

Årsredovisning 2022

WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Organisationsnummer 559031-4380

Fastställelseintyg

Undertecknad vd i WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB intygar, dels att denna kopia överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på bolagsstämman den 14 april 2023. Bolagsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till disposition av ansamlad vinst.

Smedjebacken den 14 april 2023



Jonas Öman

wbab

Styrelsen och verkställande direktören för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

WBAB ägs till lika delar av Ludvika Kommun Stadshus AB (org.nr 559187-4168) och Barken Vatten & Återvinning AB (org.nr 559145-4664).

Bolagets syfte är att för kommuner och kommunala bolag som är ägare av bolaget ombesörja:

- verksamhet enligt lagen om allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av dricksvatten samt avledning och omhändertagande av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav
- åtaganden enligt miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
- drift, skötsel och underhåll av anläggningar som ingår i allmän va-anläggning samt avfallsanläggningar
- genomföra av ägare beslutade investeringar
- administration, ekonomi, marknadsföring och kundtjänst inom allmän va-försörjning och kommunalt ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens inom vatten och avlopp samt avfallshantering, samt vid anfordran medverka vid den fysiska planeringen i dylika hänseenden.

Bolaget ska kunna bedriva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamhet, antingen i egen regi eller genom att köpa in vissa delar av tjänsteutbudet. Bolagets verksamhet ska vara förenlig med för verksamheten aktuella kommunala kompetensregler med beaktande av de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna. Bolaget får inte bedriva spekulativ verksamhet.

Företaget har sitt säte i Smedjebacken.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Säkerhetsläget och den höga inflationen påverkade verksamheten i stor utsträckning. Vissa kostnadslag ökade kraftigt i pris och till viss del uppstod även leveransfördröjningar. Kostnaderna för drivmedel t.ex. ökade med över 50 % jämfört med året innan. Pandemin begränsade inte verksamheten på samma sätt som de senaste två åren, men bolaget har fortsatt att utnyttja möjligheterna till distans- eller hybridmöten.

Insamling av returpapper blev fr.o.m. 2022 ett kommunalt ansvar, vilket WBAB nu hanterar för sina ägare. Regeringen fattade beslut om fastighetsnära insamling av hushållsavfall fr.o.m. 1 januari 2024, vilket vi under året fortsatte att planera för. Återvinningsstationer kommer även de att bli ett kommunalt ansvar som bolaget förbereder. De nya insamlingssystemen och deras ekonomi kräver nya strukturer för ekonomisk planering och uppföljning, så arbetet med att se över hela den biten påbörjades under året.

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

AKA

Bolagets VD valde under hösten att gå vidare till annan tjänst, och ny VD rekryterades. Nya VDn Jonas Öman tillträdde 1 januari 2023.

VA

Arbetet med utbyggnad av kommunalt vatten och avlopp har fortsatt i bl.a. Saxhyttan.

Vi har genomfört omfattande arbeten för att förnya ledningsnätet i centrala Ludvika. Här har även det stora projektet med genomfart Ludvika och ombyggnationen kring Mossplan inneburit mycket arbete för ledningsnätsteamet.

Arbetet med anläggningen av den vattenpark som har till syfte att ytterligare rena vattnet som går ut från Bylandets reningsverk i Smedjebacken påbörjades under och förväntas bli färdigställd under 2023.

Återvinning

I Smedjebacken sker insamling av hushållsavfall sedan 1 april 2022 i egen regi istället för via underentreprenör. Det ger bättre möjligheter att samordna resurser i Ludvika och Smedjebacken och att optimera körturer.

Nor ÅVC i Smedjebacken stängdes av säkerhetsskäl under hösten efter att man upptäckt sättningar i marken. Markundersökningar genomfördes och återvinningscentralen kunde åter öppna på en något begränsad yta i början av 2023.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inget särskilt att ta upp.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolaget bedriver verksamhet på uppdrag av de kommunala anläggningsbolagen för VA och återvinning, vilka också utgör bolagets huvudsakliga kunder. Verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen och alla kostnader vidarefaktureras månadsvis. Den affärsmässiga risken är därmed mycket låg.

De osäkerhetsfaktorer som finns härrör sig från lagstiftning och andra myndighetsbeslut, framför allt inom miljöområdet. Där sker en kontinuerlig skärpning av kraven, vilket vi löpande anpassar oss efter.

När det gäller hushållsavfall är verksamheten i en stor omvandlingsfas, där det kommunala ansvaret utökas och ersättningsmodellerna inte är klara. Det gör det svårt att bedöma hur ekonomin kommer att förändras under närmsta åren.

När det gäller operationella risker ser vi att det kan vara en utmaning att rekrytera kvalificerad arbetskraft, särskilt inom va-området och på tjänster som kräver akademisk examen. Här ser vi en stor fördel med att samordna verksamheten för två kommuner, så att tillgängliga resurser kan bidra till verksamheten i båda kommunerna.

Det råder ett stort investeringsbehov framför allt inom VA, vilket gör att investeringsprojekten kommer att fortsätta vara omfattande under många år framöver. Även Återvinningsverksamheten är i högsta grad under förändring i och med nya direktiv och en allt större del av de totala insamlings- och återvinningsaktiviteterna blir kommunala ansvar. Det medför behov av såväl investeringar som driftresurser.

AS

Ägarförhållanden

Namn	Antal aktier	Antal röster
Ludvika Kommun Stadshus AB	1 000	1 000
Barken Vatten & Återvinning AB	1 000	1 000

Flerårsöversikt (tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	232 114	222 222	245 647	312 212	189 651
Resultat efter finansiella poster	96	-17	19	40	49
Balansomslutning	64 759	77 655	78 982	85 608	74 791
Soliditet (%)	3,1	2,5	2,5	2,3	2,7
Avkastning på totalt kap. (%)	0,2	0,7	0,8	0,9	0,5
Antal anställda	79	77	76	75	70

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000 000	309	-34 278	1 966 031
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-34 278	34 278	0
Årets resultat			40 988	40 988
Belopp vid årets utgång	2 000 000	-33 969	40 988	2 007 019

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

ansamlad förlust	-33 969
årets vinst	40 988
	7 019
disponeras så att i ny räkning överföres	7 019
	7 019

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	232 114 021	222 221 662
Övriga rörelseintäkter		7 268 875	7 059 053
		239 382 896	229 280 715
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror		-114 656 474	-116 809 881
Övriga externa kostnader	3	-75 217 887	-63 547 123
Personalkostnader	4	-49 096 021	-47 977 845
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-301 498	-417 911
		-239 271 880	-228 752 760
Rörelseresultat		111 016	527 955
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 175	0
Räntekostnader och liknande resultatposter		-15 874	-545 271
		-14 699	-545 271
Resultat efter finansiella poster		96 317	-17 316
Resultat före skatt		96 317	-17 316
Skatt på årets resultat	5	-55 329	-16 962
Årets resultat		40 988	-34 278

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	44 500	0
Inventarier, verktyg och installationer	7	540 940	301 513
		585 440	301 513
Summa anläggningstillgångar		585 440	301 513
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		44 966 994	26 434 252
Aktuella skattefordringar		0	499 565
Övriga fordringar	8	999 194	750 659
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	5 796 233	43 144 512
		51 762 421	70 828 988
Kassa och bank		12 411 367	6 524 863
Summa omsättningstillgångar		64 173 788	77 353 851
SUMMA TILLGÅNGAR		64 759 228	77 655 364

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	10		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		2 000 000	2 000 000
		2 000 000	2 000 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		-33 969	309
Årets resultat		40 988	-34 278
		7 019	-33 969
Summa eget kapital		2 007 019	1 966 031
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		46 536 916	32 950 525
Skulder till koncernföretag		0	26 561 979
Aktuella skatteskulder		717	0
Övriga skulder		12 346 076	2 667 999
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	3 868 500	13 508 830
Summa kortfristiga skulder		62 752 209	75 689 333
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		64 759 228	77 655 364

Kassaflödesanalys

Not

2022-01-01
-2022-12-31

2021-01-01
-2021-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	96 317	-17 316
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	301 498	417 911
Betald skatt	444 953	-16 962

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	842 768	383 633
---	----------------	----------------

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar	-18 532 742	7 471 246
Förändring av kortfristiga fordringar	37 099 744	-34 010 260
Förändring av leverantörsskulder	13 586 391	13 366 028
Förändring av kortfristiga skulder	-26 524 232	5 384 457

Kassaflöde från den löpande verksamheten	6 471 929	-7 404 896
---	------------------	-------------------

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-585 425	-58 265
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	55 604

Kassaflöde från investeringsverksamheten	-585 425	-2 661
---	-----------------	---------------

Finansieringsverksamheten

Amortering av lån	0	-20 000 000
-------------------	---	-------------

Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	-20 000 000
--	----------	--------------------

Årets kassaflöde	5 886 504	-27 407 557
-------------------------	------------------	--------------------

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	6 524 863	33 932 420
--------------------------------	-----------	------------

Likvida medel vid årets slut	12 411 367	6 524 863
-------------------------------------	-------------------	------------------

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Maskiner och tekn. anläggningar	5-10 år
Inventarier	3-10 år
Fordon	5-10 år

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda.

Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

VD är vid uppsägning berättigad till 12 månaders avgångsvederlag baserat på fast lön.



Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Likvida medel vid årets utgång
Disponibla tillgodohavanden hos bank 12 411 367

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2022	2021
Nettoomsättning per rörelsegren		
VA Ludvika	121 236 483	122 313 918
VA Smedjebacken	47 277 362	39 722 365
Återvinning Ludvika	42 866 147	41 657 541
Återvinning Smedjebacken	18 860 515	16 670 015
Vidarefakturerade kostnader övriga intressenter	1 873 515	1 857 823
	232 114 022	222 221 662

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller

genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	138 170	183 030
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	28 000
	138 170	211 030

Not 4 Anställda och personalkostnader (Tkr)

	2022	2021
Medelantalet anställda		
Kvinnor	22	20
Män	57	57
	79	77

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	917	1 111
Övriga anställda	33 780	33 085
	34 697	34 196

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	139	212
Pensionskostnader för övriga anställda	1 804	1 816
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	10 632	10 569
	12 575	12 597

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

47 272 **46 793**

Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt

	2022	2021
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-55 329	-16 962
Totalt redovisad skatt	-55 329	-16 962

Avstämning av effektiv skatt

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		96 317		-17 316
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-19 841	20,60	3 567
Ej avdragsgilla kostnader	39,46	-38 003	-118,56	-20 529
Ej skattepliktiga intäkter		243		0
Skattereduktion inventarier		2 272		
Redovisad effektiv skatt	57,44	-55 329	-97,96	-16 962

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	51 025	51 025
Inköp	44 500	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	95 525	51 025
Ingående avskrivningar	-51 025	-51 025
Utgående ackumulerade avskrivningar	-51 025	-51 025
Utgående redovisat värde	44 500	0

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 217 487	2 522 245
Inköp	540 925	58 265
Försäljningar/utrangeringar	0	-363 023
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 758 412	2 217 487
Ingående avskrivningar	-1 915 974	-1 805 482
Försäljningar/utrangeringar	0	307 419
Årets avskrivningar	-301 498	-417 911
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 217 472	-1 915 974
Utgående redovisat värde	540 940	301 513

Not 8 Övriga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Löneförskott	33 498	9 490
Skattekonto	80 572	715 057
Övriga kortfristiga fordringar	885 124	26 112
	<u>999 194</u>	<u>750 659</u>

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda kostnader	2 600 818	1 830 907
Drift och investeringsprojekt december, ej fakturerat	3 195 415	41 313 605
	<u>5 796 233</u>	<u>43 144 512</u>

Not 10 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal aktier	2 000	1 000
	<u>2 000</u>	

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupen semesterlön inkl sociala avgifter	3 459 489	3 357 837
Övriga upplupna kostnader	409 011	10 150 993
	<u>3 868 500</u>	<u>13 508 830</u>

Smedjebacken, den 13 mars 2023


Ingemar Hellström
Ordförande


Ove Boman


Monica Forsgren


Leif Pettersson

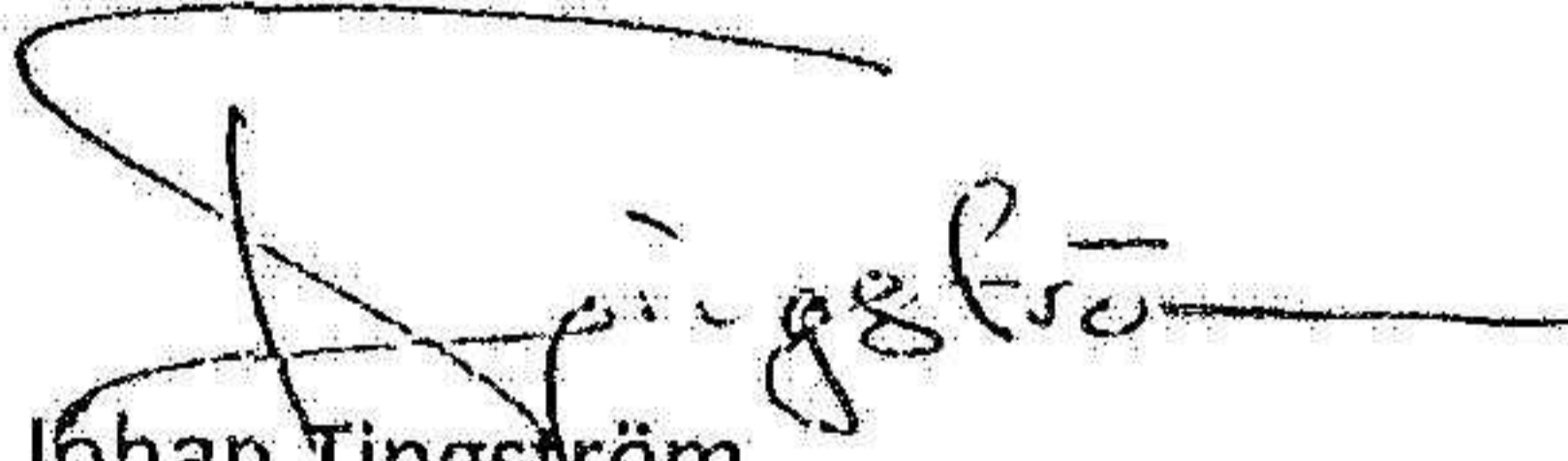

Peter Karmala


Sören Finnström


Jonas Öman
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 13/4 2023

Örhlings PricewaterhouseCoopers AB

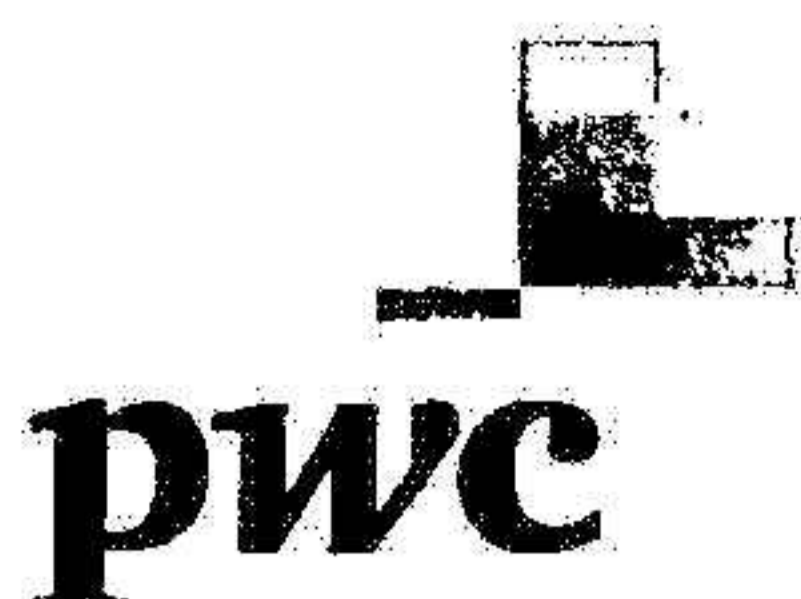

Johan Tingström
Auktoriserad revisor



2023062219190

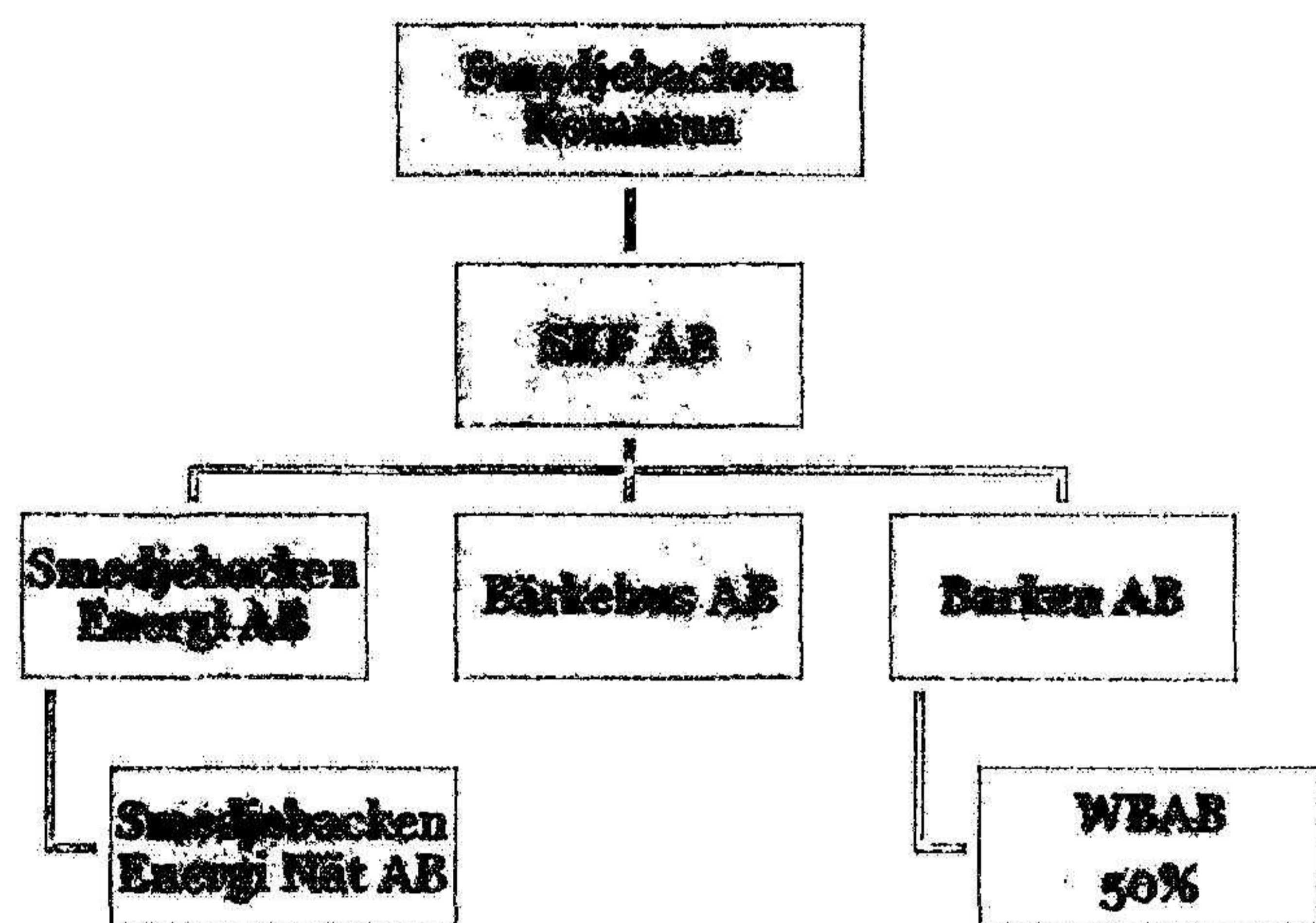
***WBAB Wessman Barken Vatten &
Återvinning AB
Granskningsrapport lekmanrevisionen 2022***

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas: *AVA*



Koncernen Stadshus AB

Koncernen Smedjebackens Kommuns Förvaltnings AB är en koncern som till 100% ägs av Smedjebacken Kommun. Denna rapport avser av bolaget WBAB Wessman Barken Vatten & Återvinning AB. Barken Vatten & Återvinning AB ägs till 100 % av SKF AB och WBAB ägs i sin tur 50 % av bolaget Barken.



Uppdragets omfattning

Lekmannarevisorernas arbete regleras i Aktiebolagslagens tionde kapitel. Lekmannarevisorerna skall granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Granskningen skall vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver.

Lekmannarevisorerna skall följa de anvisningar som meddelas av årsstämman, såvida de inte strider mot lag, bolagsordning eller god sed.

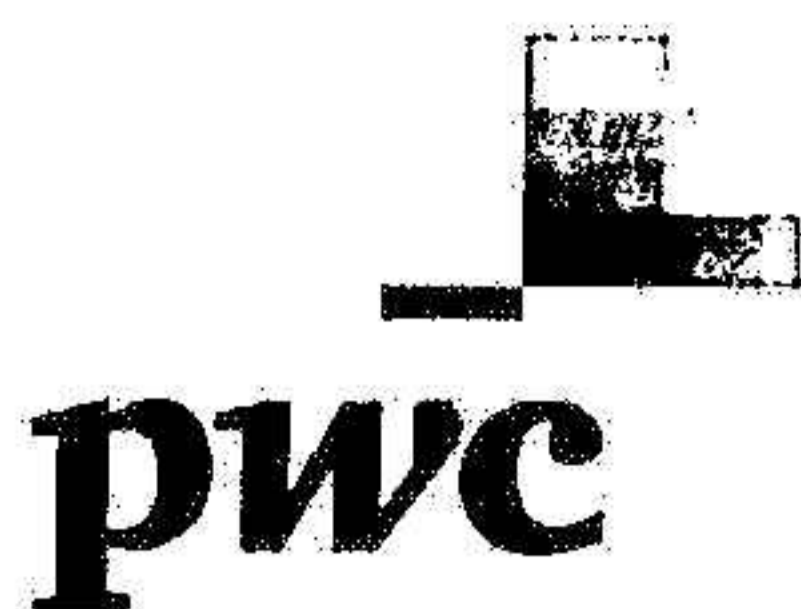
Lekmannarevisorerna skall efter varje räkenskapsår lämna en granskningsrapport till årsstämman. Granskningsrapporten skall lämnas till bolagets styrelse senast tre veckor före årsstämman.

Kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun respektive Ludvika kommun har utsett lekmannarevisorer i bolaget. PwC som är utsedda som revisorer i bolaget biträder lekmannarevisorerna i revisionen.

Planering av årets granskning

Företagsledningen för koncernen samt bolagets revisor har träffats under hösten 2022. Företagsledningen har informerat om verksamheten samt om bolagets resultat och ställning. Dessutom har aktuella händelser och frågeställningar delgivits bolagets revisor vid detta möte.

Informationen från ledningen, från styrelseprotokoll samt från tidigare granskningar ligger till grund för inriktningen av årets revision. Vi har inte fått några särskilda granskningsanvisningar av årsstämman.



Bolagets ändamål, ägardirektiv och ekonomisk effektivitet

Bolagsordning - WBAB

Den 26 november 2018 beslutade kommunfullmäktige i Smedjebackens samt Ludvikas kommun om den nuvarande bolagsordning för WBAB som förmedlades och fastställdes av årsstämman i bolaget den 8 april 2019. Bolagsordningen är inskickad och registrerad hos bolagsverket.

Vi har årets revision följt upp att WBABs verksamhet motsvarar den beskrivning av föremålet och ändamålet med verksamheterna enligt bolagsordningen.

Föremålet med bolagets verksamhet är:

§ 3 Föremål för bolagets verksamhet

Bolagets verksamhet ska vara, att för kommuner eller kommunala företag som är ägare av bolaget ombesörja:

- verksamhet enligt lagen om allmänna vattentjänster innefattande produktion och distribution av dricksvatten samt avledning och omhändertagande av avloppsvatten enligt gällande lagar och myndighetskrav
- åtaganden enligt miljöbalken avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall
- drift, skötsel och underhåll av anläggningar som ingår i allmän VA-anläggning samt återvinningsanläggningar
- genomföra av ägare beslutade investeringar
- administration, ekonomi, marknadsföring och kundtjänst inom allmän VA-försörjning och kommunalt ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, samt i förekommande fall verksamhetsavfall

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelats inom tillämplig lagstiftning av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas i ägarnas ställe.

Bolaget ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens inom vatten och avlopp samt avfallshantering samt vid anfordran medverka vid den fysiska planeringen i dylika hänseenden.

Bolaget ska kunna driva verksamhet jämförlig med ovanstående verksamhet, antingen i egen regi eller genom att köpa in vissa delar av tjänstebudet.

Bolagets verksamhet ska vara förenlig med för verksamheten aktuella kommunala kompetensregler med beaktande av de kommunala självkostnads-, lokaliserings- och likställighetsprinciperna.

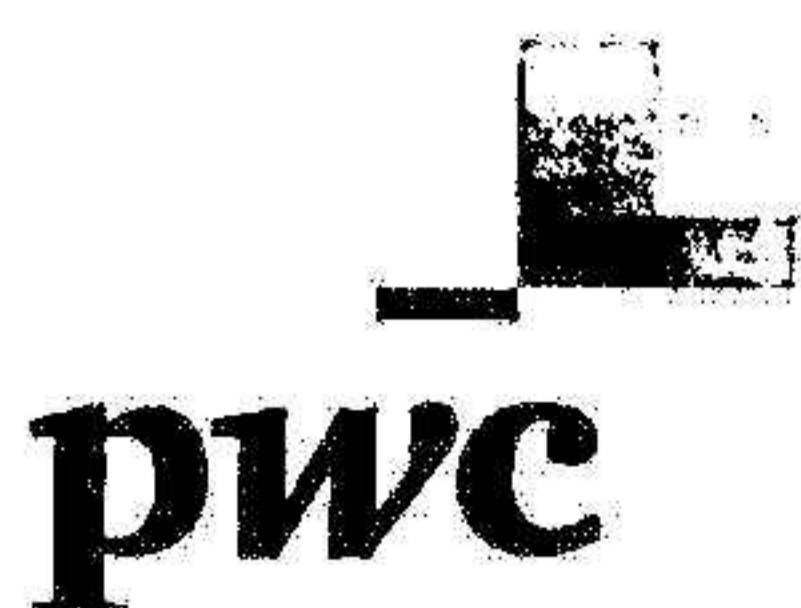
Bolaget får ej bedriva spekulativ verksamhet.

Ändamålet med bolagets verksamhet är:

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Ändamålet med bolagets verksamhet är att enligt affärsmässiga grunder och största möjliga kostnadseffektivitet, och med beaktande av den kommunala kompetensen i kommunallagen, lagen om allmänna vattentjänster och miljöbalken, till den del detta ej innefattar myndighetsutövning, långsiktigt ansvara för förvaltning och drift och underhåll samt genomförande av investeringar i ägarnas allmänna VA-anläggningar och kommunens ansvar för avfallshantering enligt miljöbalken.

Vi har följt verksamheten i bolaget under 2022 bl.a. vid våra revisioner under hösten 2022 och våren 2023 samt vid möte med företagsledning och styrelse då vi fått information om verksamheten. Vi har också följt styrelsens arbete genom att läsa protokoll och bilagor från styrelsemöten under året.



Vår bedömning är att verksamheten i bolaget under 2022 motsvarar beskrivningen av föremålet och ändamålet i bolagsordningen.

Ägardirektiv

Den 19 februari 2018 beslutade kommunfullmäktige i Smedjebackens och Ludvikas kommun om nya ägardirektiv för WBAB som förmedlades och fastställdes av årsstämman i bolaget den 9 april 2021.

Direktivet anger vad bolagets uppgifter är, men ställer inga avkastningskrav eller andra specificerade ekonomiska mål.

Bolagets ekonomiska resultat, effektivitet och kvalitet

En budget för verksamheten 2022 är upprättad och fastställd av styrelsen.

WBAB redovisar totalt en avvikelse mot budget som är positiv med 41 tkr. Budget för året visade intäkter om 238 430 tkr där utfallet blev 239 383 tkr, avvikelse 95 tkr.

Vår bedömning är att företagsledningen har ett bra system för budgetering och löpande resultatuppföljning med prognoser inför årsbokslutet.

Granskning av intern kontroll

Vi har likt tidigare år som en del av vår förvaltningsrevision genomfört intervjuer och kontroller för att testa bolagets interna kontroller i olika rutiner. Det har inte framkommit något som tyder på att väsentliga brister finns.

Attestinstruktion/delegationsordning

Attestrutin och en attestinstruktion finns framtagna och fastställda. Vi har kontrollerat attestinstruktionen mot ett antal slumpvis utvalda leverantörsfakturer och granskningen visar att samtliga fakturer godkänns och atteras. Granskningen av verifikationer visade på godkännande och attest av medarbetare.

Löpande bokföring

Vi har granskat att bolaget gör löpande avstämningar och att vid tidpunkten för granskning har väsentliga konton varit avstämnda.

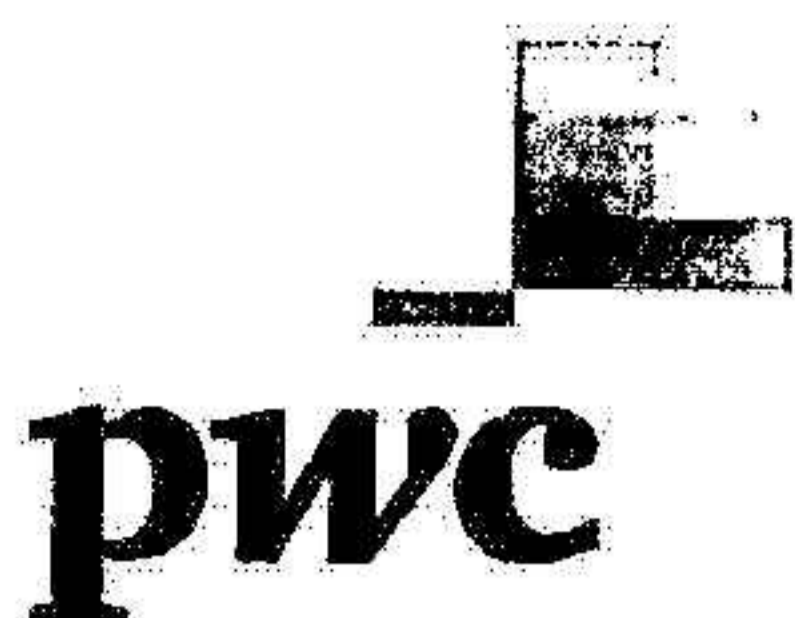
Skatter och avgifter

Vi har i vår granskning följt upp att bolaget sköter sin förpliktelse vad gäller skatter och avgifter. Vid avstämning av redovisning och reglering av skatter, avgifter och moms har inga anmärkningar gjorts.

Styrelsens uppgifter och arbetsordning

En bolagsstyrelse måste enligt aktiebolagslagen 8 kap 5§ meddela skriftliga instruktioner för när och vilka uppgifter som behövs för att man fortlöpande ska kunna bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation – en rapportinstruktion. Vi har även styrelsens arbetsordning och VD-instruktion kontrollerats, men dessa är ej obligatoriska enligt aktiebolagslagen längre.

Styrelsen har fastställt VD-instruktion samt instruktion för ekonomisk rapportering samt en arbetsordning för styrelsen vid möte 2022-04-08. Vi bedömer att dokumenten är ändamålsenliga för verksamheten.



Upphandling och inköp

PwC har på uppdrag av lekmannarevisorerna i WBAB under 2021 genomfört en granskning av WBABs upphandlingar och inköp. Syftet med granskningen var att bedöma om styrelsen säkerställt en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet.

Efter den genomförda granskningen gjordes bedömningen att styrelsen inte helt har säkerställt en ändamålsenlig inköps- och upphandlingsverksamhet. Följande rekommendationer lämnades till styrelsen.

- Upprätta och formellt besluta om styrande dokument
- Stärka kontrollen av direktupphandlingar

Styrelsen har efter granskningen beslutat om att ge VD i uppdrag att ta fram förslag på upplägg och metodstöd för riskanalyser. VD har därefter tagit fram en plan där de ska genomföra en riskanalys för att sedan kunna ta fram interna kontroller till WBAB utifrån riskanalysen.

Vi har under 2022 års revision genom intervju följt upp hur förbättringsarbetet fortskrider. Vi kan konstatera att bolaget har påbörjat en process för att åtgärda de brister som framkommit i granskningen för att förbättra den interna kontrollerna. I förbättringsarbetet deltar Ludvika kommun med kompetens och systemstöd.

Sammanfattning

Den sammanfattande bedömningen för 2022 är att vi inte har någon anmärkning mot huruvida bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen är tillräcklig. Vi har inte heller någon synpunkt på bolagets agerande i förhållande till det kommunala ändamålet med verksamheterna.

Smedjebacken den

Britt-Marie Södarv

Bengt Andersson

Av kommunfullmäktige i Smedjebackens kommun respektive Ludvika Kommun utsedda lekmannarevisorer

Granskningsrapport 2022

Till årsstämman i Wessman Barken Vatten & Återvinning AB
Org. nr 559031-4380

Granskningsrapport för år 2022

Vi, av fullmäktige i Smedjebacken respektive Ludvika kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Wessman Barken Vatten & Återvinning AB:s verksamhet för 2022.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt ägarnas uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen samt god revisionsred i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Utifrån vårt uppdrag och genomförd granskning gör vi följande sammantagna bedömningar:

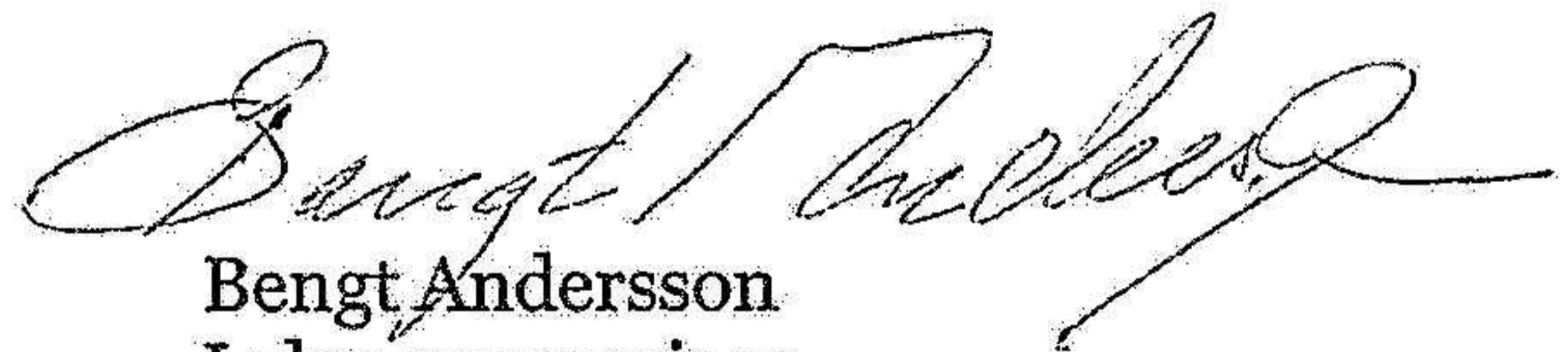
att bolagets verksamhet i allt väsentligt skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

att bolagets interna kontroll till övervägande del har varit tillräcklig.

Smedjebacken den



Britt-Marie Södarv
Lekmannarevisor



Bengt Andersson
Lekmannarevisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas: *ALF*

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB, org.nr 559031-4380

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 13 april 2023

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Johan Tingström
Auktoriserad revisor