

Årsredovisning

Särnmark Ekonomiassistans AB

556548-0232

Styrelsen och verkställande direktören för Särnmark Ekonomiassistans AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i heltal kr (SEK).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Tilläggsupplysningar	7-11
- Underskrifter	12

Styrelsens säte: Stockholm

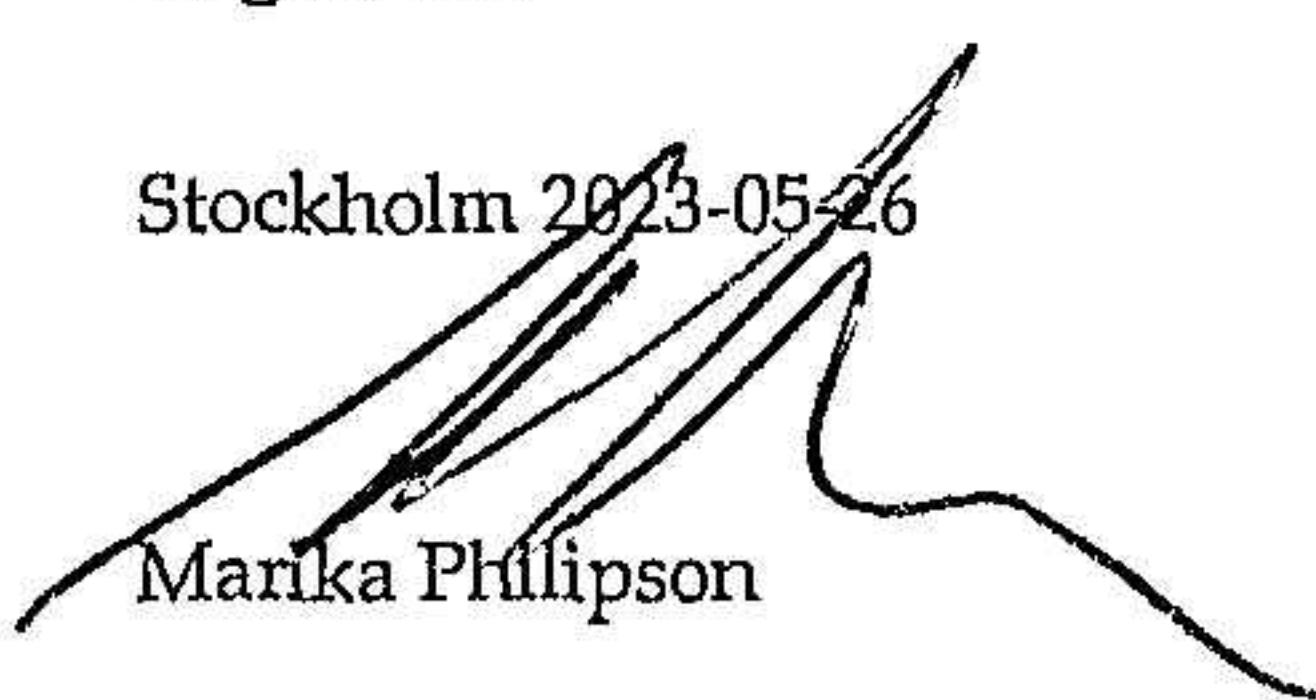
FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör i Särnmark Ekonomiassistans AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma 2023-05-26. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm 2023-05-26

Marika Philipson



Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

2023062817736

Årsredovisning

Särnmark Ekonomiassistans AB

556548-0232

Styrelsen och verkställande direktören för Särnmark Ekonomiassistans AB får härmed lämna sin redogörelse för bolagets utveckling under räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i heltal kr (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Tilläggsupplysningar	7 - 11
- Underskrifter	12

Styrelsens säte: Stockholm

Företagets redovisningsvaluta: Svenska kronor (SEK).

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i kronor (kr).

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Särnmark Ekonomiassistans AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Verksamhetens art och inriktning

Särnmark Ekonomiassistans AB, som har sitt säte i Stockholm, är en servicepartner för personer som har funktionshinder, är i behov av personlig assistans och som väljer att själva vara arbetsgivare för sina personliga assistenter. Servicen utgörs främst av administration och kompetensutveckling. Verksamheten som bedrivs i Särnmark Ekonomiassistans påverkas av ett stort självbestämmande för kunden.

Särnmark är en av branschens äldsta och mest erfarna aktörer och har varit verksamt inom området personlig assistans sedan 1992. Gedigen, bred kompetens och anpassningsbara modeller som ger kunden praktiska förutsättningar för reellt självbestämmande, har gjort Särnmarks tjänster unika på marknaden. Huvudsakligt lagområde är LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) samt förordningen om assistansersättning enligt 51 kap. i Socialförsäkringsbalken.

Verksamheten bedrivs sedan 1 januari 2013 i skatterättslig kommission enligt IL 36 kap där Särnmark Support AB, org. nr 556456-4473 är kommittent från och med 1 januari 2015. Dessförinnan var Särnmark Assistans AB (org. nr 556506-3772) kommittent. Kommissionärer är, förutom Särnmark Ekonomiassistans, koncernbolaget Särnmark Assistans AB (org. nr 556506-3772). Redovisning av bolagets resultat sker därför hos kommittenten.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Särnmark har fortsatt att utvecklas under 2022 med ett starkt fokus på fortsatt effektivisering av verksamheten genom digitalisering. Under våren upphandlades ett nytt tidredovisningssystem (Tidvis) med målet att vid årsskiftet ersätta befintligt system Tempus från AiAi. Det nya systemet kommer att fungera mer som ett verksamhetssystem än ett renodlat tidredovisningssystem och merparten av Särnmarks tjänstemän kommer att arbeta i systemet. Implementeringen av systemet har skett under hösten och tagit stora resurser i anspråk vad gäller både personal och tid. Tidvis beräknas vara helt implementerat med samtliga kunder och assistenter inlagda i systemet under våren 2023. Tidvis kommer innebära bättre kontroll, effektivisering och besparingar i verksamheten.

Särnmark har idag ett kontorsnät över hela Sverige. Den lokala närvaron skapar en möjlighet för kunder runt om i landet att på ett enkelt sätt ta del av Särnmarks tjänster och erbjudande samt för att ytterligare höja kvaliteten i verksamheten. Även om verksamheten i Särnmark har påverkats av pandemin så har det sett olika ut i olika regioner. De olika kontoren har genom sin lokala förankring kunnat hantera utmaningarna på ett föredömligt sätt.

I Särnmark Ekonomiassistans återfinns Särnmarks ursprungliga kundmodell där kunderna själva är egna arbetsgivare åt sina assistenter. Mot bakgrund av de negativa förändringarna i regelverket kring denna assistansmodell så har tillväxten av kunder in i kundmodellen "egen arbetsgivare" varit fortsatt mycket begränsad. I kombination med enstaka kunder som lämnat modellen "egen arbetsgivare", så innebär det en minskning av antalet kunder i Ekonomiassistans. Kundundersökningen som genomfördes 2022 visar dock på att kunderna i denna modell är fortsatt mycket nöjda med ett nöjd kundindex (NKI) som uppgick till 82 på en skala 0 - 100. Kundundersökningen genomfördes även denna gång av ett fristående och opartiskt bolag med en god erfarenhet av kundundersökningar i liknande segment.

Förväntad framtida utveckling

Inför 2023 fastställdes en höjning av assistansersättningen med 4,8 kronor (1,5 %), vilket innebär en ersättning om 324,50 kr per timma. Ersättningsökningen är därmed tillbaka på den låga nivån där den, med undantag för 2021, legat sedan 2015. Detta innebär att Särnmark måste fortsätta med ett allt intensivare digitaliserings- och effektiviseringsarbete för att bibehålla kvalitet och lönsamhet. Fokus kommer att vara att säkerställa en god marginal då det borgar för en stabil och trygg verksamhet.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Under 2022 inleddes ett stort arbete med att implementera ett nytt verksamhetssystem. Detta arbete har tagit mycket tid och resurser i anspråk och förväntningarna på systemet är höga både vad gäller effektivitet, kvalitet och kontroll. Under våren 2023 så kommer implementeringsfasen att vara slutförd och projektet går över i en förvaltningsfas. Under våren kommer ytterligare ett projekt att sjösättas och det är implementationen av ett nytt löne- och HR system. Detta system beräknas vara i full drift under senare delen av hösten 2023.

Den 31 januari 2023 tillkännagav IVO att man hade dragit in Humanas tillstånd att bedriva personlig assistans. Nyheten skapade stor turbulens på marknaden då Humana har cirka 2100 kunder med personlig assistans. Humana beviljades inhibition från Förvaltningsrätten men samma dag som inhibition beviljades så meddelade Försäkringskassan att man inte längre skulle betala ut assistansersättning till Humana utan endast direkt till kunderna. Fler assistansbolag är under tillsyn från IVO och en del har redan mist sina tillstånd och väntar på rättegång i Förvaltnings- eller kammarrätten. Många kunder känner sig osäkra och marknaden kommer fortsatt att kännetecknas av hög turbulens både vad gäller kunder och assistansanordnare.

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Då Särnmark verkar i en bransch som till stor del styrs av politiska beslut finns det ständigt en risk för att dessa beslut inte kommer att gynna Särnmark och dess kunder. En betydande risk som ökat i omfattning det senaste året är att den årliga uppräkningsbeloppet, d.v.s. den intäkt per timme som utgår från Försäkringskassan i ersättning för utförd personlig assistans, inte uppräknas i nödvändig omfattning. Tyvärr så är ersättningsökningen tillbaka på den låga nivån som rått sedan 2015. Schablonen ökade med 4,8 kronor, 1,5%. En annan osäkerhetsfaktor är att kommunerna har rätt att ersätta personlig assistans med ett lägre timbelopp än den statliga schablonen.

Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Särnmark Support AB, organisationsnummer 556456-4473. Moderbolaget ägs till lika delar av dess grundare Mikael Särnmark och Cecilia Ekholm.

Flerårsöversikt	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning (tkr)	4961	5 267	6 037	6 594
Omsättningstillväxt (%)	-5,8%	-13%	-8%	-4%
Resultat efter finansiella poster (tkr)	-614	-380	37	387
Rörelsemarginal (%)	-12,2%	-7,2%	0,6%	5,9%
Kassalikviditet (%)	101%	101%	101%	101%
Balansomslutning (tkr)	18 393	21 915	22 965	21 648
Soliditet (%)	2%	2%	2%	2%
Antal anställda	0	0	0	0

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående balans 2022-01-01	300 000	20 000	30 684	0	350 684
Årets resultat	0	0	0	0	0
Utgående balans 2022-12-31	300 000	20 000	30 684	0	350 684

Bolaget ingår i en skatterättslig kommission, varför årets resultat har överförts till kommittenten.

Förslag till vinstdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat	30 684
Årets resultat	0
Summa	30 684

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	30 684
Summa	30 684

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

RESULTATRÄKNING

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
	1		
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		4 961 012	5 266 512
Övriga rörelseintäkter		82 403	100 050
Summa intäkter		5 043 415	5 366 562
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2, 3, 4	-5 656 554	-5 743 117
Personalkostnader	5	-200	4 884
Avskrivningar och nedskrivningar (samt återföring) av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6, 7	-7 896	-7 896
Summa rörelsekostnader		-5 664 650	-5 746 129
Rörelseresultat		-621 235	-379 567
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		7 311	6
Summa finansiella poster		7 311	6
Resultat efter finansiella poster		-613 924	-379 561
Resultat till kommittenten		613 924	379 561
Årets resultat		0	0

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

BALANSRÄKNING

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
<i>Anläggningstillgångar</i>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	6	98 032	105 928
Summa materiella anläggningstillgångar		98 032	105 928
Summa anläggningstillgångar		98 032	105 928
<i>Omsättningstillgångar</i>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Aktuella skattefordringar		0	35 740
Övriga fordringar		79 068	6 498
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	8	1 447 511	1 359 720
Summa kortfristiga fordringar		1 526 579	1 401 958
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		957 506	2 669 518
Klientmedel	9	15 810 560	17 737 468
Summa kassa och bank		16 768 066	20 406 986
Summa omsättningstillgångar		18 294 645	21 808 944
SUMMA TILLGÅNGAR		18 392 677	21 914 872

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

BALANSRÄKNING

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	10	300 000	300 000
Reservfond		20 000	20 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>		<i>320 000</i>	<i>320 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat	11	30 684	30 684
<i>Summa fritt eget kapital</i>		<i>30 684</i>	<i>30 684</i>
Summa eget kapital		350 684	350 684
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		1 414	942 857
Skuld avseende klientmedel		15 810 560	17 737 468
Skulder till koncernföretag		2 195 073	2 808 917
Övriga skulder		0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	34 946	74 946
<i>Summa kortfristiga skulder</i>		<i>18 041 993</i>	<i>21 564 188</i>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		18 392 677	21 914 872

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Valt regelverk

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1, Årsredovisningen och koncernredovisning (K3). De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som har använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan. Tillämpade principer är oförändrade jämfört med föregående år.

Redovisningsprincip avseende assistansersättning

Utförda assistanstimmar medför intäktsföring motsvarande av huvudman beviljad schablonersättning. Mot dessa matchas direkta och indirekta kostnader. Eventuella tillkommande kostnader som skall finansieras av schablonersättningen redovisas så snart en tillförlitlig uppskattning kan göras av beloppet eller i samband med att det uppstår. När samarbetet mellan kund och Särnmark Ekonomiassistans AB avslutas regleras eventuella kvarstående assistansersättningar. Särnmark Ekonomiassistans AB prövar varje balansdag huruvida det finns några utestående åtaganden för kvarstående assistansersättningar.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas initialt till anskaffningsvärde inklusive utgifter att få tillgången på plats och i skick för att kunna användas enligt intentionerna med investeringen. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och andra direkt hänförliga utgifter såsom utgifter för leverans, hantering, installation, montering, lagfarter och konsulttjänster.

Materiella anläggningstillgångar värderas därefter till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs av tillgångens avskrivningsbara belopp över dess nyttjandeperiod och påbörjas när tillgången tas i bruk. Avskrivning görs linjärt. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Typ	Nyttjandeperiod	Procent
Inventarier	5 år	20%

Förbättringsutgifter på annans fastighet

Förbättringsutgifter i annans fastighet värderas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade av- och nedskrivningar.

Typ	Nyttjandeperiod	Procent
Förbättringsutgifter på annans fastighet	20 år	5%

Prövning av nedskrivningsbehov av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Per varje balansdag görs en bedömning av om det föreligger någon indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Finns en sådan indikation beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs. Återvinningsvärdet för en tillgång eller en kassagenererande enhet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader utgörs av det pris som koncernen/moderföretaget beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan av varandra oberoende parter. Avdrag görs för kostnader direkt hänförliga till försäljningen. Vid nedskrivningsprövning grupperas tillgångarna i kassagenererande enheter. En kassagenererande enhet är den minsta identifierbara grupp med i allt väsentligt oberoende inbetalningar. Följden är att vissa tillgångars nedskrivningsbehov prövas enskilt och vissa prövas på nivån kassagenererande enhet. Goodwill fördelas på de kassagenererande enheter som förväntas dra fördel av synergieffekterna i de hänförliga rörelseförvärven och representerar den lägsta nivå i koncernen där goodwill bevakas. Med undantag för goodwill görs en ny bedömning av alla tillgångar för tecken på att en tidigare nedskrivning inte längre är motiverad. En nedskrivning återförs om tillgångens eller den kassagenererande enhetens återvinningsbara värde överstiger det redovisade värdet och fördelas proportionellt över samtliga tillgångar förutom goodwill.

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

202506281743

Borttagande från balansräkningen

Materiella anläggningstillgångar tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte framtida ekonomiska fördelar väntas från användning, utrangering eller avyttring av tillgången.

När materiella anläggningstillgångar avyttras bestäms realisationsresultatet som skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde och redovisas i resultaträkningen i någon av posterna *Övriga rörelseintäkter* eller *Övriga rörelsekostnader*.

Leasing

Leasingavtal klassificeras vid leasingavtalets ingående antingen som finansiell eller operationell leasing.

Finansiell leasing

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska riskerna och fördelar som finns förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren.

När koncernen är leasetagare i den här typen av avtal redovisas rättigheter och skyldigheter som tillgång och skuld i koncernredovisningen. Tillgången och skulden redovisas vid leasingavtalets början till det lägsta av den leasade tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Minimileaseavgifter fördelas mellan ränta och amortering. Avskrivning av leasade tillgångar enligt finansiella leasingavtal görs över den beräknade nyttjandeperioden. Variabla avgifter kostnadsförs under det räkenskapsår de uppkommer.

Operationell leasing

Andra leasingavtal än finansiella leasingavtal utgör operationella leasingavtal. När koncernen är leasetagare kostnadsförs leasingavgifter avseende operationella leasingavtal linjärt över leasingperioden. Tillhörande kostnader såsom underhåll och försäkring kostnadsförs när de uppkommer.

Inkomstskatter

Inkomstskatt utgörs av aktuell skatt som redovisas i resultaträkningen. Aktuella skattefordringar och skatteskulder kvittas i de fall det finns en legal kvittningsrätt.

Likvida medel

Likvida medel består av kassamedel och dsiponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut och andra kortfristiga, likvida placeringar som lätt kan omvandlas till känt belopp och som är utsatta för obetydlig risk för värdefluktuationer. Sådana placeringar har en löptid på maximalt tre månader.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga skulder

Kortfristiga ersättningar till anställda, exempelvis löner, semesterersättningar och bonus, är ersättningar till anställda som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänat in ersättningen. Kortfristiga ersättningar värderas till det odiskonterade beloppet som koncernen förväntas betala till följd av den outnyttjade rättigheten.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

Koncernen betalar fastställda avgifter till andra juridiska personer avseende flera statliga planer och försäkringar för enskilda anställda. Koncernen har inga legala eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter utöver betalningar av den fastställda avgiften som redovisas som en kostnad i den period där den relevanta tjänsten utförs.

Uppskattningar och bedömningar

När finansiella rapporter upprättas måste styrelsen och den verkställande direktören i enlighet med tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper göra vissa uppskattningar, bedömningar och antaganden som påverkar redovisning och värdering av tillgångar, avsättningar, skulder, intäkter och kostnader. De områden där sådana uppskattningar och bedömningar kan ha stor betydelse för koncernen, och som därmed kan påverka resultat- och balansräkningarna i framtiden, beskrivs nedan.

Osäkra fordringar

Fordringar värderas till det kassaflöde som förväntas inflyta till företaget. Därmed görs en detaljerad och objektiv genomgång av alla utestående belopp på balansdagen.

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

202306281744

Not 2 Inköp och försäljning mellan koncernföretag	2022	2021
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag inom koncernen	1 800 000	1 950 000
Andel av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	0	0
 Not 3 Operationella leasingavtal	 2022	 2021
<i>Förfallotid för framtida leasingavgifter</i>		
Ska betalas inom 1 år	3 280 998	2 951 430
Ska betalas inom 1-5 år	0	1 225 540
 <i>Kostnadsförda leasingavgifter</i>		
Leasingavgifter som kostnadsförs under räkenskapsåret	3 022 386	2 899 896
 Not 4 Arvode till revisorer	 2022	 2021
<i>Grant Thornton Sweden AB</i>		
Revisionsuppdraget	-1 631	31 250
Summa arvode till revisorer	-1 631	31 250
 Not 5 Löner och ersättningar till anställda	 2022	 2021
Bolaget har inte haft några anställda under de två senaste åren.		
<i>Könsfördelning i företagets styrelse</i>		
Män	2	2
Kvinnor	2	2
 <i>Könsfördelning i företagets ledning</i>		
Män	3	3
Kvinnor	5	4
Uppgifterna avser förhållandet på balansdagen.		
 Not 6 Förbättringsutgifter på annans fastighet	 2022-12-31	 2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	157 910	157 910
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	157 910	157 910
 Ingående avskrivningar	 -51 982	 -44 086
Årets avskrivningar	-7 896	-7 896
Utgående ackumulerade avskrivningar	-59 878	-51 982
 Utgående redovisat värde	 98 032	 105 928

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

202306281745

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 286 704	1 286 704
Årets anskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 286 704	1 286 704
Ingående avskrivningar	-1 286 704	-1 286 704
Årets avskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 286 704	-1 286 704
Utgående redovisat värde	0	0

Not 8 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna intäkter	419 446	418 785
Förutbetalda hyreskostnader	1 028 065	940 935
	1 447 511	1 359 720

Not 9 Klientmedel

Bolaget tillämpar bruttoredovisning av de medel som bolaget förvaltar åt sina kunder på separat klientmedelskonto i bank. Klientmedel redovisas även som kortfristig skuld med motsvarande belopp.

Not 10 Aktiekapital

Aktiekapital	2022-12-31	2021-12-31
Antal vid årets början	3 000	3 000
Summa beslutade vid årets slut	3 000	3 000

Aktiekapitalet i bolaget består enbart av till fullo betalda stamaktier med ett kvotvärde om 100 kr. Alla aktier har samma rätt till utdelning och återbetalning av insatt kapital samt motsvarar en röst på Särnmark Ekonomiassistans ABs bolagsstämma.

Not 11 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	30 684
Årets resultat	0
Summa	30 684

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att

Balanseras i ny räkning	30 684
Summa	30 684

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

2023062817746

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2022-12-31	2021-12-31
Övriga upplupna kostnader	34 946	74 946
	34 946	74 946

Not 13 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Företaget har inga ställda säkerheter och enligt styrelsens bedömning har företaget inga eventalförpliktelser.

Not 14 Koncernuppgifter

Företaget är helägt dotterföretag till Särnmark Support AB (org nr 556456-4473) med säte i Stockholm. Särnmark Support AB upprättar koncernredovisning för den minsta såväl som den största koncernen som bolaget ingår i.

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under 2022 inleddes ett stort arbete med att implementera ett nytt verksamhetssystem. Detta arbete har tagit mycket tid och resurser i anspråk och förväntningarna på systemet är höga både vad gäller effektivitet, kvalitet och kontroll. Under våren 2023 så kommer implementeringsfasen att vara slutförd och projektet går över i en förvaltningsfas. Under våren kommer ytterligare ett projekt att sjösättas och det är implementationen av ett nytt löne- och HR system. Detta system beräknas vara i full drift under senare delen av hösten 2023.

Den 31 januari 2023 tillkännagav IVO att man hade dragit in Humanas tillstånd att bedriva personlig assistans. Nyheten skapade stor turbulens på marknaden då Humana har cirka 2100 kunder med personlig assistans. Humana beviljades inhibition från Förvaltningsrätten men samma dag som inhibition beviljades så meddelade Försäkringskassan att man inte längre skulle betala ut assistansersättning till Humana utan endast direkt till kunderna. Fler assistansbolag är under tillsyn från IVO och en del har redan mist sina tillstånd och väntar på rättegång i Förvaltnings- eller kammarrätten. Många kunder känner sig osäkra och marknaden kommer fortsatt att kännetecknas av hög turbulens både vad gäller kunder och assistansanordnare.

Not 16 Nyckeltalsdefinitioner

<i>Rörelsemarginal</i>	Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen
<i>Justerat eget kapital</i>	Eget kapital med tillägg för obeskattade reserver som reducerats med uppskjuten skatt.
<i>Kassalikviditet</i>	Omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder
<i>Soliditet</i>	Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Särnmark Ekonomiassistans AB
556548-0232

UNDERSKRIFTER

Stockholm

Inga-Kari Fryklund
Styrelsens ordförande

Bengt Eliasson

Cecilia Ekholm

Niklas Hallberg

Marika Philipson
Verkställande direktör

Grant Thornton Sweden AB
Lars-Åke Andreasson
Auktoriserad revisor

202306281747

Marika Philipson

Marika Philipson
E-mail: marika.philipson@sarnmark.se
Role: VD
Verified by Mobile BankID
2023-05-26 12:22 CEST

Inga-Kari Fryklund

Inga-Kari Fryklund
E-mail: inga-kari@fryklundab.se
Role: Ordförande Särmark
Verified by Mobile BankID
2023-05-26 12:24 CEST

Bengt Eliasson

Bengt Eliasson
E-mail: bengt.af.eliasson@gmail.com
Verified by Mobile BankID
2023-05-26 12:35 CEST

Cecilia Ekholm

Cecilia Ekholm
E-mail: cecilia.ekholm@sarnmark.se
Verified by Mobile BankID
2023-05-26 12:39 CEST

Niklas Hallberg

Niklas Hallberg
E-mail: niklas_lars.hallberg@fek.lu.se
Verified by Mobile BankID
2023-05-26 13:07 CEST

Lars-Åke Andreasson

Lars-Åke Andreasson
E-mail: lars.ake.andreasson@se.gt.com
Role: Auktoriserad revisor
Verified by Mobile BankID
2023-05-26 13:46 CEST

2023062817748

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Särnmark Ekonomiassistans AB

Org.nr. 556548 - 0232

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Särnmark Ekonomiassistans AB för år 2022.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Särnmark Ekonomiassistans ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Särnmark Ekonomiassistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och

om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Särnmark Ekonomiassistans AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Särnmark Ekonomiassistans AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta

den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 26 maj 2023

Lars-Åke Andreasson
Auktoriserad revisor

2023062817751



Document history

COMPLETED BY ALL:
26.05.2023 13:47

SENT BY OWNER:
Lars-Åke Andréasson • 26.05.2023 13:24

DOCUMENT ID:
HkbzDzCr2

ENVELOPE ID:
BJN-vG0S3-HkbzDzCr2

DOCUMENT NAME:
RB EkAss 2022.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Lars-Åke Andreasson lars.ake.andreasson@se.gt.com	Signed Authenticated	26.05.2023 13:47 26.05.2023 13:44	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/05/13) IP: 88.131.44.131

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed