intäktsförts under den period korttidsarbetet ägt rum. Avseende ersättning för sjuklönekostnader har dessa erhållits vid senare tillfälle och då redovisats i den perioden. Villkoren för de statliga stöden samt omställningsstöd har uppfyllts och dessa har erhållits i efterhand och då redovisats i den period de beslutats. Omställningsstöd har erhållits för perioderna december 2021-januari 2022.

Bolaget uppfyllde kraven för att kunna söka elstöd under 2023 och mottog under året maximalt stöd.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619134344

Not 5 Leasingavgifter avseende operationell leasing

	2024	2023
Tillgångar som innehas via operationella leasingavtal		
Räkenskapsårets betalda hyror	1 973 793	1 930 377
Räkenskapsårets betalda leasingavgifter (billeasing, växel, TV)	20 867	27 139
	1 994 660	**1 957 516**
Framtida leasingavgifter som skall erläggas avseende ej uppsägningsbara leasing		
Förfaller till betalning inom ett år	1 161 186	1 089 689
Förfaller till betalning senare än ett år men inom 5 år	5 136 632	4 879 528
Förfaller till betalning senare än 5 år	11 179 721	11 278 365
	17 477 539	**17 247 582**

Not 6 Ersättning till revisorerna

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdraget	3 009	3 035
Övriga lagstadgade uppdrag	183	0
Skatterådgivning	0	71
Övriga tjänster	1 922	1 830
	5 114	**4 936**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619343345

Not 7 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	2 565	2 972
Män	1 263	1 484
	3 828	**4 456**
Löner och andra ersättningar		
VD	2 774	2 686
Tantiem och liknande ersättning till VD	2 222	2 268
Övriga anställda	1 510 746	1 496 544
	1 515 742	**1 501 497**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för VD	1 132	1 136
Pensionskostnader för övriga anställda	124 769	209 088
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	469 294	483 123
	595 195	**693 347**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**2 110 937**	**2 194 844**

Av bolagets personalkostnader i resultaträkningen avser 18 988 tkr (16 249 tkr) externt inhyrd personal, övriga personalkostnader 36 818 tkr (37 938 tkr) samt vidarefakturerade kostnader som 2024 totalt ökar personalkostnaderna med 15 297 tkr (15 063 tkr).
Styrelsen arvoderas i annat bolag inom koncernen.

Fördelning mellan män och kvinnor i styrelsen och ledningen	**2024**	**2023**
Kvinnor i styrelsen	0	0
Män i styrelsen	4	4

Not 8 Avskrivningar av anläggningstillgångar

	2024	2023
Inventarier, verktyg och installationer	-237 352	-238 368
Maskiner och andra tekniska anläggningar	-41 472	-39 172
	-278 824	**-277 540**

Not 9 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Ränteintäkter och liknande resultatposter, koncernföretag	107 305	87 938
Ränteintäkter och liknande resultatposter, övriga	462	1 196
Kursvinster	10 474	15 807
	118 241	**104 941**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619343345

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntekostnader och liknande resultatposter, koncernföretag	-7 448	-5 959
Räntedel i årets pensionskostnader	-13 897	-12 753
Räntekostnader anstånd och liknande resultatposter	-45 748	-45 904
Kursförluster	-11 740	-15 152
	-78 833	**-79 768**

Not 11 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-41 735	-180 115
Justering avseende tidigare år	-8 446	-2 628
Totalt redovisad skatt	**-50 181**	**-182 743**

Avstämning av effektiv skatt

	2024		2023	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		252 819		867 349
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-52 081	20,60	-178 674
Ej avdragsgilla kostnader		-11 724		-16 190
Ej skattepliktiga intäkter		1 411		249
Skatteeffekt räntenetto		20 659		14 500
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat		-8 446		-2 628
Redovisad effektiv skatt	**19,85**	**-50 181**	**21,07**	**-182 743**

Not 12 Goodwill och övriga immateriella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	736 739	736 863
Inköp	0	0
Försäljning tillgångar genom verksamhetsöverlåtelse	0	0
Försäljning/utrangeringar	0	-124
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**736 739**	**736 739**
Ingående avskrivningar	-736 739	-736 863
Försäljning tillgångar genom verksamhetsöverlåtelse	0	0
Årets avskrivningar	0	0
Försäljning/utrangeringar	0	124
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-736 739**	**-736 739**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

2023 års IB har justerats till följd av omklassificering. Se även not 14.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619343447

Not 13 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	380 042	372 406
Omklassificeringar	24 156	20 073
Försäljningar/utrangeringar	-15 231	-12 437
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**388 967**	**380 042**
Ingående avskrivningar	-240 950	-212 616
Försäljningar/utrangeringar	14 015	10 838
Årets avskrivningar	-41 472	-39 172
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-268 407**	**-240 950**
Utgående redovisat värde	**120 560**	**139 092**

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 576 811	3 554 769
Omklassificeringar	325 439	98 834
Försäljningar/utrangeringar	-191 740	-76 792
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 710 510**	**3 576 811**
Ingående avskrivningar	-2 469 390	-2 303 251
Försäljningar/utrangeringar	190 361	72 228
Årets avskrivningar	-237 352	-238 367
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2 516 382**	**-2 469 390**
Utgående redovisat värde	**1 194 128**	**1 107 421**

2023 års IB har justerats till följd av omklassificering. Se även not 12.

Not 15 Pågående nyanläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Vid årets början	117 937	25 873
Under året nedlagda kostnader	376 081	210 971
Under året genomförda omklassificeringar	-349 595	-118 907
	144 422	**117 937**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619343348

Not 16 Specifikation andelar i koncernföretag

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Scandic Polen Sp.zo.o	100	100	100	0
				0

	Org.nr	Säte
Scandic Polen Sp.zo.o	288532	Gdansk, Polen

Not 17 Andelar i koncernföretag

	2024	2023
Ingående anskaffningsvärden	110 941	110 941
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**110 941**	**110 941**
Ingående nedskrivningar	-110 941	-110 941
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-110 941**	**-110 941**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 18 Fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	33 419	28 899
Amorteringar	0	-1 279
Ränta	3 427	3 546
Årets valutakursdifferenser	1 815	2 253
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**38 661**	**33 419**
Utgående redovisat värde	**38 661**	**33 419**

Not 19 Andra långfristiga fordringar

Garanterat pensionsåtagande

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 086	18 312
Tillkommande fordringar	2	2
Avgående fordringar	-1 244	-1 228
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**15 844**	**17 086**
Utgående redovisat värde	**15 844**	**17 086**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619343349

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	227 148	86 873
Övriga förutbetalda kostnader	29 359	22 006
	256 507	**108 879**

Not 21 Disposition av vinst eller förlust

	2024-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	1 823 458
årets vinst	202 638
	2 026 096
disponeras så att	
i ny räkning överföres	2 026 096
	2 026 096

Not 22 Antal aktier och kvotvärde

Namn	**Antal aktier**	**Kvot-värde (kr)**
Antal A-Aktier	66 003 788	2
	66 003 788	

Not 23 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Överavskrivningar	209 426	0
	209 426	**0**

Not 24 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2024-12-31	2023-12-31
Pensionsgaranti PRI	483 383	450 779
Övrigt	15 844	17 086
	499 227	**467 865**

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna personalrelaterade kostnader	348 413	403 836
Förskottsbetalda intäkter	61 518	57 666
Övriga poster	191 491	202 585
	601 422	**664 087**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619343350

Not 26 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Av- och nedskrivningar av tillgångar	278 824	277 540
Reavinst utrangering	2 596	10 082
Förändring avsättning pensioner	32 604	44 155
Reservering förslitning	4 314	6 738
Överavskrivningar	209 426	0
Erlagd ränta	-196 295	0
	331 469	**338 515**

Underskrifter

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Peter Jangbratt
Verkställande direktör och ordförande

Pär Christiansen

Henrik Skullman

Mattias Lundqvist

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

PricewaterhouseCoopers AB

Sofia Götmar-Blomstedt
Auktoriserad revisor

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

Document ID:
0704ABF866AA4860BC04FC1D82E773A6

20250619343513

List of Signatures

SHAB Årsredovisning Final 2024.pdf

Name	Method	Signed at
Anna Sofia Götmar Blomstedt	BANKID	2025-05-28 12:32 GMT+02
PÄR CHRISTIANSEN	BANKID	2025-05-28 11:28 GMT+02
PETER JANGBRATT	BANKID	2025-05-28 11:26 GMT+02
Vidar Henrik Esteban Skullman	BANKID	2025-05-28 11:19 GMT+02
MATTIAS LUNDQVIST	BANKID	2025-05-28 11:13 GMT+02

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 0704ABF866AA4860BC04FC1D62E773A6

20250619344352

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Scandic Hotels AB, org.nr 556299-1009

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Scandic Hotels AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Scandic Hotels ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Scandic Hotels AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandic Hotels AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Scandic Hotels AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandic Hotels AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

20250619343553

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Sofia Götmar-Blomstedt
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2025-05-28 10:26:16 UTC*

Undertecknare — Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Sofia Götmar Blomstedt

Sofia Götmar-Blomstedt
Partner
Leveranskanal: E-post

20250619343354



ÅRS- OCH HÅLLBARHETSREDOVISNING 2024

INNEHÅLL

02 VI ÄR SCANDIC

NORDENS LEDANDE HOTELLOPERATÖR 2
ÅRET I KORTHET 4
VD-ORD 5
AFFÄRSMODELL 7
VÄRDESKAPANDE 9
FINANSIELLA MÅL OCH UTFALL 10

11 MARKNAD OCH STRATEGI

MARKNADSUTVECKLING 12
STRATEGI 13
HOTELLPORTFÖLJ 14
OPERATIONELL MODELL 16
KOMMERSIELLT ERBJUDANDE 17
ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE 19

21 HÅLLBAR AFFÄR

HÖJDPUNKTER 2024 22
STOLT ARV 23
STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR 24
MÖTT 27
ÄTA 28
SLEEP 29
HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET 30
ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR 31

32 HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR 33
MILJÖUPPLYSNINGAR 41
SOCIALA UPPLYSNINGAR 55
STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR 64
REVISORNS YTTRANDE 66

67 STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 68
RISKER OCH RISKHANTERING 71
BOLAGSSTYRNING 78
STYRELSE 84
KONCERNLEDNING 86

88 FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN 89
RÄKENSKAPER MODERBOLAGET 94
NOTER 98
FASTSTÄLLELSE 117
REVISIONSBERÄTTELSE 118
ERSÄTTNINGSRAPPORT 122
AVSTÄMNINGAR 124
SCANDICAKTIEN 128
DEFINITIONER 130
INFORMATION TILL AKTIEÄGARE 131

LADDA NED A4 PDF

20250619343356

Scandic

VI ÄR SCANDIC
• NORDENS LEDANDE HOTELLOPERATÖR
ÅRET I KORTHET
VD-ORD
AFFÄRSMODELL
VÄRDESKAPANDE
FINANSIELLA MÅL OCH UTFALL
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER

NORDENS LEDANDE HOTELLOPERATÖR

Scandic är Nordens ledande hotelloperatör med ett unikt erbjudande för fritids- och affärsresenärer. Det framgångsrika konceptet bygger på över 60 år av innovation och utveckling med ambitionen att varje dag skapa enastående gästupplevelser.

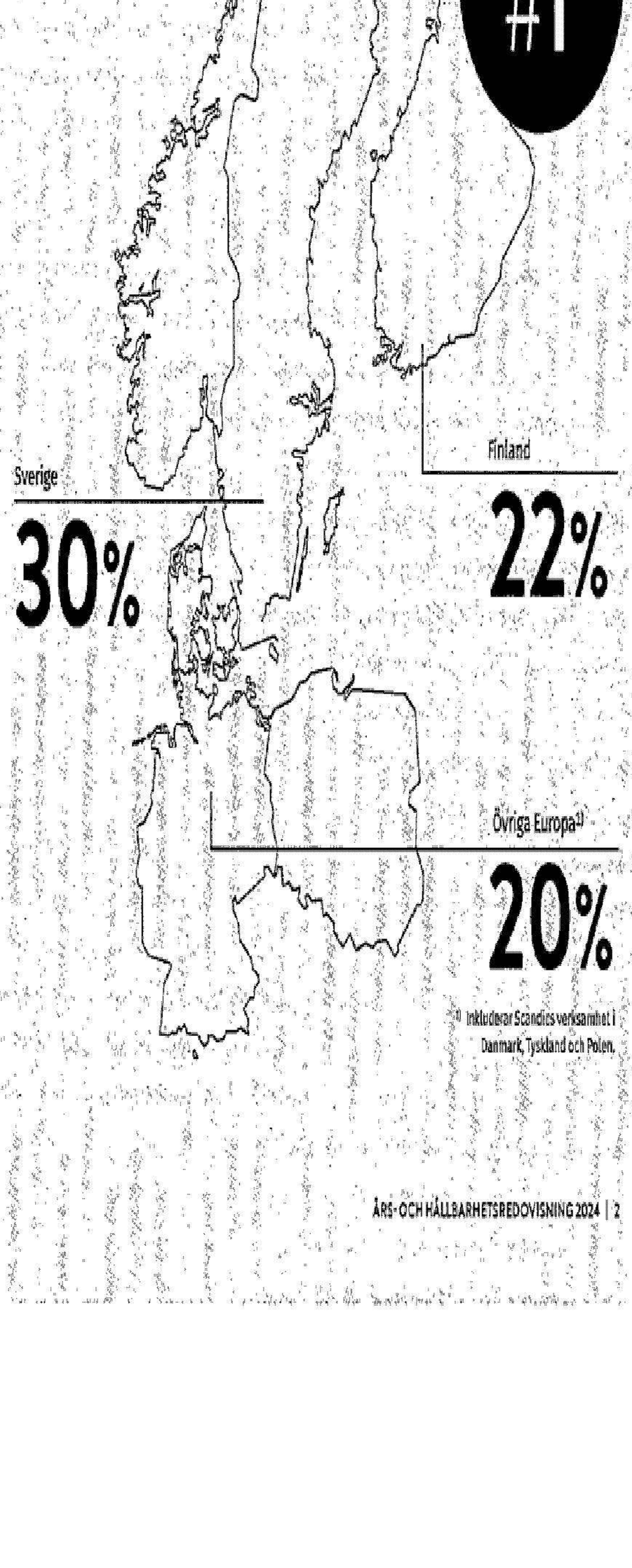
Scandics historia sträcker sig tillbaka till 1963, när Esso Motorhotell öppnade i Laxå, Sverige. Idén om en rikstäckande kedja av standardiserade hotell längs vägarna var ett innovativt och framgångsrikt koncept. Fram till tidigt 80-tal expanderade Esso i norra Europa, med majoriteten av hotellen i Sverige, Norge och Danmark. Konceptet lanserades även i centrala lägen i större städer, och succén var ett faktum.

I samband med en försäljning av bolaget 1983 föddes namnet Scandic. Under 90-talet expanderade Scandic genom ett flertal förvärv och börsnoterades för första gången på Stockholmsbörsen. I början av 2000-talet förvärvade Scandic Provobis Hotels, vilket stärkte portföljen av stadshotell i Sverige. Tillväxtresan tog ordentlig fart under 2014 genom förvärvet av hotellkedjan Rica i Norge. 2017 befästes den ledande position i Norden genom förvärvet av Restel i Finland. År 2023 lanserades Scandic Go, ett nytt varumärke med ambitionen att ta en ledande position i det snabbväxande ekonomisegmentet. Idag står Scandic kommersiellt och finansiellt starkare än någonsin och är väl positionerat för att befästa den ledande positionen i Norden och driva tillväxt på selektiva destinationer i Tyskland.



VI ÄR SCANDIC

ANDEL AV NETTOOMSÄTTNINGEN 2024



1) Inkluderar Scandics verksamhet i Danmark, Tyskland och Polen.

VI ÄR SCANDIC
- NORDENS LEDANDE HOTELLOPERATÖR

ÅRET I KORTHET

VD-ORD

AFFÄRSMODELL

VÄRDESKAPANDE

FINANSIELLA MÅL OCH UTFALL

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

MER ÄN 60 ÅR AV INNOVATION OCH UTVECKLING

I över sex årtionden har Scandic varit en drivkraft för innovation och utveckling i hotellbranschen.

Vid utgången av året hade bolaget 263 hotell och 55 319 hotellrum i drift på 130 destinationer i Sverige, Norge, Finland, Danmark, Tyskland och Polen.

Scandic har en unik geografisk täckning på 130 destinationer och vänder sig till fritids- och affärsgäster inom mellan-, ekonomi- och högprissegmenten. Majoriteten av hotellen drivs under varumärket Scandic, som främst riktar sig till gäster inom mellanprissegmentet. Med Scandic Go har bolaget etablerat ett starkt varumärke för en ny generation av resvana gäster inom ekonomisegmentet, där besöket på en destination ofta handlar om mer än bara själva hotellupplevelsen. Scandic driver också en exklusiv kollektion av hotell inom högprissegmentet under varumärket Signature Collection.

Hållbarhet är en central del av strategin

Hållbarhet är sedan tidigt 90-tal en central del av strategin och en framgångsfaktor. Med en ledande position kan Scandic driva transformation och inspirera till förändring på riktigt. Så gott som alla hotell är idag miljöcertifierade enligt Svanen, den officiella tredjepartsmärkningen med branschens mest krävande kriterier. Grunden för den kultur som kännetecknar Scandic etablerades för över 60 år sedan och idag med utgångspunkt i värderingarna: Be Caring, Be You, Be a Pro och Be Bold. Det handlar om att varje dag leverera enastående hotellupplevelser.



Scandic Go möter behovet hos en ny generation av resvana gäster där besöket på en destination ofta handlar om mer än bara själva hotellupplevelsen.

Antal hotell

263

Antal hotellrum

55 319

Destinationer

130

20250619134357

NYCKELTAL OCH URVAL AV HÄNDELSER UNDER 2024

VI ÄR SCANDIC

NORDENS LEDANDE HOTELLOPERATÖR

ÅRET I KORTHET

VD-ORD

AFFÄRSMODELL

VÄRDESKAPANDE

FINANSIELLA MÅL OCH UTFALL

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Nettoomsättning

22,0

Mdr SEK (21,9)

Justerad EBITDA

2,5

Mdr SEK (2,6)

Beläggningsgrad

61,8

% (61,4)

ARR[1]

1294

SEK (1 272)

RevPAR[2]

799

SEK (782)

[1] Genomsnitt av rumsintäkter per sålt hotellrum.
[2] Genomsnitt av rumsintäkter per tillgängligt rum.

HOTELLPORTFÖLJEN VÄXER

Scandic fortsatte att stärka sin hotellportfölj med ett strategiskt fokus på Norden och Tyskland. Intresset för Scandic Go är stort, och under året tecknades avtal för fem nya hotell i Sverige och Finland. Dessutom öppnade Scandic sitt andra Scandic Go-hotell i Stockholm. Vidare tecknade Scandic avtal för ett nytt hotell i Stuttgart och öppnade ett nytt hotell i Nürnberg.

→ Läs mer på sidan 14



NYTT LOJALITETSPROGRAM

Scandic Friends är, med tre miljoner medlemmar, det största lojalitetsprogrammet inom hotellbranschen i Norden. Syftet med programmet är att skapa ännu starkare lojalitet med målsättning att fördubbla antalet medlemmar till 2030. Programmet innehåller fler attraktiva nivåer och erbjudanden. Under första halvåret 2025 kommer även en ny webbplats och app att lanseras för att förbättra gästupplevelsen.

→ Läs mer på sidan 18

PARTNERSKAP MED SAS

Scandic utvecklar kontinuerligt samarbeten med relevanta och attraktiva partners för att stärka sitt erbjudande. Under året inleddes ett strategiskt partnerskap med Scandinavian Airlines (SAS) med ambitionen att erbjuda unika och exklusiva förmåner till de mer än 11 miljoner medlemmarna i två av besöksnäringens ledande lojalitetsprogram.

→ Läs mer på sidan 18

NYA FINANSIELLA MÅL OCH ÅTERFÖRING AV KAPITAL TILL AKTIEÄGARNA

Scandic har en stark finansiell position och bra förutsättningar för att fortsätta växa med god lönsamhet vilket återspeglades i bolagets uppdaterade finansiella mål för 2025–2027. Under året konverterades konvertibellånet och Scandic tydliggjorde ambitionen att återföra kapital till aktieägarna. Som ett första steg lanserades ett aktieåterköpsprogram om 300 MSEK och en extrautdelning om 550 MSEK i december. Därutöver förtidsbetalade Scandic hela skulden på 631 MSEK till Skatteverket i Sverige, för uppskjuten moms och arbetsgivaravgifter kopplade till pandemiåren.

Aktieåterköpsprogram

300 MSEK

Extra utdelning 2024

550 MSEK

→ Läs mer på sidan 10

VD-ORD



”SCANDIC STÅR STARKT MED HÖG GÄSTNÖJDHET, EFFEKTIVITET OCH ENGAGERADE MEDARBETARE. NU SKA VI BYGGA VIDARE PÅ DENNA STYRKA OCH FOKUSERA PÅ TILLVÄXT OCH GRADVIS FÖRBÄTTRAD LÖNSAMHET”

Hur skulle du vilja sammanfatta det gånga året?
Året har präglats av ett högt tempo i bolagets utveckling, samtidigt som vi har levererat starka resultat. Vi har haft ett stort fokus på tillväxt och framtidssatsningar för att ytterligare stärka vår kommersiella och operationella förmåga. Bland årets höjdpunkter finns den framgångsrika implementeringen av Oracle Opera Cloud, lanseringen av vårt nya lojalitetsprogram Scandic Friends och etableringen av ett strategiskt partnerskap med SAS. Jag är också stolt över den starka starten för Scandic Go och att vi under året tecknade avtal för fem nya Scandic Go-hotel.

Hur har marknaden utvecklats?
Hotellmarknaden i Norden har fortsatt att utvecklas positivt, med ökade beläggningsgrader och högre prisnivåer. Fritidsresandet ligger på en stabil nivå, och även företagsresandet visar en positiv trend, även om återhämtningen där sker i en något långsammare takt. Samtidigt är det viktigt att komma ihåg att de nordiska marknaderna har genomgått några ekonomiskt utmanande år. Med detta i åtanke ser vi fortsatt potential till förbättring.

På kapitalmarknadsdagen i början av 2025 var temat ”en tydlig plan för tillväxt”. Kan du berätta mer om det?
Scandic står starkt med hög gästnöjdhet, effektivitet och engagerade medarbetare. Detta är resultatet av flera års målmedvetna satsningar på att optimera och investera i bolaget för att stärka både vår kommersiella och operationella kapacitet.

Nu är det dags att bygga vidare på denna styrka och ta Scandic till nästa nivå. Under de kommande åren kommer vi att ha ett tydligt fokus på tillväxt, samtidigt som vi successivt stärker lönsamheten. Vår ambition är att driva en lönsam expansion med balanserad risk – en resa som skapar värde för våra gäster, medarbetare och aktieägare.

Hur skulle du sammanfatta tillväxtstrategin?
Vår målsättning för 2030 är att teckna avtal för cirka 10 000 nya rum, motsvarande 8–10 nya hotell per år. Vi fokuserar på att ta marknadsandelar och stärka vår ledande position i Norden, samtidigt som vi fortsätter en selektiv expansion i Europa, med fokus på nyckeldestinationer i de största städerna.
En central del av vår strategi är att etablera en stark position

20250619343358

VI ÄR SCANDIC
NORDENS LEDANDE HOTELLOPERATÖR
ÅRET I KORTHET
• VD-ORD
AFFÄRSMODELL
VÄRDESKAPANDE
FINANSIELLA MÅL OCH UTFALL
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER

inom det snabbväxande och lönsamma ekonomisegmentet genom Scandic Go, som förväntas stå för cirka 50 procent av de nya rummen. Vi kommer även att växa inom franchise för att bredda vår närvaro i Norden med låg risk och hög lönsamhet.

Utöver detta har vi stora förväntningar på att våra investeringar inom kommersiella och operationella områden ska bidra till både ökade intäkter och förbättrad effektivitet i verksamheten.

Vilka möjligheter ser du inom franchise?

Tidigare var Scandics närvaro främst utanför de större städerna. Idag är majoriteten av våra hotell belägna i de större städerna. Naturligtvis vill vi dra nytta av tillväxtmöjligheter med låg risk på mindre orter runtom i Norden, där vi för närvarande inte har någon närvaro. Idag har vi 18 franchisehotell, och vårt mål är att lägga till cirka 30–40 nya hotell till 2030. Med en stark kommersiell plattform och en effektiv operationell modell erbjuder vi ett mycket konkurrenskraftigt koncept som kommer att vara attraktivt.

Hur ser tillväxtmöjligheterna ut i Norden och Tyskland?

Vi bedömer att tillväxtmöjligheterna är goda. Fram till 2030 förväntas efterfrågan överstiga kapacitetsutvecklingen på våra marknader, och vi ser särskilt god potential inom mitten- och ekonomisegmentet, där tillväxten förväntas vara stabil.

Vår satsning på Tyskland är långsiktig och strategiskt välgrundad. Som Europas största ekonomi erbjuder Tyskland betydande möjligheter – särskilt i nyckellägen inom de största städerna, där vi fokuserar vår expansion.

Utöver marknadspotentialen har vi ett uppskattat varumärke i Tyskland. Vår befintliga portfölj med åtta hotell presterar väl, och vi driver hela vår hotellverksamhet med hög effektivitet och god kostnadskontroll. Detta säkerställer att våra tyska hotell bidrar positivt till våra övergripande marginaler.

Hur är Scandic finansiellt positionerat för att levererapå detta?

Scandic har aldrig varit finansiellt starkare och är väl positionerade för att genomföra vår strategi. Under 2024 tecknade vi ett nytt avtal för finansiering anpassat till vår affärsplan, och vid årets slut hade vi knappt någon skuldsättning. Detta ger oss väldigt bra förutsättningarna framåt.

Och nu återgår ni till er utdelningspolicy?

Jag är stolt över att vi nu återgår till policyn att dela ut över 50 procent av nettoresultatet. Dessutom är det viktigt att komma ihåg att vi under fjolåret återbetalade hela den svenska skatteskulden från pandemin, lanserade ett återköpsprogram på 300 MSEK och genomförde en extrautdelning på 550 MSEK. Tidigare i år kommunicerade vi även vår avsikt att lansera ett nytt återköpsprogram på cirka 500 MSEK. Totalt innebär detta att vi kommer att distribuera omkring 1 900 MSEK till aktieägarna genom utdelningar och aktieåterköp från december 2024 till mars 2026.

Hur utvecklar sig hållbarhetsarbetet?

Hållbarhet är en central del av vår strategi och genomsyrar allt vi gör på Scandic – från inköp och drift till affärsbeslut. Vi arbetar med stort engagemang för att driva en positiv förändring, både inom hotellbranschen och för planeten.

Under 2024 fortsatte vi att minska våra CO_2e-utsläpp i linje med våra målsättningar och ökade andelen Svanencertifierade hotell till 96 procent.

Under 2025 lanserar vi en ny hållbarhetsstrategi med ambitiösa mål för att ytterligare stärka en mer hållbar hotellverksamhet. Bland annat har vi åtagit oss att uppnå vetenskapligt baserade koldioxidminskningsmål i enlighet med Science Based Targets Initiative.

Vad tror du om 2025 och framtiden för Scandic?

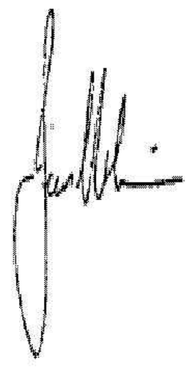
Vi har en positiv syn på marknadsutvecklingen och förväntar oss en gradvis förbättring under året, driven av en stärkt ekonomi i Norden.

Jag är stolt över de kontinuerliga framsteg vi gör för att bygga ett ännu starkare Scandic. Vi har ett tydligt fokus på våra nyckelinitiativ för att ytterligare stärka vår kommersiella och operationella förmåga. Med Oracle Opera Cloud på plats, lanseringen av vårt nya lojalitetsprogram och vårt strategiska partnerskap med SAS står vi väl rustade för framtiden.

Utöver detta gör vi stora framsteg i förberedelserna inför lanseringen av vår nya app och webb, samt implementeringen av ett nytt bemanningssystem på samtliga hotell, vilket är planerat att genomföras strax före sommaren.

Dessa initiativ markerar ett steg mot ett ännu mer kommersiellt och konkurrenskraftigt Scandic, med stor potential att attrahera fler gäster, öka lojaliteten och förbättra effektiviteten. I kombination med en tydlig plan för att öka tillväxten känner jag mig förväntansfull inför framtiden.

Avslutningsvis vill jag rikta ett stort tack till alla medarbetare och till alla gäster!



Jens Mathiesen
Vd och koncernchef

VI ÄR SCANDIC
NORDENS LEDANDE HOTELLOPERATÖR
ÅRET I KORTHET
VD-ORD
• AFFÄRSMODELL
VÄRDESKAPANDE
FINANSIELLA MÅL OCH UTFALL
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER

AFFÄRSMODELL

Scandic har etablerat en ledande position i Norden och det framgångsrika konceptet bygger på en bevisad affärsmodell med fokus på långsiktiga och främst omsättningsbaserade hyresavtal.

Som hotelloperatör ansvarar Scandic för såväl hotelldrift som varumärke och distribution. Det gör att Scandic i hög grad kan säkerställa att erbjudandet uppfyller gästernas förväntningar under hela gästresan. Med ansvar för hotelldrift och distribution nyttjas även stordriftsfördelar inom områden såsom inköp, administration och investeringar. Scandics förmåga att driva lönsamma hotell med hög gästnöjdhet i kombination med en attraktiv affärsmodell gör bolaget till en prioriterad samarbetspartner för fastighetsägare. Scandic och fastighetsägare har gemensamma incitament för att öka gästnöjdheten och intäkter eftersom ökad försäljning även innebär högre hyresintäkter och fastighetsvärde. De rörliga hyrorna innebär att Scandic har en flexibel kostnadsstruktur som bidrar till stabila marginaler över tid. Hyresavtalen reglerar hur investeringar fördelas där fastighetsägaren står för merparten av investeringarna i fastigheten. Scandic har en stark kommersiell plattform med ett unikt erbjudande för både fritids- och affärsresenärer. Med det ledande lojalitetsprogrammet i Norden och stark distributionskapacitet har bolaget dessutom en hög andel återkommande gäster samt goda förutsättningar för att optimera gästmixen utifrån ett försäljnings- och lönsamhetsperspektiv. Förmågan att skapa lönsamhet bygger på en effektiv operationell modell som fokuserar på gästerna, medarbetarna och lönsamhet. Ett hållbart förhållningssätt och en stark kultur med engagerade och motiverade medarbetare utgör grunden för strategin. Hållbarhet är en central del av strategin. Ansvarsfördelningen inom särskilda hållbarhetsrelaterade frågor regleras i hyresavtalen med målsättning att skapa gemensamma incitament för ett konkurrenskraftigt och ansvarsfullt samarbete.

FÖRDELAR MED HYRESMODELLEN

- Kontroll över värdekedjan och erbjudandet
- Stordriftsfördelar i drift och distribution
- Incitament för fastighetsägare
- Flexibel kostnadsstruktur

FOKUS PÅ HYRESAVTAL

Scandics affärsmodell bygger på omsättningsbaserade hyresavtal som är den dominerande modellen i Norden och i Tyskland. I många andra länder är det mer vanligt med franchiseavtal där hotellföretagen endast kontrollerar varumärket medan driften utförs antingen av ett specialiserat managementföretag eller av fastighetsägaren själv. En del hotellföretag har en helt integrerad modell där de äger fastigheten samt sköter driften och ansvarar för varumärke och erbjudande.

PÅVERKAN AV IFRS 16 LEASING

Från den 1 januari 2019 tillämpar Scandic IFRS 16 Leasing. Hyreskontrakt med fast eller minimihyra redovisas i balansräkningen som nyttjanderätts-tillgång och som skulder för leasing. För att investerare med och utan god kunskap om IFRS 16 ska få en bra uppfattning om bolagets ställning presenteras resultatet och finansiella nyckeltal både inklusive och exklusive effekt av IFRS 16. Läs mer om hur IFRS 16 påverkar Scandics räkenskaper på sidorna 124–127.



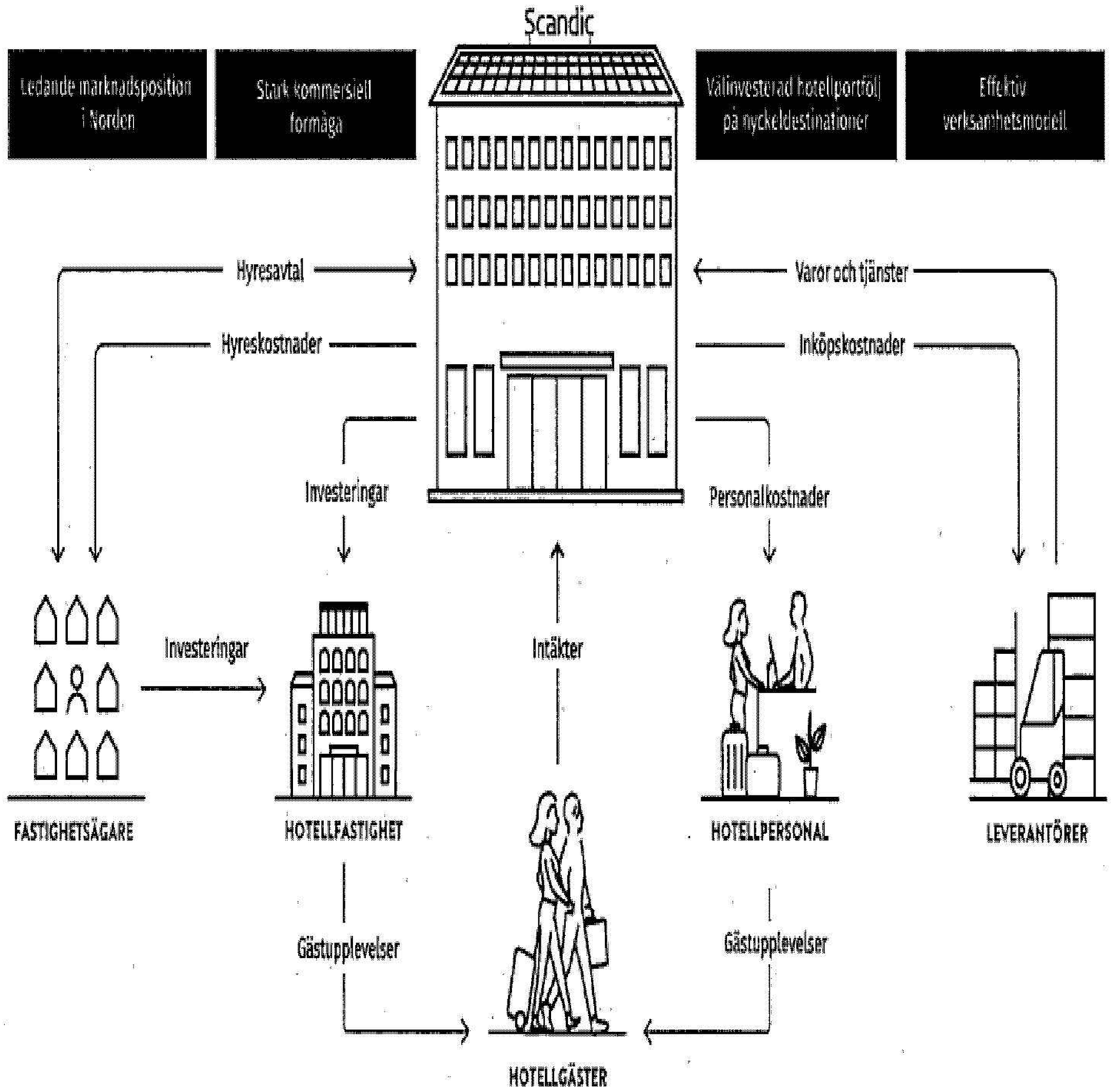
[1] Per den 31 december 2024 drevs cirka 92 procent av Scandics hotell med hyresavtal.

Scandic

VI ÄR SCANDIC
NORDENS LEDANDE HOTELLOPERATÖR
ÅRET I KORTHET
VD-ORD
• AFFÄRSMODELL
VÄRDESKAPANDE
FINANSIELLA MÅL OCH UTFALL
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER

ÖVERSIKTLIG AFFÄRSMODELL

Scandics förmåga att driva hotell med hög gäst- och medarbetarnöjdhet samt lönsamhet i kombination med en attraktiv affärsmodell gör bolaget till en prioriterad samarbetspartner för fastighetsägare. Affärsmodellen innebär att Scandic och fastighetsägaren har gemensamma incitament för att skapa så bra gästupplevelser som möjligt.



VI ÄR SCANDIC
NORDENS LEDANDE HOTELLOPERATÖR
ÅRET I KORTHET
VD-ORD
AFFÄRSMODELL
• VÄRDESKAPANDE
FINANSIELLA MÅL OCH UTFALL
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER

VÄRDESKAPANDE

Scandics förmåga att skapa värde vilar på fyra grundpelare.

① GOD OMSÄTTNINGSTILLVÄXT

Hotellmarknaden i Norden är attraktiv och har historiskt vuxit stabilt drivet av ökad turism och resande. Sedan 2010 har Scandic fördubblat omsättningen och etablerat en ledande position. Med tre starka varumärken som riktar sig till den större och växande delen av marknaden, finns det goda förutsättningarna för fortsatt tillväxt. Scandic drar nytta av den ökande efterfrågan från fritidsresenärer och har en ledande position i affärssegmentet med ramavtal för företag, myndigheter och organisationer. Med det största lojalitetsprogrammet i Norden och stark distributionskapacitet har Scandic dessutom en hög andel återkommande gäster och bra förutsättningar för att öka bokningar i både egna och indirekta försäljningskanaler.

② FLEXIBEL KOSTNADSSTRUKTUR

Med fokus på omsättningsbaserade hyresavtal har Scandic en hög andel rörliga kostnader. Vanligtvis utgör cirka en fjärdedel av kostnaderna förbrukningsvaror och försäljningsrelaterade kostnader såsom hyror och provisioner. Vid en normal efterfrågenivå varierar dessa kostnader med försäljningsvolymen. Drygt hälften av kostnaderna kan betraktas som halvrörliga och består bland annat av lönekostnader. Scandic anpassar kostnaderna till affärsläget och följer dagligen upp förväntad beläggningsgrad för att kunna parera eventuella avvikelser.

③ STABIL LÖNSAMHET

Scandics operationella modell och flexibla kostnadsstruktur ligger till grund för bolagets förmåga att generera stabila marginaler över tid. Sedan börsintroduktionen 2015 har bolaget successivt förbättrat lönsamheten genom ett konsekvent fokus på ökad effektivitet. Med ansvar för hotelldrift, varumärke och distribution kan Scandic kontrollera och påverka en stor del av värdekedjan för att säkerställa lönsamhet och stordriftsfördelar. Scandic strävar efter kostnadseffektivitet genom noggrann planering för bemanning samt uppföljning.

④ STARKT KASSAFLÖDE

Med god omsättningstillväxt, stabil lönsamhet och låg kapitalbindning i rörelsekapitalet har Scandic en god förmåga att generera starka kassaflöden. Investeringsbehovet är väl avgränsat genom tydlig ansvarsfördelning mellan Scandic och fastighetsägare. Investeringsbehov för underhåll och renoveringar i hotellverksamheten, exklusive uppförande av nya hotell, uppgår normalt sett till mellan 3–4 procent av nettoomsättningen över tid. Därutöver tillkommer investeringar för expansion och investeringar inom IT och digitalisering. Scandic har gradvis sänkt skuldsättningen sedan pandemin och hade vid utgången av 2024 en historisk låg skuldsättning och hög finansiell flexibilitet.

20250619343S0

VI ÄR SCANDIC
NORDENS LEDANDE HOTELLOPERATÖR
ÅRET I KORTHET
VD-ORD
AFFÄRSMODELL
VÄRDESKAPANDE
• FINANSIELLA MÅL OCH UTFALL
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER

FINANSIELLA MÅL OCH UTFALL

Scandics finansiella mål syftar till att skapa aktieägarvärde genom en balanserad kombination av tillväxt, lönsamhet och finansiell styrka. Under året fastställdes nya finansiella mål för perioden mellan 2025 och 2027.

ORGANISK TILLVÄXT

Organisk nettoomsättningstillväxt om minst 5 procent per år.

Utfall 2024: Under 2024 ökade nettoomsättningen med 0,1 procent till 22 Mdr SEK, motsvarande en organisk tillväxt om 0,9 procent.

Tidigare mål: Koncernens organiska tillväxt, det vill säga omsättningstillväxt exklusive företagsförvärv, korrigerat för valutakursförändringar, ska uppgå till minst 5 procent per år i genomsnitt över en konjunkturcykel.

LÖNSAMHET

Justerad EBITDA-marginal om minst 11 procent per år.

Utfall 2024: För 2024 uppgick den justerade EBITDA-marginalen till 11,4 procent jämfört 11,7 procent för 2023.

Tidigare mål: Koncernens justerade EBITDA-marginal ska uppgå till minst 11 procent i genomsnitt över en konjunkturcykel.

KAPITALSTRUKTUR

Nettolåneskuld i förhållande till justerad EBITDA ska understiga 1x.

Utfall 2024: Vid utgången av 2024 var nettoskulden 128 miljoner SEK och justerad EBITDA uppgick till 2 495 MSEK. Nettolåneskuld i förhållande till justerad EBITDA uppgick till 0,1 ggr.

Tidigare mål: Koncernens nettolåneskuld i förhållande till justerat EBITDA ska uppgå till 2–3 ggr.

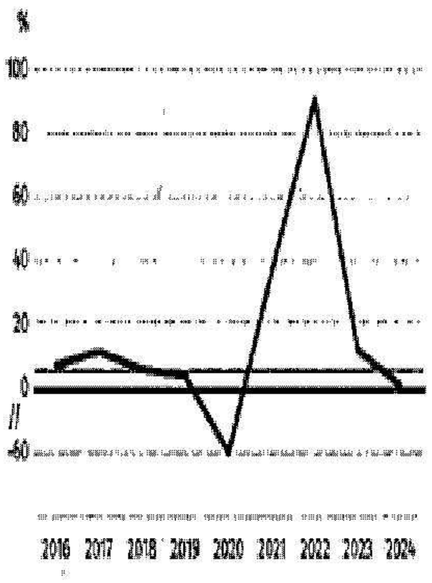
UTDELNING

Utdelningspolicyn är att dela ut minst 50 procent av nettoresultatet. Utdelningen baseras på nettoresultatet exklusive effekter från IFRS 16.

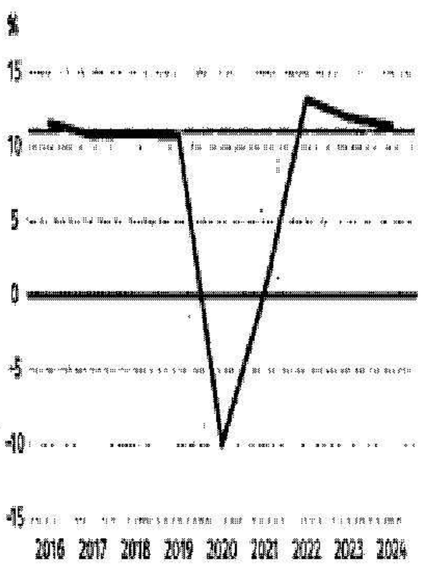
Utfall 2024: Under 2024 delade Scandic ut 550 MSEK i en extrautdelning, motsvarande cirka 2,50 SEK per aktie. Utöver detta föreslår styrelsen att årsstämman beslutar om en ordinarie utdelning på 2,60 SEK per aktie. Totalt motsvarar dessa utdelningar cirka 103 procent av nettoresultatet exklusive effekter från IFRS 16.

Tidigare policy: Scandics utdelningspolicy är att dela ut minst 50 procent av årets vinst.

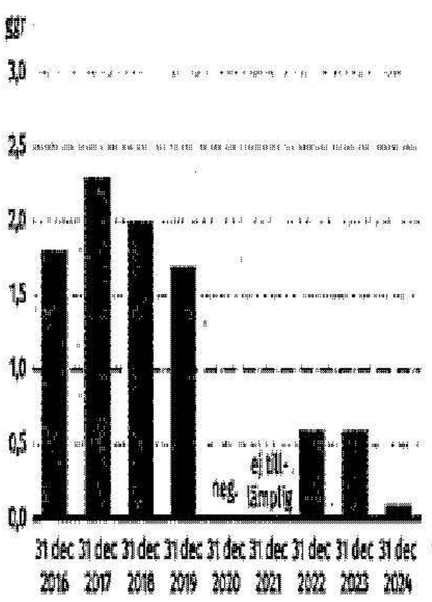
TILLVÄXT MÅL: 5%



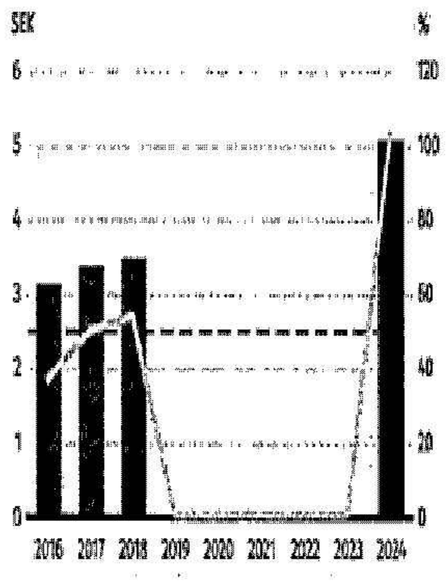
LÖNSAMHET MÅL: 11%



KAPITALSTRUKTUR MÅL: <1x



UTDELNING MÅL: ≥ 50%



Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

MARKNADSUTVECKLING

STRATEGI

HOTELLPORTFÖLJ

OPERATIONELL MODELL

KOMMERSIELLT ERBJUDANDE

ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE

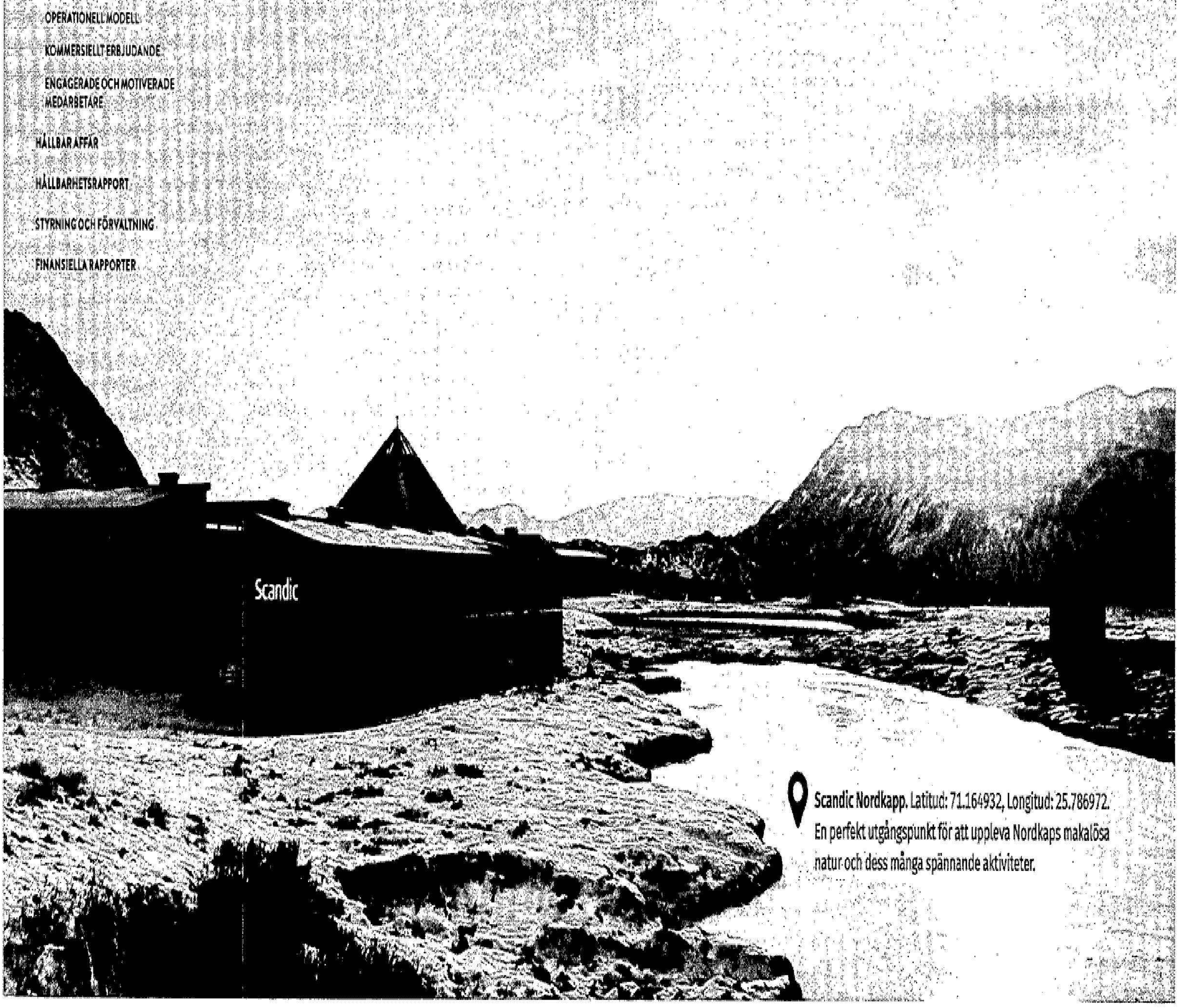
HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

MARKNAD OCH STRATEGI



Scandic Nordkapp. Latitud: 71.164932, Longitud: 25.786972.
En perfekt utgångspunkt för att uppleva Nordkaps makalösa natur och dess många spännande aktiviteter.

20250619343613

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

- MARKNADSUTVECKLING

STRATEGI

HOTELLPORTFÖLJ

OPERATIONELL MODELL

KOMMERSIELLT ERBJUDANDE

ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

MARKNADSUTVECKLING

Ökad beläggning och priser

Under året utvecklades marknaden i Norden stabilt och den genomsnittliga beläggningsgraden ökade till 62 procent (61), och genomsnittligt rumspris steg med 2,5 procent. Det bidrog till att intäkter per tillgängligt rum (RevPAR) ökade med 4,4 procent.

Hotellmarknaden fortsatte att återhämta sig med ökade beläggningsgrader och prisnivåer i samtliga nordiska länder. Sverige och Norge stod för de största uppgångarna, medan Finland uppvisade en svagare relativ utveckling. Den finska marknaden påverkades huvudsakligen av en utmanande makroekonomisk situation samt det stängda luftrummet över Ryssland, vilket dämpade den internationella resetrafiken.

Det finns fortsatt potential för återhämtning inom vissa segment. Andelen internationella gäster ökar gradvis, men ligger fortfarande på en lägre nivå än före före pandemin. Inom affärssegmentet har marknaden för stora konferenser och mässor ännu inte nått full återhämtning.

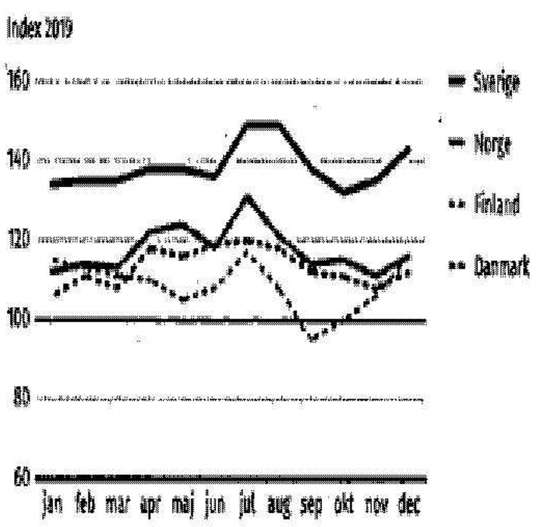


Goda förutsättningar för en stabil utveckling

Hotellmarknaden i Norden har historiskt uppvisat en stabil tillväxt, driven av ökande turism och resande. Mellan 2010 och 2019 ökade antalet sålda hotellrum på Scandics marknader med cirka fyra procent per år, medan kapaciteten av nya hotellrum steg med ungefär två procent årligen.

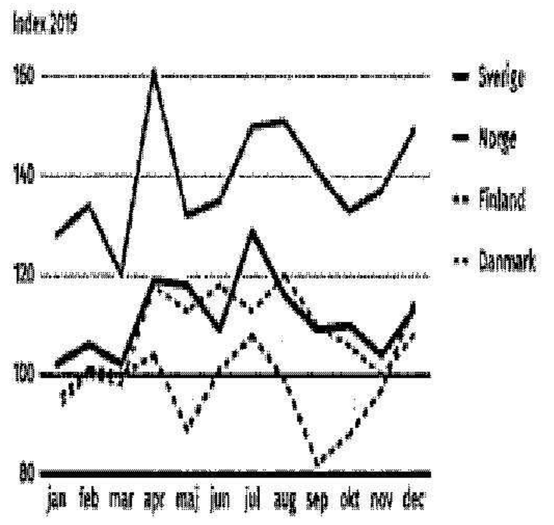
Marknadens återhämtning fortsätter och mellan 2025 och 2030 förväntas efterfrågan på hotellrum i Norden överstiga kapacitetsökningen. Under denna period beräknas antalet sålda hotellrum öka med cirka tre procent per år, medan tillväxten av nya hotellrum förväntas ligga på ungefär en procent årligen. Sammantaget skapar detta goda förutsättningar för en fortsatt positiv utveckling inom hotellbranschen.

GENOMSNITTLIGT RUMSPRIS 2024



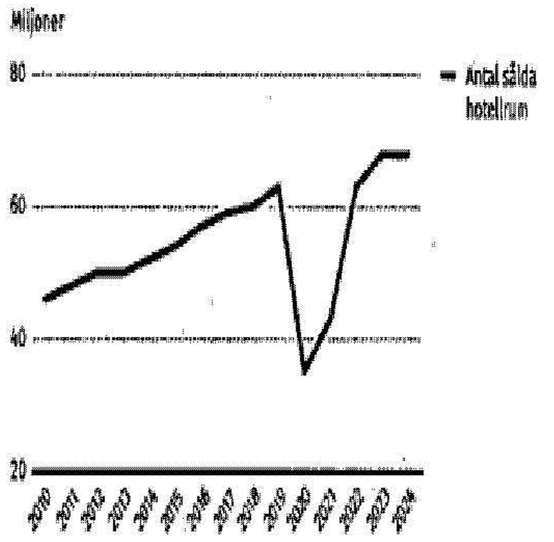
Källa: Benchmarking Alliance

INTÄKTER PÅ TILLGÄNGLIGT RUM (REVPAR) 2024



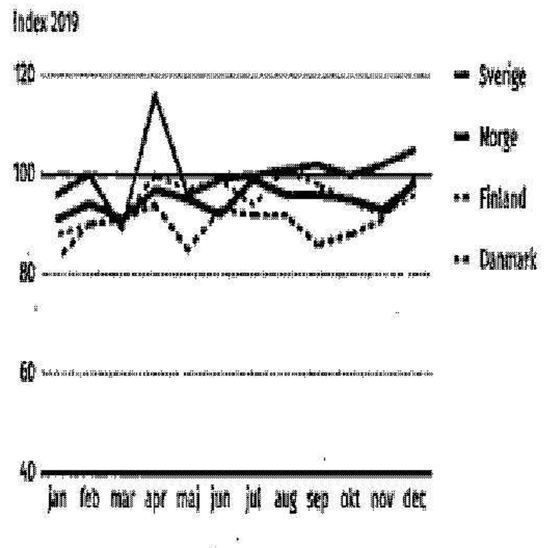
Källa: Benchmarking Alliance

ANTAL SÅLDA RUM I NORDEN 2010–2024



Källa: SCB, SSB, Statistics Finland, DST

BELÄGGNINGSGRAD 2024



Källa: Benchmarking Alliance

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

MARKNADSUTVECKLING

• STRATEGI

HOTELLPORTFÖLJ

OPERATIONELL MODELL

KOMMERSIELLT ERBJUDANDE

ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE

HÅLLBAR AFFÄR

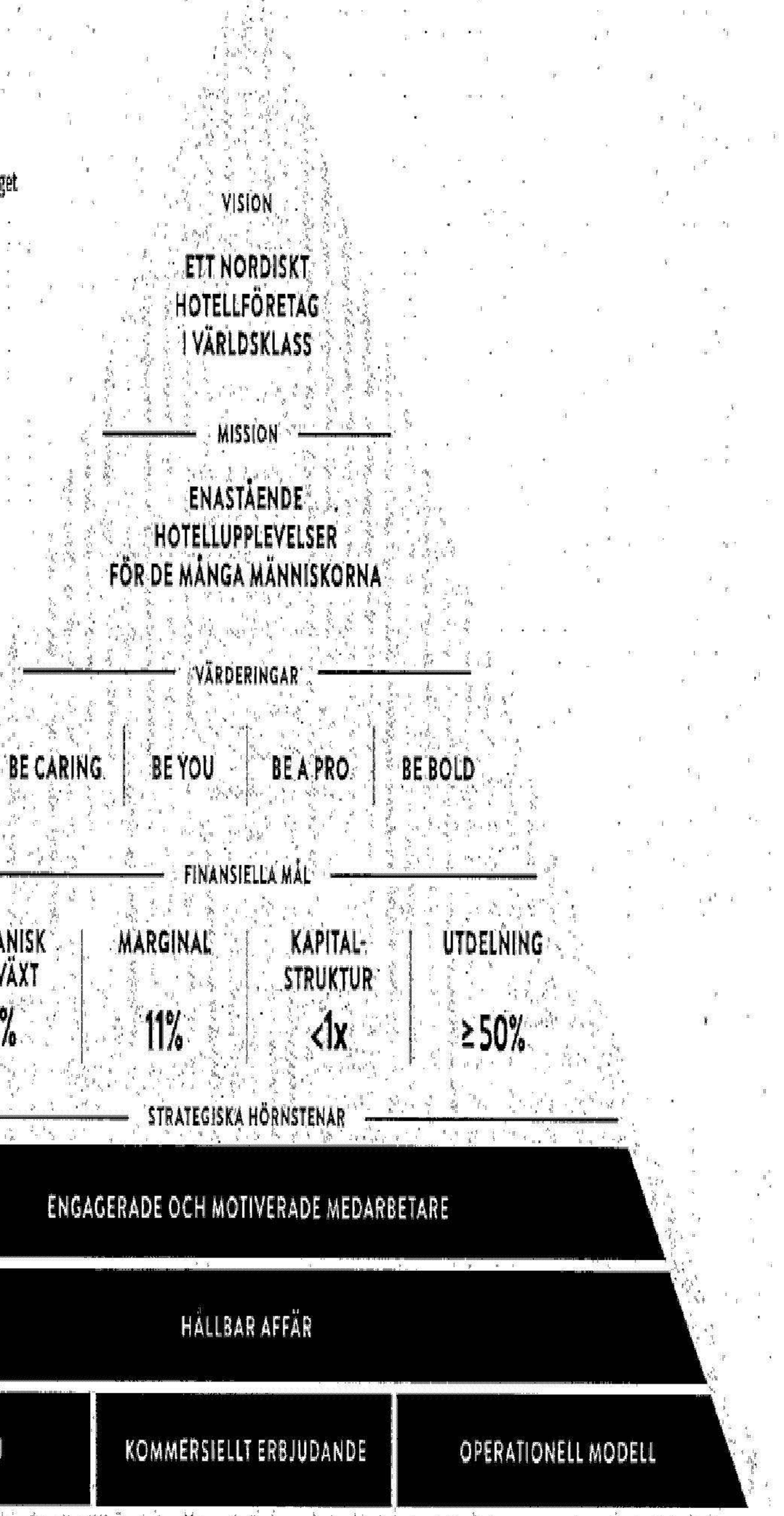
HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

STRATEGI

Scandics strategi och finansiella mål syftar till att skapa aktieägarvärde genom en balanserad kombination av tillväxt, lönsamhet och finansiell styrka. Strategin bygger på fem hörnstenar som ska genomsyra det dagliga arbetet och leda företaget mot dess finansiella mål, mission och vision. Ett hållbart förhållningssätt samt engagerade och motiverade medarbetare är grundläggande för strategin och ska vägleda alla strategiska och affärsmässiga beslut.



20250619134362

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

MARKNADSUTVECKLING

STRATEGI

• HOTELLPORTFÖLJ

OPERATIONELL MODELL

KOMMERSIELLT ERBJUDANDE

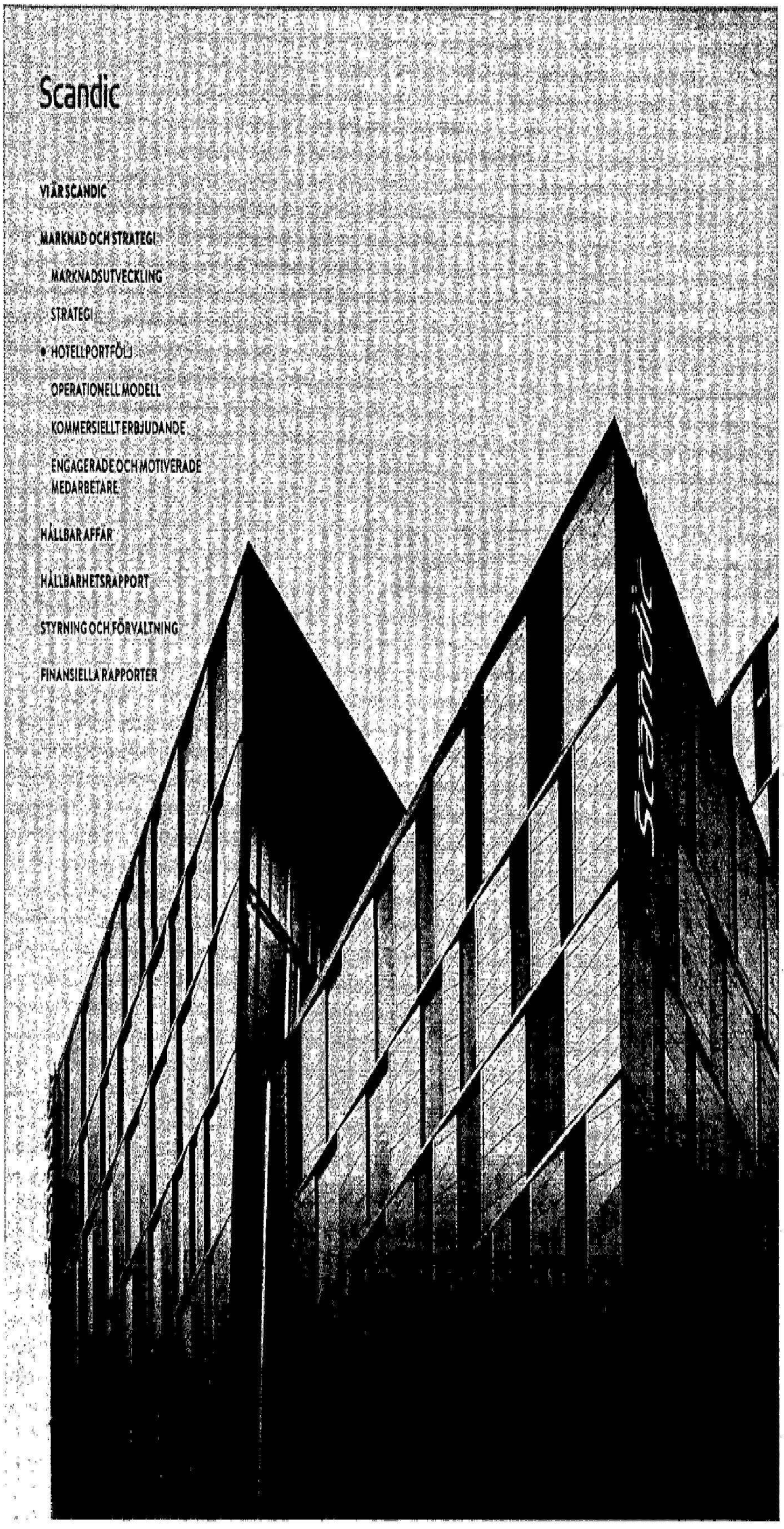
ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER



HOTELLPORTFÖLJ

Scandics strategi är att stärka sin marknadsledande position i Norden, växa selektivt på den tyska marknaden och kontinuerligt optimera hotellportföljen för att förbättra gästerbjudandet och lönsamheten.

En fördelaktig hyresmodell

Scandic har en välinvesterad och attraktiv hotellportfölj och är den ledande hotelloperatören i Norden med en marknadsandel på cirka 16 procent. Med 263 hotell i drift på omkring 130 destinationer har bolaget en bred geografisk täckning. Affärsmodellen bygger främst på långa och omsättningsbaserade hyresavtal, vilket skapar gemensamma incitament med fastighetsägare, då högre intäkter leder till både högre hyresintäkter och ökade fastighetsvärden. Hyreskostnaden grundas på intäkter, där en procentuell andel betalas till fastighetsägaren. Majoriteten av de rörliga hyresavtalen har en garanterad hyresnivå (miniminivå) som försäkrar fastighetsägaren en viss hyresintäkt i det fall att de omsättningsbaserade hyrorna skulle understiga miniminivån. Vid förlängning av hyresavtal görs kontinuerliga justeringar för att skapa mer balanserade villkor, exempelvis med marknadskollapsklausuler som innebär jämnare risknivå mellan Scandic och fastighetsägare vid oväntade händelser som kraftigt påverkar efterfrågan.

Hyresavtalen reglerar ansvaret för investeringar

Scandics ansvar: Underhåll och uppgradering av inventarier och utrustning samt inköp av el, värme och vatten.

Fastighetsägarens ansvar: Investeringar i fastigheter och tekniska installationer samt underhåll, renoveringar och ombyggnationer.

PORTFÖLJÖVERSIKT 2024

Vid utgången av 2024 hade Scandic en diversifierad portfölj av hyresavtal:

20 procent var helt rörliga.

68 procent var rörliga med en garanterad miniminivå.

12 procent baserades på fast hyra.

Cirka 92 procent av Scandics hotell drevs med hyresavtal.

Utöver detta var **cirka 7 procent** av hotellen anslutna via franchiseavtal.

Cirka 1 procent drivna genom managementavtal.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

MARKNADSUTVECKLING

STRATEGI

HOTELLPORTFÖLJ

OPERATIONELL MODELL

KOMMERSIELLT ERBJUDANDE

ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Tillväxt och optimering av investeringar

Scandics strategi är att stärka sin ledande position i Norden och att selektiv expandera i Tyskland. Detta möjliggörs genom utveckling och förvärv av hotell på destinationer med växande efterfrågan.

Under året tecknade Scandic avtal om sex nya hotell med 793 rum, varav fem Scandic Go-hotell och ett nytt Scandic hotell i Stuttgart. Scandic öppnade dessutom två nya hotell, ett Scandic Go-hotell i Stockholm med 234 rum och ett nytt hotell i Nürnberg med 311 rum. Vid årets slut hade Scandic totalt 11 nya hotell och 2 119 rum i pipeline.

Under året investerades cirka 737 MSEK i renovering och underhåll, vilket motsvarade cirka 3,4 procent av nettoomsättningen. Över tid bedöms Scandics renoverings- och underhålls-investeringar uppgå till mellan tre och fyra procent av nettoomsättningen.

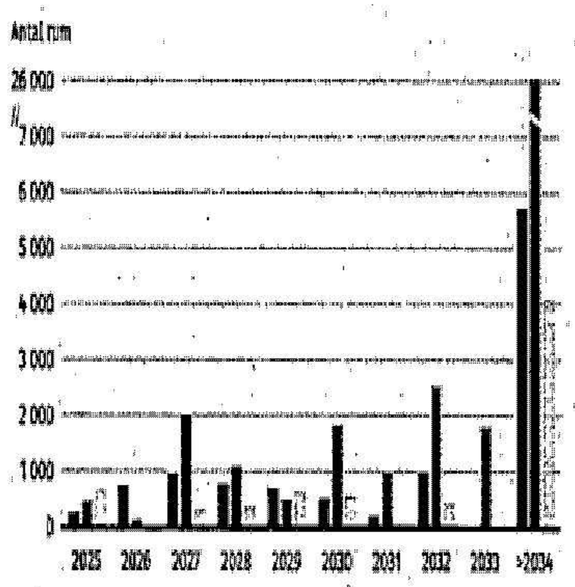
För att optimera gästnöjdhet, tillväxt och avkastning utvärderas kontinuerligt investeringar i nya och befintliga hotell, samt möjligheter att lämna hotell med begränsad potential. Under året lämnade Scandic fem hotell: Scandic Ringsaker, Norge (176 rum), Scandic Havna Tjørne, Norge (73 rum), Scandic Ermitage, Danmark (120 rum), Scandic The Reef, Danmark (210) samt Scandic Vejle, Danmark (129 rum).

KOMMANDE HOTELL, UTBYGGNATIONER OCH AVYTTRINGAR PER DEN 31 DECEMBER 2024

År	Hotell	Plats	Typ	Antal rum
2025	The Dock 69°39 by Scandic	Tromsø, Norge	Nytt	305
2025	Scandic Go, Oulu	Oulu, Finland	Nytt	144
2025	Scandic Stuttgart	Stuttgart, Tyskland	Nytt	174
2026	Scandic, Ski	Oslo, Norge	Nytt	220
2026	Signature Collection, Aarhus	Aarhus, Danmark	Nytt	342
2026	Scandic Go, Gothenburg	Göteborg, Sverige	Nytt	176
2026	Scandic Go, Umeå	Umeå, Sverige	Nytt	100
2026	Scandic Go, Helsingborg	Helsingborg, Sverige	Nytt	96
2026	Scandic Go, Jönköping	Jönköping, Sverige	Nytt	103
2028	Scandic, Garden Helsinki	Helsingfors, Finland	Nytt	227
2028	Scandic Go, Garden Helsinki	Helsingfors, Finland	Nytt	232
Totalt				2 119
Pågående utbyggnationer				224
Stängda för renoveringar[1]				629
Avyttringar				0
Total netto pipeline				2 972

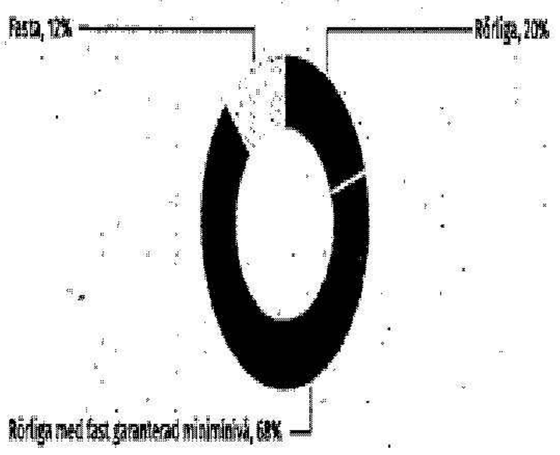
[1] Scandic Wallin, Atrium och HI City Centre stängda för renovering.

ÅTERSTÅENDE LÖPTID HYRESAVTAL



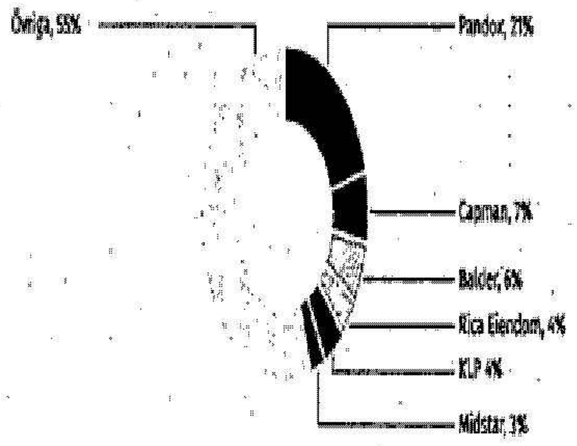
■ Rörliga ■ Rörliga med fast månadshyra ■ Fasta

FÖRDELNING HYRESAVTAL



Vid årsskiftet drevs cirka 92 procent av hotellen med hyresavtal. Av samtliga hyresavtal var cirka 20 procent rörliga, 68 procent rörliga med en garanterad miniminivå och 12 procent fasta hyresavtal.

STÖRSTA FASTIGHETSÄGARE



Scandic har nära samarbeten och väletablerade relationer med ledande fastighetsägare. En stark kommersiell förmåga och attraktiv affärsmodell gör Scandic till en prioriterad samarbetspartner.

20250619134363

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

MARKNADSUTVECKLING

STRATEGI

HOTELLPORTFÖLJ

OPERATIONELL MODELL

KOMMERSIELLT ERBJUDANDE

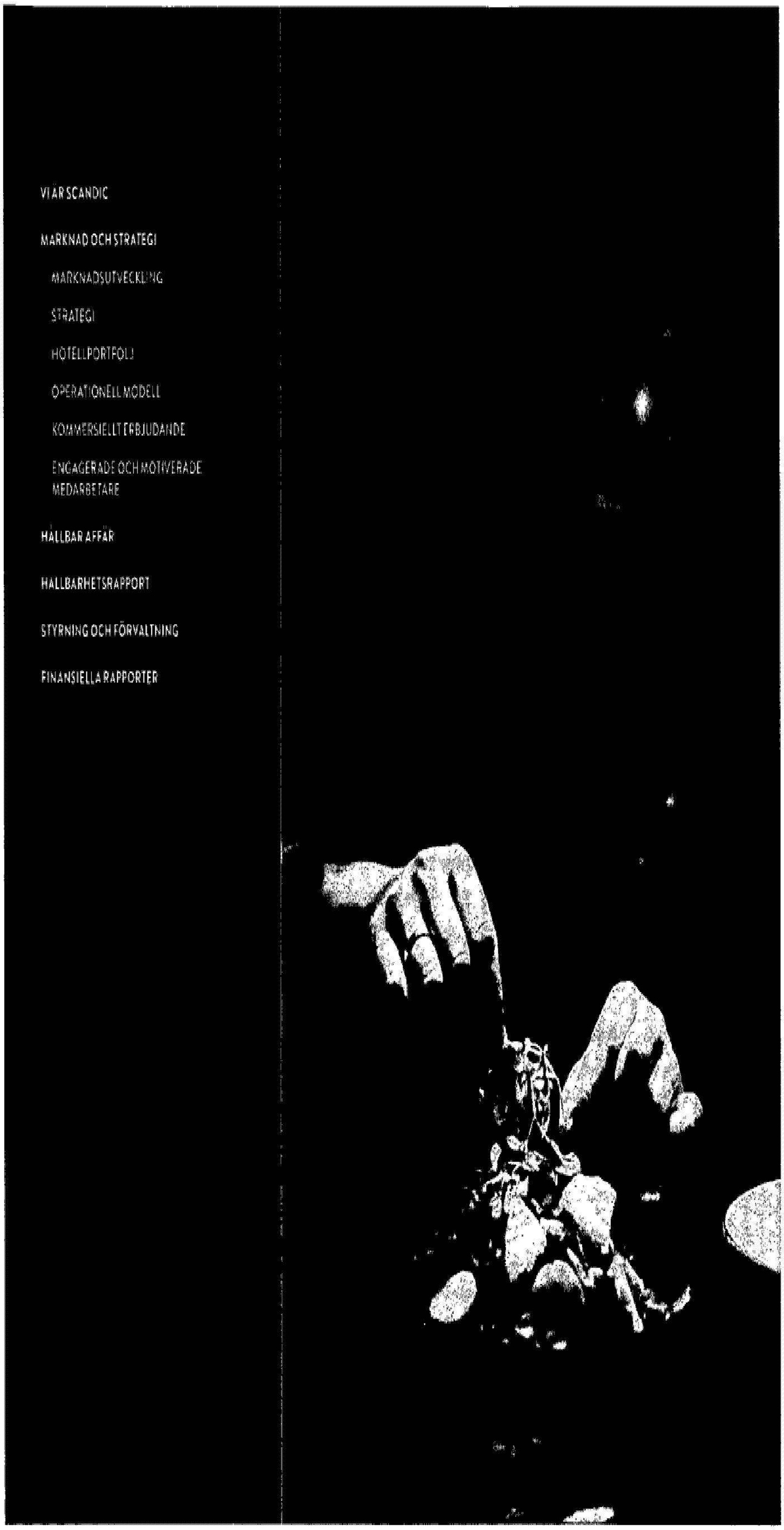
ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER



OPERATIONELL MODELL

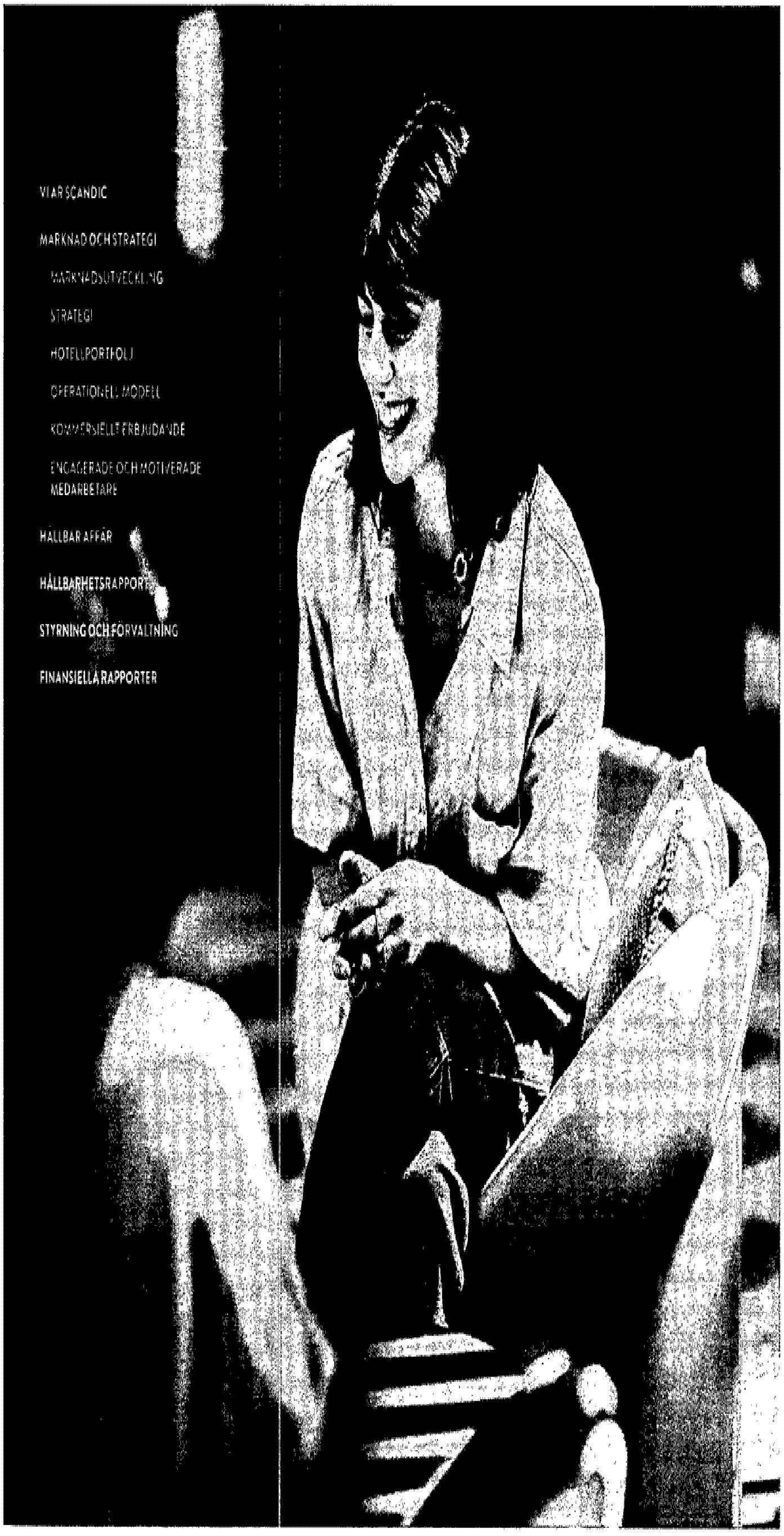
Scandic har en ledande operationell modell som ligger till grund för hög gäst- och medarbetarnöjdhet samt effektivitet. Genom digitalisering och standardisering samt ett kontinuerligt samordnat lärande mellan marknaderna säkerställs ytterligare förbättringar.

Bevisad operationell modell

Scandics förmåga att balansera gäst- och medarbetarnöjdhet med lönsamhet är grunden för den operationella modellen. Med standardiserade arbetssätt och samordning inom bland annat inköp, administration och investeringar uppnås skalfördelar. Scandics starka marknadsposition ger dessutom en attraktiv förhandlingsposition gentemot distributionspartners, vilket möjliggör lägre kostnader. Scandic har en god förmåga att integrera den operativa modellen på nya hotell, vilket är en konkurrensfördel vid förhandlingar om nya hotell med fastighetsägare.

Fortsatt standardisering, samordning och digitalisering

Scandic satsar på kontinuerlig utveckling inom standardisering, samordning och digitalisering för att stärka både gäst- och medarbetarupplevelsen samt öka effektiviteten. En central del av denna strategi är affärssystemet Oracle Hospitality Opera Cloud som under 2024 implementerades på samtliga hotell och centrala funktioner. Målet är att uppnå förbättrad gästnöjdhet, hög medarbetartillfredsställelse och ökad operationell effektivitet. Under 2025 planerar Scandic att införa ett nytt resurs- och personalplaneringssystem. Det nya systemet kommer att förenkla bemanningsplaneringen på hotellen och möjliggöra en mer resurseffektiv arbetsfördelning.
För att ytterligare förbättra samordningen och effektiviteten gör Scandic löpande justeringar i organisationsstrukturen. Dessa förändringar är utformade för att optimera samarbetet mellan olika delar av verksamheten och skapa bättre förutsättningar för framgångsrikt genomförande av bolagets strategier.



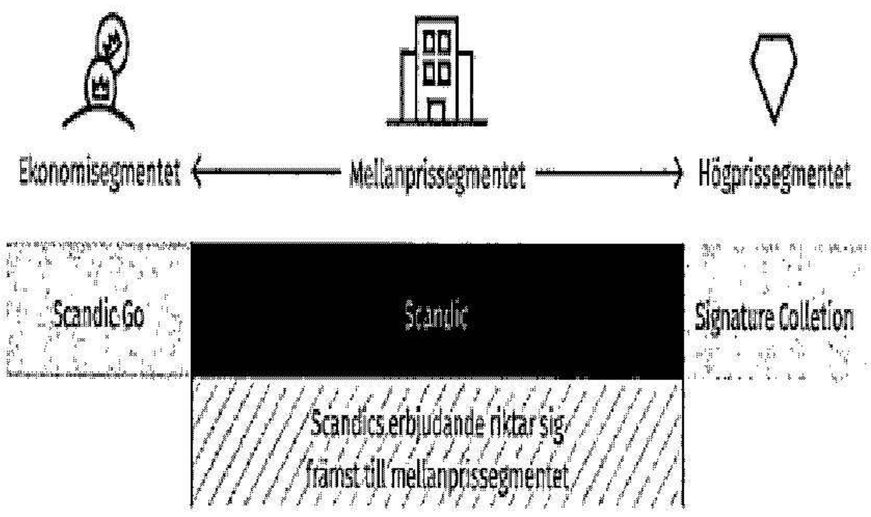
KOMMERSIELLT ERBJUDANDE

Scandic har ett ledande varumärke i Norden och ett starkt erbjudande till fritids- och affärsresande inom främst ekonomi- och mellanprissegmentet.

Ledande varumärke med stark distributionskapacitet

Scandic har ett diversifierat erbjudande riktat mot tre stora och växande segment. Under varumärket Scandic har bolaget en ledande position till främst till fritids- och affärsresenärer inom mellanprissegmentet, medan Scandic Go riktar sig till det snabbväxande ekonomisegmentet. Scandic driver även hotell under varumärket Signature Collection inom högprissegmentet. Sedan förvärvet av Restel 2017 driver Scandic tio hotell i Finland under varumärkena Holiday Inn, Crowne Plaza, Indigo och Hilton. Scandics erbjudande kännetecknas av prisvärdhet och en konsekvent kundupplevelse, som betonar en personlig och smidig gästresa med hög servicenivå. Detta möjliggörs bland annat genom affärsmodellen som innebär att Scandic har full kontroll och ansvar för både hotelldrift, varumärke och distribution.

Scandic har en stark egen distributionskanal som stod för cirka 66 procent av antalet sålda rum under 2024. De digitala kanalerna fortsätter generellt att växa, samtidigt som en ökning av både internationellt resande och affärsresande gynnar de indirekta kanalerna. Scandics egen webbplats står för en betydande andel av de totala bokningsvolymerna. Den höga andelen direktdistribution ger Scandic en kostnadseffektiv och direkt relation med gästerna, samt en ökad förståelse för deras beteenden och preferenser – från sökning och bokning till vistelsen på hotellen. Scandics starka marknadsposition utgör en konkurrensfördel gentemot mindre konkurrenter som är beroende av extern distribution. Scandics erbjudande ska vara tillgängligt i alla distributionskanaler som är relevanta för gästerna, och fördelningen mellan distributionskanaler och kundsegment optimeras för att säkerställa lönsamhet.



VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

MARKNADSUTVECKLING

STRATEGI

HOTELLPORTFÖLJ

OPERATIONELL MODELL

• KOMMERSIELLT ERBJUDANDE

ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Etablerat ekosystem för lojalitet och partnerskap

Scandic har en ambitiös kommersiell agenda och tog flera viktiga steg framåt under året. Implementeringen av Oracle Hospitality Opera Cloud innebär att Scandic har etablerat de förutsättningar som krävs för att driva en snabbare och mer digitaliserad transformation av gästresan.

Under året lanserades ett nytt mer attraktivt lojalitetsprogram för att bygga starkare gästlojalitet och erbjuda mer relevanta upplevelser. Scandic Friends är Nordens största lojalitetsprogram inom hotellbranschen med tre miljoner medlemmar och har nu en mer förmånlig, personlig och digitaliserad medlemsupplevelse. Målsättningen är fördubbla antalet medlemmar till år 2030 och att gradvis öka såväl lojalitetsbokningar som merförsäljning. Scandic har en stor bas av återkommande och lojala gäster som under 2024 stod för cirka 38 procent av sålda rumsnätter. Under första halvåret 2025 kommer Scandic även lansera en ny webbplats och app för att stärka gästupplevelsen och försäljningen i egna kanaler.

För att ytterligare förbättra gästerbjudandet och stärka lojaliteten fokuserar Scandic på att attraktiva partnerskap och samarbeten. Under året inledde Scandic ett strategiskt partnerskap med SAS för att erbjuda unika förmåner till över 11 miljoner medlemmar som ingår i besöksnäringens två ledande lojalitetsprogram. Partnerskapet skapar starka incitament att välja både Scandic och SAS för hotellbokningar, flygresor och reseupplevelser.

För att säkra ett marknadsledande erbjudande fokuserar

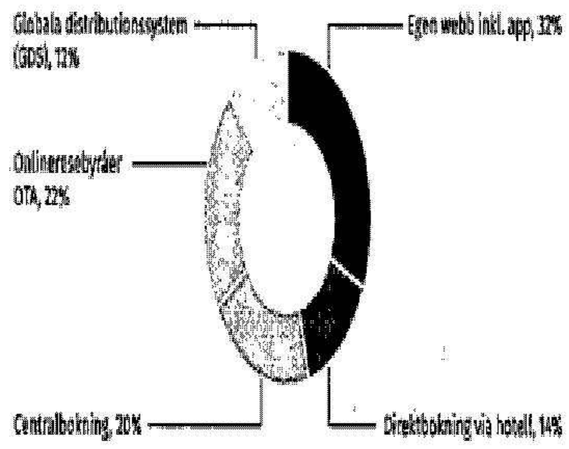


Scandic kontinuerligt på att stärka och tydliggöra samtliga varumärken och skapa mer personliga, relevanta gästupplevelser. Scandics ambition är att bli förstahandsvalet för både fritids- och affärsresenärer, lojalitetsmedlemmar och samarbetspartners.

DISTRIBUTIONSMIX 2020–2024

% av gästnätter	2024	2023	2022	2021	2020
Egen webb inkl. app	32	31	31	34	34
Direktbokning via hotell	14	16	19	25	24
Centralbokning	20	21	20	14	13
Direkt	66	68	70	74	71
OTA	22	20	19	17	17
GDS	12	12	11	9	12
Indirekt	34	32	30	26	29

OMSÄTTNING FÖRDELAD PÅ DISTRIBUTIONSKANALER, %



Marknadsandel i Norden

~16%

Försäljning via egna kanaler

66%

Scandic Friends andel av sålda rum 2024

38%

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

MARKNADSUTVECKLING

STRATEGI

HOTELLPORTFÖLJ

OPERATIONELL MODELL

KOMMERSIELLT ERBJUDANDE

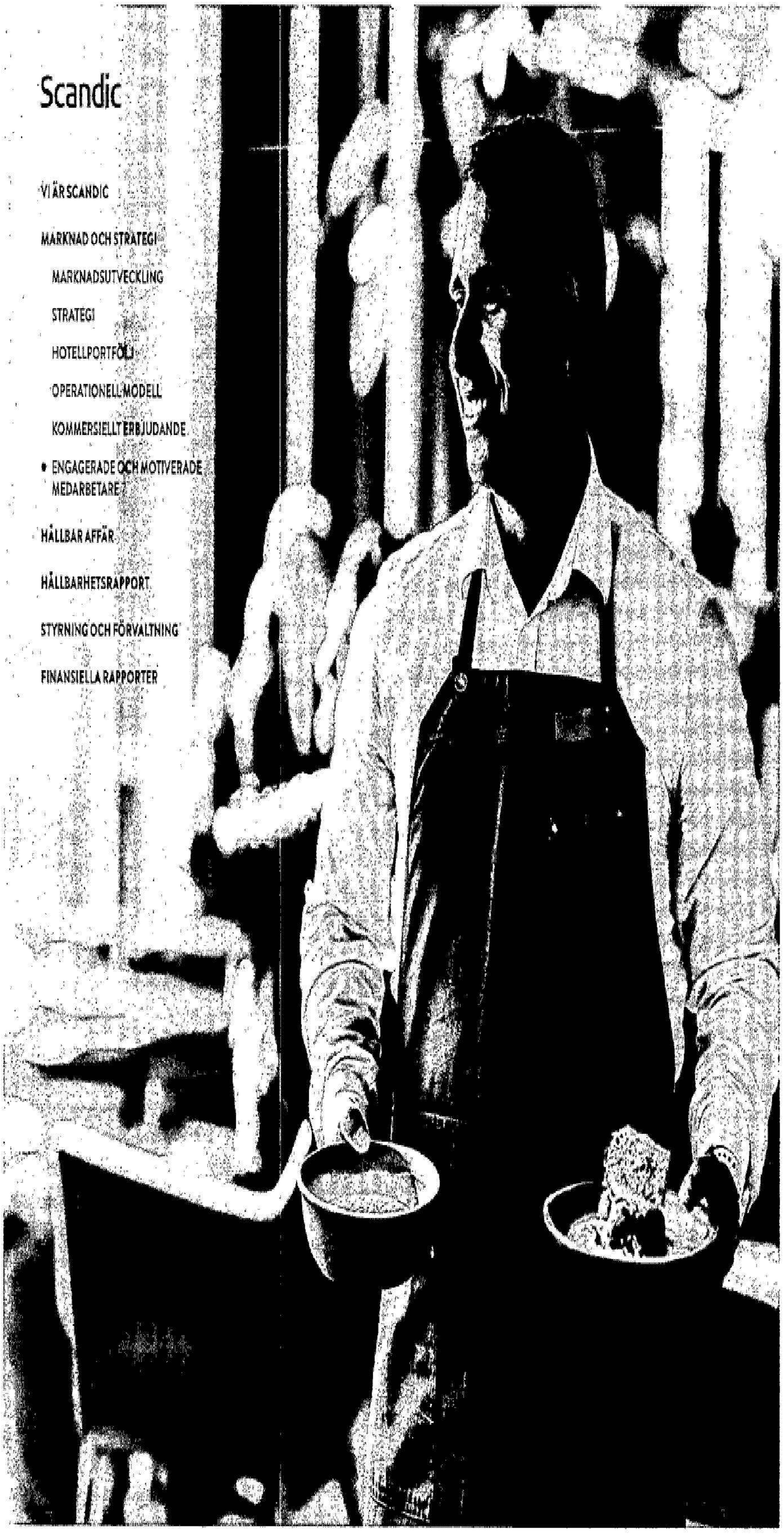
• ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER



ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE

Nöjda och engagerade medarbetare är grunden för att uppnå gästnöjdhet och starka resultat. Scandics företagskultur är en konkurrensfördel, där varje medarbetares roll är avgörande för gästernas hotellupplevelse.

Scandic strävar efter att vara en attraktiv arbetsplats som präglas av engagemang, motivation, mångfald och inkludering. Företagskulturen, som grundlades för över 60 år sedan, bygger på värderingarna – Be Caring, Be You, Be a Pro och Be Bold. Vid årets slut arbetade 16 359 medarbetare på Scandic, varav 63 procent var kvinnor och 37 procent män. Hotellbranschen präglas av säsongsvariationer, vilket innebär att en stor andel av Scandics personal har tidsbegränsade anställningar. Vid årets utgång hade ungefär 39 procent av medarbetarna visstidsanställningar. Scandic är för många en första arbetsgivare, där unga och andra som ännu inte etablerat sig på arbetsmarknaden får möjligheten att skaffa sig värdefull yrkeserfarenhet och utvecklas inom koncernen i olika roller.

Stärka kultur, ledarskap och engagemang

Scandic genomför löpande medarbetarundersökningar[1] för att mäta och följa upp medarbetarnas engagemang, välmående, känsla av inkludering och syn på ledarskap. Scandics strategiska initiativ för hälsa och välmående under 2023 och för mångfald och inkludering under 2024 är exempel på hur undersökningarna används för att utveckla verksamheten baserat på medarbetarnas feedback. Scandic driver tre strategiska fokusområden:

1. Hälsa och välmående

Under 2023 fokuserade Scandic på att öka medarbetarnas kunskap och engagemang kring hälsa och välmående genom att införa ett koncernövergripande program. Över 300 hälsoambassadörer utsågs på hotellen för att säkerställa genomförandet av hälsoinitiativ och aktivera organisationen. År 2024 etablerades en process och struktur för att kontinuerligt driva dessa initiativ och engagera medarbetare inom hälsa och välmående. Bland annat inrättades en övergripande ansvarig för området, och hälsoambassadörerna engagerades och aktiverades för att stödja arbetet.

[1] Läs mer om resultaten från medarbetarundersökningen på sidorna 55–58.

20250619134365

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

MARKNADSUTVECKLING

STRATEGI

HOTELLPORTFÖLJ

OPERATIONELL MODELL

KOMMERSIELLT ERBJUDANDE

• ENGAGERADE OCH MOTIVERADE MEDARBETARE

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

2. Scandic Academy

Lärande och utveckling är av stor strategisk betydelse för Scandic, både för att vara väl rustade att möta gästernas framtida behov och för att attrahera och behålla medarbetare. Under 2023 lades grunden för Scandic Academy, en plattform för lärande och kompetensutveckling. Fokus ligger på att skapa en gemensam lärandekultur samt att erbjuda relevanta utbildningar och verktyg för både ledare och medarbetare. Målet med Scandic Academy är att stärka medarbetarnas kompetensutveckling för att kunna möta gästernas behov, både idag och i framtiden.

3. Mångfald och inkludering

Mångfald och inkludering är ett av Scandics strategiska fokusområden och påverkar hur medarbetare, gäster, leverantörer och andra intressenter uppfattar företaget. Resultat från medarbetarundersökningar visar att Scandic rankas högt av medarbetarna inom detta område. Företaget har en stark och väletablerad kultur- och värdeplattform, Inspiring Culture, som spelar en viktig roll vid exempelvis rekrytering. Plattformen definierar och vägleder hur medarbetare kan integrera Scandics värderingar i det dagliga arbetet. Under 2024 har vi haft ett särskilt fokus på mångfald och inkludering för att lyfta fram goda exempel, bygga kunskap och stärka de strukturer och processer som främjar detta. Vi har bland annat utvecklat utbildningar för alla ledare, genomfört workshops med ledningsgrupper, kartlagt områden för processutveckling, etablerat nätverk och skapat strukturer som ger en stabil grund för fortsatt arbete inom mångfald och inkludering.



VI AR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HALLBAR AFFAR

HÖJDPUNKTER 2024

STOLT ARV

STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

MEET

EAT

SLEEP

HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

HÅLLBAR AFFÄR

Scandic Spectrum. Latitud: 55.670113, Longitud: 12.57327.
Centralt läge med fantastisk utsikt och Köpenhamn vid dina fötter. En del av den enda hotellkedjan i Danmark som tilldelats miljömärket Svanen.

20250619343665

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

• HÖJDPUNKTER 2024

STOLT ARV

STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

MEET

EAT

SLEEP

HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

HÖJDPUNKTER 2024

Under året tog Scandic flera steg framåt i hållbarhetsarbetet.



Scandic uppfyllde Svanens kriterier för ekologisk mat, ökade andelen växtbaserad mat med 57 procent och minskade matsvinnet. Läs mer på sidan 28



Scandic GO's cirkulära inredningskoncept lanserades och sätter standarden för det snabbväxande varumärket framåt. Läs mer på sidan 29

Scandic inledde ett samarbete och certifiering med InClue Recruitment för att stärka mångfald och inkludering vid rekrytering. Läs mer på sidan 27



Scandic säkerställde en hållbarhetslänkad finansiering med koppling till hållbarhetsstrategin och särskilda mål.

Scandic fortsätter att bygga starka lokalsamhällen med Scandic i Samhället och genomförde över 650 initiativ 2024. Läs mer på sidan 31

30%

lägre utsläpp

Sedan 2019 har CO_2e utsläpp per kvadratmeter minskat med 30 procent för Scope 1 och 2. Scandics ambition är att fortsätta minska beroendet av fossila energikällor för uppvärmning, el och kyla samt uppnå ökad energieffektivisering.
Läs mer på sidan 30

96%

miljömärkta hotell

Scandic är den första hotellkedjan att leva upp till Svanens miljökriterier i Tyskland och Polen. Ett Svanencertifierat hotell uppfyller ambitiösa miljökrav kopplat till bland annat energi, vatten, mat, avfall, biologisk mångfald och kemikalier. Vid utgången av året var 96 procent av hotellen Svanencertifierade. Läs mer på sidan 30

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÖJDPUNKTER 2024

• STOLT ARV

STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

MEET

EAT

SLEEP

HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

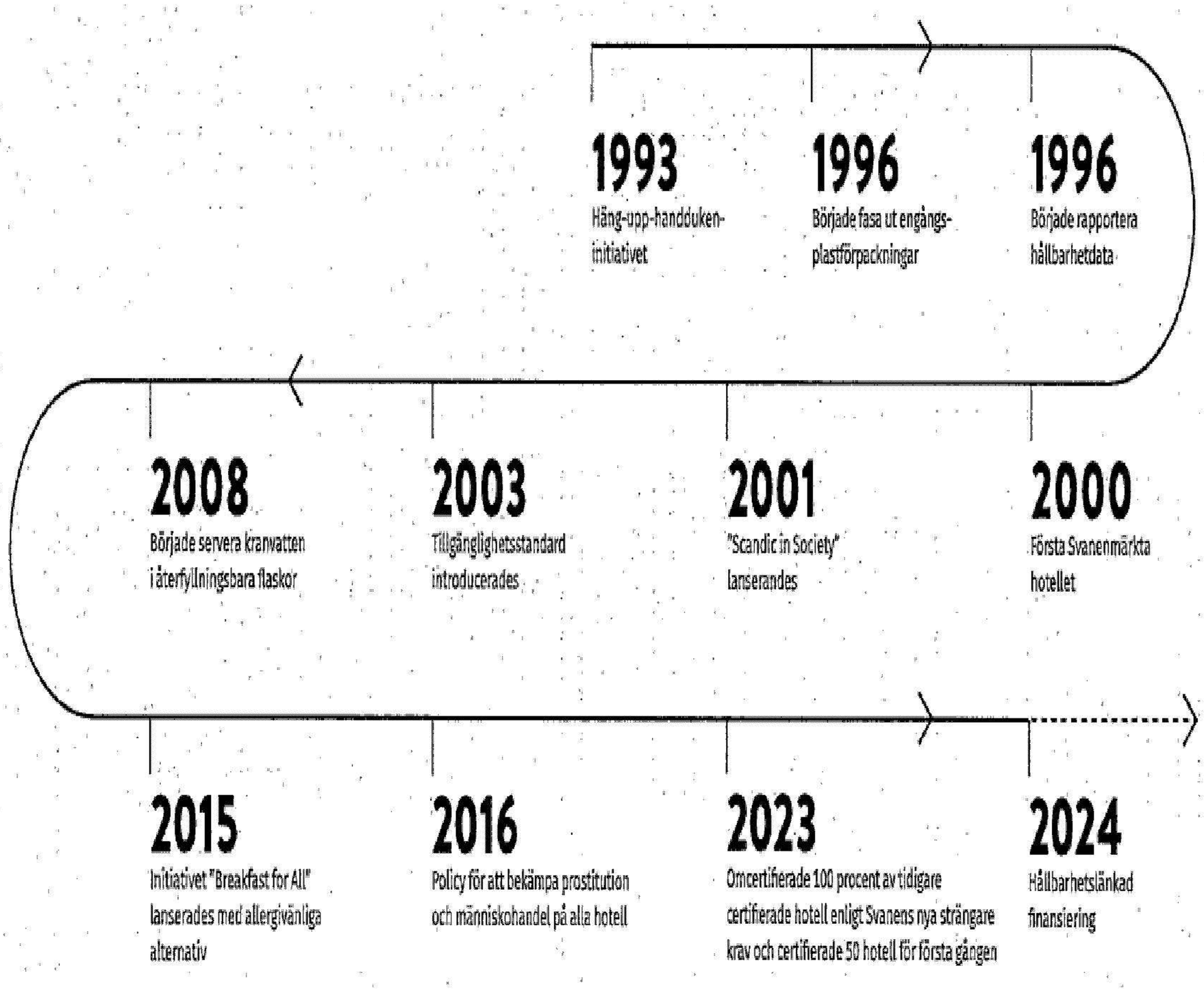
HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

STOLT ARV

Scandic har en lång historia av att leda hållbarhetsinitiativ inom hotellbranschen och började rapportera hållbarhetsdata så tidigt som 1996. Som Nordens största hotellkedja har Scandic kraften att driva förändring samt inspirera till en bättre och mer hållbar framtid.



VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÖJDPUNKTER 2024

STOLT ARV

• STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

MEET

EAT

SLEEP

HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

Hållbarhet utgör en viktig del av strategin och med ett långsiktigt perspektiv fortsätter Scandic att driva en hållbar utveckling.

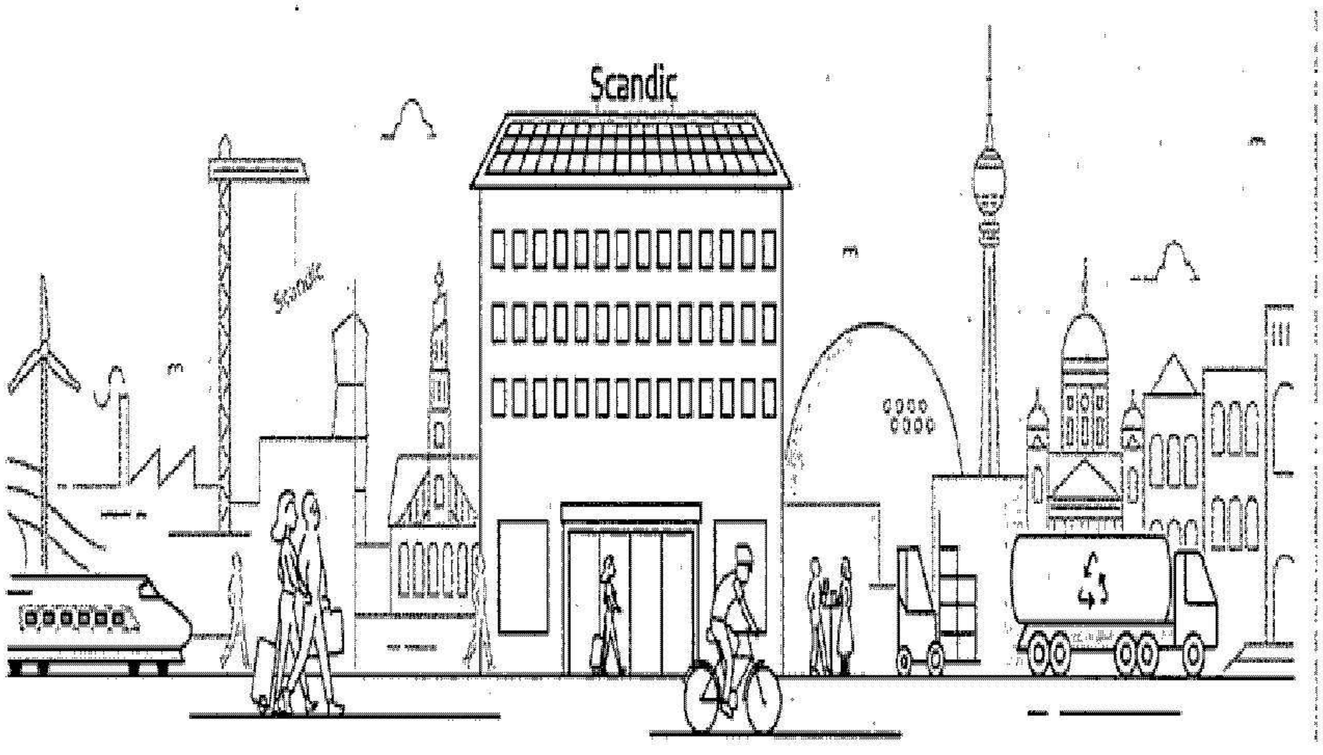
Scandics vision är att erbjuda en nordisk hotellupplevelse i världsklass. En förutsättning för att uppnå detta är en hållbar affär som genomsyrar hela verksamheten. Strategin för en Hållbar affär grundar sig på tre fokusområden:

1. MEET – Hälsa, mångfald och inkludering
2. EAT – Mat och dryck
3. SLEEP – Rum och interiör

För att uppnå målsättningarna inom varje fokusområde är kontinuerliga förbättringar inom den löpande hotelldriften (Hållbar hotellverksamhet) och att vara en ansvarstagande samhällsaktör av yttersta vikt. En nyckel till att Scandic ska fortsätta driva positiv förändring i branschen är att lyckas engagera och motivera både medarbetare och gäster.



SCANDICS VÄRDEKEDJA



SCANDIC TAR ANSVAR GENOM HELA VÄRDEKEDJAN

Genom den dubbla väsentlighetsanalysen identifieras Scandics viktigaste hållbarhetsfrågor:

Miljö: Klimatförändringar, vattenresurser, biologisk mångfald samt resursanvändning.

Sociala: Medarbetares välbefinnande, påverkan på lokalsamhället, gästernas välmående och säkerhet, samt arbetsförhållande hos leverantörer.

Styrning: Bolagsstyrning, affärsetik och antikorruption.

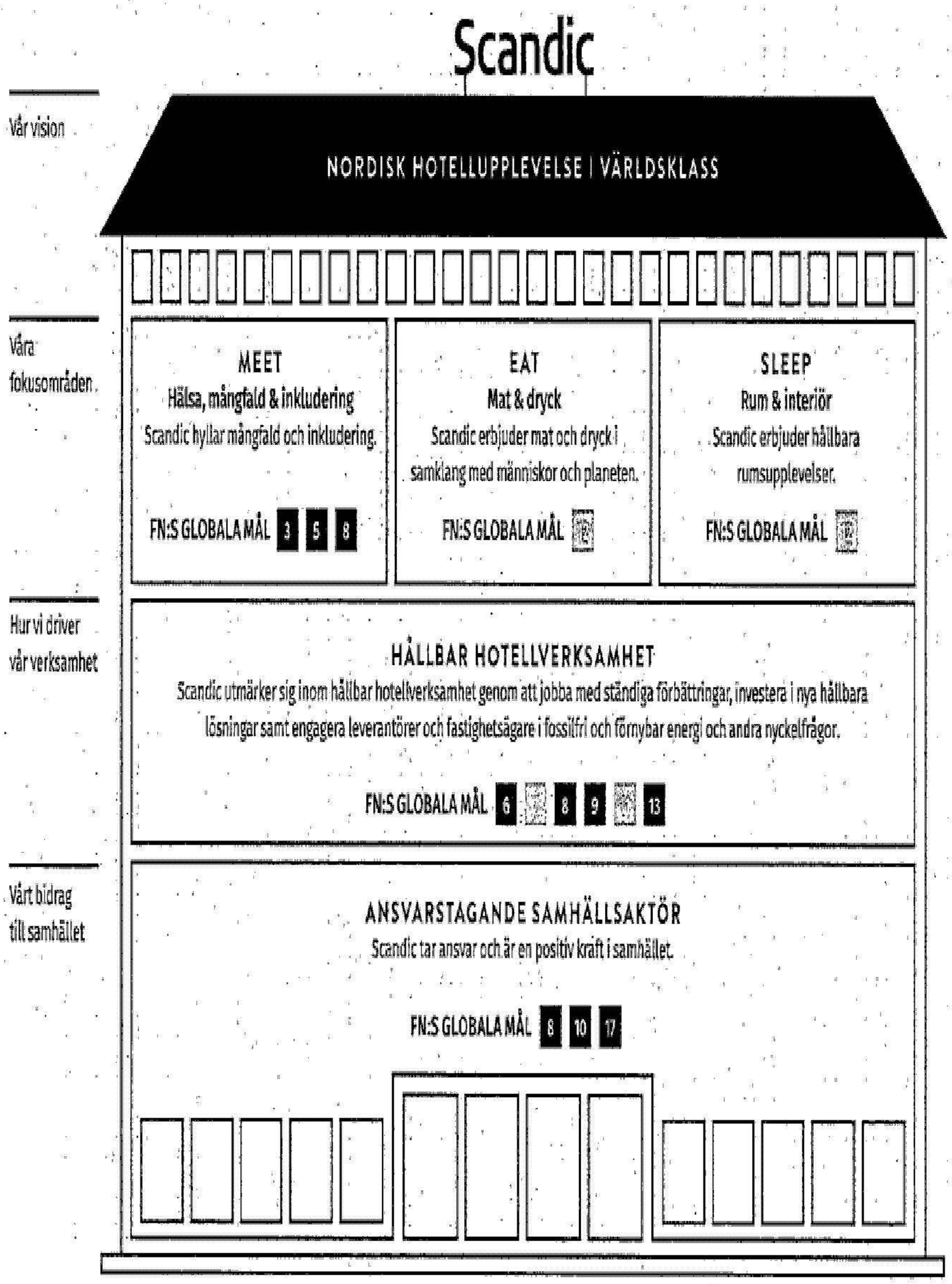
Scandic har en påverkan genom hela värdekedjan, från det lokala samhället där ett hotell etableras och drivs, till inköp, avfallshantering och återvinning. Varor och tjänster köps in från väl valda leverantörer. Scandic hyr fastigheter och ansvarar för hotellens drift, energianvändning och interiör. Genom att aktivt arbeta utifrån cirkulära principer vid exempelvis val av inredning, renovering, återbruk och avfallshantering minskar Scandic sin miljöpåverkan.

Som arbetsgivare och samhällsaktör påverkar Scandic lokalsamhällena, medarbetare och gäster.

Utifrån de väsentliga områdena sätts aktiviteter och mål som följs upp regelbundet. För mer information om Scandics påverkan på värdekedjan, väsentlighetsanalysen och intressentdialogen se sidorna 35–40.

SCANDICS HÅLLBARHETSSTRATEGI

Hållbarhet är en naturlig del av Scandics verksamhet, varje dag, på varje hotell.



VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÖJDPUNKTER 2024

STOLT ARV

• STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

MEET

EAT

SLEEP

HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

MÅL OCH RESULTAT

Scandic ökade andelen Svanencertifierade hotell till 96 procent och har minskat sin negativa miljöpåverkan genom att reducera koldioxidutsläpp och matsvinn samt öka andelen växtbaserad och ekologisk mat. Medarbetarna trivs bra, vilket avspeglas i höga resultat på hälso- och välbefinnandeindex samt mångfalds- och inkluderingsindex. Via initiativet "Scandic i Samhället" har Scandics samhällsengagemang varit större än någonsin.

Fokusområden	Mål	2024	2023	2022	2021	2020	2019
MEET	Hälsa och välbefinnande 2025 ska hälsa- och välbefinnandeindex överstiga eller uppgå till minst 8,0 av 10,0.	7,9	8,0	7,8	-	-	-
	Mångfald och inkludering 2025 ska mångfalds- och inkluderingsindex överstiga eller uppgå till minst 8,8 av 10,0.	8,6	8,8	8,8	-	-	-
EAT	Matsvinn[1] Minska det ätbara matsvinnet med 25% per gästnatt till 2025 jämfört med basåret 2019.	-31%	-17%	-20%	-18%	3%	-
	Växtbaserad mat[2] 2025 ska andelen växtbaserad mat uppgå till 60% jämfört med basåret 2019.	57%	56%	52%	-	-	49%
	Ekologisk mat[3] 2025 uppfyller 100% av våra hotell de gränsvärden för ekologisk mat och dryck som fastställts av Svanen för respektive land.	100%	50%	-	-	-	-
SLEEP	Vårt mål är att minimera vårt fotavtryck från inredning genom att fokusera på cirkulära, återvunna och miljömärkta material.	Ingen specifik mätpunkt					
HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET	Koldioxidutsläpp Minskning med 50% CO_2e/m^2 till år 2030 jämfört med basåret 2019 (scope 1 och 2).	-30%	-9%	-29%[4]	-25%[4]	-32%[4]	-
	Miljöcertifiering Vår ambition är att alla hotell är certifierade enligt Svanen. Som ett minimum ska alla hotell uppfylla Svanens gränsvärden för energiförbrukning per m^2, osorterat avfall, vattenförbrukning och miljömärkta kemikalier för intern tvätt, städning och diskning.	96%	90%	76%	76%	77%	77%
ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR	Scandic i samhället Varje hotell arrangerar 2–3 samhällsaktiviteter per år.	674	463	-	357[4]	-	500

1) Delvis påverkad av förfinad mätmetod.

2) Exklusive hotell utanför Norden på grund av olika mätsystem.

3) Denna indikator följer upp hur stor andel av Scandics marknader som lever upp till de gränsvärden för ekologisk mat och dryck som fastställts av Svanen för respektive land för år 2025. Tyskland och Polen är ej inkluderade för 2019–2023 då Svanen ej hade gränsvärden för dessa länder. För mer info om varje land se sidan 28.

4) Utfallet för 2020–2022 har delvis påverkats av COVID-19-pandemin.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÖJDPUNKTER 2024

STOLT ARV

STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

MEET

EAT

SLEEP

HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

MEET

HÄLSA, MÅNGFALD OCH INKLUDERING

Ambition

Scandics ambition är att vara den mest hälsofrämjande och inkluderande aktören i hotellbranschen. Det uppnås genom att fokusera på hälsa, mångfald och inkludering bland annat vid rekrytering och utveckling av medarbetare. För mer information om Scandics medarbetare, se sidorna 55–58.

Aktiviteter och insatser

Bra arbetsvillkor

Hög medarbetarnöjdhet och engagemang är avgörande för att uppnå gästnöjdhet och resultat, samt för att fortsätta vara en arbetsgivare som attraherar och behåller de bästa talangerna. Scandic följer löpande upp den fysiska och psykosociala arbetsmiljön genom skyddsronder och personliga medarbetarsamtal. Dessutom mäts medarbetarnas välmående regelbundet genom medarbetarundersökningar. Se hälsa- och välbefinnande index nedan.

Jämställdhet, mångfald och inkludering

Scandic drivs av övertygelsen att jämställdhet, mångfald och inkludering inom organisationen både främjar gästernas upplevelse och stärker medarbetarnas engagemang och välmående. Samtidigt underlättar det rekrytering av kompetent arbetskraft genom att det attraherar en bredare talangbas.

Under 2024 har fokus varit på att stärka mångfald-och inkludering, bland annat inleddes ett samarbete med InClue Recruitment för att säkerställa en fördomsfri rekryteringsprocess.

Scandic fyller en viktig roll genom att erbjuda första arbetstillfällen för många nyanlända och unga. Av Scandics medarbetare var 39,7 procent under 30 år 2024 och bland medarbetarna finns mer än 148 nationaliteter representerade. För att säkerställa inkludering och mångfald styrs arbetet utifrån en kulturplattform samt en mångfalds- och inkluderingspolicy.

Resultatet för mångfalds- och inkluderingsindexet för 2024 visar en liten nedgång jämfört med 2023. Ambitionen är förbättra det något lägre resultatet genom att fortsätta aktiviteterna inom området.

Tillgänglighet

Alla är välkomna till Scandic. Samtliga hotell arbetar utifrån en tillgänglighetsstandard som både fokuserar på den fysiska miljön och på att skapa en inkluderande gästupplevelse.

FNs globala hållbarhetsmål

- 3 God hälsa och välbefinnande
- 5 Jämställdhet
- 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt



Medarbetare under 30 år

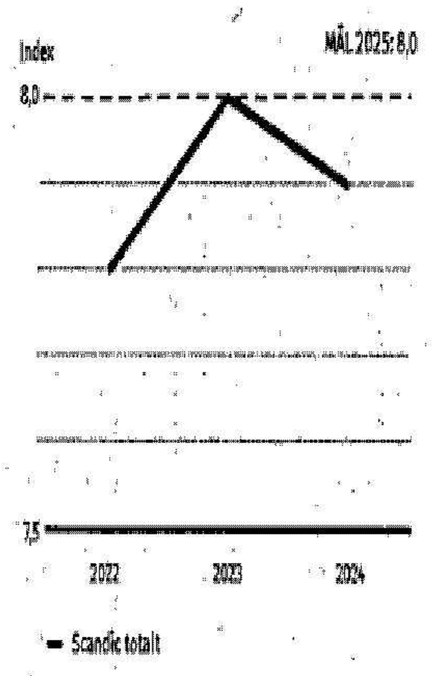
39,7%

Scandics fast anställda

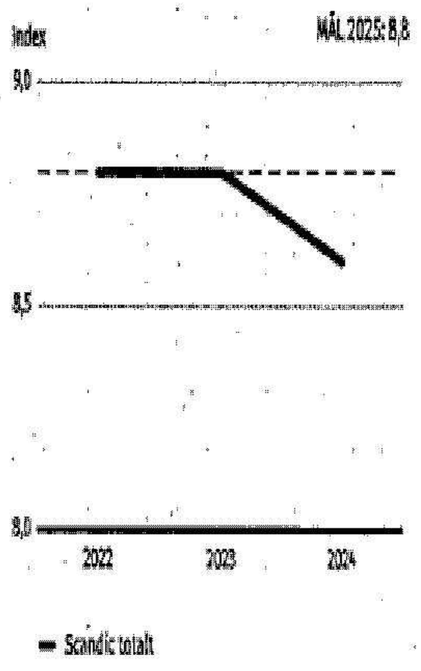
Nationaliteter bland medarbetarna

148+

HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE



MÅNGFALDS OCH INKLUDERING



VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÖJDPUNKTER 2024

STOLT ARV

STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

MEET

• EAT

SLEEP

HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

EAT

MAT OCH DRYCK

Ambition

Scandic har höga ambitioner när det gäller maten och drycken som serveras på hotellen. Genom Svanencertifieringen säkerställs höga krav inom flera viktiga områden som främjar en mer hållbar produktion och konsumtion av mat och dryck. Under 2024 ökade Scandic andelen växtbaserad och ekologisk mat och minskade matsvinnet.

Aktiviteter och insatser

Växtbaserad mat

Scandics ambition är att öka andelen växtbaserad mat, både för gästernas och miljöns skull. Livsmedelsproduktionen är en av de största orsakerna till klimatförändringarna, och växtbaserade livsmedel har generellt en lägre miljöpåverkan. Scandic har successivt ökat andelen växtbaserad mat, från 49 procent 2019 till 57 procent 2024. Ökningen beror bland annat på en ökad efterfrågan från gästerna och ett utökat utbud av växtbaserad alternativ i restaurangerna.

Ekologisk mat och dryck

Under 2024 ökade Scandic andelen ekologisk mat och dryck och har redan uppnått de gränsvärden för ekologiska produkter som Svanen har fastställt för 2025. Scandic strävar efter att maten som serveras ska vara producerad på ett hållbart sätt, med hänsyn till både miljön, människorna och djuren. Att verka för god djurhälsa är viktigt för Scandic, och det är ett minimikrav att leverantörer ska följa gällande lagstiftning. Verksamheten utvärderas löpande för att se om kraven behöver skärpas.

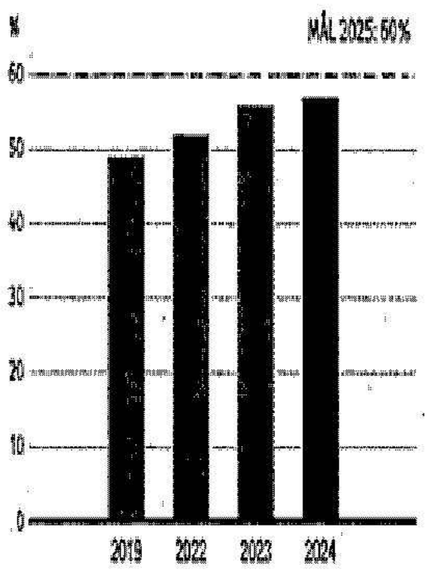
Matsvinn

Målsättningen är att minska det ätbara matsvinnet med 25 procent per gästnatt till 2025, jämfört med basåret 2019. För att nå detta mål är det viktigt att öka medvetenheten genom att väga, mäta och analysera matsvinnet. År 2024 minskade matsvinnet med 31 procent per gästnatt i jämförelse med basåret 2019. Scandic strävar aktivt efter att främja en mer hållbar matkultur genom beteendeförändrande åtgärder, såsom att använda mindre tallrikar och utveckla kreativa recept baserade på matsvinn. Scandic samarbetar även med aktörer som hjälper till att minska matsvinnet genom att samverka med konsumenter som är intresserade av att köpa mat som annars skulle ha slängts.

FNs globala hållbarhetsmål

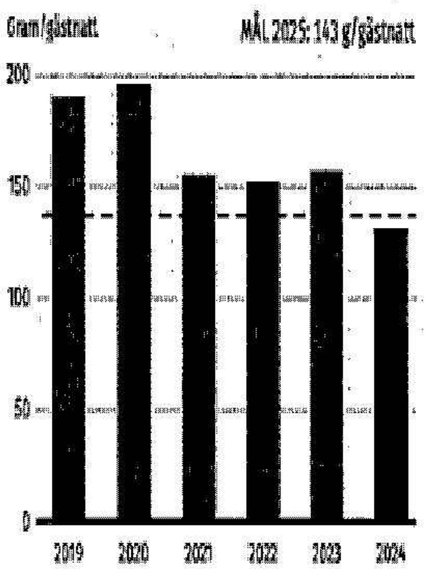
Hållbar konsumtion och produktion

VÄXTBASERAD MAT[1], %



1) Exklusive Tyskland och Polen pågrund av annan mätmetod.

MATSVINN, GRAM PER GÄSTNATT



INKÖP AV EKOLOGISK MAT OCH DRYCK[2], %

Land	Gränsvärde enligt Svanen: För inköp från år 2024, som rapporterats vid årlig uppföljning 2025 per land	Scandics inköp av ekologisk mat och dryck 2024
Danmark	30	37
Sverige	10	14
Tyskland	15	22
Norge	5	6
Finland	19 produkter, eller 7%	9

2) Ekologisk mat och dryck följer Svanens definition. För Sverige, Norge, Finland är det andel Ekologisk mat och dryck av total inköp i kostnad (SEK) medan för Danmark det andel Ekologisk mat och dryck av totala vikt (kg) i Danmark.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÖJDPUNKTER 2024

STOLT ARV

STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

MEET

EAT

• SLEEP

HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

SLEEP

RUM OCH INTERIÖR

Ambition

För att minska miljöpåverkan vill Scandic öka andelen inredning med cirkulär design, miljömärkta material och lång livslängd. Rummen på Scandic renoveras i genomsnitt vart 15:e år och målsättningen är att inredningen ska hålla ännu längre.

Aktiviteter och insatser

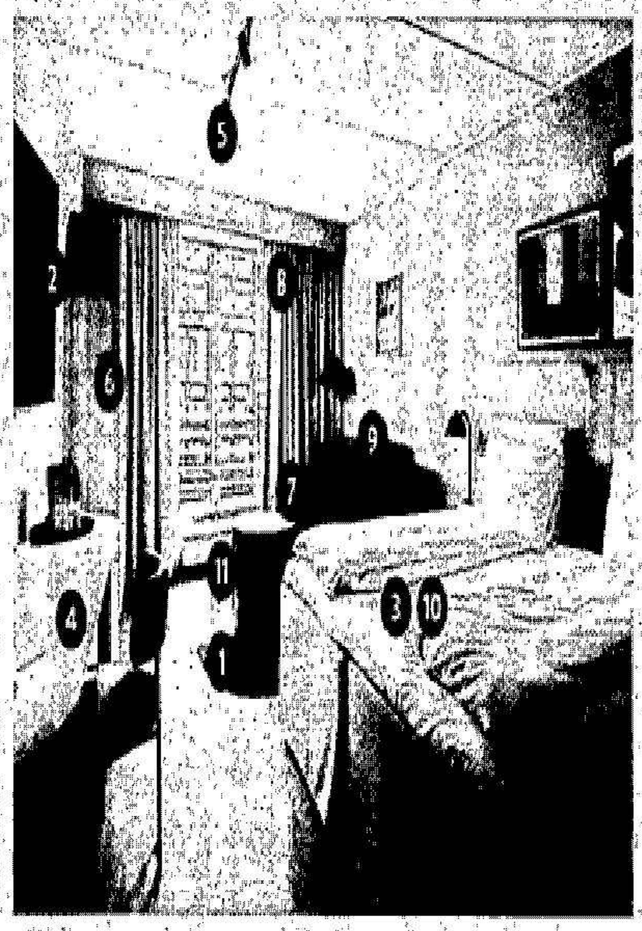
Under 2024 fortsatte utvecklingen av Scandic Go med ett cirkulärt inredningskoncept, för att uppnå en mer hållbar och klimatsmart inredning. I samband med upphandlingen av inredningen påbörjades arbetet med att mäta koldioxidutsläppet för ytskikt samt inredning.

Hållbara inköp är ett viktigt led för att Scandic ska kunna minska sina utsläpp och minimera sin klimatpåverkan. Hållbarhetskraven i Scandics Inköpspolicy uppdateras löpande för att bland annat överensstämma med Svanens kriterier. Dessa är publikt tillgängliga för att inspirera och driva förändring i branschen.

FNs globala hållbarhetsmål

Hållbar konsumtion och produktion

VÅR VISION OM CIRKULÄRA HOTELLRUM



Room Collection består av ett urval av möbler och inredning som väljs när vi bygger ett nytt Scandichotell eller renoverar ett befintligt.

1. Matta, Oeko-tex certifierad
2. TV, Svanenmärkt
3. Tillgänglighetsanpassad säng, höj- och sänkbar, Svanenmärkt
4. Skrivbord, toppskiva i sten gjord av återvunnet stenmjöl
5. Belysning, samtliga ljuskällor är LED
6. Klädskåp, konstruerade för enkel separation av material vid återvinning
7. Samtliga trämöbler, FSC certifierade
8. Gardiner, Oeko-tex certifierade
9. Möbeltextilier, Oeko-tex certifierade
10. Sängar, Svanenmärkta
11. Träparkettgolv, Svanenmärkt

Scandic Go består av möbler och inredning för gästrum och publika ytor.

- Matta korridor samt publika ytor, återvunna nylonfibrer
- TV, Svanenmärkt
- Fast inredning tillverkad av 95 procent återvunnet material
- Belysning, samtliga ljuskällor är LED
- Fast inredning, konstruerad för möjlig separation av material vid återvinning
- Samtliga trämöbler, FSC certifierade
- Gardiner, Oeko-tex certifierade
- Möbeltextilier, Oeko-tex certifierade
- Sängar, Svanenmärkta
- Golv, återvinningsbart och ISO certifierat
- Bordsskivor i publika ytor, återvunnen pressad textil
- Sängbord och pall, Polyethylene Industrial Waste
- Stol, sits och rygg tillverkad av kaffesump
- Stol, sittdel tillverkad av hampa och sjögräs



VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÖJDPUNKTER 2024

STOLT ARV

STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

MEET

EAT

SLEEP

• HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

Ambition

Scandics ambition är att vara ledande inom hållbar hotellverksamhet, genom att ständigt minimera miljö och klimatpåverkan.

Aktiviteter och insatser

Svanencertifiering – för ständig utveckling

Ambitionen är att alla Scandics hotell ska vara Svanencertifierade, eller som ett minimum, uppfylla Svanens gränsvärden för energiförbrukning, osorterat avfall, vattenförbrukning och miljömärkta kemikalier för intern tvätt, städning och diskning. Alla medarbetare på Scandics hotell genomgår dessutom en utbildning i Svanens kriterier.

Vid årets slut var 96 procent av Scandics hotell Svanencertifierade. I år har fokus legat på att få samtliga av Scandics hotell i Tyskland och Polen att uppnå Svanens högt satta miljökrav, vilket gör Scandic till den första hotellkedjan med Svanencertifierade hotell i Tyskland och Polen. Svanenscertifiering är ett Typ 1-miljömärke enligt standarden ISO 14024 och en av världens mest trovärdiga miljöcertifieringar. Det innebär att produkterna uppfyller miljökrav som fastställts av en oberoende tredje part, den Nordiska Miljömärkningsnämnden. Kraven skärps kontinuerligt och tas fram ur ett livscykelperspektiv. Dessa krav hjälper Scandic att kontinuerligt arbeta för att minska sin resursanvändning. Grafen nedan visar tydligt den minskade miljöpåverkan per gästnatt som uppnåtts genom utveckling av hotelldriften.

Mer information om hur Scandic arbetar för att minimera hotelldriftens negativa miljöpåverkan, genom användning av miljömärkta produkter som är bättre för biologisk mångfald, ansvarsfull vattenkonsumtion samt cirkulär ekonomi och avfallshantering, finns på sidorna 47–54.

Klimatstrategi

Till 2030 är målet att reducera koldioxidutsläppen med 50 procent, mätt i koldioxidekvivalenter per kvadratmeter yta, jämfört med basåret 2019 (Scope 1 och 2). För att nå detta mål arbetar Scandic med tydliga handlingsplaner som framför allt fokuserar på energieffektivisering och användning av grön energi, såsom fossilfri fjärrvärme och förnybar el. Genom att öka medvetenhet och förändra beteenden hos medarbetare, gäster, samarbetspartners och fastighetsägare kan utsläppen ytterligare minskas. Som en del i arbetet med att minska klimatutsläppen analyseras även alla indirekta utsläpp i värdekedjan och nödvändiga åtgärder identifieras för att driva verksamheten med så liten miljöpåverkan som möjligt.

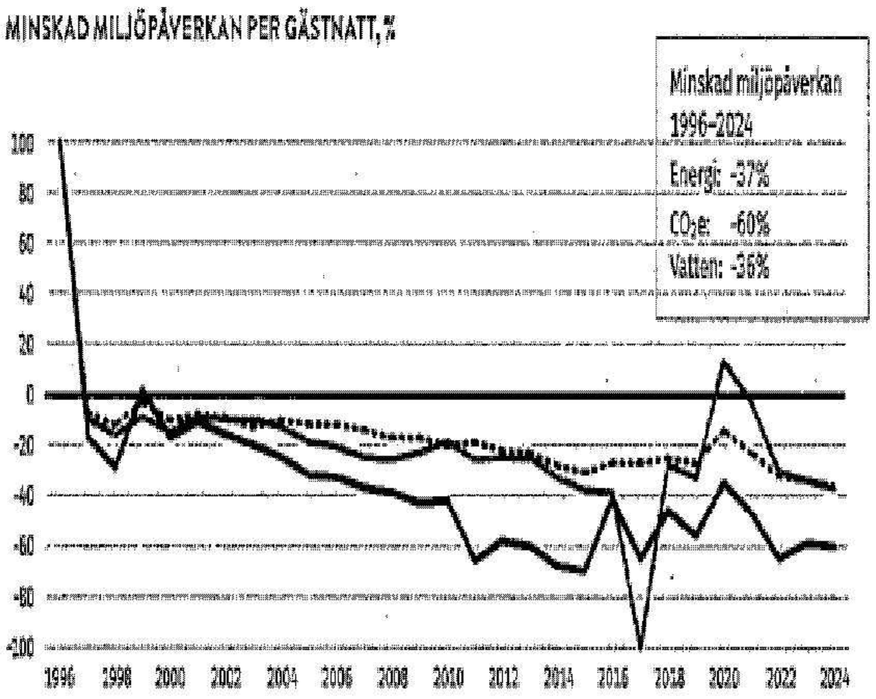
Utsläpp och energi

När det gäller utsläpp från gas, olja, köldmedia, el, värme och kyla från egen verksamhet, är vägen till fossilfrihet i huvudsak beroende av fjärrvärmebolagens arbete med att minska användningen av fossila energikällor. Detta beror på att utsläppen från fjärrvärme utgör majoriteten av Scandics koldioxidutsläpp i Scope 1 och 2.

För att minska energianvändningen arbetar Scandic aktivt med driftsoptimering och installation av energibesparande åtgärder, såsom LED-belysning, rörelsestyrning och inköp energieffektiva köksinstallationer och utrustning.

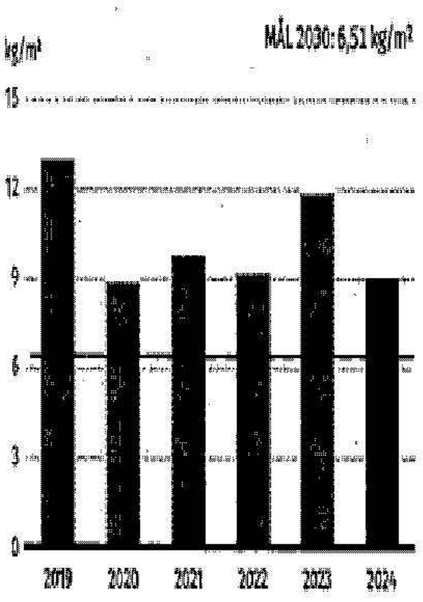
Energianvändning per kvadratmeter minskade med 3,9 procent mellan 2024 och jämförelseåret 2019, vilket delvis kan förklaras av minskad vattenkonsumtion, bättre energieffektivitet och uppföljning. Detta tillsammans med större mängd fossilfri fjärrvärme och ökad andel förnybar elektricitet har medfört minskade koldioxidutsläpp. Jämfört med basåret 2019 reducerades Scandics koldioxidutsläpp per kvadratmeter med 30 procent. För mer information om Scandics miljö- och klimatarbete, se sidan 47.

MINSKAD MILJÖPÅVERKAN PER GÄSTNATT, %



Data från 2020–2021 är avvikande pågrund av COVID-19.

UTSLÄPPSINTENSITET (SCOPE 1+2), CO_2e, kg/m²



FNs globala hållbarhetsmål

- 6 Rent vatten och sanitet för alla
- 7 Hållbar energi för alla
- 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
- 11 Hållbara städer och samhällen
- 13 Bekämpa klimatförändringarna

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÖJDPUNKTER 2024

STOLT ARV

STRATEGI FÖR EN HÅLLBAR AFFÄR

MEET

EAT

SLEEP

HÅLLBAR HOTELLVERKSAMHET

• ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

ANSVARSTAGANDE SAMHÄLLSAKTÖR

Ambition

Scandics övergripande ambition är att vara en ansvarstagande samhällsaktör. Detta omfattar insatser för trygghet och säkerhet, inköp och leverantörer, samt etiskt agerande och antikorruption. Arbetet inkluderar även "Scandic i samhället", det lokala samhällsengagemang som bedrivs på samtliga hotell sedan 2001.

Aktiviteter och insatser

Trygghet och säkerhet

Scandic prioriterar kontinuerligt arbete med trygghet och säkerhet för både medarbetare och gäster. Utbildning för personalen är en central del av detta arbete. Varje år genomförs krisövningar som simulerar relevanta och tänkbara scenarier, inklusive extraordinära händelser som terrorattentat eller lockdowns. Scandics centrala krisorganisation leder övningarna och följer upp resultaten. Utöver krisövningarna genomförs obligatoriska brand- och evakueringsutbildningar och första hjälpen-kurser. Alla hotell har tillgång till krisstöd via Scandics Crisis Call Center, en larmcentral bemannad med utbildad säkerhetspersonal som är tillgänglig dygnet runt. Krisstödet kan till exempel innefatta kontakt med psykologer och krisstödjare.

Människohandel och prostitution

Scandic arbetar aktivt för att motverka människohandel och prostitution som kan förekomma på hotell. Bland annat är det obligatoriskt för medarbetare i reception, städ och hotelldirektörer att genomgå utbildning för att kunna identifiera prostitution. Ett viktigt led i att motverka människohandel och prostitution är att samverka med polisen och andra experter för att säkerställa relevanta kunskaper. För mer information, se sidan 61.

Hållbar leverantörskedja

Hållbarhet är en av Scandics grundläggande principer vid inköp. Inköpsteamet har ett tätt samarbete med hållbarhetsavdelningen, så att hållbarhetsperspektivet beaktas vid inköp. Till sin hjälp har de också Scandics generella och specifika riktlinjer för hållbart inköp. Där anges till exempel lämpliga material och ämnen samt krav på att alltid tillämpa försiktighetsprincipen vid utvärdering av material och substanser.

I varje inköpsprojekt genomförs en grundläggande hållbarhetsscreening, som inkluderar kriterier för miljö, antikorruption, mänskliga rättigheter och arbetsmiljö. Alla leverantörer som godkänns genom urvalsprocessen förbinder sig att följa Scandics uppförandekod. Det genomförs också löpande riskbedömningar av leverantörsbasen. Majoriteten av Scandics större leverantörer finns i Norden och förknippas med låg risk. För mer information se sidorna 59–60.

Korruption och mutor

Lagligt och lämpligt agerande i alla lägen är grundläggande för Scandics relationer med intressenter för att skapa förtroende. För mer information, se sidan 64.

Scandic i samhället

Sedan 2001 drivs initiativet Scandic i samhället som går ut på att varje hotell årligen gör insatser eller aktiviteter för att stötta lokalsamhället. Att på olika sätt stödja orterna där Scandic verkar är viktigt. Det stärker relationerna till lokala intressenter och bygger stolthet bland medarbetarna. Oftast är det medarbetarna på hotellen som initierar de olika aktiviteterna och involverar lokala samarbetspartners. Under de gångna åren så har tusentals aktiviteter genomförts till förmån för många olika organisationer. Under 2024 genomfördes mer än 650 Scandic i Samhället-initiativ, vilket är det högsta antalet aktiviteter hittills. Några av aktiviteterna lyfts fram på denna sida.

FNs globala hållbarhetsmål

- 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- 10 Minskad ojämlikhet
- 17 Genomförande och partnerskap

SCANDIC I SAMHÄLLET – FÖR EN BÄTTRE MORGONDAG

Insatser som bidrar till	Exempel på hur Scandic har stöttat		
HÄLSA OCH VÄLMÅENDE	Var en vän – Stöd till människor som är utsatta genom att donera kläder, filtar, kuddar och mat. Scandic har till exempel ordnat en julgransfest för nyanlända flyktingbarn och erbjudit kaffe och mötesplats till frivilliga som ställer upp för att skapa en tryggare kvällsmiljö.	Aktiviteter för alla – Stöd till lokala idrottsklubbar genom att erbjuda samlingslokaler, mat och logi.	Var omtänksam – Extrastöd till familjer som är beroende av sjukvård genom att erbjuda en hotellupplevelse. Galor och teamidrottsevent för att samla in pengar för att till exempel stötta Cancerfonden, och räddningstjänsten.
MÅNGFALD OCH INKLUDERING	Ett första jobb – Scandic arbetar aktivt för att öppna dörrar för personer som ännu inte kommit in på arbetsmarknaden via praktik, mentorskap och sommarjobbsmöjligheter för unga, personer med funktionsvariationer och nyanlända.	Var dig själv och var modig – Stöd till evenemang som får alla att känna sig inkluderade och välkomna i samhället, till exempel pride-evenemang och evenemang för att flyktingar ska känna sig välkomna.	Engagera och inspirera – Deltagande på lokala jobbmässor och skolbesök samt inbjudan till skolor att besöka hotellen för inspiration till karriärmöjligheter.

VI AR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMANNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

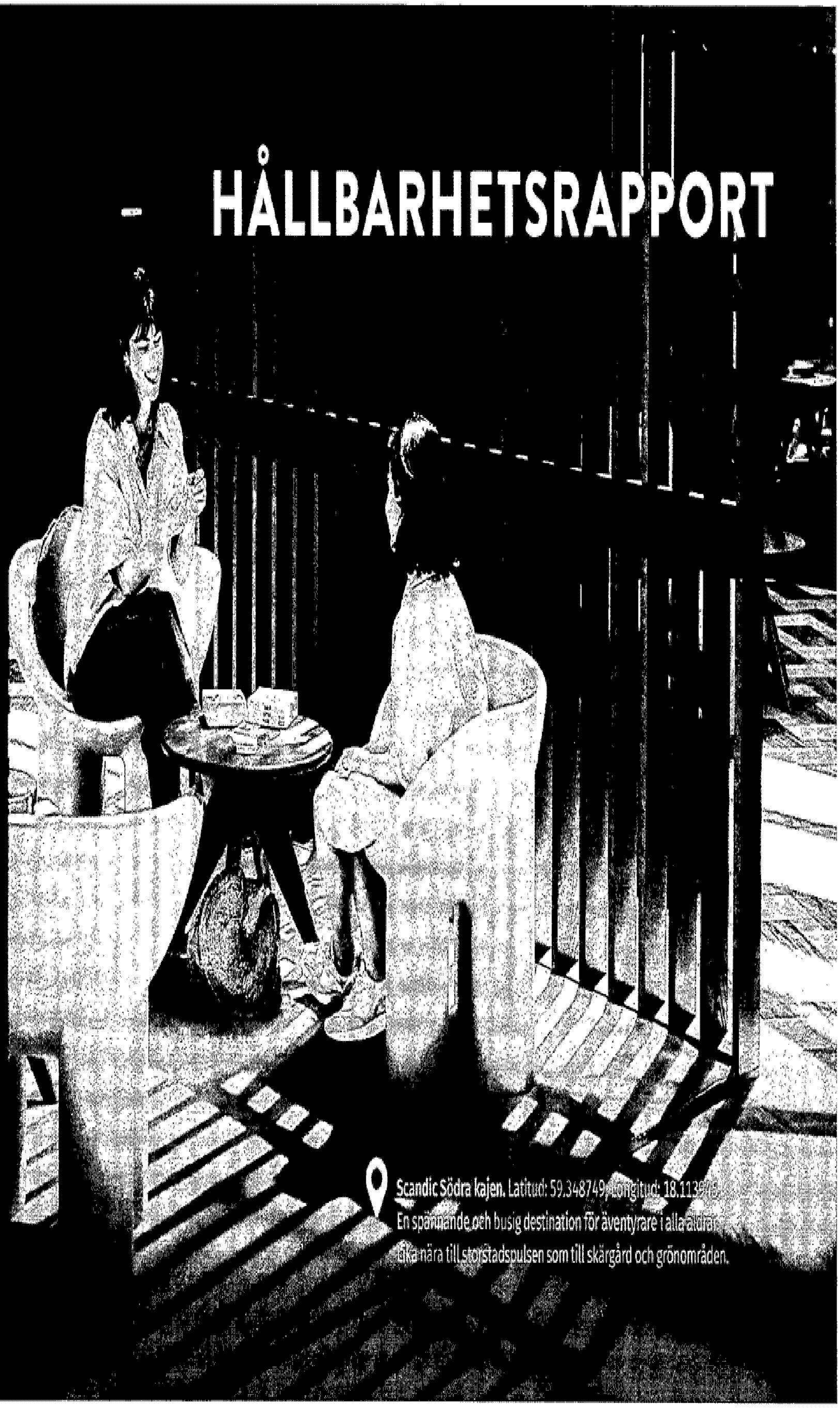
STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

HÅLLBARHETSRAPPORT



VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

• ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Förutsättningar för upprättande av hållbarhetsrapporten

■ Allmänna förutsättningar för upprättande av hållbarhetsrapporten

Scandics Hållbarhetsrapport för 2024 omfattar perioden 1 januari till 31 december 2024. Rapporten publiceras årligen och har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen (ÅRL).

Hållbarhetsrapporten är sammanställd på konsoliderad nivå och följer samma omfattning som den finansiella rapporteringen. I tillägg omfattas även viss redovisning från Scandics franchisetagare (data för vatten, kemikalier och avfall, samt statistik för Svanencertifiering).

Som en del av anpassningen till nya krav på den lagstadgade hållbarhetsrapporten i Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) och European Sustainability Reporting Standards (ESRS) har strukturen och innehållet i årets hållbarhetsrapport uppdaterats.

Vid genomförandet av den dubbla väsentlighetsanalysen, som utgör grunden för de hållbarhetsrelaterade upplysningar som rapporteras, har Scandics värdekedja beaktats både uppströms och nedströms.

■ Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

Uppskattning av värdekedjan och källor till osäkerhet i uppskattning och utfall

Utsläppsdata beräknas i enlighet med Greenhouse Gas (GHG)-protokollet, baserat på förbrukningsdata och leverantörsstatistik. Scandic redovisar för närvarande endast delar av scope 3, men arbetar kontinuerligt med att förbättra kvaliteten på koldioxidberäkningarna: Detta arbete inkluderar en ökad användning av primärdata, exempelvis viktbaserad data, samt en utvidgning av de kategorier som redovisas inom Scope 3. Syftet är att öka precisionen i Scandics publicerade utsläppsstatistik och att bättre kunna mäta effekten av de utsläppsminskande åtgärder som genomförs. Beräkningen av koldioxidutsläpp inom scope 1, 2 och 3 hanteras av Scandics centrala inköpsavdelning samt strategi- och hållbarhetsavdelning. All miljödata verifieras genom tredjepartsgranskning av Ethos International enligt standarden AA1000AS v3.

Ändringar av hur hållbarhetsinformation utarbetas eller presenteras

Under 2024 har Scandic påbörjat anpassningen till ESRS, som en del av förberedelserna inför rapporteringen av räkenskapsåret 2025 och i enlighet med de utökade krav som följer av implementeringen av CSRD med tillhörande rapporteringsstandarder i ÅRL. Tidigare rapportering i enlighet med GRI innehåller liknande information och kommer därför inte att inkluderas i årets rapport. Detta innebär att vissa informationspunkter kommer att presenteras med andra mätetal, anpassade efter ESRS.

Rapportering av fel under tidigare perioder

Under 2024 har Scandic genomfört mindre justeringar av beräkningsmetoden för koldioxidutsläpp. I enlighet med GHG-protokollet kommer franchisetagares utsläpp att inkluderas i scope 3, jämfört med tidigare år då dessa har redovisats inom scope 1–2. Energidata har även uppdaterats och exkluderar nu franchisetagare. För att säkra jämförbarhet redovisas även historisk data enligt denna princip.

Styrning

■ Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll samt information och hållbarhetsfrågor som lämnas till och behandlas av dessa organ

Hållbarhetsstyrning

Scandics hållbarhetsarbete drivs med utgångspunkt i de frågor som är mest väsentliga för verksamheten vad gäller dess påverkan, risker och möjligheter. För att säkerställa att hållbarhetsfrågor förankras och integreras i hela verksamheten har en tvärfunktionell hållbarhetskommitté, Sustainability Initiative Steering Committee (SISC) etablerats. SISC rekommenderar prioriterade åtgärder, målsättningar och budget inför varje år, vilka godkänns av ledningsgruppen och styrelsen. Utöver detta säkerställer SISC även den övergripande framdriften i hållbarhetsarbetet. Scandics strategi- och hållbarhetsavdelning bereder SISC-möten och stöttar hållbarhetsarbetet inom hela organisationen. Ansvaret för genomförandet av hållbarhetsarbetet är delegerat till respektive funktion inom verksamheten. Arbetets effektivitet utvärderas kontinuerligt genom resultatuppföljning. Koncernledningen, revisionsutskottet och styrelsen får regelbundna uppdateringar om centrala hållbarhetsfrågor och måluppfyllnad.

Viktiga utgångspunkter för den övergripande styrningen av Scandics hållbarhetsarbete är Scandics uppförandekod, antikorruptionspolicy, dataskyddspolicy, policy för mångfald och inkludering, miljöpolicy, uppförandekod för leverantörskedjan och riktlinjer för hållbara inköp.

Styrelsen och koncernledningen

Scandics styrelse har det yttersta ansvaret för hållbarhetsstrategin. Styrelsens revisionsutskott ansvarar vidare för att, i enlighet med sina instruktioner, granska och säkerställa att det finns tillräcklig och tillfredsställande intern kontroll av hållbarhetsrapporteringen.

Uppföljningen av de mest väsentliga hållbarhetsfrågorna hanteras av koncernledningen. SISC bereder hållbarhetsfrågor och lämnar rekommendationer till koncernledningen som i sin tur lämnar rekommendationer till styrelsen.

Under 2024 hanterade styrelsen och koncernledningen följande hållbarhetsrelaterade frågeställningar:

- Granskning och säkerställande av genomförandet av 2024 års prioriterade åtgärder och målsättningar.
- Beslut kring prioriterade områden och målsättningar för 2025.
- Uppdatering och godkännande av merparten av policys.

Vid behov av extern expertis samarbetar Scandic med relevanta aktörer för att säkerhetsställa kompetens och kunskap inom hållbarhetsfrågor. Styrelsen och koncernledningen har genomgått utbildning om CSRD. För mer information om Scandics styrelse och koncernledning, se Bolagsstyrningsrapporten sidorna 84–87.

20250619134372

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

• ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

■ Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem

Scandic har ett incitamentssystem som bygger på ett kortfristigt incitamentsprogram (STIP) och ett långsiktigt incitamentsprogram (LTIP). Scandic utvärderar kontinuerligt lämpligheten i att integrera ytterligare hållbarhetsmål i incitamentsprogrammen.

STIP baseras på Scandics uppfyllelse av fördefinierade finansiella- och hållbarhetsrelaterade mål, med koppling till Scandics strategi. STIP syftar till att incentivera strategisk måluppfyllnad och därmed långsiktigt värdeskapande.

Scandic har årligen, under perioden 2015–2019 samt 2022–2024, även lanserat ett aktiebaserat LTIP. LTIP ger deltagarna möjlighet att vederlagsfritt tilldelas ett antal prestationsaktier, beroende på i vilken utsträckning ett av styrelsen fastställt prestationsvillkor uppfylls. Detta prestationsvillkor är kopplat till Scandics totalavkastning på bolagets aktier (TSR). För närvarande är ingen del av LTIP direkt knuten till Scandics hållbarhetsmål.

För mer information om incitamentsprogrammen, se Bolagsstyrningsrapporten sidan 82.

■ Förklaring om tillbörlig aktsamhet

Tillbörlig aktsamhet innebär att identifiera, förebygga, begränsa och redovisa hur man åtgärdar och gottgör de faktiska och potentiella negativa konsekvenserna för människor och miljö.

Scandic tillämpar ett integrerat förhållningssätt till tillbörlig aktsamhet, baserat på Scandics riskhanteringsprocess, leverantörsriskhanteringssystem och hållbarhetsstrategi.

■ Riskhantering och intern kontroll över hållbarhetsrapportering

Regelbunden kontroll av hållbarhetsdata säkerhetsställs av ansvarig för respektive hållbarhetsområde, vilket oftast innefattar både intern och extern validering av data.

Under 2025 kommer Scandic att se över internkontrollsystemet för hållbarhetsdata, för att ytterligare stärka datakvaliten samt spårbarheten i rapporteringen.

Strategi

■ Strategi, affärsmodell och värdekedja

Scandics vision är att erbjuda en nordisk hotellupplevelse i världsklass, där ett hållbart förhållningssätt samt engagerade och motiverade medarbetare utgör grundläggande förutsättningar för att uppnå visionen.

Scandics huvudsakliga affärsmodell är baserad på långsiktiga och i stor utsträckning omsättningsbaserade hyresavtal. Ansvarsfördelningen avseende hållbarhetsrelaterade frågor fastställs i hyresavtalen med syftet att skapa gemensamma incitament för ett konkurrenskraftigt och ansvarsfullt samarbete mellan parterna.

Scandic nyttjar sina stordriftsfördelar inom områden såsom inköp, administration och investeringar. Den långsiktiga lönsamheten bygger på en effektiv och hållbar operationell modell, där optimerade processer och resurshantering säkerställer både affärsmässig framgång och minskad miljöpåverkan.

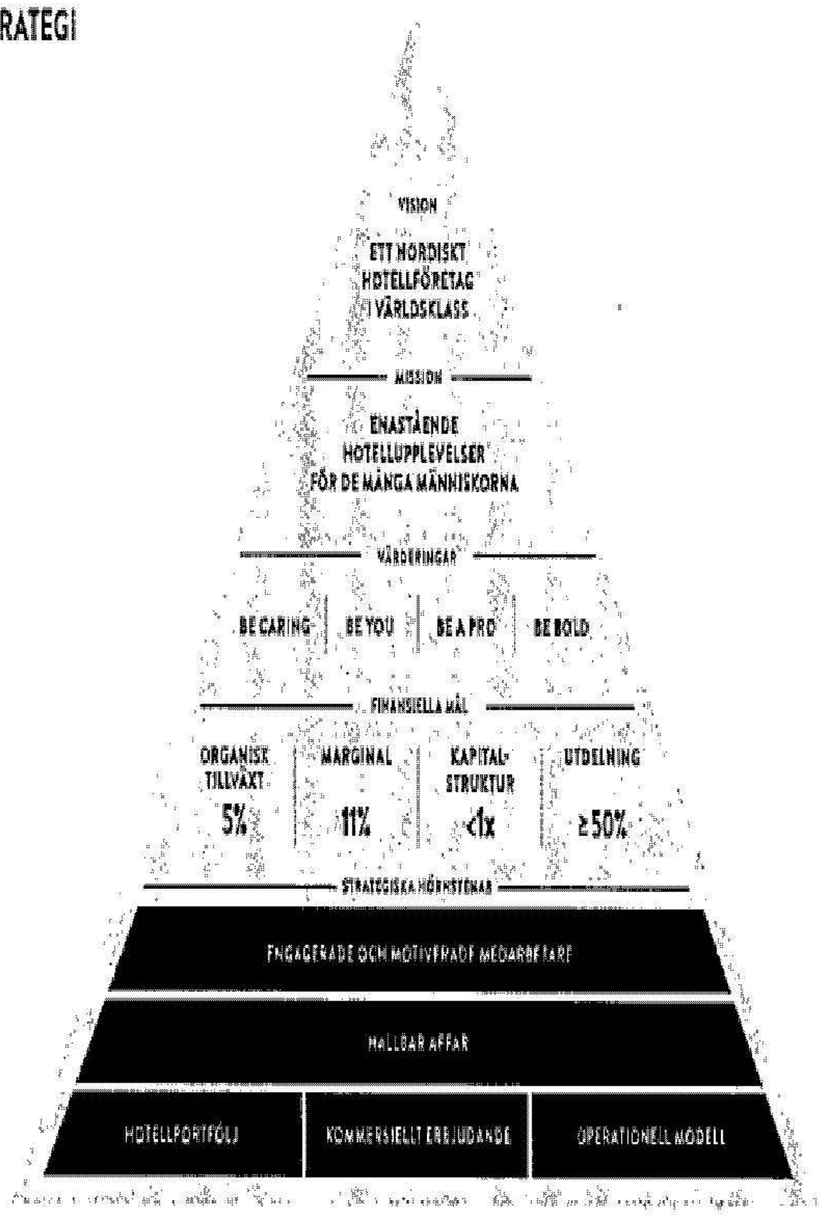
Scandics strategi för en hållbar affär vilar på tre fokusområden:

1. **MEET** – Hälsa, mångfald och inkludering
2. **EAT** – Mat och dryck
3. **SLEEP** – Rum och interiör

För att uppnå de fastställda målsättningarna inom respektive fokusområde är ett kontinuerligt förbättringsarbete inom den dagliga hotelldriften avgörande. Genom att säkerställa en hållbar hotellverksamhet och aktivt ta ansvar som en samhällsaktör, skapar Scandic långsiktigt värde för gäster, medarbetare och intressenter. För en övergripande sammanställning av Scandics mål kopplade till hållbarhetsstrategin, se Hållbar affär sidan 26.

För mer information om antalet anställda per marknad, se sidan 57.

SCANDICS STRATEGI



VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

• ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

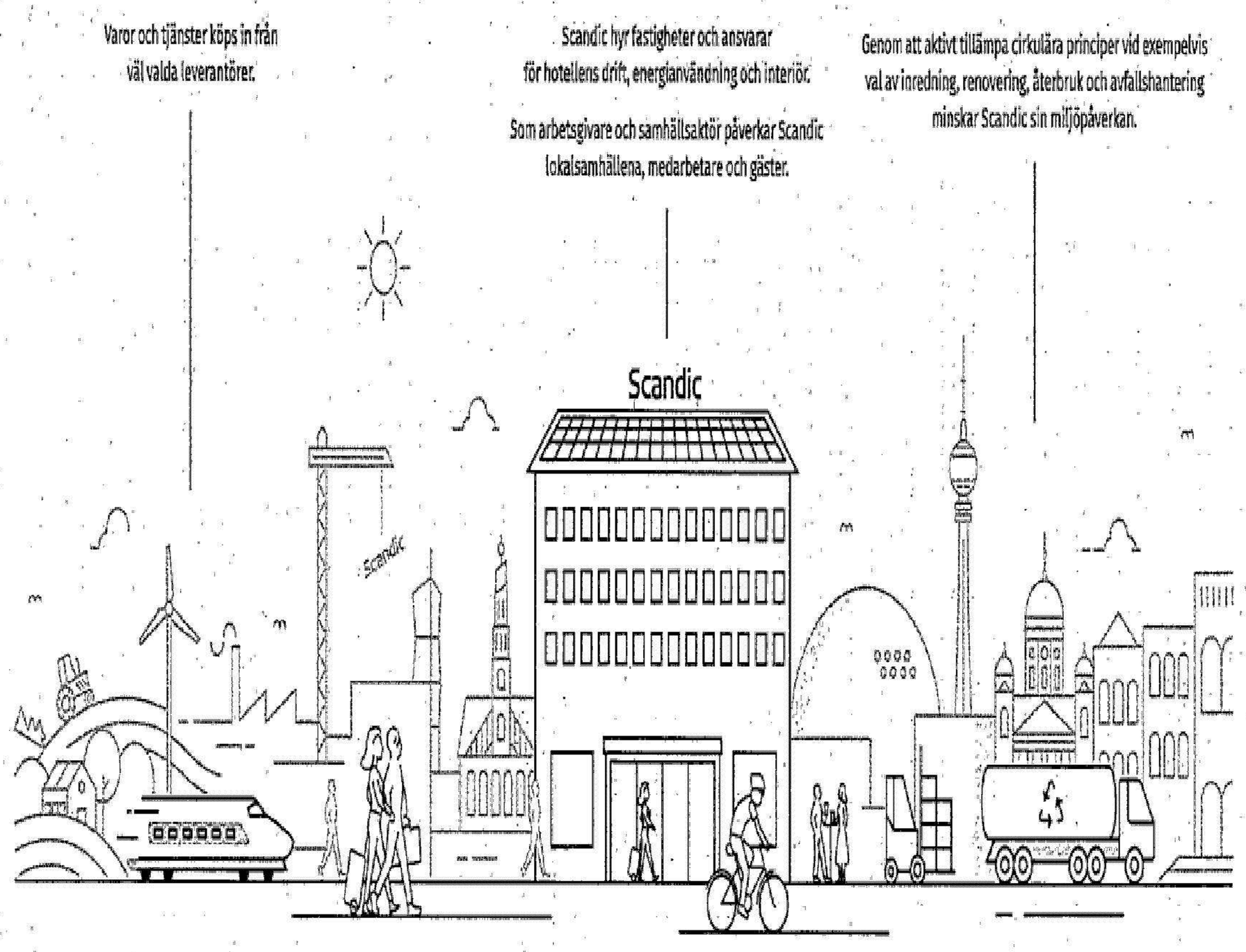
REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

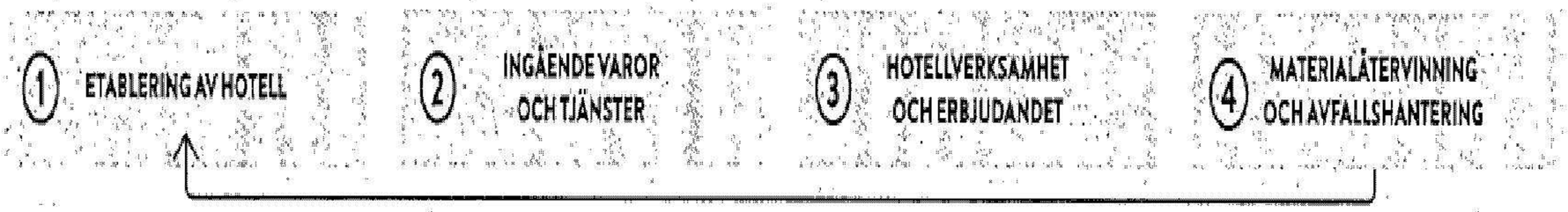
FINANSIELLA RAPPORTER

SCANDICS VÄRDEKEDJA

Scandic har en påverkan genom hela värdekedjan, från det lokala samhället där ett hotell etableras och drivs, till inköp, avfallshantering och återvinning.



Värdekedjans hörnstenar



20250619134373

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

• ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Översikt av påverkan i Scandics värdekedja

	Del av värdekedjan	Påverkan	Hantering	Möjlighet att påverka
① ETABLERING AV HOTELL	Scandic hyr fastigheter och ansvarar för hotelldriften samt inredningen, medan fastighetsägaren har ansvaret för underhåll och upprustning av byggnaden.	• Nybyggnation, renovering och förvaltning av fastigheter har en påverkan på miljö och samhälle.	• Nära samarbete med fastighetsägare. Hållbarhetsrelaterade frågor regleras oftast i hyresavtalen. • Scandic påverkar positivt genom att skapa gemensamma incitament för att förbättra fastighetens miljöstandard.	◐
② INGÅENDE VAROR OCH TJÄNSTER	Scandic köper in en stor mängd varor och tjänster, exempelvis mat, dryck, interiör, städ-, tvätt-, IT-tjänster och transport. Värdekedjan sträcker sig hela vägen från jordbruk och odling av råvaror till återbruk av inredning.	• Inköp av varor och tjänster står för en väsentlig del av Scandics påverkan på miljö och samhälle.	• Uppförandekod för leverantörer och riktlinjer för hållbara inköp ställer sociala och miljömässiga krav på leverantörer. • Målsättningar för att öka andelen växtbaserad, ekologisk samt närodlad mat och dryck efter säsong. • Förlänga livslängden av material genom underhåll och cirkulär design.	◕
③ HOTELLVERK-SAMHETEN OCH ERBJUDANDET	Scandic är en stor arbetsgivare i Norden med verksamhet på omkring 130 orter. I den löpande hotelldriften ansvarar Scandic för all energi- och vattenanvändning samt inventarier.	• Samhällsaktör med påverkan på lokalsamhället. • Arbetsgivare med påverkan på medarbetares och gästers välmående och säkerhet. • Medarbetares och gästers resursanvändning på hotellen (exempelvis vatten och energi), har en påverkan på miljön.	• Årliga medarbetarundersökningar. Resultatet följs upp och åtgärder implementeras vid behov. • Målsättningar inom mångfald och inkludering samt en handlingsplan för att säkerställa måluppfyllnad. • Tillgänglighetsstandard med höga krav för att erbjuda en tillgänglig gästupplevelse för alla. • Trygghets- och säkerhetskultur för både data- och fysisk säkerhet. Alla hotell har tillgång till krisstöd via Scandics Crisis Call Center och utbildas kontinuerligt inom säkerhetsrutiner för att till exempel motverka människohandel och prostitution. • Proaktiv kommunikation och information till gäster, medarbetare och leverantörer för att inspirera till val som är bättre för samhälle och miljö. • Handlingsplaner för energieffektivisering och kontinuerlig uppföljning av energianvändning. Scandic köper in förnybar el i största möjliga utsträckning.	●
④ MATERIAL-ÅTERVINNING OCH AVFALLSHANTERING	Avfallshantering och återvinning från Scandics hotell- och restaurangverksamhet.	• Miljömässig påverkan genom det avfall som uppstår från hotellverksamheten.	• Öka källsortering och minska restavfall. • Matsvinn minskas exempelvis genom att öka medvetenheten bland gäster och medarbetare, återanvändning samt via samarbeten med företag som säljer överbliven ätbar mat. • Vid renovering samarbetar Scandic inom bolaget samt med återvinningsaktörer för att i så hög utsträckning som möjligt förlänga inredningens livslängd. Ytterligare information om Scandics avfallshantering finns på sidan 54.	◕

◐ Delvis ● Full kontroll

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

• ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Intressenters synpunkter och kontinuerlig dialog

Scandic upprätthåller en kontinuerlig dialog med sina intressenter. Frekvensen och formen för dessa dialoger varierar beroende på intressentgrupp och behov. Med ägare, investerare, ESG-analytiker, företagskunder, samarbetspartners, intresseorganisationer och leverantörer genomförs både formella och informella möten flera gånger per år. För övriga intressenter, såsom medarbetare och gäster, sker uppföljningen huvudsakligen genom löpande utvärderingar och dialoger med exempelvis medarbetarerepsentanter.

En central del av den dubbla väsentlighetsanalysen är att få en djupare förståelse för hur Scandics viktigaste intressenter uppfattar dess hållbarhetsrelaterade påverkan, risker och möjligheter. Intressentdialogerna är avgörande för att Scandic ska kunna prioritera sitt hållbarhetsarbete och säkerställa en relevant och transparent hållbarhetsrapportering.

Som underlag för den dubbla väsentlighetsanalysen genomfördes en omfattande datainsamling genom enkäter och intervjuer med huvudsakliga intressentgrupper. Syftet med detta var att öka förståelsen för väsentliga hållbarhetsområden samt att identifiera potentiella utvecklingsmöjligheter inom Scandics hållbarhetsarbete.

Baserat på insikter från intressentdialoger och den dubbla väsentlighetsanalysen kommer Scandic under 2025 att uppdatera sin hållbarhetsstrategi. I den uppdaterade hållbarhetsstrategin adresseras väsentliga områden med åtgärder och konkreta målsättningar till 2030.

Scandics viktigaste intressenter

Intressentgrupp	Viktiga hållbarhetsfrågor
Gäster	• Möjligheten att göra hållbara val under vistelsen (mat och dryck, städning, engångsartiklar etc.) • Minskade koldioxidutsläpp och effektiv energianvändning • En inkluderande hotellupplevelse
Företagskunder	• Minskade koldioxidutsläpp • Effektiv resursanvändning (energi, vatten, etc.) • Ansvarstagande arbetsgivare (rättvisa arbetsvillkor, mångfald, inkludering)
Medarbetare och ledning	• Ansvarsfull resursanvändning (minimera avfall, återvinning) • En inkluderande och säker arbetsmiljö, med rättvisa arbetsvillkor • Ansvarsfull användning av gästdata
Ägare och investerare	• Minskade koldioxidutsläpp (inklusive hantering av klimatrelaterade risker) • Effektiv resursanvändning (energi, vatten, mat och dryck) • Ansvarstagande arbetsgivare (rättvisa arbetsvillkor, mångfald, inkludering) • Tydlig styrningsmodell för hållbarhet (engagemang från ledning och styrelse, integrerad tvärs hela verksamheten)
Samarbetspartners (leverantörer & fastighetsägare)	• Ansvarstagande arbetsgivare (mångfald och inkludering, trakasserier, arbetsvillkor, rekrytering) • Nära samarbete kring hållbarhetsfrågor med leverantörer och andra affärspartners • Minskad miljöpåverkan (resursanvändning, koldioxidutsläpp
Intresseorganisationer	• Rättvisa arbetsvillkor • Tillgänglighetsanpassade hotell • Ansvarstagande aktör i lokalsamhället och värdekedjan



Intressentdialogerna är viktiga för att Scandic ska kunna prioritera i sitt hållbarhetsarbete.

20250619343 74

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

• ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

■ Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Scandic har genom den dubbla väsentlighetsanalysen identifierat hållbarhetsfrågor där verksamheten, direkt eller via värdekedjan, har en väsentlig påverkan på människor och miljö samt där hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter kan påverka Scandics finansiella ställning.

För information om hur de väsentliga hållbarhetsfrågorna är kopplade till Scandics hållbarhetsstrategi och integrerade i affärsmodellen, se sidan 34.

För en beskrivning av väsentlighetsanalysens process, se sidan 40.

Väsentliga hållbarhetsfrågor		Beskrivning	Påverkan i värdekedjan				Finansiell påverkan	
				Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk
Klimat-förändringar	Begränsning av klimatförändringar	Scandic har en klimatpåverkan genom hela värdekedjan. Förändringar i regleringar kring växthusgasutsläpp kan potentiellt leda till ökade driftskostnader. De finansiella möjligheterna inkluderar ökad gästnöjdhet och stärkt varumärkesposition tack vare Scandics aktiva arbete för att begränsa klimatförändringar.	Uppströms och nedströms	●		●	●	●	●
	Energi	Hög energiförbrukning påverkar miljön negativt. Energieffektiviseringsåtgärder kan leda till minskade driftskostnader. Samtidigt finns det en risk för strängare energieffektivitetsreglering, vilket kan resultera i ökade driftskostnader och/eller investeringar.	Uppström och egen verksamhet	●			●	●	●
Vatten och marina resurser	Vatten	Scandics hotell- och restaurangverksamhet är beroende av vatten, vilket kan påverka den lokala vattentillgången negativt, särskilt i områden med hög vattenstress. Vattenbrist kan leda till ökade regulatoriska krav och behov av investeringar i vattenbesparande åtgärder. Dessutom kan en begränsad vattentillgång bidra till högre inköpspriser för livsmedel och dryck, vilket påverkar driftskostnaderna.	Uppströms och egen verksamhet	●			●		●
Biologisk mångfald och ekosystem	Inköp av varor och tjänsters påverkan på biologisk mångfald	Scandic påverkar den biologiska mångfalden genom sina inköp, särskilt inom interiör, livsmedel och drycker.	Uppströms	●			●		
Resurs-användning och cirkulär ekonomi	Inköp av varor och tjänster, inklusive resursanvändning	Inköp av varor och tjänster medför en miljöpåverkan. Ökade regleringar kring materialval kan leda till ökade kostnader	Uppströms och egen verksamhet	●		●	●		●
	Avfall	Scandics hotellverksamhet genererar avfall vilket har en påverkan på miljön. Risk för ökande reglering av avfallshanteringen kan leda till ökade driftskostnader.	Egen verksamhet och nedströms	●		●	●		●
Egna arbets-kraften	Arbetsvillkor, hälsa och säkerhet	Genom att erbjuda goda arbetsvillkor och aktivt främja säkerhet, hälsa och välmående, bidrar Scandic positivt till medarbetarnas trivsel och utveckling.	Egen verksamhet	●		●			
	Mångfald och inkludering	Scandic värdesätter mångfald och inkludering, detta gynnar anställda, och gäster, och har därigenom en potentiell positiv påverkan på Scandics finansiella resultat. Om Scandic misslyckas med sitt arbete kring detta, kan det leda till en negativ påverkan på medarbetarnas hälsa och välbefinnande.	Egen verksamhet	●	●	●	●	●	

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

• ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Väsentliga hållbarhetsfrågor		Beskrivning	Påverkan i värdekedjan				Finansiell påverkan	
				Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk
	Balans mellan arbete och privatliv	En god balans mellan arbete och privatliv ökar medarbetarnas hälsa, välbefinnande och motivation vilket bidrar till en positiv företagskultur och ett starkt arbetsgivarvarumärke. Brist på balans kan däremot påverka medarbetarnas hälsa och motivation negativt.	Egen verksamhet	●	●	●	●	●	
	Utbildning och kompetensutveckling	Lärande och utveckling är av stor strategisk betydelse för Scandic, både för att vara väl rustade att möta gästernas behov och för att attrahera och behålla medarbetare. Det finns även en potentiell finansiell risk att oerfaren och okvalificerad arbetskraft leder till minskade intäkter och negativ påverkan med låg gästnöjdhet.	Egen verksamhet	●	●	●	●		●
	Andra arbetsrelaterade rättigheter	Bristande arbetsförhållanden och utnyttjande av arbetare, har en stor negativ påverkan på de drabbade. Detta bedöms som en så allvarlig kränkning av mänskliga rättigheter att Scandic ser det som en väsentlig fråga, även om risken för det är liten.	Egen verksamhet		●		●		
Arbetare i värdekedjan	Arbetsvillkor och arbetsrelaterade rättigheter	Scandic är en betydande inköpare av varor och tjänster, vilket innebär att vi indirekt påverkar våra leverantörers arbetskraft. Därmed har vi också ett indirekt ansvar för att säkerställa goda arbetsvillkor och rättigheter bland våra leverantörer.	Nedströms och uppströms		●		●		
Påverkade samhällen	Människohandel	Scandic har en nolltolerans mot människohandel och prostitution. Då fall av prostitution kan förekomma på hotell, är detta ett väsentligt område för Scandic.	Egen verksamhet		●		●		
Konsumenter och slut-användare	Datasäkerhet och användning av gästdata	Gästernas integritet är en avgörande faktor för Scandics framgång. Brister i data-säkerheten, såsom intrång som leder till läckage av personuppgifter, kan inte bara påverka gästerna negativt utan även underminimera deras förtroende för Scandic, vilket i sin tur utgör en finansiell risk.	Egen verksamhet	●		●	●		●
	Hälsa, säkerhet och trygghet för gäster	Genom att skapa en hotellupplevelse som främjar hälsa och välbefinnande strävar Scandic efter att attrahera fler gäster och samtidigt generera ökad lönsamhet. Misslyckande i att säkerhetsställa gästers hälsa, säkerhet och trygghet skulle ha negativ påverkan för våra gäster och Scandic.	Egen verksamhet	●	●	●	●	●	
	Icke-diskriminering och tillgänglighet	Scandic arbetar aktivt för att personer med funktionsvariationer ska känna sig välkomna och få sina behov tillgodosedda, vilket stärker Scandics varumärke och konkurrenskraft. Brister i tillgänglighet kan däremot ha en potentiell negativ påverkan, då de kan leda till praktiska utmaningar samt riskera att uppfattas som diskriminerande.	Egen verksamhet	●	●	●	●		
	Ansvarsfull marknadsföring	Ansvarsfull och strategisk marknadsföring kan stärka Scandics konkurrenskraft. Samtidigt som det inspirerar gäster till mer hållbara val, vilket bidrar till en positiv påverkan.	Egen verksamhet	●		●		●	
Ansvarsfullt företagande	Företagskultur	Scandics starka företagskultur, bidrar till nöjda och engagerade medarbetare, vilket är grunden för gästnöjdhet och starka resultat.	Egen verksamhet	●		●		●	
	Korruption och mutor	Oetiskt företagande, som korruption och mutor, skulle påverka Scandics verksamhet och samhället negativt.	Uppströms och nedströms		●		●		
	Samarbete med underleverantörer	Ett nära och ansvarsfullt samarbete med leverantörer är avgörande för konkurrens-kraftiga inköp.	Uppström, egen verksamhet och nedströms	●				●	

20250619134375

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

• ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

■ Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter

Den dubbla väsentlighetsanalysen genomfördes i enlighet med ESRS, med stöd från externa rådgivare med specialistkompetens på området. Analysen har granskats och godkänts av både koncernledningen och styrelsen. Analysen genomfördes i fyra steg:

1. Kontextanalys och identifiering av möjliga hållbarhetsområden för påverkan, risker och möjligheter
2. Intressentdialog, genom enkäter och intervjuer
3. Bedömning av påverkan, risker och möjligheter
4. Slutförande och validering

Kontextanalys och identifiering av påverkan, risker och möjligheter

Scandic identifierade potentiellt väsentliga hållbarhetsfrågor baserat på tidigare väsentlighetsanalyser, omvärlds- och branschrapporter, hållbarhetstrender i samhället, en översikt av relevant lagstiftning och sektorsspecifika ramverk, samt ESRS. Svanencertifieringens kriterier, som kartlägger hotellverksamhetens påverkan, risker och möjligheter, har också legat till grund för att identifiera relevanta hållbarhetsfrågor. Dessa hållbarhetsfrågor validerades med nyckelpersoner och externa experter innan de inkluderades i den fortsatta analysen.

Intressentdialog

För att få en djupare förståelse för viktiga hållbarhetsaspekter för Scandic genomfördes enkäter och intervjuer. Två typer av enkäter skickades ut: en kortare för gäster och en mer omfattande för övriga intressenter. Totalt genomfördes 11 intervjuer för att identifiera viktiga hållbarhetsämnen, bedöma risker och möjligheter samt utvärdera nuvarande praxis och kommunikation.

Intressentgrupperna valdes utifrån deras påverkan av och på Scandics verksamhet. De inkluderade bland annat gäster, medarbetare, ledning, leverantörer, fastighetsägare, företagskunder, analytiker och ägare.

Bedömning av påverkan, risker och möjligheter

Den tredje fasen av analysen inkluderade en workshop med SISC och andra nyckelpersoner från Scandic. Syftet med workshopen var att utvärdera och bedöma Scandics hållbarhetspåverkan, liksom de finansiella effekterna av hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter. Bedömningen av påverkan, finansiella risker och möjligheter baserades på allvarlighetsgrad, omfattning och sannolikhet. För negativ påverkan beaktades även möjligheten i vilken utsträckning skadan går att reparera.

Sannolikheten bedömdes på en femgradig skala, där faktisk eller mycket sannolika effekter bedömdes som "5 = mycket sannolikt". Vid bedömning av allvarlighetsgrad och finansiell påverkan användes bruttorisk, vilket innebär en bedömning utan hänsyn till vidtagna åtgärder.

För att fastställa väsentliga hållbarhetsfrågor, sattes medianpoängen av alla utvärderade hållbarhetsfrågor som ett tröskelvärde. Generellt ansågs hållbarhetsfrågor över medianen vara väsentliga, med två undantag. Hållbarhetsfrågorna "Arbetare i värdekedjan – Arbetsvillkor och arbetsrelaterade rättigheter" samt "Påverkade samhällen – Människohandel" låg under tröskeln men inkluderades ändå på grund av deras potentiellt negativa påverkan på mänskliga rättigheter och betydelsen av enskilda fall för Scandic.

Slutförande och validering

Externa rådgivare genomförde en slutlig validering av resultatet. En slutgiltig valideringsworkshop genomfördes sedan med SISC. Den dubbla väsentlighetsanalysen godkändes av styrelsen och koncernledningen.



Lärande och utveckling är av stor strategisk betydelse för Scandic, både för att vara väl rustade att möta gästernas behov och för att attrahera och behålla medarbetare.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

MILJÖUPPLYSNINGAR

TAXONOMIRAPPORT

Enligt artikel 8 i förordning (EU) 2020/852 (Taxonomiförordningen).

Bakgrund

För att nå EU:s klimatmål och för att förenkla identifiering av miljömässigt hållbara ekonomiska verksamheter, har EU infört den så kallade taxonomin. Taxonomin innebär ett gemensamt klassificeringssystem som syftar till att öka investeringarna i hållbara verksamheter inom EU. Taxonomiförordningen är en nyckelkomponent i Europeiska kommissionens handlingsplan för att omdirigera kapitalströmmar mot en mer hållbar ekonomi och ett viktigt steg mot att uppnå koldioxidneutralitet innan år 2050 i linje med EU:s klimatmål.

Redovisningsprinciper

Scandic omfattades av EU-direktivet från och med verksamhetsåret 2021, då Scandic enligt taxonomin klassificeras som en stor koncern, har aktier noterade på en reglerad marknad och har mer än 500 medelantal anställda.

Under år 2022 inkluderades inte Scandics omsättning i Taxonomiförordningens delegerade rättsakter, miljömål 1 och 2 (bilaga 1 och 2) över tillämpliga ekonomiska aktiviteter och därmed var Scandics tillämpliga omsättning för dessa år 0.

I juni 2023, utvidgades listan över tillämpliga aktiviteter och Taxonomiförordningens delegerade rättsakter samt tillkommande bilagor till Miljömål 3–6. Miljömål 6, Biologisk mångfald innehåller aktiviteten "2. Accomodation activities" och mer specifikt "2.1 Hotell, semesteranläggningar, campingplatser och liknande logi", där Scandics omsättning inkluderas.

Ovanstående kategori bedöms omfatta hela Scandics nettoomsättning förutom franchise- och managementavgifter, då denna intäktsström i nuläget inte omfattas av taxonomins lista över tillämpliga aktiviteter. Bortsett från franchise- och managementavgifter omfattar kategorin hela Scandics omsättning: rumsintäkter, konferensintäkter och intäkter från försäljning av mat och dryck på hotell. Scandic har som policy att bedömning för kapitalutgifter och driftsutgifter följer bedömningen för omsättning eftersom investeringarna görs för att stödja den aktivitet som genererar omsättning.

För att ett hotell ska kunna bedömas miljömässigt hållbart, eller förenligt med taxonomins uppsatta miljömål, och överhuvudtaget ingå som en tillämplig aktivitet i Taxonomirapporteringen var den ursprungliga bedömningen av hur Taxonomisystemet fungerar bland annat att verksamheten behöver uppfylla samtliga fem tekniska screeningkriterier för väsentligt bidrag kopplade till den aktuella ekonomiska aktiviteten. För aktiviteten 2.1, fokuserar de tekniska screeningkriterierna 1 och 2, enbart på kriterier som kan uppnås av hotell som är belägna i eller i närheten av naturskyddsklassificerade områden.

Under år 2024, har Scandic därför utrett huruvida hotellen ligger i, eller i närheten av, något naturskyddsklassificerat område. Baserat på verktygen Natura 2000 och WWF:s Biologisk mångfalds riskverktyg har Scandic identifierat att endast fem hotell, mindre än 2 procent av Scandics totala portfölj, ligger i närheten av sådana riskområden.



Färre än 2 procent av Scandics totala portfölj, ligger i, eller i närheten av, något naturskyddsklassificerat område.

Ekonomiska aktiviteter som omfattas av taxonomin

MSEK	Totalt	Andel av ekonomiska aktiviteter som omfattas av taxonomin, %	Andel av ekonomiska aktiviteter som inte omfattas av taxonomin, %	Andel av ekonomiska aktiviteter hos de verksamheter som omfattas av taxonomin och som är miljömässigt hållbara, %	Andel av ekonomiska aktiviteter hos de verksamheter som omfattas av taxonomin, men som inte är miljömässigt hållbara, %[1]
Omsättning	21 927	99,9 (100,0)	0,1 (0,0)	Under utredning	Under utredning
Kapitalutgifter	3 606	100,0 (100,0)	0,0 (0,0)	Under utredning	Under utredning
Driftsutgifter	266	100,0 (100,0)	0,0 (0,0)	Under utredning	Under utredning

[1] För år 2024 rapporterar Scandic sina aktiviteter som tillämpliga men inte förenliga eftersom tolkningen av hur regelverket ska appliceras och förenlighet bedömas har varit uppe för diskussion hos EU-kommissionen och FAQ från kommissionen i detta avseende publicerats sent 2024 och då i utkastform. När EU kommissionens tolkningar fastställs under 2025 kan Scandics bedömningar av andelen förenlighet därför komma att ändras.

20250619134376

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Sett till detta skulle det kunna argumenteras för att majoriteten av Scandics hotellportfölj inte innefattas av den ekonomiska aktiviteten eftersom de inte har en möjlighet att bidra till miljömålet enligt de uppsatta kriterierna. Enligt den FAQ som publicerades i utkastform av EU-kommissionen i november 2024, förtydligades dock att hotell som ingår i aktivitet 2.1 ska kunna testas för taxonomiförenlighet oavsett var det är beläget. Utifrån det klargörandet, gjordes bedömningen att alla Scandics hotell fortsatt ska omfattas av den ekonomiska aktiviteten och anses som tillämpliga, men att majoriteten är undantagna utredning av tekniska screeningkriterierna 1 och 2 avseende förenlighet med taxonomins miljömål. För majoriteten av Scandics hotellportfölj, görs utredningen om taxonomiförenlighet utifrån väsentligt bidrag därmed endast utifrån tekniska screeningkriterierna 3–5 samt samtliga tekniska screeningkriterier för att inte orsaka betydande skada på övriga miljömål.

Då utredningen, beaktat FAQ, resulterade i bedömningen att alla Scandics hotell ska inkluderas som tillämpliga, avviker inte kategoriseringen av tillämpliga hotell från jämförelseåret 2023.

Eftersom FAQ från EU-kommissionen publicerades sent under det aktuella räkenskapsåret och då den fortfarande är i utkastformat, har inte utredning om taxonomiförenlighet gjorts fullt ut för året. Scandic har bedömt att utkastet till vägledning bekräftar att hotellen är tillämpliga i Taxonomisystemet men testning av förenlighet enligt utkastet har inte hunnit fullföljas pga. den sena publiceringen där detta klargjordes. Hur förenlighet ska testas kan även komma att förändras under 2025 innan FAQ fastställs. Koncernen kommer därför beakta den slutliga vägledningen för hur testning ska göras för att bedöma förenlighet i nästkommande års rapportering.

I nedanstående tabeller har Scandic rapporterat koncernens andel av aktiviteter inom omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter, som anses omfattas av taxonomin. Beskrivning av bedömningen av aktiviteter som omfattas av taxonomin har gjorts enligt nedanstående beskrivning. Avgränsningar angående Scandics utredning om förenlighet presenteras under respektive område nedan.

Omsättning

Total omsättning enligt taxonomin är densamma som nettoomsättning enligt koncernens resultaträkning, se sidan 89. Koncernens nettoomsättning består av värdet på varor och tjänster genererade på hotell under hyresavtal, management- och franchiseavgifter. Från tillämplig omsättning har franchise- och managementavgifter exkluderats, då den intäktsströmmen inte omfattas av taxonomins tillämpliga ekonomiska aktiviteter.

Kapitalutgifter (Capex)

Totala kapitalutgifter avser investeringar i materiella och immateriella tillgångar (exklusive goodwill) och nyttjanderättstillgångar. Årets investeringar återfinns i not 12–13, se sidorna 105–106. Kapitalutgifter relaterade till nyttjanderättstillgångar enligt IFRS 16 uppgår för verksamhetsåret till ca 3,6 miljarder SEK (6,1) och består i huvudsak av förlängningar av befintliga hyresavtal och nya hyresavtal avseende hotellfastigheter. Dessa investeringar återfinns i not 13, se sidan 106. Beloppet för samtliga kapitalutgifter för året uppgår till 3,7 miljarder SEK (6,6).

Tillämplig kapitalutgifter enligt taxonomin avser de investeringar som är hänförliga till en identifierad omsättningsaktivitet (2.1 Hotell, semesteranläggningar, campingplatser och liknande logi). Då samtliga kapitalutgifter gjorts för att gynna Scandics ekonomiska aktiviteter, ses 100 procent av kapitalutgifter som tillämplig för det aktuella verksamhetsåret.

Driftsutgifter (Opex)

Totala driftsutgifter enligt taxonomin anses vara kostnader för att underhålla koncernens anläggningstillgångar. För Scandic omfattar dessa kostnader direkta kostnader kopplade till det dagliga underhållet av materiella anläggningstillgångar utförda av koncernen eller tredje part som krävs för att säkerställa att tillgångarna fungerar löpande och ändamålsenligt, renoveringskostnader hänförliga till anläggstillgångar och korttidsleasing. Dessa kostnader specificeras inte i koncernens resultaträkning, men finns inkluderade i Övriga externa kostnader, se sidan 89. Tillämpliga driftsutgifter enligt taxonomin är den del av dessa kostnader som är hänförligt till en identifierad omsättningsaktivitet (2.1 Hotell, semesteranläggningar, campingplatser och liknande logi), vilket för verksamhetsåret anses uppgå till 100 procent.

Nästa steg

Nästa steg i arbetet med taxonomin är att bedöma samt arbeta för en taxonomiförenlighet för omsättning, kapitalutgifter och driftsutgifter i enlighet med kriterierna för miljömålet Biologisk mångfald. När slutlig vägledning utifrån den FAQ som nu finns i draft-form har publicerats kommer koncernen att beakta denna i sitt fortsatta arbete för att bedöma förenlighet inför 2025 års rapportering.

TAXONOMITABELL – OMSÄTTNING

Andel av omsättningen från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2024

				Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)									
Ekonomiska verksamheter	Kod	Omsättning	Andel av omsättningen, år 2024	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Minimiskyddsåtgärder	Andel förenlig med taxonomikraven (A.1) eller som omfattas av taxonomi-kraven (A.2) omsättning, år 2024	Kategori möjlig-görande verksamhet	Kategori omställnings-verksamhet
		MSEK	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (taxonomiförenliga)																			
De miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheternas omsättning (A.1)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Varav möjliggörande verksamheter		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Varav omställningsverksamheter		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Hotell, semesteranläggningar, campingplatser och liknande logi	BIO 2.1	21 927	99,9%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL								100%		
Omsättningen hos de verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		21 927	99,9%	0%	0%	0%	0%	0%	100%								100%		
A. Omsättning för verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1 +A.2)		21 927	99,9%	0%	0%	0%	0%	0%	100%								100%		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Omsättningen hos verksamheter som inte omfattas av taxonomin		32	0,1%																
TOTALT		21 927	99,9%																

J – Ja, verksamheten omfattas av och är förenlig med taxonomin för det relevanta miljömålet.
N – Nej, Verksamhet som omfattas av taxonomin för det relevanta målet.
N/EL – Omfattas ej, Verksamhet som inte omfattas av taxonomin för det relevanta målet.

20250619134377

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

TAXONOMITABELL – KAPITALUTGIFTER (CAPEX)

Andel av kapitalutgifterna från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2024

				Kriterier förväsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)									
Ekonomiska verksamheter	Kod	Kapital-utgifter	Andel av kapital-utgifterna, år 2024	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Minimiskyddsåtgärder	Andel förenliga med taxonomikraven (A.1.) eller som omfattas av taxonomikraven (A.2.) omsättning, år 2024	Kategori möjlig-görande verksamhet	Kategori omställnings-verksamhet
		MSEK	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (taxonomiförenliga)																			
Kapitalutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamheterna (A.1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Varav möjliggörande verksamheter	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Varav omställningsverksamheter	-	-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Hotell, semesteranläggningar, campingplatser och liknande (og)	BIO 2.1	3 606	100%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL								100%		
Kapitalutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		3 606	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%								100%		
A. Kapitalutgifter för de verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		3 606	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%								100%		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Kapitalutgifter för verksamheter som inte omfattas av taxonomin		0	0%																
TOTALT		3 606	100%																

J – Ja, verksamheten omfattas av och är förenlig med taxonomin för det relevanta miljömålet.
N – Nej, Verksamhet som omfattas av taxonomin för det relevanta målet.
N/EL – Omfattas ej, Verksamhet som inte omfattas av taxonomin för det relevanta målet.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

TAXONOMITABELL – DRIFTSUTGIFTER (OPEX)

Andel av driftsutgifterna från produkter eller tjänster som är förknippade med ekonomiska verksamheter som är förenliga med taxonomikraven – upplysningar som omfattar år 2024

				Kriterier för väsentligt bidrag						Kriterier avseende att inte orsaka betydande skada (DNSH)									
Ekonomiska verksamheter	Kod	Drifts-utgifter	Andel av driftsutgifter, år 2024	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Föroreningar	Cirkulär ekonomi	Biologisk mångfald	Minimiskyddsåtgärder	Taxonomi-förenlig andel av driftsutgifterna, år 2024	Kategori möjlig-görande verksamhet	Kategori omställnings-verksamhet
		MSEK	%	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J; N; N/EL	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	J/N	%	E	T
A. VERKSAMHETER SOM OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
A.1. Miljömässigt hållbara verksamheter (taxonomiförenliga)																			
Driftsutgifter för de miljömässigt hållbara (taxonomiförenliga) verksamhetera (A.1)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Varav möjliggörande verksamheter		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Varav omställningsverksamheter		-	-	-						-	-	-	-	-	-	-	-		-
A.2. Verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga)																			
				EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL	EL; N/EL										
Hotell, semesteranläggningar, campingplatser och liknande logi	BIO 2.1	266	100%	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	EL								100%		
Driftsutgifter för verksamheter som omfattas av taxonomin men som inte är miljömässigt hållbara (ej taxonomiförenliga) (A.2)		266	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%								100%		
A. Driftsutgifter för de verksamheter som omfattas av taxonomin (A.1+A.2)		266	100%	0%	0%	0%	0%	0%	100%								100%		
B. VERKSAMHETER SOM INTE OMFATTAS AV TAXONOMIN																			
Driftsutgifter för verksamheter som inte omfattas av taxonomin		0	0%																
TOTALT		266	100%																

J – Ja, verksamheten omfattas av och är förenlig med taxonomin för det relevanta miljömålet.
N – Nej, Verksamhet som omfattas av taxonomin för det relevanta målet.
N/EL – Omfattas ej, Verksamhet som inte omfattas av taxonomin för det relevanta målet.

20250619134378

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

TAXONOMITABELL – KÄRNENERGI- OCH FOSSILGASRELATERADE VERKSAMHETER

KÄRNENERGIRELATERADE VERKSAMHETER	
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot forskning, utveckling, demonstration och utbyggnad av innovativa elproduktionsanläggningar som producerar energi från kärnenergiprocesser med minimalt avfall från bränslecykeln.	NEJ
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande och säker drift av nya kärntekniska anläggningar för produktion av el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion, samt för säkerhetsuppgraderingar av dessa, med hjälp av bästa tillgängliga teknik.	NEJ
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot säker drift av befintliga kärntekniska anläggningar som producerar el eller processvärme, inbegripet för fjärrvärme eller industriella processer, såsom vätgasproduktion från kärnenergi, samt säkerhetsuppgraderingar av dessa Fossilgasrelaterade verksamheter.	NEJ

FOSSILGASRELATERADE VERKSAMHETER	
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande eller drift av elproduktionsanläggningar som producerar el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av anläggningar för kombinerad produktion av värme/kyla och el med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ
Företaget utför, finansierar eller är exponerat mot uppförande, renovering och drift av värmeproduktionsanläggningar som producerar värme/kyla med hjälp av fossila gasformiga bränslen.	NEJ



Scandic tar ett stort miljöansvar för hela sin hotellverksamhet genom att följa strikta gränsvärden och krav för energi, vatten, kemikalier, avfall och ekologiska inköp. Dessa åtgärder syftar till att minska den negativa miljöpåverkan och främja biologisk mångfald.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

KLIMATFÖRÄNDRINGAR

Väsentliga hållbarhetsfrågor		Påverkan i värdekedjan				Finansiell påverkan	
		Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk
Begränsning av klimatförändringar	Uppströms och nedströms	●		●	●	●	●
Energi	Egen verksamhet	●			●	●	●

Styrning

■ **Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem**

För mer information om integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem, se sidan 34.

Strategi

■ **Omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna**

Klimatförändringarna medför potentiella risker för Scandics verksamhet, såsom ökade energikostnader, utsläppsskatter, nya lagkrav, vattenrestriktioner, förändrade kundbeteenden samt störningar i leverantörskedjan.

Scandic har ett konkret mål att minska koldioxidutsläppen (mätt i koldioxidekvivalenter) med 50 procent per kvadratmeter yta till år 2030, jämfört med 2019. Målet omfattar utsläpp inom scope 1 och 2. Under 2024 lyckades Scandic minska koldioxidutsläppen med 30 procent per kvadratmeter yta jämfört med 2019.

För att uppnå denna målsättning arbetar Scandic utifrån en tydlig omställningsplan för begränsning av klimatförändringarna, med fokus på energieffektivisering samt en ökad användning av förnybar energi, inklusive fossilfri fjärrvärme och förnybar el. Energieffektivisering bidrar till en minskad resursanvändning och därigenom även kostnadsbesparingar. Scandic arbetar systematiskt med miljöledningssystem, där Svanencertifieringen fastställer gränsvärden för bland annat energi- och vattenanvändning samt ställer krav på hållbara inköp för samtliga hotell. Detta helhetsgrepp stärker både Scandics konkurrenskraft samtidigt som det bidrar till att minska klimatpåverkan.

Inom ramen för Scandics omställningsplan utvecklas även mål för de indirekta koldioxidutsläppen (scope 3) i enlighet med Parisavtalet och med godkännande av Science Based Targets initiative (SBTi).

Scandic hyr i regel hotellfastigheter genom långsiktiga hyresavtal. Om en fastighet har bristande energieffektivitet eller en suboptimerad elförsörjning kan detta leda till "inlåsta" utsläpp under hela hyresperioden. Som hotelloperatör har Scandic begränsade möjligheter att påverka fastighetens grundläggande konstruktion och tekniska system, vilket skapar en utmaning i arbetet med att minska klimatpåverkan. För att hantera denna utmaning skapar Scandic gemensamma incitament och strävar efter att etablera ett konkurrenskraftigt och hållbart samarbete med fastighetsägare.

Scandics omställningsplan för att begränsa klimatförändringarna är en integrerad del av hållbarhetsstrategin. Planen uppdateras löpande i samverkan med relevanta delar av verksamheten, samt SISC, och fastställs genom godkännande av både ledningen och styrelsen.

■ **Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell**

Begränsning av klimatförändringar och energi

Scandic har en klimatpåverkan genom den egna hotellverksamheten och värdekedjan. För att minimera klimatpåverkan arbetar Scandic aktivt med en omställningsplan. Denna omfattar exempelvis energieffektiviseringsåtgärder, samt utökad användning av förnybar energi.

De finansiella riskerna kopplade till klimatförändringar och energianvändning inkluderar skärpta regleringar kring växthusgasutsläpp och energikonsumtion, vilket kan resultera i ökade driftskostnader. Förändrade vädermönster kan dessutom leda till störningar i leveranskedjan, vilket riskerar att driva upp kostnaderna. Samtidigt kan en ökad efterfrågan på hållbara lösningar innebära högre upphandlingskostnader i takt med att gäster och samarbetspartners ställer högre miljömässiga krav.

De finansiella möjligheterna omfattar ökad gästnöjdhet och stärkt varumärkesposition tack vare Scandics aktiva arbete för att begränsa klimatförändringar. Dessutom kan investeringar i energieffektivisering bidra till långsiktigt minskade driftskostnader och förbättrad lönsamhet.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

■ **Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig klimatrelaterad påverkan, risker och möjligheter**

För mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen och fastställande av väsentlig klimatrelaterad påverkan, risker och möjligheter, se sidan 40.

■ **Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna**

Scandics uppförandekod, miljöpolicy, uppförandekod för leverantörer samt riktlinjer för hållbara inköp, utgör tillsammans de vägledande policyerna för att minimera Scandics miljöpåverkan.

Uppförandekod

Uppförandekoden omfattar åtagande för att minska miljöpåverkan och kontinuerligt minska utsläppen av växthusgaser samt reducera energiförbrukningen. För mer information om uppförandekoden, se sidan 55.

Miljöpolicy

Scandics miljöpolicy fastställer åtagande att bedriva en miljömässigt hållbar hotellverksamhet genom att systematiskt arbeta för att minska utsläppen av växthusgaser. Genom att ansluta sig till FN:s Global Compact miljöprinciper åtar sig Scandic att stödja försiktighetsprincipen vid hantering av miljörisker, stärka miljömedvetenheten och uppmuntra utvecklingen av miljövänlig teknik. Ambition är att alla hotell under Scandics varumärke ska vara Svanencertifierade. Svanenmärkningen, som är ett typ 1-miljömärke enligt ISO 14024, innebär att bolaget uppfyller högt ställda miljö-

20250619343 79

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

krav som fastställs av en oberoende tredje part, den Nordiska Miljömärkningsnämnden.

Åtgärdsplaner och mål för väsentliga miljöfrågor bevakas och följs upp för att säkerställa efterlevnad av miljöpolicyn. Policyn är bindande för alla anställda och all verksamhet. Den har antagits av styrelsen, och koncernledningen ansvarar för dess implementering inom sina respektive ansvarsområden. Policyn förvaltas av strategi- och hållbarhetsansvarig och kommuniceras både internt och externt via Scandics hemsida.

Uppförandekod för leverantörer

Scandic ställer krav på sina leverantörer genom en uppförandekod där det framgår att de ska upprätta ett miljöprogram med mätbara mål för en förbättrad miljömässig och allmän hälso- och säkerhetsnivå. Programmet ska innehålla hantering av kemikalier och farligt material, avfallshantering, energiförbrukning, vattenkonsumtion, transporter och resor samt utsläpp i luft, vatten och mark. För mer information om uppförandekod för leverantörer, se sidan 59.

Riktlinjer för hållbara inköp

Scandics riktlinjer för hållbara inköp fastställer det teoretiska ramverket som ligger till grund för samtliga beslut rörande hållbara inköp inom bolaget. Riktlinjerna innehåller även detaljerad information om produktionsvillkor med specifika krav för energieffektiv produktion och låga koldioxidutsläpp. För mer information om riktlinjer för hållbara inköp, se sidan 53.

■ Aktiviteter kopplade till begränsning av klimatförändringar och energi

Scandic arbetar aktivt med en omställningsplan med fokus på energieffektivisering och övergång till grön förnybar energi. Under 2024 har Scandic fokuserat på följande åtgärder:

Scope 1 och 2

- **Efterlevnad av Svanens hållbarhetskrav:** Scandic har säkerställt att verksamheten uppfyller Svanens krav på hållbar hotellverksamhet, inklusive mål för energieffektivisering och hållbara inköp.
- **Ökat inköp av fossilfri fjärrvärme och förnybar el:** För att minska utsläppen inom scope 1 och 2 har en större andel av bolagets energianvändning övergått till fossilfria och förnybara energikällor.
- **Utveckling av en ny 5-årsplan för energieffektivisering:** En hållbarhetsfond har etablerats för att finansiera energieffektiviseringsåtgärder. Samtidigt stärks organisationen för fastighetsförvaltning och arbetsrutiner kopplade till energiförbrukning. Under 2025 kommer bolaget att utvärdera två olika modeller för energihantering för att identifiera den mest effektiva strategin för att optimera hotellens energianvändning.
- **Översyn av klimatmål:** Arbetet har inletts för att revidera scope 1 och 2-mål i linje med den senaste klimatforskningen.

Scope 3

- **Förbättrad mätmetodik:** Scandic har vidareutvecklat sina metoder för att kartlägga och analysera utsläpp kopplade till inköp, vilket möjliggör en mer detaljerad och träffsäker uppföljning av scope 3-utsläpp.
- **Identifiering av högprioriterade åtgärder:** De mest effektiva insatserna för att reducera scope 3-utsläppen har kartlagts för att möjliggöra riktade förbättringar.
- **Kartläggning av utsläpp från skog, mark och jordbruk:** Som en stor inköpare av livsmedel arbetar bolaget för att få en djupare förståelse för och hantera utsläpp kopplade till råvaruproduktion och leverantörskedjan.
- **Vetenskapsbaserade mål för Scope 3:** Under 2025 kommer Scandic att fokusera på att etablera vetenskapsbaserade mål för scope 3.

Mål och resultat

■ Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

Scandic har satt upp ett tydligt mål att minska sina koldioxidutsläpp inom scope 1 och scope 2 med 50 procent per kvadratmeter (CO_2e/m^2) till år 2030, jämfört med basåret 2019. Detta innebär att utsläppen per kvadratmeter ska reduceras från 13,02 kg CO_2e/m^2 år 2019 till 6,51 kg CO_2e/m^2 år 2030. Under 2024 minskade utsläppen med 30 procent jämfört med 2019.

Minskningen kan delvis förklaras av den ökade användningen av förnybar el och fjärrvärme jämfört med basåret 2019. Detta, tillsammans med minskad energi- och vattenförbrukning, har lett till minskade koldioxidutsläpp. Se tabellen nedan. För mer information om bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2 och 3, samt de totala växthusgasutsläppen, se sidan 49.

Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

	2024	2023
Koldioxidutsläpp		
Minskning med 50% CO_2e/m^2 till år 2030 jämfört med basåret 2019 (scope 1 och 2)	-30%	-9%

Scandic involverar relevanta intressenter, såsom anställda, gäster och leverantörer, i arbetet med att definiera och implementera sina klimatmål. Genom en kontinuerlig dialog och insamling av feedback säkerställer bolaget att målen är både genomförbara och ansvarsfulla.

För att säkerställa att klimatmålen förblir relevanta och effektiva anpassar bolaget vid behov sina mål och metoder i enlighet med den senaste vetenskapliga forskningen samt förändringar i lagstiftning. Denna flexibla och proaktiva strategi möjliggör ett långsiktigt och hållbart arbete för att minska klimatpåverkan.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

■ Energianvändning och energimix, MWh

	2024	2019
1 Bränsleförbrukning från kol och kolprodukter	0	0
2 Bränsleförbrukning från råolja och petroleumprodukter	106,6	404,2
3 Bränsleförbrukning från naturgas	3 580,8	6 477,9
4 Bränsleförbrukning från andra fossila källor	387,1	786,1
5 Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kylning från fossila källor	278 057,6	289 736,3
6 Total användning av fossil energi (beräknad som summan av raderna 1–5)	**282 132,1**	**297 404,6**
Andel fossila källor i total energianvändning	45,7%	46,3%
Andel från kärnenergikällor i total energianvändning	0	0
8 Bränsleförbrukning för förnybara energikällor, inbegripet biomassa (inklusive industriavfall och kommunalt avfall av biologiskt ursprung, biogas, förnybar vätgas osv.)	366,0	27,2
9 Förbrukning av inköpt eller förvärvad elektricitet, värme, ånga och kylning från förnybara källor	334 636,1	344 974,2
10 Förbrukning av egenproducerad förnybar icke-bränsleenergi	362,9	-
11 Total användning av förnybar energi (beräknad som summan av raderna 8–10)	**335 364,9**	**345 001,4**
Andel förnybara källor i total energianvändning	54,3%	53,7%
Total energianvändning (beräknad som summan av raderna 6, 7 och 11)	**617 497,1**	**642 406,0**

Energianvändning per kvadratmeter minskade med 3,9 procent mellan 2024 och jämförelseåret 2019, vilket delvis kan förklaras av minskad vattenkonsumtion, bättre energieffektivitet och uppföljning. Scandic ökade andelen förnybar energi från 53,7 procent 2019 till 54,3 procent 2024.

■ Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp, ton

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
SCOPE 1						
Propangas	205,5	210,9	214,4	175,5	169,4	282,2
Gas för uppvärmning	341,2	314,3	679,6	1 102,1	1 319,2	654,5
Naturgas	138,2	154,1	137,6	101,9	112,9	406,6
Biogas	15,4	24,4	28,6	19,4	17,0	54,6
Bensin	25,8	29,4	25,2	-	-	-
Värmeolja	-	-	-	-	-	110,3
Köldmedier	2865,1	1805,8	1893,7	1097,0	-	393,8
Totalt	**3 591,1**	**2 538,8**	**2 979,1**	**2 495,9**	**1 618,4**	**1 901,9**
SCOPE 2						
Elektricitet	1476,8	4174,8	-	-	279,8	911,5
Fjärrvärme	20 698,4	27 484,0	24 373,6	25 143,3	22 852,2	33 060,9
Fjärrkyla	107,2	109,8	145,1	101,0	156,4	617,9
Totalt	**22 282,4**	**31 768,6**	**24 518,7**	**25 244,3**	**23 288,4**	**34 590,4**

	2024	2023	2022	2021	2020	2019
SCOPE 3						
Affärsresor						
Flygplan	416,3	450,4	302,5	83,4	143,7	666,6
Tåg	140,5	3,0	0,4	0,0	0,0	0,0
Bil	317,7	-	-	-	-	-
Taxi	78,7	-	-	-	-	-
Buss	169,6	-	-	-	-	-
Totalt	**1 122,9**	**453,4**	**302,9**	**83,4**	**143,7**	**666,6**
Franchisehotell						
Propangas	50,3	42,6	24,2	36,2	32,4	54,0
Gas för uppvärmning	-	-	-	-	-	-
Naturgas	-	-	-	54,2	140,7	245,3
Biogas	-	-	-	-	-	-
Bensin	7,7	6,4	6,7	-	-	-
Värmeolja	0,0	0,0	0,0	-	-	-
Köldmedier	44,3	67,2	119,8	17,3	-	-
Totalt	**102,3**	**116,2**	**150,7**	**107,7**	**173,0**	**299,4**
Franchisehotell						
Elektricitet	6588,7	-	-	-	-	-
Fjärrvärme	110,8	115,0	156,1	243,3	248,4	364,7
Fjärrkyla	-	-	-	-	-	-
Totalt	**6 699,5**	**115,0**	**156,1**	**243,3**	**248,4**	**364,7**

20250619343B0

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

VATTENRESURSER OCH MARINA RESURSER

		Påverkan i värdekedjan				Finansiell påverkan	
Väsentlig hållbarhetsfråga		Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk
Vatten	Uppströms och egen verksamhet	●			●		●

■ Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Scandics hotell- och restaurangverksamhet är beroende av vatten, vilket kan ha en negativ påverkan på den lokala vattentillgången, särskilt i regioner med hög vattenstress. Vattenbrist kan även medföra negativa ekonomiska konsekvenser för Scandic, inklusive ökade regulatoriska krav och behov av investeringar i vattenbesparande åtgärder. Därtill kan begränsad vattentillgång resultera i ökade kostnader för inköp, exempelvis av livsmedel och dryck, vilket ytterligare påverkar verksamhetens lönsamhet.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

■ Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter relaterade till vattenresurser och marina resurser

För mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen och fastställande av väsentliga påverkan, risker och möjligheter relaterade till vattenresurser, se sidan 40.

■ Policyer för vattenresurser och marina resurser

Scandics uppförandekod, miljöpolicy, samt uppförandekod för leverantörer utgör tillsammans de vägledande policyer för att skydda och bidra till en hållbar hantering av vattenresurser.

Uppförandekod

Uppförandekoden omfattar krav inom centrala områden såsom vattenförbrukning och ansvarsfull användning av kemikalier. För mer information om uppförandekoden, se sidan 55.

Miljöpolicy

Scandics miljöpolicy fastställer principer för ansvarsfull vattenförbrukning inom hotellverksamheten. Policyn fastställer krav för att säkerställa en effektiv och ansvarsfull vattenförbrukning i enlighet med Svanencertifieringens gränsvärden på samtliga hotell. Dessutom krävs en årlig analys av vattentillgången i de regioner där Scandics hotell är belägna för att identifiera potentiella risker och säkerställa en hållbar vattenanvändning. För mer information om miljöpolicy, se sidan 47.

Uppförandekod för leverantörer

Scandic ställer krav på sina leverantörer genom en uppförandekod där det framgår att underleverantörer aktivt ska arbeta för en hållbar vattenförbrukning. För mer information om uppförandekod för leverantörer, se sidan 59.

■ Aktiviteter för vatten- och marina resurser

Scandic arbetar kontinuerligt för att främja hållbar vattenkonsumtion och minska vattenanvändningen på sina hotell. Under 2024 har Scandic fokuserat på följande åtgärder:

Kontinuerlig uppföljning av vattenförbrukning och efterlevnad av gränsvärdeskrav

Scandic genomför systematisk uppföljning av vattenanvändning för att säkerställa en hållbar konsumtion som snabbt identifierar eventuella avvikelser.

Minskad vattenförbrukning genom handdukbyte och städ på begäran

Sedan 1993 erbjuder Scandic byte av handdukar endast på hotellgästernas begäran. Detta initiativ har lett till en betydande minskning av tvättvolymer, vilket i kombination med användning av Svanencertifierade tvättleverantörer bidrar till en minskad påverkan på vattenresurserna.

Installation av resurssnåla och energieffektiv storköksutrustning

För att ytterligare optimera vattenförbrukningen har Scandic investerat i energieffektiva och vattensnåla vitvaror på hotellen.

Vatteneffektivitet vid badrumsrenoveringar

Vid renovering av badrum ställs krav på att fastighetsägare används inventarier som uppfyller Svanens vatteneffektiviseringskrav. Detta innebär att:

- Tvättställsblandare och duschar med ett maxflöde på 5 respektive 9,5 liter per minut installeras.
- WC-spolning ska vara dubbel enligt Svanens riktlinjer, det vill säga 2/4 eller 3/6 liter.

Beteendeförändringar för minskad vattenförbrukning

Scandic har vidtagit åtgärder för att öka medvetenheten och påverka vattenanvändningen av både hotellpersonal och gäster, exempelvis genom att uppmuntra gäster att stänga av kranen vid tandborstning.

Mål och resultat

■ Mål för vatten- och marinaresurser

Vid uppdateringen av Scandics hållbarhetsstrategi under 2025 övervägs ett införande av ett koncernövergripande mål för vattenreduktion med sikte på 2030.

Scandic har fastställda gränsvärden för vattenförbrukning på varje hotell, vilka är i linje med de miljökriterier som rekommenderas av Svanen. Nedanstående tabell redogör för dessa riktlinjer. Vid utgången av 2024 uppfyllde 96 procent av Scandics hotell dessa krav.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Mål för vattenresurser och marina resurser

Verksamhet	Gränsvärde
Hotell	150 liter/hotellgäst
Hotell med bassäng	200 liter/hotellgäst
Restaurang	30 liter/restauranggäst
Catering/take away	20 liter/portion
Konferens	15 liter/konferensgäst
Extern bassänggäst	50 liter/ extern bassänggäst

För hotell med olika kombinationer av verksamheter beräknas vattenförbrukningen enligt följande formel: Gränsvärdet för hela verksamheten = (150 liter/hotellgäst x antal hotellgäster) + (30 liter/restauranggäst x antal restauranggäster) + (20 liter/ catering- eller take away portion x antal portioner) + (15 liter/konferensgäst x antal konferensgäster) + (50 liter/bassänggäst x antal externa bassänggäster).

■ Vattenförbrukning

Under 2024 minskade vattenförbrukningen med 13 procent jämfört med basåret 2019. Total vattenförbrukning var 3 047 123,6 m³ och total vattenförbrukning i områden med vattenrisk, inklusive områden med hög vattenstress var 148 000,8 m³.

Alla hotell rapporterar in sin vattenförbrukning per månad till ett centralt internt system. För vissa hotell som delar byggnad med andra fastigheter, får Scandic sin vattenförbrukningsdata från fastighetsägarna. Denna rapportering omfattar både hotell som drivs av Scandic och franchisetagarnas hotell.

Mål för vattenresurser och marina resurser

Vattenförbrukning, m³	2024	2019
Total vattenförbrukning	3 047 123,6	3 471 041,8
Total vattenförbrukning i områden med vattenrisk, inklusive områden med hög vattenstress	148 000,8	141 031,0
Total mängd vatten som återvinns och återanvänds	-	-
Total mängd vatten som lagras och förändringar i lagringen	-	-
Vattenintensitet (total vattenförbrukning i egen verksamhet/mSEK nettointäkter)	138,8	183,2

BIOLOGISK MÅNGFALD OCH EKOSYSTEM

Väsentlig hållbarhetsfråga		Påverkan i värdekedjan: Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Finansiell påverkan: Möjlighet	Risk
Inköp av varor och tjänsters påverkan på biologisk mångfald	Uppströms	●			●		

Strategi

■ Övergångsplan och beaktande av biologisk mångfald och ekosystem i strategi och affärsmodell

Scandic har ännu inte utvecklat någon övergångsplan gällande biologisk mångfald och ekosystem.

■ Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Inköp av varor och tjänsters påverkan på biologisk mångfald

Scandic påverkar den biologiska mångfalden genom inköp, särskilt inom interiör, livsmedel och drycker. För att minimera denna påverkan tillämpar Scandic strikta krav vid upphandling och leverantörsval. Scandic har en prioriteringsordning för upphandling där hållbarhet ges företräde framför andra affärsintressen. Det finns även ett förbud mot inköp av utrotningshotade arter, eller produkter vars produktion kan bidra till att utrotning av hotade arter.

Scandic bedriver ingen verksamhet i områden som är naturskyddsklassade, eller särskilt känsliga ur ett biologiskt mångfaldsperspektiv. Däremot har en analys, baserad på WWF:s riskverktyg för biologisk mångfald samt Natura 2000, identifierat att fem av Scandics hotell är belägna i närheten av områden med känslig biologisk mångfald. Dessa områden är:

- Rautas, Kiruna, Sverige
- Gammelstadsviken, Luleå, Sverige
- Zatoka Pucka, Gdansk, Polen
- Øvre Pasvik Nationalpark, Kirkenes, Norge
- Valtavaara – Pyhävaara, Rukahovi, Finland

Scandic har ännu inte genomfört en fullständig bedömning av påverkan på den biologiska mångfalden vid dessa hotell och kan därför inte i närmre detalj fastställa den exakta påverkan. Då hotellverksamhet faller inom EU:s taxonomin, Miljömål 6, Biologisk mångfald kommer arbetet med taxonomiförenlighet och Scandics bidrag till Biologisk mångfald redovisas i linje med EU:s taxonomikrav, se sidorna 41–46.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

■ Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter för biologisk mångfald och ekosystem

För mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen och fastställande av väsentlig påverkan, risker och möjligheter, se sidan 40.

■ Policyer för biologisk mångfald och ekosystem

Scandics uppförandekod, miljöpolicy, uppförandekod för leverantörer samt riktlinjer för hållbara inköp, utgör tillsammans de vägledande policyerna för att minimera Scandics negativa miljöpåverkan på biologisk mångfald och ekosystem.

Uppförandekod

Scandics uppförandekod fastställer de grundläggande värderingarna och åtagandena för att bedriva verksamheten på ett etiskt, hållbart och lagenligt sätt. Uppförandekoden omfattar krav inom centrala områden såsom biologisk mångfald och resursflöden. För mer information om uppförandekoden, se sidan 55.

20250619343811

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Miljöpolicy

Scandic ställer höga krav på sina inköp för att säkerställa att produkterna inte innehåller material från utrotningshotade arter eller material vars produktion har en direkt negativ påverkan på utrotningshotade arter och ekosystem. För att minimera den miljöpåverkan som inköp kan medföra, föreskrivs att alla inköp ska följa Scandics riktlinjer för hållbara inköp, vilka är utformade i enlighet med Svanens miljökriterier.

Scandics miljöpolicy omfattar samtliga hotell, inklusive de belägna inom eller i närheten av biokänsliga områden, där särskild hänsyn tas till lokala ekosystem och biologisk mångfald. För mer information om miljöpolicyn, se sidan 47.

Uppförandekod för leverantörer

Scandic ställer krav på sina leverantörer genom en uppförandekod där det framgår att samtliga leverantörer ska upprätta ett miljöprogram med mätbara mål för en förbättrad miljömässig och allmän hälso- och säkerhetsnivå. För mer information om uppförandekod för leverantörer, se sidan 59.

Riktlinjer för hållbara inköp

Scandics riktlinjer för hållbara inköp betonar vikten av att bevara biologisk mångfald genom att ställa krav på leverantörer och inköpsprocesser. Scandic stödjer och följer internationella standarder och certifieringar som främjar biologisk mångfald, såsom FSC (Forest Stewardship Council) för hållbart skogsbruk. För mer information om riktlinjer för hållbara inköp, se sidan 53.

■ Aktiviteter för biologisk mångfald och ekosystem

Scandic arbetar kontinuerligt för att bedriva en hållbar hotellverksamhet som tar hänsyn till den biologiska mångfalden. Under 2024 har Scandic fokuserat på följande åtgärder:

Hållbar hotellverksamhet

Scandic genomför noggranna bedömningar av huruvida hotellen är belägna inom eller i närheten av naturskyddsklassade områden, särskilt känsliga ur ett biologiskt mångfaldsperspektiv. Ambitionen är att alla hotell som drivs under Scandics varumärke ska vara Svanencertifierade. Som minimikrav ska alla hotell uppfylla Svanens gränsvärden för:

- Energiförbrukning per m^2
- Osorterat avfall
- Vattenförbrukning
- Användning av miljömärkta kemikalier för intern tvätt, städning och diskning

Genom dessa åtgärder arbetar Scandic aktivt för att beakta miljön och den biologiska mångfalden i sin verksamhet.

Hållbara inköp

Scandics inköp, särskilt inom mat och dryck, bedöms ha en påverkan på biologisk mångfald. Därför strävar Scandic efter att säkerställa att alla inköp gynnar miljön, människorna och djuren. Under 2024 har Scandic fokuserat på följande åtgärder:

- Ökade inköp av ekologisk mat och dryck för att minska den negativa miljöpåverkan och stödja hållbara jordbruksmetoder.
- Efterlevnad av hållbara inköpskrav, vilket bland annat innebär att inga produkter har köpts in som innehåller material från hotade arter eller vars produktion har en direkt påverkan på hotade arter.

Kriterierna för Svanencertifieringen är framtagna av Svanens miljöexperter och baseras på en livscykelanalys kallad MEKA (Material, Energi, Kemikalier och Andra Faktorer). Kategorin "Andra faktorer" omfattar biologisk mångfald. För att säkerställa att kriterierna är relevanta och effektiva används RPS-metodologin (Risk, Potential och Styrbarhet), vilket säkerställer att endast de mest väsentliga faktorerna prioriteras.

Mål och resultat

■ Mål för biologisk mångfald och ekosystem

Under året har Scandic ökat inköpen av ekologisk mat och dryck på följande sätt per marknad. Alla marknader uppfyller redan Svanencertifieringens gränsvärdeskriterier för 2025. Se tabellen nedan.

Scandic genomför uppföljning av inköp av ekologisk mat och dryck två gånger per år för att säkerställa att målen efterlevs. Målen för hållbar hotellverksamhet och ekologiska inköp fastställs på hotellnivå, där varje hotellchef ansvarar för att de uppfylls inom respektive hotell.

Scandic använder inte biodiversitetskompensationer i sin strategi. De kriterier som Scandic följer, vilka har utarbetats inom ramen för Svanencertifieringen, bidrar till att stödja Kunming-Montrealramverket (KM-ramverket) och EU:s biodiversitetsstrategi genom att:

1. Minska antalet invasiva arter.
2. Minska användningen av kemiska bekämpningsmedel.

■ Mått på konsekvenser relaterade till förändringar i biologisk mångfald och ekosystem

Vid utveckling av Svanencertifieringens kriterier beaktas biologisk mångfald och ekosystem som nyckelfaktorer. Den mest väsentliga delen av Scandics påverkan på biologisk mångfald bedöms råda inom inköp av varor och tjänster. Scandic har ännu inte genomfört någon ytterligare bedömning av biodiversitetspåverkan kopplad till inköp eller hotell belägna i närheten av biokänsliga områden.

Inköp av ekologisk mat och dryck[1], %

Land	Gränsvärden enligt Svanen som rapporteras vid årliga uppföljning 2025 per land	Scandics inköp av ekologisk mat och dryck 2024	Scandics inköp av ekologisk mat och dryck 2023
Danmark	30	37	36
Sverige	10	14	12
Tyskland	15	22	-
Norge	5	6	4
Finland	7	9	7

1) Ekologisk mat och dryck följer Svanens definition. I Sverige, Norge, Finland och Tyskland mäts andelen ekologisk mat och dryck som en del av de totala inköpen i kostnad (SEK), medan det i Danmark mäts som en andel av den totala vikten i kilogram.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RESURSANVÄNDNING OCH CIRKULÄR EKONOMI

Väsentliga hållbarhetsfrågor		Påverkan i värdekedjan				Finansiell påverkan	
		Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk
Inköp av varor och tjänster, inklusive resursanvändning	Uppströms och egen verksamhet	●		●	●		●
Avfall	Egen verksamhet och nedströms	●		●	●		●

■ Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Inköp av varor och tjänster samt det avfall som genereras inom verksamheten medför en negativ miljöpåverkan.

För att minska denna påverkan arbetar Scandic aktivt utifrån cirkulära principer vid inköp och inredning. Genom åtgärder såsom källsortering, hantering av restavfall och minimering av matsvinn strävar Scandic för att optimera resursanvändningen och reducera sin miljöpåverkan.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter.

■ Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter avseende resursanvändning och cirkulär ekonomi

För mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen och fastställande av väsentlig påverkan, risker och möjligheter, se sidan 40.

■ Policyer för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Scandics uppförandekod, miljöpolicy, uppförandekod för leverantörer, riktlinjer för hållbara inköp, samt matsvinnspolicy utgör tillsammans de vägledande policyerna för resursanvändning och cirkulär ekonomi.

Uppförandekoden

Uppförandekoden främjar miljövänliga inköp och cirkulära principer. För mer information om uppförandekoden, se sidan 55.

Miljöpolicy

Scandics miljöpolicy fastställer dess åtagande att bedriva en miljömässigt hållbar hotellverksamhet, där hållbar resursförbrukning och avfallshantering utgör centrala principer.

Vid produktutvärdering beaktas hela livscykeln, med fokus på förnybara och återvunna material. Resurs- och energiförbrukningen i produktionen ska minimeras, och produktens livslängd säkerställas. Scandic mäter och följer kontinuerligt upp avfallsmängder och vidtar åtgärder för att minimera avfall. För mer information om miljöpolicyn, se sidan 47.

Uppförandekod för leverantörer

Scandic ställer krav på sina leverantörer genom en Uppförandekod där det framgår att samtliga leverantörer ska upprätta ett miljöprogram med mätbara mål för att kontinuerligt förbättra sin miljömässiga standard. Miljöprogrammet ska omfatta konkreta åtgärder inom relevanta områden, inklusive avfallshantering. För mer information om uppförandekoden för leverantörer, se sidan 59.

Riktlinjer för hållbara inköp

Scandics riktlinjer för hållbara inköp syftar till att främja cirkulära principer och avfallshantering genom att prioritera hållbara material med lång livslängd. Riktlinjerna understryker vikten av att maximera återanvändning och återvinning av material, samtidigt som mängden avfall minimeras. Genom att tillämpa dessa riktlinjer strävar Scandic efter att bidra till de globala målen för hållbar utveckling, med särskilt fokus på målet om ansvarsfull konsumtion och produktion.

Riktlinjerna omfattar alla verksamheter inom Scandic, inklusive leverantörskedjan både uppströms och nedströms. Inköpsdirektören på koncernnivå, förvaltar och ansvarar för implementeringen av riktlinjer för hållbara inköp i nära samarbete strategi- och hållbarhetsansvarig.

Matsvinnspolicy

Scandics matsvinnspolicy syftar till att minska matsvinn genom att tillhandahålla tydliga riktlinjer och åtgärder för att förebygga, reducera, återanvända och hantera matsvinn på ett hållbart sätt.

Policyn är utformad för att stödja FN:s globala hållbarhetsmål, med särskilt fokus på målet att minska avfall och halvera matsvinnet till år 2030. För att säkerställa måluppfyllnad genomförs daglig rapportering och analys av matsvinnsdata, vilket möjliggör identifiering av förbättringsområden och kontinuerliga åtgärder för att optimera resursanvändningen.

Matsvinnspolicyn är bindande för samtliga anställda och all verksamhet. Det övergripande ansvaret för policyn ligger hos strategi- och hållbarhetsansvarig, medan det operativa ansvaret för implementeringen åligger respektive lands mat- och dryckesdirektör eller motsvarande.

■ Aktiviteter för resursanvändning och cirkulär ekonomi

För att minska sin miljöpåverkan arbetar Scandic aktivt utifrån cirkulära principer vid inköp, inredning och avfallshantering. Under 2024 har Scandic fokuserat på följande åtgärder:

Inköp av varor och tjänster, inklusive resursanvändning

- Under 2024 har Scandic tagit betydande steg för att öka andelen inredning med cirkulär design och lång livslängd. Ett exempel på detta är utvecklingen av ett cirkulärt inredningskoncept för Scandic Go, se sidan 29.

Avfallshantering och återvinning inom Scandics hotell- och restaurangverksamhet

- Under 2024 har Scandic fokuserat på att minska matsvinn genom exempelvis återanvändning av överskottsmat och samarbeten med företag som säljer överbliven, ätbar mat. Scandic har även ytterligare förbättrat rutinerna för den uppföljningen av matsvinn, i det koncernövergripande systemstödet som infördes under 2023.

20250619134382

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

• MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

• Vid renoveringar samarbetar Scandics olika hotell för att möjliggöra återanvändning av inredning inom koncernen. Dessutom samarbetar bolaget med externa aktörer för att maximera livslängden på befintlig inredning och därmed minska avfallet.

Mål och resultat

■ Mål för resursanvändning och cirkulär ekonomi

Scandic har som mål att minska det ätbara matsvinnet med 25 procent per gästnatt till år 2025, jämfört med basåret 2019. Detta innebär en minskning från 191 gram per gästnatt år 2019 till 143 gram per gästnatt år 2025. Redan år 2024 uppnådde Scandic sitt mål genom att minska matsvinnet med 31 procent. Se tabellen nedan för detaljerad information.

Mål, %	2024	2023
2025 ska det ätbara matsvinnet minskat med 25% per gästnatt jämfört med basåret 2019	-31	-17

Utöver målsättningen att reducera matsvinn har Scandic ännu inte fastställt några ytterligare mätbara mål för hållbar resursanvändning och avfallshantering. Scandic följer dock upp och tillämpar gränsvärden för återvinning och hållbara inköp för samtliga Svanencertifierade hotell.

■ Resursinflöden

Scandic saknar för närvarande information om vikt på samtliga inköp.

■ Resursutflöden

Den totala mängden avfall minskade med 21 procent 2024 jämfört med 2019. Scandic samlar in månadsvis avfallsdata uppdelat efter avfallstyp, inklusive farligt avfall, återvinningsbart material, hushålls-/restavfall och deponi.

Avfallsdata samlas in genom regelbunden vägning från Scandics avfallstjänstleverantörer. Varje månad skickas data direkt till Scandics interna system för merparten av hotellen, medan de hotell som har individuella leverantörer genomför manuell rapportering. Ett undantag är Sverige, där kommunen inte kan förse Scandic med den faktiska vikten på hushållsavfall, som ingår i kategorin icke-farligt avfall. Istället baseras rapporteringen på uppskattningar. Avfallsdatarapportering omfattar både hotell som drivs av Scandic och franchisetagarnas hotell. Matavfall vägs dagligen och datan granskas varje månad.

Avfall, Ton	2024	2019
Total mängd avfall	15 701,8	19 924,3
Den totala mängden vikt avlett från bortskaffande genom:		
Farligt avfall	151,9	87,5
Icke-farligt avfall	15 549,9	19 836,8
Uppdelning av återvinningsoperationer:		
Förberedelse för återvinning	2,0	0
Återvinning	8 606,6	11 315,2
Andra återvinningsoperationer	7 000,0	8 562,9
Den totala mängden avfall som skickas till deponering genom:		
Förbränning	-	-
Deponi	93,2	46,2
Andra deponeringsmetoder	-	-
Summa:		
Den totala mängden icke-återvunnet avfall	7 093,3	8 609,03
Andel icke-återvunnet avfall	45,2%	43,2%



Redan år 2024 uppnådde Scandic sitt mål genom att minska matsvinnet med 31 procent.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

• SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

SOCIALA UPPLYSNINGAR

DEN EGNA ARBETSKRAFTEN

		Påverkan i värdekedjan				Finansiell påverkan	
Väsentliga hållbarhetsfrågor		Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk
Arbetsvillkor: Hälsa och säkerhet	Egen verksamhet	●		●			
Mångfald och inkludering	Egen verksamhet	●	●	●	●	●	
Balans mellan arbete och privatliv	Egen verksamhet	●	●	●	●	●	
Utbildning och kompetensutveckling	Egen verksamhet	●		●	●		●
Andra arbetsrelaterade rättigheter	Egen verksamhet		●		●		

Strategi

■ Intressenters intressen och synpunkter

Scandic upprätthåller en kontinuerlig dialog med sina medarbetare för att säkerställa att deras intressen, synpunkter och rättigheter tas till vara. För mer information om hur intressenters intressen och synpunkter tillvaratas, se sidan 37.

■ Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Arbetsvillkor, hälsa och säkerhet

Genom att erbjuda goda arbetsvillkor och aktivt främja säkerhet, hälsa och välmående, bidrar Scandic positivt till medarbetarnas trivsel och utveckling.

Mångfald och inkludering

Scandic anser att en diversifierad arbetsstyrka, bestående av individer med olika bakgrunder, kompetenser, talanger och erfarenheter, tillför värdefulla perspektiv som främjar innovation, och kreativitet. Dessa faktorer är avgörande för att säkerställa hög gästnöjdhet och finansiella resultat. Scandic är därför engagerad i att skapa en kultur som aktivt värdesätter mångfald och inkludering på alla nivåer och ger alla anställda samma möjligheter. Misslyckande i att bygga en inkluderande arbetsmiljö skulle påverka Scandics anställdas hälsa och välbefinnande negativt.

Balans mellan arbete och privatliv

En god balans mellan arbete och privatliv främjar medarbetarnas hälsa, välbefinnande och motivation vilket bidrar till en positiv företagskultur och ett starkt arbetsgivarvarumärke, vilket leder till minskade personalkostnader. Brist på balans kan däremot påverka medarbetarnas hälsa och motivation negativt.

Utbildning och kompetensutveckling

Lärande och utveckling är av stor strategisk betydelse för Scandic, både för att kunna möta gästernas behov och för att attrahera och behålla medarbetare. Det finns även en potentiell finansiell risk att oerfaren och okvalificerad arbetskraft leder till minskade intäkter och negativ påverkan med låg gästnöjdhet.

Andra arbetsrelaterade rättigheter

Scandic har nolltolerans mot alla former av tvångsarbete och barnarbete. Bristande arbetsförhållanden och utnyttjande av arbetare, såsom barnarbete och tvångsarbete, har en stor negativ påverkan på de drabbade. Detta bedöms som en så allvarlig kränkning av mänskliga rättigheter att Scandic ser det som en väsentlig fråga, även om risken för det är liten.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

■ Policyer för den egna arbetskraften

Scandics viktigaste tillgång är den företagskultur och gemensamma etiska grund som medarbetarna tillsammans skapar. För att säkerställa en enhetlig och hållbar arbetsmiljö ska samtliga medarbetare följa uppförandekoden, policy för mångfald och inkludering samt visselblåsningspolicyn.

Uppförandekod

Scandics uppförandekod fastställer riktlinjer för att säkerställa att bolaget bedrivs med respekt för mänskliga rättigheter och goda arbetsvillkor. Koden omfattar områden såsom mångfald och inkludering, diskriminering och trakasserier, skäliga anställningsvillkor, hälsa och säkerhet, sekretess och integritet samt ett uttryckligt förbud mot barnarbete, tvångsarbete och människohandel.

Uppförandekoden är baserad på de tio principerna i FN:s Global Compact samt dess underliggande konventioner och deklarationer, inklusive bestämmelser om mänskliga rättigheter, arbetsrätt enligt ILO, miljöskydd och bekämpning av mutor och korruption.

Medarbetare som behöver mer information om uppförandekoden och dess innebörd, eller som vill anmäla misstänkta oegentligheter, uppmanas att i första hand kontakta närmaste chef, annan person i chefsposition eller Scandics HR-funktion. Alternativt kan både interna och externa intressenter anonymt rapportera missförhållanden genom Scandics visselblåsartjänst.

Scandics uppförandekod är publikt tillgänglig på Scandics hemsida och är bindande för samtliga anställda och all verksamhet. Dessutom förväntas Scandics gäster respektera de grundläggande principer och värderingar som beskrivs i uppförandekoden. Uppförandekoden har antagits av styrelsen, och koncernledningen bär ansvaret för dess implementering inom sina respektive ansvarsområden. Uppförandekoden förvaltas av verkställande direktören (vd) och uppdateras årligen.

20250619343383

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Policy för mångfald och inkludering

Scandics policy för mångfald och inkludering samt uppförandekoden tydliggör bolagets åtaganden att säkerställa lika möjligheter för medarbetare. Scandic uppförandekod och policyn för mångfald och inkludering omfattar följande diskrimineringsgrunder:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Sexualitet
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Fackligt engagemang
- Familjesituation
- Ålder

Medarbetare som behöver mer information om policyn och dess innebörd, eller som vill anmäla misstänkta oegentligheter, uppmanas att i första hand kontakta närmaste chef, annan person i chefsposition eller Scandics HR-funktion. Alternativt kan missförhållanden rapporteras anonymt genom Scandics visselblåsartjänst.

Policyn för mångfald och inkludering är bindande för alla anställda (oavsett anställningsform) och all verksamhet. Policyn har antagits av styrelsen, och koncernledningen bär ansvaret för dess implementering inom sina respektive ansvarsområde. Policyn förvaltas av HR-direktören på koncernnivå och uppdateras årligen. Policyn kommuniceras både internt och externt via Scandics hemsida.

■ Rutiner för kontakter med medarbetare och deras företrädare angående påverkan

Scandic genomför regelbundna medarbetarundersökningar för att upprätthålla en dialog om medarbetarnas arbetssituation. I de länder där Scandic omfattas av kollektivavtal sker kontinuerliga samråd med fackliga representanter. Dessutom finns ett centralt samrådsforum, Workers' council för övergripande dialog med fackliga företrädare.

Utöver de återkommande medarbetarundersökningarna, som för närvarande genomförs två gånger per år, och de strukturerade samråden med fackliga representanter, har varje chef ansvar för att regelbundet föra individuella samtal med sina medarbetare. Rekommendation är att dessa genomförs fyra gånger per år, varav ett tillfälle utgör det obligatoriska årliga utvecklingssamtalet. Därutöver hålls ytterligare dialoger vid behov och i enlighet med lokala föreskrifter. Ansvar för facklig samverkan ligger ytterst hos HR direktören på koncernnivå, som ingår i koncernledningen.

■ Rutiner för att hantera negativ påverkan och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem

Medarbetare som vill rapportera eller uppmärksamma missförhållanden uppmanas i första hand att vända sig till närmaste chef, annan chef inom bolaget eller Scandics HR-funktion.

Som ett alternativ erbjuder Scandic en visselblåsartjänst för anonym rapportering av missförhållanden. Länk till tjänsten finns tillgänglig på bolagets webbplats och intranät för att säkerställa åtkomst för samtliga medarbetare.

Rapporter som inkommer via visselblåsartjänsten hanteras av en särskilt utsedd visselblåsargrupp, bestående av Scandics chefsjurist samt representanter från ledningen. Gruppen ansvarar för att utvärdera rapporterna, fastställa nödvändiga åtgärder samt säkerställa att dessa genomförs och följs upp på ett strukturerat sätt.

Vd och styrelsen, genom revisionsutskottet, erhåller regelbunden information om inkomna rapporter och vidtagna åtgärder.

I enlighet med Scandics policy och riktlinjer för visselblåsning är det uttryckligen förbjudet att vidta repressalier mot personer som i god tro rapporterar missförhållanden via visselblåsartjänsten.

■ Aktiviteter kopplade till medarbetare

Scandic bedriver ett kontinuerligt och systematiskt arbete för att säkerställa medarbetares hälsa och välbefinnande, upprätthålla en trygg och säker arbetsplats samt tillhandahålla både nödvändig och kompetensfrämjande utbildning. Det systematiska arbetsmiljöarbetet möjliggör en proaktiv hantering av incidenter kopplade till arbetsmiljön och säkerställer att nödvändiga åtgärder vidtas i varje enskilt fall.

Genom medarbetarundersökningar har Scandic identifierat områden där riktade initiativ kan genomföras för att skapa en positiv påverkan på medarbetarna. Ett exempel är det koncernövergripande fokusåret på hälsa och välmående under 2023, ett initiativ utformat för att stärka medarbetarnas kunskap och engagemang inom området. Under 2024 har Scandic vidareutvecklat och förbättrat rapporteringsrutinerna för incidenter på hotellen, i enlighet med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Detta arbete fortskrider och vidareutvecklas även under 2025.

Under 2024 har mångfald och inkludering varit ett prioriterat fokusområde, och resultat från medarbetarundersökningar visar att medarbetarna ger Scandic höga betyg inom detta område. För att ytterligare stärka arbetet har en koncernövergripande utbildningsinsats lanserats med syfte att öka medvetenheten om och minska risken för omedvetna fördomar (unconscious bias) i arbetet.

Effekterna av de initiativ som genomförs både lokalt och på koncernnivå följs upp genom flera metoder, inklusive löpande samtal med medarbetare, samråd med fackliga representanter och regelbundna medarbetarundersökningar. Vidare övervakas personalomsättningen över tid samt styrkan i Scandics arbetsgivarvarumärke, vilket bedöms utifrån inflödet av kandidater till lediga tjänster.

Scandic har identifierat förbättringspotential i bemanningsprocessen för hotellen, med målsättningen att förenkla och effektivisera arbetet. Under 2025 planeras implementeringen av ett nytt bemanningsverktyg som ger medarbetare ökad transparens och flexibilitet i planeringen av arbetstid, samtidigt som det underlättar för chefer att skapa och justera scheman med stöd av modern teknik.

Scandic har ett starkt fokus på att förenkla interna rutiner för samtliga medarbetare, med syfte att minska arbetsbelastningen.

Mål och resultat

■ Mål för hur väsentliga negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan ska stärkas och väsentliga risker och möjligheter ska hanteras

Scandics övergripande målsättningar för medarbetare under 2025 är att främja hälsa och välbefinnande samt att säkerställa en fortsatt hög nivå av mångfald och inkludering.

Mål	2024	2023	2022
2025 ska hälsa och välbefinnandeindex överstiga eller uppgå till minst 8,0 av 10	7,9	8,0	7,8
2025 ska mångfalds- och inkluderingsindex överstiga eller uppgå till minst 8,8 av 10	8,6	8,8	8,8

Resultatet för 2024 visar en viss nedgång jämfört med 2023. Medarbetare har påpekat att förbättrad schemaläggning skulle kunna bidra till en bättre arbetssituation, vilket överensstämmer med Scandics plan att implementera ett nytt system för schemaplanering under 2025.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

• SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Det något lägre resultatet för mångfald och inkludering hoppas Scandic kunna förbättra genom att fortsätta och vidareutveckla sina initiativ inom området. För mer information se Mångfaldsindikatorer.

Dessa målsättningar avser Scandics medarbetare och omfattar, om inget annat anges, samtliga anställningsformer. Mätningarna baseras på data från Scandics medarbetarundersökningar och uppdateras vid den sista mätningen varje kalenderår.

Uppgifter om Scandics anställda

2024	Sverige	Norge	Danmark	Finland	Övriga	Totalt
Antal anställda	6 473	4 959	2 565	1 775	586	16 358
Antal tillsvidare-anställda	3 538	2 883	1 390	1 652	540	10 003
Antal tillfälligt anställda	212	170	40	123	38	583
Antal behovs-anställda	2 723	1 906	1 135	0	8	5 772

Under 2024 avslutade 1 911 tillsvidareanställda sin anställning inom Scandic, vilket motsvarar en personalomsättning på 18 procent baserat på siffrorna vid årets slut.

Antal anställda i bolaget varierar under året till följd av säsongsvariationer, vilket främst påverkar behovsanställda i de länder där denna anställningsform tillämpas.

För mer information om antal heltidsekvivalenter under 2024, se sidan 103.

Uppgifter om medarbetare i den egna arbetskraften som inte är anställda

Under 2024 bidrog totalt 1 796 personer, anställda hos externa företag, till Scandics verksamhet. Användningen av icke-anställd arbetskraft är främst koncentrerad till Finland, där bolaget i stor utsträckning samarbetar med externa aktörer, framför allt inom städtjänster, men även inom andra funktionella områden. I övriga länder är omfattningen av extern arbetskraft betydligt mer begränsad.

Kollektivavtalstäckning och social dialog

Totalt omfattas 84 procent av Scandics anställda av kollektivavtal. I de länder där andelen anställda uppgår till minst 10 procent av den totala arbetsstyrkan omfattas samtliga medarbetare (100 procent) av kollektivavtal. I dessa länder finns även medarbetarrepresentanter som deltar i bolagets Works' Council, vilket säkerställer en strukturerar dialog mellan arbetsgivare och arbetstagare. Scandic har ett etablerat Works' Council och avtal med EFFAT – IUL sedan 2008.

Kollektivavtalstäckning

Täckningsgrad	Anställda i EES [1]	Anställda utanför EES [2]	Företrädare på arbetsplatsen, endast EES [1]
0–19%			
20–39%			
40–59%			
60–79%			
80–100%	Danmark, Finland, Norge, Sverige		Danmark, Finland, Norge, Sverige

1) För länder med > 50 anställda som representerar > 10 procent av det totala antalet anställda).

2) Uppskattning för regioner med > 50 anställda som representerar > 10 procent av det totala antalet anställda).

Mångfaldsindikatorer

Mångfald och inkludering har varit ett strategiskt prioriterat område för Scandic under 2024, och bolaget har konsekvent uppnått höga resultat i dessa frågor i medarbetarundersökningar. Ambitionen är att bibehålla och ytterligare stärka denna position genom att synliggöra mångfaldsfrågor, sprida kunskap och engagemang via utbildningsinsatser samt genom årliga analyser av exempelvis ålders- och könsfördelning i ledningsstrukturer.

Scandic har en stark representation av kvinnor på ledande positioner. Bland hoteldirektörerna är 55 procent kvinnor, och på chefsnivå utgör kvinnor 56 procent av den totala andelen chefer. I koncernledningen är 22 procent kvinnor och styrelsen utgörs av 43 procent kvinnor. Se nedan tabell.

Mångfaldsindikator-könsfördelning

	Koncernledning	Styrelse
Totalt antal	9	7
Andel kvinnor, %	22	43
Andel män, %	78	57

Mångfaldsindikator-åldersfördelning

	%
Andel upp till 30 år	39,7
Andel mellan 30–50 år	43,3
Andel över 50 år	17,0

Tillräckliga löner

Scandic säkerställer att medarbetare i samtliga verksamhetsländer erhåller en marknadsmässig och rättvis kompensation. I de länder där kollektivavtal inte tillämpas direkt, följer bolaget relevanta lokala och regionala kollektivavtal som riktmärke för att upprätthålla konkurrenskraftiga och rättvisa ersättningsnivåer. Detta tillvägagångssätt säkerställer att Scandics ersättningsprinciper är i linje med gällande arbetsmarknadsstandarder och bidrar till en hållbar och rättvis arbetsmiljö.

Socialt skydd

Samtliga av Scandics anställda omfattas av det sociala skydd som tillhandahålls genom respektive lands välfärdssystem, vilket inkluderar sjukpenning, arbetslöshetsersättning, arbetsskadeersättning, allmän pension och föräldrapenning.

Utbildning och kompetensutveckling

Introduktion för nya medarbetare

Scandic har en strukturerad och anpassad introduktionsprocess som syftar till att ge nya medarbetare en snabb och effektiv introduktion till bolagets arbetssätt och kultur. Processen omfattar både formell utbildning och praktiskt lärande på jobbet på arbetsplatsen, vilket säkerställer en smidig integrering i verksamheten.

20250619134384

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Under 2024 genomförde över 4 000 medarbetare den digitala introduktionsutbildningen, Welcome to Scandic, vilket utgör en central del av onboarding-processen. Utöver detta genomförs löpande utbildningar riktade till olika målgrupper inom Scandic.

I samband med lanseringen av det nya lojalitetsprogrammet Friends under 2024 genomfördes en utbildningsinsats för anställda inom reception, housekeeping, mat och dryck. Totalt deltog över 7 300 medarbetare i utbildningen, vilket säkerställde att personalen var väl förberedda för att implementera och arbeta med det nya programmet.

Vidare genomförde Scandic, i samarbete med Europeiska Socialfonden (ESF), ett omfattande utvecklingsprogram inom den svenska hotellverksamheten under 2023 och 2024. En av de huvudsakliga målsättningarna var att stärka medvetenheten kring vikten av kontinuerligt lärande och kompetensutveckling inom hotellen. Inom ramen för detta program genomfördes mer än 30 000 träningstimmar, vilket bidrog till att utveckla medarbetarnas kompetens och stärka bolagets långsiktiga konkurrenskraft.

Kontinuerligt fokus på utveckling

En långsiktig och hållbar utveckling för medarbetare inom Scandic förutsätter en kontinuerlig och strukturerad dialog mellan medarbetare och chef. För att säkerställa detta förväntas minst fyra Check In-samtal genomföras årligen för varje medarbetare. Dessa samtal syftar till att ge rätt stöd i det dagliga arbetet, skapa möjligheter för ömsesidig feedback samt att identifiera och diskutera framtida utvecklingsmöjligheter.

Ett av dessa samtal fungerar som ett formellt utvecklingssamtal, där karriärutveckling och långsiktiga mål står i fokus. Under 2024 hade drygt 70 procent av de tillsvidareanställda genomfört ett dokumenterat utvecklingssamtal.

■ Arbetsmiljö

Under 2024 registrerade Scandic totalt 311 arbetsrelaterade olyckor. Detta motsvarar en olycksfallsfrekvens på 19, som beräknas som antalet fall dividerat med totala antalet arbetade timmar för anställda multiplicerat med 1 000 000.

■ Balans mellan arbete och fritid

Samtliga anställda inom Scandic har rätt att ta ut föräldraledighet i enlighet med de lagstadgade bestämmelser och kollektivavtal som gäller i respektive verksamhetsland.

■ Ersättningsmått (löneskillnader och total ersättning)

Vid utgången av 2024 uppgick medianlönen för kvinnor inom Scandic till 91 procent av medianlönen för män.

Ovanstående uppgifter baseras på bruttotimlöner vid årets slut, exklusive eventuella ytterligare ersättningar.

■ Incidenter, anmälningar och allvarliga konsekvenser relaterade till mänskliga rättigheter

Under 2024 har Scandic registrerat tre ärenden relaterade till trakasserier eller diskriminering.

Dessa ärenden hanteras genom bolagets HR-funktion, den regelbundna medarbetarundersökning VOICE samt visselblåsartjänsten. För närvarande finns ingen samlad statistik över dessa ärenden utöver de fall som rapporterats via visselblåsartjänsten.

Utöver de ovan nämnda fallen har Scandic registrerat 18 ytterligare ärenden rörande klagomål eller missförhållanden genom visselblåsartjänsten.

Scandic har under 2024 inte mottagit några böter, sanktionsavgifter eller motsvarande påföljder. Vidare har bolaget inte identifierat några fall av allvarliga kränkningar av mänskliga rättigheter som påverkat medarbetare under året.



Engagerade och motiverade medarbetare är nyckeln till Scandics framgång.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

• SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

ARBETARE I VÄRDEKEDJAN

Väsentlig hållbarhetsfråga		Påverkan i värdekedjan				Finansiell påverkan	
		Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk
Arbetsvillkor och arbetsrelaterade rättigheter	Nedströms och uppströms		●		●		

Strategi

■ Intressenters intressen och synpunkter

Scandic upprätthåller en kontinuerlig dialog med sina leverantörer för att säkerställa att deras medarbetares intressen, synpunkter och rättigheter beaktas och tillvaratas. För mer information om hur intressenters intressen och synpunkter tillvaratas, se sidan 37.

■ Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Arbetsvillkor och arbetsrelaterade rättigheter

Genom sina inköp har Scandic en indirekt påverkan på personal hos leverantör, vilket gör deras arbetsvillkor och rättigheter till en viktig fråga för Scandic. De största inköpskategorierna inkluderar:

- Mat och dryck
- Tjänster
- Material för renovering och underhåll av hotellen
- Inhyrd personal
- Tvätteritjänster

Bland de yrkesgrupper som arbetar på Scandics hotell men inte tillhör den direkta personalstyrkan återfinns främst outsourcade städtjänster samt personal inom bygg- och renoveringsarbeten.

Vidare påverkas även arbetare i tidigare led av värdekedjan, däribland personer engagerade i odling och bearbetning av råvaror såsom spannmål, mejeriprodukter, kaffe och proteiner. Andra yrkesgrupper med en hög grad av påverkan från Scandics verksamhet inkluderar arbetare inom tillverkning av fast och lös inredning samt personal vid externa tvätterier.

Scandic är medveten om sitt ansvar i hela värdekedjan och arbetar aktivt för att säkerställa att leverantörernas arbetsvillkor och etiska riktlinjer överensstämmer med bolagets hållbarhetskrav och principer.

På sina hemmamarknader har Scandic identifierat risker för utnyttjande av immigrantarbetare hos underleverantörer inom städ- och byggsektorn. Utanför hemmamarknaderna bedöms de främsta riskerna vara kopplade till arbetare på kaffeodlingar i Afrika, Asien och Sydamerika, samt till arbetare inom textilproduktion i Asien.

De identifierade riskerna, både på och utanför Scandics hemmamarknad, bedöms vara systematiska och branschspecifika, vilket innebär att det är strukturellt kopplade till de sektorer där leverantörerna verkar. Med anledning av detta är Scandic särskilt vaksamma vid inköp inom dessa sektorer och har ett förstärkt fokus på ansvarfulla leverantörsrelationer. Scandic har dock inte identifierat några rapporterade fall av negativ påverkan relaterade till dessa risker.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

■ Policyer för medarbetare i värdekedjan

Uppförandekod för leverantörer

Samtliga leverantörer som godkänns inom ramen för Scandics urvalsprocess förbinder sig att följa uppförandekoden för leverantörer. Koden fastställer krav inom centrala områden såsom mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö, mutor och korruption, tvångsarbete och barnarbete och är baserad på på FN:s Global Compact tio principer vilka i sin tur grundar sig på FN:s allmänna förklaring om mänskliga rättigheter, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, Riodeklarationen om miljö och hållbar utveckling och FN:s konvention mot korruption. De tio principerna reglerar frågor om mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och antikorruption och utgör grunden för de förväntningar som Scandic har på leverantören.

Även om uppförandekoden för leverantörer inte specifikt reglerar prostitution eller människohandel, är Scandic medveten om dessa risker inom globala leverantörskedjor och arbetar proaktivt för att säkerställa ansvarsfulla och etiska affärsrelationer. Vid väsentliga avvikelser från uppförandekoden krävs att leverantören implementerar en korrigerande handlingsplan, vilken ska överenskommas och godkännas av Scandic. Samtliga leverantörsavtal innehåller en klausul som ger Scandic rätt att avsluta samarbetet om identifierade avvikelser inte åtgärdas på ett tillfredsställande sätt.

Uppförandekoden för leverantörer gäller för leverantörer, underleverantörer och andra samarbetspartners, inklusive både fast och tillfälligt anställda inom deras organisationer. Koden är tillgänglig på Scandics hemsida och bifogas vid upphandlingar.

Scandics uppförandekod för leverantörer har antagits av styrelsen och förvaltas av ekonomi- och finansdirektören. Det operativa ansvaret för implementeringen hanteras av inköpsdirektören på koncernnivå, i nära samarbete med landscheferna i respektive verksamhetsland.

■ Rutiner för kontakt med arbetare i värdekedjan angående påverkan

Dialog förs huvudsakligen med officiella representanter för leverantörer snarare än direkt med arbetare i värdekedjan, såvida inte en fysisk revision genomförs på plats hos leverantörerna. Regelbunden dialog med officiella representanter sker främst med Scandics mest väsentliga leverantörer för att säkerställa efterlevnad av hållbarhetskrav och affärsetiska riktlinjer.

■ Rutiner för att hantera negativ påverkan och kanaler genom vilka arbetare i värdekedjan kan uppmärksamma problem

Om det fastställs att Scandic har orsakat negativ påverkan på arbetare i värdekedjan; samarbetar bolaget fullt ut med berörda parter och myndigheter för att hantera och åtgärda situationen på ett ansvarsfullt sätt.

20250619343B5

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

• SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Scandic tillhandahåller en visselblåsartjänst som är tillgänglig för medarbetare och externa intressenter och leverantörer. För att säkerställa hög tillgänglighet och transparens publiceras länkar till visselblåsartjänsten på Scandics webbplats och intranät.

Scandic saknar en etablerad process för att systematiskt utvärdera och säkerställa att arbetare i värdekedjan är medvetna om dessa rapporteringskanaler.

Aktiviteter kopplade till arbetare i värdekedjan: Arbetsvillkor och arbetsrelaterade rättigheter

Scandic är väl medvetet om de utmaningar som följer med att säkerställa hållbara arbetsförhållanden i hela värdekedjan, särskilt vid inköp av produkter som odlas eller tillverkas i geografiskt avlägsna regioner. För att möta dessa utmaningar prioriterar Scandic samarbete med lokala producenter i syfte att säkerställa rättvisa arbetsvillkor och samtidigt minska miljöpåverkan.

För produkter som inte kan produceras lokalt, såsom bomull, kaffe, te, kryddor och exotiska frukter, prioriterar Scandic i första hand certifierade alternativ såsom Fairtrade eller UTZ. Dessa certifieringar säkerställer att produkterna framställs under rättvisa arbetsvillkor och med höga miljöskyddsstandarder.

I de fall där certifierade alternativ inte är tillgängliga ställer Scandic krav på att leverantörer för att säkerställa att råvaror inte härstammar från områden med hög risk för exploatering. Om bolaget inte kan verifiera efterlevnaden av sin uppförandekod, avstår Scandic från att köpa in produkter från dessa regioner.
Scandic bedriver ett kontinuerligt utvecklingsarbete för att förbättra verktyg och metoder som möjliggör ökad insyn och influtande inom värdekedjan, i syfte att säkerställa etiskt ansvarfulla och hållbara inköp.

Som en del av sitt ansvarstagande genomför Scandic leverantörsbesök för att få en tydligare insyn i arbetsförhållanden och på så sätt direkt bidra till förbättringar inom värdekedjan. Dessa insatser är en del av bolagets långsiktiga strategi för att säkerställa en hållbar och etisk ansvarfull leverantörsstruktur.

Scandic genomför årligen även en riskkartläggning av sina största leverantörer, där risker bedöms utifrån ett antal parametrar. Dessa omfattar finansiella, operationella, varumärkesrelaterade samt ESG-relaterade risker.

Den hållbarhetsrelaterade bedömningen baseras på både ursprungslandet för produkten eller tjänsten och leverantörens hemvist. Riskklassificeringen sker med utgångspunkt i internationella erkända index, inklusive:

- Human Development Index
- Global Rights Index
- Transparency International's Corruption Perception Index

Riskkartläggningen resulterar i en klassificering av leverantörerna i tre risknivåer:

- Hög risk
- Medium risk
- Låg risk

För samtliga leverantörer som bedöms ha en hög eller medium risk vidtas ytterligare åtgärder. En del av detta arbete innefattar en fördjupad utvärdering, där leverantören ombeds att verifiera hur de efterlever Scandics Uppförandekod och tillhandahålla relevant dokumentation. Denna utvärdering omfattar områden såsom arbetsvillkor, hälsa och säkerhet samt affärsetiksintegritet.

Om avvikelser identifieras upprättas en åtgärdsplan i samarbete med leverantören, och uppföljning sker kontinuerligt tills avvikelserna är åtgärdade i enlighet med Scandics krav.

Under året har inga allvarliga människorättsfrågor eller incidenter relaterade till bolagets uppströms- eller nedströmsvärdekedja rapporterats.

Mål och resultat

Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

För närvarande har Scandic inga tidsbundna eller resultatorienterade mål som berör arbetare i värdekedjan. Dock pågår utveckling av nya mål som en del av bolagets hållbarhetsstrategi för 2030, med syfte att stärka insynen och förbättra arbetsvillkoren inom värdekedjan.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

• SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

BERÖRDA SAMHÄLLEN

		Påverkan i värdekedjan				Finansiell påverkan	
Väsentlig hållbarhetsfråga		Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk
Människohandel	Egen verksamhet		●		●		

Strategi

Intressenters intressen och synpunkter

Scandic upprätthåller en kontinuerlig dialog med intressenter för att säkerställa att deras intressen, synpunkter och rättigheter beaktas och tillvaratas. För mer information om hur intressenters intressen och synpunkter tillvaratas, se sidan 37.

Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Människohandel

Prostitution och människohandel är ett förekommande samhällsproblem, och hotell kan utgöra platser där dessa brott sker. Scandic har en nolltoleranspolicy mot människohandel och prostitution och arbetar aktivt för att förebygga och motverka dessa företeelser.

Även om det är sällsynt att Scandic observerar fall av människohandel och prostitution på sina hotell, betraktas varje enskild incident som en allvarlig händelse med stor negativ påverkan på den drabbade individen. Därför utgör detta en prioriterad fråga inom Scandics arbete för social hållbarhet.

Migranter, flyktingar, kvinnor och flickor, minderåriga samt personer i social eller ekonomisk utsatthet särskilt sårbara för människohandel och prostitution. Vid konflikter i närområdet ökar risken ytterligare, vilket kräver en hög beredskap och vaksamhet från samhällets aktörer.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

Policyer för berörda samhällen

Uppförandekoden

Scandics Uppförandekod betonar särskilt prostitution och människohandel som en central fråga inom hotellbranschen och understryker vikten av förebyggande åtgärder. För mer information om uppförandekoden, se sidan 55.

Rutiner för kontakter med berörda samhällen angående påverkan

Scandic har en etablerade rutiner för incidentrapportering och genomför regelbunden uppföljning av samtliga säkerhetsrelaterade incidenter för att säkerställa en trygg och säker arbetsplats.

Därutöver tillhandahåller Scandic en visselblåsartjänst, som är tillgänglig för både medarbetare och externa intressenter. Tjänsten säkerställer anonymitet för den som rapporterar och hanteras av Scandics chefsjurist och representanter från bolagets ledning.

Rutiner för att gottgöra för negativ påverkan och kanaler genom vilka berörda samhällen kan uppmärksamma problem

För att stödja brottsoffer att lämna prostitution och människohandel samarbetar Scandic med olika lokala hjälporganisationer. Dessa hjälporganisationer besitter expertis inom området och arbetar för att hjälpa och skydda utsatta individer samt förhindra att flera personer faller offer för dessa brott.

Scandic genomför ingen strukturerad uppföljning av enskilda brottsoffer, utan förlitar sig på samarbete med lokala stödorganisationer som har den specialistkompetens som krävs för att hantera dessa frågor på ett effektivt och hållbart sätt. Genom dessa partnerskap bidrar Scandic till att förebygga exploatering och stödja rehabiliteringsinsatser för utsatta individer.

Aktiviteter kopplade till berörda samhällen

Människohandel

Scandics har en systematisk ansats i sitt arbete mot prostitution och människohandel, med ett tydligt fokus på förebyggande åtgärder. En central del av detta arbete är att utbilda medarbetare i att identifiera och agera vid misstänkta fall av prostitution och människohandel.

Som en del av denna strategi är det obligatoriskt för medarbetare inom reception, housekeeping samt hotellchef att genomgå en specialiserad utbildning för att kunna identifiera tecken på prostitution och människohandel samt att agera i enlighet med Scandics riktlinjer.

En viktig komponent i Scandics arbete är den fortlöpande samverkan med polisen och andra experter. Detta samarbete säkerställer att Scandics kunskap och metoder ständigt uppdateras, vilket stärker medarbetarnas förmåga att agera proaktivt och bidra till arbetet att motverka prostitution och människohandel inom hotellbranschen.

Mål och resultat

Mål för hur väsentlig negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

Scandic övervakar frekvensen av ärenden genom sin incidentrapportering och tillämpar en strikt nolltoleranspolicy mot människohandel och prostitution.

20250619134386

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

KONSUMENTER OCH SLUTANVÄNDARE

		Påverkan i värdekedjan				Finansiell påverkan	
Väsentliga hållbarhetsfrågor		Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk
Datasäkerhet och användning av gästdata	Egen verksamhet	●		●	●		●
Hälsa, säkerhet och trygghet för gäster	Egen verksamhet	●	●	●	●	●	
Icke-diskriminering och tillgänglighet	Egen verksamhet	●	●	●	●		
Ansvarsfull marknadsföring	Egen verksamhet	●		●		●	

Strategi

■ Intressenters intressen och synpunkter

Scandic för en löpande dialog med gäster för att kunna ta till vara deras intressen, synpunkter och rättigheter. För mer information om hur intressenters intressen och synpunkter tillvaratas, se sidan 37.

■ Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Datasäkerhet och användning av gästdata

Gästernas integritet är en avgörande faktor för Scandics framgång. Brister i datasäkerheten, såsom intrång som leder till läckage av personuppgifter, kan inte bara påverka gästerna negativt utan även underminimera deras förtroende för Scandic, vilket sin tur utgör en finansiell risk. Därför är ett starkt skydd av gästernas integritet en prioriterad fråga.

Hälsa, säkerhet och trygghet för gäster

Genom att skapa en hotellupplevelse som främjar hälsa och välbefinnande strävar Scandic efter att attrahera fler gäster och samtidigt generera ökad lönsamhet. Misslyckande i att säkerhetsställa gästers hälsa, säkerhet och trygghet skulle ha negativ påverkan för våra gäster och Scandic.

Icke-diskriminering och tillgänglighet

Tillgänglighet utgör en central del av Scandics erbjudande. Genom att aktivt säkerställa att personer med funktionsvariationer känner sig välkomna och får sina behov tillgodosedda, stärker Scandic sitt varumärke och sin konkurrenskraft på marknaden. Brister i tillgänglighet kan däremot ha en potentiell negativ påverkan, då de kan leda till praktiska utmaningar samt vara diskriminerande.

Ansvarsfull marknadsföring

Hotellmarknaden genomgår en ständig förändring vad gäller kundpreferenser och beteenden. Att vårda varumärket och aktivt påverka gästernas uppfattning om Scandics erbjudande är avgörande för att upprätthålla konkurrenskraften. Genom att implementera en ansvarsfull och strategisk marknadsföring kan bolaget inte bara stärka kundnöjdheten och lojalitet, utan även inspirera gäster till mer hållbara val, vilket bidrar till en positiv påverkan.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

■ Policyer för konsumenter och slutanvändare

Scandics uppförandekod, tillgänglighetsstandard, dataskyddspolicy, integritetspolicy, marknadsföringspolicy utgör tillsammans de vägledande policyerna för att minimera risker och säkerställa en positiv gästupplevelse.

Uppförandekod

Scandics uppförandekod fastställer de grundläggande värderingar som styr verksamheten och utgör en vägledning för etiskt och ansvarsfullt agerande. Koden betonar särskilt vikten av att värna gästernas hälsa, säkerhet och integritet, och säkerställer att Scandics verksamhet bedrivs i enlighet med höga etiska och juridiska standarder. För mer information om uppförandekoden, se sidan 55.

Dataskyddspolicy

Dataskyddspolicyn syftar till att reglera dataskydd och informationssäkerhet inom Scandic. Policyn omfattar krav inom centrala områden såsom skydd av affärskritisk information, laglig och ansvarsfull behandling av personuppgifter samt främjande av en säkerhetsmedveten organisation.

Efterlevnaden av policyn säkerställs genom en strukturerad övervakningsprocess som innefattar årliga revisioner, GAP-analyser och riskhantering, med regelbunden uppföljning genom rapportering till revisionsutskottet.

Dataskyddspolicyn säkerställer Scandics åtagande att efterleva gällande dataskyddslagstiftning på samtliga marknader, inklusive GDPR. Policy har antagits av vd och förvaltas av ekonomi- och finansdirektören. Det operativa ansvaret för implementeringen hanteras av informationssäkerhetsansvarig på koncernnivå, i nära samarbete med lokala dataskyddsansvariga.

Integritetspolicy

Scandics integritetspolicy syftar till att tydligt informera gäster om hur deras personuppgifter samlas in, används och skyddas av Scandic. Policyn omfattar hela Scandics verksamhet och gäller även franchisetagare, som är skyldiga att behandla personuppgifter i enlighet med integritetspolicyn, om inget annat anges.

Integritetspolicyn reglerar överföring av personuppgifter och identifierar de mottagare med vilka Scandic delar information. Personuppgifter kan delas med tredje parter och överföras till företag inom och utanför EU/EES som driver Scandic-hotell eller till underleverantörer. För att säkerställa att all personuppgiftsbehandling sker i enlighet med Scandics riktlinjer och gällande lagstiftning, ingår Scandic alltid nödvändiga avtal med sina personuppgiftsbiträden. Dessa avtal garanterar att personuppgifter hanteras enligt Scandics instruktioner och med en adekvat skyddsnivå.

Scandic integritetspolicy har antagits av styrelsen och förvaltas av ekonomi- och finansdirektören. Det operativa ansvaret för implementeringen hanteras av koncernens informationssäkerhetsansvarige, som samarbetar med lokala dataskyddsansvariga.

Marknadsföringspolicy

För att främja ansvarfull kommunikation har Scandic implementerat en marknadsföringspolicy, vilken ska säkerställa att all marknadsföringskommunikationen återspeglar Scandics hållbarhetsåtaganden, främjar miljömässigt och socialt ansvarstagande i linje

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

med FN:s Global Compact 10 principer, samt uppmuntrar hållbara beteenden bland gäster.

Policyn betonar vikten av transparens och ansvarsskyldighet inom marknadsföringspraxis. För att säkerställa efterlevnad genomförs en kontinuerlig granskning och uppdatering av marknadsföringspraxis, vilket garanterar att all kommunikation är i linje med gällande lagstiftning.

Marknadsföringspolicyn omfattar hela Scandics verksamhet. Det övergripande ansvaret för genomförandet av policyn ligger hos koncernens kommersiella chef, medan det operativa ansvaret för implementeringen hanteras av marknadschefen i nära samarbete med kommunikationsavdelningen samt strategi- och hållbarhetsavdelningen.

Tillgänglighetsstandard

Scandics tillgänglighetsstandard syftar till att säkerställa en inkluderande och tillgänglig service, där alla gäster, oavsett funktionsvariation, ska känna sig välkomna. Standarden fastställer krav på hotellens fysiska utformning samt riktlinjer för hur service ska anpassas för att möta gäster med olika behov, såsom allergier, synnedsättning och rullstolsanvändning.

Scandic betraktar en hög tillgänglighetsstandard som en naturlig del av respekten för mänskliga rättigheter, i linje med FN:s Global Compact. För att säkerställa efterlevnad genomförs internrevisioner, och vid behov åtgärdslistor för kontinuerliga förbättringar.

Tillgänglighetsstandarden omfattar hela Scandics verksamhet. Det övergripande ansvaret för genomförandet ligger hos strategi- och hållbarhetsansvarig på koncernnivå, medan det operativa ansvaret hanteras av strategi- och hållbarhetsavdelningen samt den tekniska avdelningen, i nära samarbete med samtliga hotell.

■ Rutiner för kontakter med konsumenter och slutanvändare angående påverkan

Scandic är det ledande hotellvarumärket i Norden. Genom att äga varumärket kan Scandic säkerställa hög kvalitet i både gästerbjudande och service samt anpassa sitt erbjudande utifrån efterfrågan och preferenser hos såväl befintliga som nya gäster. Scandic genomför kontinuerlig uppföljning av gästinsikter genom gästnöjdhetsenkäten. Gäster kan dygnet runt få svar på vanliga frågor, göra felanmälan och komma i kontakt med ansvariga. Felanmälan eller klagomål kan göras både via telefon och webbplats. Kontaktuppgifter till ansvariga finns tillgängligt på hotellen och på webbplatsen.

Gäster ges möjlighet att lämna feedback efter varje vistelse genom Scandics gästnöjdhetsenkät. För att ytterligare säkerställa transparens och ansvarstagande har Scandic en visselblåsartjänst. Denna tjänst gör det möjligt för medarbetare, gäster och andra berörda att anonymt rapportera incidenter.

■ Rutiner för att gottgöra för negativa påverkan och kanaler genom vilka konsumenter och slutanvändare kan uppmärksamma problem

Varje ärende bedöms individuellt, och skäliga åtgärder fastställs utifrån omständigheterna.

■ Aktiviteter kopplade till väsentlig påverkan för konsumenter och slutanvändare och strategier för att minska de väsentliga riskerna och nyttja de väsentliga möjligheterna, samt aktiviteternas effektivitet

För att skapa en hotellupplevelse i världsklass har Scandic under året genomfört åtgärder inom respektive väsentligt område.

Säkerställ skydd av data

Scandic har etablerat en robust dataskyddsorganisation med ett dedikerat informationssäkerhetsteam, med dataägare och ambassadörer inom organisationen för att säkerställa att data inom bolaget hanteras varsamt. Kontrollaktiviteter för hantering och underhåll av dataskydd genomförs enligt ett fastställt årligt schema.

Den obligatoriska dataskyddsutbildningen har uppdaterats för att säkerställa att all personal är medveten om de senaste säkerhetsrutinerna. Intern kommunikation har förbättrats genom definierade kanaler och en specifik Community för dataskydd, vilket stärker medvetenheten och samarbetet inom organisationen.

Scandic har även genomfört en intern revision för kritiska IT-system och tjänster, vilket markerar den första mätningen i en kontinuerlig strävan att förbättra datasäkerheten.

Främja hälsa och välbefinnande för alla gäster

Scandic arbetar för att skapa en gästupplevelse som möjliggör hälsosamma och hållbara val. Merparten av hotellen erbjuder gym och på restaurangerna strävar Scandic efter att öka de hälsosamma alternativen. Under året har det även varit fokus på vikten av återhämtning och en god natts sömn. I Sverige, initierades Scandic Sveriges bästa sjusovare. Tävlingen var det första svenska rikstäckande sömnmästerskapet och gick av stapeln på utvalda hotell.

Upprätthåll en hög säkerhetsstandard på våra hotell

Scandic prioriterar säkerhet för medarbetare och gäster genom kontinuerlig utbildning. Varje år hålls krisövningar för att simulera olika scenarier, så som brand, sjukdomsfall även terrorattentat och lockdowns, ledda av den centrala krisorganisationen, utöver det genomförs lokala krisövningar. Obligatoriska brand- och evakueringsutbildningar samt första hjälpen-kurser genomförs också. Alla hotell har tillgång till krisstöd via Scandics Crisis Call Center, bemannat dygnet runt. Under året har Scandic utarbetat en gemensam säkerhetshandbok för hela koncernen samt ett enhetligt rapporteringssystem för incidenter.

Säkerställ välkomnande och tillgängliga tjänster för alla gäster

Samtliga hotell arbetar utifrån en tillgänglighetsstandard som både fokuserar på den fysiska miljön och på att skapa en inkluderande gästupplevelse. Under året har Scandic sett över tillgänglighetstandarden.

Säkerställ ansvarsfulla marknadsföringsmetoder

I början av året utvecklades en ny marknadsföringspolicy, och relevanta aktörer har genomgått utbildning för att säkerhetsställa efterlevnad och korrekt tillämpning av riktlinjerna.

Mål och resultat

■ Mål för hur väsentliga negativ påverkan ska hanteras, positiv påverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras

Scandic genomför gästnöjdhetsenkät efter varje vistelse för att följa upp och utvärdera gästupplevelsen. Som en del av Scandics Hållbarhetsstrategi för 2030 pågår även utvecklingen av mätbara och resultatorienterade mål.

20250619134387

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

• STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

ANSVARSFULLT FÖRETAGANDE

		Påverkan i värdekedjan				Finansiell påverkan	
Väsentligt område		Faktiskt	Potentiell	Positiv	Negativ	Möjlighet	Risk
Företagskultur	Egen verksamhet	●		●		●	
Korruption och mutor	Uppströms och nedströms		●		●		
Samarbete med underleverantörer	Uppström, egen verksamhet och nedströms	●				●	

■ Väsentlig påverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Nöjda och engagerade medarbetare är grunden för att uppnå gästnöjdhet och starka resultat. Scandics starka företagskultur är en konkurrensfördel som även minskar personalomsättningen.

Oetiskt företagande som till exempel korruption och mutor skulle ha en negativ påverkan på Scandics verksamhet.

Ett nära och ansvarsfullt samarbete med leverantörer är avgörande för konkurrenskraftiga inköp. Lagligt och lämpligt agerande i alla situationer är grundläggande för Scandics relationer med intressenter och för att skapa och upprätthålla förtroende.

Styrning

■ Förvaltnings-, tillsyns- och ledningsorganens ansvar

Det är styrelsen som årligen ser över och fastställer Scandics uppförandekod och andra policyer som rör affärsetik. Vd och koncernledningen, i samverkan med samtliga chefer i bolaget, säkerhetsställer att innehållet och huvudbudskapen i Scandics uppförandekod och andra policyer som rör affärsetik kommuniceras till, förstås och efterlevs av samtliga Scandics anställda. Såväl styrelsen som koncernledningen besitter en gedigen erfarenhet av hotellbranschen och näringslivet i allmänhet, vilket inkluderar dess roll i samhället och frågor om affärsetik.

Hantering av påverkan, risker och möjligheter

■ Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig påverkan, risker och möjligheter

För mer information om den dubbla väsentlighetsanalysen och fastställande av väsentlig påverkan, risker och möjligheter, se sidan 40.

■ Affärsetiska policyer och företagskultur

Scandics främsta tillgång är den företagskultur och gemensamma etiska värdegrund som medarbetarna tillsammans skapar. För att säkerställa en stark företagskultur och en hög affärsetiskstandard har Scandic etablerat ett ramverk av vägledande policyer. Dessa inkluderar uppförandekoden, antikorruptionspolicy, visselblåsningspolicy, internutredningspolicy, samt uppförandekod för leverantörer. Tillsammans utgör dessa riktlinjer en grund för ett ansvarfullt och etiskt affärsbeteende inom Scandic.

Uppförandekod

Scandics uppförandekod beskriver bolagets grundläggande värderingar och är avgörande för att bygga goda samarbeten med leverantörer, skapa en stark företagskultur och förebygga korruption och mutor. Uppförandekoden föreskriver att Scandic ska följa både nationella lagar och internationella regler i linje med FN:s Global Compact för att förebygga, upptäcka och hantera korruption och mutor. För mer information om uppförandekoden, se sidan 55.

Antikorruptionspolicy

Scandic arbetar för att eliminera alla former av korruption och upprätthålla en hög affärsetiskstandard. Antikorruptionspolicyn är bindande för samtliga anställda och all verksamhet, inklusive franchiseverksamhet, och fastställer krav inom centrala områden såsom gåvor och representation, mutbrott, nepotism, bedrägeri, utpressning och penningtvätt.

Alla överträdelser av antikorruptionspolicyn ska omedelbart rapporteras till närmaste chef. Scandic har även en visselblåsartjänst som gör det möjligt för alla anställda och externa intressenter att anonymt rapportera allvarliga oegentligheter.

Policyn har antagits av styrelsen, medan koncernledningen ansvarar för dess implementering inom sina respektive ansvarsområde. Policyn förvaltas av ekonomi- och finansdirektören och uppdateras årligen. Policyn kommuniceras både internt och externt via Scandics hemsida.

Visselblåsarpolicy

Scandics visselblåsarpolicy syftar till att uppmuntra och möjliggöra för anställda och externa intressenter att anonymt rapportera misstänka överträdelser. Detta inkluderar brott mot uppförandekod, lagbrott, kränkningar av mänskliga rättigheter, samt risker relaterade till hälsa, säkerhet och miljö inom Scandics verksamhet. Policyn säkerställer att alla rapporter hanteras konfidentiellt och att inga repressalier riktas mot den som i god tro anmäler misstänkta oegentligheter.

Internutredningspolicy

Scandics internutredningspolicy syftar till att säkerställa att incidenter relaterade till affärsetik, inklusive korruption och mutor, utreds snabbt, oberoende och objektivt. Internutredningar initieras på koncernnivå av vd, ekonomi- och finansdirektören eller juridikavdelningen. Policyn innehåller bestämmelser om konfidentialitet, hantering av intressekonflikter samt åtgärder som kan vidtas

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

under eller efter en utredning. Ansvar för internutredningspolicyn ligger hos juridikavdelningen, som är underställd ekonomi- och finansdirektören.

Uppförandekod för leverantörer

Den centrala policyn för att främja goda samarbeten med Scandics leverantörer är uppförandekoden för leverantörer, som fastställer tydliga krav och riktlinjer för etiskt och ansvarsfullt affärsbeteende. Koden förbjuder strikt alla former av korruption och mutor, och syftar till att säkerställa en hållbar och transparent leverantörskedja, i linje med FN:s konvention mot korruption. För mer information om uppförandekoden för leverantörer, se sidan 59.

■ Hantering av förbindelser med leverantörer

Scandic värdesätter sina relationer med leverantörer och strävar alltid efter att uppfylla ingångna avtal, inklusive överenskomna betalningstider. Enligt Scandics generella inköpsavtal tillämpas 30 dagars betalningsvillkor.

Scandic genomför årligen en riskkartläggning av sina största leverantörer, där risker bedöms utifrån flera parametrar. Dessa omfattar finansiella, operationella, varumärkesrelaterade samt hållbarhetsrelaterade risker.

Den hållbarhetsrelaterade bedömningen baseras på både varans eller tjänstens ursprungsland och leverantörens hemvist. Länderna riskklassas enligt etablerade index såsom Human Development Index, Global Rights Index och Transparency Internationals Corruption Perception Index. Majoriteten av Scandics större leverantörer är baserade i Norden och bedöms ha en låg risknivå.

För de största leverantörerna, eller i fall där osäkerhet råder, genomförs en djupgående utvärdering, där leverantören ombeds genomföra en självskattning. Vid behov kan en mer omfattande revision eller en fysisk inspektion genomföras på plats.

Eventuella identifierade avvikelser hanteras genom en åtgärdsplan, som leverantören utarbetar och Scandic godkänner. Bristerna måste åtgärdas inom den överenskomna tidsramen för att samarbetet ska fortsätta. Scandic för en kontinuerlig dialog med sina leverantörer för att stödja deras utveckling och säkerställa efterlevnad av affärsetiska och hållbarhetsrelaterade krav.

Hållbarhet är en av Scandics grundläggande principer inom inköp. I varje inköpsprojekt genomförs en grundläggande hållbarhetsscreening, där leverantörer bedöms utifrån kriterier inom miljö, antikorruption, mänskliga rättigheter och arbetsmiljö.



Att vara en ansvarstagande och positiv kraft i samhället är viktigt för Scandic, där en stark företagskultur motverkar korruption och mutor.

Samtliga leverantörer som godkänns genom urvalsprocessen förbinder sig att följa Scandics uppförandekod för leverantörer. Med tanke på Scandics storlek finns det möjlighet att ställa höga krav, vilket i vissa fall leder till att leverantörer genomför omfattande förändringar för att möta Scandics hållbarhetskrav.

■ Förebyggande arbete mot, och upptäckt av, mutor och korruption

Eventuella fall av mutor och korruption ska rapporteras till närmaste chef, eller genom Scandics visselblåsarfunktion som gör det möjligt för både anställda och externa intressenter att rapportera allvarliga oegentligheter anonymt. Vid identifierade fall av mutor och korruption ska Scandics internutredningspolicy följas. Scandics internutredningspolicy samt policy och riktlinjer för visselblåsning innehåller bestämmelser om intressekonflikter, vilka säkerställer att personer med ansvar för att utreda oegentligheter kan agera oberoende.

Styrelsen, via revisionsutskottet, och vd får löpande information om rapporter som inkommer via visselblåsartjänsten samt om andra legala ärenden av väsentlig betydelse för Scandic. Scandics medarbetare informeras minst en gång per år om bolagets policyer för affärsetik, inklusive antikorruptionspolicy för att säkerställa efterlevnad och medvetenhet. Styrelsen genomför årligen en översyn av bolagets policyer för affärsetik för att säkerställa att de är aktuella och i linje med gällande regelverk och affärsetiska krav.

Mål och resultat

■ Bekräftade fall av mutor och korruption

Under 2024 har Scandic inte fällts eller ålagts att betala några böter för brott mot antikorruptions- eller mutlagstiftning.

■ Betalningspraxis

Kopplat till vikten av ansvarsfullt samarbete med leverantörer tillämpar Scandics en betalningstid på 30 dagar. Kontrakterade betalningar övervakas regelbundet för att säkerställa efterlevnad.

20250619134388

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

MILJÖUPPLYSNINGAR

SOCIALA UPPLYSNINGAR

STYRNINGSRELATERADE UPPLYSNINGAR

• REVISORNS YTTRANDE

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

REVISORNS YTTRANDE AVSEENDE DEN LAGSTADGADE HÅLLBARHETSRAPPORTEN

Till bolagsstämman i Scandic Hotels Group AB (publ), org.nr 556703-1702

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 (räkenskapsåret 2024) på sidorna 32–66 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Sofia Götmar-Blomstedt
Auktoriserad revisor

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

STYRNING OCH FÖRVALTNING



Scandic Hamar. Latitud: 60.796662. Longitud: 11,086535.

Vi är ett av Norges största konferenshotell, perfekt för allt från mindre möten till stora konferenser och mässor. Nära till fin natur och olika aktiviteter.

20250619134389

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

- FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

2024 i korthet

- Nettoomsättningen ökade med 0,1 procent till 21 959 MSEK (21 935) och rörelseresultatet uppgick till 2 836 MSEK (2 785).
- Genomsnittlig beläggningsgrad för 2024 var 61,8 procent (61,4) medan RevPAR uppgick till 799 SEK (782).
- Justerat EBITDA uppgick till 2 495 MSEK (2 566). Exklusive direkta statsstöd och poster av engångskaraktär uppgick justerad EBITDA-marginal till 11,2 procent (11,4).
- Resultat per aktie uppgick till 3,19 SEK (2,86). Exklusive IFRS 16, uppgick resultat per aktie till 5,23 SEK (5,09).
- Fritt kassaflöde uppgick till 910 MSEK (1 754).
- Vid den extra bolagsstämman i december 2024 beslutades om utdelning med 2,50 kronor per aktie, motsvarande totalt 548 MSEK.
- För 2024 föreslår styrelsen att årsstämman beslutar att lämna utdelning på 2,60 kr per aktie.

Scandic Hotels Group AB (publ)
org nr 556703-1702

Styrelsen och verkställande direktören för Scandic Hotels Group AB (publ), med säte i Stockholm, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2024.

Verksamhet

Bolaget äger Scandickoncernen till 100 procent genom det helägda dotterbolaget Scandic Hotels Holding AB. Scandic har under året bedrivit hotellverksamhet i sex länder: Sverige, Norge, Finland, Danmark, Tyskland och Polen.

Totalt hade Scandic på balansdagen 55 319 rum (55 642) i drift fördelade på 263 hotell (267), varav 243 (246) med hyresavtal. Adress till bolagets huvudkontor är Sveavägen 167, Stockholm, Sverige.

Nordiska hotellmarknadens utveckling

Under året utvecklades marknaden i Norden stabilt och den genomsnittliga beläggningsgraden ökade till 62 procent (61), och genomsnittligt rumspris steg med 2,5 procent. Det bidrog till att intäkter per tillgängligt rum (RevPAR) ökade med 4,4 procent.

Hotellmarknaden fortsatte att återhämta sig med ökade beläggningsgrader och prisnivåer i samtliga nordiska länder. Sverige och Norge stod för de största förbättringarna, medan Finland uppvisade en svagare relativ utveckling. Den finska marknaden påverkades huvudsakligen av en utmanande makroekonomisk situation samt det stängda luftrummet över Ryssland, vilket dämpade den internationella resetrafiken. Det finns fortsatt potential för återhämtning inom vissa segment. Andelen internationella gäster ökar gradvis, men ligger fortfarande på en lägre nivå än före pandemin. Inom affärssegmentet har marknaden för stora konferenser och mässor ännu inte nått full återhämtning.

Säsongsvariationer

Scandic verkar i en bransch med säsongsvariationer. Första kvartalet och perioder med lågt affärsresande såsom påsk och jul/nyår är generellt sett de svagaste. Påsk infaller antingen under första eller andra kvartalet vilket behöver beaktas vid en jämförelse mellan åren. Under 2024 inföll påsken under det första kvartalet och under 2023, såväl som 2022 och 2019, inföll påsken i det andra kvartalet.

Koncernens nyckeltal, MSEK	2024	2023	Förändring, %
Finansiella nyckeltal, rapporterat			
Nettoomsättning	21 959	21 935	0,1
Rörelseresultat	2 836	2 785	
Periodens resultat	652	569	
Resultat per aktie, SEK	3,19	2,86	
Alternativa nyckeltal			
Justerat EBITDA	2 495	2 566	
Justerat EBITDA, marginal %	11,40	11,70	
Periodens resultat, exkl. IFRS 16	1 098	1 083	
Resultat per aktie, SEK, exkl. IFRS 16	5,23	5,09	
Räntebärande nettoskuld	128	1 503	
Räntebärande nettoskuld/justerat EBITDA, LTM	0,1	0,6	
Hotellrelaterade nyckeltal			
RevPAR (Genomsnittlig intäkt per tillgängligt rum), SEK	799	782	2,1
ARR (Genomsnittligt pris), SEK	1 294	1 272	1,7
OCC (Beläggningsgrad), %	61,8	61,4	
Antal rum vid periodens utgång	55 319	55 642	-0,6

Koncernens utveckling

IFRS 16 Leasing har en väsentlig påverkan på Scandics resultat- och balansräkning då Scandic har en affärsmodell med långsiktiga hyresavtal. För att investerare både med och utan god kunskap om IFRS 16 ska få en bra uppfattning om bolagets ställning har Scandic valt att presentera resultat och finansiella nyckeltal både inklusive och exklusive effekt av IFRS 16.

Scandics finansiella mål om lönsamhet, kapitalstruktur och utdelning exkluderar effekt av IFRS 16. Presentation av resultatet för respektive segment (land/grupp av länder) sker endast exklusive effekt av IFRS 16 i enlighet med hur resultatet följs upp av koncernledning och styrelse. För mer information om IFRS 16 och dess effekter på den finansiella rapporteringen se sidan 124–127.

Nettoomsättningen ökade med 0,1 procent till 21 959 MSEK (21 935). Valutaeffekter påverkade nettoomsättningen negativt med 172 MSEK motsvarande -0,8 procent. Antal tillgängliga rum vid utgången av perioden var marginellt lägre

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

- FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

jämfört med föregående år. Organisk tillväxt exklusive valutakurseffekter och förvärv, uppgick till 0,9 procent. För jämförbara enheter ökade omsättningen med 2,3 procent.

Genomsnittlig intäkt per tillgängligt rum (RevPAR) ökade med 2,1 procent till 799 SEK jämfört med 683 SEK föregående år. Samtliga marknader, förutom Sverige, uppvisade en förbättring av RevPAR jämfört med motsvarande period föregående år. Genomsnittligt rumspris har fortsatt att utvecklats positivt och uppgick till 1 294 SEK, en ökning med 1,7 procent jämfört med föregående år. Restaurang- och konferensintäkterna minskade med 2,9 procent.

Rapporterat resultat

Rörelseresultatet uppgick till 2 836 MSEK (2 785). I rörelseresultatet ingick öppningskostnader för nya hotell med -28 MSEK (-17). Jämförelsestörande poster uppgick till -18 MSEK (-14) avseende kostnader för organisationsförändringar i Finland. Avskrivningarna uppgick till -3 884 MSEK (-3 812). Ökningen av avskrivningar påverkades av tillkommande avskrivningar enligt IFRS 16 med 85 MSEK. Koncernens finansnetto uppgick till -1 975 MSEK (-2 064).

Resultat före skatt uppgick till 861 MSEK (721). Redovisad skatt uppgick till -209 MSEK (-152). Nettoresultatet uppgick till 652 MSEK (569).

Resultatet per aktie efter utspädning uppgick till 3,19 SEK per aktie (2,86). Beräkningen av resultat per aktie inkluderar full utspädningseffekt, då årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare är positivt. Vid beräkning av resultat per aktie har aktier i eget förvar exkluderats från totalt genomsnittligt antal aktier.

Exklusive effekt av IFRS 16

Hyreskostnaderna ökade och uppgick till 6 427 MSEK (6 272). Hyreskostnaderna i förhållande till nettoomsättningen uppgick till 29,3 procent (28,6). Ökningen jämfört med föregående år är främst hänförlig till indexering av fasta hyreskostnader och nya hotell med högre andel fasta hyreskostnader. Avskrivningarna uppgick till -832 MSEK (-844). Justerat EBITDA uppgick till 2 495 MSEK (2 566) motsvarande en marginal om 11,4 procent (11,7).

Exklusive poster av engångskaraktär uppgick justerat EBITDA till 2 451 MSEK (2 492), motsvarande en justerad EBITDA marginal om 11,2 procent (11,4). Poster av engångskaraktär uppgick under året till 44 MSEK (74). Ersättning för flyktingverksamhet i Norge uppgick till -1 MSEK på grund av tillkommande kostnader avseende tidigare år för flyktingverksamhet, ersättning uppgående till 23 MSEK i samband med lämnande av hotell samt retroaktiv kompensation som uppstod i samband med öppnandet av hotell om 22 MSEK. Koncernens finansnetto uppgick till -204 MSEK (-330). Räntekostnaderna uppgick till -231 MSEK (-288) och har påverkats positivt av en lägre skuldsättning, inklusive konvertering av konvertibelt lån, samt lägre räntemarginaler i ny extern finansiering. Resultat före skatt uppgick till 1 414 MSEK (1 361) och nettoresultatet till 1 097 MSEK (1 083). Resultatet per aktie efter utspädning uppgick till 5,23 SEK (5,09).

Tillväxt i RevPAR och nettoomsättning jämfört med 2023

Jan–dec 2024	RevPAR, SEK	RevPAR, %	Nettoomsättn. MSEK	Nettoomsättn. %
Valutaeffekter	-6	-0,8	-172	-0,8
Organisk tillväxt	23	3,0	196	0,9
– Nya hotell	0	0,0	263	1,2
– Lämnade hotell	1	0,1	-571	-2,6
– LFL	23	2,9	505	2,3
Rapporterad tillväxt	17	2,1	24	0,1

LFL-bidrag till tillväxt = LFL-portföljens förändring av RevPAR och nettoomsättning i förhållande till den totala portföljen

Finansiella mål

Scandic antog i oktober 2024 följande finansiella mål för 2025–2027:

- Organisk nettoomsättningstillväxt om minst 5 procent per år.
- En justerad EBITDA-marginal om minst 11 procent per år.
- Nettolåneskuld i relation till justerad EBITDA ska understiga 1x.
- Utdelningspolicyn är att dela ut minst 50 procent av nettoresultatet. Utdelningen baseras på nettoresultatet exklusive effekter från IFRS 16.

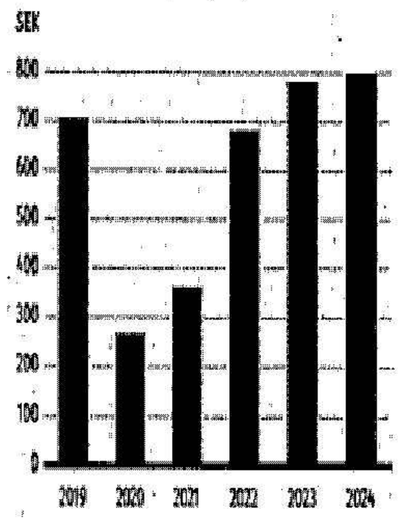
SEGMENT

Sverige

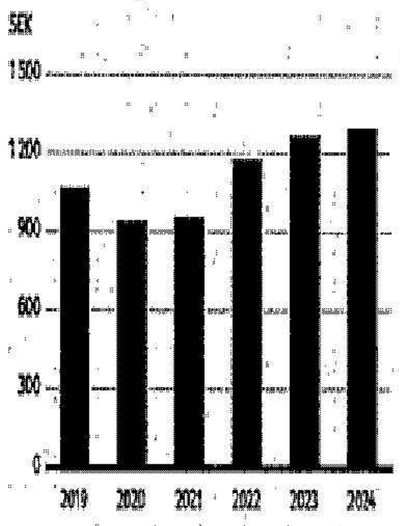
Nettoomsättningen minskade med 0,5 procent till 6 608 MSEK (6 644). För jämförbara enheter rapporterades en minskad nettoomsättning med 0,6 procent. Förändringar i hotellportföljen bidrog netto med 7 MSEK. Störst positiv påverkan hade Scandic Södra Kajen, som återöppnades under juni 2024. Störst negativ påverkan hade Scandic Foresta och Scandic Skogshöjd som lämnades i slutet av 2023. Genomsnittlig intäkt per tillgängligt rum (RevPAR) uppgick till 768 SEK, en ökning med 0,5 procent jämfört med föregående år. Justerat EBITDA uppgick till 980 MSEK (995).

MSEK	2024	2023	Förändring, %
Nettoomsättning	6 608	6 644	-0,5
Omsättningstillväxt, %	-0,5	9,7	
Organisk tillväxt, %	-0,5	9,7	
Omsättningstillväxt LFL, %	-0,6	9,4	
Justerat EBITDA	980	995	-1,5
Justerat EBITDA-marginal, %	14,8	15,0	
RevPAR, SEK	768	764	0,5
ARR, SEK	1 234	1 219	1,2
OCC, %	62,2	62,7	

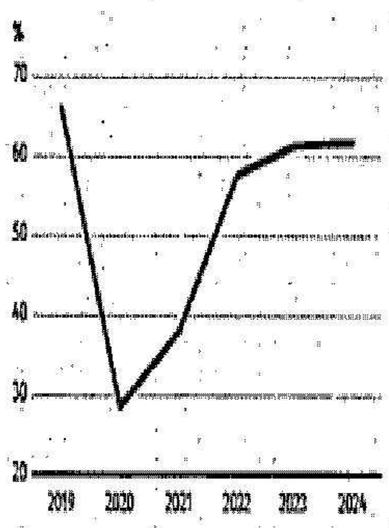
RevPAR, SCANDIC



GENOMSNITTLIGT RUMSPRIS, SCANDIC



BELÄGGNINGSGRAD, SCANDIC



20250619343390

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

• FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Norge

Nettoomsättningen minskade med 0,9 procent till 6 128 MSEK (6 180). För jämförbara enheter ökade nettoomsättningen med 4,9 procent. Förändringar i hotellportföljen bidrog netto med -214 MSEK. Störst negativ påverkan hade Scandic Gardemoen som stängde för renovering i juli 2024. Genomsnittlig intäkt per tillgängligt rum (RevPAR) uppgick till 798 SEK, en ökning med 4,5 procent jämfört med föregående år. Justerat EBITDA uppgick till 909 MSEK (1 011). Av justerat EBITDA bedöms att cirka -1 MSEK (60) är hänförligt till flyktingverksamhet, avseende tillkommande kostnader för flyktingverksamhet tidigare år.

MSEK	2024	2023	Förändring, %
Nettoomsättning	6 128	6 180	-0,9
Omsättningstillväxt, %	-0,9	2,3	
Organisk tillväxt, %	1,4	7,1	
Omsättningstillväxt LFL, %	4,9	6,6	
Justerat EBITDA	909	1 011	-10,1
Justerat EBITDA-marginal, %	14,8	16,4	
RevPAR, SEK	798	764	4,5
ARR, SEK	1 298	1 269	2,3
OCC, %	61,5	60,2	

Finland

Nettoomsättningen minskade med 2,3 procent till 4 884 MSEK (4 998). För jämförbara enheter ökade nettoomsättningen med 0,2 procent. Finland har påverkats negativt av lägre efterfrågan och ny kapacitet i Helsingfors och Vanda. Efterfrågan påverkades även av färre internationella gäster till följd av närheten till Ryssland.

Under inledningen av april pågick det även en strejk vilket hade en negativ påverkan på efterfrågan. Förändringar i hotellportföljen bidrog netto med -104 MSEK. Störst negativ effekt har Scandic Lahti City som stängde för renovering våren 2024 och Holiday Inn City Centre var stängd för renovering mellan mars och november 2024. Genomsnittlig intäkt per tillgängligt rum (RevPAR) uppgick till 732 SEK, en ökning med 0,7 procent jämfört med föregående år. Justerat EBITDA förbättrades till 569 MSEK (540).

MSEK	2024	2023	Förändring, %
Nettoomsättning	4 884	4 998	-2,3
Omsättningstillväxt, %	-2,3	22,2	
Organisk tillväxt, %	-1,9	13,2	
Omsättningstillväxt LFL, %	0,2	11,4	
Justerat EBITDA	569	540	5,4
Justerat EBITDA-marginal, %	11,6	10,8	
RevPAR, SEK	732	726	0,7
ARR, SEK	1 282	1 271	0,9
OCC, %	57,1	57,1	

Övriga Europa

Nettoomsättningen ökade med 5,5 procent till 4 339 MSEK (4 113). För jämförbara enheter ökade nettoomsättningen med 5,8 procent. Samtliga länder uppvisade en förbättring. Förändringar i hotellportföljen bidrog netto med 3 MSEK. Den positiva effekten är främst hänförlig till Scandic Nürnberg Central i Nürnberg. Största negativ effekt hade Scandic The Reef som lämnades under det andra kvartalet 2024.

Genomsnittlig intäkt per tillgängligt rum (RevPAR) uppgick till 966 SEK, en ökning med 3,4 procent jämfört med motsvarande kvartal föregående år. Justerat EBITDA förbättrades till 566 MSEK (494). Under perioden har ersättning erhållits med 23 MSEK i samband med lämnandet av Scandic The Reef och 22 MSEK som retroaktiv kompensation som uppstod i samband med öppnandet av hotell. I jämförelseperioden erhölls ersättning med 23 MSEK i samband med öppningar.

MSEK	2024	2023	Förändring %
Nettoomsättning	4 339	4 113	5,5
Omsättningstillväxt, %	5,5	34,9	
Organisk tillväxt, %	5,9	25	
Omsättningstillväxt LFL, %	5,8	13,8	
Justerat EBITDA	566	494	14,6
Justerat EBITDA-marginal, %	13,0	12,0	
RevPAR, SEK	966	934	3,4
ARR, SEK	1 412	1 385	1,9
OCC, %	68,4	67,5	

Centrala funktioner

Kostnaderna för centrala funktioner ökade och uppgick till -529 MSEK (-474), bland annat till följd av en hög aktivitetsnivå inom digital utveckling, högre marknadsföringskostnader och en förstärkt IT- och kommersiell organisation.

Kassaflöde och finansiell ställning

Operativ kassaflödesanalys nedan utgår från justerat EBITDA och exkluderar effekter av IFRS 16. Uppställningen visar hur räntebärande nettoskuld förändrats under respektive period. Rörelsens kassaflöde exklusive IFRS 16 uppgick för helåret till 1 966 MSEK (2 275). Kassaflödeseffekten från förändringen av rörelsekapitalet uppgick till -293 MSEK (-192). Rörelsekapitalet har påverkats negativt av återbetalning av skulder avseende förlig hyra för 2023 med 430 MSEK. För 2024 har ny hyresskuld upparbetats om cirka 230 MSEK, vilken i huvudsak kommer att regleras under det första halvåret 2025. Betald skatt uppgick till -126 MSEK (-109) och avser betalning av tidigare års skatt främst i Sverige och Norge. Betalda nettoinvesteringar uppgick till -1 056 MSEK (-521). Av dessa avser -737 MSEK (-434) pågående hotellrenoveringar av ett antal hotell i bland annat Stockholm, Göteborg, Oslo och Köpenhamn. Investeringar i IT uppgick till -106 MSEK (-59). Investeringar i nya hotell och utökad rumskapacitet uppgick till -213 MSEK (-28) där ökningen främst var relaterad till Scandic Nürnberg i Tyskland och Scandic Go Sankt Eriksgatan 20 i Stockholm. Sammantaget uppgick det fria kassaflödet till 910 MSEK (1 754).

Femårsöversikt, MSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Finansiella nyckeltal, rapporterat					
Nettoomsättning	21 959	21 935	19 230	10 086	7 470
Omsättningstillväxt, %	0,1	14,1	90,7	35,6	-60,6
Omsättningstillväxt, LFL %	2,3	9,7	74,6	33,8	-57,4
Rörelseresultat	2 836	2 785	2 457	-440	-4 800
Rörelsemarginal, %	12,9	12,7	12,8	-4,4	-64,3
Årets resultat hänförligt till moderbolaget	643	532	394	-1 681	-5 949
Balansomslutning	53 830	53 956	50 948	44 755	38 283
Eget kapital	3 372	2 166	2 274	1 155	2 071
Rörelsekapital	-2 478	-2 758	-3 157	-2 624	-1 573
Kassaflöde från den löpande verksamheten	6 389	6 394	6 432	3 701	1 151
Alternativa nyckeltal					
Justerat EBITDA	2 495	2 566	2 536	6	-1 503
Justerad EBITDA-marginal, %	11,4	11,7	13,2	0,1	-20,1
Årets resultat, exkl. effekt IFRS 16	1 098	1 083	866	-1 098	-5 739
Räntebärande nettoskuld	128	1 503	2 909	4 386	4 714
Räntebärande nettoskuld/justerat EBITDA LTM	0,1	0,6	1,1	731,0	neg
Fritt kassaflöde	910	1 754	2 202	185	-2 939
Nyckeltal per aktie					
Genomsnittligt antal aktier efter utspädning	219 106 689	191 304 116	191 304 116	191 250 686	148 645 691
Resultat/aktie, SEK	3,19	2,86	2,21	-8,79	-40,02
Resultat per aktie, SEK, exkl. effekt IFRS 16	5,23	5,09	4,10	-5,75	-38,62
Eget kapital/aktie, SEK	15,0	10,8	11,9	6,0	10,8
Hotellrelaterade nyckeltal					
RevPAR (Genomsnittlig intäkt per tillgängligt rum), SEK	799	782	683	364	271
ARR (Genomsnittligt pris), SEK	1 294	1 272	1 183	957	945
OCC (Beläggningsgrad), %	61,8	61,4	57,7	38,0	28,7
Antal rum vid årets utgång	55 319	55 642	55 831	54 265	53 003

Operativt kassaflöde

Rörelsekapital, MSEK	31 dec 2024	31 dec 2023
Omsättningstillgångar, exklusive likvida medel	1 372	1 619
Kortfristiga skulder	-3 850	-4 377
Rörelsekapital	-2 478	-2 758

MSEK	2024	2023
Justerat EBITDA	2 495	2 566
Öppningskostnader	-28	-17
Jämförelsestörande poster	-18	-14
Poster som inte ingår i kassaflödet	88	98
Betald skatt	-126	-109
Förändring rörelsekapital	-293	-192
Betalda räntekostnader	-152	-57
Rörelsens kassaflöde	1 966	2 275
Investeringar i hotellrenoveringar	-737	-434
Investeringar i IT	-106	-59
Fritt kassaflöde före investeringar i expansion	1 123	1 782
Investeringar i ny kapacitet	-213	-28
Fritt kassaflöde	910	1 754
Upplupen ränta, konvertibelt lån	-70	-163
Återköp konvertibel	-	-630
Konvertering, konvertibelt lån	1 179	0
Återköp av egna aktier	-52	-
Utdelning	-544	-
Övriga poster i finansieringsverksamheten	-22	-86
Finansieringskostnader	5	-1
Valutaeffekter i räntebärande nettoskuld	-31	-5
Förändring räntebärande nettoskuld	1 375	869

Balansomslutningen uppgick per 31 december 2024 till 53 842 MSEK jämfört med 53 956 MSEK per den 31 december 2023. Exklusive IFRS 16 uppgick balansomslutningen till 13 604 MSEK jämfört med 14 613 MSEK per 31 december 2023.

Räntebärande nettoskuld per 31 december 2024 uppgick till 128 MSEK, en minskning jämfört med 31 december 2023 med 1 375 MSEK. Skulder till kreditinstitut uppgick till 974 MSEK jämfört med 980 vid utgången av 2023. Övriga räntebärande skulder bestod av skuld avseende anstånd med betalning av moms och sociala avgifter i Sverige. Denna skuld som vid utgången av 2023 uppgick till 758 MSEK har under året förtidsamorterats i sin helhet. Likvida medel minskade med 498 MSEK och uppgick till 846 MSEK. Vid årets utgång har samtliga utestående konvertibler konverterats och det konvertibla lånet uppgick därmed till 0 MSEK, motsvarande en minskning om 1 109 MSEK. Räntebärande nettoskuld i förhållande till justerat EBITDA för de senaste 12 månaderna uppgick till 0,1 gånger, vilket är lägre än vid utgången av 2023 (0,6) samt lägre än vid utgången av 2019 (1,7).

Den 1 oktober 2024 tecknades avtal för en ny hållbarhetslänkad och långsiktig bankfinansiering med en total kreditram om 3 250 MSEK och en löptid på tre år (med möjlighet till att förlänga två år). Total tillgänglig likviditet uppgick vid utgången av året till 3 020 MSEK.

Under december 2024, initierades ett aktieåterköpsprogram om totalt cirka 300 MSEK. Programmet löper till 31 mars 2025. Vid årsskiftet hade 900 000 aktier återköpts, motsvarande ett värde om 61 MSEK. Av dessa hade 52 MSEK reglerats likvidmässigt per 31 december 2024.

20250619343911

Räntebärande nettoskuld	31 dec 2024	31 dec 2023
Skulder till kreditinstitut	974	980
Övriga räntebärande skulder	0	758
Likvida medel	-846	-1 344
Räntebärande nettoskuld exkl. konvertibelt lån	128	394
Konvertibelt lån	0	1 109
Räntebärande nettoskuld	128	1 503

På en extra bolagsstämma den 26 april 2021 godkändes styrelsens förslag att uppta ett konvertibelt lån med en bruttolikvid om 1 609 MSEK. Efter emissionskostnader om 32 MSEK uppgick nettolikviden till 1 577 MSEK. Av nettolikviden allokerades 1 231 MSEK till konvertibelt lån och 346 MSEK till eget kapital. Den teoretiska effektiva räntan, som belastar resultaträkningen, uppgår till cirka 11 procent och beräknas på den del som allokerats till lån. Det utgår ingen räntebetalning under löptiden (förfall: 8 oktober 2024) utan räntekostnaden ackumuleras löpande till konvertibelskulden som vid förfall initialt uppgick till 1 800 MSEK.

Under november 2023 genomfördes ett återköp av konvertibler till ett nominellt belopp om 590 MSEK. Under 2024 konverterades samtliga utestående konvertibler och det utestående nominella beloppet för konvertibelskulden uppgår till 0 MSEK.

Beräkning av vinst per aktie inkluderar full utspädningseffekt för perioder med positivt resultat. För helåret 2024 har beräkning gjorts med full utspädning, då resultatet för året är positivt. Vid beräkning av resultat per aktie har aktier i eget förvar exkluderats från totalt genomsnittligt antal aktier.

Förvärv och avyttringar

Under 2024 gjordes ett förvärv av ett bolag innehållande ett hotell i Nürnberg. Bolaget har fusionerats in Scandic Hotels Deutschland GmbH. Scandic har under 2024 inte avyttrat någon verksamhet.

Portföljutveckling

Vid årets utgång hade Scandic totalt 55 319 rum i drift fördelade på 263 hotell, varav 243 med hyresavtal. Antalet hotell i drift netto var fyra färre än vid utgången av 2024 jämfört med utgången av 2023, och antalet rum minskade netto med 323. Nya hotell i drift med hyresavtal under året: Scandic Nürnberg Central, Tyskland (311 rum) och Scandic Go Sankt Eriksgatan 20, Sverige (234 rum). Lämnade hotell under året avser Scandic Ringsaker, Norge (176 rum), Scandic Havna Tjørne, Norge (73 rum), Scandic Ermitage, Danmark (120 rum), Scandic The Reef, Danmark (210 rum) och Scandic Vejle, Danmark (129 rum).

Forskning och utveckling

Inget FoU-arbete har bedrivits då verksamheten inte är av den karaktären att detta erfordras.

Aktien och ägarförhållanden

Scandics aktie är noterad på Nasdaq Stockholm sedan den 2 december 2015. Enligt bolagets aktiebok, som förs av Euroclear Sweden AB, hade Scandic vid årsslutet 2024, 53 461 kända aktieägare. Aktiekapitalet i Scandic uppgick vid årsslutet 2024 till 55 MSEK fördelat på 219 157 922 aktier, samtliga med lika rösträtt och lika stor andel av tillgångar och vinst samt berättigande till lika stor utdelning. Vid årsskiftet var Eiendomsspar största ägare med 14,7 procent av rösterna följt av AMF Pension och Fonder som ägde 13,6 procent och Stena Sessan som ägde 13,2 procent. Scandic har ingått ett aktieswapavtal med tredje part för att säkra leveransen av aktier som kan komma att tilldelas enligt långsiktiga incitamentsprogram, LTIP. Vid full tilldelning av prestationsaktier kommer det sammanlagda antalet aktier som tilldelas enligt LTIP att uppgå till 600 888, vilket motsvarar cirka 0,3 procent av Scandics aktiekapital och röster. Vid årets utgång uppgick antalet aktier i eget förvar till 900 000.

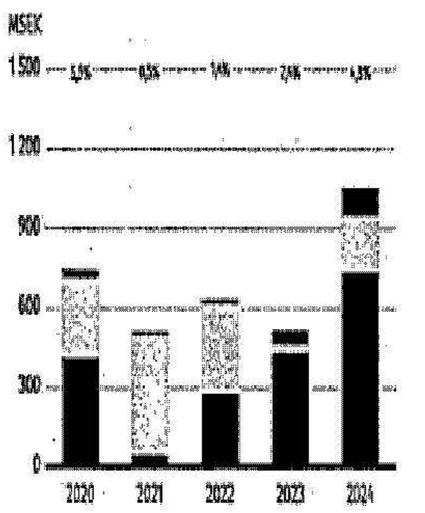
Risker och riskhantering

Beskrivning av Scandics väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer återfinns i avsnittet Risker och riskhantering på sidorna 74–77.

Medarbetare

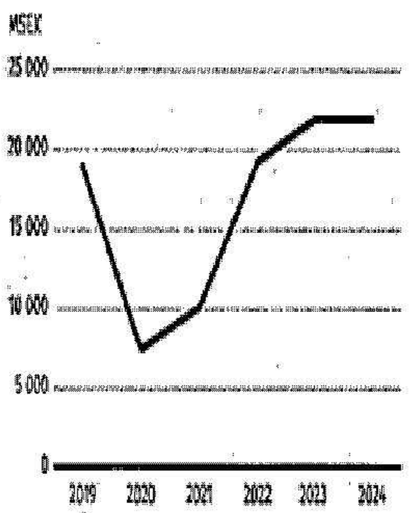
Medelantalet anställda i koncernen uppgick till 10 097 per 31 december 2024 jämfört med 10 774 per 31 december 2023. Scandic jobbar aktivt för att vara en jämställd arbetsgivare samt för att tillgodose en bra och säker arbetsmiljö, vilket bland annat regleras i koncernens uppförandekod. Scandic strävar efter att ha en inkluderande kultur genom hela verksamheten och har tydliga mål kopplade till området. Könsfördelningen inom koncernen är 63 procent kvinnor och 37 procent män. Andelen kvinnliga hoteldirektörer uppgår till 57 procent. Sett till koncernens samtliga anställda är omkring 40 procent under 30 år.

INVESTERINGAR, 5 ÅR

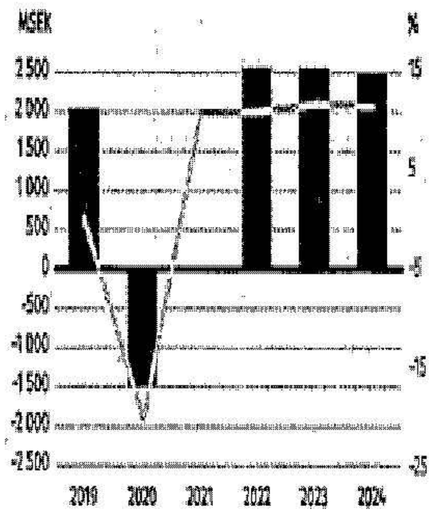


■ Renoveringar ▨ Nya hotell och utbyggnad ■ IT
○ Investeringar i förhållande till nettoomsättning

NETTOOMSÄTTNING



JUSTERAT EBITDA OCH MARGINAL



■■ Justerat EBITDA, MSEK ⟿ Justerad EBITDA-marginal, %

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Hållbarhetsrapport

Scandic har upprättat en hållbarhetsrapport i enlighet med årsredovisningslagen som avlämnas av styrelsen. Hållbarhetsrapporten återfinns på sidorna 32–66. Hållbarhetsrapporten omfattar moderbolaget och koncernen.

Koncernledning och styrelse

Scandic har en koncernledning med gedigen erfarenhet från hotellbranschen och konsumentnära verksamheter från olika marknader. Koncernledningen består av verkställande direktör och sju ledande befattningshavare: Ekonomi- och finansdirektör (CFO), Chief Commercial Officer, Chief Human Resources Officer, Strategichef samt tre operationella chefer. Fyra nationaliteter är representerade i koncernledningen som består av sex män och två kvinnor.

Styrelsen ansvarar för Scandics organisation och förvaltning av bolagets angelägenheter. Styrelsen ska enligt bolagsordningen utgöras av lägst tre och högst elva ledamöter, samt högst två suppleanter. Därutöver har arbetstagarorganisationer rätt att utse två ordinarie styrelseledamöter och två suppleanter. Styrelseledamöterna väljs årligen på årsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Vid årsstämman 2024 valdes sju ledamöter och utsågs i samband med det en arbetstagarrepresentant.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Riktlinjer för ersättningar och övriga anställningsvillkor för VD och övriga ledande befattningshavare antogs och fastställdes på årsstämman 2024. Se Bolagsstyrningsrapporten på sidorna 78–87 för mer information.

Långsiktigt incitamentsprogram

Scandic har tre aktiebaserade långsiktiga incitamentsprogram. Den förväntade finansiella exponeringen mot aktier som kan komma att tilldelas enligt LTIP och leveransen av aktier till deltagarna i LTIP har säkrats genom att Scandic på marknadsmässiga villkor ingått ett aktieswapavtal med tredje part. Se vidare not 05 samt Bolagsstyrningsrapporten sidorna 78–87 för mer information.

Händelser efter balansdagen

I samband med Scandics kapitalmarknadsdag i februari, kommuniceras att ett nytt aktieåterköpsprogram avser lanseras under 2025 om cirka 500 MSEK.

I februari 2025 tecknade Scandic avtal om ett nytt hotell i Berlin.

Utsikter

Scandic ser positivt på marknadsutvecklingen under 2025. Baserat på den affärsplan och kassaflödesprognos som upprättats är företagsledningens bedömning att den nuvarande likviditeten i kombination med styrning av intäkter, kostnader och kassaflöde är tillräcklig för att säkerställa likviditeten för innevarande och nästkommande år.

Moderbolag

Moderbolaget Scandic Hotels Group AB (publ):s verksamhet omfattar managementtjänster till övriga koncernen. Intäkterna för 2024 uppgick till 96 MSEK (75). Rörelseresultatet uppgick till -6 MSEK (0). Finansnettot för perioden uppgick till 2 MSEK (-84). Moderbolagets resultat före skatt uppgick till 8 MSEK (-77).

Vinstdisposition

Enligt den av styrelsen antagna utdelningspolicyn den 29 oktober 2024, har Scandic som mål att dela ut minst 50 procent av nettoresultatet. Utdelningen baseras på nettoresultatet exklusive effekter från IFRS 16. Beslut rörande utdelningsförslag fattas med beaktande av bolagets framtida vinster, finansiella ställning, kapitalbehov och de makroekonomiska förutsättningarna.

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande:

	SEK
Utdelning till aktieägare, 2,60 per aktie	569 810 597
Överförs i ny räkning	8 061 316 273
Summa	8 631 126 870

Styrelsen föreslår att utdelningen delas upp på två utbetalningstillfällen om vardera 1,30 kr per aktie. Avstämningsdagen för den första utbetalningen föreslås vara den 8 maj 2025 och för den andra utbetalningen den 13 november 2025.
I övrigt hänvisas till efterföljande finansiella rapporter samt noter.

20250619134392

RISKER OCH RISKHANTERING

Scandic är exponerat mot risker med större eller mindre påverkan på bolaget. Riskerna kan hänföras till händelser eller beslut utanför Scandics kontroll men kan även vara en effekt av bolagets beslut. Genom strukturerad och proaktiv riskhantering är ambitionen att säkerställa att riskerna minimeras.

Förmågan att identifiera, utvärdera, hantera och följa upp risker utgör en viktig del av styrningen och kontrollen av bolagetsaffärsverksamhet. Syftet är att koncernens mål ska nås genom ett väl övervägt risktagande inom på förhand fastställda ramar. Scandic har en god underliggande riskspridning i form av att verksamheten bedrivs på ett flertal geografiska marknader med en balanserad kundmix av privatpersoner och företag. Bolaget är primärt verksamt på den nordiska marknaden och är inte beroende av en specifik bransch eller ett fåtal kunder.



Riskhanteringsprocessen

Riskhanteringsprocessen följer en årlig cykel och syftar till att på ett strukturerat sätt identifiera och minimera risker som kan få en negativ effekt på bolaget:

- Koncernledningen genomför en riskanalys där risker identifieras och värderas utifrån sannolikhet att de ska inträffa samt eventuell påverkan. Därefter utvärderas koncernens interna kontroller för att säkerställa mitigerande åtgärder.
- Baserat på koncernens riskprofil och strategi etableras därefter en åtgärdsplan.
- Uppföljning av riskhantering rapporteras till styrelsen och följs upp i samband med den årliga strategiprocessen. Finansiella risker rapporteras och följs upp i den finansiella rapporteringen till styrelsen samt via möten i revisionsutskottet.

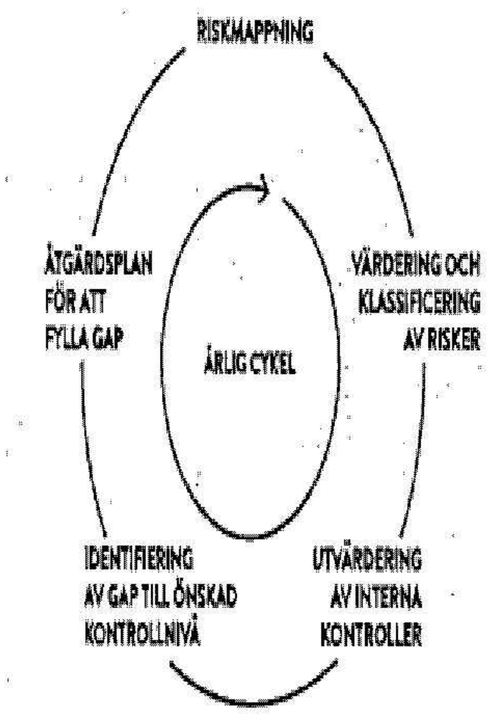
Ansvar och uppföljning

Styrelsen är övergripande ansvarig för att säkerställa att koncernen har en ändamålsenlig riskhantering innefattande uppföljning av risker. Revisionsutskottet är ansvarigt för att utvärdera att struktur och processer för riskhantering är effektiva samt för uppföljning av finansiella risker. Vd ansvarar för att risker hanteras i linje med det ramverk som styrelsen beslutat om. Riskhanteringsprocessen och arbetet med särskilt utvalda fokusområden drivs centralt av koncernens ekonomi- och finansdirektör. Operativa risker hanteras av koncernledningen där varje identifierad väsentlig risk har en utsedd ansvarig för att verkställa eventuella åtgärdsplaner.

Risker

På följande sidor beskrivs de mest väsentliga riskerna.

SCANDICS RISKHANTERINGSPROCESS



RISKER OCH RISKHANTERING

MARKNADSRISKER

Efterfrågan påverkas dels av den inhemska ekonomiska utvecklingen och köpkraften i de länder där Scandic har verksamhet, dels av utvecklingen i de länder som har ett stort resande till Scandics hemmamarknader. Den allmänna inställningen till resande, framförallt kopplat till miljöaspekter, påverkar efterfrågan av Scandics tjänster. Därutöver påverkas branschens lönsamhet av förändring av rumskapacitet där nya hotelletableringar kortsiktigt kan medföra en minskad beläggningsgrad och lägre rumspriser. Prisökningar för exempelvis varor relaterade till Scandics restaurangerbjudande (F&B) och energi kan resultera i ökade inköpskostnader. Det finns en risk att de ökade inköpskostnaderna inte kan täckas fullt ut av prishöjningar gentemot kunderna. Det finns en risk för att Scandics leverantörer eller underleverantörer på grund av prisökningar eller minskad efterfrågan på grund av försämrad ekonomisk utveckling, går i konkurs eller får problem att leverera i tid. Scandic är beroende av vissa leverantörer i den dagliga driften och om dessa leverantörer skulle gå i konkurs eller få problem att leverera finns det risk att Scandic får störningar i den dagliga driften.

Särskilda hyresavtal kan försvåra mer omfattande konfigurationer på hotellen. Det finns en risk att fastighetsägare inte genomför nödvändiga hållbarhetsinvesteringar, till exempel i förbättrad energieffektivitet. Det kan leda till att Scandic får svårt att leva upp till hållbarhetsstandard och att Scandic behöver göra nödvändiga investeringar i hyresvärdens fastighet. Om Scandic inte förmår att hantera underpresterande hotell med ogynnsamma hyresavtal kan detta göra att Scandic blir fast med hotell som inte är lönsamma över tid.

RISKHANTERING

Scandics affärsmodell är baserad på hyresavtal där merparten av avtalen har en helt rörlig hyra eller rörlig hyra med garanterad minimihyra. Detta medför en minskad risk då lägre efterfrågan delvis kompenseras av lägre hyreskostnader. Scandic har även en flexibel kostnadsstruktur, som kan dämpa effekterna av normala säsongsmässiga och konjunkturmässiga fluktuationer. Sedan coronapandemin fokuserar Scandic på att införa exempelvis marknadskollapsklausuler i nya hyresavtal för att uppnå mer balanserade villkor vid eventuella händelser som kraftigt påverkar efterfrågan.

Scandic följer kontinuerligt upp inköpspriser och har ett nära samarbete mellan relevanta funktioner för att säkerställa konkurrenskraftiga inköpspriser. Scandic följer löpande upp leverantörer för att säkerställa att de kan leverera i tid och utvärderar kontinuerligt nya leverantörsalternativ. Scandic utvärderar även löpande alternativ för att kunna övergå till att ha fler leverantörer av affärskritiska tjänster eller produkter. Scandic arbetar proaktivt med optimering av hotellportföljen för att säkerställa gästnöjdhet och lönsamhet och har en handlingsplan för vilka kontrakt som bör förnyas samt avslutas.

OMVÄRLDSRISK, SKATTER OCH MYNDIGHETSBESLUT

Scandic påverkas av en rad faktorer i omvärlden som påverkar rörligheten i samhället såsom geopolitiska händelser, den allmänna samhällsutvecklingen samt pandemier och terrorhändelser. Även förändrade resmönster på lång sikt, påverkat av miljö- och hållbarhetsaspekter, kan ha en påverkan. Vidare kan incidenter som inträffar på våra destinationer eller våra hotell påverka kunders vilja att resa dit.

IT-säkerhetsincidenter orsakade av externa angrepp kan påverka Scandics IT-infrastruktur och påverka driften av hotell, samt att personuppgifter eller annan konfidentiell information till exempel hamnar i orätta händer eller raderas. Förändring av moms eller andra skatter kan påverka efterfrågan. Förändring av skatter, sociala avgifter eller andra avgifter som ökar Scandics kostnader kan få en negativ effekt på koncernens resultat.

RISKHANTERING

Scandic arbetar aktivt med ett antal initiativ för att anpassa och hålla en hög säkerhetsnivå. Scandic har ett säkerhetsprogram som omfattar krishantering vid exempelvis brand, olycksfall och terrorhändelser. Samtliga medarbetare utbildas kontinuerligt och egenkontroller genomförs två gånger per år.

Scandic har stärkt upp sitt arbete och organisation kring IT-säkerhet, dataskydd och informationssäkerhet. Scandic har prioriterat att stärka upp övningar och utbildning. Scandic har även utvecklat en plan för större IT-säkerhetsincidenter. Scandic följer utvecklingen av relevanta regelverk och förändringar inom lagstiftning följs upp löpande.

20250619343 93

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

• RISKER OCH RISKHANTERING

BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

HYRESAVTAL – FINANSIELLA ÅTAGANDEN

Scandics affärsmodell är baserad på långa hyresavtal med fastighetsägare. Om efterfrågan på marknaden minskar snabbt och kraftigt finns det en risk för att Scandic har svårt att möta sina finansiella åtaganden.

RISKHANTERING

Risken med långa finansiella åtaganden reduceras genom den stora andelen avtal med rörlig hyra. Baserat på antal rum har merparten av hyresavtalen helt rörlig hyra eller rörlig hyra med en garanterad minimihyra. Den intäktsbaserade hyran och det gemensamma investeringsansvaret innebär att fastighetsägare och hyresgäst har ett gemensamt intresse att utveckla och underhålla fastigheten för att därmed öka gästnöjdhet och intäktsgenerering. För att optimera gästnöjdhet, tillväxt och avkastning utvärderas kontinuerligt investeringar i nya och befintliga hotell samt möjligheter till att lämna hotell med begränsad potential. Vidare ingår Scandic endast avtal för hotell i attraktiva lägen på marknader med stabil och god efterfrågan. Hyresavtalen optimeras kontinuerligt vid förlängning för att exempelvis uppnå mer balanserade villkor. Bland annat fokuserar Scandic på att införa marknadskollapsklausuler i alla nya avtal, vilket innebär en mer balanserad risknivå mellan Scandic och hyresvärd vid eventuella händelser som kraftigt påverkar efterfrågan på hotellmarknaden.

VARUMÄRKE OCH ANSEENDE

Hotellmarknaden utvecklas ständigt vad gäller preferenser och kundbeteende. Upprätthållande av varumärke samt kundernas uppfattning om Scandics erbjudande är kritiskt för att säkerställa konkurrenskraft. Leverantörer som inte följer uppförandekoden eller förknippas med något negativt i förhållande till bland annat hållbarhet eller legala frågor kan påverka Scandic negativt. Det finns en risk att detta inte följs upp tillräckligt noga.

RISKHANTERING

Scandic är det ledande hotellvarumärket i Norden. Genom att äga varumärket kan Scandic säkerställa kvalitet i kunderbjudande och service samt att innehåll och erbjudande anpassas till efterfrågan och preferenser hos både befintliga och nya kunder. Scandics uppförandekoder bygger på social och miljömässig hållbarhet och att verksamheten i alla delar bedrivs på ett etiskt sätt. Koderna omfattar samtliga anställda och ställer även krav på Scandics leverantörer och partners. Efterlevnad säkerställs genom kommunikation, intern utbildning och avtal med leverantörer och partners. Scandic arbetar med förebyggande åtgärder, bland annat genom utbildning och information till medarbetarna, för att minska sårbarheten.

PERSONAL- OCH KOMPETENSFÖRSÖRJNING

Scandic är verksamt i servicebranschen där varje kund- och gästkontakt har stor påverkan på hur koncernens erbjudande uppfattas. Medarbetarnas engagemang är en viktig drivkraft vad gäller kundnöjdheten, och därmed även centralt för koncernens resultat. Förmågan att attrahera, utveckla och behålla talanger samt att bygga en stark kultur är därmed avgörande.

RISKHANTERING

Medarbetare och kultur är en viktig del av Scandics strategi och ett fokusområde som kontinuerligt utvärderas. Scandic genomför regelbundet medarbetarundersökningar. De insikter som erhålls genom denna undersökning är ett viktigt verktyg för löpande förbättringar inom hela organisationen. Scandic utvecklar ledarskapet genom regelbundna utvärderingar samt genom utvecklingsprogram på samtliga nivåer inom organisationen. Scandic stärker sina aktiviteter inom ledarskapsutveckling och arbete med att behålla och utveckla personalen. Fokus har också ökat på internutbildning samt nära samarbete med skolor och fackliga organisationer.

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

• RISKER OCH RISKHANTERING

BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

FINANSIELLA RISKER

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika finansiella risker som exempelvis valutarisk, ränterisk, kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande finanspolicy fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på koncernens resultat och finansiella ställning.

RISKHANTERING

Scandic har policys som omfattar såväl den övergripande riskhanteringen som specifika områden, såsom valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivata och icke-derivata finansiella instrument samt placering av överlikviditet. Den centrala finansavdelningen identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med koncernens operativa enheter. Se not 20B och 20C för beskrivning av de finansiella riskerna och dess riskhantering.

HÅLLBARHET

Scandic genomför en dubbel väsentlighetsanalys för att identifiera och utvärdera hur olika hållbarhetsaspekter påverkar verksamheten samt hur verksamheten i sin tur påverkar miljö, samhälle och ekonomi. Denna metodik innefattar en noggrann bedömning av både påverkan, risker och möjligheter och ger en heltäckande bild som ligger till grund för strategiska beslut och en långsiktig hållbarhetsstyrning. Scandic har identifierat följande väsentliga områden enligt ESRS-standarderna:

- ESRS E1, E3-E5 – Miljö faktorer: Klimatförändringar, vatten resurser, biologisk mångfald och ekosystem samt resursanvändning och cirkulär ekonomi.
- ESRS S1-S4 – Sociala faktorer: Dessa omfattar Scandics medarbetares välbefinnande och leverantörers medarbetare, påverkan på de samhällen Scandic är en del av, samt stort fokus på gästers välmående och säkerhet.
- ESRS G1 – Styrning faktorer: Detta område berör bolagsstyrning, affärsetik och antikorruption.

RISKHANTERING

Scandic har tydliga policyer, handlingsplaner och följer upp med specifika nyckeltal för att säkerställa en strukturerad och effektiv hantering av dessa materiella områden. Mer ingående information om de materiella områdena finns i Hållbarhetsrapporten på sidorna 32–66.

20250619134394

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

• BOLAGSSTYRNING

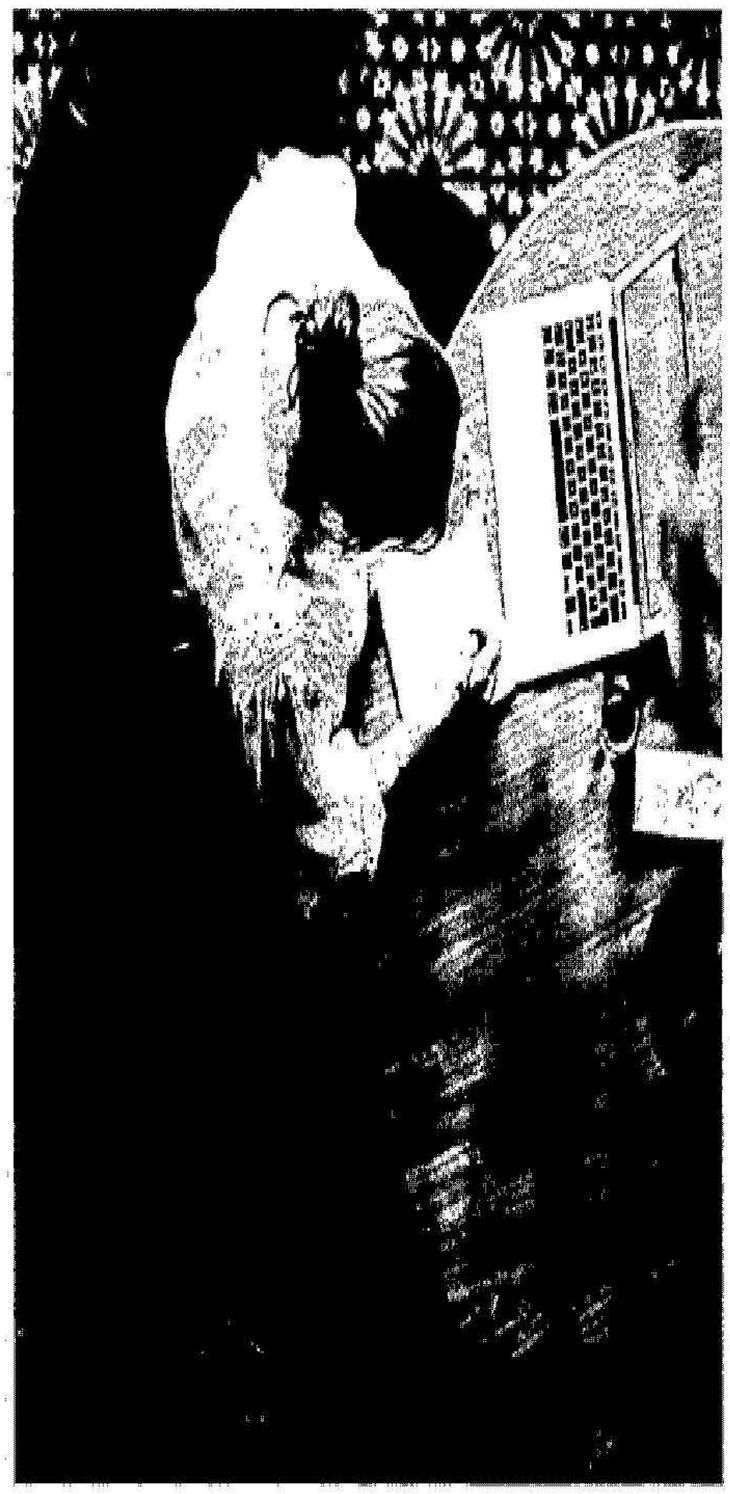
STYRELSE

KONCERNLEDNING

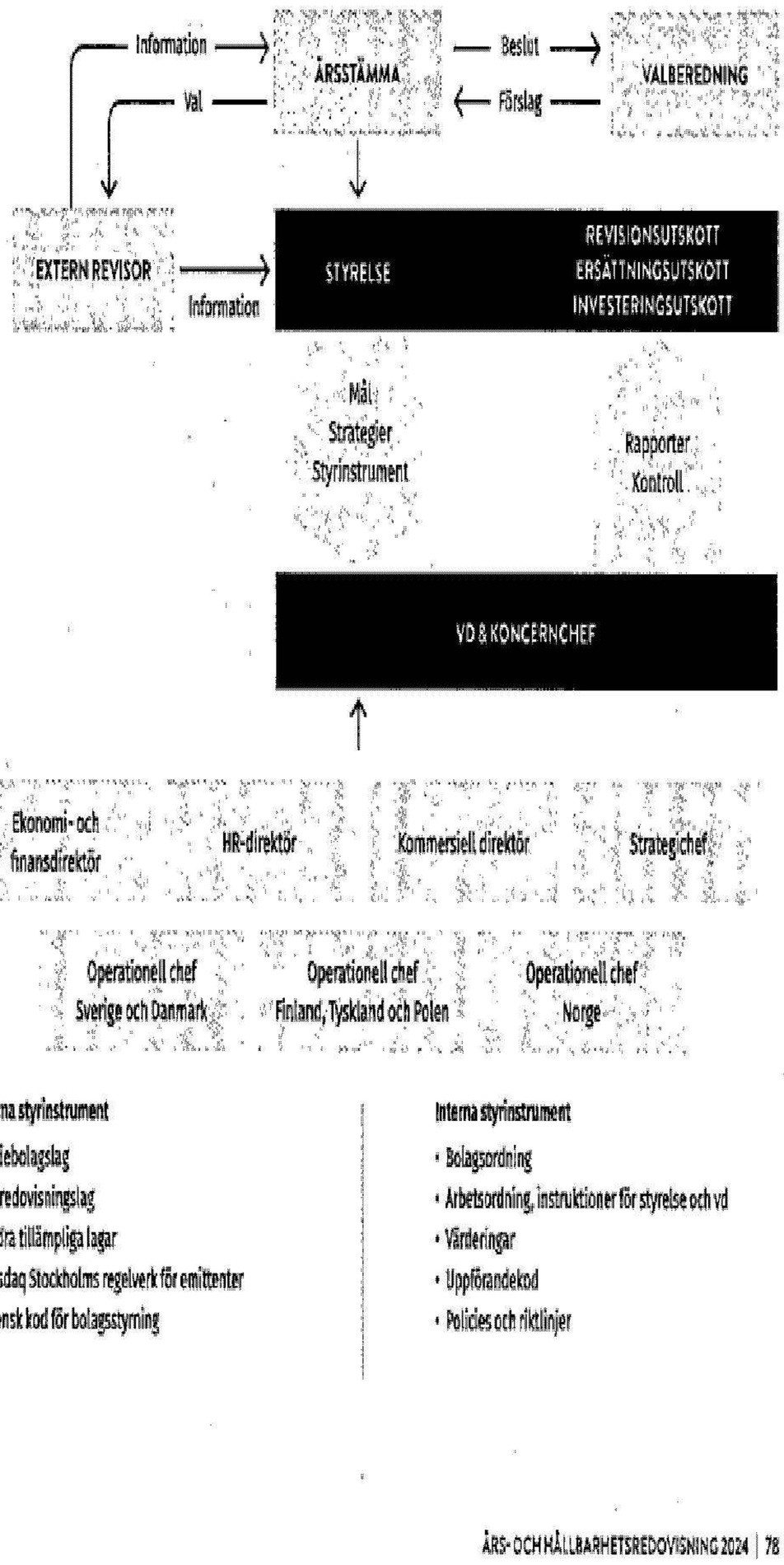
FINANSIELLA RAPPORTER

BOLAGSSTYRNING

Scandic är ett svenskt publikt aktiebolag noterat på Nasdaq Stockholm och tillämpar Svensk kod för bolagsstyrning. Scandics bolagsstyrning syftar till att säkerställa ett effektivt och värdeskapande beslutsfattande genom en tydlig roll och ansvarsfördelning mellan ägare, styrelse och koncernledning.



BOLAGSSTYRNING SCANDIC



Externa styrinstrument

- Aktiebolagslag
- Årsredovisningslag
- Andra tillämpliga lagar
- Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter
- Svensk kod för bolagsstyrning

Interna styrinstrument

- Bolagsordning
- Arbetsordning, instruktioner för styrelse och vd
- Värderingar
- Uppförandekod
- Policies och riktlinjer

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

• BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Grunderna för bolagsstyrning

Bolagsstyrningen syftar till att stödja styrelse och ledning så att all verksamhet skapar långsiktigt och hållbart värde för aktieägare och övriga intressenter.

Styrningen omfattar upprätthållande av:

- En effektiv organisationsstruktur
- System för riskhantering och internkontroll
- Transparent intern och extern rapportering
- Regelefterlevnad

Styrningsstruktur

Ansvaret för ledning och kontroll av Scandic fördelas mellan aktieägare, styrelsen, dess utskott och verkställande direktör (vd). Bolagsstyrningen i Scandic regleras genom principer i externa och interna regelverk. Det externa regelverket omfattar exempelvis aktiebolagslagen, årsredovisningslagen, Nasdaq Stockholms regelverk för emittenter och Svensk kod för bolagsstyrning (Koden). Scandic följer Kodens regler och har inga avvikelser att redovisa för räkenskapsåret 2024. Det interna regelverket omfattar exempelvis bolagsordning och arbetsordning för styrelsen och dess utskott, vd-instruktion samt uppförandekod och policies.

Aktien och aktieägare

Scandics aktie är noterad på Nasdaq Stockholm sedan den 2 december 2015. Aktiekapitalet uppgick vid årsskiftet till 54,8 miljoner SEK fördelat på 219 157 922 aktier, samtliga med lika rösträtt och lika rätt till andel av bolagets tillgångar och vinst. De tio största aktieägarna representerade vid årsskiftet 61,4 procent av aktiekapitalet och rösterna i bolaget. Vid årsskiftet var Eiendomsspar AS största ägare med 14,7 procent av rösterna och kapitalet.

Aktieägarinflytande genom bolagsstämma

Aktieägarnas inflytande utövas på bolagsstämman som är bolagets högsta beslutande organ. Stämman beslutar om bolagsordningen och på ordinarie årsstämman väljer aktieägarna styrelseledamöter, styrelsens ordförande och revisor samt beslutar om deras arvoden. Vidare beslutar årsstämman om fastställande av resultaträkning och balansräkning, om disposition av bolagets vinst och om ansvarsfrihet gentemot bolaget för styrelseledamöterna och vd. Årsstämman beslutar även om valberedningens tillsättande och ramarna för dess arbete, samt om principer för ersättnings- och anställningsvillkor för vd och övriga ledande befattningshavare. Scandics årsstämma hålls årligen i Stockholm före juni månads utgång. Extra bolagsstämmor kan hållas vid behov.

Årsstämma 2024

Vid årsstämman den 16 maj 2024 i Stockholm beslutades bland annat:

- Fastställande av resultat- och balansräkningar för 2023.
- Beslut, i enlighet med styrelsens förslag, om att ingen utdelning ska utgå till aktieägarna och att belopp som står till stämmans förfogande överförs i ny räkning.
- Ansvarsfrihet för styrelse och vd.
- Per G. Braathen, Gunilla Rudebjer, Kristina Patek och Fredrik Wirdenius omvaldes och Michael Levie samt Frank Veenstra nyvaldes som styrelseledamöter för perioden intill slutet av nästa årsstämma. Per G. Braathen omvaldes som styrelsens ordförande. Omval av PwC som revisor med Sofia Götmar-Blomstedt som huvudansvarig revisor för perioden fram till slutet av årsstämman 2025.
- Arvode till styrelsen och revisor.
- Nya riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare.
- Godkännande av ersättningsrapport.
- Långsiktigt incitamentsprogram till medlemmar i koncernledningen och vissa andra nyckelpersoner.
- Bemyndigande för emission av aktier och/eller teckningsoptioner och/eller konvertibler.
- Bemyndigande för styrelsen att återköpa och överlåta egna aktier.
- Bemyndigande för styrelsen att överlåta egna aktier till anställda i Scandic som deltar i det långsiktiga incitamentsprogrammet för 2024.

Extra bolagsstämma 2024

Vid den extra bolagsstämman den 11 december 2024 i Stockholm beslutades om utdelning med 2,50 kronor per aktie, totalt 547 894 805 kronor, med den 13 december 2024 som avstämningsdag för erhållande av utdelning.

Årsstämma 2025

Scandics årsstämma 2025 hålls den 6 maj 2025 i Stockholm.
För mer information, se sid 131.

Valberedning

Valberedningen representerar bolagets aktieägare och har till uppgift att till bolagsstämman lämna förslag till val av stämmoordförande, styrelseledamöter, styrelseordförande, revisor samt förslag avseende styrelsearvode, revisorsarvode och, i den mån så anses erforderligt, förslag till ändringar i instruktionerna för valberedningen. Valberedningen har antagit de riktlinjer som fastställts i avsnitt 4.1 i Koden om mångfaldighetspolicy avseende sammansättning av styrelsen. Förslagen motiveras mot bakgrund av att styrelsen ska ha en ändamålsenlig sammansättning utifrån bolagets behov. Kodens krav på jämn könsfördelning eftersträvas liksom mångfald gällande främst ålder, nationalitet och kompetens.

Bolagets valberedning består av styrelsens ordförande samt en representant för envar av de tre till röstetalet största aktieägarna baserat på aktieägarstatistik från Euroclear Sweden AB per sista bankdagen i augusti varje år. Valberedningens mandatperiod sträcker sig fram till dess att en ny valberedning utsetts.

Ordföranden i valberedningen ska, om inte ledamöterna enas om annat, vara den ledamot som representerar den till röstetalet största aktieägaren. I det fall aktieägare under valberedningens mandatperiod inte längre tillhör de tre till röstetalet största aktieägarna, ska ledamot som är utsedd av sådan aktieägare ställa sin plats till förfogande. Den aktieägare som tillkommit, bland de tre till röstetalet största aktieägarna, ska utse sin representant. Sådan förändring ska dock inte ske om förändringarna i röstetal endast är marginella eller om förändringarna inträffar senare än tre månader före årsstämma, om inte särskilda skäl föreligger. Namnen på de tre ägarrepresentanterna och de aktieägare de företräder ska offentliggöras senast sex månader före årsstämman.

Valberedning inför årsstämman 2025

Valberedningen inför årsstämman 2025 består av fyra ledamöter och förutom styrelsens ordförande ingår representanter från de tre största aktieägarna per den 31 augusti 2024. Christian Ringnes har som valberedningens ordförande och representant från Eiendomsspar AS lett valberedningens arbete. Valberedningens sammansättning presenterades i ett pressmeddelande den 4 oktober 2024.

20250619134395

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

• BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

Valberedning	Representerar	% av röstetal per 31/12 2024
Christian Ringnes (Ordförande)	Eiendomsspar AS	14,7
Dick Bergqvist	AMF Pension & Fonder	13,6
Karl Swartling	Stena Sessan AB	13,2
Per G. Braathen	Styrelsens ordförande i Scandic	-

I nomineringsarbetet inför årsstämman 2025 har valberedningen bedömt den nuvarande styrelsens sammansättning och storlek. Valberedningen iakttar de riktlinjer som gäller för styrelseledamöternas oberoende enligt Koden. 2025 års valberedning har haft fyra protokollförda möten samt löpande kontakt däremellan. Som underlag för arbetet har valberedningen tagit del av styrelseordförandens redogörelse för styrelsens arbete och den styrelseutvärdering som genomförts med hjälp av en extern rådgivare. Valberedningens förslag presenteras vid årsstämman 2025 och på Scandics webbplats, www.scandichotelsgroup.com. På webbplatsen finns även valberedningens motiverade yttrande, en redogörelse för dess arbete och en fullständig presentation av samtliga föreslagna ledamöter. Valberedningen kontaktas via e-post nominationcommittee@scandichotels.com. Aktieägare kan när som helst komma med förslag till valberedningen. För att valberedningen ska kunna beakta ett förslag måste förslaget inkommit senast den 31 december 2024. Mer information finns tillgänglig på www.scandichotelsgroup.com.

Styrelse

Styrelsen ansvarar för Scandics organisation och förvaltning av bolagets angelägenheter. Styrelsen ska enligt bolagsordningen utgöras av lägst tre och högst elva ledamöter, samt högst två suppleanter. Därutöver har arbetstagarorganisationer rätt att utse två ordinarie styrelseledamöter och två suppleanter. Styrelseledamöterna väljs årligen på årsstämman för tiden intill slutet av nästa årsstämma.

Styrelsens sammansättning 2024

Vid årsstämman 2024 valdes sex ledamöter och i samband med det utsågs en arbetstagarrepresentant. Vd och koncernens ekonomi- och finansdirektör deltar vid styrelsemöten liksom styrelsens sekreterare. Andra tjänstemän i koncernen deltar vid behov i styrelsens sammanträden såsom föredragande av särskilda frågor.

Oberoende

Ingen av de bolagsstämmovalda styrelseledamöterna är anställd inom Scandic och samtliga (100%) bedöms vara oberoende i förhållande till bolaget och de ledande befattningshavarna. Fem av de sex bolagsstämmovalda styrelseledamöterna (83%) är även oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare. Scandic uppfyller därmed reglerna i Koden avseende styrelsens oberoende gentemot bolaget, de ledande befattningshavarna och bolagets större aktieägare.

Styrelsens arbete

Styrelsens uppgifter regleras i aktiebolagslagen, bolagets bolagsordning och av Koden. Styrelsens arbete och arbetsformer fastställs årligen i en skriftlig arbetsordning. Denna arbetsordning reglerar arbets- och ansvarsfördelningen mellan styrelsens ledamöter, styrelsens ordförande och verkställande direktören samt rutiner för finansiell rapportering. Styrelsen fastställer även instruktioner för dess utskott. I styrelsens uppgifter ingår att utse den verkställande direktören och att fastställa strategi, affärsplaner, budget, delårsrapporter, årsbokslut och års- och hållbarhetsredovisning samt att anta instruktioner och riktlinjer. Styrelsen ska följa bolagets ekonomiska utveckling, säkerställa kvaliteten på den finansiella rapporteringen och internkontrollen samt utvärdera verksamheten mot av styrelsen fastställda mål och riktlinjer. Styrelsen beslutar även om ingående och uppsägning av hyres- och managementavtal samt om förlängning av sådana avtal med betydande åtaganden för Scandic. Styrelsen beslutar vidare om ramverk för franchiseavtal liksom betydande investeringar och förändringar i koncernens organisation och verksamhet. Styrelseordföranden är ansvarig för att leda styrelsens arbete, säkerställa att styrelsens arbete utförs effektivt och att styrelsen uppfyller sina skyldigheter i enlighet med tillämpliga lagar och regler. Styrelseordföranden ska i nära samarbete med verkställande direktören följa bolagets utveckling samt förbereda och leda styrelsemöten. Styrelseordföranden är också ansvarig för att styrelsen varje år utvärderar sitt arbete och fortlöpande får den information som krävs för att tillse att styrelsen kan utföra sitt arbete effektivt. Styrelseordföranden företräder bolaget gentemot aktieägarna.

Arbetet under året

Under året har det hållits nio ordinarie styrelsemöten. Återkommande ämnen på de ordinarie styrelsemötena är bland annat uppdateringar från vd, uppföljning av resultatutvecklingen, marknadsläge, strategifrågor, investeringsbeslut och hållbarhet. Styrelsen har även behandlat utvärdering av koncernledning och vd, finansierings och kapitalallokeringsfrågor, policies och ersättning till ledande befattningshavare.

Styrelsens utskott

Styrelsen har tre utskott: revisionsutskottet, ersättningsutskottet och investeringsutskottet. Utskotten har inga beslutsbefogenheter men ska bereda ärenden som presenteras till styrelsen för beslut. Utskottens arbete utförs i enlighet med de av styrelsen antagna skriftliga instruktionerna för varje utskott och den antagna arbetsordningen för styrelsen.

Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet bereder beslut i frågor som gäller ersättningsprinciper, löner, förmåner och ersättningar till vd samt till ledande befattningshavare som rapporterar till vd. Utskottet ska också övervaka och utvärdera utfallen av program för rörlig ersättning och bolagets efterlevnad av de av bolagsstämman beslutade riktlinjerna för ersättning. Ersättningsutskottet ska bestå av minst tre stämmovalda styrelseledamöter. Styrelseordföranden kan vara ordförande för ersättningsutskottet. Övriga ledamöter i utskottet ska vara oberoende i förhållande till bolaget och dess ledande befattningshavare. Ersättningsutskottet består av Per G. Braathen (ordförande), Gunilla Rudebjer och Kristina Patek. Ersättningsutskottet har under året haft fyra möten. Utskottet har gjort en översyn av ledande befattningshavares grundersättning, bonusprogram, övriga ersättningar och incitamentsprogram.

Revisionsutskottet

Revisionsutskottet bereder styrelsens arbete i frågor som gäller riskbedömning, internkontroll, internrevision, redovisning, finansiell- och hållbarhetsrapportering och revision. Utskottets arbete syftar till att säkerställa att de fastställda principerna för finansiell- och hållbarhetsrapportering och internkontroll efterlevs och att bolaget har ändamålsenliga relationer med sina revisorer. Revisionsutskottet ska även genomföra en utvärdering av revisionen och rapportera om denna till valberedningen. De ska även lämna

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

• BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

förslag på val av revisor till valberedningen. Revisionsutskottet följer också upp och tar ställning till icke-revisionsnära tjänster som Scandic upphandlat av bolagets revisor.

Revisionsutskottet ska bestå av minst tre ledamöter. Majoriteten av ledamöterna ska vara oberoende i förhållande till bolaget och de ledande befattningshavarna. Minst en medlem ska vara oberoende i förhållande till bolaget, bolagets ledande befattningshavare och bolagets större aktieägare samt ha revisions- eller redovisningserfarenhet. Revisionsutskottet består av Gunilla Rudebjer (ordförande), Kristina Patek och Frank Veenstra. Aktiebolagslagens krav på oberoende samt redovisnings- eller revisionskompetens är uppfyllt. Revisionsutskottet har under året haft sju möten. Bolagets revisor har deltagit på samtliga möten under året.

På revisionsutskottets möten behandlades bland annat:

- Finansiell rapportering.
- Kapitalallokering och finansiella mål.
- Finansiering.
- Hållbarhetsrapportering.
- Intern kontroll och riskanalys samt utvärdering av struktur och effektivitet.
- Revisorernas rapportering avseende granskning av årsbokslut, delårsrapport för tredje kvartalet, och intern kontroll.
- Revisionsplan och revisionsarvoden samt utvärdering av revisorernas arbete och oberoende.
- Internrevision – utvärdering av behov av funktion för rekommendation till styrelsen.
- Status gällande utestående tvister och legala ärenden.
- Nedskrivningstest av immateriella tillgångar.

Investeringsutskottet

Investeringsutskottet bereder beslut i frågor som rör investeringsförslag och utvärderar löpande investeringar i nya och befintliga hotell samt utvärderar bolagets hyresavtal. Utskottet genomför regelbundna utvärderingar av hotellportföljen, investeringskriterier och processen för kontroll av koncernens investeringar. Investeringsutskottet ska bestå av minst tre stämmovalda styrelseledamöter. Investeringsutskottet består av Fredrik Wirdenius (ordförande), Per G. Braathen, Michael Levie och Frank Veenstra. Utskottet har under 2024 haft nio möten.

Utvärdering av styrelsens arbete

Styrelsens ordförande ansvarar för utvärdering av styrelsens arbete och genomför årligen en utvärdering. Utvärderingen avser arbetsformer och huvudinriktning för styrelsens arbete. Denna utvärdering innehåller även en bedömning av tillgång till och behov av särskild kompetens i styrelsen. Utvärderingen för 2024/2025 gjordes genom enkätundersökning med styrelseledamöterna med stöd av en extern part. Resultatet har presenterats och diskuterats i styrelsen och i valberedningen. Utvärderingen har använts som ett verktyg för att utveckla styrelsens arbete och utgör därutöver ett underlag för valberedningens arbete.

Revisorer

PwC har varit bolagets revisorer sedan 2012. På ordinarie årsstämma den 16 maj 2024 omvaldes revisionsbolaget PwC, med Sofia Götmar-Blomstedt som huvudansvarig revisor, som revisor för tiden fram till slutet av ordinarie årsstämma 2025. Sofia Götmar-Blomstedt är auktoriserad revisor och medlem i FAR.

Under 2024 har revisorn vid ett tillfälle redogjort för sina iakttagelser för styrelsen, där ingen från ledningen var närvarande. Revisorn har därutöver deltagit vid samtliga möten med revisionsutskottet. Revisionsutskottet utvärderar årligen revisorernas arbete och oberoende. Revisorn uppbär arvode för sitt arbete i enlighet med beslut av årsstämman. Information om arvode till revisorerna finns i not 04 på sidan 101.

Koncernledning

Scandic har en koncernledning med gedigen erfarenhet från hotellbranschen och konsumentnära verksamheter. Koncernledningen bestod under året av vd och åtta ledande befattningshavare: Ekonomi- och finansdirektör (CFO), Chief Commercial Officer, HR-direktör samt koncernens fem landschefer. Den 17 januari 2024 utsågs Pär Christiansen till ekonomi- och finansdirektör. Den 1 januari 2025 utsågs Sören Faerber (tidigare landschef för Danmark) till Strategichef, en ny roll som samlar strategiska nyckelfunktioner med fokus på att utarbeta och genomföra Scandics

STYRELSENS SAMMANSÄTTNING, OBEROENDE, NÄRVARO, UTSKOTT SAMT ERSÄTTNING

Namn	Befattning	Invald år	Oberoende av bolaget och ledande befattningshavarna	Oberoende av större aktieägare	Närvaro antal möten	Närvaro antal möten, utskott	Ersättning 2024
Per G. Braathen	Ordförande	2007	Ja	Ja	9 (9)	9 (9) Investeringsutskott 4 (4) Ersättningsutskott	1 055 000
Frank Veenstra[1)]	Ledamot	2024	Ja	Ja	6 (6)	6 (6) Investeringsutskott 4 (4) Revisionsutskott	342 000
Michael Levie[1)]	Ledamot	2024	Ja	Ja	6 (6)	6 (6) Investeringsutskott	299 333
Fredrik Wirdenius	Ledamot	2015	Ja	Ja	9 (9)	9 (9) Investeringsutskott	481 333
Gunilla Rudebjer	Ledamot	2022	Ja	Ja	9 (9)	7 (7) Revisionsutskott 2 (2) Ersättningsutskott	584 333
Kristina Patek	Ledamot	2020	Ja	Nej	9 (9)	7 (7) Revisionsutskott 2 (2) Ersättningsutskott	484 333
Marianne Sundelius	Arbetstagar-representant	2017	Nej	Ja	9 (9)		40 000
Totalt							3 629 333

1) Tillträdde vid årsstämman 2024.

Not: Tidigare styrelseledamöter Martin Svalstedt och Grant Hearn närvarande på två möten i ersättningsutskottet under 2024. Martin Svalstedt närvarande även på två möten i Revisionsutskottet under 2024. Arvoden för dessa ingår i total ersättning till styrelsen.

20250619343 96

VI ÄR SCANDIC
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE
RISKER OCH RISKHANTERING
• BOLAGSSTYRNING
STYRELSE
KONCERNLEDNING
FINANSIELLA RAPPORTER

strategi. För att stärka organisationens samordning och effektivitet etablerades även en ny roll, Operationell chef (COO), med ansvar för verksamheten i ett eller flera länder. Peter Jangbratt, tidigare landschef för Sverige, blev COO för Sverige och Danmark. Laura Tarkka, tidigare landschef för Finland, blev COO för Finland, Tyskland och Polen. Asle Prestegard, tidigare landschef för Norge, blev COO för Norge. Michel Schutzbach, tidigare landschef för Tyskland och Polen, utsågs till distriktsdirektör för Tyskland och Polen och ingår inte längre i koncernledningen. Koncernledningen har månatliga möten och fokuserar på koncernens strategiska och operativa utveckling samt resultatuppföljning. Vd:s ansvar och befogenheter regleras i styrelsens arbetsordning och i vd-instruktionen. Verkställande direktören leder verksamheten i enlighet med de instruktioner som styrelsen antagit samt ansvarar för den löpande förvaltningen av bolagets verksamhet enligt aktiebolagslagen.

Ansvariga för centralt samlade koncernfunktioner som exempelvis Ekonomi och Finans, HR och Inköp ansvarar för framtagande av policies, riktlinjer och arbetssätt samt för uppföljning och säkerställande att verksamheten bedrivs i enlighet med policies och riktlinjer.

Hållbarhet

Hållbarhet är en integrerad del av Scandics strategi. Scandics styrdokument i dessa sammanhang är: övergripande uppförandekod, uppförandekod för leverantörer, antikorruptionspolicy, miljöpolicy samt mångfalds- och inkluderingspolicy. Scandics styrelse är ytterst ansvarig för bolagets hållbarhetsstrategi. Hållbarhetsfrågorna styrs från koncernledningen och styrelsen informeras löpande. Scandics hållbarhetsprioriteringar och mål tas fram av SISC kommittén (Sustainability Initiatives Steering Committee) med utvalda representanter från verksamheten. Arbetet med hållbarhet är delegerat till respektive lands- och funktionschef. Scandics strategi och hållbarhetsavdelning leder, samordnar och följer upp arbetet.

Riktlinjer för ersättning till vd och ledande befattningshavare

På årsstämman den 16 maj 2024 beslutades om riktlinjer till vd och ledande befattningshavare. Dessa är anpassade till EU:s regler om aktieägarens rättigheter och avsikten är att de ska gälla i fyra år från godkännandet. Riktlinjerna finns att tillgå i sin helhet på www.scandichotelsgroup.com.

Ersättningar

För information om ersättningar till vd och ledande befattningshavare se not 05 på sidorna 102–104.

Långsiktigt incitamentsprogram

Scandic har årligen under 2015–2019 samt 2022–2024 lanserat ett aktiebaserat långsiktigt incitamentsprogram. Det senaste beslutades på årsstämman 16 maj 2024 och finns beskrivet i not 05 på sidorna 102–104. Där framgår även utfall och tilldelning samt en redogörelse för villkoren i programmen.

Styrelsens rapport om intern kontroll

Denna beskrivning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Koden och är därmed begränsad till intern kontroll avseende finansiell rapportering. Rapporten är inte granskad av bolagets revisor. Styrelsen är enligt aktiebolagslagen och Koden ansvarig för att säkerställa att interna kontrollmekanismer utarbetas, kommuniceras och förstås av anställda i Scandic som utför de enskilda kontrollåtgärderna samt att sådana kontrollåtgärder genomförs, övervakas, uppdateras och upprätthålls. Ledningspersoner på alla nivåer är ansvariga för att säkerställa att rutiner för intern kontroll är etablerade inom deras respektive område samt att dessa kontroller leder till önskat resultat. Scandics ekonomi- och finansdirektör är ytterst ansvarig för att uppföljningen av och arbetet med Scandics interna kontroll sker i enlighet med det format som styrelsen beslutar.

Scandics struktur för intern kontroll är uppbyggd utifrån COSO-modellen, vars ramverk har tillämpats på Scandics verksamhet och förutsättningar. Enligt COSO-modellen sker genomgång och bedömning inom områdena kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning. Utifrån denna genomgång identifieras vissa utvecklingsområden, vilka prioriteras i det löpande arbetet med intern kontroll. Rutinerna för intern kontroll, riskbedömning, kontrollaktiviteter och uppföljning avseende den finansiella rapporteringen har utformats för att säkerställa en tillförlitlig och relevant rapportering samt en extern finansiell rapportering i enlighet med IFRS, tillämpliga lagar och regler samt andra krav som bolag noterade på Nasdaq Stockholm ska uppfylla. Detta arbete involverar styrelsen, de ledande befattningshavarna och övriga medarbetare. Det sätt på vilket styrelsen övervakar och säkerställer kvaliteten i den interna kontrollen är dokumenterat i den antagna arbetsordningen för styrelsen och i instruktionerna för revisionsutskottet. En del av revisionsutskottets uppgift är att utvärdera bolagets struktur och riktlinjer för intern kontroll. Den finansiella rapporteringen till styrelsen sker månadsvis enligt ett format som beskrivs i vd-instruktionen för den finansiella rapporteringen. Därutöver gör bolagets ekonomi- och finansdirektör en genomgång av det finansiella resultatet och den senaste prognosen över innevarande år, på varje ordinarie styrelsemöte. Utkast till delårsrapporter presenteras för revisionsutskottet för diskussion och behandling på utskottsmöte innan de presenteras för styrelsen för godkännande. Den interna finansiella rapporteringen följer ett standardiserat format där samma definitioner och nyckeltal används för samtliga dotterbolag och hotell. Rapportering sker via ett koncerngemensamt rapporteringssystem vilket möjliggör hög transparens och jämförbarhet i finansiell data. Uppföljning av finansiellt resultat sker genom månatlig rapportering från dotterbolagen samt genom kvartalsvisa genomgångar där medlemmar från koncernledningen, den centrala finansavdelningen och respektive landsledning deltar. Detaljerad uppföljning av nyckeltal för olika delar av hotelldriften möjliggör benchmarking mellan hotell och ger även snabb information om avvikelser i driftsmarginaler eller driftsresultat jämfört med förväntat utfall. Den detaljerade uppföljningen är ett viktigt verktyg för att säkerställa den interna kontrollen.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön utgör basen för den interna kontrollen avseende den finansiella rapporteringen. En viktig del av kontrollmiljön är att beslutsvägar, befogenheter och ansvar är tydligt definierade och kommunicerade mellan olika nivåer i organisationen samt att styrande dokument i form av interna policies och riktlinjer finns. En god kontrollmiljö skapas genom kommunikation och utbildning för att säkerställa att policies och regelverk förstås och efterlevs. Kontrollmiljön stärks av en god företagskultur samt en transparent och relevant uppföljning av finansiella resultat och nyckeltal på samtliga nivåer i koncernen.

Riskbedömning

Intern kontroll baseras på en riskanalys. Riskanalysen avseende intern kontroll och risk för fel i den finansiella rapporteringen är en del av den riskanalys som koncernledningen årligen genomför och presenterar för revisionsutskottet och styrelsen. I denna analys identifieras och värderas risker utifrån sannolikhet att de ska

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

inträffa samt händelsens konsekvens för koncernens verksamhet och finansiella ställning. Därefter utvärderas koncernens interna kontroller och kontrollmiljö och eventuella gap jämfört med att önskad kontrollnivå identifieras. En åtgärdsplan för att reducera gapen etableras, där värdet och möjligheten av att minska risken värderas mot kostnaden för att etablera och vidmakthålla interna kontroller. Baserat på riskanalysen utformas kontrollaktiviteter med målet att reducera risk, till rimlig kostnad. Aktiviteterna ska även bidra till att förbättra interna processer och driftseffektivitet.

Kontrollaktiviteter

Den interna kontrollen bygger på bolagets etablerade beslutsvägar och delegations- och attestordning, så som de är dokumenterade i styrande policies och riktlinjer. Kontrollaktiviteter kan vara IT-baserade eller manuella. De ska så långt som möjligt vara en integrerad del av definierade och dokumenterade processer och rutiner.

Ett antal kontrollaktiviteter som är gemensamma för alla bolag inom koncernen har etablerats. Vissa av dessa utförs på hotellnivå och vissa utförs på de landsvisa centraliserade ekonomiavdelningarna. Kontrollaktiviteterna är beskrivna i en koncerngemensam instruktion.

Information och kommunikation

Scandics styrande dokument i form av policies, riktlinjer och manualer, till den del det avser den finansiella rapporteringen, kommuniceras framförallt via månatliga möten där samtliga ekonomichefer deltar samt via intranätet. För kommunikation med interna och externa parter finns en kommunikationspolicy som anger riktlinjer för hur denna kommunikation bör ske. Syftet med policyn är att säkerställa att alla informationsskyldigheter efterlevs. Den interna kommunikationen syftar till att varje medarbetare ska förstå Scandics utveckling och affärsverksamhet. Information kommuniceras löpande internt, bland annat via koncernens intranät.

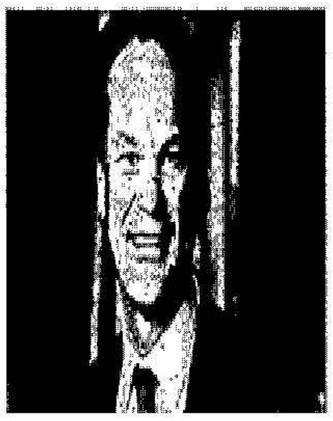
Uppföljning

Scandics ekonomifunktioner är integrerade genom ett gemensamt ekonomi- och redovisningssystem samt gemensamma redovisningsinstruktioner. Styrelsen och koncernledningen får löpande information om koncernens resultat och finansiella ställning och utvecklingen av verksamheten. Effektiviteten i den interna kontrollen utvärderas årligen av bolaget och revisionsutskottet. Den granskas även av de externa revisorerna. Resultatet av utvärderingen ligger till grund för förbättringar av processer och kontroller inför kommande år. Den interna kontrollen på hotell- och landsnivå följs upp genom självutvärdering och kontrollbesök. Självutvärderingen görs av samtliga hotell minst en gång per år och baseras på en koncerngemensam checklista över obligatoriska och rekommenderade kontroller. Utvärdering beträffande den interna kontrollen har regelbundet behandlats i revisionsutskottet. Kontrollbesök utförs av medarbetare på bolagets centrala ekonomiavdelningar på ett antal hotell per år. Kontrollbesöken innebär test av kontrollerna på checklistan, stickprov inom relevanta områden samt en allmän diskussion med hotelldirektören och avdelningschefer för att säkerställa förståelse för och efterlevnad av internkontrollen. Uppföljning av de kontroller som utförs på respektive lands ekonomiavdelning, görs centralt av koncernfinansavdelningen genom testning av respektive kontroll. Resultaten av den centraliserade testningen, hotellens självutvärdering och revisionsbesök rapporteras till ledningsgrupperna för respektive land av den lokala ekonomichefen. Rapportering sker även till revisionsutskottet av koncernens ekonomi- och finansdirektör. I rapporten ingår även de åtgärder som vidtagits för att förbättra den interna kontrollen på hotellnivå, ekonomiavdelningarna eller generellt. De externa revisorerna gör som en del av sin granskning av den interna kontrollen ytterligare hotellbesök där de testar kontrollerna enligt den interna checklistan. Målsättningen är att revisionsbesöken, från Scandics ekonomiavdelning och de externa revisorerna sammantaget, ska omfatta cirka en tredjedel av samtliga hotell per år.

Internrevision

Styrelsen har, baserat på revisionsutskottets utvärdering, beslutat att inte inrätta en separat internrevisionsfunktion. Beslutet baseras på bedömningen att den befintliga processen för intern kontroll är väl etablerad, effektiv och stöds av en god kontrollmiljö, en tydlig styrmodell och en väl fungerande regelbunden finansiell uppföljning. Styrelsen utvärderar årligen behovet av en särskild internrevisionsfunktion.

STYRELSE



PER G. BRAATHEN

Styrelseordförande sedan 2018.
Ledamot sedan 2007.
Ordförande i Ersättningsutskottet.
Medlem i Investeringsutskottet.

Född: 1960.

Nationalitet: Norsk.

Utbildning: MBA från Schiller University London, Storbritannien.

Övriga nuvarande uppdrag: Ägare och styrelseordförande i Braganza. Styrelseordförande i Braathens Regional Airlines AB (BRA), Escape Travel AS, Escape Travel A/S och Parques Reunidos S.A. Industrial advisor till EQT.

Tidigare uppdrag: Styrelseordförande/VD Tjæreborg, Always och Saga Tours. Styrelseordförande i SunHotels AG. Styrelseledamot i BRAbank ASA, Arken Zoo Holding AB, Kristiansand Dyrepark AS, Ticket Leisure Travel AB och Ticket Biz AB.

Antal aktier i Scandic: 1 433 305 (privat och via bolag)

Oberoende i förhållande till större aktieägare: Ja

Oberoende i förhållande till bolaget och ledningen: Ja



GUNILLA RUDEBJER

Ledamot sedan 2022.
Ordförande i Revisionsutskottet.
Medlem i Ersättningsutskottet.

Född: 1959.

Nationalitet: Svensk.

Utbildning: Civilekonomexamen från Handelshögskolan i Stockholm.

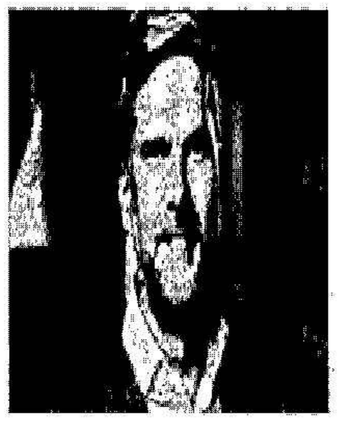
Övriga nuvarande uppdrag: Styrelseledamot i Ambea AB, NCAB Group AB, Skistar AB och Swedish Space Corporation (SSC).

Tidigare uppdrag: CFO Scandic Hotels, Cision, Parks & Resorts Scandinavia, Mandator och TUI Nordic. Styrelsemedlem i Oriflame Holding AG.

Antal aktier i Scandic: 8 039

Oberoende i förhållande till större aktieägare: Ja.

Oberoende i förhållande till bolaget och ledningen: Ja.



FRANK VEENSTRA

Ledamot sedan 2024.
Medlem i Investeringsutskottet.
Medlem i Revisionsutskottet.

Född: 1968.

Nationalitet: Nederländsk.

Utbildning: Kandidatexamen Hotel Management från Hotel Management School Maastrich. HOFAM-kvalificerad controller från NIVE Instituut voor Controlling.

Övriga nuvarande uppdrag: Ägare, Mainstay Hospitality. Gästföreläsare, Breda University of Applied Sciences.

Tidigare uppdrag: Deputy Head of Global Hospitality på Abu Dhabi Investment Authority. Senior rådgivare på Corinthia Hotels Limited. Corporate Officer Development & Asset Management på NN Hotels. Group Controller på YMCA Management.

Antal aktier i Scandic: 0.

Oberoende i förhållande till större aktieägare: Ja.

Oberoende i förhållande till bolaget och ledningen: Ja.



KRISTINA PATEK

Ledamot sedan 2020.
Medlem i Revisionsutskottet.
Medlem i Ersättningsutskottet.

Född: 1969.

Nationalitet: Svensk.

Utbildning: Ekonomie magister, Uppsala universitet.

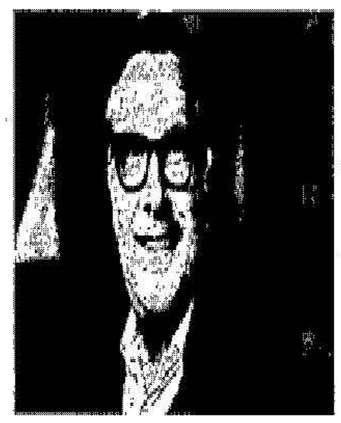
Övriga nuvarande uppdrag: Senior Investment Director på Stena Sessan. Styrelseledamot i Plattform²⁴ och Matilda Foodtech.

Tidigare uppdrag: Head of M&A på Tieto Corporation. Partner på private equity-fonden Scope. Investment Manager på Ratos. Managementkonsult på Accenture och Cell Network.

Antal aktier i Scandic: 11 522
(Därutöver äger Stena Sessan AB 29 016 865 aktier)

Oberoende i förhållande till större aktieägare: Nej

Oberoende i förhållande till bolaget och ledningen: Ja



MICHAEL LEVIE

Ledamot sedan 2024.
Medlem i Investeringsutskottet.

Född: 1960.

Nationalitet: Nederländsk.

Utbildning: MBA Hospitality från ESSEC Business School.

Övriga nuvarande uppdrag: Huvudägare i Smarels Holding.

Tidigare uppdrag: Medgrundare och Chief Operating Officer, CitizenM. Ledande befattningar inom NH Hotels och Sonesta Hotels. Styrelseledamot i HFTP.

Antal aktier i Scandic: 0.

Oberoende i förhållande till större aktieägare: Ja.

Oberoende i förhållande till bolagsledningen och bolaget: Ja.

Styrelse per den 1 januari 2025.
Aktieinnehav per 31 mars 2025.



FREDRIK WIRDENIUS

Ledamot sedan 2015.
Ordförande i Investeringsutskottet.

Född: 1961.

Nationalitet: Svensk.

Utbildning: Civilingenjörsexamen från Kungliga Tekniska Högskolan, Stockholm.

Övriga nuvarande uppdrag: Styrelseordförande i Willhem AB. Styrelseledamot i Axfast AB, Stiftelsen Nobel Center och Urban Escape AB.

Tidigare uppdrag: Vd i Vasakronan AB. Flertalet ledande befattningar inom Skanska.

Antal aktier i Scandic: 5 816

Oberoende i förhållande till större aktieägare: Ja

Oberoende i förhållande till bolaget och ledningen: Ja



MARIANNE SUNDELIUS

Styrelseledamot sedan 2017.
Arbetstagarrepresentant.

Född: 1967.

Nationalitet: Svensk.

Utbildning: Gymnasium, Konsument Ekonomisk, Högskolekurser i Ledarskap, Psykologi,

Övriga nuvarande uppdrag: –

Tidigare uppdrag: Arbetstagarrepresentant Bolagsstyrelse Sara Hotels AB, Arbetstagarrepresentant Reso Hotels AB.

Antal aktier i Scandic: 0

Oberoende i förhållande till större aktieägare: Ja

Oberoende i förhållande till bolaget och ledningen: Nej, (arbetstagarrepresentant)

Aktieinnehav per 31 mars 2025.

20250619134398

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

RISKER OCH RISKHANTERING

BOLAGSSTYRNING

STYRELSE

• KONCERNLEDNING

FINANSIELLA RAPPORTER

KONCERNLEDNING



JENS MATHIESEN

Vd och koncernchef

Anställd inom koncernen sedan 2008. Medlem koncernledningen sedan 2016.

Född: 1969.

Nationalitet: Dansk.

Utbildning: Shipping Broker, Transocean Shipping, Danmark.

Tidigare erfarenhet: Landschef för Scandic Danmark, Sälj- och marknadsdirektör, Choice Hotels Scandinavia,

Vd Fountain Scandinavia A/S samt Försäljning- och marknadschef, Avis Rent a Car.

Övriga uppdrag: Styrelseordförande i Dansk Erhverv och Kraks Fond.

Aktieinnehav: 261 860



PÄR CHRISTIANSEN

Ekonomi- och finansdirektör

Anställd inom koncernen sedan 2024. Medlem i koncernledningen sedan 2024.

Född: 1973.

Nationalitet: Svensk.

Utbildning: Civilingenjör, Lunds Tekniska Högskola. Civilekonom, Lunds Universitetet.

Tidigare erfarenhet: CFO på Euroflorist, Clas Ohlson, Gant, Transcom. Ledande befattningar inom MTR och SAS.

Övriga uppdrag: Inga.

Aktieinnehav: 32 000



FREDRIK WETTERLUNDH

HR-direktör

Anställd inom koncernen sedan 2021. Medlem i koncernledningen sedan 2021.

Född: 1966.

Nationalitet: Svensk.

Utbildning: Fil.kand. Personalvetenskap, Lunds Universitet, Sverige. Löjtnant, Infanteriets Officershögskola, Halmstad, Sverige.

Tidigare erfarenhet: Global Lead HR Mergers & Acquisitions, Ericsson, Senior Vice President HR, Sobi, Global HR Lead, Pfizer Inc, Area HR Lead, Kraft Foods, Group HR Director, Codan AS, HR Director, Astra Sweden.

Övriga uppdrag: Inga.

Aktieinnehav: 14 000



THÉRÈSE CEDERCREUTZ

Kommersiell direktör

Anställd inom koncernen sedan 2023. Medlem i koncernledningen sedan 2023.

Född: 1969.

Nationalitet: Finsk.

Utbildning: Ekonomie masterexamen, Åbo Akademi, Finland.

Tidigare erfarenhet: Styrelseordförande i EAB Group Oyj, Styrelseledamot i Scandic Hotels Group, Tokmanni Oyj, Viaser Oy, Fennia Oy and HappyOrNot Oy. Grundare och Vd på Strategy and Design Consultancy Inc, Vd och CDO på 358 Advertising Agency, VP Business Development på Spoiled Milk, Global Director Consumer Business på F-Secure Oyj, Director Sales och Business Development EMEA på THQ Wireless.

Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Ballingslöv International och UNICEF Finland.

Aktieinnehav: 6 400.



SØREN FAERBER

Strategichef

Anställd inom koncernen sedan 2006. Medlem i koncernledningen sedan 2019.

Född: 1970.

Nationalitet: Dansk.

Utbildning: Läser för närvarande till en MBA, Edinburgh Business School. Higher Commercial Examination Accounting & Finance.

Tidigare erfarenhet: Distriktsdirektör Köpenhamn & Danmark Öst, Scandic. Director of Food & Beverage Danmark & Southern Europe, Scandic. Regional Director, Hard Rock International.

Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Wonderful Copenhagen.

Aktieinnehav: 21 086

Aktieinnehav per 31 mars 2025.



PETER JANGBRATT

Operationell chef, Sverige och Danmark

Anställd inom koncernen 1995–2008 och sedan 2015.
Medlem i koncernledningen sedan 2016 samt 2003–2008.

Född: 1967.

Nationalitet: Svensk.

Utbildning: Utbildning från Scandic Business School och Hilton. Franklin Covey – Habits of highly effective people & Great Leadership.

Tidigare erfarenhet: VP Brand, Marketing & Communication Scandic Hotels, COO Scandic Sverige, Vd Rica Hotels Sverige.

Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Visita och Svenskt Näringsliv.

Aktieinnehav: 47 373



LAURA TARKKA

Operationell chef, Finland, Tyskland och Polen

Anställd inom koncernen sedan 2022.
Medlem i koncernledningen sedan 2023.

Född: 1970.

Nationalitet: Finsk.

Utbildning: Civilingenjörsexamen inom industriell ekonomi, Lappeenranta Tekniska Universitet, Finland. CEFA, Svenska Handelshögskolan, Finland.

Tidigare erfarenhet: Styrelseledamot i Lassila, Tikanoja Oyj, Ukko.fi Oy och Finska Handelskammaren, Vd, Gigantti och Kämp Collection Hotels. CFO och vice Vd, Diacor Health Care Services. Flertalet ledarbefattningar inom Fazer Group. Partner på Ice Capital Securites. Partner & Analytiker på Mandatum Stockbrockerage.

Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Karl Fazer Oy, Caruna Oy, Mara, Finlands hotel - och restaurangförbund, Ordförande i Helsinki Travel Advisory Board.

Antal aktier i Scandic: 4 000



ASLE PRESTEGARD

Operationell chef, Norge

Anställd inom koncernen sedan 2001.
Medlem i koncernledningen sedan 2020.

Född: 1968.

Nationalitet: Norsk.

Utbildning: Norwegian School of Hotel Management.

Tidigare erfarenhet: Styrelseledamot i Visit Bergen, Hotelldirektör Bergen Hotel Gruppen AS: Hotelldirektör Scandic Bergen, Distriktdirektör Väst, Norge, Scandic Hotels AS. Styrelseledamot i NHO Reiseliv.

Övriga uppdrag: Inga.

Aktieinnehav: 13 480

Not: Per den 1 januari 2025 tillsattes Michel Schutzbach, tidigare landschef för Tyskland och medlem av koncernledningen, rollen som distriktsdirektör för Tyskland och Polen och ingår ej längre i koncernledningen.

Aktieinnehav per 31 mars 2025.

VI AR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

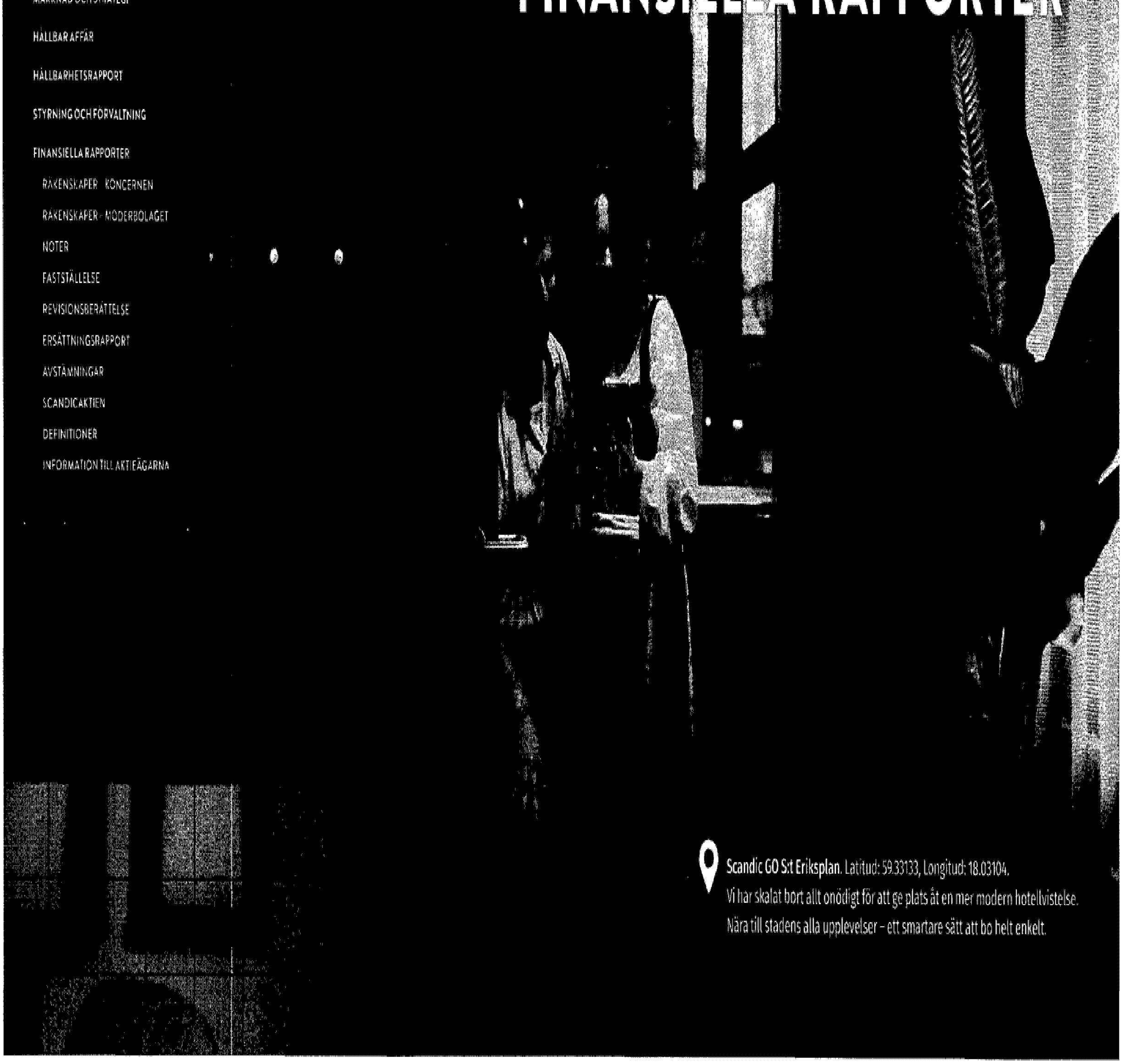
AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

FINANSIELLA RAPPORTER



Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

• RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

RESULTATRÄKNING

KONCERNEN

MSEK	Noter	2024	2023
INTÄKTER	02, 03		
Nettoomsättning		21 959	21 935
Övriga intäkter		0	20
SUMMA INTÄKTER		21 959	21 955
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råmaterial och förbrukningsmaterial		-1 634	-1 698
Övriga externa kostnader	04	-4 454	-4 538
Personalkostnader	05	-6 948	-6 882
Hyreskostnader	06	-2 157	-2 209
Öppningskostnader		-28	-17
Jämförelsestörande poster	07	-18	-14
Av- och nedskrivningar	12,13	-3 884	-3 812
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-19 123	-19 170
Rörelseresultat		2 836	2 785
Finansiella poster netto	08,09	-1 975	-2 064
Resultat före skatt		861	721
Skatt	10	-209	-152
ÅRETS RESULTAT		652	569
Hänförligt till Moderbolagets aktieägare		643	532
Innehav utan bestämmande inflytande		9	37
Resultat per aktie före utspädning, hänförligt till Moderbolagets aktieägare (SEK per aktie)	11	3,43	3,46
Resultat per aktie efter utspädning, hänförligt till Moderbolagets aktieägare (SEK per aktie)	11	3,19	2,86

RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

KONCERNEN

MSEK	Noter	2024	2023
Årets resultat		652	569
Övrigt totalresultat			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen			
Valutaeffekter vid omräkning av utländska verksamheter		-56	-186
Värdeförändring under året av säkringar av elkontrakt, netto efter skatt		-33	-309
Poster som inte kommer att återföras till resultaträkningen			
Omvärdering nettopensionsförpliktelse		37	-89
Summa övrigt totalresultat, netto efter skatt		-52	-584
ÅRETS TOTALRESULTAT		600	-15

BALANSRÄKNING

KONCERNEN

MSEK	Noter	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Goodwill	12	4 111	4 083
Varumärken	12	2 810	2 818
Övriga immateriella anläggningstillgångar	12	179	109
Byggnader och mark	13	71	75
Nyttjanderättstillgångar	13	39 707	39 389
Inventarier, installationer och utrustning	13	4 142	3 958
Andelar i intresseföretag	14	22	22
Finansiella placeringar		7	7
Övriga långfristiga fordringar		31	29
Uppskjutna skattefordringar	23	692	655
Summa anläggningstillgångar		51 772	51 145
Omsättningstillgångar			
Varulager	15	143	135
Kundfordringar	16	533	601
Övriga kortfristiga fordringar		163	186
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	385	545
Likvida medel	18	846	1 344
Summa omsättningstillgångar		2 070	2 811
SUMMA TILLGÅNGAR		53 842	53 956

MSEK	Noter	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	19	55	48
Övrigt tillskjutet kapital		11 061	9 892
Omräkningsreserv		87	160
Balanserade vinstmedel		-7 938	-8 041
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		3 265	2 059
Innehav utan bestämmande inflytande		107	107
Summa eget kapital		3 372	2 166
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	20	974	980
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	21	620	653
Övriga avsättningar	22	291	249
Övriga skulder		67	199
Skulder för leasing	20	41 757	41 041
Uppskjutna skatteskulder	23	50	5
Summa långfristiga skulder		43 759	43 127
Kortfristiga skulder			
Konvertibelt lån		0	1 109
Förskott från kunder		338	278
Leverantörsskulder		864	1 112
Aktuella skatteskulder		114	185
Kortfristig del av leasing	20	2 654	2 444
Derivatinstrument		48	7
Övriga skulder		361	999
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	2 332	2 529
Summa kortfristiga skulder		6 711	8 663
Summa skulder		50 470	51 790
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		53 842	53 956

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

• RÄKENSKAPER – KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

KASSAFLÖDESANALYS

KONCERNEN

MSEK	Noter	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		2 836	2 785
Justering för poster som ej ingår i kassaflödet, m.m.	25	3 972	3 910
Betald skatt		-126	-109
Kassaflöde före förändring av rörelsekapital		6 682	6 586
Förändringar i rörelsekapital			
Varulager		-7	-6
Kundfordringar		71	156
Övriga kortfristiga fordringar		174	-370
Leverantörsskulder		-257	142
Övriga kortfristiga skulder		-274	-114
Kassaflöde från den löpande verksamheten		6 389	6 394
Investeringsverksamheten			
Betalda nettoinvesteringar	13	-1 056	-521
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 056	-521

MSEK	Noter	2024	2023
Kassaflöde efter investeringsverksamheten		5 333	5 873
Finansieringsverksamheten			
Utdelning aktieswapavtal		-7	-7
Netto upplåning/amorteringar	20	-758	-51
Återköp konvertibel		-	-630
Återköp av egna aktier		-52	-
Utdelning		-544	-
Amorteringar, leasing	20	-2 500	-2 328
Finansieringskostnader	20	-15	-34
Betalda/erhållna ränteposter		-152	-57
Betalda räntor, leasing		-1 771	-1 734
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-5 799	-4 841
ÅRETS KASSAFLÖDE		-466	1 032
Likvida medel vid årets början		1 344	317
Omräkningsdifferens i likvida medel		-32	-5
Årets kassaflöde		-466	1 032
Likvida medel vid årets slut		846	1 344

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

KONCERNEN

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare						
MSEK	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräkningsreserv	Balanserad vinst	Summa	Innehav utan bestämmande inflytande	Totalt eget kapital
INGÅENDE BALANS 2024-01-01	48	9 892	160	-8 041	2 059	107	2 166
Årets resultat				643	643	9	652
Övrigt totalresultat							
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen							
Valutaeffekter vid omräkning av utländska verksamheter	-	-	-47	-	-47	-9	-56
Värdeförändring under året av säkringar av elkontrakt, netto efter skatt	-	-	-33	-	-33	-	-33
Poster som inte kommer att återföras till resultaträkningen							
Aktuariella vinster och förluster under året netto efter skatt	-	-	-	37	37	-	37
Summa övrigt totalresultat, netto efter skatt	0	0	-80	37	-43	-9	-52
Årets totalresultat	0	0	-80	680	600	0	600
Övriga justeringar	0	0	7	0	7	0	7
Transaktioner med aktieägare							
Utdelning	-	-	-	-544	-544	0	-544
Konvertering av konvertibelt lån	7	1169	-	-	1176	-	1176
Aktierelaterade ersättningar	-	-	-	18	18	-	18
Återköp av egna aktier	-	-	-	-52	-52	-	-52
Summa transaktioner med aktieägare	7	1169	0	-578	598	0	598
UTGÅENDE BALANS 2024-12-31	55	11061	87	-7938	3265	107	3372

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

- RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

KONCERNEN

	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare						
MSEK	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräkningsreserv	Balanserad vinst	Summa	Innehav utan bestämmande inflytande	Totalt eget kapital
INGÅENDE BALANS 2023-01-01	48	9 892	656	-8 399	2 197	77	2 274
Årets resultat				532	532	37	569
Övrigt totalresultat							
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen							
Valutaeffekter vid omräkning av utländska verksamheter	-	-	-179	-	-179	-7	-186
Värdeförändring under året av säkringar av elkontrakt, netto efter skatt	-	-	-309	-	-309	-	-309
Poster som inte kommer att återföras till resultaträkningen							
Aktuariella vinster och förluster under året netto efter skatt	-	-	-	-89	-89	-	-89
Summa övrigt totalresultat, netto efter skatt	0	0	-488	-89	-577	-7	-584
Årets totalresultat	0	0	-488	443	-45	30	-15
Övriga justeringar	0	0	-8	0	-8	0	-8
Transaktioner med aktieägare							
Återköp konvertibel	-	-	-	-68	-68	-	-68
Aktierelaterade ersättningar	-	-	-	8	8	-	8
Aktieswapavtal för återköp av egna aktier	-	-	-	-25	-25	-	-25
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	0	-85	-85	0	-85
UTGÅENDE BALANS 2023-12-31	48	9 892	160	-8 041	2 059	107	2 166

RESULTATRÄKNING

MODERBOLAGET

MSEK	Noter	2024	2023
Nettoomsättning		96	75
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	04	-2	-7
Personalkostnader	05	-100	-68
Summa rörelsens kostnader		-102	-75
Rörelseresultat		-6	0
Finansiella poster			
Finansiella intäkter	08	228	124
Finansiella kostnader	09	-226	-208
Finansiella poster netto		2	-84
Bokslutsdispositioner		12	7
Resultat före skatt		8	-77
Skatt	10	0	0
ÅRETS RESULTAT		8	-77

RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

MODERBOLAGET

MSEK	Noter	2024	2023
Årets resultat		8	-77
Övrigt totalresultat			
Poster som kan komma att återföras till resultaträkningen		-	-
Poster som inte kommer återföras till resultaträkningen		-	-
Summa övrigt totalresultat, netto efter skatt		0	0
ÅRETS TOTALRESULTAT		8	-77

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER – KONCERNEN

• RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

BALANSRÄKNING

MODERBOLAGET

MSEK	Noter	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernbolag	27	8 415	8 415
Fordringar på koncernbolag		1 986	1 623
Övriga fordringar		14	11
Summa anläggningstillgångar		10 415	10 049
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar på koncernbolag	30	2 687	19
Kortfristiga fordringar		3	0
Likvida medel	18	708	0
Summa omsättningstillgångar		3 398	19
SUMMA TILLGÅNGAR		13 813	10 068

MSEK	Noter	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	19	55	48
Summa bundet eget kapital		55	48
Fria reserver		8 623	8 108
Årets resultat		8	-77
Summa fritt eget kapital		8 631	8 031
Summa eget kapital		8 686	8 079
Skulder			
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernbolag		0	636
Övriga långfristiga skulder		1 025	18
Summa långfristiga skulder		1 025	654
Kortfristiga skulder			
Konvertibelt lån		0	1 109
Skulder till koncernbolag		4 002	43
Övriga skulder		46	140
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	54	43
Summa kortfristiga skulder		4 102	1 335
Summa skulder		5 127	1 989
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		13 813	10 068

KASSAFLÖDESANALYS
MODERBOLAGET

MSEK	Noter	2024	2023
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-6	0
Justering för poster som ej ingår i kassaflödet, m.m.	25	18	0
Betald skatt		0	-6
Kassaflöde före förändring av rörelsekapital		12	-6
Förändringar i rörelsekapital			
Övriga kortfristiga fordringar		-8	26
Övriga kortfristiga skulder		-35	59
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-31	79
Finansieringsverksamheten			
Betalda/erhållna ränteposter	20	-23	-1
Återköp konvertibel		-	-630
Finansieringskostnader		-15	-
Utdelning, aktieswapavtal		-7	-7
Emission företagscertifikat		-52	
Netto upplåning/amorteringar		-27	5
Utlåning till/från dotterbolag		1 407	554
Utdelning		-544	
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		739	-79
ÅRETS KASSAFLÖDE		708	0
Likvida medel vid årets början		0	0
Valutakursdifferens i likvida medel		0	0
Årets kassaflöde		708	0
Likvida medel vid årets slut		708	0

VI ÄR SCANDIC
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER
RÄKENSKAPER - KONCERNEN
• RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET
NOTER
FASTSTÄLLELSE
REVISIONSBERÄTTELSE
ERSÄTTNINGSRAPPORT
AVSTÄMNINGAR
SCANDICAKTIEN
DEFINITIONER
INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

MODERBOLAGET

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital		
MSEK	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserade vinstmedel	Totalt eget kapital
INGÅENDE BALANS 2024-01-01	48	3 561	4 468	8 079
Årets resultat	-	-	8	8
Övrigt totalresultat	-	-	-	-
Årets totalresultat	0	0	8	8
Transaktioner med aktieägare				
Lämnad utdelning	-	-	-544	-544
Återköp av egna aktier	-	-	-52	-52
Konverting av konvertibelt lån	7	1 169	-	1 176
Aktierelaterade ersättningar	-	-	18	18
Summa transaktioner med aktieägare	7	1 169	-578	598
UTGÅENDE BALANS 2024-12-31	55	4 730	3 900	8 686
INGÅENDE BALANS 2023-01-01	48	3 561	4 630	8 239
Årets resultat	-	-	-77	-77
Övrigt totalresultat	-	-	-	-
Årets totalresultat	0	0	-77	-77
Transaktioner med aktieägare				
Konvertering av konvertibel	-	0	-69	-69
Aktierelaterade ersättningar	-	-	8	8
Aktieswapavtal för återköp av egna aktier	-	-	-24	-24
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	-85	-85
UTGÅENDE BALANS 2023-12-31	48	3 561	4 468	8 079

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER – KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

• NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

INNEHÅLL NOTER

NOT 01	REDOVISNINGSPRINCIPER	99
NOT 02	NETTOOMSÄTTNING PER AVTALSTYP	100
NOT 03	REDOVISNING PER SEGMENT	100
NOT 04	ERSÄTTNING TILL REVISORER	101
NOT 05	ANSTÄLLDA, PERSONALKOSTNADER OCH ERSÄTTNING TILL STYRELSEN	102
NOT 06	HYRESKOSTNADER	104
NOT 07	JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER	104
NOT 08	FINANSIELLA INTÄKTER	104
NOT 09	FINANSIELLA KOSTNADER	104
NOT 10	INKOMSTSKATT	104
NOT 11	RESULTAT PER AKTIE	105
NOT 12	IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	105
NOT 13	MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	106
NOT 14	ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG	107
NOT 15	VARULAGER	107
NOT 16	KUNDFORDRINGAR	107
NOT 17	FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER	108
NOT 18	LIKVIDA MEDEL	108
NOT 19	AKTIEKAPITAL	108
NOT 20A	UPPLÅNING	108
NOT 20B	HANTERING AV FINANSIELLA RISKER	109
NOT 20C	HANTERING AV KAPITALRISK	110
NOT 21	AVSÄTTNING TILL PENSIONER OCH LIKNANDE FÖRPLIKTELSER	110
NOT 22	ÖVRIGA AVSÄTTNINGAR	111
NOT 23	UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR OCH SKATTESKULDER	112
NOT 24	UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER	113
NOT 25	JUSTERING FÖR POSTER SOM EJ INGÅR I KASSAFLÖDET	113
NOT 26	KASSAFLÖDESANALYS	114
NOT 27	ANDELAR I KONCERNBOLAG	114
NOT 28	STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRPLIKTELSER	114
NOT 29	FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER	115
NOT 30	TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE	116
NOT 31	FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION OCH UTDELNING PER AKTIE	116
NOT 32	HÄNDELSER EFTER BALANSDAGENS SLUT	116

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER – KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

• NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

NOTER

Noter, gemensamma för koncernen och moderbolaget. Belopp i MSEK om inget annat anges.

NOT 01 REDOVISNINGSPRINCIPER

Grund för rapportens upprättande

Koncernredovisningen har upprättats enligt International Financial Reporting Standards (IFRS) som antagits av EU samt i enlighet med RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner och Årsredovisningslagen.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och RFR 2 Redovisning för juridiska personer.

Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom vad beträffar vissa finansiella tillgångar och skulder, som är värderade till verkligt värde via resultaträkningen. Att upprätta årsredovisning i överensstämmelse med IFRS kräver användning av en del viktiga redovisningsmässiga uppskattningar. Vidare krävs att styrelse och ledning gör vissa bedömningar vid tillämpningen av bolagets redovisningsprinciper. De områden som innefattar en hög grad av bedömningar, som är komplexa eller sådana områden där antaganden och uppskattningar är av väsentlig betydelse för koncernredovisningen, anges i respektive not.

Koncernredovisningen

Koncernredovisningen omfattar de bolag där koncernen har ett innehav som motsvarar minst hälften av rösterna, dessa konsolideras i sin helhet. Dotterföretag är företag över vilka koncernen har ett bestämmande inflytande. Koncernen kontrollerar ett företag när den exponeras för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt innehav i företaget och har möjlighet att påverka avkastningen genom sitt inflytande i företaget. I ej helägda dotterföretag redovisas innehav utan bestämmande inflytande som utomstående aktieägares andel av dotterföretagets eget kapital. Denna post ingår som en del i koncernens eget kapital. I resultaträkningen ingår andelen hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande. Upplysning om andelen av resultatet hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande lämnas i anslutning till resultaträkningen.

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens förvärv av verksamheter. Det förvärvade företagets identifierbara tillgångar, skulder och eventuella ansvarsförbindelser som uppfyller kraven för redovisningen, redovisas till verkligt värde per förvärvsdagen. Goodwill och andra immateriella tillgångar som uppstår i samband med förvärv utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på det förvärvade dotterbolagets redovisade tillgångar, skulder och ansvarsförbindelser. Om anskaffningsvärdet understiger verkligt värde för den förvärvade verksamhetens tillgångar, skulder och eventuella ansvarsförbindelser redovisas mellanskillnaden direkt i resultaträkningen. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår.

I koncernredovisningen redovisas intresseföretag enligt kapitalandelsmetoden. Kapitalandelsmetoden innebär att andelar i intresseföretag redovisas i koncernräkenskaperna till anskaffningsvärde justerat med koncernens andel av förändringen i intresseföretagets nettotillgångar minskat med eventuella nedskrivningar för den anskilda investeringen.

Koncerninterna transaktioner, mellanhavanden och orealiserade vinster på transaktioner mellan koncernbolag elimineras. Försäljningen mellan koncernbolag prissätts enligt marknadsmässiga villkor. Internvinster som uppstått i samband med försäljning inom koncernen elimineras i sin helhet.

Omräkning av utländsk valuta

I koncernredovisningen används svenska kronor (SEK) som är moderbolagets funktionella valuta och rapporteringsvaluta. Resultat och finansiell ställning för alla koncernbolag som har en annan funktionell valuta än rapportvalutan, omräknas till koncernens rapportvaluta enligt följande:

- Tillgångar och skulder för var och en av balansräkningarna omräknas till balansdagskurs.
- Intäkter och kostnader för var och en av resultaträkningarna omräknas till genomsnittlig valutakurs.
- Alla valutakursdifferenser som uppstår redovisas i övrigt totalresultat och ackumuleras i omräkningsreserven i eget kapital.

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen eller den dag då posterna omvärderas. Valutakursvinster och -förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta till balansdagens kurs, redovisas i resultaträkningen.

Nedanstående valutakurser används i konsolideringen:

Valutakurser	Jan–dec 2024	Jan–dec 2023
SEK = EUR		
Resultaträkning (genomsnittskurs)	11,4322	11,4765
Balansräkning (vid periodens slut)	11,4865	11,0960
SEK = NOK		
Resultaträkning (genomsnittskurs)	0,9832	1,0054
Balansräkning (vid periodens slut)	0,9697	0,9877
SEK = DKK		
Resultaträkning (genomsnittskurs)	1,5327	1,5403
Balansräkning (vid periodens slut)	1,5398	1,4888

Nya och omarbetade internationella redovisningsstandarder (IFRS)

Ändrade redovisningsprinciper för koncernen

Inga av de IFRS eller IFRIC-tolkningar som har trätt i kraft 2024, väntas ha någon väsentlig inverkan på koncernen.

Framtida ändringar av redovisningsprinciper

IASB har publicerat tillägg till standarder som trädde i kraft den 1 januari 2024 eller senare. I januari 2027 träder den nya standarden IFRS 18 i kraft, den kommer att ersätta IAS 1 Utformning av finansiella rapporter. Ledningen utvärderar för närvarande de exakta konsekvenserna av att tillämpa den nya standarden i sina finansiella rapporter. Utöver IFRS 18 har IASBs tillägg inte haft någon väsentlig påverkan på de finansiella rapporterna.

Moderbolagets redovisningsprinciper

Om inget annat anges nedan tillämpar moderbolaget samma redovisningsprinciper som koncernen.

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt Årsredovisningslagen och RFR 2 Redovisning för juridisk person.

Skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolaget tillämpar alternativregeln för koncernbidrag och redovisar såväl erhållna som mottagna koncernbidrag som bokslutsdisposition. Därmed följer inte moderbolaget IAS 27.

Finansiella instrument i moderbolaget redovisas ej enligt IFRS 9 med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning utan följer IFRS 7 i tillämpliga delar och upplysningskrav i Kap 5 i ÅRL.

Ersättningar till anställda i moderbolaget redovisas ej enligt IAS 19 då moderbolaget i enlighet med RFR 2 tillämpar redovisning enligt Tryggandelagen. Moderbolagets leasingåtagande redovisas i enlighet med BFNAR 2012:1 och moderbolaget tillämpar därmed inte IFRS 16.

20250619344485

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER – KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

• NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

NOT 02 NETTOOMSÄTTNING PER AVTALSTYP

2024, MSEK	Sverige	Norge	Finland	Övriga Europa	Centrala funktioner	Koncernen
Hyresavtal	6 582	6 072	4 884	4 336	-	21 874
Managementavtal	10	-	-	3	-	13
Franchise- och partneravtal	16	16	-	-	-	32
Ägda	-	40	-	-	-	40
Summa	6 608	6 128	4 884	4 339	-	21 959
Övrigt	-	-	-	-	96	96
Koncernelimineringar	-	-	-	-	-96	-96
Koncernen	6 608	6 128	4 884	4 339	-	21 959

2023, MSEK	Sverige	Norge	Finland	Övriga Europa	Centrala funktioner	Koncernen
Hyresavtal	6 631	6 043	4 998	4 110	-	21 782
Managementavtal	5	-	-	3	-	8
Franchise- och partneravtal	8	14	-	-	-	22
Ägda	-	123	-	-	-	123
Summa	6 644	6 180	4 998	4 113	-	21 935
Övrigt	-	-	-	-	75	75
Koncernelimineringar	-	-	-	-	-75	-75
Koncernen	6 644	6 180	4 998	4 113	-	21 935

§ Redovisningsprincip

Intäktsredovisning

Koncernens intäkter består av värdet på varor och tjänster genererade på hotell under hyresavtal, management- och franchiseavgifter samt övriga intäkter som genereras i koncernens verksamhet. Alla koncernens intäkter redovisas i enlighet med IFRS 15. Intäkter tas upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och motsvarar belopp att fordra för levererade varor och tjänster, med avdrag för lämnade rabatter och försäljningsrelaterade skatter. Scandic har inga kontrakterade prestationsåtaganden som överstiger 12 månader utöver kundlojalitetsprogrammet som beskrivs nedan. Nedan följer en beskrivning av hur koncernens intäkter är sammansatta:

Hyresavtal – Intäkter från hotellverksamhet, inklusive alla intäkter från övernattningar, konferenser, mat och dryck eller andra tjänster. Intäkter redovisas när varan eller tjänsten är konsumerad, dvs när utcheckning sker eller när fakturering av tjänsterna sker. Restaurangintäkter och intäkter från andra tjänster omfattas av IFRS 15, medan logiintäkter och konferensintäkter även regleras av IFRS 16.

Managementavgifter – Avgifter från hotell förvaltade av koncernen genom långsiktiga avtal med hotellägaren. Managementavgifter utgörs normalt av en andel av intäkterna från hotell och/eller vinst och redovisas i resultaträkningen i slutet av innevarande månad då de är realiserbara enligt avtalsvillkoren. Fakturering sker månadsvis i efterskott.

Franchiseavgifter – Dessa erhålls i samband med licensavgifter för koncernens varumärken, vanligen genom långfristiga avtal med hotellägaren. Franchiseavgiften utgörs av en andel av intäkterna från hotell och redovisas i resultaträkningen grundat på de underliggande avtalsvillkoren. Det redovisas i resultaträkningen i slutet av innevarande månad och fakturering sker månadsvis i efterskott.

Kundlojalitetsprogram

Koncernen har ett kundlojalitetsprogram i vilket kunderna tilldelas poäng för genomförda köp. Poängen ger kunden rabatt vid framtida köp. Intäkter från bonuspoäng redovisas när de inlöses eller när de förfaller 36 månader efter det poänggrundande köpet. En avtalsskuld redovisas tills att poängen utnyttjas eller förfaller. Se även not 22.

I enlighet med IFRS 15 så har hela ersättningen fördelats på poängen utifrån relativa fristående försäljningspriser. Metoden innebär att beloppet som fördelas till poängen är högre än beloppen som skulle fördelats jämfört med residualvärdesmetoden.

NOT 03 REDOVISNING PER SEGMENT

Scandics huvudsakliga marknader i vilken gruppen driver verksamhet består av:

Sverige – svensk hotellverksamhet som bedrivs under Scandics varumärke.

Norge – norsk hotellverksamhet som bedrivs under Scandics varumärke.

Finland – finsk hotellverksamhet som bedrivs under Scandics varumärke samt under varumärken Hilton, Crowne Plaza och Holiday Inn.

Övriga Europa – hotellverksamhet som bedrivs under Scandics varumärke i Danmark, Polen och Tyskland. Aggregeringen av de olika länderna till ett segment sker utifrån att länderna har likartade ekonomiska egenskaper, de bedriver samma typ av verksamhet och har samma typer av kunder. Dessutom har de samma valuta, EUR, eller valuta kopplad till denna.

Centrala funktioner – kostnader för finans, affärsutveckling, kommunikation, IR, teknisk utveckling, HR, varumärke, marknadsföring, försäljning, IT samt inköp. Samtliga funktioner stödjer alla koncernens hotell, såväl under hyresavtal som management- och franchiseavtal.

Uppdelningen av intäkter från de olika segmenten utgår ifrån vår affärsverksamheten är belägen och redovisningen per segment sker efter eliminering av koncerninterna transaktioner.

Intäkterna kommer från ett stort antal kunder inom alla segment.

Segmentens resultat baseras på måttet justerat EBITDA. Justerat EBITDA är resultat före avskrivningar, effekt av finansiell leasing, royalty, finansiella poster och skatt samt exkluderar jämförelsestörande poster som ej har direkt med koncernens normala verksamhet att göra, till exempel transaktionskostnader och omstruktureringskostnader. Även öppningskostnader är exkluderat ur justerat EBITDA och avser kostnader för kontrakterade och nyöppnade hotell före öppningsdagen.

Nettoomsättning per intäktsslag och land

2024, MSEK	Sverige	Norge	Finland	Övriga Europa	Centrala funktioner	Koncernen
Logiintäkter	4 862	4 079	3 331	2 962	-	15 234
Restaurang- och konferensintäkter	1 642	1864	1 395	1 242	-	6 143
Franchise- och managementavgifter	13	16	-	3	-	32
Övriga hotellrelaterade intäkter	91	169	158	132	-	550
Summa	6 608	6 128	4 884	4 339	-	21 959
Resultat per segment						
Nettoomsättning	6 608	6 128	4 884	4 339	-	21 959
Interna transaktioner	-	-	-	-	96	96
Koncernelimineringar	-	-	-	-	-96	-96
Summa rörelsens intäkter	6 608	6 128	4 884	4 339	-	21 959
Råmaterial och förbrukningsmaterial	-428	-543	-397	-266	-	-1 634
Övriga externa kostnader	-1 546	-1 382	-1 240	-1 069	783	-4 454
Personalkostnader	-2 029	-1 895	-1 307	-1 407	-310	-6 948
Hyreskostnader	-1 953	-1 681	-1 567	-1 222	4 271	-2 157
Öppningskostnader	-17	-	-3	-8	-	-28
Jämförelsestörande poster	-	-	-18	-	-	-18
Av- och nedskrivningar	-281	-207	-214	-124	-3 058	-3 884
Kostnader	-6 254	-5 708	-4 746	-4 101	1 686	-19 123
Rörelseresultat	354	420	138	238	1 686	2 836
Finansiella poster netto	39	54	-61	-9	-1 998	-1 975
Bokslutsdispositioner	-106	-	6	-	100	-
Resultat före skatt	287	474	83	229	-212	861

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER – KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

forts. Not 03

2023, MSEK	Sverige	Norge	Finland	Övriga Europa	Centrala funktioner	Koncernen
Logiintäkter	4 826	3975	3 371	2 830	-	15 002
Restaurang- och konferensintäkter	1 715	1930	1 470	1 213	-	6 328
Franchise- och managementavgifter	8	14	-	-	-	22
Övriga hotellrelaterade intäkter	95	261	157	70	-	583
Summa	6 644	6 180	4 998	4 113	-	21 935
Resultat per segment						
Nettoomsättning	6 644	6 180	4 998	4 113	-	21 935
Övriga intäkter	20	-	-	-	-	20
Interna transaktioner	-	-	-	-	75	75
Koncerneliminering	-	-	-	-	-75	-75
Summa rörelsens intäkter	6 664	6 180	4 998	4 113	-	21 955
Råmaterial och förbrukningsmaterial	-445	-567	-417	-268	-1	-1 698
Övriga externa kostnader	-1 541	-1 335	-1 272	-1 048	658	-4 538
Personalkostnader	-2 054	-1 865	-1 362	-1 359	-232	-6 892
Hyreskostnader	-1 914	-1 672	-1 580	-1 106	4 063	-2 209
Öppningskostnader	0	-	-	-17	-	-17
Jämförelsestörande poster	-	-	-	-12	-2	-14
Av- och nedskrivningar	-288	-284	-229	-104	-2 907	-3 812
Kostnader	-6 252	-5 723	-4 860	-3 914	1 579	-19 170
Rörelseresultat	412	457	138	199	1 579	2 785
Finansiella poster netto	416	-45	-72	-11	-2 442	-2 064
Bokslutsdispositioner	91	-	2	-	-93	-
Resultat före skatt	919	502	68	188	-956	721

Tillgångar och investeringar per segment	Sverige		Norge		Finland		Övriga Europa		Centrala funktioner		Koncernen	
MSEK	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
Anläggningstillgångar	12 470	12 838	7 145	7 650	19 143	18 829	9 971	9 600	3 043	2 228	51 772	51 145
Investeringar i anläggningstillgångar	326	215	218	163	136	39	200	59	106	59	1 036	535

För definitioner av nyckeltal se sidan 130.

Redovisningsprincip

Segmentsrapportering

Segmenten är redovisade enligt IFRS 8 Rörelsesegment. Scandic bedriver liknande verksamheter och med samma typ av kunder i ett flertal länder i Europa. De största marknaderna för Scandic är Sverige, Norge och Finland. Segmenten har därför identifierats utifrån en geografisk bas och ekonomisk betydelse på respektive segment.

Ledningen följer upp på segmenten Sverige, Norge, Finland, Övriga Europa samt Centrala funktioner. Segmentsinformationen är redovisad enligt samma modell som den internt följs upp av de verkställande beslutsfattarna; VD, koncernledning och styrelse.

Intäkter och anläggningstillgångar per geografisk marknad MSEK	Intäkter från externa kunder		Anläggningstillgångar	
	2024	2023	2024-12-31	2023-12-31
Sverige	6 608	6 664	12 470	12 838
Danmark	2 978	2 940	6 046	6 205
Finland	4 884	4 998	19 143	18 829
Norge	6 128	6 180	7 145	7 650
Polen	105	97	7	6
Tyskland	1 256	1 076	3 918	3 388
Koncerngemensamma tillgångar	-	-	3 043	2 228
Summa för koncernen	21 959	21 955	51 772	51 145

Fördelningen av intäkter och tillgångar baseras på var koncernen har sin hemvist det vill säga på var de enskilda hotellen är belägna. Scandic har inga större kunder för vilka intäkterna överstiger 10 procent av koncernens totala intäkter.

NOT 04 ERSÄTTNING TILL REVISORER

MSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Revisionsuppdrag				
PwC	7	6	-	-
Övriga	-	-	-	-
Övriga lagstadgade uppdrag				
PwC	0	0	-	-
Övriga	-	-	-	-
Skatterådgivning				
PwC	0	0	-	-
Övriga	0	0	-	-
Arvoden övriga tjänster				
PwC	4	3	-	-
Övriga	-	-	-	-
Summa	11	10	-	-

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra, samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Moderbolagets revisionsarvode har belastat dotterbolaget Scandic Hotels AB.

Av revisionsuppdrag avser 3 MSEK PricewaterhouseCoopers AB, av övriga lagstadgade uppdrag avser 0 MSEK PricewaterhouseCoopers AB, av arvoden för skatterådgivning avser 0 MSEK PricewaterhouseCoopers AB och av arvoden för övriga tjänster avser 2 MSEK PricewaterhouseCoopers AB.

Övriga tjänster avser främst tjänster relaterade till intyg för omsättningshyra. Skatterådgivning avser främst compliance-tjänster.

20250619344406

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER – KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

NOT 05 ANSTÄLLDA, PERSONALKOSTNADER OCH ERSÄTTNING TILL STYRELSEN

Personalkostnader	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	2024	2023	2024	2023
Löner och andra ersättningar	5 547	5 567	58	48
Sociala kostnader exklusive pensionskostnader	794	807	14	12
Pensionskostnader	492	508	9	7
Summa personalkostnader	6 832	6 882	81	68

Ledningen för koncernen är anställda i moderbolaget samt i dotterbolagen Scandic Hotels Holding AB, Scandic Hotels AB, Scandic Hotel A/S, Scandic Hotels AS, Scandic Hotels Deutschland GmbH och Scandic Hotels OY.

För koncernens VD gäller en uppsägningstid om tolv månader från Bolagets sida respektive nio månader från VDs sida. VD är därutöver berättigad till ett avgångsvederlag motsvarande sex månadslöner vid anställningens upphörande i det fall bolaget vidtar uppsägning eller att arbetsuppgifterna väsentligen förändras efter en Change of Control i bolaget med följden att VD säger upp sig inom ett år efter Change of Control.

För övriga ledande befattningshavare gäller vid uppsägning från bolagets sida, rätt till avgångsvederlag om sex till tolv månader och vid uppsägning på egen begäran gäller uppsägningstid sex månader.

Ersättningar och övriga förmåner

	2024			
Ersättning till styrelsens ledamöter, SEK	Styrelse-arvode	Utskotts-arvoden	Övriga ersätt-ningar	Summa
Per G. Braathen, styrelsens ordförande	891 667	163 333	-	1 055 000
Grant Hearn[1]	125 000	55 000	-	180 000
Fredrik Wirdenius	385 000	96 333	-	481 333
Martin Svalstedt[2]	125 000	28 000	-	163 000
Kristina Patek	385 000	99 333	-	484 333
Gunilla Rudebjer	385 000	199 333	-	584 333
Frank Veenstra[3]	260 000	82 000	-	342 000
Michael Levie[4]	260 000	39 333	-	299 333
Marianne Sundelius, Arbetstagarrepresentant	40 000	-	-	40 000
Summa ersättningar	2 856 667	772 667	-	3 629 333

1) Grant Hearn avgick ur styrelsen vid Årsstämman 16 maj 2024.
2) Martin Svalstedt avgick ur styrelsen vid årsstämman 16 maj 2024.
3) Frank Veenstra valdes till styrelsen vid årsstämman 16 maj 2024.
4) Michael Levie valdes till styrelsen vid Årsstämman 16 maj 2024.

	2023			
Ersättning till styrelsens ledamöter, SEK	Styrelse-arvode	Utskotts-arvoden	Övriga ersätt-ningar	Summa
Per G. Braathen, styrelsens ordförande	866 667	158 333	-	1 025 000
Grant Hearn	371 667	163 333	-	535 000
Fredrik Wirdenius	371 667	56 333	-	428 000
Martin Svalstedt	371 667	112 667	-	484 333
Kristina Patek	371 667	61 333	-	433 000
Gunilla Rudebjer	371 667	158 333	-	530 000
Marianne Sundelius, Arbetstagarrepresentant	40 000	-	-	40 000
Summa ersättningar	2 765 000	710 333	-	3 475 333

	2024				
Ersättningar till ledande befattnings-havare, SEK	Grundlön	Rörlig ersättning[1]	Övriga förmåner[2]	Pensions-kostnad	Summa
Jens Mathiesen, VD och koncernchef	8 969 700	15 429 041	2 074 749	3 141 600	29 615 090
Andra ledande befatt-ningshavare (9 st)	21 924 910	17 437 608	6 957 849	4 749 993	51 070 360
	30 894 610	32 866 649	9 032 598	7 891 593	80 685 450

1) I den rörliga ersättningen ingår aktierelaterade ersättningar om 3 543 670 SEK till VD, samt till andra ledande befattningshavare med 6 837 486 SEK. I VDs rörliga ersättning ingår även en så kallad retention-bonus som löper över 3 år. För mer information se Ersättningsrapporten på sidan 122.
2) I Övriga förmåner ingår lön under uppsägningstid för andra ledande befattningshavare som lämnat under året. Antalet andra ledande befattningshavare avser totalt antal under året. Per balansdagen var antalet åtta stycken.

	2023				
Ersättningar till ledande befattnings-havare, SEK	Grundlön	Rörlig ersättning[1]	Övriga förmåner[2]	Pensions-kostnad	Summa
Jens Mathiesen, VD och koncernchef	8 700 000	14 167 728	322 066	3 045 000	26 234 794
Andra ledande befatt-ningshavare (9 st)	20 358 452	14 113 281	7 273 619	4 193 245	45 938 597
Summa ersättningar och förmåner	29 058 452	28 281 009	7 595 685	7 238 245	72 173 391

1) I den rörliga ersättningen ingår aktierelaterade ersättningar om 1 523 233 SEK till VD, samt till andra ledande befattningshavare med 2 439 825 SEK. I VDs rörliga ersättning ingår även en så kallad retention-bonus som löper över 3 år. För mer information se Ersättningsrapporten på sidan 122.
2) I Övriga förmåner ingår lön under uppsägningstid för andra ledande befattningshavare som lämnat under året. Antalet andra ledande befattningshavare avser totalt antal under året. Per balansdagen var antalet åtta stycken.

Ersättningen till VD och ledningen ska kunna bestå av fast lön, rörlig lön, pension och övriga förmåner. Villkor för ledande befattningshavare beskrivs i bolagsstyrningsrapporten på sidan 78.

Pensioner

VD omfattas av en premiebestämd pensionsplan tills dess att han fyller 65 år. Pensionspremien för koncernens VD uppgår till 35 procent av den fasta lönen. VD har ingen del i pensionsskulden.

Övriga ledande befattningshavare omfattas av premiebestämd pensionsplan samt till en mindre del förmånsbestämd pensionsplan. Pensionsåldern är i enlighet med gällande lokalavgiftsplan och kollektivavtal. Övriga ledande befattningshavares andel av pensionsskulden var 1,4 (1,8) MSEK.

Långsiktigt incitamentsprogram

Sedan börsnoteringen 2015 har årsstämman till och med 2019 årligen beslutat om lansering av ett aktiebaserat långsiktigt incitamentsprogram (LTIP). År 2020 och 2021 lanserades inget LTIP.

2022, 2023 och 2024 lanserades nya program, LTIP 2022, LTIP 2023 samt LTIP 2024 vilka möjliggör för deltagarna att vederlagsfritt tilldelas ett antal prestationsaktier, beroende på graden av uppfyllandet av ett av styrelsen fastställt prestationsvillkor relaterat till totalavkastningen på bolagets aktier (TSR). Prestationsaktierna kommer att tilldelas efter utgången av en intjänandeperiod, som löper till och med dagen för offentliggörandet av Scandics delårsrapport för det första kvartalet 2025, första kvartalet 2026 respektive första kvartalet 2027 under förutsättning att deltagarna under hela intjänandeperioden varit fast anställd inom koncernen.

Den förväntade finansiella exponeringen mot aktier som kan komma att tilldelas enligt LTIP 2022, LTIP 2023 resp. LTIP 2024 och leveransen av aktier till deltagarna säkras genom att Scandic på marknadsmässiga villkor ingått ett aktieswapavtal med tredje part. Gällande LTIP 2023 och LTIP 2024 kan Scandic även komma att förvärva egna aktier vilka kan överlåtas till deltagarna i programmet vid en tilldelning enligt programmet.

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER – KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

• NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

forts. Not 05

Sammanställning över tilldelade rättigheter i planerna:

	2024	2023	2022	2021
Per 1 januari	1 641 883	753 755	180 601	338 092
Tilldelade under året	600 888	949 089	753 755	-
Inlösta under året	-	-	-180 601	-182 953
Förverkade under året	-68 363	-60 961	0	-74 538
Per 31 december	2 174 408	1 641 883	753 755	180 601
– varav inlösningsbara per 31 december	-	-	-	-

Rättigheterna har lösenpris noll kronor.

Tilldelningstidpunkt	Förfallotidpunkt	Antal rättigheter 2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	2021-12-31
14 juni 2019	27 april 2022	-	-	-	180 601
20 juni 2022	24 april 2025	673 872	692 794	753 755	-
28 juni 2023	24 april 2026	899 648	949 089	-	-
22 juni 2024	25 april 2027	600 888	-	-	-
Summa		2 174 408	1 641 883	753 755	180 601

Beräkning av verkligt värde

Under året har beräkningen av verkligt värde systematiserats med hjälp av en extern leverantör specialiserad på incitamentsprogram. Det verkliga värdet har beräknats utifrån Monte Carlo-modellen, tidigare beräknades det verkliga värdet genom en kombination av Black-Scholes modellen och Monte Carlo-simulering. Följande beräkningsunderlag har använts.

	LTIP 2024	LTIP 2023	LTIP 2022
Aktiekurs på tilldelningsdagen, SEK	62,35	42,00	45,30
Löptid	2,87 år	2,91 år	2,85 år
Riskfri ränta	ej applicerbart	ej applicerbart	ej applicerbart
Förväntad volatilitet	ej applicerbart	ej applicerbart	ej applicerbart
Verkligt värde, SEK, per bokslutsdagen 241231	26	21	25
Verkligt värde, SEK, per bokslutsdagen 231231	-	18	19
Verkligt värde, SEK, per bokslutsdagen 221231	-	-	19

Då rättigheterna har ett lösenpris (noll) som är betydligt lägre än aktiepriset vid utgivningen har modellen en begränsad känslighet för förväntad volatilitet och riskfri ränta.

Kostnad för aktierelaterade ersättningar som regleras med egetkapitalinstrument

MSEK	LTIP 2024 Koncern	LTIP 2024 Moderbolag	LTIP 2023 Koncern	LTIP 2023 Moderbolag	LTIP 2022 Koncern	LTIP 2022 Moderbolag
Förväntad kostnad för hela programmet	23	8	30	10	26	9
Maximal kostnad för hela programmet	42	16	40	13	34	13
Kostnad under 2024	4	1	11	4	14	5
Kostnad under 2023	-	-	4	1	5	2
Kostnad under 2022	-	-	-	-	3	1

Kostnaderna för programmen, som belastar koncernens resultaträkning är beräknade enligt IFRS 2 och fördelas över intjänandeperioden.

Programmet riktas till medlemmar i koncernledningen (inklusive VD:n) och vissa andra nyckelpersoner i Scandic-koncernen och omfattar högst 80 deltagare. Deltagarna ges möjlighet inom ramen för LTIP 2022, LTIP 2023 och LTIP 2024 att tilldelas aktierätter, vilka, under förutsättning att vissa villkor uppfylls, ger en rätt att vederlagsfritt erhålla en Prestationsaktie ("Aktierätter").

Antalet tilldelade Prestationsaktier (om några) är avhängigt av att totalavkastningen på Scandics stamaktie (dvs. aktiekursutveckling plus återinvestering av eventuella utdelningar) ("Totalavkastning") överstiger ett visst startvärde ("Miniminivån") under Intjänandeperioden ("Prestationsvillkoret").

Deltagarna kan komma att tilldelas maximalt 673 872 aktier, inklusive vinstutdelningskompensation, för LTIP 2022 vilket motsvarar cirka 0,3% av Scandics aktiekapital och röster per den 31 december 2024.

Den förväntade kostnaden för programmet bedöms uppgå till 26 MSEK, inklusive sociala avgifter, och de kostnader som inkluderats i koncernens resultaträkning, i enlighet med IFRS 2, uppgår till 14 MSEK för helåret 2024, inklusive sociala avgifter. Den maximala kostnaden för programmet, inklusive sociala avgifter beräknas uppgå till 34 MSEK.

Vidare kan deltagarna komma att tilldelas maximalt 899 648 aktier, inklusive vinstutdelningskompensation, för LTIP 2023 vilket motsvarar cirka 0,4% av Scandics aktiekapital och röster per den 31 december 2024.

Den förväntade kostnaden för programmet bedöms uppgå till 30 MSEK, inklusive sociala avgifter, och de kostnader som inkluderats i koncernens resultaträkning, i enlighet med IFRS 2, uppgår till 11 MSEK för helåret 2024, inklusive sociala avgifter. Den maximala kostnaden för programmet, inklusive sociala avgifter beräknas uppgå till 40 MSEK.

Vidare kan deltagarna komma att tilldelas maximalt 600 888 aktier, inklusive vinstutdelningskompensation, för LTIP 2024 vilket motsvarar cirka 0,3% av Scandics aktiekapital och röster per den 31 december 2024.

Den förväntade kostnaden för programmet bedöms uppgå till 23 MSEK, inklusive sociala avgifter, och de kostnader som inkluderats i koncernens resultaträkning, i enlighet med IFRS 2, uppgår till 4 MSEK för helåret 2024, inklusive sociala avgifter. Den maximala kostnaden för programmet, inklusive sociala avgifter beräknas uppgå till 42 MSEK.

Medelantal anställda per land	2024 Medelantal anställda	2024 varav män	2023 Medelantal anställda	2023 varav män
Moderbolaget				
Sverige	16	7	15	6
Dotterbolag				
Sverige	3 988	1 338	4 596	1 562
Danmark	1 412	576	1 557	617
Finland	1 506	511	1 609	507
Norge	2 810	1 121	2 662	1 089
Polen	76	35	81	37
Tyskland	289	132	269	123
Summa för koncernen	10 097	3 710	10 789	3 940

Könsfördelning inom styrelse och koncernledning på balansdagen	2024 Totalt	2024 varav män	2023 Totalt	2023 varav män
Styrelsen	7	4	7	4
Koncernledningen	9	7	8	5
Summa för koncernen	16	11	15	9

§ Redovisningsprincip

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställds anställning sagts upp före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång från anställning i utbyte mot sådana ersättningar. Koncernen redovisar ersättningar vid uppsägning när den bevisligen är förpliktigad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång från anställning. Förmåner som förfaller efter mer än tolv månader från rapportperiodens slut diskonteras till nuvärde.

Aktierelaterade ersättningar

Scandic har en aktierelaterad ersättningsplan vilken regleras med egetkapitalinstrument, i utbyte för detta egetkapitalinstrument erhåller Scandic tjänster från anställda som deltar i programmet. Kostnaden för programmet uppgår till aktiens verkliga värde vid tilldelningstidpunkten multiplicerat med antal intjänade aktierätter, och kostnadsförs över programmets livslängd. Vid varje rapportperiods slut omprövar koncernen sina bedömningar av hur många aktier som förväntas bli intjänade baserat på de icke marknadsrelaterade intjänandevillkoren och tjänstgöringsvillkoren. Den eventuella avvikelse mot de ursprungliga bedömningarna som omprövningen ger upphov till, redovisas i resultaträkningen, och motsvarande justeringar görs i eget kapital. Ibland kan det inträffa att anställda utför tjänster innan tilldelningsdagen inträffar och då görs en uppskattning av det verkliga värdet, för att en kostnad ska kunna redovisas fördelat över perioden mellan den tidpunkt då anställda börjar utföra tjänster och tilldelningsdagen. De sociala avgifter som uppkommer på tilldelningen av aktierätterna betraktas som en integrerad del av tilldelningen, och kostnaden behandlas som en kontantreglerad aktierelaterad ersättning.

20250619344407

Scandic

VI ÄR SCANDIC
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER
RÄKENSKAPER - KONCERNEN
RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET
• NOTER
FASTSTÄLLELSE
REVISIONSBERÄTTELSE
ERSÄTTNINGSRAPPORT
AVSTÄMNINGAR
SCANDICAKTIEN
DEFINITIONER
INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

forts. Not 05

Pensioner

Koncernen har både avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar koncernen till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inte ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader i den period de avser. För ytterligare information om pensionsplaner se not 21.

Aktieswapavtal för återköp av egna aktier

Scandic har ett aktieswapavtal med Nordea för återköp av egna aktier. Detta swapavtal redovisas som en finansiell skuld med det överenskomna beloppet som ska betalas vid slutdatum, samt som en avdragspost från eget kapital. Räntekostnader hänförliga till swapavtalet redovisas i resultaträkningen i den period de uppstår. När avtalet nått slutdatum och förpliktelsen och överenskommet belopp betalats ut kommer posten att bokas bort från balansräkningen.

NOT 06 HYRESKOSTNADER

Hyreskostnader redovisade i resultaträkningen	Koncernen	
MSEK	2024	2023
Fasta och garanterade hyreskostnader*	-229	-229
Variabla hyreskostnader	-1 928	-1 980
Totala hyreskostnader	-2 157	-2 209
*Varav erhållna statsbidrag och förhandlade rabatter	9	25

NOT 07 JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

Jämförelsestörande poster	Koncernen	
MSEK	2024	2023
Omstruktureringskostnader	-18	-3
Återställningskostnader, lämnade hotell	0	-11
Summa	-18	-14

§ Redovisningsprincip

Jämförelsestörande poster avser poster som inte direkt har med koncernens normala verksamhet att göra, som till exempel transaktionskostnader vid köp eller försäljning av verksamhet, integrationskostnader, omstruktureringskostnader samt realisationsresultat från försäljning av rörelser.

NOT 08 FINANSIELLA INTÄKTER

Uppdelning på intäktsslag	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	2024	2023	2024	2023
Ränteintäkter	46	33	14	0
Ränteintäkter från koncernbolag	-	-	214	124
Valutakursvinster, netto	-	8	-	-
Resultat från intresseföretag	4	4	-	-
Summa	50	45	228	124

§ Redovisningsprincip

Finansiella intäkter och kostnader

Samtliga ränteintäkter och räntekostnader redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Räntederivat redovisas till verkligt värde över resultaträkningen. Omvärdering av elderivat redovisas som övriga externa kostnader. Intressebolag redovisas enligt kapitalandelsmetoden.

NOT 09 FINANSIELLA KOSTNADER

Uppdelning på kostnadsslag	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	2024	2023	2024	2023
Räntekostnader, kreditinstitut	-58	-47	-29	-
Räntekostnader, konvertibel	-70	-163	-70	-163
Räntekostnader, pensionsskuld	-20	-13	-	-
Räntekostnader från koncernbolag	-	-	-99	-
Övriga räntekostnader	-83	-65	-14	-20
Räntekostnader leasing	-1 771	-1 734	-	-
Valutakursförluster, netto	-9	0	-9	-2
Under året kostnadsförd del av transaktionskostnader[1]	-10	-10	-4	-
Realisationsresultat, återköp konvertibel	0	-24	-	-24
Övriga finansiella kostnader	-4	-53	-1	-
Summa	-2 025	-2 109	-226	-208

[1] Del av räntekostnader bank har återförts över upplåningens löptid, se not 30.

§ Redovisningsprincip

Finansiella intäkter och kostnader

Samtliga ränteintäkter och räntekostnader redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Räntederivat redovisas till verkligt värde över resultaträkningen. Omvärdering av elderivat redovisas som övriga externa kostnader. Intressebolag redovisas enligt kapitalandelsmetoden.

NOT 10 INKOMSTSKATT

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	2024	2023	2024	2023
Skattekostnad				
Aktuell skattekostnad	-173	-380	0	-1
Justering tidigare års skatt	7	1	0	1
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-58	-41	-	-
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	-	143	-	-
Uppskjuten skatt avseende underskottsavdrag	-83	-	-	-
Uppskjuten skatt avseende IFRS 16	108	-	-	-
Intäkt på grund av ändrad skattesats	0	125	-	-
Summa skatteintäkt/kostnad	-209	-152	0	0

Sambandet mellan årets skattekostnad och redovisat resultat före skatt, MSEK				
Skatt enligt gällande skattesats, 20,6 (20,6) %	-177	-149	-2	16
Justering av skattekostnad från tidigare år	-7	-7	-	1
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-64	-23	-1	-17
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	41	20	3	0
Justering för avvikande skattesatser	-2	6	-	-
Summa skatteintäkt/kostnad	-209	-152	0	0

Den gällande skattesatsen 20,6% (20,6), har beräknats med utgångspunkt från den skattesats som gäller för moderbolaget.

I Sverige sänktes skattesatsen till 20,6 procent fr.o.m. 1 januari 2021. Med anledning av ändringen skedde omräkning av vissa uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder beroende på när temporära skillnader var beräknade att reverseras eller när underskottsavdrag var beräknade att utnyttjas.

Uppskjuten skatt har redovisats i Övrigt totalresultat avseende aktuariella omvärderingsresultat om -6 (-18) MSEK och säkringsredovisning om -5 (-78) MSEK.

VI ÄR SCANDIC
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER
RÄKENSKAPER - KONCERNEN
RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET
NOTER
FASTSTÄLLELSE
REVISIONSBERÄTTELSE
ERSÄTTNINGSRAPPORT
AVSTÄMNINGAR
SCANDICAKTIEN
DEFINITIONER
INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

NOT 11 RESULTAT PER AKTIE

Före utspädning Koncernen	2024	2023
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, MSEK	643	532
Genomsnittligt utestående aktier före utspädning	203 614 417	191 304 116
Resultat per aktie, före utspädning, SEK	3,43	3,46

Efter utspädning Koncernen	2024	2023
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare, MSEK	643	532
Genomsnittligt utestående aktier före utspädning	203 614 417	191 304 116
Genomsnittligt utestående aktier efter utspädning	219 106 689	221 016 258
Resultat per aktie, efter utspädning, SEK	3,19	2,86

Resultat per aktie beräknas genom att dividera årets resultat i koncernen hänförligt till moderbolagets aktieägare med ett genomsnittligt vägt antal utestående aktier under rapporteringsperioden.

Vid beräkning av resultat per aktie efter utspädning justeras det genomsnittliga antalet aktier för att ta hänsyn till utspädningseffekten från aktiebaserat incitamentsprogram utgivna till anställda. Utspädning från det aktiebaserade incitamentsprogrammet påverkar antalet aktier och uppstår endast när lösenkursen är lägre än börskursen.

De potentiella aktierna ses inte som utspädande om de skulle leda till ett bättre resultat per aktie efter utspädning, vilket är fallet när årets resultat är negativt.

Vid beräkning av resultat per aktie, har aktier i eget förvar exkluderats från totalt genomsnittligt antal aktier.

NOT 12 IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	2024-12-31				2023-12-31			
Koncernens, MSEK	Goodwill	Varumärken	Övriga immateriella anläggningstillgångar	Totala immateriella tillgångar	Goodwill	Varumärken	Övriga immateriella anläggningstillgångar	Totala immateriella tillgångar
Immateriella tillgångar								
Ingående balans	4 083	2 818	109	7 010	4 180	2 855	154	7 189
Nyanskaffningar	-	-	114	114	-	-	-	-
Försäljningar/ utrangeringar	-	-	-4	-4	-	-	-	-
Årets avskrivning	-	-	-42	-42	-	0	-54	-54
Omvärdering	-	-	0	-8	-90	-37	10	-117
Valutakursdifferenser	28	-8	2	30	-7	-	-1	-8
Utgående balans	4 111	2 810	179	7 100	4 083	2 818	109	7 010

Goodwill och varumärken, MSEK	Goodwill		Varumärken[1]		Summa	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Sverige	725	1 063	2 810	2 312	3 535	3 375
Norge	717	442	-	506	717	948
Finland	2 665	2 574	-	-	2 665	2 574
Övriga Europa	4	4	-	-	4	4
Summa goodwill och varumärken	4 111	4 083	2 810	2 818	6 921	6 901

[1] Varumärket Scandic Hotels som har en obestämbar nyttjandeperiod har ett restvärde per 2024-12-31 på 2 810 (2 818) MSEK. Detta är i sin helhet redovisat i Sverige.

Prövning nedskrivningsbehov

Nedskrivningsprövning av goodwill och övriga immateriella anläggningstillgångar sker årligen samt vid varje givet tillfälle då indikationer på värdenedgång identifieras. Koncernen har idag fyra kassagenererande enheter: Sverige, Norge, Finland samt Övriga Europa, se också not 3.

Återvinningsbart belopp för kassagenererande enheter fastställs baserat på beräkningar av nyttjandevärden. Dessa beräkningar utgår från uppskattade framtida kassaflöden efter skatt baserade på en 5-årsperiod. Kassaflödet för 2025 är baserat på budget fastställd av bolagets styrelse och för 2026 till 2029 på bolagets långtidsprognos.

För åren 2025–2029 bedöms Scandics årliga genomsnittliga tillväxt uppgå till cirka 4 procent. Intäktsprognoserna baseras på branschdata avseende marknadsutveckling. För nya hotell har historiska erfarenheter avseende utveckling av nya och nyrenoverade hotell använts. Kostnadsprognoserna baseras på branschdata avseende inflation och löneutveckling och historiska erfarenheter.

Marknadstillväxten bedöms uppgå till 2 (2) procent per år efter prognosperioden 2025–2029. Vid beräkning av nyttjandevärde har en diskonteringsränta efter skatt och en uthållig tillväxttakt använts enligt nedanstående uppställning.

Scandic utför årligen, eller oftare vid behov, ett nedskrivningstest av anläggningstillgångar. Det nedskrivningstest som gjordes vid innevarande och föregående års utgång, visade att inga nedskrivningsbehov föreligger för något av segmenten.

Vid en höjning av diskonteringsränta med 1,0 procent och en minskning av EBITDA-marginalen om 1,0 procentenhet föreligger ett nedskrivningsbehov om cirka 400 MSEK. Förutsatt räntan per land, se tabell nedan.

	Sverige	Norge	Finland	Övriga Europa
Prognosperiod, år	5 (5)	5 (5)	5 (5)	5 (5)
WACC före skatt, %	13,1 (14,0)	13,4 (15,2)	12,8 (13,2)	15,9 (15,3)
Tillväxt i fritt kassaflöde, %	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)

§ Redovisningsprincip

Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill

Goodwill utgörs av det belopp varmed anskaffningsvärdet överstiger det verkliga värdet på koncernens andel av den förvärvade verksamhetens identifierbara nettotillgångar vid förvärvstillfället. Goodwill på förvärv av verksamheter redovisas som immateriella tillgångar. Redovisad goodwill testas årligen för att identifiera eventuella nedskrivningsbehov och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar.

Goodwill fördelas på kassagenererande enheter vid prövning av eventuellt nedskrivningsbehov. Fördelningen görs på de kassagenererande enheter eller grupper av kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av det förelseförvärv som gett upphov till goodwillposten.

20250619344408

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

• NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

forts. Not 12

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för avskrivning och eventuell nedskrivning. Varumärket Scandic Hotels, med obestämbar nyttjandeperiod skrivs inte av men prövas årligen med avseende på eventuellt nedskrivningsbehov. Varumärket i de förvärvade bolagen i Scandic-koncernen har funnits på marknaden sedan 1984 och utgör idag grunden för koncernens verksamhet. Varumärket används på samtliga de marknader där bolagen är etablerade.

Varumärken Rica Hotels, som förvärvades i april 2014, och Cumulus, förvärvades i december 2017, har en bestämd nyttjandeperiod om åtta år. Under 2018 omprövades avskrivningstiden gällande varumärket Cumulus och justerat till fyra år, vilket innebär att både varumärket för Rica Hotels och Cumulus, är fullt avskrivet per 2024-12-31. Avskrivningar sker linjärt över den bedömda nyttjandeperioden.

Övriga immateriella tillgångar

Under övriga immateriella tillgångar redovisas kundrelationer, identifierade i samband med förvärvet av Rica Hotels och vid förvärvet av Restel Hotellit Oy. Kundrelationer har en bestämd nyttjandeperiod om tio år och avskrivningar sker linjärt under den bedömda nyttjandeperioden.

Även utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling av identifierbara system för verksamheten aktiveras som immateriella anläggningstillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda den,
- det finns förutsättningar att använda programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser finns för att fullfölja utvecklingen och för att använda programvaran, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utvecklingskostnader har generellt en nyttjandeperiod om tre år.

ⓘ Viktiga uppskattningar och antaganden

De uppskattningar som kan ha störst inverkan på koncernens framtida resultat och ställning är de antaganden som gjorts vid nedskrivningsprövning av immateriella tillgångar. Koncernen undersöker varje år om nedskrivningsbehov föreligger för goodwill och varumärken, i enlighet med den redovisningsprincip som beskrivs ovan. Återvinningsvärdet för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärde. Gjorda antaganden vid denna beräkning återfinns i tabell i avsnittet Prövning av nedskrivningsbehov, där det framgår att intäkterna förväntas öka kommande år. Skulle tillväxten bli avsevärt mindre skulle ett nedskrivningsbehov som väsentligt påverkar koncernens resultat och ställning kunna uppstå.

NOT 13 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Materiella anläggningstillgångar exklusive nyttjanderätter

	2024-12-31			2023-12-31		
Koncernen, MSEK	Byggnader och mark[1]	Inventarier, installationer och utrustning	Totala materiella anläggningstillgångar	Byggnader och mark[1]	Inventarier, installationer och utrustning	Totala materiella anläggningstillgångar
Ingående balans	75	3 958	4 033	82	4 272	4 354
Anskaffningar	-	930	930		535	535
Omklassificering	-	1	1	-3	-10	-13
Försäljningar/ utrangeringar	-	-25	-25	-	-26	-26
Årets avskrivningar	-2	-763	-765	-2	-761	-763
Valutakurs-differenser	-2	41	39	-2	-52	-54
Utgående balans	71	4 142	4 213	75	3 958	4 033
Nyttjanderätts-tillgångar						
Ingående balans	39 209	180	39 389	36 643	134	35 777
Justeringar av tillkommande nyttjanderätter	2 645	28	2 673	6 032	78	6 110
Årets avskrivningar	-3 019	-34	-3 053	-2 936	-32	-2 968
Valutakurs-differenser	692	6	698	-530	0	-530
Utgående balans	39 527	180	39 707	39 209	180	39 389

[1] Av byggnader och mark så avser 33 (35) MSEK av det redovisade restvärdet den ägda fastigheten i Gardermoen, Oslo, Norge.

Leasingbelopp redovisade i resultaträkningen	2024	2023
Avskrivningar på nyttjanderätter	-3 053	-2 968
Räntekostnader för leasingskulder	-1 771	-1 731
Kostnader hänförliga till korttidsleasingavtal	-14	-14
Kostnader hänförliga till leasingavtal av lågt värde	-79	-8
Variabla leasingkostnader som inte ingår i leasingskulden	-1 928	-1 980

Det totala kassautflödet för leasingavtal uppgick för 2024 till 4 275 MSEK (4 074).

§ Redovisningsprincip

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark innefattar huvudsakligen hotellbyggnader. Byggnader och mark redovisas till koncernens anskaffningsvärde, baserat på extern värdering som gjorts i samband med förvärv av verksamheterna, minskat med avskrivningar av byggnader som gjorts därefter.

Byggnader är föremål för komponentavskrivning, där olika delar av byggnaden skrivs av baserat på olika nyttjandeperioder. Avskrivningstider på byggnader är mellan 25 till 50 år. Mark är inte föremål för avskrivning.

Inventarier, installationer och utrustning redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för av- och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillgångarna skrivs av linjärt över den beräknade nyttjandeperioden som varierar beroende på tillgångarnas beskaffenhet. Tillgångarna består av en mängd olika typer av inventarier, installationer och utrustning såsom exempelvis möbler och inredning till hotellrum och gemensamma utrymmen, köksutrustning och IT-utrustning med olika nyttjandeperioder. Därför förekommer ett antal olika avskrivningstider. Generellt skrivs IT-utrustning av över 3 år medan övriga inventarier, installationer och utrustning skrivs av över 3 till 20 år.

Inventarier, installationer och utrustning med kortare nyttjandeperiod än 3 år kostnadsförs i resultaträkningen.

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

• NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

forts. Not 13

Nyttjanderättstillgångar

Från och med 1 januari 2019 tillämpar koncernen IFRS 16 för leasingavtal. Detta innebär att leasingavtalen redovisas som nyttjanderätter och en motsvarande skuld, den dagen som den leasade tillgången finns tillgänglig för koncernen. Tillgångar och skulder som uppkommer från leasingavtal redovisas initialt till nuvärde. Leasingskulderna inkluderar nuvärdet av leasingbetalningar i form av fasta avgifter samt index. Leasingbetalningar som kommer att göras för rimligtvis säkra förlängningsoptioner ingår också i värderingen av skulden. Koncernen har även åtaganden för hyreskontrakt som är signerade men där hyresperioden ännu inte påbörjats. Dessa kontrakt speglas inte i leasingskulden eftersom tillgången ännu inte är tillgänglig för Scandic. Vid utgången av 2024 uppgick dessa åtaganden till cirka 1,9 miljarder SEK (2) i framtida odiskonterade leasingbetalningar. Tillgångarna med nyttjanderätt värderas till anskaffningsvärde och inkluderar det belopp leasingskulden ursprungligen värderas till samt leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet. Leasingbetalningar fördelas mellan amortering av skulden och ränta. Räntan redovisas i resultaträkningen över leasingperioden. Nyttjanderätter skrivs vanligen av linjärt över den kortare av nyttjandeperioden och leasingperioden. Omsättningsbaserade hyror kostnadsförs som variabla hyreskostnader i resultaträkningen i den period som villkoret som utlöser avgiften uppstår.

Koncernens leasingåtagande avser i allt väsentligt de lokaler där Scandics hotellverksamhet bedrivs. I tillägg leasas även fordon, maskiner och viss annan utrustning. I de flesta hyresavtal för lokaler är huvuddelen av hyreskostnaden beroende av omsättningen i de hyrda lokalerna. Scandic har tre olika typer av hyresavtal, dels de som endast består av fasta hyresavgifter, de som utgörs av en kombination av fasta avgifter och omsättningsbaserad hyra samt slutligen de där hyran helt är omsättningsbaserad.

Koncernen är exponerad för eventuella framtida ökningar av leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta, som inte ingår i leasingskulden förrän de träder i kraft. När justeringar av leasingbetalningar baserade på ett index eller en ränta träder i kraft omvärderas leasingskulden och justeras mot nyttjanderätten. Leasingbetalningarna diskonteras med leasingavtalets implicita ränta. Om denna räntesats inte kan fastställas enkelt, vilket normalt är fallet för koncernens leasingavtal, ska leasetagarens marginella låneränta användas. Den marginella låneräntan är beräknad utifrån hur underliggande tillgång, byggnad, skulle kunna finansieras på motsvarande löptid som hyreskontrakten, via en bedömd marknadsmässig fördelning mellan seniora och juniora lån. För löptidsanalys för leasingskulderna, se not 20.

Scandic har leasingavtal i alla länder där koncernen är verksam och samma diskonteringsränta har använts på leasingportföljer i samma land. Leasingavtal av mindre värde, högst SEK 50 000, samt leasingavtal med kortare löptid än 12 månader har inte inkluderats i leasingskulden utan har redovisats linjärt över leasingperioden. Direkta anskaffningsutgifter vid värderingen av nyttjanderätter har också undantagits. Se även not 20B avseende löptidsanalys för leasingskuld.

Scandic har under år 2024 inte erhållit något statligt stöd i form av hyresrabatter (0). Dessa har redovisats som kostnadsreducering och när det föreligat rimlig säkerhet att de villkor som är förknippade med stöden kommer att uppfyllas.

! Viktiga uppskattningar och antaganden

Tillkommande utgifter läggs till tillgångens redovisade värde endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelarna som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och att tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt.

Alla andra former av underhåll av en materiell anläggningstillgång redovisas som kostnader i resultaträkningen.

Vid nedskrivningsbehov, skrivs materiella anläggningstillgångar ner till det lägsta av återvinningsvärde och bokfört värde.

NOT 14 ANDELAR I INTRESSEFÖRETAG

Koncernen, MSEK	Andel 2024-12-31	Andel 2023-12-31	Redovisat värde 2024-12-31	Redovisat värde 2023-12-31
Gress-Gruppen AS	33%	33%	10	10
Aulangon Kylpylä Oy	25%	25%	10	10
Rukan Kokouskeskus Oy	33%	33%	2	2
Summa			22	22

Gress-Gruppen AS är ett av Norges största inköpsbolag där Scandic tillsammans med övriga ägare och betalande medlemmar samlar sina inköpsvolymer. Syftet med ägandet är att effektivisera inköpen och möjliggöra bästa kommersiella villkor från leverantörerna.

Aulangon Kylpylä Oy och Rukan Kokouskeskus Oy ingick i förvärvet av Restel Hotellit Oy som koncernen gjorde i slutet av 2017. Båda bolagen ingår i samarbeten gällande spa- och konferensfaciliteter på två olika hotell i Finland.

Förändring under året, MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden, ingående balans	22	23
Ökning genom förvärv	-	-
Resultatandel / Utdelning under året	-	-
Avyttring	-	-
Valutakursdifferenser	0	-1
Ackumulerade anskaffningsvärden, utgående balans	22	22

§ Redovisningsprincip

Investeringar i intresseföretag

Intresseföretag är de företag som koncernen har ett betydande inflytande över, men som varken är dotterbolag eller joint venture-bolag. Betydande inflytande innebär att ägarföretaget kan delta i de beslut som rör företagets finansiella och verksamhetsmässiga strategibeslut, men innebär inte vare sig direkt eller indirekt kontroll över dessa strategibeslut. Betydande inflytande anses normalt föreligga då företag har ett aktie- eller andelsinnehav om mellan 20% till 50% av rösterna.

Resultatandelen utgör företagets andel av årets resultat (efter skatt) från dessa intresseföretag och redovisas direkt i resultaträkningen. Transaktioner och mellanhavanden med intresseföretag är immateriellt för 2024 och 2023.

NOT 15 VARULAGER

Koncernens varulager består i sin helhet av råmaterial, främst för restaurangverksamhet.

§ Redovisningsprincip

Varulager

Varulagret redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först-in-först-ut-metoden (FIFU).

NOT 16 KUNDFORDRINGAR

Kundfordringar, bruttovärden, MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Totala kundfordringar	544	614
Avgår reserver för kreditförluster	-11	-13
Kundfordringar, redovisat värde	533	601

Förändring i kreditförlustreserv	2024-12-31	2023-12-31
1 januari	-13	-24
Reservering för osäkra kundfordringar	-4	-5
Fordringar som skrivits bort under året som ej indrivningsbara	2	3
Återfört ej utnyttjat belopp	4	13
31 december	-11	-13

Åldersanalys, MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Ej förfallna fordringar	364	349
Fordringar förfallna 1–30 dagar	102	173
Fordringar förfallna 31–60 dagar	32	30
Fordringar förfallna 61–90 dagar	13	13
Fordringar förfallna 91–120 dagar	33	36
Fordringar förfallna mer än 120 dagar	0	13
Kundfordringar, redovisat värde	544	614

§ Redovisningsprincip

Lånefordringar och kundfordringar

Koncernens lånefordringar och kundfordringar redovisas i enlighet med IFRS 9 och faller inom kategorin finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde.

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

• NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

forts. Not 16

Finansiella tillgångar ska uppfylla följande villkor för att värderas till upplupet anskaffningsvärde:

- den finansiella tillgången hålls inom en affärsmodell vars mål är att inneha finansiella tillgångar för att samla in avtalsenliga kassaflöden; och
- de avtalade villkoren för den finansiella tillgången ger vid bestämda tidpunkter upphov till kassaflöden som endast är betalningar av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet.

Finansiella tillgångar omklassificeras inte efter det första redovisningstillfället förutom om koncernen byter affärsmodell för förvaltningen av de finansiella tillgångarna.

Dessa fordringar ska värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, men då kundfordringar har mycket korta löptider samt räntedelen är mycket små bedöms inte koncernens redovisade värde avvika materiellt från verkligt värde. Lånefordringar löper med rörlig ränta varför verkligt värde inte heller bedöms avvika materiellt från redovisat värde. Lånefordringar och kundfordringar redovisas därmed till anskaffningsvärde, minskat med eventuell kreditförlustreservering.

! Viktiga uppskattningar och antaganden

Enligt IFRS 9 ska kreditförluster för osäkra kundfordringar, beräknas utifrån en nedskrivningsmodell avseende förväntade framtida kreditförluster. I modellen ska även förväntade förändringar i kundernas marknader tas med. Eftersom merparten av Scandics försäljning sker genom betalning direkt vid bokningstillfället eller boendetillfället är andelen som fakturerats låg.

Koncernen tillämpar den förenklade modellen för reservering av kundfordringar. Detta innebär att reservering görs för belopp som motsvarar de förväntade kreditförlusterna för återstående löptid.

Det reserverade beloppet redovisas i resultaträkningen. Nedskrivning för värdeminskning av kundfordringar görs därefter när det finns objektiva bevis för att koncernen inte kommer att kunna erhålla alla belopp som är förfallna enligt fordringarnas ursprungliga villkor.

NOT 17 FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

Uppdelning på kostnadsslag	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyror	269	181	-	-
Övriga förutbetalda kostnader	106	355	-	-
Upplupna intäkter	10	9	-	-
Summa	385	545	-	-

NOT 18 LIKVIDA MEDEL

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Kassa och bank	846	1 344	708	0
Summa likvida medel	846	1 344	708	0

Koncernens likvida medel flyttades under året från Scandic Hotels Holding AB till moderbolaget.

§ Redovisningsprincip

Likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden och övriga kortfristiga placeringar med förfallodag inom tre månader från förvärvstillfället.

NOT 19 AKTIEKAPITAL

	Stamaktie	Totalt antal utestående aktier	Aktiekapital, SEK	Kvotvärde, SEK
Utgående värde 31 december 2023	191 304 116	191 304 116	47 796 175	0,25
Utgående värde 31 december 2024	218 257 922	218 257 922	54 789 482	0,25

Under december 2024, initierades ett aktieåterköpsprogram om totalt cirka 300 MSEK. Programmet löper till 31 mars 2025. Vid årsskiftet hade 900 000 aktier återköpts, motsvarande ett värde om 61 MSEK. Av dessa hade 52 MSEK reglerats likviditetsmässigt per 31 december 2024. De återköpta aktierna redovisas som aktier i eget förvar och ingår inte i aktiekapitalet.

NOT 20A UPPLÅNING

Förändring under året, MSEK	Skulder till kreditinstitut	Konvertibelt lån	Anstånd betalningar till SKV[1]	Leasing	Total upplåning
Ingående balans 2024-01-01	980	1 109	758	43 485	46 333
Aktivering av transaktionskostnader[1]	-16	-	-	-	-16
Under året kostnadsförda transaktionskostnader[2]	10	-	-	-	10
Amorteringar	-	-	-758	-2 500	-3 258
Konverteringar	-	-1 179	-	-	-1 179
Kapitaliserad räntekostnad	-	70	-	-	70
Netto av tillkomna finansiella skulder enl. IFRS 16	-	-	-	2 654	2 654
Växelkursdifferenser	-	-	-	772	772
Utgående balans 2024-12-31	974	0	0	44 411	45 386

Förändring under året, MSEK	Skulder till kreditinstitut	Konvertibelt lån	Anstånd betalningar till SKV[1]	Leasing	Total upplåning
Ingående balans 2023-01-01	1 107	1 484	635	40 330	43 556
Upptagna lån	300	-	245	-	545
Aktivering av transaktionskostnader[1]	-29	-	-	-	-29
Under året kostnadsförda transaktionskostnader[2]	31	-	-	-	31
Amorteringar	-300	-538	-122	-2 328	-3 288
Kapitaliserad räntekostnad	-	163	-	-	163
Förändring checkräkningskredit	-129	-	-	-	-129
Netto av tillkomna finansiella skulder enl. IFRS 16	-	-	-	6 030	6 030
Växelkursdifferenser	0	-	-	-546	-546
Utgående balans 2023-12-31	980	1 109	758	43 485	46 332

[1] Avser transaktionskostnader vid förhandling av kreditfaciliteter vilka har aktiverats.

[2] Avser årets upplösning av aktiverade kostnader.

I juli 2024 omförhandlades låneavtalet. Koncernens externa bankfinansiering består av en facilitet om 3 250 MSEK, med förfall 30 juni 2027, med option för upp till 2 års förlängning. Faciliteten består av ett fast lån om 1 000 MSEK samt två outnyttjade kreditfaciliteter om totalt 2 250 MSEK. Ränta utgår med STIBOR eller motsvarande plus en marginal om 2,25 procent till 2,70 procent. Marginalen inom intervallet är för samtliga lån beroende av bolagets skuldsättning. Lånevillkoren ställer krav på att följande nyckeltal (covenanter) ska ligga inom vissa gränsvärden: räntetäckningsgrad och skuldsättningsgrad. Styrelsen följer bolagets finansiella ställning noggrant med avseende på uppfyllnad av lånevillkoren.

Under 2021 togs ett konvertibelt lån på 1 800 MSEK (nominellt belopp) med förfallodatum 2024-10-08. Under november 2023 genomfördes ett återköp om 538 MSEK av konvertibeln. Under 2024 konverterades hela kvarvarande utestående belopp till aktier.

Leasingskulden består av framtida hyresbetalningar som är diskonterade till nuvärde och redovisade som leasingskuld. Se vidare not 12.

§ Redovisningsprincip

Upplåning

Upplåning är finansiella skulder som redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Därefter redovisas upplåning till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen fördelat efter låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden. Upplåning klassificeras som skulder till kreditinstitut, skuldkomponenten av det konvertibla lånet samt som leasing i balansräkningen. Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalningen av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

forts. Not 20A

Fr.o.m. 1 januari 2019 tillämpar koncernen IFRS 16 för leasingavtal vilket medför att merparten av alla tidigare operationella leasingavtal redovisas som leasingskulder. Vid beräkningen har leasetagarens implicita ränta per 1 januari 2024 använts. Koncernens marginella låneränta som tillämpas för dessa leasingskulder per 1 januari 2024 var mellan 6,93–10,13%. För koncernens vägda genomsnittliga marginella låneränta för diskontering per 1 januari 2024, se not 1.

NOT 20B HANTERING AV FINANSIELLA RISKER

Marknadsrisk – valuta

Koncernen verkar internationellt och utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar. Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, redovisade tillgångar och skulder samt nettoinvesteringar i utlandsverksamheter.

Riskhantering

Valutarisker uppstår när framtida affärstransaktioner eller redovisade tillgångar eller skulder uttrycks i en valuta som inte är enhetens funktionella valuta. Verksamheten i Scandics koncernbolag är huvudsakligen lokal, med intäkter och kostnader i inhemsk valuta och den koncerninterna försäljningen är låg. Detta innebär att valutakursexponeringen avseende transaktioner är begränsad. Enligt koncernens finanspolicy, som kräver av koncernbolagen att dessa hanterar sin valutakursrisk mot sin funktionella valuta, ska koncernbolagen säkra sin valutakursrisk i större framtida affärstransaktioner hos den centrala finansavdelningen. För att hantera den valutarisk som uppkommer från framtida affärstransaktioner, använder koncernbolagen terminskontrakt som tecknas med den centrala finansavdelningen. Valutakurseffekter i koncernen uppkommer vid omräkning av de utländska dotterbolagens resultat och balansräkningar till SEK. För året var 30 procent (30) av koncernens omsättning i SEK, 28 procent (28) i NOK och 42 procent (42) i EUR och övriga valutor.

Upplåning kan ske i valutorna SEK, EUR och NOK. Den valutaexponering som uppstår vid interna lån till koncernens utlandsverksamheter, reduceras genom upplåning i motsvarande valuta, så kallad naturlig hedge.

Koncernens upplåning fördelad på olika valutor framgår av tabell nedan. Styrelsen har beslutat att valutarisk i tillgångar och skulder i övrigt inte ska säkras.

	2024-12-31	2023-12-31
Räntebärande upplåning fördelad på olika valutor		
SEK, %	100	100
EUR, %	0	0
NOK, %	0	0

Känslighetsanalys

Redovisat värde på skulder till kreditinstitut är exponerat för valutarisker till den del som upplåning sker i utländska valutor. Nedanstående känslighetsanalys visar hur förändringar av relevanta utländska valutor påverkar redovisat värde på skulder till kreditinstitut och nettolåneskulden.

Känslighetsanalys valuta per den 31 december 2024	Förändring, %	Effekt på nettolåneskulden 2024, MSEK	Effekt på nettolåneskulden 2023, MSEK
Exponering av skulder till kreditinstitut vid förändring av:			
NOK/SEK	+/–1	+/–0	+/–0
EUR/SEK	+/–1	+/–0	+/–0

Marknadsrisk – ränta

Ränterisk uppstår genom förändring av marknadsräntor som kan få en negativ effekt på koncernens intäkter, kassaflöde och räntebärande tillgångar och skulder.

Riskhantering

Eftersom koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar utöver likvida medel, är koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor. Koncernens ränterisk uppstår genom långfristig räntebärande upplåning. Upplåning som görs med rörlig ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende kassaflöde. Upplåning som görs med fast ränta utsätter koncernen för ränterisk avseende verkligt värde. Koncernens policy, säger att minst 25 procent av upplåningen ska ske till fast ränta och att räntekänsligheten vid 1%-enhets förändring får uppgå till max 10 MSEK. Avvikelser från detta görs endast beslut från styrelsen. Koncernen använder vid behov ränteswappar eller räntetak (ränteoptioner) för att uppnå detta. Koncernens upplåning på balansdagen framgår av tabellen nedan.

Koncernen tar vanligtvis upp långfristiga lån till rörlig ränta och säkrar ränterisken med ränteswappar till fast ränta eller räntetak.

	2024-12-31	2023-12-31
Räntebärande upplåning fördelad på fast och rörlig ränta		
Fast ränta, %	0	0
Rörlig ränta, %	100	100

All extern räntebärande upplåning till rörlig ränta har säkrats med räntetak.

Kreditrisk

Kreditrisk avser risk att motparter inte kan infria sina åtaganden. Kreditrisk uppstår genom likvida medel, derivata instrument och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot kunder, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner.

Riskhantering

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Endast banker och finansinstitut som av oberoende värderare fått lägst kreditrating "A-1" accepteras. Samtliga banker och finansinstitut som Scandic arbetar med uppfyller ratingkravet. I de fall då ingen oberoende kreditbedömning finns, görs en riskbedömning av kundens kreditvärdighet där dennes finansiella ställning beaktas, liksom tidigare erfarenheter och andra faktorer. Användningen av kreditgränser följs upp regelbundet. Försäljningen i verksamheten regleras kontant, med kreditkort eller genom fakturering. Reservering för kundförluster uppgick per 31 december 2024 till 11 MSEK (13), se även not 16.

Löptidsanalys finansiella skulder

Koncernen, MSEK	<1 år	1–3 år	3–5 år	>5 år
Per 31 december 2024				
Skulder till kreditinstitut [1]	50	1 049	-	-
Derivatinstrument [2]	48	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	864	-	-	-

Koncernen, MSEK	<1 år	1–3 år	3–5 år	>5 år
Per 31 december 2023				
Skulder till kreditinstitut [1]	80	1 080	-	-
Konvertibelt lån	1 208	-	-	-
Anstånd betalningar till SKV	587	127	44	-
Derivatinstrument [2]	7	-	-	-
Leverantörsskulder och andra skulder	1 112	-	-	-

[1] Skulder till kreditinstitut avser utestående skulder inklusive kommande års räntebetalningar.
[2] Marknadsvärde per 31 december.

Löptidsanalys leasingskuld enl. IFRS 16

Koncernen, MSEK	2024-12-31	2023-12-31
År 1–3	8 881	8 498
År 3–5	8 168	8 102
År 5–10	17 717	17 562
År 10–15	12 337	12 642
År >15	10 212	10 618
Summa betalningar	57 314	57 422
Effekt av diskontering	-15 557	-16 381
Summa skuld enligt balansräkning	41 757	41 041
Klassificeras som:		
Långfristiga skulder	41 757	41 041
Kortfristiga skulder	2 654	2 444

I ovan löptidanalys är det avtalsenliga odiskonterade kassaflöden som ingår.

Likviditetsrisk

Likviditetsrisk avser risk att koncernen inte har tillräcklig likviditet att betala sina skulder och infria sina åtaganden.

Riskhantering

Likviditetsrisk hanteras genom att koncernen innehar tillräckligt med likvida medel och kortfristiga placeringar med en likvid marknad, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner. Koncernens likviditet i form av likvida medel och kortfristiga placeringar följs upp och prognostiseras på daglig basis av Koncernfinans. Koncernens likviditetsreserv uppgick per 31 december 2024 till 3 020 MSEK (3 518).

20250619344410

forts. Not 20B

Känslighetsanalys räntesäkringar per den 31 december 2024	Förändring, %	Resultateffekt, MSEK
Räntekostnad vid nuvarande räntebindning förändrat ränteläge	+/–1	+/–10
Räntekostnad vid förändring av genomsnittlig räntenivå	+/–1	+/–4

Ett räntetak har antingen ett värde som är noll eller ett positivt värde. Om den rörliga marknadsräntan stiger ökar det teoretiska övervärdet av det finansiella instrumentet. Säkringsredovisning tillämpas och räntetaket redovisas löpande till verkligt värde i övrigt totalresultat och värdeförändringen, som inte är kassaflödespåverkande, redovisas i årets resultat. Känslighetsanalysen är beräknad på den del av upplåningen som är exponerad för ränteförändringar.

Elderivat

From 1 juli 2018 använder koncernen kassaflödessäkring vid säkring av prisrisken på el. De elderivat som används av koncernen har definierats som kassaflödessäkringar. Relationen mellan säkringsinstrumentet och den säkrade risken dokumenteras när säkringen ingås. Effektivitetstest genomgörs vid starttidpunkten och sedan månadsvis under säkringens löptid. Den effektiva delen av värdeförändringar i derivaten som uppfyller kraven för säkringsredovisning redovisas i övrigt totalresultat. Den ineffektiva delen av värdeförändringar i derivaten bokas direkt mot övriga externa kostnader. Den effektiva delen av säkringen realiseras i övriga externa kostnader i de perioder då den säkrade posten påverkar resultatet. Den ineffektiva delen av värdeförändringar i elderivat under 2024 uppgick till -0 MSEK (+3).

Koncernen, MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Total upplåning	45 386	46 332
Avgår: leasing	-44 411	-43 485
Avgår: konvertibelt lån	-	-1 109
Avgår: likvida medel	-846	-1 344
Räntebärande nettoskuld	128	394
Totalt eget kapital	3 372	2 166
Skuldsättningsgrad	0,4 ggr	0,2 ggr

	2024-12-31		2023-12-31	
Förfallotider, MSEK	Skulder till kreditinstitut	Konvertibelt lån	Skulder till kreditinstitut	Konvertibelt lån
Skulder som förfaller till betalning				
–inom 1 år	-	-	-	1 109
–mellan 1 och 5 år	974	-	980	-
–senare än 5 år	-	-	-	-
Summa	974	0	980	1 109

Revolverande låne facilitet, MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Utnyttjat belopp	76	76
Outnyttjat belopp	2 174	2 374
Total revolverande låne facilitet	2 250	2 450

NOT 20C HANTERING AV KAPITALRISK

Koncernens mål avseende kapitalstrukturen är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet, så att den kan fortsätta att generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

Det förvaltade kapitalet utgörs av koncernens redovisade egna kapital. För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan koncernen förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna.

På samma sätt som andra företag i branschen bedömer koncernen kapitalet på basis av skuldsättningsgraden. Detta nyckeltal beräknas som räntebärande nettoskuld dividerad med eget kapital. Den räntebärande nettoskulden beräknas som skulder till kreditinstitut samt företagscertifikat minus likvida medel.

NOT 21 AVSÄTTNINGAR TILL PENSIONER OCH LIKNANDE FÖRPLIKTELSER

Avsättningar till pensioner och liknande förpliktelser avser i sin helhet förmånsbestämda pensionsplaner, där de anställda har rätt till ersättning efter avslutad anställning och där ersättningsnivån baseras på slutlön och tjänstgöringstid. Avsättning för sådan plan finns för FPG/PRI-pensioner i Sverige. I övriga länder tillämpas avgiftsbestämda pensionsplaner. Den förmånsbestämda pensionsplanen i Sverige ger anställda som omfattas av pensionsplanen en garanterad nivå på pensionsutbetalningarna under livstiden. Pensionsplanen är uppräknad enligt ett långsiktigt inflationsmål om 2 procent vilket överensstämmer med Sveriges Riksbanks antaganden. Från 1 januari 2021 har intjänandet av nya premier skett via Alecta istället för hos PRI.

Förmånsbestämda pensionsplaner

Beräkning av avsättningar, MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Nuvärde av förpliktelser	620	653
Förvaltningstillgångarnas verkliga värde	-	-
Summa avsättningar för förmånsbestämda pensionsplaner	620	653

Förändring av avsättningen under året, MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Nettoskuld, ingående balans	653	545
Omvärderingar nettopensionsförpliktelse redovisad i övrigt totalresultat[1]	-38	124
Nettokostnad redovisad i resultaträkningen	15	-12
Utbetalda pensioner	-9	-9
Förändring särskild löneskatt på pensionsskuld	-1	4
Nettoskuld, utgående balans[2]	620	653

[1] Poster som redovisas i övrigt totalresultat består under 2024 av aktuariell vinst på grund av förändrade finansiella antaganden +35 MSEK (-97), förlust från erfarenhetsbaserade justeringar med -3 MSEK (+29) samt vinst från förändringar i de demografiska antagandena om 0 MSEK (2).

[2] Vägd genomsnittlig löptid för pensionsförpliktelsen uppgår till 19 år (20).

! Viktiga uppskattningar och antaganden

Viktigare aktuariella antaganden, %	2024-12-31	2023-12-31
Diskonteringsränta	3,55	3,30
Framtida årliga löneökningar[1]	0,00	0,00
Framtida årliga pensionsökningar (inflation)	2,00	2,00
Personalomsättning[1]	0,00	0,00

[1] Eftersom förmånerna finansieras under intjänande genom försäkring i Alecta används inte detta antagande.

Känslighetsanalys i de aktuariella antagandena	Förändring	Ökning %	Minskning %
Diskonteringsränta	+/–0,5%	11,8 (12,3)	-10,4 (-10,8)
Framtida årliga pensionsökningar (inflation)	+/–0,5%	-10,5 (-10,9)	11,9 (12,3)
Förväntad livslängd	+/–1 år	-3,9 (-4,0)	3,9 (4,0)

Ovanstående känslighetsanalys baseras på en förändring i ett antagande medan alla andra antagaden hålls konstanta. I praktiken är det osannolikt att detta inträffar och förändringar i några av antagandena kan vara korrelerade. Ovanstående tabell visar den procentuella påverkan på pensionsskulden vid sådana förändringar i de aktuariella antagandena. Vid beräkning av känsligheten i den förmånsbestämda förpliktelsen för väsentliga aktuariella antaganden används samma metod som vid beräkning av pensionsskulden som redovisas i balansräkningen. De metoder och antaganden som känslighetsanalysen bygger på har inte förändrats sedan föregående år.

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

forts. Not 21

Pensionskostnader för förmånsbestämda och avgiftsbestämda pensionsplaner

MSEK	2024-12-31	2023-12-31
Kostnader avseende tjänstgöring innevarande år, förmånsbestämda pensionsplaner	-	-
Kostnader avseende tjänstgöring innevarande år, avgiftsbestämda pensionsplaner	-492	-508
Summa pensionskostnader som ingår i personalkostnader	-492	-508
Räntekostnader förmånsbestämda pensionsplaner	-21	-20
Latent löneskatt justeringspost till rörelsekostnad	6	9
Ränta avseende latent löneskatt	-1	-1
Totala kostnader i resultaträkningen	-508	-520

Betalningarna för kommande år beräknas ligga i nivå med årets.

Förmånsbestämd plan som omfattar flera arbetsgivare

Bolaget försäkrar ITP-planen via försäkringar hos försäkringsbolaget Alecta. Trots att denna del av pensionsplanen är klassad som en förmånsbestämd pensionsplan är det inte möjligt att få tillräcklig information från Alecta för att kunna redovisa denna som en förmånsbestämd pensionsplan. Uppgifter om fördelning av förmånstillväxt mellan arbetsgivare saknas. Det fulla förmånsbeloppet redovisas hos den senaste arbetsgivaren. Alecta kan inte redovisa tillgångar och försäkringsreserv på individbasis vilket medför att åtaganden redovisas som premiebestämda åtaganden. Kollektiv konsolidering är en buffert för Alectas försäkringsåtaganden mot variationer i kapitalavkastning och försäkringsrisker och utgörs av skillnaden mellan tillgångarna och försäkringsåtagandena till försäkringstagare. Konsolideringsnivån är Alectas tillgångar i procent av försäkringsåtagandena. Alectas konsolideringsnivå varierar mellan 125 och 175 procent. Under 2024 var konsolideringsnivån 162 procent (157 procent). Premier som ska betalas till planen år 2025 uppskattas till 39 MSEK (39).

§ Redovisningsprincip

Pensionsförpliktelser

Koncernbolagen har olika pensionsplaner. Pensionsplanerna finansieras vanligen genom betalningar till försäkringsbolag eller förvaltaradministrerade fonder, där betalningarna fastställs utifrån aktuarieberäkningar. Koncernen har både avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner.

En avgiftsbestämd pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken koncernen betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Koncernen har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder.

En förmånsbestämd pensionsplan är en pensionsplan som inte är avgiftsbestämd. Utmärkande för förmånsbestämda planer är att de anger ett belopp för den pensionsförmån en anställd erhåller efter pensionering, vanligen baserat på en eller flera faktorer såsom ålder, tjänstgöringstid och lön.

Inom koncernen förekommer förmånsbestämd pensionsplan endast i Sverige.

För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar koncernen avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader i den period de avser.

Den skuld som redovisas i balansräkningen avseende förmånsbestämda pensionsplaner är nuvärdet av den förmånsbestämda förpliktelsen vid rapportperiodens slut minus verkligt värde på förvaltningstillgångarna. Den förmånsbestämda pensionsförpliktelsen beräknas årligen av oberoende aktuarier med tillämpning av den så kallade projected unit credit method. Nuvärdet av den svenska förmånsbestämda förpliktelsen fastställs genom diskontering av uppskattade framtida kassaflöden.

I beräkningen används räntesatsen för bostadsobligationer utfärdade i samma valuta som ersättningarna kommer att betalas i samt med löptider jämförbara med den aktuella pensionsförpliktelsens.

Aktuariella vinster och förluster som uppstår från erfarenhetsbaserade justeringar och förändringar i aktuarieantaganden redovisas i övrigt totalresultat under den period då de uppstår.

Kostnader avseende tjänstgöring under tidigare perioder redovisas direkt i resultaträkningen.

NOT 22 ÖVRIGA AVSÄTTNINGAR

Förändringar av övriga avsättningar under året, MSEK	2024-12-31 Avsättningar för stamgästprogram	Övriga avsättningar	Summa övriga avsättningar	2023-12-31 Avsättningar för stamgästprogram	Övriga avsättningar	Summa övriga avsättningar
Ingående balans	249	0	249	206	0	206
Omföring till kortfristig skuld	42	0	42	43	0	43
Utgående balans	291	0	291	249	0	249

Scandic har ett stamgästprogram, Scandic Friends, där medlemmarna tjänar in poäng vid övernattning som sedan kan användas för att erhålla fria övernattningar. Detta stamgästprogram träffas av reglerna i IFRS 15. Skulden värderas till marknadsvärde på de förväntade uttagna fripetterna.

Vid beräkning av skulden för stamgästprogrammet har först antal fripetter som förväntas tas ut beräknats utifrån utnyttjandegrad och beräknat poänguttag per fripett, baserat på poängskulden utestående på balansdagen. Förväntade uttagna fripetter har därefter multiplicerats med ett bedömt genomsnittligt marknadspris för dessa nätter.

Total skuld avseende stamgästprogram	2024-12-31 Långfristig avsättning	Kortfristig skuld	Total skuld avseende stamgästprogram	2023-12-31 Långfristig avsättning	Kortfristig skuld	Total skuld avseende stamgästprogram
Ingående balans	249	166	415	206	137	343
Omföring till kortfristig skuld	42	28	70	43	29	72
Utgående balans	291	194	485	249	166	415

Under året uppgick det bedömda marknadsvärdet av utnyttjade fria övernattningar till 485 (415) MSEK. För kortfristig upplupen skuld, se not 24.

Den del av skulden som beräknas utnyttjas efter mer än ett år redovisas under övriga avsättningar ovan, medan den del som beräknas utnyttjas inom ett år redovisas som Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter (se not 24). Den totala skulden för stamgästprogrammet och dess fördelning mellan kort- och långfristig skuld framgår av nedanstående tabell. Avsättningen förväntas utnyttjas inom 3 år.

§ Redovisningsprincip

Avsättningar

Avsättningar för miljöåterställande åtgärder, omstruktureringskostnader och rättsliga krav redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, där det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt.

Avsättningar värderas utifrån bästa möjliga uppskattning av kostnader som krävs för att lösa upp den aktuella förpliktelsen vid balansdagen. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för uppsägning av leasingavtal och avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

! Viktiga uppskattningar och antaganden

Redovisning av avsättning för lojalitetsprogram till kunder

Avsättningen för lojalitetsprogram till kunder (stamgästprogram) redovisas, i enlighet med IFRS 15, som en reduktion av intäkterna i samband med intjänade av rättighet till framtida utnyttjande. Den vid var tid utestående reserven delas upp i en långfristig del som redovisas under övriga avsättningar och en kortfristig del som redovisas under upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

NOT 23 UPPSKJUTNA SKATTEFORDRINGAR OCH SKATTESKULDER

Uppskjutna skattefordringar och -skulder nettoredovisas när det finns en legal kvittningsrätt för aktuella skattefordringar och -skulder och när uppskjutna skatter beräknas regleras vid samma tidpunkt.

	Koncernen						
	2024-12-31						
Uppskjutna skatteposters fördelning på underliggande balansposter samt deras förändring under året, MSEK	Pensioner	Derivat-instrument	Eliminerad inlösningsgoodwill	Underskotts-avdrag	Temporära skillnader	Netto nyttjanderätt och leasingskuld	Uppskjutna skatte-fordringar totalt
Uppskjutna skattefordringar							
Ingående balans 2024-01-01	38	-5	4	475	38	895	1445
Redovisat i resultaträkningen	-6	-	-	-78	-17	109	8
Skatt hänförlig till poster i övrigt totalresultat	-8	3	-	-	-	-	-5
Valutakursdifferenser	-	-	-1	6	3	14	22
Utgående balans 2024-12-31	24	-2	3	403	24	1018	1470
- varav fordringar som förväntas kunna utnyttjas inom 12 månader							

	Immateriella anläggnings-tillgångar	Byggnader och mark	Över-avskrivningar	Säkrings-redovisning	Uppskjutna skatte-skulder totalt
Uppskjutna skatteskulder					
Ingående balans 2024-01-01	-766	-20	-5	6	-795
Redovisat i resultaträkningen	-3	1	-45	-	-47
Omklassificeringar	-13	20	-	-	7
Skatt hänförlig till poster i övrigt totalresultat	-	-	-	6	6
Utgående balans 2024-12-31	-782	-9	-50	12	-829
- varav skulder som förväntas betalas inom 12 månader					

	Uppskjutna skattefordringar netto
Uppskjutna skattefordringar netto	
Ingående balans 2024-01-01	650
Redovisat i resultaträkningen	-39
Omklassificeringar	7
Skatt hänförlig till poster i övrigt totalresultat	1
Valutakursdifferenser	22
Utgående balans 2024-12-31	641

forts. Not 23

Koncernen						
	2023-12-31					
Uppskjutna skattepostersfördelning på underliggande balansposter samt deras förändring under året, MSEK	Pensioner	Derivat-instrument	Eliminerad inkråmsgoodwill	Underskotts-avdrag	Netto nyttjanderätt och leasingskuld	Uppskjutna skatte-fordringar totalt
Uppskjutna skattefordringar						
Ingående balans 2023-01-01	42	-14	4	621	770	1 422
Redovisat i resultaträkningen	-8	0	-	-105	122	9
Omklassificeringar	-17	-	-	-2	17	-2
Skatt hänförlig till poster i övrigt totalresultat	22	9	-	0	1	32
Valutakursdifferenser	-	-	0	-1	-15	-16
Utgående balans 2023-12-31	38	-5	4	513	895	1 445
– varav fordringar som förväntas kunna utnyttjas inom 12 månader						

	Immateriella anläggnings-tillgångar	Byggnader och mark	Obeskattade reserver	Över-avskrivningar	Säkrings-redovisning	Uppskjutna skatte-skulder totalt
Uppskjutna skatteskulder						
Ingående balans 2023-01-01	-745	-30	-24	-5	-64	-868
Redovisat i resultaträkningen	-18	0	19	0	1	2
Omklassificeringar	-3	-	5	-	-	2
Skatt hänförlig till poster i övrigt totalresultat	-	-	-	-	69	69
Utgående balans 2023-12-31	-766	-30	0	-5	6	-795
– varav skulder som förväntas betalas inom 12 månader						

	Uppskjutna skattefordringar netto
Uppskjutna skattefordringar netto	
Ingående balans 2023-01-01	554
Redovisat i resultaträkningen	11
Skatt hänförlig till poster i övrigt totalresultat	101
Valutakursdifferenser	-16
Utgående balans 2023-12-31	650

Underskottsavdrag

Koncernen har redovisade underskottsavdrag som uppgår till 1 928 MSEK (2 198) främst hänförliga till Finland och Danmark. Dessa innebär möjlighet till nyttjande mot framtida skattepliktiga överskott. Redovisad uppskjuten skattefordran avseende de redovisade underskottsavdragen uppgår till 436 MSEK (513), då koncernen gör bedömningen att de väsentliga underskottsavdragen i samtliga länder kommer kunna utnyttjas utifrån koncernens prognoser för kommande år. Oredovisade underskott uppgår för 2024 till 0 MSEK (0). Inga underskottsavdrag är tidsbegränsade utifrån när de kan utnyttjas.

§ Redovisningsprincip

Uppskjuten inkomstskatt

Uppskjuten skatt redovisas, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dess redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas heller inte vid den första redovisningen av goodwill. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser (och -lagar) som har beslutats eller aviserats per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras.

Uppskjutna skattefordringar redovisas i den omfattning det är troligt att framtida skattemässiga överskott kommer att finnas tillgängliga, mot vilka de temporära skillnaderna kan utnyttjas. Koncernen nettoredovisar uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder i balansräkningen när det finns en legal rätt till kvittning.

Moderbolaget och dess helägda svenska dotterbolag kan genom möjlighet till koncernbidrag kvitta uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder för dessa enheter i koncernredovisningen.

NOT 24 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

Uppdelning på kostnadsslag, MSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna hyreskostnader	378	591	-	-
Upplupna personalkostnader	1 030	1 069	25	17
Upplupna räntekostnader, leasing	148	140	-	-
Upplupna räntekostnader, övriga	5	62	5	5
Upplupna kommissions-kostnader	47	34	-	-
Upplupna bonuskostnader	50	56	23	21
Upplupna energikostnader	68	50	-	-
Förutbetald intäkt, kortfristig del stamgästprogram	194	166	-	-
Förutbetalda intäkter bonuscheckar[1]	21	23	-	-
Övriga poster	391	336	1	0
Summa	2 332	2 529	54	43

[1] Bonuscheckar är ett betalningsmedel som möjliggör rabatterat boende på samtliga Scandic-hotell. Bonuscheckarna har en begränsad giltighetstid. När bonuscheckshäften säljs bokas en skuld upp. Skulden upplöses när checkarna utnyttjas eller när kunden inte längre kan eller bedöms komma att utnyttja eller inlösa bonuscheckarna.

NOT 25 JUSTERING FÖR POSTER SOM EJ INGÅR I KASSAFLÖDET

Justering för poster som ej ingår i kassaflödet, MSEK	Koncernen		Moderbolaget	
	2024	2023	2024	2023
Av- och nedskrivningar	3 884	3 812	-	-
Förändring av upplupna kostnader/intäkter och avsättningar	88	98	18	-
Summa	3 972	3 910	18	0

§ Redovisningsprincip

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar som dels är utsatta för endast obetydlig risk för värdefluktuationer och dels har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

• NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

NOT 26 KASSAFLÖDESANALYS

MSEK	Ingående balans 2024-01-01	Kassaflöde från finansiell verksamhet	Ej kassaflödespåverkande 2024: Transaktionskostnader	Konvertering konvertibelt lån	Valutadifferenser	Räntekostnad	Netto av tillkomna finansiella skulder enligt IFRS 16	Utgående balans 2024-12-31
Skulder till kreditinstitut	980	-15	9	-	0	0	-	974
Konvertibelt lån	1 109	0	-	-1 179	-	70	-	0
Leasing	43 485	-4 271	-	-	773	-	4 424	44 411
Upplupna räntekostnader, leasing	139	0	-	-	2	6	-	147
Upplupna räntekostnader, övriga	61	0	-	-	-	-56	-	5
Delsumma	45 774	-4 286	9	-1 179	775	20	4 424	45 537
Likvida medel	-1 344	467	-	-	30	-	-	-846
Summa	44 430	-3 819	9	-1 179	805	20	4 424	44 691

MSEK	Ingående balans 2023-01-01	Kassaflöde från finansiell verksamhet	Ej kassaflödespåverkande 2023: Transaktionskostnader	Valutadifferenser	Räntekostnad	Netto av tillkomna finansiella skulder enligt IFRS 16	Utgående balans 2023-12-31
Skulder till kreditinstitut	1 107	-291	1	0	163	-	980
Konvertibelt lån	1 484	-375	-	-	-	-	1 109
Leasing	40 330	-1 234	-	-546	-	5 434	43 485
Upplupna räntekostnader, leasing	126	0	-	-2	15	-	139
Upplupna räntekostnader, övriga	17	100	-	-	-57	-	61
Delsumma	43 065	-2 300	1	-548	122	5 434	45 774
Likvida medel	-317	-1 031	-	5	-	-	-1 344
Summa	42 747	-3 331	1	-543	122	5 434	44 430

I tabellen ovan åskådliggörs de förändringar av långfristiga skulder som påverkar kassaflödesanalysen.

NOT 27 ANDELAR I KONCERNBOLAG

Förändringar under året MSEK	Moderbolaget 2024-12-31	Moderbolaget 2023-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden, ingående balans	8 415	8 415
Ackumulerade anskaffningsvärden, utgående balans	8 415	8 415

Innehav på balansdagen	Organisationsnummer	Säte	2024-12-31 Kapitalandel, %	2023-12-31 Kapitalandel, %	2024-12-31 Redovisat värde	2023-12-31 Redovisat värde
Scandic Hotels Holding AB	556723-5725	Stockholm	100	100	8 415	8 415
Scandic Hotels AB	556299-1009	Stockholm	100	100	-	-
Scandic Polen Sp.z o. o.	288532	Gdansk, Polen	100	100	-	-
Scandic Hotels AS	953 149 117	Oslo, Norge	100	100	-	-
Scandic Hotels Gardermoen AS	880 289 772	Gardermoen, Norge	50	50	-	-
Scandic Hotel A/S	12 59 67 74	Köpenhamn, Danmark	100	100	-	-
Scandic Hotels Deutschland GmbH	HRB 146065 B	Berlin, Tyskland	100	100	-	-
Scandic Hotels Oy	1447914-7	Helsingfors, Finland	100	100	-	-
Summa					8 415	8 415

NOT 28 STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRPLIKTELSER

MSEK	Koncernen 2024-12-31	Koncernen 2023-12-31	Moderbolaget 2024-12-31	Moderbolaget 2023-12-31
Ställda säkerheter				
Aktier i dotterbolag	-	11 002	-	8 415
Summa ställda säkerheter	-	11 002	-	8 415
Eventualförpliktelser				
Garantiåtaganden, FPG/PRI	10	9	-	-
Bankgarantier	57	75	-	-
Resegarantier	3	3	-	-
Pantsatta lån i dotterbolag	-	2 468	-	1 623
Summa eventualförpliktelser	70	2 555	-	1 623

Hyresgarantier avser, i huvudsak, garantier för det danska dotterbolagets lokalhyreskontrakt. Dessa har återstående avtalstider på upp till 12 år. Fasta lokalhyresavgifter för hela avtalstiden har tagits upp ovan.

Under 2024 har pantsättning i aktier och lån i dotterbolag släppts i enlighet med det omförhandlade externa låneavtalet.

Inga väsentliga skulder förväntas uppkomma till följd av de ansvarsförbindelser som redovisas. Scandic är involverad i ett mindre antal kommersiella tvister. Ingen av dessa tvister bedöms ha någon större negativ påverkan på bolagets finansiella ställning eller resultat. Inga eventualtillgångar har identifierats inom koncernen.

VI ÄR SCANDIC
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER
RÄKENSKAPER - KONCERNEN
RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET
• NOTER
FASTSTÄLLELSE
REVISIONSBERÄTTELSE
ERSÄTTNINGSRAPPORT
AVSTÄMNINGAR
SCANDICAKTIEN
DEFINITIONER
INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

NOT 29 FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH SKULDER

2024-12-31, MSEK	Finansiella tillgångar/skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde via resultatet	Finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat	Summa redovisat värde
Finansiella placeringar	-	7	-	7
Derivat – ränteswappar	-	8	-	8
Kundfordringar	533	-	-	533
Likvida medel	846	-	-	846
Summa finansiella tillgångar	1379	15	-	1394
Skulder till kreditinstitut	974	-	-	974
Leverantörsskulder	864	-	-	864
Derivat – elderivat	-	56	-	56
Övriga kortfristiga skulder – aktieswap	-	-	24	24
Summa finansiella skulder	1838	56	24	1918

2023-12-31, MSEK	Finansiella tillgångar/skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde	Finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde via resultatet	Finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat	Summa redovisat värde
Finansiella placeringar	-	7	-	7
Derivat – ränteswappar	-	22	-	22
Kundfordringar	601	-	-	601
Likvida medel	1344	-	-	1344
Summa finansiella tillgångar	1945	29	-	1974
Skulder till kreditinstitut	980	-	-	980
Konvertibelt lån	1109	-	-	1109
Leverantörsskulder	1112	-	-	1112
Derivat - elderivat	-	29	-	29
Summa finansiella skulder	3201	29	-	3230

Koncernen har ett aktieswapavtal inom ramen för det långsiktiga incitamentsprogrammet, se även not 5.
Verkligt värde för övriga finansiella tillgångar och skulder bedöms inte avvika materiellt från redovisat värde. Se not 14.

Beräkning av verkligt värde:
Tabellen nedan visar finansiella instruments verkliga värde, utifrån hur klassificeringen i verkligt värde hierarkin gjorts. De olika nivåerna definieras enligt följande:
Nivå 1: Noterade priser på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder
Nivå 2: Andra observerbara data än i nivå 1 för tillgången eller skulden, antingen direkt eller indirekt
Nivå 3: Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata

För skulder till kreditinstitut och för skulder avseende företagscertifikat är bokfört värde lika med verkligt värde. De finansiella tillgångar och skulder som har värderats till verkligt värde avser elderivat och ränteswappar.

2024-12-31, MSEK	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Derivatinstrument som används för säkringsändamål	-	8	-	8
Summa finansiella tillgångar	-	8	-	8
Derivatinstrument som används för säkringsändamål	-	56	-	56
Summa finansiella skulder	-	56	-	56

2023-12-31, MSEK	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Derivatinstrument som används för säkringsändamål	-	22	-	22
Summa finansiella tillgångar	-	22	-	22
Derivatinstrument som används för säkringsändamål	-	29	-	29
Summa finansiella skulder	-	29	-	29

I enlighet med koncernens finanspolicy har derivatinstrument, ränteswappar samt elderivat, upptagits. Ränteswappar har upptagits för att säkra koncernen mot ränterisk och elderivat har upptagits för att säkra koncernen mot prisrisken på el. Dessa derivatinstrument har på balansdagen värderats till av utställarna meddelade marknadsvärden vilket utgör en värdering på Nivå 2 enligt IFRS 7. Marknadsvärden är beräknade genom att använda mittpriser baserade på förnärvarande tillgängliga marknaders räntor.

(5) Redovisningsprincip

Finansiella tillgångar och skulder

Koncernen klassificerar sina väsentliga finansiella tillgångar och skulder i följande kategorier.

Finansiella tillgångar och skulder är värderade till upplupet anskaffningsvärde, verkligt värde via resultaträkningen och verkligt värde via övrigt totalresultat. Klassificeringen av de finansiella tillgångarna baseras på koncernens affärsmodell och tillgångens kontraktsenliga kassaflöden. Koncernens finansiella skulder klassificeras baserat på syftet med den förvärvade skulden.

20250619344413

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER – KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

• NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

forts. Not 29

(a) Finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen
De finansiella tillgångar/skulder som är värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar/skulder som innehas för handel eller säkringsändamål. Tillgångar/skulder i denna kategori klassificeras som omsättningstillgångar/kortfristiga skulder. Värdeförändringar för dessa finansiella tillgångar/skulder redovisas som finansiella intäkter/kostnader i resultaträkningen.

(b) Finansiella tillgångar/skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde
Kundfordringar ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar.

Likvida medel och kundfordringar minskat med eventuell reservering för värdeminskning redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Enligt IFRS 9 ska kundfordringar värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntametoden, men då kundfordringar har mycket korta löptider samt ränteeffekterna är mycket små bedöms inte koncernens redovisade värde avvika materiellt från verkligt värde. Se vidare not 16 avseende kundfordringar.

Finansiella skulder redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Därefter redovisas de till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i resultaträkningen, fördelat efter låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden.

Skulder till kreditinstitut och Företagscertifikat klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalningen av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen.

Leverantörsskulder ingår i kortfristiga skulder med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som långfristiga skulder. Leverantörsskulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde.

Enligt IFRS 9 ska leverantörsskulder värderas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, men då koncernens leverantörsskulder har mycket korta löptider samt ränteeffekterna är mycket små bedöms inte koncernens redovisade värde avvika materiellt från verkligt värde.

(c) Finansiella tillgångar/skulder värderade till verkligt värde via övrigt totalresultat
Aktieswapavtal för återköp av egna aktier redovisas som en finansiell skuld till det överenskomna beloppet som ska betalas vid slutdatum.

NOT 30 TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Koncernen Braganza AB anses vara närstående med hänsyn till ägarandel och styrelserepresentation under året. För transaktioner med dotterföretag tillämpas OECDs rekommendationer för Transfer Pricing. Följande transaktioner har skett med närstående:

	Koncernen		Moderbolaget	
MSEK	2024-12-31	2023-12-31	2024-12-31	2023-12-31
Inköp av tjänster				
Braganza AB [1]	-	-	-	-
Summa inköp av tjänster	0	0	0	0
Försäljning av tjänster				
Braganza AB [2]	6	6	-	-
Dotterföretag	-	-	96	75
Summa försäljning av tjänster	6	6	96	75
Utestående balanser vid årets slut från försäljning och köp av tjänster				
Fordringar på närstående:				
Braganza AB	0	1	-	-
Dotterföretag	-	-	2 687	19
Summa fordringar närstående	0	1	2 687	19
Skulder till närstående:				
Braganza AB	-	-	-	-
Dotterföretag	-	-	4 002	43
Summa skulder närstående	0	0	4 002	43
Lån till närstående				
Dotterföretag				
Ingående balans	0	0	1 623	1 406
Uttag/insättning under året	-	-	206	93
Ränta	-	-	157	124
Utgående balans	0	0	1 986	1 623

[1] Inköp avser till övervägande del kostnader för flygresor.
[2] Försäljningen avser i sin helhet intäkter för logi.

Moderbolagets lån till närstående avser dels långfristiga lån till övriga koncernbolag i form av skuldebrev men också fordringar och skulder inom koncernens cashpool. Dessa klassificeras som långfristiga.

För information angående villkor och ersättningar till ledande befattningshavare se Bolagsstyrningsrapporten.

NOT 31 FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION OCH UTDELNING PER AKTIE

Enligt den av styrelsen antagna utdelningspolicyn den 29 oktober 2024, har Scandic som mål att dela ut minst 50 procent av nettoresultatet. Utdelningen baseras på nettoresultatet exklusive effekter från IFRS 16. Beslut rörande utdelningsförslag fattas med beaktande av bolagets framtida vinster, finansiella ställning, kapitalbehov och de makroekonomiska förutsättningarna.

Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen och verkställande direktören föreslår, att de till förfogande stående medlen i moderbolagets balansräkning:	
Överkursfond	4 737 317 196
Balanserade vinstmedel	3 885 389 516
Årets resultat	8 420 158
Summa	8 631 126 870
Disponeras på följande sätt:	
till aktieägarna utdelas 2,60 SEK per aktie	569 810 597
I ny räkning överföres	8 061 316 273
Summa	8 631 126 870
Summa, TSEK	8 631 127

Styrelsen föreslår att utdelningen delas upp på två utbetalningstillfällen om vardera 1,30 kr per aktie. Avstämningsdagen för den första utbetalningen föreslås vara den 8 maj 2025 och för den andra utbetalningen den 13 november 2025. Styrelsen anser att föreslagen utdelning är försvarlig i relation till de krav koncernverksamhetens art, omfattning och risker ställer på koncernens egna kapital samt koncernens konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Föreslagen utdelning reducerar koncernens soliditet från 6 procent till 5 procent och moderbolagets soliditet från 63 procent till 59 procent, beräknat per 31 december 2024.

Styrelsen och den verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS, sådana de antagits av EU, och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat.

Resultat- och balansräkningarna kommer att föreläggas årsstämman den 6 maj 2025 för fastställelse.

NOT 32 HÄNDELSER EFTER BALANSDAGENS SLUT

I samband med Scandics kapitalmarknadsdag i februari, kommuniceras att ett nytt aktieåterköpsprogram avser lanseras under 2025 om cirka 500 MSEK. I februari 2025 tecknade Scandic avtal om ett nytt hotell i Berlin.

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER – KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

NOTER

• FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

FASTSTÄLLELSE

Styrelsen och den verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS, sådana de antagits av EU, och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat. Resultat- och balansräkningarna kommer att föreläggas årsstämman den 6 maj 2025 för fastställelse.

Stockholm den 31 mars 2025

Per G. Braathen
Styrelsens ordförande

Gunilla Rudebjer
Ledamot

Michael Levie
Ledamot

Kristina Patek
Ledamot

Frank Veenstra
Ledamot

Fredrik Wirdenius
Ledamot

Marianne Sundelius
Arbetstagarrepresentant

Jens Mathiesen
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 31 mars 2025
PricewaterhouseCoopers AB

Sofia Götmar-Blomstedt
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

• REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILLAKTIEÄGARNA

REVISIONSBERÄTTELSE

TILL BOLAGSSTÄMMAN I SCANDIC HOTELS GROUP AB (PUBL), ORG.NR 556703-1702

RAPPORT OM ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Scandic Hotels Group AB (publ) för år 2024 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 78–87. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 67–116 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten på sidorna 78–87. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med revisorsförordningens (537/2014) artikel 11.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Vår revisionsansats

Revisionens inriktning och omfattning

Vi utformade vår revision genom att fastställa väsentlighetsnivå och bedöma risken för väsentliga felaktigheter i de finansiella rapporterna. Vi beaktade särskilt de områden där verkställande direktören och styrelsen gjort subjektiva bedömningar, till exempel viktiga redovisningsmässiga uppskattningar som har gjorts med utgångspunkt från antaganden och prognoser om framtida händelser, vilka till sin natur är osäkra. Liksom vid alla revisioner har vi också beaktat risken för att styrelsen och verkställande direktören åsidosätter den interna kontrollen, och bland annat övervägt om det finns belägg för systematiska avvikelser som givit upphov till risk för väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter.

Vi anpassade vår revision för att utföra en ändamålsenlig granskning i syfte att kunna uttala oss om de finansiella rapporterna som helhet, med hänsyn tagen till koncernens struktur, redovisningsprocesser och kontroller samt den bransch i vilken koncernen verkar.

Väsentlighet

Revisionens omfattning och inriktning påverkades av vår bedömning av väsentlighet. En revision utformas för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida de finansiella rapporterna innehåller några väsentliga felaktigheter. Felaktigheter kan uppstå till följd av oegentligheter eller misstag. De betraktas som väsentliga om enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användarna fattar med grund i de finansiella rapporterna.

Baserat på professionellt omdöme fastställde vi vissa kvantitativa väsentlighetstal, däribland för den finansiella rapporteringen som helhet. Med hjälp av dessa och kvalitativa överväganden fastställde vi revisionens inriktning och omfattning och våra granskningsåtgärders karaktär, tidpunkt och omfattning, samt att bedöma effekten av enskilda och sammantagna felaktigheter på de finansiella rapporterna som helhet.

Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–66 samt 118–127. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER – KONCERNEN

RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

• REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

Särskilt betydelsefullt område

Värdering av goodwill och andra förvärvsrelaterade tillgångar.
Vi hänvisar till not 12 Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill och andra förvärvsrelaterade tillgångar inklusive varumärken utgör en betydande del av Scandickoncernens balansomslutning. Per den 31 december uppgår goodwill och varumärken till MSEK 6 921 vilket motsvarar 51% av balansomslutningen (exkl aktiverade hyreskontrakt enligt IFRS 16). Dessa poster är inte endast väsentliga till sitt belopp utan också till sin karaktär eftersom de påverkas av ledningens uppskattningar och bedömningar.

Ledningen och styrelsen upprättar årligen en nedskrivningsprövning av värdet på goodwill och varumärken, samt vid varje givet tillfälle då indikationer på värdenedgång identifierats, för att bedöma om det föreligger något nedskrivningsbehov.

Återvinningsbart belopp för kassagenererande enheter fastställs baserat på beräkningar av nyttjandevärden. Det beräknade nyttjandevärdet per 31 december 2024 motsvarar värdet av diskonterade kassaflöden för identifierade kassagenererande enheter; Sverige, Norge, Finland samt övriga Europa. Dessa beräkningar utgår från uppskattade framtida kassaflöden efter skatt baserade på en 5-årsperiod. Kassaflödet för 2025 är baserat på budget fastställd av bolagets styrelse och för 2026 till 2029 på bolagets långtidsprognos. Prövningen innehåller därmed antaganden som får en väsentlig betydelse för testet om nedskrivningsbehov. Detta inkluderar antaganden om försäljningstillväxt, utveckling av marginaler samt diskonteringsräntan (WACC).

Även om en enhet klarar nedskrivningsprövningen per 31 december 2024 kan en framtida utveckling som avviker negativt från de antaganden och bedömningar som varit underlag till prövningen, leda till att ett framtida nedskrivningsbehov föreligger.

Övriga förvärvsrelaterade immateriella tillgångar är föremål för löpande avskrivningar. För dessa tillgångar sker prövning av det bokförda värdet om det finns indikation på att värdet av tillgångarna har minskat så att nedskrivning kan behöva ske.

Baserat på den nedskrivningsprövning som upprättats för goodwill och varumärken, vilken baseras på den bästa uppskattningen och bedömningen av de förhållanden som förelåg per den 31 december 2024, är Scandics bedömning att det inte föreligger något nedskrivningsbehov avseende ovan nämnda tillgångar per den 31 december 2024.

Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området

Vi har utfört följande granskningsåtgärder:

Verifierat den matematiska riktigheten i bolagets nedskrivningstest, riktigheten i modellen som sådan samt att den överensstämmer med IFRS Redovisningsstandarder, utmanat och bedömt rimligheten i väsentliga antaganden som ledningen gjort. För granskning av själva modellen och antaganden har vi använt oss av experter på värdering för att pröva och utvärdera tillämpade modeller och metodik, samt väsentliga antaganden.

På stickprovsmässig basis, prövat, utvärderat och utmanat informationen som använts i beräkningarna mot bolagets budget och finansiella plan som upprättas per 31 december 2024. Vi har då fokuserat på antaganden om tillväxt, marginalutveckling samt tillämpad diskonteringsränta per kassagenererande enhet. Vi har även, där så är möjligt, utvärderat och utmanat mot tillgänglig extern information.

Vi har även granskat den känslighetsanalys som bolaget upprättat avseende värderingen för negativa förändringar i väsentliga parametrar som på individuell eller kollektiv basis skulle kunna medföra att ett nedskrivningsbehov föreligger.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta. Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

RAPPORT OM ANDRA KRAV ENLIGT LAGAR OCH ANDRA FÖRFATTNINGAR

Revisorns granskning av förvaltning och förslag till disposition av bolagets vinst eller förlust

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Scandic Hotels Group AB (publ) för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

• REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

REVISORNS GRANSKNING AV ESEF-RAPPORTEN

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Scandic Hotels Group AB (publ) för år 2024.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har ESEF-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

Grund för uttalanden

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Scandic Hotels Group AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef- rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns.

Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef- rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisningen och koncernredovisningen.

Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen.

Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML- format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

• REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och eget kapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 78–87 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, Stockholm, utsågs till Scandic Hotels Group AB (publ)s revisor av bolagsstämman den 16 maj 2024 och har varit bolagets revisor sedan 9 maj 2012.

Stockholm den 31 mars 2025
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Sofia Götmar-Blomstedt
Auktoriserad revisor

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

• ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

ERSÄTTNINGSRAPPORT

Inledning

Vid årsstämman 2024 antogs i enlighet med EU:s aktieägardirektiv Scandics förnyade riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. De tidigare riktlinjerna hade då varit giltiga i fyra år.

Den här ersättningsrapporten beskriver hur de nu gällande riktlinjerna har tillämpats. Vidare ger den också information om ersättningar till den verkställande direktören (VD) samt en sammanfattning av bolagets aktierelaterade incitamentsprogram. Rapporten har upprättats i enlighet med aktiebolagslagen och Kollegiet för svensk bolagsstyrning Regler om ersättningar till ledande befattningshavare och om incitamentsprogram.

VD:s totala ersättning år 2024 (SEK)	
Jens Mathiesen, VD	
Fast ersättning	
Grundlön	8 969 700
Övriga förmåner	2 074 749
Rörlig ersättning	
Årlig[1)]	7 940 875
Flerårig[2)]	7 488 166
Extraordinär ersättning	0
Pensionskostnad	3 141 600
Total ersättning	29 615 090
Andel fast[3)] och rörlig[4)] ersättning	48% / 52%

1) Kortfristigt incitamentsprogram (STI).
2) Bokfört värde av rättigheter tilldelade från Long Term Incentive Programs LTIP 2022, LTIP 2023 och LTIP 2024 samt en så kallad retentionbonus som löper över 3 år.
3) Fast = fast ersättning + pensionskostnad.
4) Rörlig = rörlig ersättning + extraordinär ersättning

Mer information om ersättningar till ledande befattningshavare finns i not 05 på sidorna 102–104 i årsredovisningen för 2024. Information om ersättningsutskottets arbete 2024 beskrivs i bolagsstyrningsrapporten, vilken inkluderats i årsredovisningen för 2024 på sidorna 78–87.

Styrelsens ersättning omfattas inte av denna rapport. Den beslutas årligen av årsstämman och redovisas i not 05 på sidan 102–104 i års- och hållbarhetsredovisningen redovisningen för 2024.

Sammanfattning av år 2024

VD sammanfattar verksamhetsåret för Scandic i sitt VD-ord på sidorna 5–6 i årsredovisningen för 2024.

Bolagets ersättningsriktlinjer: tillämpningsområde, syfte och efterlevnad

Scandic ska erbjuda en totalersättning som sammantaget är marknadsmässig och som ger Scandic möjlighet att rekrytera och behålla de ledare som behövs för att Scandic ska nå sina mål på kort och lång sikt. Ersättningen till de ledande befattningshavarna ska kunna bestå av fast lön, rörlig kontantersättning, pension och andra förmåner. Bolagsstämman kan därutöver besluta om, bland annat, långsiktiga aktiebaserade incitamentsprogram. Riktlinjerna för ersättning omfattar inte aktiebaserade långsiktiga incitamentsprogram eller ordinarie styrelsearvode, vilka är föremål för separata beslut av bolagsstämman. Gällande riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare finns på Scandics webbplats: www.scandichotelsgroup.com/sv/bolagsstyrning/ersattningsriktlinjer/

Styrelsen beslutade under 2022 att tilldela VD en retentionplan vilken beskrivs närmare nedan. Det bokförda värdet av retentionplanen uppgår år 2024 till 3 944 496 SEK. Till följd av värdet på retentionplanen uppgår den rörliga ersättningen för 2024 till 132,5 procent av den fasta årslönen. Då riktlinjerna för ersättningar till ledande befattningshavare anger att den rörliga kontantersättningen maximalt ska kunna uppgå till 100 procent av den fasta årslönen, avviker VD:s rörliga ersättning 2024 från riktlinjerna. Inga avvikelser från den beslutsprocess som enligt riktlinjerna ska tillämpas för att fastställa

Aktiebaserade ersättningsprogram (VD)	LTIP 2024	LTIP 2023	LTIP 2022
Jens Mathiesen, VD			
HUVUDSAKLIGA VILLKOR FÖR AKTIEBASERADE ERSÄTTNINGSPROGRAM			
Programmets benämning	LTIP 2024	LTIP 2023	LTIP 2022
Mätperiod	2024–2026	2023–2025	2022–2024
Datum för tilldelning av rättigheter	2024-06-01	2023-06-28	2022-06-20
Programperiodens slutdatum	2027-04-27	2026-04-27	2025-04-27
Slutdatum för aktier som är låsta	2027-04-27	2026-04-27	2025-04-27
INFORMATION GÄLLANDE RAPPORTERAT RÄKENSKAPSÅR			
Ingående balans			
Antal tilldelade rättigheter vid årets början	122 542	181 083	146 325
Innevarande år			
Antal tilldelade rättigheter	0	0	0
Antal intjänade aktier	0	0	0
Utgående balans			
Antal rättigheter som faller ut baserat på uppfyllande av prestationskriterier	122 542	181 083	146 325
Antal rättigheter intjänade men inte överlåtna	0	0	0
Antal aktier som är låsta för en tidsperiod	0	0	0

Inga avvikelser från den beslutsprocess som enligt riktlinjerna ska tillämpas för att fastställa

VI ÄR SCANDIC
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER
RÄKENSKAPER – KONCERNEN
RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET
NOTER
FASTSTÄLLELSE
REVISIONSBERÄTTELSE
• ERSÄTTNINGSRAPPORT
AVSTÄMNINGAR
SCANDICAKTIEN
DEFINITIONER
INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

ersättningen har skett. Revisorns rapport om bolagets efterlevnad av riktlinjerna finns tillgänglig på Scandics webbplats.

Retentionplan

Under 2022 beslutade styrelsen om att tilldela VD en rörlig ersättning i form av en så kallad retantionbonus som löper över tre år och betalas ut 2025, förutsatt att VD fortsatt är anställd inom Bolaget. Styrelsen har gjort bedömningen att det är affärskritiskt för Bolaget att säkerställa att nuvarande VD fortsatt leder Scandic den här perioden.

Aktiebaserad ersättning

Målet med att ha långsiktiga incitamentsprogram är att skapa ett långsiktigt engagemang i Scandic, att attrahera och behålla ledande befattningshavare och nyckelpersoner samt att säkerställa aktieägarperspektivet.

Långsiktiga incitamentsprogram utgör ett komplement till fast lön och rörlig lön, med deltagare som nomineras efter bl.a. kompetens och prestation. Utfallet beror på hur vissa förutbestämda prestationskrav uppfylls. Dessa krav är bestämda för att säkerställa ett långsiktigt och hållbart värdeskapande för Scandics intressentgrupper.

Utestående aktiebaserade incitamentsprogram

Sedan börsnoteringen 2015 har årsstämman till och med 2019 årligen beslutat om lansering av ett aktiebaserat långsiktigt incitamentsprogram (LTIP). År 2020 och 2021 lanserades inga LTIP.

2022, 2023 och 2024 lanserades nya program, LTIP 2022, LTIP 2023 resp. LTIP 2024 vilka möjliggör för deltagarna att vederlagsfritt tilldelas ett antal prestationsaktier, beroende på graden av uppfyllandet av ett av styrelsen fastställt prestationsvillkor relaterat till totalavkastningen på bolagets aktier (TSR). Prestationsaktierna kommer att tilldelas efter utgången av en intjänandeperiod, som löper till och med dagen för offentliggörandet av Scandics delårsrapport för det första kvartalet 2025, första kvartalet 2026 resp. första kvartalet 2027.

Nuvarande VD har tilldelats 146 325 rättigheter i LTIP 2022, 181 083 rättigheter i LTIP 2023 samt 122 542 rättigheter i LTIP 2024. Dessa har tilldelats vederlagsfritt och är villkorade till tre års intjänandeperioder och fortsatt fast anställning i Bolaget.

Tillämpning av prestationskriterier

År 2024 lanserades ett generellt kortfristigt incitamentsprogram (STI) med prestationskriterier kopplade till Bolagets finansiella resultat, gästupplevelse samt ledarskap och engagemang. Kriterierna, målnivåer och bedömningsskalor bereddes i ersättningsutskottet och beslutades av Scandics styrelse.

Information om förändring av ersättningar och bolagets resultat

	2024	2024–2023	2023–2022	2022–2021	2021–2020	2020–2019
VD:s ersättning, TSEK[1]	29 615 090	3 380 (12,9%)	8 317 (46,4%)	7 677 (75,0%)	-1 058 (-9,4%)	-73 (-0,6%)
Justerat EBITDA för koncernen, MSEK	2 495	-71 (-2,8%)	30 (1,2%)	2 530 (42 166,7%)	1 509 (100,4%)	-3 549 (-173,5%)
Årets resultat, koncernen, MSEK	652	83 (14,6%)	141 (32,9%)	2 107 (125,5%)	4 272 (71,8%)	-6 676 (-920,8%)
En medarbetares genomsnittliga ersättning beräknat på heltidsekvivalenter, hela koncernen, TSEK	549	33 (6,5%)	102 (24,7%)	-34 (-7,6%)	-39 (-8,0%)	47 (10,6%)

1) I VDns ersättning ingår aktierelaterad ersättning med värdet av tilldelade aktier under respektive år.

20250619344417

VI ÄR SCANDIC
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER
RÄKENSKAPER - KONCERNEN
RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET
NOTER
FASTSTÄLLELSE
REVISIONSBERÄTTELSE
ERSÄTTNINGSRAPPORT
AVSTÄMNINGAR
SCANDICAKTIEN
DEFINITIONER
INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

AVSTÄMNINGAR

Rapporterat utfall till utfall exklusive IFRS 16.

Effekt av IFRS 16

Från och med 1 januari 2019 tillämpar koncernen IFRS 16 Leasing. Redovisningsprincipen innebär att hyreskontrakt där det finns en fast eller minimihyra redovisas i balansräkningen som nyttjanderättstillgång och som skulder för leasing. IFRS 16 har en väsentlig påverkan på Scandics resultat- och balansräkning. Rapporterat EBITDA har efter införandet av IFRS 16 ökat kraftigt då redovisade hyreskostnader minskat samtidigt som avskrivningar på nyttjanderättstillgångar och räntekostnader för leasingskulden har ökat. Eftersom Scandics affärsmodell är att hyra (och inte äga) hotellfastigheter kommer IFRS 16 ha en fortsatt stor påverkan på räkenskaperna. För att investerare både med och utan god kunskap om IFRS 16 ska få en bra uppfattning om bolagets ställning har Scandic valt att presentera resultatet och finansiella nyckeltal både inklusive och exklusive effekt av IFRS 16. Scandics finansiella mål om lönsamhet, kapitalstruktur och utdelning exkluderar effekt av IFRS 16.

Med den portfölj av leasingavtal som förelåg vid utgången av helåret 2024 beräknas nettoresultat efter skatt för 2025 att påverkas negativt med cirka -306 MSEK (2024: -446). Vid oförändrad portfölj av leasingavtal och i övrigt oförändrade antaganden beräknas den negativa resultateffekten att minska över tid för att från 2030 påverka nettoresultatet positivt. Anledningen till detta är att räntekostnader för leasingskulden minskar över tid då leasingskulden amorteras löpande.

Definitionen av justerat EBITDA exkluderar effekt av IFRS 16. Nedanstående tabeller visar avstämningar från rapporterat utfall enligt IFRS till utfall exklusive effekt av IFRS 16.

RESULTATRÄKNING, RAPPORTERAT TILL EXKL. EFFEKT IFRS 16

	2024			2023		
	Rapporterat	Effekt IFRS 16	Exkl. effekt IFRS 16	Rapporterat	Effekt IFRS 16	Exkl. effekt IFRS 16
Rörelsens intäkter	21 959	-	21 959	21 955	-	21 955
Råmaterial och förbrukningsmaterial	-1 634	-	-1 634	-1 698	-	-1 698
Övriga externa kostnader	-4 454	-	-4 454	-4 538	-	-4 538
Personalkostnader	-6 948	-	-6 948	-6 882	-	-6 882
Hyreskostnader	-2 157	-4 271	-6 428	-2 209	-4 063	-6 272
Öppningskostnader	-28	-	-28	-17	-	-17
Jämförelsestörande poster	-18	-	-18	-14	-	-14
Av- och nedskrivningar	-3 884	3 053	-832	-3 812	2 968	-844
Summa rörelsens kostnader	-19 123	-1 218	-20 341	-19 170	-1 094	-20 264
Rörelseresultat	2 836	-1 218	1 618	2 785	-1 094	1 691
Finansiella poster netto	-1 975	1 771	-204	-2 064	1 734	-330
Resultat före skatt	861	553	1 414	721	640	1 361
Skatt	-209	-107	-316	-152	-125	-278
Periodens resultat	652	446	1 098	569	515	1 083

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

• AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

BALANSRÄKNING, RAPPORTERAT TILL EXKL. EFFEKT IFRS 16

	2024-12-31			2023-12-31		
	Rapporterat	Effekt IFRS 16	Exkl. effekt IFRS 16	Rapporterat	Effekt IFRS 16	Exkl. effekt IFRS 16
TILLGÅNGAR						
Immateriella tillgångar	7 101	-	7 101	7010	-	7 010
Byggnader och mark	71	-	71	75	-	75
Nyttjanderätter	39 707	-39 707	-	39 389	-39 389	0
Inventarier, installationer och utrustning	4 142	-	4 142	3 958	-	3 958
Finansiella anläggningstillgångar	751	-691	60	713	-105	607
Summa anläggningstillgångar	51 772	-40 398	11 374	51 145	-39 495	11 650
Omsättningstillgångar	1 224	159	1 384	1 467	152	1 619
Likvida medel	846	-	846	1 344	-	1 344
Summa omsättningstillgångar	2 070	159	2 230	2 811	152	2 963
SUMMA TILLGÅNGAR	53 842	-40 239	13 604	53 956	-39 343	14 613
EGET KAPITAL OCH SKULDER						
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare	3 265	3 993	7 258	2 059	3 492	5 551
Innehav utan bestämmande inflytande	107	-	107	107	-	107
Totalt eget kapital	3 372	3 993	7 365	2 166	3 492	5 657
Skulder till kreditinstitut	974	-	974	980	-	980
Skulder för leasing	41 757	-41 757	-	41 041	-41 041	0
Övriga långfristiga skulder	1 028	325	1 353	1 106	790	1 896
Summa långfristiga skulder	43 759	-41 432	2 327	43 127	-40 252	2 875
Konvertibelt lån	-	-	-	1 109	-	1 109
Kortfristig del av skulder för leasing	2 655	-2 655	-	2 445	-2 445	0
Derivatinstrument	48	-	48	7	-	7
Övriga kortfristiga skulder	4 008	-146	3 863	5 103	-139	4 965
Summa kortfristiga skulder	6 711	-2 801	3 911	8 664	-2 583	6 081
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	53 842	-40 239	13 604	53 956	-39 343	14 613

20250619344418

VI ÄR SCANDIC
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER
RÄKENSKAPER - KONCERNEN
RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET
NOTER
FASTSTÄLLELSE
REVISIONSBERÄTTELSE
ERSÄTTNINGSRAPPORT
• AVSTÄMNINGAR
SCANDICAKTIEN
DEFINITIONER
INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

KASSAFLÖDESANALYS, RAPPORTERAT TILL EXKL. EFFEKT IFRS 16

	2024			2023		
	Rapporterat	Effekt IFRS 16	Exkl. effekt IFRS 16	Rapporterat	Effekt IFRS 16	Exkl. effekt IFRS 16
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN						
Rörelseresultat	2 836	-1 218	1 618	2 785	-1 094	1 691
Av- och nedskrivningar	3 884	-3 053	831	3 812	-2 968	844
Poster som inte ingår i kassaflödet	88	-	88	98	-	98
Betald skatt	-126	-	-126	-109	-	-109
Förändring rörelsekapital	-293	-	-293	-192	-	-192
Kassaflöde från den löpande verksamheten	6 389	-4 271	2 118	6 394	-4 062	2 332
INVESTERINGSVERKSAMHETEN						
Betalda nettoinvesteringar	-1 056	-	-1 056	-521	-	-521
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 056	-	-1 056	-521	-	-521
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN						
Betalda/erhållna ränteposter	-152	-	-152	-57	-	-57
Betald ränta, leasing	-1 771	1 771	-	-1 734	1 734	0
Finansieringskostnader	-15	-	-15	-	-	-
Återköp konvertibel	-	-	-	-630	-	-630
Återköp av egna aktier	-52	-	-52	-	-	-
Utdelning	-544	-	-544	-34	-	-34
Utdelning aktieswapavtal	-7	-	-7	-7	-	-7
Netto upplåning/amorteringar	-758	-	-758	-51	-	-51
Amortering, Leasing	-2 500	2 500	-	-2 328	2 328	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-5 799	4 271	-1 528	-4 841	4 062	-779
PERIODENS KASSAFLÖDE	-466	-	-466	1 032	-	1 032
Likvida medel vid periodens början	1 344	-	1 344	317	-	317
Omräkningsdifferens i likvida medel	-32	-	-32	-5	-	-5
Likvida medel vid periodens slut	846	-	846	1 344	-	1 344

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

• AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

ÖVRIGA AVSTÄMNINGAR, RAPPORTERAT TILL EXKL. EFFEKT IFRS 16

SAMMANSTÄLLNING ÖVER RAPPORTERADE HYRES-KOSTNADER OCH HYRESKOSTNADER EXKL. EFFEKT IFRS 16

	2024	2023
Hyreskostnader		
Hyreskostnader, rapporterat	-2 157	-2 209
Effekt IFRS 16	-4 271	-4 063
Hyreskostnader exkl. IFRS 16	-6 428	-6 272
- varav fasta hyreskostnader	-4 500	-4 292
- varav variabla hyreskostnader	-1 928	-1 980
Fasta och garanterade hyreskostnader av nettoomsättningen	-20,5%	-19,6%
Variabla hyreskostnader av nettoomsättningen	-8,8%	-9,0%
Totala hyreskostnader av nettoomsättningen	-29,3%	-28,6%

SAMMANSTÄLLNING ÖVER RÖRELSERESULTAT OCH JUSTERAT EBITDA

	2024	2023
Rörelseresultat	2 836	2 785
Öppningskostnader	28	17
Jämförelsestörande poster	18	14
Av- och nedskrivningar	3 884	3 812
Effekt IFRS 16	-4 271	-4 063
Justerat EBITDA	2 495	2 566

Finansiella poster, rapporterat vs. kassaflöde

	2024	2023
Betalda/erhållna finansiella poster		
Finansiella poster, rapporterat	-1 975	-2 064
varav räntekostnader, IFRS 16	-1 771	-1 734
Finansnetto, exkl. IFRS 16	-204	-330
Justeringar betalda finansiella poster		
Räntekostnader, konvertibel (e) kassaflödespåverkande)	70	163
Förändring upplupna räntekostnader, banklån	-17	6
Övrigt	-24	39
Totala justeringar	29	208
Betalda(-)/erhållna(+) finansiella poster, netto	-175	-122

RESULTAT PER AKTIE

	2024	2023
Resultat per aktie, SEK	3,19	2,86
Effekt IFRS 16	2,04	2,23
Resultat per aktie, SEK, exkl. IFRS 16	5,23	5,09
Genomsnittligt antal utestående aktier efter utspädning	219 106 689	231 016 258

Scandic

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

• SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

AKTIEKURS- OCH ÄGARE

Aktien och ägarstrukturen

Scandics aktie är noterad på Nasdaq Stockholm. Aktiekapitalet uppgick per den 31 december 2024 till 54,8 miljoner SEK (47,8), fördelat på 219 157 922 aktier med ett kvotvärde av 0,25 kronor per aktie. Varje aktie har en röst. Under året ökade antalet aktier med 27 853 806 till följd av förtidskonverteringar av konvertibelt lån. I december 2024 lanserade Scandic ett aktieåterköpsprogram och under året återköptes totalt 900 000 aktier.

Aktiekursutveckling och börsvärde

Aktiekursen ökade med cirka 50,5 procent under året, samtidigt som totalindexet OMXSPI ökade med cirka 5,9 procent. Koncernens börsvärde, baserat på sista betalkurs den 31 december 2024, uppgick till 15,1 miljarder SEK (8,9). Den högsta slutkursen under året var 75,90 kronor och noterades den 17 oktober. Den lägsta slutkursen var 45,0 kronor och noterades den 3 januari.

Omsättning

Under 2024 omsattes totalt 313,2 miljoner aktier (452,7) i Scandic med en genomsnittlig daglig volym om 1,2 miljoner aktier (1,8). Av den totala handeln i aktien omsattes 42,4 procent (46,9) på Nasdaq Stockholm. Den dagliga omsättningen i förhållande till Scandics börsvärde på Nasdaq Stockholm uppgick till 0,62 procent (0,93), att jämföra med genomsnittet för Mid Cap på 0,26 procent (0,28).

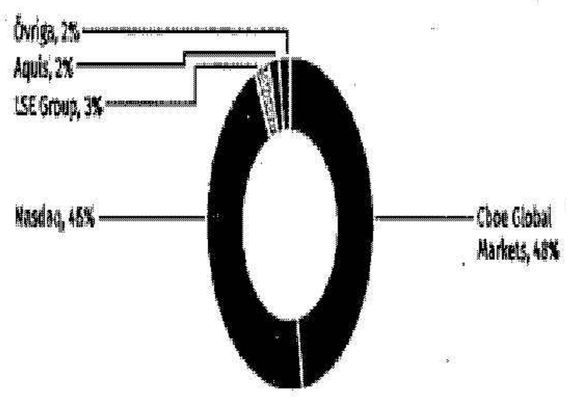
Ägarstruktur

Antalet aktieägare uppgick vid årets slut till 53 461 (60 378). Största ägaren vid årsskiftet var Eiendomsspar med ett innehav om 14,7 procent av aktierna och rösterna. AMF Pension & Fonder var näst största ägare och ägde 13,6 procent, följt av Stena Sessan med 13,2 procent ägande. Det utländska ägandet motsvarade vid årets slut 41,7 (40,7) procent av aktiekapitalet. Det institutionella ägandet stod för 43,3 (37,4) procent av aktiekapitalet. Det största utlandsägandet återfanns i Norge, USA och Danmark.

Utdelning

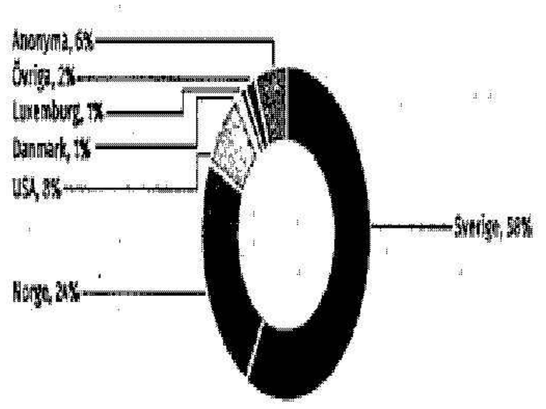
Styrelsen har antagit en utdelningspolicy med målet att dela ut minst 50 procent av årets resultat. Utdelningen baseras på nettoresultatet exklusive effekter från IFRS 16. För 2024 föreslår styrelsen att årsstämman beslutar om en utdelning om 2,60 SEK per aktie och att utdelningen ska delas upp i två lika delar och utbetalas vid två tillfällen under året. Inklusive den extra utdelningen om 2,50 SEK per aktie i december 2024, uppgår den totala utdelningen till cirka 103 procent av årets resultat exklusive effekter från IFRS 16.

HANDELSPLATSER FÖR AKTIEN 2023, %



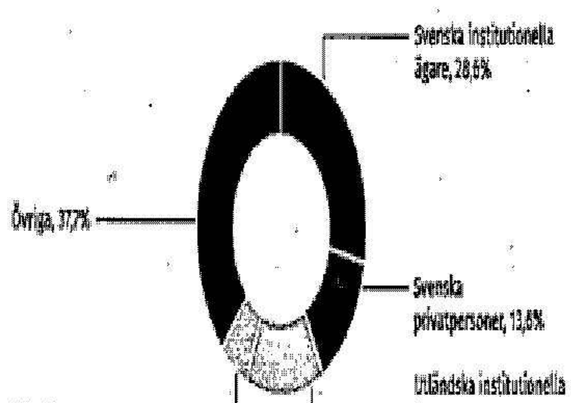
Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställd och bearbetad data från bland annat Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen.

GEOGRAFISK AKTIEÄGARFÖRDELNING, %



Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställd och bearbetad data från bland annat Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen.

FÖRDELNING AV ÄGANDE, %



Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställd och bearbetad data från bland annat Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen.

VI ÄR SCANDIC

MARKNAD OCH STRATEGI

HÅLLBAR AFFÄR

HÅLLBARHETSRAPPORT

STYRNING OCH FÖRVALTNING

FINANSIELLA RAPPORTER

RÄKENSKAPER - KONCERNEN

RÄKENSKAPER - MODERBOLAGET

NOTER

FASTSTÄLLELSE

REVISIONSBERÄTTELSE

ERSÄTTNINGSRAPPORT

AVSTÄMNINGAR

SCANDICAKTIEN

DEFINITIONER

INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

Analytiker som bevakar Scandic	
Karl-Johan Bonnevier	DNB
Raymond Ke	Nordea
Artem Prokopets	UBS
Adela Dashian	Jefferies
André Juilliard	Deutsche Bank
Jamie Rollo	Morgan Stanley

Aktiedata	
Kortnamn	SHOT
ISIN	SE0007640156
Handelspost	1 aktie
Lista	Nasdaq Stockholm Mid Cap-listan
Sektorindex	Travel & Leisure

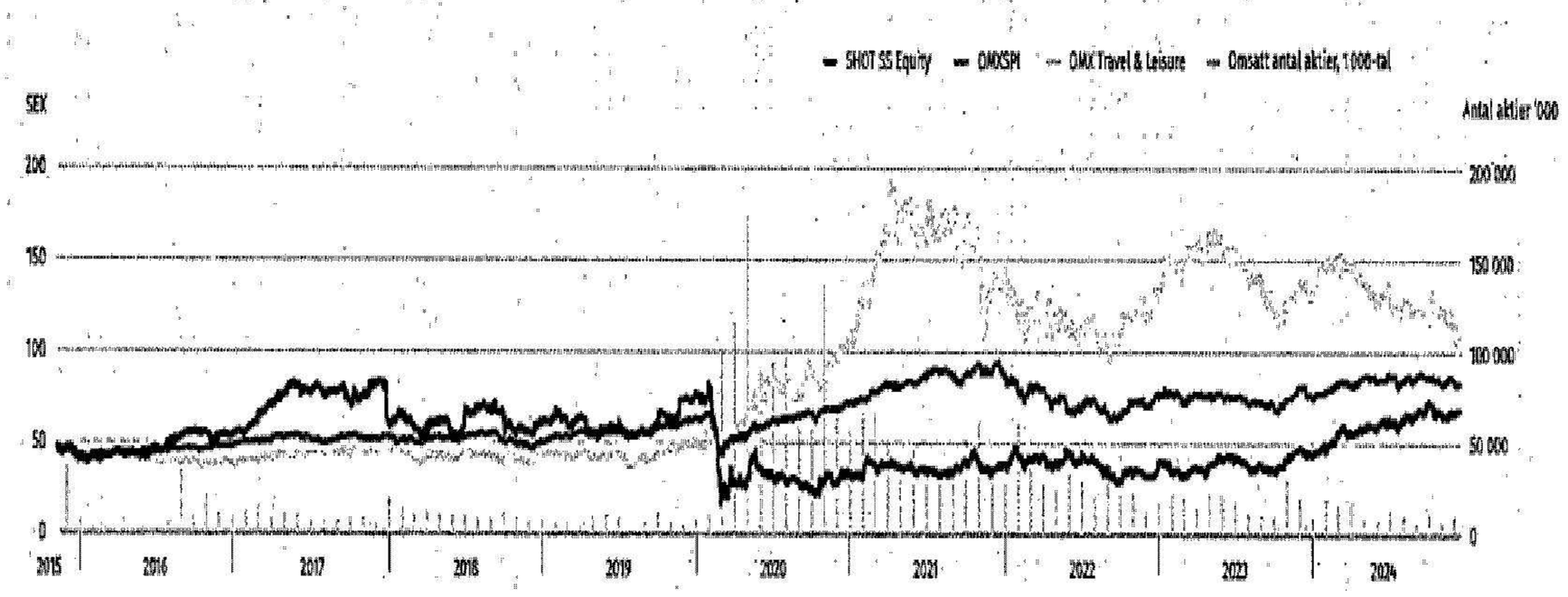
10 största aktieägarna	Antal aktier.	Andel av kapital och röster, %
Eiendomsspar	32 263 233	14,72
AMF Pension & Fonder	29 855 159	13,62
Stena Sessan	29 016 865	13,24
Handelsbanken Fonder	12 849 702	5,86
Norges Bank Investment Management	7 981 125	3,64
Vanguard	5 547 714	2,53
Svolder	5 441 500	2,48
Periscopus AS	5 138 955	2,34
Dimensional Fund Advisors	3 479 342	1,59
Avanza Pension	2 906 250	1,33
Summa	134 479 845	61,36
Övriga	84 678 077	38,64
Totalt	219 157 922	100,0

Källa: Monitor av Modular Finance AB. Sammanställd och bearbetad data från bland annat Euroclear, Morningstar och Finansinspektionen.

Aktieägarinformation

Scandics webbplats (scandichotelsgroup.com) innehåller information för kapitalmarknaden och bolagets övriga intressenter. På webbplatsen finns såväl aktuell som historisk information om exempelvis koncernens verksamhet, vision, syfte, affärsidé och strategi, bolagsstyrning och hållbarhetsarbete. På webbplatsen finns även information om utvecklingen över tid för Scandicaktien. Där publiceras pressmeddelanden, presentationer, finansiella rapporter samt information om årsstämman. En tjänst tillhandahålls som möjliggör att via e-post prenumerera på pressmeddelanden och finansiella rapporter.

AKTIENS KURS- OCH OMSÄTTNINGSUTVECKLING, 2 DEC 2015–31 DEC 2024[1]



[1] Scandics aktiekurs justerad för nyemissionen 2020.
Källa: Bloomberg.

20250619344420

Scandic

VI ÄR SCANDIC
MARKNAD OCH STRATEGI
HÅLLBAR AFFÄR
HÅLLBARHETSRAPPORT
STYRNING OCH FÖRVALTNING
FINANSIELLA RAPPORTER
RÄKENSKAPER – KONCERNEN
RÄKENSKAPER – MODERBOLAGET
NOTER
FASTSTÄLLELSE
REVISIONSBERÄTTELSE
ERSÄTTNINGSRAPPORT
AVSTÄMNINGAR
SCANDICAKTIEN
• DEFINITIONER
INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

DEFINITIONER

Hotellrelaterade nyckeltal

ARR (Average Room Rate)
Average Room Rate är ett genomsnitt av rumsintäkter per sålt hotellrum.

FTE (Full Time Equivalent)
FTE är antalet medarbetare beräknat utifrån totalt antal arbetade timmar för perioden genom årsarbetstid.

LFL (Like-for-like)
LFL avser de hotell som varit i drift under hela inn varande samt föregående år (inga nya eller lämnade hotell för året är inkluderade).

OCC (Occupancy)
Occupancy eller beläggningsgrad avser antal sålda rum i relation till antalet tillgängliga rum. Anges i procent.

RevPAR (Revenue Per Available Room)
Avser genomsnittlig rumsintäkt per tillgängligt rum.

Öppningskostnader
Avser kostnader för kontrakterade och nyöppnade hotell före öppningsdagen.

Aktierelaterade nyckeltal

Resultat per aktie
Periodens resultat, hänförligt till moderbolagets aktieägare, dividerat med genomsnittligt antal aktier.

Resultat per aktie, exklusive effekt IFRS 16
Periodens resultat, hänförligt till moderbolagets aktieägare, dividerat med genomsnittligt antal aktier, justerat för effekt av IFRS 16.

Eget kapital per aktie
Eget kapital, hänförligt till moderbolagets aktieägare, dividerat med total antal aktier vid periodens slut.

Finansiella och alternativa nyckeltal

EBIT
Rörelseresultat före finansiella poster och skatt.

EBITDA
Rörelseresultat före avskrivningar, finansiella poster och skatt.

EBITDA-marginal
EBITDA i procent av omsättning.

EBT
Resultat före skatt.

Justerat EBITDA
Rörelseresultat före öppningskostnader, jämförelsestörande poster och före avskrivningar, finansiella poster och skatt, justerat för effekt av IFRS 16.

Jämförelsestörande poster
Jämförelsestörande poster avser poster som ej har direkt med koncernens normala verksamhet att göra, till exempel transaktionskostnader, integrationskostnader, omstruktureringskostnader och realisationsresultat från försäljning av rörelser.

Fritt kassaflöde
Justerat EBITDA reducerat med öppningskostnader, jämförelsestörande poster, poster som inte ingår i kassaflödet, betald skatt, förändring av kassaflödet, betald ränta till kreditinstitut och investeringar i anläggningstillgångar samt nettot av förvärv/försäljning av rörelse.

Rörelsekapital, netto
Omsättningstillgångar, exklusive derivatinstrumentoch likvida medel, minus kortfristiga skulder exklusive derivatinstrument och kortfristig del av skulderför leasing.

Motivering: Det finns ett behov av att optimera kassagenerering för att skapa värde för våra aktieägare och därför fokuserar ledningen på rörelsekapitalet och att minska ledtiderna mellan intäktsgenereringen och erhållen betalning.

Räntebärande nettoskuld
Skulder till kreditinstitut, företagscertifikat, konvertibelt lån och övriga räntebärande skulder, minus likvida medel.

Motivering: Räntebärande nettoskuld används för att beräkna bolagets skuldsättning som är ett av Scandics finansiella mål. Vald definition motsvarar den definition som används vid beräkning av skuldsättning enligt Scandics låneavtal.

Fullständig lista av definitioner av alternativa nyckeltal med tillhörande motiveringar återfinns på bolagets hemsida: www.scandichotelsgroup.com/sv/investerare/finansiell-oversikt/definitioner/

Produktion: Scandic i samarbete med Hallvarsson & Halvarsson

INFORMATION TILL AKTIEÄGARE

ST\
FINAN
RÄKEN NEN
RÄKENSK. ODERBOLAGET
NOTER
FASTSTÄLLELSE
REVISIONSBERÄTTELSE
ERSÄTTNINGSRAPPORT
AVSTÄMNINGAR
SCANDICAKTIEN
DEFINITIONER
• INFORMATION TILL AKTIEÄGARNA

ÅRSSTÄMMA

6 MAJ 2025

STOCKHOLM

Årsstämma 2024

Ordinarie årsstämma för aktieägarna i Scandic Hotels Group AB (publ) hålls tisdagen den 6 maj 2025 kl. 10.00 på Vasateatern (Scandic Grand Central) Vasagatan 19 i Stockholm. Inregistrering till årsstämman börjar kl. 09.00.

Registrering och anmälan

Den som vill närvara i stämmolokalen personligen eller genom ombud ska vara upptagen som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB framställda aktieboken avseende förhållandena den 25 april 2025, och senast den 29 april 2025 anmäla sig per e-post till GeneralMeetingService@euroclear.com eller per post till Scandic Hotels Group AB (publ), "Årsstämma 2025", c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm, via telefon 08-402 92 48 eller via bolagets hemsida www.scandichotelsgroup.com. Vid anmälan ska aktieägare uppge namn, person- eller organisationsnummer, adress, telefonnummer och antalet eventuella biträden (högst två).

Om en aktieägare företräds genom ombud ska en skriftlig och daterad fullmakt utfärdas för ombudet. Fullmaktsformulär finns tillgängligt på bolagets hemsida, www.scandichotelsgroup.com. Om fullmakten utfärdats av juridisk person ska registreringsbevis eller motsvarande behörighetshandling bifogas. För att underlätta registreringen vid stämman bör fullmakt samt registreringsbevis och andra behörighetshandlingar vara bolaget tillhanda till ovanstående adress i god tid före stämman.

För att ha rätt att delta i årsstämman måste en aktieägare som låtit förvaltarregistrera sina aktier, förutom att anmäla sig till stämman, låta registrera aktierna i eget namn så att aktieägaren blir införd i aktieboken per den 25 april 2025. Sådan registrering kan vara tillfällig (så kallad rösträttsregistrering) och begärs hos förvaltaren enligt förvaltarens rutiner i sådan tid i förväg som förvaltaren bestämmer. Rösträttsregistreringar som gjorts senast den andra bankdagen efter den 25 april 2025 beaktas vid framställningen av aktieboken.

Förhandsröstning

Den som vill delta i årsstämman genom förhandsröstning ska vara upptagen som aktieägare i den av Euroclear Sweden AB framställda aktieboken avseende förhållandena den 25 april 2025, och senast den 29 april 2025 anmäla sig genom att avge sin förhandsröst enligt anvisningarna nedan så att förhandsrösten är Euroclear Sweden AB tillhanda senast den dagen.

Den som vill närvara i stämmolokalen personligen eller genom ombud, måste anmäla detta. Det betyder att en anmälan genom endast förhandsröstning inte räcker för den som vill närvara i stämmolokalen.

För förhandsröstning ska ett särskilt formulär användas. Förhandsröstningsformuläret finns tillgängligt på Scandics hemsida www.scandichotelsgroup.com. Det ifyllda formuläret måste vara Euroclear Sweden AB tillhanda senast den 29 april 2025. Formuläret kan skickas med e-post till GeneralMeetingService@euroclear.com eller med post till Scandic Hotels Group AB (publ), "Årsstämma 2025", c/o Euroclear Sweden AB, Box 191, 101 23 Stockholm. Aktieägare kan även avge förhandsröst elektroniskt genom verifiering med BankID via Scandics hemsida www.scandichotelsgroup.com. Aktieägaren får inte förse förhandsrösten med särskilda instruktioner eller villkor. Om så sker är rösten (dvs. förhandsrösten i sin helhet) ogiltig. Ytterligare anvisningar och villkor framgår av förhandsröstningsformuläret.

Om aktieägaren förhandsröstar genom ombud ska en skriftlig och daterad fullmakt biläggas formuläret. Fullmaktsformulär finns tillgängligt på bolagets hemsida www.scandichotelsgroup.com. Om aktieägaren är en juridisk person ska registreringsbevis eller annan behörighetshandling biläggas formuläret. Om aktieägare förhandsröstat, och därefter deltar i årsstämman personligen eller genom ombud, är förhandsrösten fortsatt giltig i den mån aktieägaren inte deltar i en omröstning under stämman eller annars återkallar avgiven förhandsröst. Om aktieägaren under stämmans gång väljer att delta i en omröstning kommer avgiven röst att ersätta tidigare inskickad förhandsröst på den punkten.

Kallelse till årsstämman

Kallelse till årsstämman sker på bolagets webbplats och via annons i Post- och Inrikes Tidningar. Handlingar som ska läggas fram på årsstämman hålls tillgängliga på bolagets webbplats under minst tre veckor närmast före stämman.

Finansiell kalender 2025

Delårsrapport januari–mars 2025, 15 april 2025
Delårsrapport januari–juni 2025, 15 juli 2025
Delårsrapport januari–september 2025, 29 oktober 2025