20220718362O4

# ÅRSREDOVISNING FÖR

# Contiga AB

## 556270-5979

## RÄKENSKAPSÅR

## 2021-01-01 -- 2021-12-31

*Undertecknad ledamot av styrelsen intygar härmed att med denna avskrift likatydande resultat- och balansräkningar blivit på ordinarie årsstämma den 23 juni 2022 fastställd.*
*Stämman beslöt att disponera vinstmedlen i enlighet med styrelsens och verkställande direktörens förslag.*

*Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.*

Jan Lagerstedt
Styrelseledamot

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E

20220718362O5

# Årsredovisning

**för**

# Contiga AB

556270-5979

Räkenskapsåret

2021

**Innehållsförteckning**


| | |
|---|---|
| Förvaltningsberättelse | 2 |
| Resultaträkning | 4 |
| Balansräkning | 5 |
| Kassaflödesanalys | 7 |
| Noter | 8 |
| Underskrifter | 15 |


Kopian överensstämmmelse
med orginalet intygas:
Kerstin Nes
HeidelbergCement Sweden AB
Tel 0708233910

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362O6

Styrelsen och verkställande direktören för Contiga AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

# Förvaltningsberättelse

## Verksamhet

Bolagets verksamhet omfattar projektering, tillverkning och montering av stålkonstruktioner och betongelement för industribyggnader, flervåningsbyggnader samt bostäder

Bolaget är certifierat för yttre miljö enligt standard ISO 14001, för arbetsmiljö enligt standard ISO 45001 och för kvalitet enligt standard ISO 9001. Verksamheten har anmälningsplikt för utsläpp av högst 10 ton organiska lösningsmedel vid ytbehandling av stål, vilket motsvarar mindre än 1% av bolagets förbrukning av lösningsmedel.

Företaget har sitt säte i Norrtälje.

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten har under året bedrivits på ett mycket likartat sätt jämfört med 2020 sett till omsättning och volym, dock med betydligt bättre lönsamhet.
Året har varit utmanande med tanke på Covid-19 och dess direkta och indirekta effekter.
Efterfrågan har trots ovanstående varit god under året. Prisnivåerna har stigit på grund av kontinuerligt ökade energi-, drivmedel och råvarupriser.
Resultatet under 2021 ökade något jämfört med 2020 till följd av en något högre marginal i vissa projekt.
Projektportföljens sammansättning och karaktär var likartad under 2021 jämfört med 2020.

## Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Stora osäkerhetsfaktorer inför 2022 kvarstår med tanke på Covid-19 och dess följdeffekter samt en osäkerhet kring Cementas tillståndsprocess. Nu har även kriget i Ukraina tillkommit med effekter som t.ex. risk för brist på material och kraftiga prishöjningar, som är svåra att bedöma både på kort och lång sikt.

Volymen 2022 förväntas bli i nivå med 2021 och fortsätter till viss del påverkas av konkurrens från utlandet, främst Baltikum.

Marknaden inom bolagets geografiska verkningsradie är något mer svårbedömd än tidigare på grund av ovan nämnda osäkerhetsfaktorer.

De senaste månaderna tillhör de mest allvarstyngda och mörka i Europas moderna historia. Det är ofattbart och oerhört tragiskt att ett europeiskt demokratiskt land med 44 miljoner invånare är under en fullskalig rysk invasion som fått och kommer att få enorma humanitära följder. Ekonomiskt syns effekter på energi- och finansmarknader och en ökad oro hos konsumenterna. Bolaget har ingen direkt finansiell exponering mot Ryssland och Ukraina, men kommer givetvis påverkas av de indirekta effekterna. Dessa effekter är i dagsläget mycket svåra att bedöma.

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362O7

## Ägarförhållanden

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Nordic Precast Group AB

| **Flerårsöversikt** (Tkr) | **2021** | **2020** | **2019** | **2018** | **2017** |
|---|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 468 199 | 450 071 | 428 367 | 587 462 | 541 270 |
| Balansomslutning | 165 330 | 148 345 | 172 201 | 207 880 | 276 000 |
| Resultat efter finansiella poster | 11 892 | 3 507 | 2 900 | 26 561 | 32 166 |
| Soliditet (%) | 9 | 16 | 18 | 18 | 16 |
| Avkastning på totalt kap. (%) | 7 | 2 | 2 | 11 | 12 |

## Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|---|
| balanserad vinst | 4 107 573 |
| årets vinst | 832 975 |
| | **4 940 548** |
| | |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 4 940 548 |

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362O8

# Resultaträkning
Tkr

| | Not | 2021-01-01 -2021-12-31 | 2020-01-01 -2020-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Rörelsens intäkter** | | | |
| Nettoomsättning | | 468 200 | 450 071 |
| Förändring av lagervaror under tillverkning, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning | | 9 050 | 0 |
| Övriga rörelseintäkter | | 0 | 16 |
| **Summa rörelsens intäkter** | | **477 250** | **450 087** |
| | | | |
| **Rörelsens kostnader** | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | -184 125 | -172 394 |
| Underentreprenörer | | -120 727 | -106 411 |
| Övriga externa kostnader | 3, 4 | -26 524 | -38 077 |
| Personalkostnader | 5 | -127 818 | -123 282 |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -6 133 | -6 402 |
| **Rörelseresultat** | | **11 923** | **3 521** |
| | | | |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 6 | 40 | 77 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 7 | -71 | -91 |
| **Summa Finansiella poster** | | **-31** | **-14** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **11 892** | **3 507** |
| | | | |
| Bokslutsdispositioner | 8 | -10 730 | -335 |
| **Resultat före skatt** | | **1 162** | **3 172** |
| | | | |
| Skatt på årets resultat | 9 | -329 | -852 |
| Övriga skatter | | 0 | -72 |
| **Årets resultat** | | **833** | **2 248** |

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362O9

# Balansräkning

Tkr

| | Not | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| ***Materiella anläggningstillgångar*** | | | |
| Byggnader och mark | 10 | 54 169 | 57 651 |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 11 | 8 538 | 11 189 |
| Inventarier, verktyg och installationer | 12 | 0 | 0 |
| Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar | 13 | 11 831 | 9 274 |
| **Summa materiella anläsggningstillgångar** | | **74 538** | **78 114** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **74 538** | **78 114** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| ***Varulager m m*** | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | 18 514 | 9 464 |
| ***Kortfristiga fordringar*** | | | |
| Kundfordringar | | 35 753 | 24 763 |
| Fordringar hos koncernföretag | | 4 652 | 21 286 |
| Aktuella skattefordringar | | 1 233 | 0 |
| Övriga fordringar | | 2 485 | 6 133 |
| Upparbetad men ej fakturerad intäkt | 14 | 27 037 | 8 572 |
| **Summa kortfristiga fordringar** | | **71 160** | **60 754** |
| ***Kortfristiga placeringar*** | | | |
| Övriga kortfristiga placeringar | | -8 | 0 |
| ***Kassa och bank*** | | 0 | 13 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **89 666** | **70 231** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **164 204** | **148 345** |

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362l0

# Balansräkning

Tkr

| | Not | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | 15 | | |
| ***Bundet eget kapital*** | | | |
| Aktiekapital | | 1 880 | 1 880 |
| Reservfond | | 3 820 | 3 820 |
| **Summa Bundet eget kapital** | | **5 700** | **5 700** |
| ***Fritt eget kapital*** | | | |
| Balanserad vinst eller förlust | | 4 108 | 1 859 |
| Årets resultat | | 833 | 2 248 |
| **Summa fritt eget kapital** | | **4 941** | **4 107** |
| **Summa eget kapital** | | **10 641** | **9 807** |
| **Obeskattade reserver** | 16 | 5 160 | 16 930 |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Fakturerad, ej upparbetat intäkt | 17 | 33 933 | 34 625 |
| Leverantörsskulder | | 49 174 | 38 868 |
| Skulder till koncernföretag | | 31 422 | 21 636 |
| Aktuella skatteskulder | | 1 | 1 168 |
| Övriga skulder | | 7 353 | 7 368 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 18 | 26 520 | 17 943 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **148 403** | **121 608** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **164 204** | **148 345** |

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362111

# Kassaflödesanalys

Tkr

| | Not | 2021-01-01 -2021-12-31 | 2020-01-01 -2020-12-31 |
|---|---|---|---|
| **Den löpande verksamheten** | | | |
| Resultat efter finansiella poster | | 11 892 | 3 507 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | 19 | 6 133 | 6 409 |
| Betald skatt | | -2 729 | -170 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital** | | **15 296** | **9 746** |
| | | | |
| **Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet** | | | |
| Förändring av varulager och pågående arbete | | 10 541 | -4 950 |
| Förändring av kundfordringar | | -10 989 | 29 059 |
| Förändring av kortfristiga fordringar | | -36 059 | 12 866 |
| Förändring av leverantörsskulder | | -10 306 | -11 071 |
| Förändring av kortfristiga skulder | | 30 428 | -4 655 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | | **-1 089** | **30 995** |
| | | | |
| **Investeringsverksamheten** | | | |
| Investeringar i materiella anläggningstillgångar | | -2 558 | -6 689 |
| | | | |
| **Finansieringsverksamheten** | | | |
| Erhållna (lämnade) koncernbidrag | | -13 000 | -12 000 |
| | | | |
| **Årets kassaflöde** | | **-16 647** | **12 306** |
| | | | |
| **Likvida medel vid årets början** | | | |
| Likvida medel vid årets början | | 21 299 | 8 993 |
| **Likvida medel vid årets slut** | | **4 652** | **21 299** |

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362 12

# Noter

Tkr

## Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### Pågående entreprenadarbeten och liknande

Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

| | |
|---|---|
| Byggnader, Komponentavskrivning tillämpas | 10-45 år |
| Markanläggningar | 20 år |
| Maskiner och andra tekniska anläggningar | 5-10 år |
| Övriga maskiner och inventarier | 5 år |

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362l3

## Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

***Ersättningar till anställda efter avslutad anställning***

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

## Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

## Not 2 Hållbarhetsrapport

Företaget Contiga AB omfattas av en hållbarhetsrapport upprättad av koncernmoderbolaget HeidelbergCement AG, org nr HRB 82 med säte i Heidelberg i Tyskland

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362l4

## Not 3 Leasingavtal

Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter är 578 Tkr

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

| | 2021 | 2020 |
|---|---|---|
| Inom ett år | 472 | 528 |
| Senare än ett år men inom fem år | 699 | 682 |
| | **1 171** | **1 210** |

## Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

| | 2021 | 2020 |
|---|---|---|
| **Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB** | | |
| Revisionsuppdrag | 357 | 252 |
| | **357** | **252** |

## Not 5 Anställda och personalkostnader

| | 2021 | 2020 |
|---|---|---|
| **Medelantalet anställda** | | |
| Kvinnor | 9 | 13 |
| Män | 188 | 216 |
| | **197** | **229** |
| | | |
| **Löner och andra ersättningar** | | |
| Övriga anställda | 90 103 | 87 517 |
| | **90 103** | **87 517** |
| | | |
| **Sociala kostnader** | | |
| Pensionskostnader för övriga anställda | 5 905 | 8 375 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | 29 769 | 27 390 |
| Övriga personalkostnader | 2 041 | 0 |
| | **37 715** | **35 765** |
| | | |
| **Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader** | **127 818** | **123 282** |

Styrelse och VD har inga ersättningar från bolaget då de är anställda av moderbolaget.

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362l5

## Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

| | 2021 | 2020 |
|---|---|---|
| Ränteintäkter från koncernföretag | 0 | 1 |
| Kursdifferenser | 40 | 76 |
| | **40** | **77** |

## Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

| | 2021 | 2020 |
|---|---|---|
| Räntekostnader till koncernföretag | 51 | 36 |
| Övriga räntekostnader | 20 | 55 |
| | **71** | **91** |

## Not 8 Bokslutsdispositioner

| | 2021 | 2020 |
|---|---|---|
| Återföring från periodiseringsfond | 10 900 | 12 500 |
| Lämnade koncernbidrag | -22 500 | -13 000 |
| Förändring av överavskrivningar | 870 | 165 |
| | **-10 730** | **-335** |

## Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

| | 2021 | 2020 |
|---|---|---|
| **Skatt på årets resultat** | | |
| Aktuell skatt | 329 | 852 |
| **Totalt redovisad skatt** | **329** | **852** |

**Avstämning av effektiv skatt**

| | 2021 | | 2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | **Procent** | **Belopp** | **Procent** | **Belopp** |
| Redovisat resultat före skatt | | 1 162 | | 3 172 |
| Skatt enligt gällande skattesats | 20,60 | -239 | 21,40 | -679 |
| Ej avdragsgilla kostnader | 4,64 | -54 | 5,43 | -172 |
| Justering avseende skatter för föregående år | | | 2,27 | -72 |
| Övrigt | | 2 | | |
| Schablonintäkt Periodiseringsfond | 4,69 | -54 | 0,79 | -25 |
| Skatteeffekt IFRS 16 | -1,45 | 17 | -0,75 | 24 |
| **Redovisad effektiv skatt** | **28,29** | **-329** | **29,13** | **-924** |

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362l6

## Not 10 Byggnader och mark

| | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 124 513 | 118 956 |
| Inköp | 0 | 369 |
| Omklassificeringar | 0 | 5 188 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **124 513** | **124 513** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -66 861 | -61 445 |
| Omklassificeringar | 0 | -1 699 |
| Årets avskrivningar | -3 483 | -3 717 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-70 344** | **-66 861** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **54 169** | **57 652** |
| | | |
| Bokfört värde mark | 15 137 | 15 137 |
| | **15 137** | **15 137** |

## Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

| | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 122 758 | 124 231 |
| Inköp | 0 | 3 769 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | -54 |
| Omklassificeringar | 0 | -5 188 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **122 758** | **122 758** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -111 569 | -110 635 |
| Försäljningar/utrangeringar | 0 | 46 |
| Omklassificeringar | 0 | 1 699 |
| Årets avskrivningar | -2 651 | -2 679 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-114 220** | **-111 569** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **8 538** | **11 189** |

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362217

## Not 12 Inventarier

| | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 1 759 | 1 759 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **1 759** | **1 759** |
| | | |
| Ingående avskrivningar | -1 759 | -1 753 |
| Årets avskrivningar | 0 | -6 |
| **Utgående ackumulerade avskrivningar** | **-1 759** | **-1 759** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **0** | **0** |

## Not 13 Förskott för maskiner och inventarier

| | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|
| Ingående anskaffningsvärden | 9 274 | 6 721 |
| Investeringar | 0 | -2 607 |
| Under året utbetalda förskott | 2 557 | 5 160 |
| **Utgående ackumulerade anskaffningsvärden** | **11 831** | **9 274** |
| | | |
| **Utgående redovisat värde** | **11 831** | **9 274** |

## Not 14 Upparbetad, ej fakturerad intäkt

| | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|
| Upparbetad intäkt | 246 276 | 232 202 |
| Fakturering | -219 240 | -223 630 |
| | **27 036** | **8 572** |

## Not 15 Antal aktier och kvotvärde

| | Antal aktier | Kvot-värde |
|---|---|---|
| Antal Aktier | 188 000 | 10 |
| | **188 000** | |

## Not 16 Obeskattade reserver

| | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|
| Ackumulerade överavskrivningar | 5 160 | 6 030 |
| Periodiseringsfond, taxering -16 | 0 | 10 900 |
| | **5 160** | **16 930** |

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



20220718362218

## Not 17 Fakturerad, ej upparbetad intäkt

| | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|
| Fakturering | 463 024 | 403 561 |
| Upparbetad intäkt | -429 091 | -368 935 |
| | **33 933** | **34 626** |

## Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|
| Beräknad semesterskuld | 11 300 | 11 236 |
| Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter | 4 813 | 4 710 |
| Övriga peronalrelaterade skulde | 6 264 | 1 729 |
| Övriga poster | 4 143 | 268 |
| | **26 520** | **17 943** |

## Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

| | 2021-12-31 | 2020-12-31 |
|---|---|---|
| Avskrivningar | 6 133 | 6 402 |
| Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar | 0 | 7 |
| | **6 133** | **6 409** |

## Not 20 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

De senaste månaderna tillhör de mest allvarstyngda och mörka i Europas moderna historia. Det är ofattbart och oerhört tragiskt att ett europeiskt demokratiskt land med 44 miljoner invånare är under en fullskalig rysk invasion som fått och kommer att få enorma humanitära följder. Ekonomiskt syns effekter på energi- och finansmarknader och en ökad oro hos konsumenterna. Bolaget har ingen direkt finansiell exponering mot Ryssland och Ukraina, men kommer givetvis påverkas av de indirekta effekterna. Dessa effekter är i dagsläget mycket svåra att bedöma.

DocuSign Envelope ID: C80B76CA-CE75-4029-89B5-73869CCD450E



Norrtälje, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift 17-06-2022

DocuSigned by:
Jan Lagerstedt
7C75585F74B5431...
Jan Lagerstedt
Ordförande

DocuSigned by:
Andreas Elfving
7A04CC80703A4FB...
Andreas Elfving
Styrelseledamot

DocuSigned by:
Filip Sten
E31266BE42814E5...
Filip Sten
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats . Den dag som framgår av vår elektroniska underskrifter.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB 23-06-2022

DocuSigned by:
Bo Lagerström
140F132A790048E...
Bo Lagerström
Auktoriserad revisor

20220718362219

DocuSign

## Certificate Of Completion

Envelope Id: C80B76CACE75402989B573869CCD450E
Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Contiga AB 210101-211231.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 15 Signatures: 4
Certificate Pages: 11 Initials: 0
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Envelope Originator:
Nes, Kerstin (Stockholm) SWE
Berliner Straße 6 / Heidelberg
69120, 69120 69120
Kerstin.nes@heidelbergcement.com
IP Address: 147.161.189.94

20220718136220

## Record Tracking

Status: Original
6/16/2022 1:52:19 PM
Holder: Nes, Kerstin (Stockholm) SWE
Kerstin.nes@heidelbergcement.com
Location: DocuSign

| Signer Events | Signature | Timestamp |
|---|---|---|
| Andreas Elfving<br>andreas.elfving@contiga.se<br>Security Level: Email, Account Authentication (None) | DocuSigned by:<br>Andreas Elfving<br>7A04CC80703A4FB... | Sent: 6/16/2022 1:57:44 PM<br>Viewed: 6/16/2022 8:33:03 PM<br>Signed: 6/16/2022 8:33:33 PM |
| | Signature Adoption: Pre-selected Style<br>Signed by link sent to andreas.elfving@contiga.se<br>Using IP Address: 165.225.194.217 | |

**Electronic Record and Signature Disclosure:**
Accepted: 8/30/2021 8:58:11 AM
ID: 9dd8b341-4b5c-47d6-b157-64118f5760fb
Company Name: HeidelbergCement AG

| | | |
|---|---|---|
| Filip Sten<br>filip.sten@abetong.se<br>VD<br>Abetong AB<br>Security Level: Email, Account Authentication (None) | DocuSigned by:<br>Filip Sten<br>E31268BE42814E5... | Sent: 6/16/2022 8:33:35 PM<br>Viewed: 6/17/2022 9:21:25 AM<br>Signed: 6/17/2022 9:22:22 AM |
| | Signature Adoption: Pre-selected Style<br>Signed by link sent to filip.sten@abetong.se<br>Using IP Address: 213.52.102.92 | |

**Electronic Record and Signature Disclosure:**
Accepted: 8/30/2021 11:25:39 AM
ID: bb0b66b1-7f08-4e4c-8e58-cfa6d67ec0b4
Company Name: HeidelbergCement AG

| | | |
|---|---|---|
| Jan Lagerstedt<br>Jan.Lagerstedt@heidelbergcement.com<br>Security Level: Email, Account Authentication (None) | DocuSigned by:<br>Jan Lagerstedt<br>7C75585F74B5431... | Sent: 6/17/2022 9:22:23 AM<br>Viewed: 6/17/2022 9:41:25 AM<br>Signed: 6/17/2022 9:42:27 AM |
| | Signature Adoption: Pre-selected Style<br>Signed by link sent to<br>Jan.Lagerstedt@heidelbergcement.com<br>Using IP Address: 147.161.189.93 | |

**Electronic Record and Signature Disclosure:**
Accepted: 6/23/2022 10:59:49 AM
ID: 767e190b-7b4d-4ce4-851b-ae85dfe4fe88
Company Name: HeidelbergCement AG

| Signer Events | Signature | Timestamp |
|---|---|---|
| Bo Lagerström<br>bo.lagerstroem@pwc.com<br>Security Level: Email, Account Authentication (None) | DocuSigned by:<br>Bo Lagerström<br>140F132A790048F... | Sent: 6/17/2022 9:42:29 AM<br>Resent: 6/17/2022 12:12:06 PM<br>Viewed: 6/23/2022 3:47:57 PM<br>Signed: 6/23/2022 3:48:11 PM |
| **Electronic Record and Signature Disclosure:**<br>Accepted: 6/17/2022 9:52:45 AM<br>ID: 84e15eef-0963-406a-92cd-f235e28e67e3<br>Company Name: HeidelbergCement AG | Signature Adoption: Pre-selected Style<br>Signed by link sent to bo.lagerstroem@pwc.com<br>Using IP Address: 62.119.65.134 | |

| In Person Signer Events | Signature | Timestamp |
|---|---|---|
| **Editor Delivery Events** | **Status** | **Timestamp** |
| **Agent Delivery Events** | **Status** | **Timestamp** |
| **Intermediary Delivery Events** | **Status** | **Timestamp** |
| **Certified Delivery Events** | **Status** | **Timestamp** |
| **Carbon Copy Events** | **Status** | **Timestamp** |
| Magnus Sprycha<br>magnus.sprycha@pwc.com<br>Security Level: Email, Account Authentication (None)<br>**Electronic Record and Signature Disclosure:**<br>Not Offered via DocuSign | COPIED | Sent: 6/23/2022 3:48:13 PM |
| Zhau-wei Ng<br>ng.zhau-wei@pwc.com<br>Security Level: Email, Account Authentication (None)<br>**Electronic Record and Signature Disclosure:**<br>Not Offered via DocuSign | COPIED | Sent: 6/23/2022 3:48:13 PM |
| Zakia Afrooz<br>zakia.afrooz@pwc.com<br>Security Level: Email, Account Authentication (None)<br>**Electronic Record and Signature Disclosure:**<br>Not Offered via DocuSign | COPIED | Sent: 6/23/2022 3:48:14 PM |
| Emma Blomberg<br>emma.blomberg@pwc.com<br>Security Level: Email, Account Authentication (None)<br>**Electronic Record and Signature Disclosure:**<br>Not Offered via DocuSign | COPIED | Sent: 6/23/2022 3:48:14 PM |

| Witness Events | Signature | Timestamp |
|---|---|---|
| **Notary Events** | **Signature** | **Timestamp** |
| **Envelope Summary Events** | **Status** | **Timestamps** |
| Envelope Sent | Hashed/Encrypted | 6/16/2022 1:57:45 PM |
| Certified Delivered | Security Checked | 6/23/2022 3:47:57 PM |

202207183622

| Envelope Summary Events | Status | Timestamps |
| --- | --- | --- |
| Signing Complete | Security Checked | 6/23/2022 3:48:11 PM |
| Completed | Security Checked | 6/23/2022 3:48:14 PM |

| Payment Events | Status | Timestamps |
| --- | --- | --- |

**Electronic Record and Signature Disclosure**

20220718362222

Electronic Record and Signature Disclosure created on: 1/20/2021 11:47:59 AM
Parties agreed to: Andreas Elfving, Filip Sten, Jan Lagerstedt, Bo Lagerström

20220718362223

**Enclosed you will find the Electronic Record and Signature Disclosure as well as the mandatory data protection information according to Art. 13 GDPR for the usage of DocuSign.**

# ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, HeidelbergCement AG or the respective HeidelbergCement entity with which you (or the party you represent) has negotiated and concluded an individual agreement ("HeidelbergCement Contracting Party") may be required by law to provide to you certain written legal documents or notices. Described below are the terms and conditions for providing to you such legal documents and notices electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure ("ERSD"), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system. For convenience, HeidelbergCement AG and the HeidelbergCement Contracting Party are referred to as we, us or the Company in this ERSD.

The DocuSign terms of use and the DocuSign privacy policy apply to the electronic signing of contracts via DocuSign. Those documents are linked in the footer of the DocuSign starting window.

## Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record we have provided or made available electronically to you. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish to receive paper copies of any such documents from our office to you, you may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

## Withdrawing your consent to the use of DocuSign

If you decide to receive legal documents and notices from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required legal documents and notices only in paper format. We describe below how you must inform us of your decision to receive future legal documents and notices in paper format and how to withdraw your consent to receive legal documents and notices electronically.

## Consequences of changing your mind

2022071836224

If you elect to receive required legal documents and notices only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you because we will need first to send the required legal documents and/or notices to you in paper format, and then wait until we receive your acknowledgment of your receipt of such legal documents and notices. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required legal documents and notices electronically from us or to sign electronically legal documents and notices from the Company.

## All legal documents and notices will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required legal documents, notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of the relationship between you and the Company. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required legal documents and notices to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all legal documents and notices electronically or in paper format through the mail delivery system. If the individual agreement between you (or the party you represent) and us sets forth how legal documents and notices will be sent, the provisions in the individual agreement shall prevail.

If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the legal documents and notices electronically from the Company. Please note that the Company considers electronic legal documents and notices to have the same legal effect as paper copies, unless prohibited by local law or as set forth in an individual agreement.

## How to contact HeidelbergCement AG or the HeidelbergCement Contracting Party

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive legal documents and notices electronically as follows:

To contact your respective HeidelbergCement Contracting Party, use the contact provided to you in your individual agreement.

## To advise HeidelbergCement AG or the HeidelbergCement Contracting Party of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send legal documents and notices electronically to you, you must send an email message to the respective contact of the HeidelbergCement Contracting Party as provided to you in your individual agreement. In the

202207183622S

body of such request you must state your previous email address and your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

## To request paper copies from HeidelbergCement AG or the HeidelbergCement Contracting Party

To request delivery of paper copies of the legal documents and notices previously provided by us to you electronically, you must send an email message to the respective contact of HeidelbergCement AG or the HeidelbergCement Contracting Party provided to you in your individual agreement. In the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

## To withdraw your consent with HeidelbergCement AG or the HeidelbergCement Contracting Party

To inform us that you no longer wish to receive future legal documents and notices in electronic format, you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent;

ii. send an e-mail with your request to your contact person at HeidelbergCement AG or the respective HeidelbergCement Contracting Party; or

In the body of your request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

## Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

## Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and legal documents that we will provide to you, please confirm that you

202207183622G

have read this ERSD, and that (i) you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access or (ii) you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print the ERSD on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving legal documents and notices exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this ERSD; and
- You can print on paper this ERSD, or save or send this ERSD to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify us as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all legal documents, notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by the Company.

## Mandatory data protection information pursuant to GDPR for the signature management tool "DocuSign"

### 1. Information about specific processing activity

| | |
|---|---|
| **Name and contact details of the controller** | The HeidelbergCement Group entity (hereinafter "Controller")<br><br>1. for which you as an employee of Controller use the electronic signature management tool ("DocuSign") in order to conclude contracts with Suppliers of the Controller or<br>2. with which your employer acting as a Supplier of Controller is concluding a contract through DocuSign<br><br>is responsible for processing of your personal data. You can contact the respective Controller. You will find the respective contact details in your contract documents or in the contract documents with the Supplier. |
| **Contact details of the Group Data Protection Officer** | The Group Data Protection Officer of HeidelbergCement AG is reachable under:<br>Group Data Protection Officer, Berliner Straße 6, 69120 Heidelberg, Germany, Telephone: +49 6221-481-39603<br>email: data.protection@heidelbergcement.com |
| **Description of the processing activity** | The controllership results from the Controller's use of DocuSign as a management system for the signature processes of agreements |

20220718362227

<table>
<tr><td>and the controllership</td><td>with the Supplier ("Project").<br>The Controller may collect personal data during the signature process of the contract with the Supplier.<br>In addition, the respective Controller has access to the data and use them in own responsibility to create reports from the usage of DocuSign in order to evaluate the Project (whereby these data are not personal, not even company related, but are summarized without reference to individual suppliers).<br>The DocuSign process is provided by a third party processor (DocuSign). In context of provision of DocuSign (i.e. the pure IT-infrastructure) to the Controller, HeidelbergCement AG acts as a data processor to its Affiliates.</td></tr>
<tr><td>Categories of personal data subject to the processing activity</td><td>In particular the following categories may be processed:<table><tr><td>Data of Controller's employee</td><td>Data of Supplier's employee</td></tr><tr><td><ul><li>Contact details (name, email-address)</li><li>Signature details (envelop ID)</li><li>IP address of envelop sender</li></ul></td><td><ul><li>Contract details (name of supplier employee, email-address)</li><li>Signature details (recipient ID; activity report within DocuSign)</li><li>IP address of envelop recipient</li></ul></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Source of the personal data</td><td>For employees of Controller: The employee is providing the data him-/herself to the Controller.<br>For employees of the Supplier: The employee of the Supplier is providing the data him-/herself to the Controller.</td></tr>
<tr><td>The personal data is processed for the following purposes</td><td><ol><li>Contact details of Controller employee: Conclusion and signature of agreements; transparency of the ongoing signature process</li><li>Data of Supplier employee: Conclusion and signature of agreements</li><li>All data mentioned under point 1 and 2 are used for statistical and reporting purposes in an anonymized form.</li></ol></td></tr>
<tr><td>Legal basis for the data processing of the purposes mentioned under 1 and 2 above</td><td>Legal basis for the data processing of Supplier's employee data is Art. 6 (1) sent. 1 (a) GDPR for signing agreements electronically with the Supplier as well as Art. 6 (1) sent. 1 point (b) GDPR for the performance of an agreement with the Supplier or in order to take steps at Supplier's request prior to entering into an agreement. Moreover, Suppliers' employee data may be processed if and to the</td></tr>
</table>

20220718362228

| | |
|---|---|
| | extent necessary to comply with legal obligations. The legal basis for this processing is Art. 6 (1) sent. 1 point (b) GDPR. Another legal basis for the processing of Suppliers' employee data may be Art. 6 (1) sent. 1 point (f) GDPR if and to the extent it is necessary in the context with claims or legal disputes with the Supplier.<br>Legal basis for the data processing of Controller's employees data is Art. 6 (1) sent. 1 point (b) GDPR for the performance of the employment contract with the employer.<br>Besides that, with regard to Art. 6 (1) sent. 1 point (f) GDPR it is the Controllers' interest to analyze the cases for statistical purposes and to report about electronic signature processes in a pseudonymized form, so that business operations and processes can be optimized and work more efficient.<br>The Controller does not use Supplier's data beyond this purpose. |
| **Recipient or categories of recipients of the personal data** | • Controller<br>• Processors (e.g. DocuSign and HCAG)<br>• External service providers (e.g. SAP Ariba)<br>• Whenever applicable: external lawyers, authorities (e.g. police, state attorney, court) or administrative bodies or supervisory authorities (e.g. data protection authority, cartel office, Federal Financial Supervisory Authority (BaFin), subprocessors of recipients |
| **Necessity of the data collection** | The Controller is introducing DocuSign to improve the signature processes with the Supplier. It is not necessary to use DocuSign. You or your employer can waive the use of it. A contract with the Controller must then be concluded in the conventional way. |
| **Place of processing and transmission to third countries** | DocuSign will process personal data on behalf of the Controller.Technically the data is processed on a platform hosted in Europe.<br>The data will be processed within the HeidelbergCement Group and thus transferred to other controllers, i.e. HCAG may share the data with its Affiliates, so that a specific Project can be assigned to the correct Controller within the HeidelbergCement Group.<br>Data must be, if necessary, also transmitted to (foreign) authorities, insofar as it is based on legal grounds.<br><br>Hence, the above mentioned recipients may also be based in countries outside the European Economic Area ("third countries"). In third countries, the data protection level may possibly not be guaranteed to the same extent as in the European Economic Area. If data is transmitted to a third country, the Controller will ensure that the transmission thereof is executed only in accordance with the statutory provisions (Chapter V GDPR). |

20220718362229

| | |
|---|---|
| Duration for which the personal data are stored | The data will be stored as long as the data is necessary for the fulfilment of the signed contracts and possible legal claims, e.g. for damages of Controller. |

## 2. Your rights as data subject

As a data subject, you may contact the Controller, in particular HeidelbergCement's Group Data Protection Officer, at any time with an informal message under the contact data mentioned above, in order to exercise your rights in accordance with GDPR. In the event you will contact HeidelbergCement Group Data Protection Officer HeidelbergCement AG will inform the respective Controller about the exertion of the rights as a data subject and provide the respective Controller with all necessary information. In case you request access according to Article 15 GDPR, the Controller will provide this information.

Your rights are as follows:

- the right to obtain information about the data processed as well as a copy of the data processed (Right of access, Art. 15 GDPR),
- the right to request rectification of inaccurate data or completion of incomplete data (Right of rectification, Art. 16 GDPR),
- the right to request erasure of personal data and in case that personal data was made public, the information to other controllers about the erasure request (Right of erasure, Art. 17 GDPR),
- the right to request restriction of processing (Right to restriction of processing, Art. 18 GDPR),
- if the conditions set out in Art. 20 GDPR are met, the right to receive personal data concerning yourself in a structured, commonly used and machine-readable format and the right to transmit those data to another controller for processing (Right to data portability, Art. 20 GDPR),
- on grounds relating to your particular situation, the right to object at any time to processing of personal data concerning yourself which is based on Art. 6 (1) sentence 1 f) GDPR, with future effect (Right to object, Art. 21 GDPR); in such case, the Controller no longer processes your personal data, unless the Controller demonstrates compelling legitimate grounds for the processing which override your interests, rights and freedoms, or for the establishment, exercise or defense of legal claims,
- the right to withdraw a consent at any time in order to prevent data processing which is based on your consent. The withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on the consent prior to the withdrawal (Right to withdrawal, Art. 7(3) GDPR),
- the right to lodge a complaint with a supervisory authority in accordance with Art. 77 GDPR, pursuant to which you shall without prejudice to any other administrative or judicial remedy, in particular in the Member State of your habitual residence, place of work or place of the alleged infringement, lodge a complaint, if you consider that the processing of personal data relating to you infringes the GDPR.

You are also welcome to contact the Controller or HeidelbergCement Group's Data Protection Officer by phone first, as many things can be resolved by doing so quickly.

20220718362230

DocuSign Envelope ID: 06DB0044-D719-4415-8839-660A62F476C3

20220718362311

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Contiga AB, org.nr 556270-5979

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Contiga AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Contiga ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Contiga AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Contiga AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

20220718362232

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Contiga AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Contiga AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget

20220718362333

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

23-06-2022

PricewaterhouseCoopers AB

DocuSigned by:
Bo Lagerström
140E132A700818F...
Bo Lagerström
Auktoriserad revisor

DocuSign

## Certificate Of Completion

Envelope Id: 06DB0044D71944158839660A62F476C3 Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Revisionsberättelse Contiga AB.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 3 Signatures: 1

Certificate Pages: 10 Initials: 0

AutoNav: Enabled

EnvelopeId Stamping: Enabled

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Envelope Originator:
Nes, Kerstin (Stockholm) SWE
Berliner Straße 6 / Heidelberg
69120, 69120 69120
Kerstin.nes@heidelbergcement.com
IP Address: 147.161.189.94

202207181836234

## Record Tracking

Status: Original
6/16/2022 2:00:45 PM

Holder: Nes, Kerstin (Stockholm) SWE
Kerstin.nes@heidelbergcement.com

Location: DocuSign

## Signer Events

Bo Lagerström
bo.lagerstroem@pwc.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

## Signature

DocuSigned by:
Bo Lagerström
140F132A7900486F...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to bo.lagerstroem@pwc.com
Using IP Address: 62.119.65.134

## Timestamp

Sent: 6/16/2022 2:02:34 PM
Resent: 6/17/2022 12:12:09 PM
Viewed: 6/23/2022 3:47:13 PM
Signed: 6/23/2022 3:47:23 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**
Accepted: 6/17/2022 9:52:45 AM
ID: 84e15eef-0963-406a-92cd-f235e28e67e3
Company Name: HeidelbergCement AG

| In Person Signer Events | Signature | Timestamp |
|---|---|---|
| **Editor Delivery Events** | **Status** | **Timestamp** |
| **Agent Delivery Events** | **Status** | **Timestamp** |
| **Intermediary Delivery Events** | **Status** | **Timestamp** |
| **Certified Delivery Events** | **Status** | **Timestamp** |
| **Carbon Copy Events** | **Status** | **Timestamp** |
| Magnus Sprycha<br>magnus.sprycha@pwc.com<br>Security Level: Email, Account Authentication (None)<br>**Electronic Record and Signature Disclosure:**<br>Not Offered via DocuSign | COPIED | Sent: 6/23/2022 3:47:25 PM |
| Zhau-wei Ng<br>ng.zhau-wei@pwc.com<br>Security Level: Email, Account Authentication (None)<br>**Electronic Record and Signature Disclosure:**<br>Not Offered via DocuSign | COPIED | Sent: 6/23/2022 3:47:26 PM |
| Zakia Afrooz<br>zakia.afrooz@pwc.com<br>Security Level: Email, Account Authentication (None) | COPIED | Sent: 6/23/2022 3:47:27 PM |

| Carbon Copy Events | Status | Timestamp |
|---|---|---|
| **Electronic Record and Signature Disclosure:** Not Offered via DocuSign | | |
| Emma Blomberg<br>emma.blomberg@pwc.com<br>Security Level: Email, Account Authentication (None) | COPIED | Sent: 6/23/2022 3:47:27 PM |
| **Electronic Record and Signature Disclosure:** Not Offered via DocuSign | | |

| Witness Events | Signature | Timestamp |
|---|---|---|

| Notary Events | Signature | Timestamp |
|---|---|---|

| Envelope Summary Events | Status | Timestamps |
|---|---|---|
| Envelope Sent | Hashed/Encrypted | 6/16/2022 2:02:34 PM |
| Certified Delivered | Security Checked | 6/23/2022 3:47:13 PM |
| Signing Complete | Security Checked | 6/23/2022 3:47:23 PM |
| Completed | Security Checked | 6/23/2022 3:47:27 PM |

| Payment Events | Status | Timestamps |
|---|---|---|

## Electronic Record and Signature Disclosure

202207183623S

20220718362236

**Enclosed you will find the Electronic Record and Signature Disclosure as well as the mandatory data protection information according to Art. 13 GDPR for the usage of DocuSign.**

# ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, HeidelbergCement AG or the respective HeidelbergCement entity with which you (or the party you represent) has negotiated and concluded an individual agreement ("HeidelbergCement Contracting Party") may be required by law to provide to you certain written legal documents or notices. Described below are the terms and conditions for providing to you such legal documents and notices electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure ("ERSD"), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system. For convenience, HeidelbergCement AG and the HeidelbergCement Contracting Party are referred to as we, us or the Company in this ERSD.

The DocuSign terms of use and the DocuSign privacy policy apply to the electronic signing of contracts via DocuSign. Those documents are linked in the footer of the DocuSign starting window.

## Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record we have provided or made available electronically to you. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish to receive paper copies of any such documents from our office to you, you may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

## Withdrawing your consent to the use of DocuSign

If you decide to receive legal documents and notices from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required legal documents and notices only in paper format. We describe below how you must inform us of your decision to receive future legal documents and notices in paper format and how to withdraw your consent to receive legal documents and notices electronically.

## Consequences of changing your mind

20220718362237

If you elect to receive required legal documents and notices only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you because we will need first to send the required legal documents and/or notices to you in paper format, and then wait until we receive your acknowledgment of your receipt of such legal documents and notices. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required legal documents and notices electronically from us or to sign electronically legal documents and notices from the Company.

## All legal documents and notices will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required legal documents, notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of the relationship between you and the Company. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required legal documents and notices to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all legal documents and notices electronically or in paper format through the mail delivery system. If the individual agreement between you (or the party you represent) and us sets forth how legal documents and notices will be sent, the provisions in the individual agreement shall prevail.

If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the legal documents and notices electronically from the Company. Please note that the Company considers electronic legal documents and notices to have the same legal effect as paper copies, unless prohibited by local law or as set forth in an individual agreement.

## How to contact HeidelbergCement AG or the HeidelbergCement Contracting Party

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive legal documents and notices electronically as follows:

To contact your respective HeidelbergCement Contracting Party, use the contact provided to you in your individual agreement.

## To advise HeidelbergCement AG or the HeidelbergCement Contracting Party of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send legal documents and notices electronically to you, you must send an email message to the respective contact of the HeidelbergCement Contracting Party as provided to you in your individual agreement. In the

202207183623 8

body of such request you must state your previous email address and your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

## To request paper copies from HeidelbergCement AG or the HeidelbergCement Contracting Party

To request delivery of paper copies of the legal documents and notices previously provided by us to you electronically, you must send an email message to the respective contact of HeidelbergCement AG or the HeidelbergCement Contracting Party provided to you in your individual agreement. In the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

## To withdraw your consent with HeidelbergCement AG or the HeidelbergCement Contracting Party

To inform us that you no longer wish to receive future legal documents and notices in electronic format, you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent;

ii. send an e-mail with your request to your contact person at HeidelbergCement AG or the respective HeidelbergCement Contracting Party; or

In the body of your request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

## Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements.

## Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and legal documents that we will provide to you, please confirm that you

202207183623

have read this ERSD, and that (i) you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access or (ii) you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print the ERSD on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving legal documents and notices exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this ERSD; and
- You can print on paper this ERSD, or save or send this ERSD to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify us as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all legal documents, notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by the Company.

## Mandatory data protection information pursuant to GDPR for the signature management tool "DocuSign"

### 1. Information about specific processing activity

| | |
|---|---|
| **Name and contact details of the controller** | The HeidelbergCement Group entity (hereinafter "Controller")<br><br>1. for which you as an employee of Controller use the electronic signature management tool ("DocuSign") in order to conclude contracts with Suppliers of the Controller or<br>2. with which your employer acting as a Supplier of Controller is concluding a contract through DocuSign<br><br>is responsible for processing of your personal data. You can contact the respective Controller. You will find the respective contact details in your contract documents or in the contract documents with the Supplier. |
| **Contact details of the Group Data Protection Officer** | The Group Data Protection Officer of HeidelbergCement AG is reachable under:<br>Group Data Protection Officer, Berliner Straße 6, 69120 Heidelberg, Germany, Telephone: +49 6221-481-39603<br>email: data.protection@heidelbergcement.com |
| **Description of the processing activity** | The controllership results from the Controller's use of DocuSign as a management system for the signature processes of agreements |

20220718362240

<table>
<tr><td>and the controllership</td><td colspan="2">with the Supplier ("Project").<br>The Controller may collect personal data during the signature process of the contract with the Supplier.<br>In addition, the respective Controller has access to the data and use them in own responsibility to create reports from the usage of DocuSign in order to evaluate the Project (whereby these data are not personal, not even company related, but are summarized without reference to individual suppliers).<br>The DocuSign process is provided by a third party processor (DocuSign). In context of provision of DocuSign (i.e. the pure IT-infrastructure) to the Controller, HeidelbergCement AG acts as a data processor to its Affiliates.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Categories of personal data subject to the processing activity</td><td colspan="2">In particular the following categories may be processed:</td></tr>
<tr><td>Data of Controller's employee<br><br>• Contact details (name, email-address)<br>• Signature details (envelop ID)<br>• IP address of envelop sender</td><td>Data of Supplier's employee<br><br>• Contract details (name of supplier employee, email-address)<br>• Signature details (recipient ID; activity report within DocuSign)<br>• IP address of envelop recipient</td></tr>
<tr><td>Source of the personal data</td><td colspan="2">For employees of Controller: The employee is providing the data him-/herself to the Controller.<br>For employees of the Supplier: The employee of the Supplier is providing the data him-/herself to the Controller.</td></tr>
<tr><td>The personal data is processed for the following purposes</td><td colspan="2">1. Contact details of Controller employee: Conclusion and signature of agreements; transparency of the ongoing signature process<br>2. Data of Supplier employee: Conclusion and signature of agreements<br>3. All data mentioned under point 1 and 2 are used for statistical and reporting purposes in an anonymized form.</td></tr>
<tr><td>Legal basis for the data processing of the purposes mentioned under 1 and 2 above</td><td colspan="2">Legal basis for the data processing of Supplier's employee data is Art. 6 (1) sent. 1 (a) GDPR for signing agreements electronically with the Supplier as well as Art. 6 (1) sent. 1 point (b) GDPR for the performance of an agreement with the Supplier or in order to take steps at Supplier's request prior to entering into an agreement. Moreover, Suppliers' employee data may be processed if and to the</td></tr>
</table>

20220718136241

| | |
|---|---|
| | extent necessary to comply with legal obligations. The legal basis for this processing is Art. 6 (1) sent. 1 point (b) GDPR. Another legal basis for the processing of Suppliers' employee data may be Art. 6 (1) sent. 1 point (f) GDPR if and to the extent it is necessary in the context with claims or legal disputes with the Supplier.<br>Legal basis for the data processing of Controller's employees data is Art. 6 (1) sent. 1 point (b) GDPR for the performance of the employment contract with the employer.<br>Besides that, with regard to Art. 6 (1) sent. 1 point (f) GDPR it is the Controllers' interest to analyze the cases for statistical purposes and to report about electronic signature processes in a pseudonymized form, so that business operations and processes can be optimized and work more efficient.<br>The Controller does not use Supplier's data beyond this purpose. |
| **Recipient or categories of recipients of the personal data** | • Controller<br>• Processors (e.g. DocuSign and HCAG)<br>• External service providers (e.g. SAP Ariba)<br>• Whenever applicable: external lawyers, authorities (e.g. police, state attorney, court) or administrative bodies or supervisory authorities (e.g. data protection authority, cartel office, Federal Financial Supervisory Authority (BaFin), subprocessors of recipients |
| **Necessity of the data collection** | The Controller is introducing DocuSign to improve the signature processes with the Supplier. It is not necessary to use DocuSign. You or your employer can waive the use of it. A contract with the Controller must then be concluded in the conventional way. |
| **Place of processing and transmission to third countries** | DocuSign will process personal data on behalf of the Controller.Technically the data is processed on a platform hosted in Europe.<br>The data will be processed within the HeidelbergCement Group and thus transferred to other controllers, i.e. HCAG may share the data with its Affiliates, so that a specific Project can be assigned to the correct Controller within the HeidelbergCement Group.<br>Data must be, if necessary, also transmitted to (foreign) authorities, insofar as it is based on legal grounds.<br><br>Hence, the above mentioned recipients may also be based in countries outside the European Economic Area ("third countries"). In third countries, the data protection level may possibly not be guaranteed to the same extent as in the European Economic Area. If data is transmitted to a third country, the Controller will ensure that the transmission thereof is executed only in accordance with the statutory provisions (Chapter V GDPR). |

20220718362 42

| | |
|---|---|
| Duration for which the personal data are stored | The data will be stored as long as the data is necessary for the fulfilment of the signed contracts and possible legal claims, e.g. for damages of Controller. |

## 2. Your rights as data subject

As a data subject, you may contact the Controller, in particular HeidelbergCement's Group Data Protection Officer, at any time with an informal message under the contact data mentioned above, in order to exercise your rights in accordance with GDPR. In the event you will contact HeidelbergCement Group Data Protection Officer HeidelbergCement AG will inform the respective Controller about the exertion of the rights as a data subject and provide the respective Controller with all necessary information. In case you request access according to Article 15 GDPR, the Controller will provide this information.

Your rights are as follows:

- the right to obtain information about the data processed as well as a copy of the data processed (Right of access, Art. 15 GDPR),
- the right to request rectification of inaccurate data or completion of incomplete data (Right of rectification, Art. 16 GDPR),
- the right to request erasure of personal data and in case that personal data was made public, the information to other controllers about the erasure request (Right of erasure, Art. 17 GDPR),
- the right to request restriction of processing (Right to restriction of processing, Art. 18 GDPR),
- if the conditions set out in Art. 20 GDPR are met, the right to receive personal data concerning yourself in a structured, commonly used and machine-readable format and the right to transmit those data to another controller for processing (Right to data portability, Art. 20 GDPR),
- on grounds relating to your particular situation, the right to object at any time to processing of personal data concerning yourself which is based on Art. 6 (1) sentence 1 f) GDPR, with future effect (Right to object, Art. 21 GDPR); in such case, the Controller no longer processes your personal data, unless the Controller demonstrates compelling legitimate grounds for the processing which override your interests, rights and freedoms, or for the establishment, exercise or defense of legal claims,
- the right to withdraw a consent at any time in order to prevent data processing which is based on your consent. The withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on the consent prior to the withdrawal (Right to withdrawal, Art. 7(3) GDPR),
- the right to lodge a complaint with a supervisory authority in accordance with Art. 77 GDPR, pursuant to which you shall without prejudice to any other administrative or judicial remedy, in particular in the Member State of your habitual residence, place of work or place of the alleged infringement, lodge a complaint, if you consider that the processing of personal data relating to you infringes the GDPR.

You are also welcome to contact the Controller or HeidelbergCement Group's Data Protection Officer by phone first, as many things can be resolved by doing so quickly.

20220718362243