

Fastställelseintyg

Undertecknad Tf VD för Omsorg i Bjuv AB, org,nr 559254-4448, intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 20 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur förlusten ska disponeras. Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

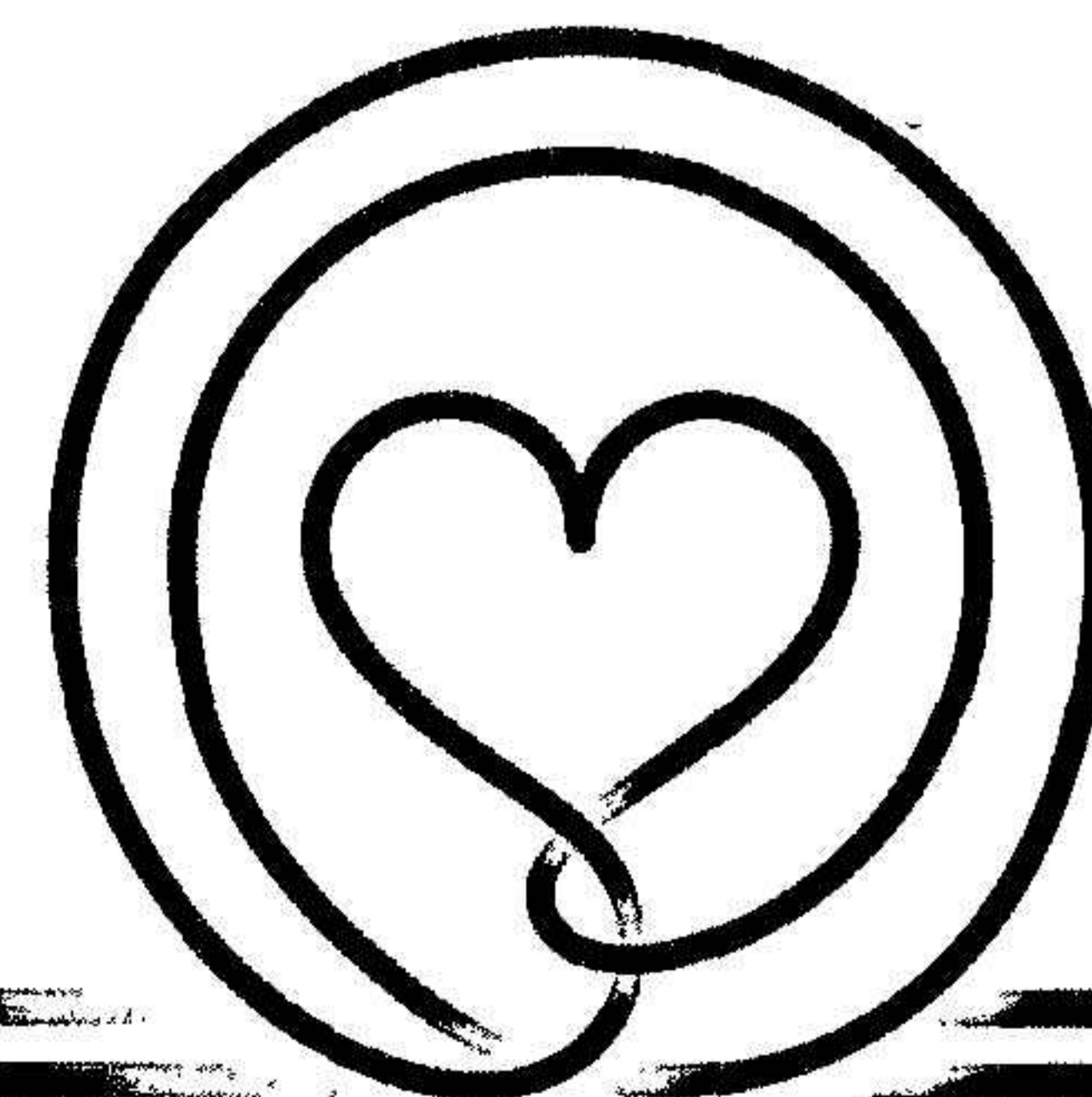
Bjuv 20 maj 2024



Annah Ljung
Tf VD Omsorg i Bjuv AB

Bilagor:

Årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31
Revisionsberättelse till bolagsstämman
Granskningsrapport för år 2024
Hållbarhetsrapport 2024
Protokoll Kapitaltäckningsgaranti



Årsredovisning

För räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Omsorg i Bjuv AB avger härmed följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Rapport över förändringar i eget kapital	8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Styrelsens säte: Bjuv

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr). *4*

JK BB NA PMP AM KAM UM3

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Företaget med säte i Bjuv registrerades år 2020 och bedriver sedan den 1 maj 2021 på uppdrag av Bjuvs kommun äldreomsorg, stöd åt personer med funktionsvariation och Hälso- och sjukvård åt medborgare i Bjuv. Beställare av tjänsterna är Socialnämnden som i sin roll som myndighet beställer insatserna.

Verksamheterna styrs av socialtjänstlagen, Lag om särskilt stöd och service (LSS), hälso- och sjukvårdslagen och av den vision, de mål och uppdrag som är beslutade av kommunfullmäktige i Bjuv respektive Socialnämnden.

Omsorg i Bjuv AB är organiserat i tre verksamhetsområden, Område Hälsa, Område Äldreomsorg och Område Funktionsstöd .

Omsorg i Bjuv AB lyder under tillämpliga delar av de policydokument som gäller för Bjuvs kommun och som gäller generellt för kommunens verksamheter. Kommunfullmäktige i Bjuvs kommun har antagit ägardirektivet för bolagets verksamhet. Bolaget verkar för att intentionerna i dessa tillämpliga delar följs och inarbetas i bolagets egna direktiv och riktlinjer. Bolaget ska arbeta och följa kommunens vision, övergripande mål samt styrande dokument och riktlinjer.

I bolagets profilprogram synliggörs även kommunen för att stärka dess identitet som ägare.

Bolaget arbetar för att ha helhetssyn och strävar efter att tillämpa ett agerande som är till nytta för kommunen.

Samordning mellan kommunen och bolaget sker på en mängd olika områden såsom faktura- och lönehantering, övergripande funktioner inom HR- och ekonomi, företagshälsovård, upphandling, juridik, telefonväxel och datanät, IT-plattform och administrativa system, revisionstjänster, bilorganisation, marknadsföring, försäkringar och säkerhetsarbete med flera. För dessa system och tjänster faktureras bolaget. ✓

FR BR NR PM PM' KAM UM3

Omsorg i Bjuv AB bidrar till kommunfullmäktiges mål genom att de mål som är satta för verksamheten har ett tydligt fokus på trygghet, delaktighet och kvalitet för den enskilde. Genom sättet att arbeta erbjuds i insatser inom stöd, omsorg och vård med god kvalitet som skapar trygghet och tillit hos de personer som tar del av tjänsterna.

Vi har under andra halvan av 2024 genomfört en förändring i bolagets organisationsstruktur. En Vice Vd har tillkommit samt att verksamheterna är organiserade under två verksamhetschefer, en för Område Hälsa och Område Funktionsstöd och en för Område Äldreomsorg. I område Äldreomsorg har hemtjänstens tidigare tre verksamheter blivit en gemensam verksamhet för att bättre kunna nyttja kompetens och personalresurser. Förändringen innefattar även att funktionen SAS (socialt ansvarig socionom) ersätts med en Kvalitet- och utvecklingsledare. Kvalitet- och utvecklingsledaren kommer att arbeta övergripande i bolaget med kvalitetsutveckling samt hur kvalitetsarbetet ska implementeras i verksamheterna. Rekrytering av Kvalitet- och utvecklingsledare planeras till början av 2025.

För att klara framtida utmaningar av att bemanna med rätt kompetens har både medarbetare och chefer genomfört flera olika utbildningar. Vårt kognitiva team har fortsatt att utbilda äldreomsorgens medarbetare inom demens. Vi har även planerat för att under 2025 kvalitetssäkra demensvården i äldreomsorgens verksamheter. Kognitiva teamet kommer att ansvara för detta och följa upp verksamheterna halvårsvis genom interna revisioner för att granska och förbättra vårdprocesserna. Under 2025 kommer det kognitiva teamet även att stärkas upp av en demenssjuksköterska på 50% för att ytterligare stärka teamets kompetens. Vi har fortsatt utveckla vår förebyggande och hälsofrämjande enhet genom större utbud på våra träffpunkter och utvecklat våra befintliga koncept seniorhälsoskola, anhörigträffar, hälsocirklar, och föreläsningar. Vi har även i år genomfört ytterligare en seniorfestival, flera seniordiscon och nytt för i år var en julfest för seniorer. För nästa år har vi planerat för att lansera en digital coach och starta upp matlagningskurser för seniorer i samarbete med medborgarskolan. Område Funktionsstöd har genomfört en extern utbildning i lågaffektivt bemötande för de medarbetare som arbetar med brukare med utmanande beteende. Brukarrådet har bytt namn till delaktighetsrådet och rådet har fortsatt ha bra dialoger kring ämne som berör brukarna. Fritidsrådets aktiviteter har högt deltagande vilket visar på behovet av fortsatta aktiviteter för att motverka ensamhet. Området har också arbetat aktivt med brukarundersökningen, vilket har resulterat i en fördubbling av antal svarande i servicebostad, daglig verksamhet och boendestöd (gruppboende hade hög svarsfrekvens sen tidigare). I september år 2024 blev Omsorg i Bjuv utvald att ingå i projekt med att införa FaR (Fysisk aktivitet på recept) tillsammans med Socialstyrelsen och flera andra kommuner. Projektet innebär att implementera FaR för personer med insatser enligt LSS. Projektet drivs utav arbetsgruppen med stöd av andra professioner utifrån behov. Arbetet med FaR fortsätter in i år 2025. Område Hälsa har under året blivit producerer i NPÖ (Nationell Patientöversikt) som är en sammanhållen journalföring mellan olika vårdgivare och kommunen, skett för att i december gå i drift. Producent av NPÖ innebär att Omsorg i Bjuv som vårdgivare delar vissa delar av patienters upprättade journalhandlingar och patientuppgifter till annan vårdgivare. Konsumentskap finns sedan tidigare och det innebär att legitimerad personal kan ta del av patientuppgifter/journalhandlingar upprättade hos andra vårdgivare. Under år 2025 fortsätter arbetet med att förvalta producentskapet genom att kontinuerligt höja kvaliteten på dokumentationen, detta genom bland annat journalgranskning. Vi har under hösten 2024, tillsammans startat upp projekt IBIC, som innebär att vi under en två års period kommer att implementera IBIC som arbetssätt i äldreomsorgens och funktionsstöds olika verksamheter. Arbetssättet syftar till ett fokusskifte från insats till att sätta individens behov och önskemål i fokus genom att utgå ifrån dennes livssituation, resurser och mål. Arbetssättet är personcentrerat och involverar individen att ta aktiv del i sin egen vård och stöd.

JL BWA POC AMU Katarina MB

Medarbetare

För att vara en arbetsgivare i framkant har bolaget fokus att vara en attraktiv arbetsgivare där chefer och medarbetare har förutsättningar för ett gott arbete. För Omsorg i Bjuv AB gäller de policyer som är antagna av Bjuvs kommun. Det gäller också kommunens arbetsgivarpolicy, Medarbetarkraft och Ledarkraft som är grundläggande också i bolaget.

Omsorg i Bjuv AB uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och har gott om ansökningar till utannonserade tjänster, även gällande legitimerad personal som tidigare varit svårare att rekrytera. Vi har under 2024 haft flera sökande till utannonserade tjänster för legitimerad personal och vi har även sett att flera tidigare medarbetare som slutat har sökt sig tillbaka. Flera av bolagets medarbetare har genom Äldreomsorgslyftet getts möjlighet till handledarutbildning, olika specialistutbildningar för undersköterskor samt möjlighet för de som saknar utbildning att läsa till undersköterska. Sjukfrånvaron i verksamheterna ser väldigt olika ut och i de verksamheterna som har högre sjukfrånvaro pågår ett systematiskt arbete med rehab. Det pågår även ett ständigt arbete i samtliga verksamheterna för att höja frisknärvaron. Vi har under året fortsatt arbetet med att anpassa verksamheterna efter nya arbetstidslagen. Hur arbetstiden planeras och förläggs har stora konsekvenser på möjligheten till återhämtning vilket i sin tur har en direkt koppling till sjukfrånvaro och ohälsa.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Från 2023 ersattes verksamheterna ekonomiskt genom en resursfördelningsmodell som utgår från bedömningar av behoven. De bedömda behoven omvandlas till resurser enligt särskild modell vilket gör att resurserna styrs utifrån volymer och behov. I juni 2024 valde vi att avbryta arbetet med nämnda resursfördelningsmodell då vi inte lyckats implementera modellen på önskvärt sätt vilket inneburit ökade personalkostnader och minskad effektivitet. Under 2024 fastställdes budget för 2025, modellen innebär att varje verksamhet har en fastställd årsbudget som sedan delas på tolv för en månadsvis budget för verksamheterna att förhålla sig till. Under första halvåret av 2024 har bolaget på grund av föregående resursfördelningsmodell haft högre kostnader som påverkat resultatet. Under andra halvåret 2024 har vi skapat en bättre uppföljning av ekonomin samt genomfört flera åtgärder för att öka effektiviteten och minska bolagets personalkostnader. Vi kan se att vi under andra halvåret 2024 successivt ökat kontrollen genom ett antal väsentliga åtgärder. Nedan beskrivs i stora drag de åtgärder som genomförts.

Våren 2024 påbörjades en organisationsförändring som blev färdig under hösten. Detta innebar att en neddragning av kostnader för verksamhetschef, enhetschef och en samordnare genomfördes. Tre verksamhetschefer minskades till två samt att rollen som övergripande samordnare inom äldreomsorgen avvecklades. Organisationsförändringen innebar även att en minskning av en enhetschef genomfördes då nattorganisationen avvecklades.

Under 2023 tog Socialnämnden beslut om att avveckla en del av särskilda boendet Solhemmet, vilket innebar en minskning av 20 särskilt boende platser. Efter analys av 2024 kan vi inte se att detta skapat en kö till särskilt boende, utan att vi idag har platser som motsvarar kommunens behov. Vi har under 2024 även hanterat den övertalighet av personal som uppstod i samband med nedstängningen 2023. Första steget var att kartlägga verksamhetens behov av personal över dygnet, för att sedan upprätta ett bemanningskrav utifrån behovet. Bemanningskravet låg sedan till grund för ett nytt schema, där det blev tydligare hur många medarbetare som krävs för att driva verksamheten. Genomlysningen resulterade i att personalkostnaderna minskade från ca 1,6 miljoner per månad i snitt under året till ca 1,2 miljoner i december.

Under juni 2024 påbörjades en genomlysning av Varagårdens särskilda boende. Samma process som genomfördes på Solhemmet genomfördes även på Varagården. Genomlysningen resulterade i att vi minskade från en enhetschef och en biträdande enhetschef till endast en enhetschef. Detta har inneburit att Varagården har minskade personalkostnader från ca 3,2 miljon i snitt under året till 2,9 miljoner i december.

Den 1 oktober gick verksamheten personlig assistans över till att utföras av LOV-utföraren Tindra assistans varav Omsorg i Bjuv hanterade en övertalighet av medarbetare som arbetet som personliga assistenter, kostnaden för detta kommer att belasta bolaget ca 6 månader från övergångsdatumet. Verksamheten har fram till 1 oktober när den avvecklades haft underskott på ca 400 000 per månad.

Under 2023 har bolaget skickat in begäran om förhandsbesked i fråga om mervärdesskatt till Skatterättsnämnden. Under 2024 har detta prövats i Högsta Förvaltningsdomstolen där det blev bekräftat att Omsorg i Bjuv AB bedriver omsorgsverksamhet och fortsätter hantera momsfrågan så som vi har gjort innan domen. X

JA KBR PMP AMM LAM UNO

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bjuvs kommun är och förblir bolagets största kund. Bolaget strävar efter att hitta möjligheter till synergieffekter inom de olika verksamheterna. De tillstånd som ännu inte är beviljade rör verksamheter där nuvarande lokaler inte lever upp till ställda krav. För dessa verksamheterna finns planering för nybyggnation och en försening av detta innebär också en försening av beviljade tillstånd. Styrelsen ämnar också fortsätta utveckla arbetet för att uppfylla ägardirektivet och intentionerna med bolaget.

Affärsmodell

Omsorg i Bjuv AB erbjuder tjänster inom vård och omsorg och LSS till Bjuvs kommun. Syftet med bolagets verksamhet är att tillhandahålla omsorgstjänster enligt tecknat avtal och fullgöra kommunens, tillika ägarens, uppgifter enligt socialtjänstlagen, hälso och sjukvårdslagen, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade med flera lagar och förordningar inom området.

Bolaget bedriver sin verksamhet i Bjuvs kommun och på uppdrag av Bjuvs kommun. Bolaget ska beakta den kommunala likställighets- och självkostnadsprincipen, den allmänna kompetensbestämmelsen samt retroaktivitetsförbudet. Bolaget utför de uppgifter som bolaget tilldelas av sin ägare. Det avser uppgifter inom följande områden:

Hälso- och sjukvård

Hemsjukvård, rehabilitering och hjälpmedel.

Äldreomsorg

Särskilt boende, hemtjänst, dagverksamhet för personer med demensdiagnos, korttidsboende, fixartjänst, stöd till anhöriga, hälsofrämjande och förebyggande verksamheter.

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

Bostad med särskild service enligt LSS, daglig verksamhet, personlig assistans, korttidsutlösning, korttidsvistelse avlösar- och ledsagarservice samt kontaktperson

Uppföljning av ägardirektiv

Nedan följer en sammanfattning av bolagets måluppfyllnad enligt ägardirektiven:

Bolagets ändamål enligt bolagsordning och ägardirektiv	Uppfyllt
Efterföljande av kommunens övergripande policys och samordning med kommunen	Uppfyllt
Arbetsordning för styrelsen, arbetsfördelning mellan styrelse och verkställande direktör, instruktion till verkställande direktör	Uppfyllt
Ersättningsmodeller tas fram i samförstånd mellan bolag och beställare för effektiv verksamhet	Ej uppfyllt
Verksamheten skall ha minst den lönsamhet som krävs för att driva och utveckla verksamheten samt klara de investeringar och reinvesteringar som behövs för driften av verksamheten.	Ej uppfyllt
Soliditeten skall på sikt uppgå till 10%	Ej uppfyllt
Fastställa affärsplan med verksamhetsmål och budget för de närmaste tre åren.	Delvis uppfyllt*

* En affärsplan är upprättad och antagen av styrelsen under 2024 för år 2025, styrelsens målsättning är att kommande affärsplan ska sträcka sig över tre år.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Bjuvs kommun org.nr 212000-1041.

Hållbarhet

Hållbarhetsrapport för 2024 finns att läsa i separat rapport på www.bjuv.se/omsorg-och-stod/omsorg-i-bjuv-ab.html

Handwritten signatures: FF, RB, NR, P, AM, KAM, JM

Omsorg i Bjuv AB
559254-4448

2025060301664

Flerårsöversikt (se not 17)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning (tkr)	249 876	267 002	257 502	148 347	0
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-2 823	618	0	0	-280
Balansomslutning (tkr)	38 464	31 428	55 594	42 890	1 990
Soliditet (%)	5,7%	6,9%	3,1%	4,3%	86,4%
Antal anställda, årsanställda	334	392	425	382	0

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

Erhållet aktieägartillskott	2 850 000
Balanserat resultat	1 173 710
Årets resultat	-2 823 294
	1 200 416
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 200 416
	1 200 416 ✓

[Handwritten signatures]

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning		249 197 235	266 198 798
Övriga rörelseintäkter	2	678 664	802 932
		249 875 899	267 001 730
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-35 103	-83 389
Övriga externa kostnader	3,4	-29 130 633	-33 474 623
Personalkostnader	4	-223 669 718	-232 988 841
		-252 835 454	-266 546 853
Rörelseresultat	5	-2 959 555	454 877
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	187 618	169 251
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-51 357	-5 464
		136 261	163 787
Resultat efter finansiella poster		-2 823 294	618 664
Bokslutsdispositioner	8	0	-100 000
Resultat före skatt		-2 823 294	518 664
Skatt på årets resultat	9	0	-65 424
Årets resultat		-2 823 294	453 240 ✓

FA EB MT POF AM

KAM UNB

Balansräkning	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		465 291	257 651
Fordringar hos koncernföretag		37 306 352	23 154 764
Aktuell skattefordran		0	0
Övriga fordringar		410 175	276 984
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	88 395	91 198
		38 270 213	23 780 597
<i>Kassa och bank</i>	11	193 335	7 647 463
Summa omsättningstillgångar		38 463 548	31 428 060
SUMMA TILLGÅNGAR		38 463 548	31 428 060
	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (1 000 aktier)		1 000 000	1 000 000
		1 000 000	1 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		4 023 708	720 470
Årets resultat		-2 823 294	453 240
		1 200 414	1 173 710
Summa eget kapital		2 200 414	2 173 710
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfond		100 000	100 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		4 937 284	1 086 285
Skulder till koncernföretag		0	0
Aktuella skatteskulder		1 876 487	1 538 766
Övriga skulder		2 653 462	3 175 915
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	26 695 901	23 353 384
		36 163 134	29 154 350
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		38 463 548	31 428 060 <i>✍</i>

Handwritten signatures and initials:




Handwritten initials: KAM UM

2025060301667

Rapport över förändringar i eget kapital

	<i>Bundet eget kapital</i>			<i>Fritt eget kapital</i>		Totalt
	Aktie- kapital	Uppskriv- ningsfond	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans 2023-01-01	1 000 000	0	0	720 470	453 240	2 173 710
Omföring resultat föregående år	0	0	0	0	0	0
Årets resultat	0	0	0	0	0	0
Utgående balans 2023-12-31	1 000 000	0	0	720 470	453 240	2 173 710
Omföring resultat föregående år	0	0	0	453 240	-453 240	0
Erhållet aktieägartillskott	0	0	0	2 850 000		2 850 000
Årets resultat	0	0	0	0	-2 823 294	-2 823 294
Utgående balans 2024-12-31	1 000 000	0	0	4 023 710	-2 823 294	2 200 416
					2024-12-31	2023-12-31
Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott					1 000 000	1 000 000

Kassaflödesanalys

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-2 959 555	454 877
	-2 959 555	454 877
Erhållen ränta	187 618	169 251
Erlagd ränta	-51 357	-5 464
Betald inkomstskatt	0	-65 424
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	-2 823 294	553 240
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Förändring av rörelsefordringar	-14 489 617	23 212 773
Förändring av rörelseskulder	7 008 783	-24 719 052
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-10 304 128	-953 039
Erhållna aktieägartillskott	2 850 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	2 850 000	0
Årets kassaflöde	-7 454 128	-953 039
Likvida medel vid årets början	7 647 463	8 600 502
Likvida medel vid årets slut	193 335	7 647 463

JK RBWA PML AM UB
KHM

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper m.m. Belopp i Kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Likvida medel på koncernkontot har jämfört med föregående år för 2024 hanterats som övriga koncernfordringar. Därav avvikande jämförelse i kassaflödesanalysen och i balansräkningen.

Koncertillhörighet

Moderföretag för hela koncernen är Bjuvs kommun 212000-1041.

Intäktsredovisning

Intäkten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Intäkterna redovisas i den period tjänsterna utförs.

Offentliga bidrag

I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidragen krävs, intäktsför företaget offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidragen är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad företaget har erhållit eller kommer att erhålla.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner. Företaget har inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1.

Skatt

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan. För året har koncerninterna fordringar och skulder nettoredovisats. ✓

FF RB NR PM AM UB

KHM

Not 2 Övriga intäkter

Övriga Intäkter fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:

	2024	2023
Sjuklöneersättning	309 968	231 671
Erhållna bidrag personal	367 744	527 196
Hysesintäkter	0	39 586
Övriga rörelseintäkter	949	4 478
	678 661	802 931

Not 3 Arvode till revisorer

	2024	2023
<i>Ernst & Young AB</i>		
Revisionsuppdraget	200 000	171 250
Övriga tjänster	0	0
	171 250	221 000

Not 4 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2024	2023
Män	31	31
Kvinnor	302	361
	333	392

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	700 112	233 596
Övriga anställda	157 108 320	164 395 601
	157 808 432	164 629 197

Pensions- och övriga sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör

96 557 0

Pensionskostnader för övriga anställda

13 029 470 11 263 413

Övriga sociala kostnader enligt lag och avtal

51 308 181 55 261 978

64 434 208 66 525 391

Bolagets verkställande direktör uppbär i sin helhet ersättning under 2024 i Bjuvs Kommun.

Sedan juni 2024 har bolaget en egen vice VD som uppbringar lön i bolaget. ✓

FF PB MA PM AM VB
KRM

2025060301671

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	40%	50%
Andel män i styrelsen	60%	50%
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	100%	100%
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	0%	0%

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

2024 **2023**

Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	15%	29%
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	99,5%	99,5%

Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

2024 **2023**

Ränteintäkter från koncernföretag	0	0
Övriga ränteintäkter	187 618	169 251
	187 618	169 251

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

2024 **2023**

Räntekostnader till koncernföretag	0	0
Övriga räntekostnader extern ränta	-51 357	-5 464
	-51 357	-5 464

Handwritten signatures and initials:
ZJ, AB, PM, AM, WB, KAM

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Avsättning till periodiseringsfond	0	-100 000
	0	-100 000

Not 9 Skatt på årets resultat

	2024	2023
Aktuell skatt	0	-65 424
	0	-65 424

Avstämning av effektiv skattesats

Redovisat resultat före skatt	-2 823 294	518 664
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6 %):	-581 599	106 845
Skatteeffekt av:		
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-15 424	-17 305
Utnyttjat underskottsavdrag	606 038	-57 583
Ej utnyttjat underskottsavdrag		0
Ej skattepliktiga intäkter	1 310	1 142
Ej avdragsgilla räntor	-10 325	32 325
Redovisad skatt	0	65 424
Effektiv skattesats	-	12,6%

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	88 395	91 198
	88 395	91 198

Not 11 Kassa och bank

	2024-12-31	2023-12-31
Disponibla tillgodohavanden på kommunens koncernkonto	193 336	7 647 467
	193 336	7 647 467

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	7 868 612	8 509 777
Upplupna sociala avgifter	6 146 922	7 829 348
Upplupna pensionskostnader	5 550 000	5 596 000
Övriga upplupna kostnader	7 130 369	1 419 309
	26 695 903	23 354 434 ✓

[Handwritten signatures and initials]

Omsorg i Bjuv AB
559254-4448

2025060301673

Not 13 Disposition av vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

Balanserat Resultat

Årets resultat

Totalt

2024-12-31 2023-12-31

4 023 708 720 470

-2 823 296 453 238

1 200 412 1 173 708

disponeras så att i ny räkning överföres

Summa

1 200 412 1 173 708

1 200 412 1 173 708

Not 14 Ställda säkerheter

2024-12-31 2023-12-31

INGA INGA

Not 15 Eventualförpliktelser

2024-12-31 2023-12-31

INGA INGA

Not 16 Offentliga bidrag

Erhållna bidrag personal från Arbetsförmedlingen

2024-12-31 2023-12-31

677 712 758 867

Not 17 Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning *X*

Handwritten signatures and initials:
A large signature on the left, followed by several initials and names including "KAM" and "VAB".

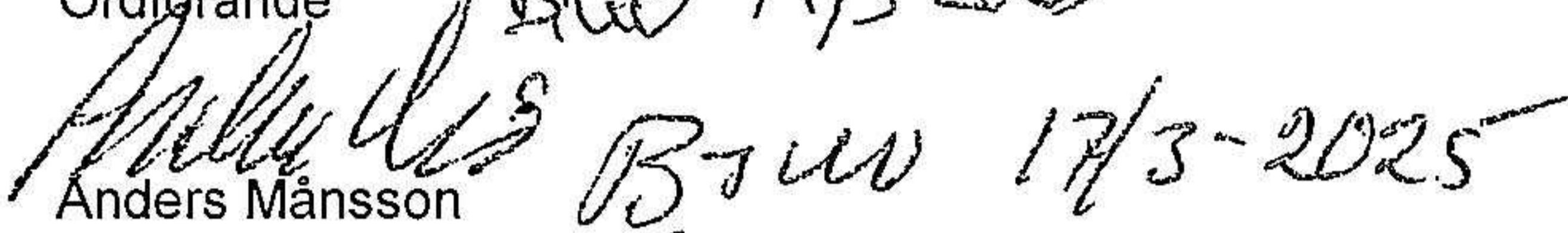
Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång
Inga händelser av väsentlig karaktär har skett på det nya året.

Bjuv den 17/3-2025



Jörgen Johnsson
Ordförande

Bjuv 17/3-2025



Anders Månsson

Bjuv 17/3-2025



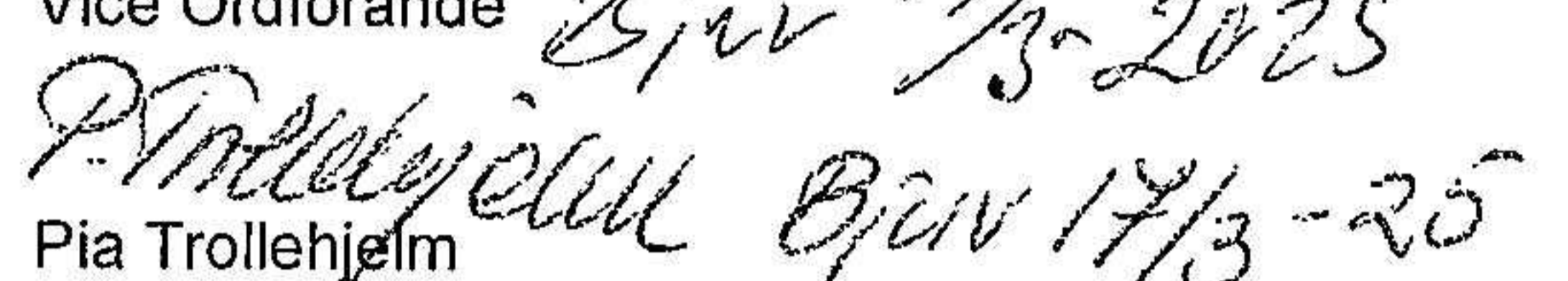
Maria Berglund

Bjuv 17/3-2025



Raymond Blixt
Vice Ordförande

Bjuv 17/3-2025



Pia Trollehjelm

Bjuv 17/3-2025



Matthias Akesson

17/3-2025

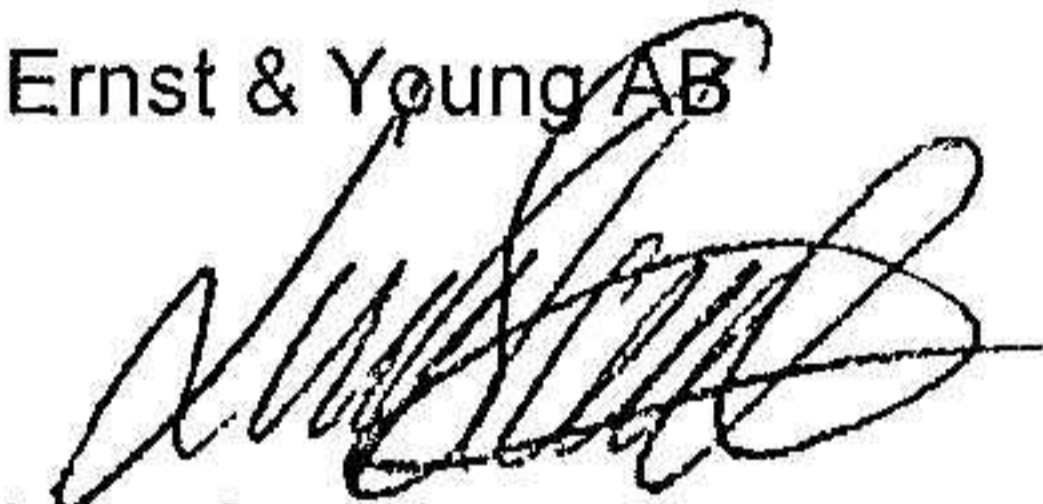
Bjuv 2503.18



Kristina Magnusson
Verkställande Direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 20/3-2025

Ernst & Young AB



Lars Starck
Auktoriserad Revisor



Building a better
working world

2025060301676

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Omsorg i Bjuv AB, org.nr 559254-4448

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Omsorg i Bjuv AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Omsorg i Bjuv ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Omsorg i Bjuv AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

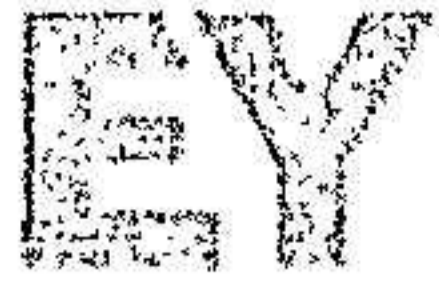
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Penneo dokumentnyckel: OYOLM-SZ475-T38DT-NHL3Q-U6ZH4-822TE



Building a better
working world

2025060301677

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Omsorg i Bjuv AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Omsorg i Bjuv AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Helsingborg den datum som framgår av digital signatur

Ernst & Young AB

Lars Starck
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lograts, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Göran Michael Starck

Auktoriserad revisor

Serienummer: b8d40ca727ed0c[...]163fba7e145ce

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-20 15:18:11 UTC



2025060301678

Penneo dokumentnyckel: 0Y0LM-SZ47S-T38DT-NHL3Q-U6ZH4-822TE

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.