

# Årsredovisning

för

## Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag

556488-1216

Räkenskapsåret

2022

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 27 april 2023. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Uppsala den <sup>27</sup> / 4 / 2023

  
Bengt-Åke Ljudén

# Årsredovisning

för

## Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag

556488-1216

Räkenskapsåret

2022

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Tilläggsupplysningar	7

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag  
Org.nr 556488-1216

2 (12)

Styrelsen och verkställande direktören för Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolags årsredovisning är upprättad enligt BFNAR 2012:1 Årsredovisningen och Koncernredovisning (K3). Se under rubrik Tilläggsupplysningar, not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper, för ytterligare information.

### Information om verksamheten

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag är ett regionalt dotterbolag inom Almikoncernen. Bolaget har sitt säte i Uppsala län, Uppsala kommun och verksamheten bedrivs i Uppsala.

Almis uppdrag är att stärka det svenska näringslivets utveckling och verka för hållbar tillväxt genom att medverka till att utveckla och finansiera små och medelstora företag med lönsamhets- och tillväxtpotential. Verksamheten ska utgöra ett komplement till den privata marknaden och vara tillgänglig i hela landet.

Almikoncernen erbjuder lån och affärsutveckling samt riskkapital till företag i tidiga skeden. Verksamheten i Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag omfattar lån och affärsutveckling.

#### *Låneverksamhet*

Lånen beviljas ofta i samarbete med banker eller andra kreditinstitut och kan användas för finansiering av bland annat tillväxt, exportsatsningar och innovation. Bolaget bereder, beslutar och följer upp låneärenden enligt förordning SFS 2012:872 i kommission för moderbolagets räkning.

#### *Affärsutveckling*

Affärsutveckling innebär utveckling av ett företags affärsdrivande verksamhet och dess processer. Det kan handla om när nya företag startas, vid förnyelseprocesser eller när företag står inför nya utmaningar och satsningar. Almi erbjuder också seminarieverksamhet inom olika områden av företagande.

#### *Finansiering*

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag erhåller driftsanslag från moderbolag samt från regional delägare. Ytterligare finansiering kan ske via särskilda medel från staten, landets regioner och EU samt genom projekt- och konsultintäkter i verksamheten.

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag är registrerat som ett finansiellt institut hos Finansinspektionen (FI) enligt lagen (1996:1006) om valutaväxling och annan finansiell verksamhet. Registreringen förutsätter att krav på ägare och ledning är uppfyllt samt att verksamheten drivs i enlighet med lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering.

### Ägarförhållanden

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag ägs till 51 procent av moderbolaget i Almikoncernen Almi AB, 556481-6204, och till 49 procent av Region Uppsala, 232100-0024.

Koncernredovisning upprättas av Almi AB, 556481-6204, Stockholm.

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag  
Org.nr 556488-1216

3 (12)

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret

### Flerårsöversikt

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag.

(Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Rörelsens intäkter	28 267	27 989	28 645	27 517	28 248
Rörelseresultat	-500	-10	86	-105	4 352
Resultat efter finansiella poster	-419	12	85	-90	4 367
Balansomslutning	18 835	19 276	18 100	17 115	16 075
Soliditet (%)	68	68	73	76	82
Medeltal anställda	20	21	22	20	19

För definitioner av nyckeltal, se not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

### Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000	200	11 929	12	13 141
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:					
Balanseras i ny räkning			12	-12	0
Årets resultat				-419	-419
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>1 000</b>	<b>200</b>	<b>11 941</b>	<b>-419</b>	<b>12 721</b>

### Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel (kronor):

Balanserat resultat	11 940 540
Årets resultat	-419 122
	<b>11 521 418</b>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att  
i ny räkning överförs

11 521 418  
**11 521 418**

Resultatet av bolagets verksamhet samt ställningen vid räkenskapsårets utgång framgår av efterföljande  
resultaträkning och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag  
Org.nr 556488-1216

4 (12)

**Resultaträkning**

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Anslag	2	27 660	27 372
Övriga rörelseintäkter		607	617
		<b>28 267</b>	<b>27 989</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-8 610	-8 629
Personalkostnader	3	-20 019	-19 185
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	4	-138	-185
		<b>-28 767</b>	<b>-27 999</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-500</b>	<b>-10</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	82	23
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1	-1
		<b>81</b>	<b>22</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-419</b>	<b>12</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-419</b>	<b>12</b>

2023051017584

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag  
Org.nr 556488-1216

5 (12)

**Balansräkning**

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Inventarier

4

254

200

**Summa anläggningstillgångar****254****200****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

1 050

778

Fordringar hos koncernföretag

8 151

9 293

Aktuella skattefordringar

27

0

Övriga fordringar

175

145

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

4 179

3 861

**13 581****14 076***Kortfristiga placeringar*

Kortfristiga placeringar hos koncernföretag

5 000

5 000

**Summa omsättningstillgångar****18 581****19 076****SUMMA TILLGÅNGAR****18 835****19 276**

2023051017585

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag  
Org.nr 556488-1216

6 (12)

**Balansräkning**

Not

2022-12-31

2021-12-31

Tkr

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

1 000

1 000

Reservfond

200

200

**1 200****1 200*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

11 941

11 929

Årets resultat

-419

12

**11 521****11 941****Summa eget kapital****12 721****13 141****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

592

673

Skulder till koncernföretag

21

27

Aktuella skatteskulder

0

71

Övriga skulder

6

663

646

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

4 838

4 718

**Summa kortfristiga skulder****6 113****6 136****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****18 835****19 276**

2023051017586

## Tilläggsupplysningar

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Driftsanslag intäktsförs till sin helhet under den period de avser. Övriga anslag intäktsförs då de utnyttjas för det förutbestämda syftet. Projektintäkter redovisas under den period då ett projekt genomförs och sammanfaller med kostnadsredovisningen för motsvarande projekt. Konsultintäkter redovisas under den period som en konsultinsats genomförs.

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

#### Inkomstskatter

Bolaget är enligt lagen om statlig inkomstskatt (IL 7 kap §16) frikallat från skattskyldighet för all annan inkomst än av näringsverksamhet som hänför sig till innehav av fastighet. Bolaget äger ingen fastighet.

#### Anläggningstillgångar

##### Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod och påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk.. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier	5 år
Fordon	5 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3 år

**Finansiella instrument**

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när företaget blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när företaget förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga fordringar samt långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Bedömning av osäkra kundfordringar görs individuellt och eventuella osäkra kundfordringar reducerar fordran. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

***Upplupet anskaffningsvärde***

Med upplupet anskaffningsvärde avses det belopp till vilket tillgången eller skulden initialt redovisades med avdrag för amorteringar, tillägg eller avdrag för ackumulerad periodisering enligt effektivräntemetoden av den initiala skillnaden mellan erhållet/betalat belopp och belopp att betala/erhålla på förfalldagen samt med avdrag för nedskrivningar.

***Effektivräntan***

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

***Likvida medel***

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

**Leasingavtal**

Då de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med de leasade tillgångarna har övergått till leasetagaren klassificeras avtalet som finansiell leasing. Vid det första redovisningstillfället redovisas en fordran i balansräkningen. Direkta utgifter som uppstår i samband med att företaget ingår finansiella leasingavtal fördelas över hela leasingperioden. Vid efterföljande redovisningstillfällen fördelas den finansiella intäkten, som är hänförlig till avtalet, över leasingperioden så att en jämn förräntning erhålls.

**Offentliga bidrag**

Offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts.

Offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförts.

Offentliga bidrag har värderats till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått. Bidrag som mottagits före dess att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

**Ersättningar till anställda***Kortfristiga ersättningar*

Kortfristiga ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro och sjukvård. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

*Ersättningar efter avslutad anställning*

I Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag förekommer avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

*Ersättningar vid uppsägning*

Ersättningar vid uppsägning utgår då bolaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

**Nyckeltalsdefinitioner***Soliditet (%)*

Eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

*Medelantalet anställda*

Medelantalet anställda under räkenskapsåret.

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag  
Org.nr 556488-1216

10 (12)

**Not 2 Intäkternas fördelning**

	2022	2021
<b>I anslag ingår intäkter från:</b>		
Moderbolaget	8 917	9 017
Driftanslag från regional medägare	8 661	8 567
Övriga anslag från regional medägare	0	100
Projektintäkter	10 082	9 688
	<b>27 660</b>	<b>27 372</b>
<b>I övriga rörelseintäkter ingår:</b>		
Projektintäkter, fakturerade	326	363
Konsultintäkter	68	0
Övriga intäkter	213	255
	<b>607</b>	<b>617</b>

**Not 3 Antal anställda**

	2022	2021
Medelantalet anställda i bolaget uppgår till	20	21

**Not 4 Inventarier, verktyg och installationer**

	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	1 659	1 659
Inköp	193	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 851</b>	<b>1 659</b>
Ingående avskrivningar	-1 459	-1 274
Årets avskrivningar	-138	-185
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 597</b>	<b>-1 459</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>254</b>	<b>200</b>

Almi Företagspartner Uppsala Aktieföretag  
Org.nr 556488-1216

12 (12)

2023051017591

Enligt efterföljande elektroniska signering

Christer Svensson  
Ordförande

Pia Buren

Anna Maria Engholm

Ulrika Hammarström Lüllmaa

Joachim Karlsson

Ehsan Nasari

Jacob Spangenberg

Bengt-Åke Ljudén  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats  
enligt efterföljande elektroniska signering

Deloitte AB

Kornelia Wall Andersson  
Auktoriserad revisor

Almi Företagspartner Uppsala Aktiebolag  
Org.nr 556488-1216

12 (12)

2023051017592

Enligt efterföljande elektroniska signering

Christer Svensson  
Ordförande

Pia Bürén

Anna Maria Engholm

Ulrika Hammarström Lüllmaa

Joachim Karlsson

Ehsan Nasari

Jacob Spangenberg


Bengt-Åke Ljudén  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats  
enligt efterföljande elektroniska signering

Deloitte AB

Kornelia Wall Andersson  
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

  
Kornelia Wall Andersson

# Deloitte.

2023051017593

## REVISIONSBERÄTTELSE

**Till bolagsstämman i Almi Företagspartner Uppsala AB**  
**organisationsnummer 556488-1216**

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Almi Företagspartner Uppsala AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Almi Företagspartner Uppsala ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Almi Företagspartner Uppsala AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en

revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den Interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Almi Företagspartner Uppsala AB för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Almi Företagspartner Uppsala AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

#### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Östersund, datum framgår av vår elektroniska signering

Deloitte AB

Kornelia Wall Andersson  
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

*[Handwritten signatures]*  
Kornelia Wall Andersson

*Bengt-Åke Ljudén*

Bengt-Åke Ljudén  
E-mail: [bengt-ake.ljuden@almi.se](mailto:bengt-ake.ljuden@almi.se)  
Role: VD  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-16 16:32 CET

*Christer Svensson*

Christer Svensson  
E-mail: [christer@csuab.se](mailto:christer@csuab.se)  
Role: Ordförande  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-16 16:38 CET

*Ehsan Nasari*

Ehsan Nasari  
E-mail: [enasari81@gmail.com](mailto:enasari81@gmail.com)  
Role: Styrelseledamot  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-16 22:05 CET

*Joachim Karlsson*

Joachim Karlsson  
E-mail: [joachim.karlsson@almiinvest.se](mailto:joachim.karlsson@almiinvest.se)  
Role: Styrelseledamot  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-17 13:28 CET

*Ulrika Hammarström Lüllmaa*

Ulrika Hammarström Lüllmaa  
E-mail: [ulrika.h.lullmaa@scro.se](mailto:ulrika.h.lullmaa@scro.se)  
Role: Styrelseledamot  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-17 14:22 CET

*Piastina Buren*

Piastina Buren  
E-mail: [pia.buren@almi.se](mailto:pia.buren@almi.se)  
Role: Styrelseledamot/Personalrepresentant  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-17 15:17 CET

*Anna Engholm*

Anna Engholm  
E-mail: [anna.engholm@motiondisplay.com](mailto:anna.engholm@motiondisplay.com)  
Role: Styrelseledamot  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-17 16:00 CET

*Jacob Spangenberg*

Jacob Spangenberg  
E-mail: [jacob.spangenberg@osthammar.se](mailto:jacob.spangenberg@osthammar.se)  
Role: Styrelseledamot  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-21 12:46 CET

*Kornelia Wall Andersson*

Kornelia Wall Andersson  
E-mail: [kwall@deloitte.se](mailto:kwall@deloitte.se)  
Role: Auktoriserad revisor  
Verified by Mobile BankID  
2023-03-29 14:31 CEST

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

*Ulrika Lüllmaa*  
*Ulrika Lüllmaa*

2023051017595