

Årsredovisning

för

OneLog Stockholm Viby AB

556998-3298

Räkenskapsåret

2023

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i OneLog Stockholm Viby AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma *28 juni, 2024*. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Stockholm, *2024-07-01*



Carl Eric Oscar Ingelmark

Årsredovisning

för

OneLog Stockholm Viby AB

556998-3298

Räkenskapsåret

2023

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Rapport över förändringar i eget kapital	6
Kassaflödesanalys	7
Noter	8
Underskrifter	15

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

1 (15)

Styrelsen för OneLog Stockholm Viby AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Bolaget äger fastigheten Viby 19:102 i Upplands-Bro med säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020	2019
Hysesintäkter	12 476	11 928	11 369	11 465	11 232
Rörelseresultat	5 087	4 416	5 046	5 388	6 040
Balansomslutning	152 711	155 501	166 400	179 588	181 135

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Information om risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet, resultat och ställning påverkas av ett antal riskfaktorer och grundar sig i vissa fall, särskilt gällande fastighetsvärderingar, på bedömningar. Riskerna som påverkar resultat och kassaflöde är främst hänförliga till kreditrisk samt förändringen i hyresnivå, uthyrningsgrad, allmän kostnadsutveckling, räntevinår och likviditeten på fastighetsmarknaden. Koncernens riskhantering är centraliserad till OneLog Invest (Lux) S.à.r.l. och en beskrivning av riskhanteringen finns i bolagets årsredovisning.

Förväntningar avseende framtida utveckling.

Under de kommande året förväntas verksamheten bedrivas med oförändrad inriktning. Fastigheten kommer fortsätta att förvaltas och utvecklas med målsättningen att ge en bra avkastning.

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

2 (15)

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	23 500 244
årets vinst	1 093 969
	24 594 213

disponeras så att	
i ny räkning överföres	24 594 213
	24 594 213

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

2024071728064

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

3 (15)

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Hysesintäkter	2	12 476	11 928
		12 476	11 928
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	3	-1 355	-1 574
Övriga externa kostnader		-2 506	-2 410
Avskrivningar	4	-3 528	-3 528
Summa rörelsens kostnader		-7 389	-7 512
Rörelseresultat		5 087	4 416
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	51	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-3 936	-4 642
Summa finansiella poster		-3 885	-4 642
Resultat efter finansiella poster		1 202	-226
Resultat före skatt		1 202	-226
Skatt på årets resultat	7	-108	-1 903
Årets resultat		1 094	-2 129

Rapport över resultat och övrigt totalresultat

Årets resultat	1 094	-2 129
Årets totalresultat	1 094	-2 129

2024071728065

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

4 (15)

Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar***Materiella anläggningstillgångar*

Förvaltningsfastigheter

8

143 268

146 796

143 268**146 796****Summa anläggningstillgångar****143 268****146 796****Omsättningstillgångar***Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar

300

0

Fordringar hos koncernföretag

0

2 350

Aktuella skattefordringar

489

489

Övriga fordringar

50

22

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

1 480

1 911

2 319**4 772***Kassa och bank*

7 124

3 933

Summa omsättningstillgångar**9 443****8 705****SUMMA TILLGÅNGAR****152 711****155 501**

2024071728066

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

5 (15)

Balansräkning

Tkr

Not 2023-12-31 2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

50

50

50**50*****Fritt eget kapital***

Balanserad vinst eller förlust

23 500

25 629

Årets resultat

1 094

-2 129

24 594**23 500****Summa eget kapital****24 644****23 550****Avsättningar**

Avsättningar för uppskjuten skatt

9

10 066

9 958

Summa avsättningar**10 066****9 958****Långfristiga skulder**

10

Skulder till koncernföretag

115 410

120 410

Summa långfristiga skulder**115 410****120 410****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

168

99

Skulder till koncernföretag

670

0

Aktuella skatteskulder

121

121

Övriga skulder

660

445

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

972

918

Summa kortfristiga skulder**2 591****1 583****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****152 711****155 501**

2024071728067

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

6 (15)

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2022-01-01	50	27 563	-1 934	25 679
Årets resultat			-2 129	-2 129
Disposition enligt beslut av årsstämman		-1 934	1 934	0
Utgående eget kapital 2022-12-31	50	25 629	-2 129	23 550
Ingående eget kapital 2023-01-01	50	25 629	-2 129	23 550
Årets resultat			1 094	1 094
Disposition enligt beslut av årsstämman		-2 129	2 129	0
Utgående eget kapital 2023-12-31	50	23 500	1 094	24 644

2024071728068

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

7 (15)

2024071728069

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2023-01-01
-2023-12-312022-01-01
-2022-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat före finansiella poster

5 087

4 416

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

11

3 528

3 528

Erhållen ränta

51

0

Erlagd ränta

3 936

4 642

Betald skatt

-1

134

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

4 729

3 436

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar

2 454

670

Ökning (-) / Minskning (+) av rörelseskulder

1 008

-2 807

Kassaflöde från den löpande verksamheten

8 191

1 299

Finansieringsverksamheten

Förändring av långfristiga skulder hos koncernföreta

-5 000

-8 000

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

-5 000

-8 000

Årets kassaflöde

3 191

-6 701

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

3 933

10 634

Likvida medel vid årets slut

7 124

3 933

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

8 (15)

2024071728070

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

OneLog Stockholm Viby AB, org nr 556998-3298, med säte i Stockholm är ett helägt dotterbolag till OneLog Logistics Sweden Holding AB, org nr 559062-1040, med säte i Stockholm, Sverige.

Moderbolaget i den största och minsta koncernen som OneLog Stockholm Viby AB är dotterbolag till och där koncernredovisning upprättas är OneLog Invest (Lux) S.à.r.l. Reg. nr. B 194 288.

Väsentliga redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Årsredovisningslagen och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR2, redovisning för juridiska personer.

Följande värderings- och omräkningsprinciper är tillämpade i årsredovisningen:

Värderingsgrunder tillämpade vid upprättande av bolagets finansiella rapporter

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Funktionell valuta som redovisningsvaluta

Bolagets funktionella valuta är svenska kronor, SEK, och utgör rapporteringsvaluta för bolaget. Om inget annat anges redovisas alla siffror i tusentals SEK. Bolaget genomför för närvarande inte några transaktioner i utländsk valuta. Varken valutakursdifferanser och/eller omräkningsdifferanser redovisas i Rapport över totalresultat.

Intäkter

Bolagets intäkter består av hyresintäkter från uthyrningsverksamhet av kommersiella fastigheter. Hyresintäkterna redovisas i den period som hyresgästen nyttjar lokalen. IFRS 15, och där med RFR2, kräver att en uppdelning mellan lokalhyra och service görs. I de fastigheter som bolaget äger kan hyresgästen inte påverka valet av leverantör, frekvens eller ha annan påverkan på utförandet. Bolaget har bedömt att den service som tillhandahålls till hyresgästerna är en integrerad del av hyran och all ersättning redovisas därmed som hyra.

Bolagets hyresavtal klassificeras som operationella leasingavtal. Hyresintäkter inklusive tillägg från förvaltningsfastigheterna aviseras kvartals- eller månadsvis i förskott och redovisas linjärt över hyreskontraktets löptid.

För fastighetshandel gäller, såväl för fastighets- som bolagsavyttring, att avyttringen redovisas och resultatavräknas när det bedöms som sannolik att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodoräknas, vilket oftast är vid till- respektive frånträdesdagen.

Personal

Bolaget har varken under innevarande räkenskapsår eller föregående räkenskapsår haft några anställda och har ej heller utbetalt några löner eller andra ersättningar, varför personalkostnader saknas.

Skatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

9 (15)

underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år. hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder, Beloppen beräknas baserat på hur de temporära skillnaderna förväntas bli utjämnade och med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller aviserade på balansdagen. Temporära skillnader beaktas ej i skillnad hänförliga till andelar i dotter- och intresseföretag som inte förväntas bli beskattade inom överskådlig framtid.

Uppskjutna skattefordringar avser avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att medföra lägre skatteutbetalningar i framtiden.

Obeskattade reserver samt bokslutsdispositioner redovisas inklusive uppskjuten skatt.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Bolaget redovisar koncernbidrag enligt alternativregeln vilket innebär att koncernbidrag som erhålls eller lämnas redovisas som bokslutsdispositioner. Aktieägartillskott förs direkt mot eget kapital hos mottagaren och aktiveras i aktier och andelar hos givaren, i den mån nedskrivning ej erfordras. Erhållna aktieägartillskott redovisas som en ökning av fritt eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som en tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innanhavet tillfaller bolaget och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda förbättras i förhållande till den nivå som gäller då den ursprungligen anskaffades. alla andra tillkommande utgifter redovisas som en kostnad i den period de uppkommer.

Avskrivningsprinciper för materiella tillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med beräknat restvärde. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod.

Byggnader	50 år
Markanläggning	20 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter eller värdestegring eller en kombination av dessa. Fastigheter som används i den egna verksamheten klassificeras som rörelsefastigheter. Fastigheter som köps in uteslutande för att säljas inom en snar framtid eller för att förädlas före försäljningen klassificeras som fastigheter som innehas för försäljning.

Nedskrivningar

Redovisade värden för bolagets tillgångar prövas vid varje balansdag för att bedöma om det finns indikation på nedskrivningsbehov. Om sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde som det högsta av nyttjandevärdet och nettoförsäljningsvärdet. Nedskrivning görs om återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet. En nedskrivning återförs endast om tillgångens redovisade värde efter återföringen inte överstiger det redovisade värde som tillgången skulle haft om nedskrivningen inte skett.

2024071728071

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

10 (15)

2024071728072

Kundfordringar

Kundfordringar redovisas till det belopp som förväntas inflyta efter avdrag för osäkra fordringar som bedömts individuellt. Hyresfordringars förväntade löptid är kort, varför värdet redovisas till nominellt belopp utan diskontering. Reservering av osäkra hyresfordringar redovisas i rörelsens intäkter.

Fordringar

Fordringar är redovisade till anskaffningsvärden minskat med eventuell nedskrivning.

Likvida medel

Likvida medel består av kassamedel samt omedelbart tillgängliga tillgodohavanden hos banker och motsvarande institut.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när bolaget har en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden. Avsättningar omprövas vid varje bokslutstillfälle.

Skulder

Skulder redovisade till nominellt belopp varmed utbetalning beräknas ske.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder klassificeras i kategorin andra finansiella skulder. Leverantörsskulder har kort förväntad löptid och värderas utan diskontering till nominellt belopp.

Finansiella instrument

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när bolaget blir part enligt instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rättigheterna i avtalet realiserar, förfaller eller bolaget på annat sätt förlorar kontrollen över dem. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelsen i avtalen fullgörs eller på annat sätt bortfaller.

Finansiella Instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar bland tillgångarna likvida medel, aktier och andelar, kundfordringar och övriga fordringar samt bland skulderna leverantörsskulder och övriga skulder.

Finansiella instrument redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Finansiella tillgångar redovisas minskat för eventuell förlustreserv. Bedömningen för eventuella förlustreserver görs individuellt för väsentliga finansiella fordringar.

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast när det föreligger en legal rätt att kvitta beloppen samt att det föreligger avsikt att reglera posterna med ett nettobelopp eller att samtidigt realisera tillgången och reglera skulden.

Kassaflödesanalys

Indirekt metod tillämpas vid upprättande av kassaflödesanalys. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in-eller utbetalningar.

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

11 (15)

2024071728073

Kritiska bedömningar och uppskattningar

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med RFR2 kräver att styrelsen och företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagningarna är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och antaganden används sedan för att bedöma redovisade värden på tillgångar och skulder som inte annars framgår tydligt från andra källor. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Inom området värdering av förvaltningsfastigheter kan bedömningar och antaganden ge en betydande påverkan på koncernens resultat och finansiella ställning och ha en påverkan på bolagets nedskrivningsprövning. Värderingen kräver bedömning av och antaganden om det framtida kassaflödet samt fastställelse av diskonteringsfaktor (avkastningskrav). För att avspegla den osäkerhet som finns i gjorda antaganden och bedömningar anges vanligtvis vid fastighetsvärdering ett osäkerhetsintervall om +/- 5-10procent. Information om detta samt de antaganden och bedömningar som har gjorts framgår av Not 9 Förvaltningsfastigheter.

Not 2 Avtalade framtida hyresintäkter

Hyresavalen i bolaget är ur ett redovisningsperspektiv att betrakta som operationella leasigavtal. Avtalen avser uthyrning av lokaler och bostäder. Avtalade hyresintäkter visar hur stor del av kontraktvärdet som förfaller inom respektive intervall. Kontraktvärdet avser hyreskontraktens värde på årsbasis.

	2023	2022
Kontraktvärde som förfaller inom ett år	0	0
Kontraktvärde som förfaller mellan ett och fem år	14 498	0
Kontraktvärde som förfaller senare än fem år	0	11 473
	14 498	11 473

Not 3 Fastighetskostnader

	2023	2022
Drift- underhållskostnader	856	1 089
Fastighetsskatt	499	485
	1 355	1 574

Not 4 Avskrivningar

	2023	2022
Avskrivning byggnader	2 945	3 090
Avskrivning maskiner och inventarier	583	438
	3 528	3 528

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

12 (15)

2024071728074

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2023	2022
Övriga ränteintäkter	40	0
Kursdifferenser	10	0
	51	0

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2023	2022
Räntekostnader koncernföretag	3 933	4 639
Räntekostnader, övriga	3	1
Valutakursdifferanser	0	2
	3 936	4 642

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2023	2022
Skatt på årets resultat		
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader på byggnader	-108	-1 903
Totalt redovisad skatt	-108	-1 903

Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		1 202		-226
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	248	20,6	47
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader och ej bokförda intäkter	-0,6	7	-6,0	-14
Ej skattepliktiga intäkter	0,0	0		
Ej avdragsgil negativ räntenetto		267		
Bokföringsmässiga avskrivningar		683		
Skattemässiga avskrivningar		-1 205		
Ej aktiverade underskottsavdrag				-1 936
Temporär skillnader på fastigheter		-108		
Redovisad effektiv skatt	9,0	-108	-841,0	-1 903

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

13 (15)

2024071728075

Not 8 Förvaltningsfastigheter

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	123 113	123 113
Omklassificeringar	40 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	163 113	123 113
Ingående avskrivningar	-16 317	-12 789
Årets avskrivningar	-3 528	-3 528
Utgående ackumulerade avskrivningar	-19 845	-16 317
Ingående uppskrivningar	40 000	40 000
Omklassificeringar	-40 000	0
Utgående ackumulerade uppskrivningar	0	40 000
Utgående redovisat värde	143 268	146 796
Bokfört värde mark	10 050	10 050
	10 050	10 050

Not 9 Uppskjuten skatt

2023-12-31

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Fastigheter	0	10 066	10 066
Netto uppskjuten skatteskuld	0	10 066	10 066

2022-12-31

	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
Fastigheter	0	9 958	9 958
Netto uppskjuten skatteskuld	0	9 958	9 958

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Belopp vid årets utgång
Fastigheter	9 958	10 066
Summa	9 958	10 066

Not 10 Långfristiga skulder

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder till koncernföretag	115 410	120 410
Summa	115 410	120 410

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

14 (15)

2024071728076

Not 11 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	3 528	3 528
	3 528	3 528

Not 12 Finansiella instrument

För bolagets finansiella instrument föreligger det inte några väsentliga skillnader mellan redovisade värden och verkliga värden varför ingen särskild upplysning om verkligt värde lämnas. Räntenivåer på balansdagen, inklusive marginaler, för lånen motsvarar villkoren i lånekontrakten. Kundfordringar och leverantörsskulder har samtliga korta löptider.

Not 13 Transaktioner med närstående

Av total försäljning och inköp mätt i kronor avser 0% (0) av försäljning och 0% (0) av inköpen andra företag inom hela den koncernen som bolaget tillhör.

Not 14 Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
Fastighetsinteckningar	126 720	126 720
	126 720	126 720

OneLog Stockholm Viby AB
Org.nr 556998-3298

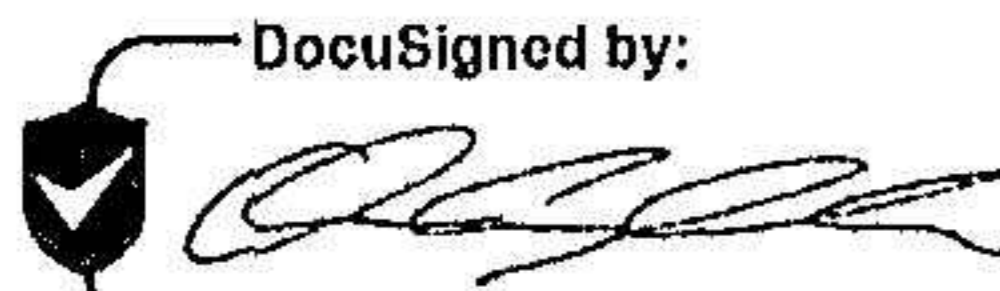
15 (15)


2024071728077

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsåret har moderbolaget Onelog Logistics Sweden Holding AB fusionerats med Onelog Sweden AB, organisationsnummer 559342-1919, vilket betyder att Onelog Sweden AB är bolagets nya moderbolag.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

DocuSigned by:

74315AD2ABCE4EE...
Carl Eric Oscar Ingeborn
Ordförande

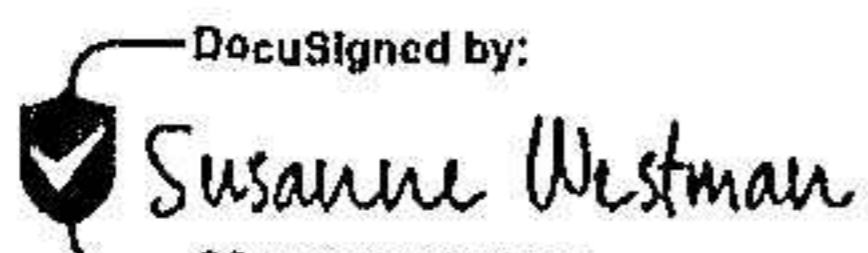
DocuSigned by:

67A3828D6C9544E...
Valentin Paul Emile Meyer
Styrelseledamot

DocuSigned by:

AF293F2DD8394FF...
Ioanna Maria Späth
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

PricewaterhouseCoopers AB

DocuSigned by:

C98D55B79AB2457...
Susanne Westman
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: ECF54600AD7A49B58166A8E8963CD596

Status: Completed

Subject: Complete with Docusign: 20240614 OneLog Stockholm Viby AB - Annual report 20231231.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 16

Signatures: 4

Envelope Originator:

Certificate Pages: 9

Initials: 0

Dominika Knecht

AutoNav: Enabled

dominika.knecht@intertrustgroup.com

Envelopeld Stamping: Enabled

IP Address: 20.61.29.115

Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Record Tracking

Status: Original

Holder: Dominika Knecht

Location: DocuSign

6/25/2024 1:28:04 AM

dominika.knecht@intertrustgroup.com

Signer Events

Ioanna Spathi

Ioanna.SPATHI@axa-im.com

Director

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature

DocuSigned by: Ioanna Spathi AF293F2DD8394FF...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 94.65.248.200

Timestamp

Sent: 6/27/2024 6:26:51 AM

Resent: 6/27/2024 8:05:15 AM

Viewed: 6/27/2024 8:14:24 AM

Signed: 6/27/2024 8:14:36 AM

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)

Signature Provider Location: https://ps-ws.dsf.docusi

Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

gn.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6

Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced

Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Government Issued Id Document

Type of Document: Passport

Identification Level: ID Only

Transaction Unique ID: 7b35dd09-5a9b-5f49-9517-efa412f7844b

Country or Region of ID: GR

Result: Failed

Performed: 6/27/2024 7:59:07 AM

Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6

Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced

Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Government Issued Id Document

Type of Document: Passport

Identification Level: ID Only

Transaction Unique ID: 9687b201-f18b-50ee-9c30-c5369df17053

Country or Region of ID: GR

Result: Passed

Performed: 6/27/2024 8:12:52 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/27/2024 8:14:24 AM

ID: a5a98c08-9858-4711-8233-4e994e0fabbb4

2024071728078

2024071728079

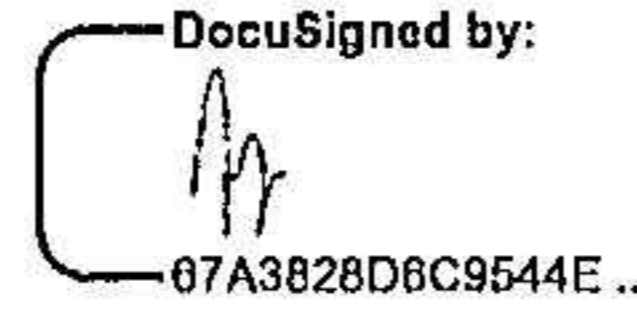
Signer Events

Valentin Meyer
Valentin.MEYER@axa-im.com
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1

Signature



Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 91.162.58.23

Signature Provider Location: <https://ps-ws.dsf.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02>

Timestamp

Sent: 6/25/2024 1:31:27 AM
Resent: 6/27/2024 8:14:37 AM
Resent: 6/28/2024 2:29:14 AM
Viewed: 6/28/2024 3:39:27 AM
Signed: 6/28/2024 3:39:36 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Government Issued Id Document
Type of Document: State ID / National ID
Identification Level: ID Only
Transaction Unique ID: dabfb92f-91c7-5c25-8f75-6f279421c837
Country or Region of ID: FR
Result: Passed
Performed: 6/28/2024 3:38:55 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

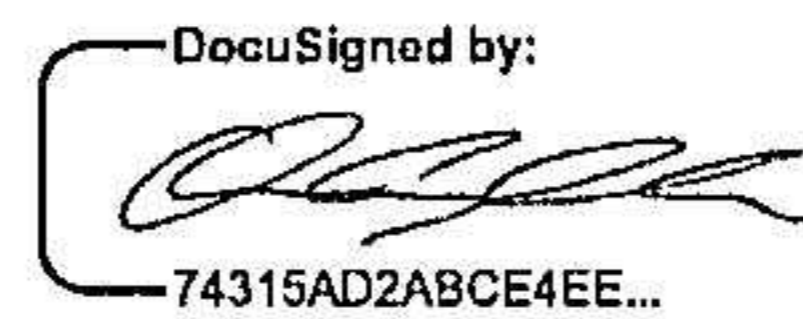
Accepted: 6/28/2024 3:39:27 AM
ID: 1db4bb2b-0727-42a0-9669-f9f2c5cfbc80

Oscar Ingelmark
oscar.ingelmark@intertrustgroup.com
Director

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1



Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 45.138.239.58

Signature Provider Location: <https://ps-ws.dsf.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02>

Sent: 6/28/2024 3:39:38 AM
Viewed: 6/28/2024 3:48:41 AM
Signed: 6/28/2024 3:49:03 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: b7740a26-7ae2-54f3-a77a-a87a6b7bba9a
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/28/2024 3:48:26 AM

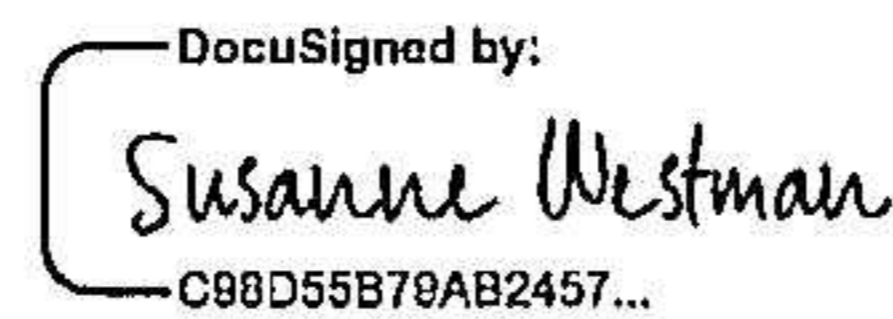
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/28/2024 3:48:41 AM
ID: 7d20dcfd-b24e-49a4-8e76-7f756c1ca432

Susanne Westman
susanne.westman@pwc.com
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - SI1



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 62.119.64.252

Signature Provider Location: <https://ps-ws.dsf.docusign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02>

Sent: 6/28/2024 3:49:04 AM
Viewed: 6/28/2024 5:08:23 AM
Signed: 6/28/2024 5:10:36 AM

Authentication Details

2024071728080

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: 6b2d3c20-6e49-4c91-b1d1-5bd580d827b6
Workflow Name: DocuSign ID Verification for EU Advanced
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5af07319-2a11-5541-9742-4ce9bb2ffbcf
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/28/2024 5:08:04 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/28/2024 5:08:23 AM
ID: 421c90a9-b731-4e74-9d4f-bf2065076725

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Johan Partheen
johan.partheen@intertrustgroup.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

COPIED

Sent: 6/25/2024 1:31:28 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/28/2024 4:57:58 AM
ID: 57d06ee1-4b17-4937-9206-8ac16783650d

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent Hashed/Encrypted 6/25/2024 1:31:28 AM
Envelope Updated Security Checked 6/27/2024 6:26:50 AM
Envelope Updated Security Checked 6/27/2024 6:26:50 AM
Certified Delivered Security Checked 6/28/2024 5:08:23 AM
Signing Complete Security Checked 6/28/2024 5:10:36 AM
Completed Security Checked 6/28/2024 5:10:36 AM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

2024071728081

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, CSC- SE/DK (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact CSC- SE/DK:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: emma.aspenberg@intertrustgroup.com

To advise CSC- SE/DK of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at emma.aspenberg@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from CSC- SE/DK

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to emma.aspenberg@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with CSC- SE/DK

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to emma.aspenberg@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CSC- SE/DK as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CSC- SE/DK during the course of your relationship with CSC- SE/DK.

2024071728084

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, CSC- SE/DK (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact CSC- SE/DK:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dominika.knecht@intertrustgroup.com

To advise CSC- SE/DK of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dominika.knecht@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from CSC- SE/DK

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dominika.knecht@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with CSC- SE/DK

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dominika.knecht@intertrustgroup.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify CSC- SE/DK as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by CSC- SE/DK during the course of your relationship with CSC- SE/DK.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i OneLog Stockholm Viby AB, org.nr 556998-3298

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för OneLog Stockholm Viby AB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av OneLog Stockholm Viby ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för OneLog Stockholm Viby AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till OneLog Stockholm Viby AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för OneLog Stockholm Viby AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till OneLog Stockholm Viby AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Susanne Westman
Auktoriserad revisor

Deltagare

PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556067-4276 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2024-06-28 12:09:19 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: Susanne Westman

Datum

Susanne Westman
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2024071728089