

# Årsredovisning

för

## Högbo Bruks AB

556011-9140

Räkenskapsåret

2024

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Högbo Bruks AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 12 juni 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Sandviken den 12 juni 2025



Olof Östblom

Styrelse och verkställande direktör för Högbo Bruks AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Högbo Bruks AB är ägare och förvaltare av Högbo Bruk. Bolaget förvaltar byggnader och mark på bruket samt utvecklar den kulturhistoriska miljön med herrgårdar, smedstugor, ekonomibyggnader och liknande. Bolaget bedriver även kultur och fritidsaktiviteter i Högbo samt leder arbetsmarknadsinsatser.

Bolaget förvaltar sitt eget liksom Sandvikens kommuns skogsinnehav i enlighet med upprättade skogsbruksplaner. Allt i enlighet med det ägardirektiv som kommunstyrelsen i Sandvikens kommun och moderbolaget Sandvikens Stadshus AB beslutat.

### Vision

En plats att återvända till.

Högbo Bruk ska vara en upplevelse för alla att ta med sig hem.

En destination för hela världen.

### Styrelse

Styrelsen har haft följande sammansättning:

Ordinarie ledamöter: Darlene Kärnström, Johnny Sandgren, Hans Frestadius, Jan Annerborn, Mats Westergren, Therese Johansson, Urban Nilsson.

Suppleanter: Renate Almén, Joakim Pettersson, Kalle Olsson, Mattias Strandberg, Mikael Rosén, Per Zackrisson, Satu Kettunen.

Det har hållits fem sammanträden under året. Samtliga är protokollförda.

### Revisorer

Huvudansvarig: Wictoria Danielsson, auktoriserad revisor

### Lekmannarevisorer

Ordinarie: Rolf Jägare, Margareta Lindblad

Suppleanter: Helena Lindborg, Nille Wiklander

Företaget har sitt säte i Sandviken.

### **Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång**

Den viktigaste händelsen under året utanför den ordinarie verksamheten var att utbyggnaden av hotellet färdigställdes och togs i bruk, detta skedde i etapper under våren och sommaren där det i maj öppnades nya hotellrum, ny konferensavdelning och orangeri och från juni öppnade även den sista delen, den nya spaavdelningen. Intresset för den nya produkten har varit högt och omsättningen för verksamheten har varit högre än det budgeterade sedan öppningen.

Arbetet med hotellutbyggnaden slutfördes tidigare än vad som var planerat och verksamheten har inte haft några större störningar efter öppning.

Gällande det årliga uppdraget med uppgifter kommunen överlämnat till Högbo Bruks AB så har inom området kultur och friluftaktiviteter besöksfrekvensen varit hög både vid evenemang och för nyttjandet av friluftsområdet med mountainbike, skidåkning, skridskoåkning, promenad- och vandringsleder samt rast- och grillplatser. Samtliga planerade arrangemang har under året kunnat genomföras enligt plan och med många besökare på plats.

Högbo Bruks AB har fortsatt arbeta med integrations- och arbetsmarknadsåtgärder som till exempel anpassade anställningar, praktikplatser, arbetsträning och arbetsprövning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden och är i utanförskap. Detta sker i nära samarbete med Sandvikens Kommun i form av Individ- och familjeomsorgen samt Arbetslivsförvaltningen. Dock har Högbo Bruks AB, utifrån sin ekonomiska situation och för att kunna nå en ekonomi i balans, under slutet av året sagt upp tolv personer i arbetsmarknadsåtgärder för att sänka personalkostnaderna.

Arbetet med det samlade skogsinnehavet har skett enligt skogsbruksplanen och bolaget har också varit delaktiga i planeringen av fem nya naturreservat inom Sandvikens kommun, exploatering av Tuna området och en ny kraftledning till detsamma samt planeringen av en ny skjutbana inom kommunen.

När det gäller bevarandet av den kulturhistoriska miljön så är bolagets strategi tydlig att arbeta med den underhållsskuld som finns på befintliga byggnader och på markanläggningar inom parkområdet. Detta fokus har varit prioriterat under året och kommer fortsätta vara prioriterat nästkommande år.

Ett annat större arbete som slutfördes under året var att ett nytt kollektivavtal som är anpassat till bolagets uppdrag tecknades, en stor förändring i avtalet är att samtliga anställdas lön betalas ut innevarande månad i stället för som tidigare där en stor del av de anställda fått lönen utbetald i efterskott. Förändringen har påverkat det ekonomiska resultatet negativt med en extra löneutbetalning.

### **Ekonomi**

Årets resultat efter finansiella poster uppgick till -6,8 mkr, jämfört med föregående år -6,4 mkr. Rörelseresultatet -1,0 mkr är 1,3 mkr bättre än föregående års rörelseresultat -2,3 mkr. Nettoomsättningen uppgår till 56,4 (45,0) mkr och totala rörelsekostnader uppgår till 84,4 (77,0) mkr.

Intäkterna från skogen samt de ökade hyresintäkterna från hotellet står för den största ökningen av nettoomsättningen.

De högre kostnaderna beror främst på den engångskostnad som uppkom på personalkostnaderna i samband med övergången till det nya kollektivavtalet.

De ökade avskrivningarna förklaras av att hotellbyggnaden färdigställdes och avskrivningarna påbörjades den 1 juni 2024. Räntekostnaderna ökar på grund av en större belåning och en högre snittränta under året jämfört med föregående år.

Av ett privat bidrag som har erhållits, ligger 16,7 mkr skuldfört i räkenskaperna eftersom avsikten med bidraget är ett stöd för att verksamheter som lärande, integration och att skapa arbetstillfällen för såväl nysvenskar som människor med någon form av arbetshandikapp ska kunna bedrivas under åtminstone 20 år.

### **Investeringar**

Totala investeringar under året uppgår till 55 mkr. Den enskilt största investeringen är hotellutbyggnaden som sträckt sig över tre år med avslut 2024. Den slutliga investeringen blev 136,5 mkr varav Högbo Bruks AB investerat 117,5 mkr. De större poster som tillkommit under projektets gång är att fem ventilationsaggregat byttes ut i samband med att taket byttes, värmeåtervinning av vattnet till spaavdelningen tillkom samt att spaavdelningen blev dyrare än beräknat där bland annat den befintliga poolen och reningsverket till den behövde bytas ut vilket inte var budgeterat.

Utifrån den stora investeringen i hotellet så har några andra investeringar skjutits fram beroende på resurs- och tidsbrist.

Det som ändå genomförts är att samtliga elbilsladdare på området bytts ut, så de nu är effektivare och att det i och med förändringen går att ta betalt för elbilsladdning, vilket också görs.

Bron mellan gamla och nya Herrgårdarna har renoverats och förstärkts så att det går att köra fordon upp till fem ton över bron, vilket underlättar bland annat för ambulanstransporter på området.

### **Framtida utveckling**

Bolaget har tre stora fokusområden för de kommande åren, att komma i balans med ekonomin, att minska den underhållsskuld som finns på området och dess byggnader samt att hålla uppe nivån på de aktiviteter och den service som finns på området för att säkerställa att boende i Sandvikens kommun och även övriga gäster från när och fjärran väljer att besöka Högbo Bruk.

I och med den satsning som gjorts med utbyggnad av hotellet och för att få ut maximalt av den investeringen är det viktigt att besökarna får en positiv helhetsupplevelse av hela området så att de gärna återkommer, vilket gynnar Högbo Bruks AB:s intäkter.

En utmaning framåt är att ersättningsnivåerna för framför allt lönebidragsanställningar stått still eller minskats under de senaste åren, medan lönenivåerna ökat. Det innebär att en allt mindre del av de anpassade anställningarna som Högbo Bruks AB erbjuder finansieras via Arbetsförmedlingen, vilket i sin tur kan innebära färre anpassade anställningar i framtiden utifrån de ekonomiska förutsättningarna.

Gällande underhållsskulden på området och dess byggnader gäller två planer, dels att avhjälpa det akuta som måste göras inom de närmsta åren eller året för att sedan kunna jobba mer långsiktigt med den underhållsplan som finns för i första hand de större och centrala byggnaderna på bruket. Även kostnadsökningarna på bland annat el, pellets och vatten är utmanande för de kommande åren, framför allt gällande de byggnader som inte hyrs ut men har ett högt kulturhistoriskt värde och behöver bevaras.

### Hållbarhetsupplysningar

Arbete har genomförts med både kommunens Klimat- och Energiplan och CSRD vilket är den gemensamma hållbarhetsredovisningen inom kommunkoncernen som ska implementeras under 2025.

Skogsbruket har följt den gröna skogsbruksplanen certifierad genom PEFC och FSC. Arbetet med att skydda naturen på Digerön och skapa ett naturreservat fortlöper i samverkan med kommunen då ett flertal naturreservat planeras.

I och med om- och utbyggnaden av hotellet har flera energieffektiviserande åtgärder tagits i bruk såsom solcellsanläggning, värmeåtervinning av vattnet i spaanläggningen, nya ventilationsaggregat och tilläggsisolering av vindsutrymmen.

Ett område som lyfts fram och där behovet tydliggjorts i samband med hotellutbyggnaden är noggrannare uppföljning och mätning av energiförbrukning för uppvärmning över hela bruket. En första kartläggning av befintliga mätpunkter och behovet av ytterligare mätpunkter är initierat under året, målet är att få bra underlag för att kunna göra bra uppföljning av förbrukning och riktade energibesparande åtgärder.

Vid upphandling och inköp tas också hänsyn till materialval och miljöpåverkan

### Ägarförhållanden

Sandvikens Stadshus AB, org nr 556036-9091, innehar 100% av antalet aktier och röster i Högbo Bruks AB.

Flerårsöversikt (Tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	56 359	45 005	43 480	37 085	32 319
Resultat efter finansiella poster	-6 832	-6 411	-3 782	-2 655	644
Balansomslutning	292 650	259 781	182 068	150 869	146 230
Soliditet (%)	7,6	7,6	10,9	11,9	14,1
Avkastning på eget kap. (%)	-30,8	-32,4	-19,0	-14,8	3,1

**Förändringar i eget kapital (Tkr)**

	Aktie- kapital	Uppskriv- ningsfond	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	600	2 770	1 185	13 625	1 445	19 625
Disposition enligt beslut av årsstämman:				1 445	-1 445	0
Årets resultat					2 447	2 447
Belopp vid årets utgång	600	2 770	1 185	15 070	2 447	22 071

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	15 069 240
årets vinst	2 446 750
	<b>17 515 990</b>

disponeras så att i ny räkning överföres	17 515 990
	<b>17 515 990</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
Nettoomsättning		56 359	45 005
Övriga rörelseintäkter	2	26 999	29 647
		<b>83 358</b>	<b>74 652</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-1 690	-1 146
Övriga externa kostnader	3	-22 227	-21 064
Personalkostnader	4	-53 513	-50 056
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-6 975	-4 732
Övriga rörelsekostnader		0	-11
		<b>-84 405</b>	<b>-77 008</b>
<b>Rörelseresultat</b>	5	<b>-1 046</b>	<b>-2 356</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	109	123
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-5 895	-4 178
		<b>-5 786</b>	<b>-4 055</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-6 832</b>	<b>-6 411</b>
Bokslutsdispositioner	8	10 600	8 350
<b>Resultat före skatt</b>		<b>3 768</b>	<b>1 939</b>
Skatt på årets resultat	9	-1 321	-495
<b>Årets resultat</b>		<b>2 447</b>	<b>1 445</b>

## Balansräkning

Tkr

Not                      2024-12-31                      2023-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader, mark och markanläggningar	10, 11	250 336	115 038
Inventarier, verktyg och installationer	12	10 232	11 461
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	1 091	86 910
		<b>261 659</b>	<b>213 409</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Fordringar hos koncernföretag	14	0	0
Uppskjuten skattefordran	15	4 148	5 300
		<b>4 148</b>	<b>5 300</b>

#### Summa anläggningstillgångar

**265 807                      218 709**

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Tomter i lager		628	628
Färdiga varor och handelsvaror		130	130
		<b>758</b>	<b>758</b>

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		3 334	1 818
Fordringar hos koncernföretag		10 608	6 427
Fordringar hos Sandvikens kommun & kommunkoncern	16	6 561	16 183
Aktuella skattefordringar		546	840
Övriga fordringar		888	9 482
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	4 028	5 468
		<b>25 965</b>	<b>40 218</b>

##### *Kassa och bank*

Kassa och bank	18	120	96
		<b>120</b>	<b>96</b>

#### Summa omsättningstillgångar

**26 843                      41 072**

### SUMMA TILLGÅNGAR

**292 650                      259 781**

## Balansräkning

Tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital		600	600
Uppskrivningsfond		2 770	2 770
Reservfond		1 185	1 185
		<b>4 555</b>	<b>4 555</b>

##### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust		15 069	13 625
Årets resultat		2 447	1 445
		<b>17 516</b>	<b>15 070</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>22 071</b>	<b>19 625</b>

#### Obeskattade reserver

	19	178	178
--	----	-----	-----

#### Avsättningar

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen		1 424	1 818
Uppskjuten skatteskuld	15	8 654	8 485
<b>Summa avsättningar</b>		<b>10 078</b>	<b>10 303</b>

#### Långfristiga skulder

	20		
Skulder till Sandvikens Kommun		164 000	156 000
Övriga skulder		34 456	18 258
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>198 456</b>	<b>174 258</b>

#### Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		8 209	10 529
Skulder till Sandvikens Kommun	16	39 687	32 482
Skulder till koncernföretag		968	401
Övriga skulder		5 120	2 898
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	7 883	9 107
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>61 867</b>	<b>55 417</b>

### SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

		<b>292 650</b>	<b>259 781</b>
--	--	----------------	----------------

## Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		-1 046	-2 356
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	22	6 553	4 405
Erhållen ränta		109	123
Erlagd ränta		-5 895	-4 178
Betald inkomstskatt		293	867
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>14</b>	<b>-1 139</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av kundfordringar		-1 516	152
Förändring av kortfristiga fordringar		15 475	-20 170
Förändring av leverantörsskulder		-2 319	1 133
Förändring av kortfristiga skulder		8 768	293
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>20 422</b>	<b>-19 731</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-55 231	-69 314
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		34	284
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	5 700
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-55 197</b>	<b>-63 330</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		62 487	88 000
Amortering av lån		-38 289	-11 283
Erhållna koncernbidrag		10 600	6 400
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>34 798</b>	<b>83 117</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>23</b>	<b>56</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		96	40
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>119</b>	<b>96</b>

## **Noter**

Tkr

### **Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**

#### **Allmänna upplysningar**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### **Intäktsredovisning**

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### **Inkomstskatter**

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärde om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

	Komponentavskrivningar
Byggnader	80-100 år
Stomme	30-80 år
Tak, fasad	10-15 år
Inre ytskikt	10-25 år
Kök	10-50 år
Badrum	20-45 år
Installationer	50 år
Restpost	20 respektive 33 år
Markanläggningar	3-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	

### **Kundfordringar och övriga fordringar**

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfalldag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar som är räntefria eller som löper med ränta som avviker från marknadsräntan och har en löptid överstigande 12 månader redovisas till ett diskonterat nuvärde och tidsvärdeförändringen redovisas som ränteintäkt i resultaträkningen.

### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### Not 2 Övriga intäkter

	2024	2023
Lönebidrag	24 395	26 583
Övriga bidrag	1 367	2 830
Reavinster vid avyttring anläggningstillgångar	28	224
Försäkringsersättning	264	10
Investeringar fakturerade	554	0
KPA överskott premiefrielse	390	0
	<b>26 998</b>	<b>29 647</b>

### Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
<b>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</b>		
Årliga revisionsuppdrag	68	29
Revision utöver revisionsuppdraget	28	16
Biträde till lekmannarevisorer	50	50
Skatterådgivning	29	44
Övriga tjänster	36	66
	<b>211</b>	<b>205</b>

### Not 4 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	28	25
Män	77	78
	<b>105</b>	<b>103</b>

#### Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	1 197	1 169
Övriga anställda	36 733	34 036
	<b>37 930</b>	<b>35 205</b>

#### Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	221	218
Pensionskostnader för övriga anställda	2 522	2 741
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	12 576	11 557
	<b>15 319</b>	<b>14 516</b>

#### Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

	<b>53 249</b>	<b>49 721</b>
--	---------------	---------------

Bolagets VD har en uppsägningstid om tre månader från VD:s sida och sex månader från bolagets sida. Vid uppsägning från bolagets sida är VD utöver lön under uppsägningstiden berättigad till en engångsersättning uppgående till nio månadslöner.

**Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Antal kvinnor i styrelsen	2	2
Antal män i styrelsen	5	5
Antal kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	1	1
Antal män bland övriga ledande befattningshavare	3	2

**Not 5 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag**

	2024	2023
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	20,90 %	20,60 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	37,30 %	40,90 %

**Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2024	2023
Övriga ränteintäkter	109	123
	<b>109</b>	<b>123</b>

**Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2024	2023
Räntekostnader till koncernföretag	5 698	3 931
Övriga räntekostnader	196	247
	<b>5 894</b>	<b>4 178</b>

**Not 8 Bokslutsdispositioner**

	2024	2023
Erhållna koncernbidrag	10 600	6 400
Förändring av överavskrivningar	0	1 950
	<b>10 600</b>	<b>8 350</b>

ark=20250616;2025061701380

**Not 9 Skatt på årets resultat**

	2024	2023
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Uppskjuten skatt	-1 321	-495
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-1 321</b>	<b>-495</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2024		2023	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		3 768		1 939
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-776	20,60	-399
Ej avdragsgilla kostnader		-20		-18
Ej skattepliktiga intäkter		207		214
Ej avdragsgillt räntenetto		-295		-355
Förändring underskottsavdrag		515		162
Skillnad bokförd och skattemässig avskrivning på byggnader och annan fast egendom		369		396
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

**Not 10 Byggnader och mark**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	121 921	121 025
Inköp	139 065	896
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>260 986</b>	<b>121 921</b>
Ingående avskrivningar	-50 683	-48 524
Omklassificeringar	0	2
Årets avskrivningar	-4 684	-2 161
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-55 367</b>	<b>-50 683</b>
Ingående uppskrivningar	35 000	35 000
<b>Utgående ackumulerade uppskrivningar</b>	<b>35 000</b>	<b>35 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>240 619</b>	<b>106 238</b>

**Not 11 Markanläggningar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	34 616	34 295
Inköp	1 571	0
Årets aktiveringar av pågående arbete	0	320
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>36 187</b>	<b>34 615</b>
Ingående avskrivningar	-6 305	-5 694
Årets avskrivningar	-654	-611
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 959</b>	<b>-6 305</b>
Ingående nedskrivningar	-19 511	-19 511
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-19 511</b>	<b>-19 511</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>9 717</b>	<b>8 799</b>

**Not 12 Inventarier, verktyg och installationer**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	26 789	26 938
Inköp	414	502
Försäljningar/utrangeringar	-40	-651
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>27 163</b>	<b>26 789</b>
Ingående avskrivningar	-15 328	-13 948
Försäljningar/utrangeringar	34	580
Omklassificeringar	0	0
Årets avskrivningar	-1 638	-1 960
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-16 932</b>	<b>-15 328</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>10 231</b>	<b>11 461</b>

**Not 13 Pågående nyanläggningar**

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	86 910	19 315
Under året nedlagda kostnader	55 231	69 457
Aktivering av nedlagda kostnader	-141 051	-1 719
Omklassificeringar	0	-143
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 090</b>	<b>86 910</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 090</b>	<b>86 910</b>

#### Not 14 Fordringar hos koncernföretag

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	5 700
Avgående fordringar	0	-5 700
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Not 15 Uppskjuten skatteskuld/skattefordran

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av

	2024-12-31	2023-12-31
Uppskjuten skattefordran på underskottsavdrag	3	481
Uppskjuten skattefordran på temporär skillnad mellan redovisat och skattemässigt restvärde på markanläggning	709	1 179
Uppskjuten skattefordran på temporär skillnad beskattade skulder	3 436	3 640
Uppskjuten skatteskuld på temporär skillnad mellan redovisat och skattemässigt restvärde på byggnader	-1 444	-1 275
Uppskjuten skatteskuld på uppskrivning av mark	-7 210	-7 210
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>-4 506</b>	<b>-3 185</b>

#### Not 16 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där Högbo Bruks AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Sandvikens Kommun, org nr 212000-2346, Sandviken.

Moderföretag i den minsta koncern där Högbo Bruks AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Sandvikens Stadshus AB

#### Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader	1 148	1 062
Övriga upplupna intäkter	2 880	4 406
	<b>4 028</b>	<b>5 468</b>

### Not 18 Likvida medel

Utnyttjad kredit är 0 mkr (0 mkr) på koncernkonto hos Nordea, vars kontohavare är Sandvikens kommun. Utnyttjad kredit ligger under långfristiga skulder till Sandvikens Kommun. Enligt avtal med kommunen har koncernbolagen rätt att utnyttja en kredit om maximalt 199 mkr (199 mkr), vilken formellt har beviljats Sandviken kommun. 0 mkr (0 mkr) av krediten var nyttjad vid årsskiftet.

	2024-12-31	2023-12-31
Kassamedel	0	0
Banktillgodohavanden	120	96
Tillgodohavanden på koncernkonto	4 004	13 740
	4 124	13 836

### Not 19 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	178	178
	178	178

### Not 20 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Skulder som ska betalas senare än ett år men senast fem år efter balansdagen Sandvikens kommun	117 000	82 000
Övriga skulder	9 016	5 193
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen Sandvikens kommun	47 000	74 000
Övriga skulder	25 440	13 065
	198 456	174 258

### Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner och semesterlöner	1 530	2 881
Upplupna sociala avgifter	1 248	1 621
Övriga upplupna kostnader	3 037	3 435
Förutbetalda hyresintäkter	2 067	1 170
	7 882	9 107

**Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet**

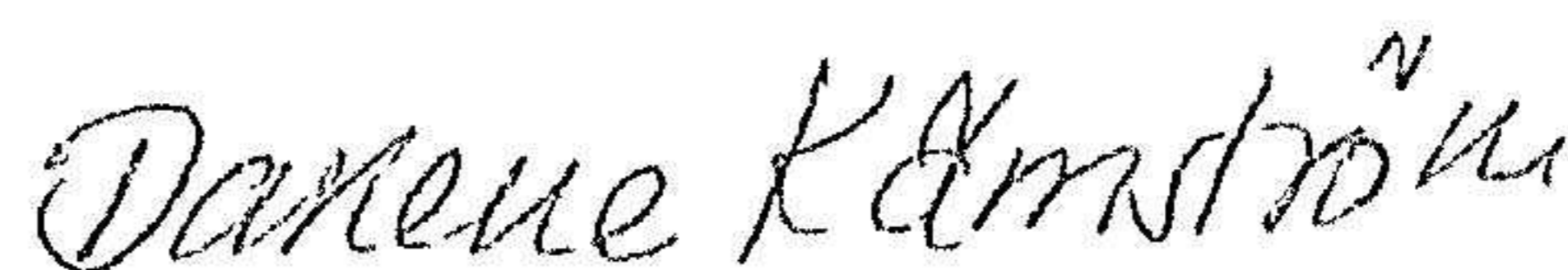
	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	6 975	4 732
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-28	-224
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	0	11
Avsättning pensioner	-394	-112
Korrigerig avskrivning tidigare år	0	-2
	<b>6 553</b>	<b>4 405</b>

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2025-06-12 för fastställelse

Högbo Bruk, Sandviken 2025-03-11



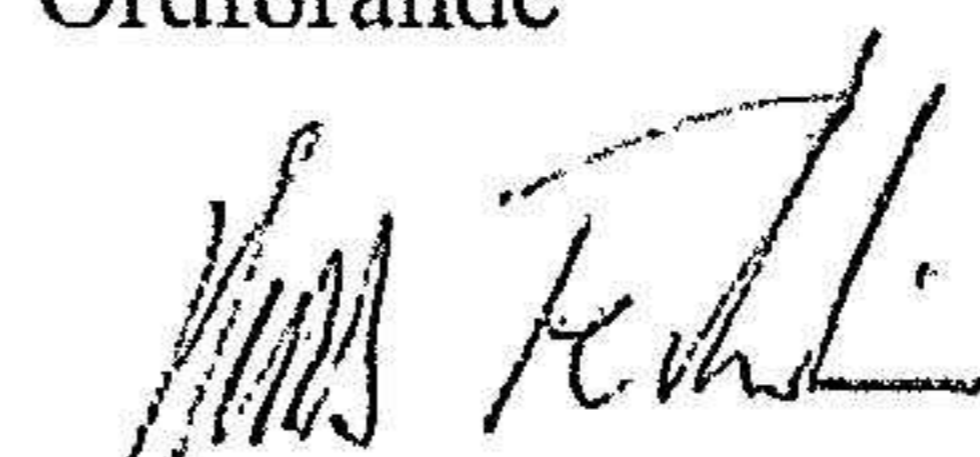
Olof Östblom  
VD



Darlene Kärnström  
Ordförande



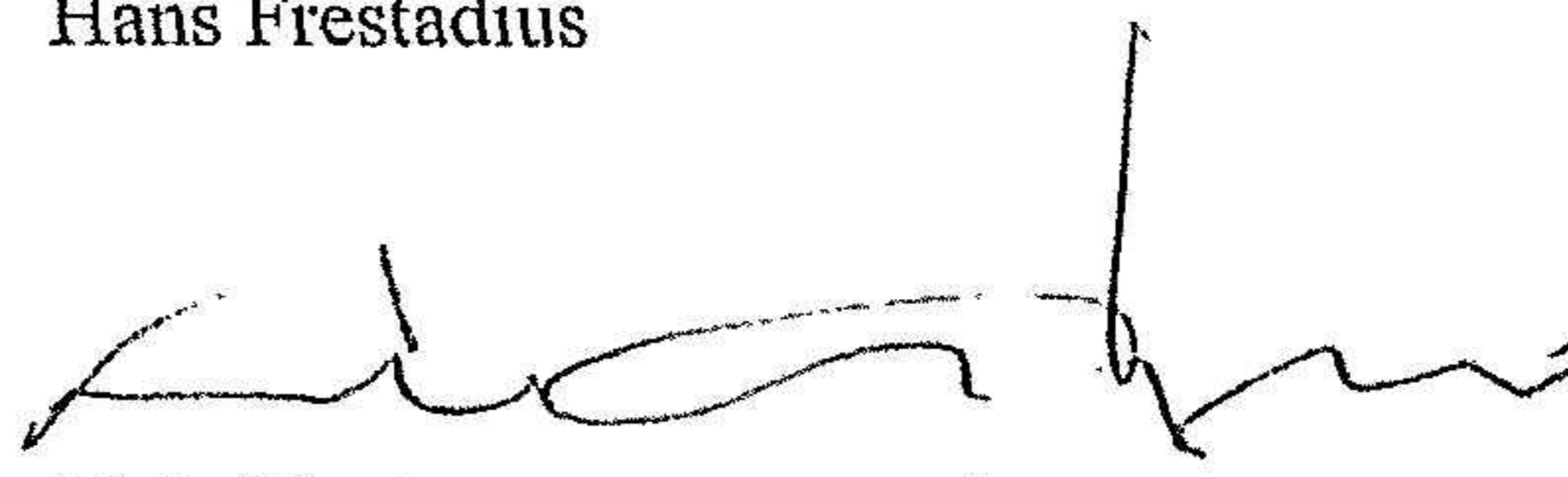
Johnny Sandgren



Hans Frestadius



Jan Annerborn



Mats Westergren



Therese Johansson



Urban Nilsson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2025-03-21  
Örhings PricewaterhouseCoopers AB



Victoria Danielsson  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Högbo Bruks AB, org.nr 556011-9140

---

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Högbo Bruks AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Högbo Bruks ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Högbo Bruks AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Högbo Bruks AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Högbo Bruks AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Högbo Bruks AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Gävle den 21 mars 2025

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Victoria Danielsson  
Auktoriserad revisor