

Årsredovisning

för

Dokumentismen i Umeå AB

559079-4193

Räkenskapsåret

2021-01-01 – 2021-12-31

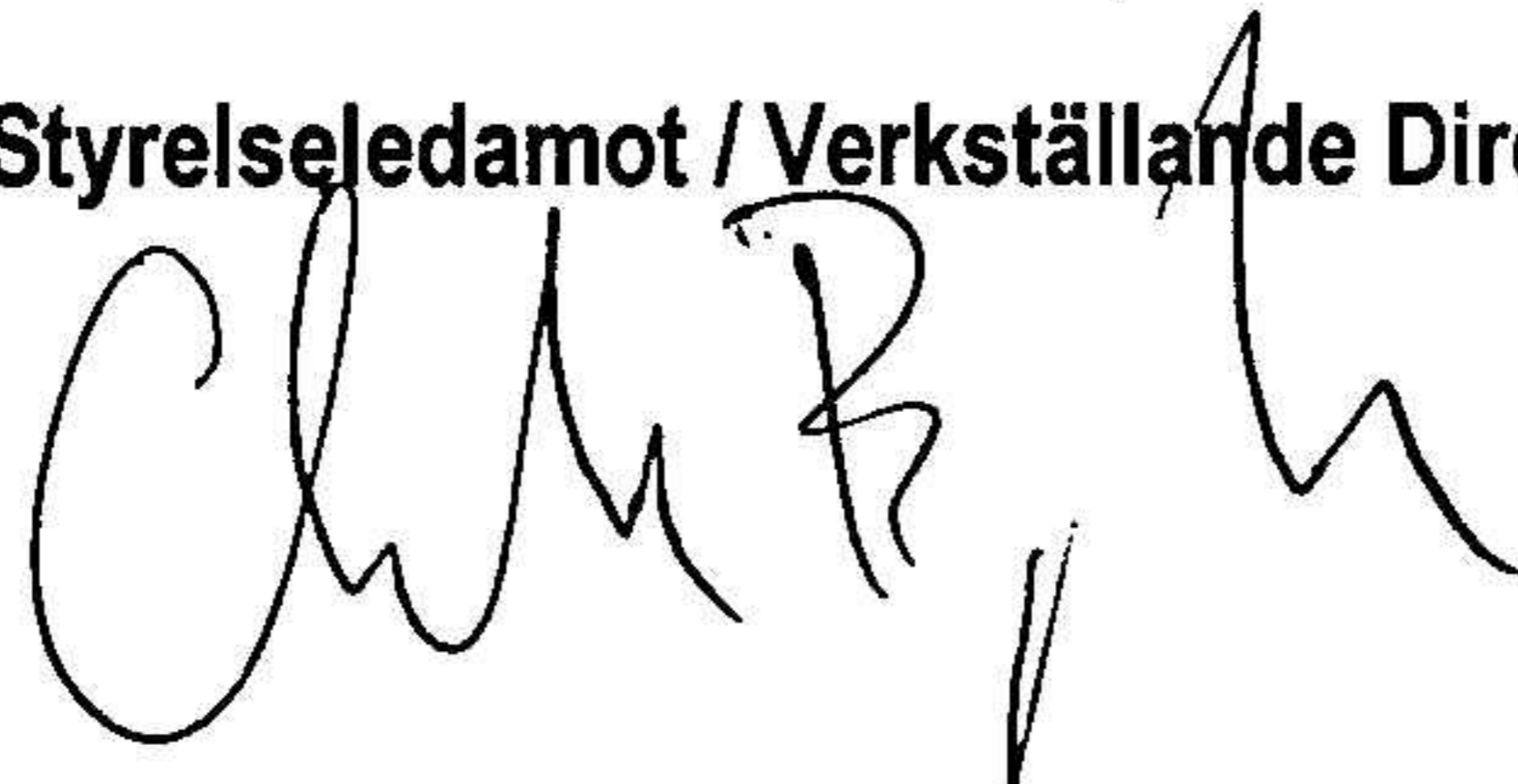
Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3
Rapport över förändring i eget kapital	5
Kassaflödesanalys	6
Noter	7
Underskrifter	12

Härmed intygas, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på ordinarie bolagsstämma den ...30/6-22... varvid förslaget till resultatdisposition i förvaltningsberättelsen fastställdes.

...Sanna... den 30/6-22...

Styrelseledamot / Verkställande Direktör



Styrelsen och verkställande direktören för Dokumentismen i Umeå AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Dokumentismen i Umeå AB, ett helägt dotterbolag till Canon Svenska AB, bedriver försäljning av kontorsmaskiner samt service av dessa till företag inom Umeå kommun och Örnsköldsvik kommun med omnejd.

Företaget har sitt säte i Västerbottens län, Umeå kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har arbetet med att utveckla såväl verksamhet som kontakter med befintliga och nya kunder fortsatt. Covid-19 pandemin har haft viss negativ påverkan på bolagets verksamhet under året liksom komponentbrist (främst halvledare) under framför allt sista kvartalet.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Den framtida utvecklingen för bolaget bedöms som positiv. De risker som kan identifieras är de normala som kan förknippas med den typ av verksamhet som bolaget bedriver.

Vår bedömning är att bolagets verksamhet fortsatt kommer att vara under viss påverkan av komponentbrister under i vart fall inledningen av 2022.

Hållbarhetsupplysningar

Dokumentismen i Umeå AB ingår i Canon Svenska ABs miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO14001. Hållbarhetsupplysningar lämnas i not 2.

Flerårsöversikt (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2016/17 (15 mån)
Nettoomsättning	11 115	11 394	10 145	12 987	18 593
Resultat efter finansiella poster	379	428	-2 226	-150	1 425
Balansomslutning	5 639	4 587	4 596	5 247	4 031
Soliditet (%)	19	16	6	10	29
Antal anställda	6	9	9	6	5

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	662 502
årets vinst	379 050
	1 041 552
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 041 552
	1 041 552

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

W

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Tkr			
Nettoomsättning	3	11 115	11 394
Kostnad sålda varor		-4 922	-5 838
Bruttoresultat		6 193	5 555
Försäljningskostnader		-4 125	-3 482
Administrationskostnader		-1 688	-1 646
Summa kostnader		-5 813	-5 128
Rörelseresultat	4, 5, 6, 7	380	428
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	0	1
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-1	-1
		-1	0
Resultat efter finansiella poster		379	428
Resultat före skatt		379	428
Skatt på årets resultat	10	0	0
Årets resultat		379	428

Balansräkning

Tkr

Not

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier

11

73

87

73

87

Summa anläggningstillgångar

73

87

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Färdiga varor och handelsvaror

1 355

649

1 355

649

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

1 439

1 344

Fordringar hos koncernföretag

71

13

Aktuella skattefordringar

94

52

Övriga fordringar

35

43

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

12

432

316

2 071

1 768

Kassa och bank

13

2 140

2 083

Summa omsättningstillgångar

5 566

4 500

SUMMA TILLGÅNGAR

5 639

4 587

M₁

Balansräkning

Not

2021-12-31

2020-12-31

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

14

Bundet eget kapital

Aktiekapital

50

50

50

50

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

663

235

Årets resultat

379

428

1 042

663

Summa eget kapital

1 092

713

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

276

603

Skulder till koncernföretag

2 242

1 159

Övriga skulder

145

217

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

15

1 884

1 895

Summa kortfristiga skulder

4 547

3 874

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

5 639

4 587

M

Rapport över förändringar i eget kapital

Tkr

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2020-01-01	50	235	285
Årets resultat		428	428
Utgående eget kapital 2020-12-31	50	663	713
Ingående eget kapital 2021-01-01	50	663	713
Årets resultat		379	379
Utgående eget kapital 2021-12-31	50	1 042	1 092

W

Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2021-01-01
-2021-12-31

2020-01-01
-2020-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

379

428

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

18

33

28

Betald skatt

-53

-52

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

359

404

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete

-706

427

Förändring av kortfristiga fordringar

-301

1 031

Förändring av kortfristiga skulder

724

-437

Kassaflöde från den löpande verksamheten

76

1 425

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-19

-71

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

0

43

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-19

-28

Årets kassaflöde

57

1 397

Likvida medel vid årets början

13

Likvida medel vid årets början

2 083

686

Likvida medel vid årets slut

2 140

2 083

✓

Noter

Tkr

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Försäljning av varor

Intäkter redovisas till verkligt värde av vad företaget erhållit eller kommer att erhålla. Det innebär att företaget redovisar intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier, verktyg och installationer	20%
---	-----

Leasingavtal

Företaget som leasetagare

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Fordringar, skulder och avsättningar

Fordringar har upptagits till det belopp varmed de beräknas inflyta. Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningskostnad där inget annat anges.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Redovisning sker i takt med intjänandet.

M

Pensioner

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen. Företagets övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Koncernförhållanden

Bolaget ägs till 100% av Canon Svenska AB, (org.nr.556072-2224) med säte i Stockholms kommun. Moderbolag för hela koncernen är Canon Inc. i Japan.

Not 1 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter balansdagen har arbetet med att utveckla verksamheten fortsatt med stöd från moderbolaget. Komponentbristen förväntas fortsatt ha viss påverkan på bolagets verksamhet under inledningen av 2022, se vidare info i förvaltningsberättelsen.

Not 2 Hållbarhetsupplysningar

Dokumentismen i Umeå AB ingår i Canon Svenska ABs miljöledningssystem som är certifierat enligt ISO14001. Då hållbarhetsarbetet är gemensamt ingår bolaget i den hållbarhetsrapport som upprättats av moderbolaget Canon Svenska AB för år 2021 i enlighet med kraven i Årsredovisningslagens sjätte kapitel. Rapporten innehåller en beskrivning av Canons affärsmodell samt upplysningar i frågor som rör miljö, sociala förhållanden, medarbetare, respekt för mänskliga rättigheter och motverkande av korruption. För dessa områden beskrivs den policy som tillämpas i frågorna, resultatet av policyn, väsentliga risker som rör frågorna och hanteringen av dessa samt relevanta resultatindikatorer. Hållbarhetsrapporten publiceras på Canons hemsida:<https://www.canon.se/sustainability/approach/>

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Kontorsmaskiner, dokumentlösningar och förbrukning	6 407	7 432
Service	4 708	3 962
M	11 115	11 394

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Deloitte AB		
Revisionsuppdrag	20	10
	20	10

Not 5 Leasingavtal - leasetagare

Operationell leasing

Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal var under året 796 (955).

Väsentliga leasingavtal är lokalhyra, billeasing samt datasystem.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Inom ett år	706	706
Senare än ett år men inom fem år	1 659	2 365
Senare än fem år	0	0
	2 365	3 071

Not 6 Medelantalet anställda

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Medelantalet anställda	7	9

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	33,73 %	35,50 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	4,07 %	0,20 %

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Övriga ränteintäkter	0	1
M	0	1

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Övriga räntekostnader	-1	-1
	-1	-1

Not 10 Skatt på årets resultat

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Totalt redovisad skatt	0	0

Avstämning av effektiv skatt

	2021-01-01 -2021-12-31		2020-01-01 -2020-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		379		428
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-78	21,40	-92
Ej avdragsgilla kostnader	-4,61	17	-15,73	67
Underskottsavdrag vars skattevärde ej längre redovisas som tillgång	-15,99	61	-5,67	24
Redovisad effektiv skatt	0,00	0	0,00	0

Not 11 Maskiner och inventarier

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	166	181
Inköp	19	70
Försäljningar/utrangeringar	0	-85
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	185	166
Ingående avskrivningar	-79	-96
Försäljningar/utrangeringar	0	45
Årets avskrivningar	-33	-28
Utgående ackumulerade avskrivningar	-112	-79
Utgående redovisat värde	73	87
Avskrivningar fördelade per funktion		
Administrationskostnader	-33	-28
Summa avskrivningar	-33	-28

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda kostnader	372	246
Upplupna intäkter	60	70
	432	316

Not 13 Likvida medel

	2021-12-31	2020-12-31
Likvida medel		
Tillgodohavanden på koncernkonto	2 140	2 083
	2 140	2 083

Likvida medel på bank avser helt ett koncernkonto där yttersta ägaren är moderbolaget Canon Svenska AB. Dokumentismen i Umeå AB har dock mandat med full behörighet att använda koncernkontot.

Not 14 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	500	100
	500	

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna personalkostnader	322	926
Förutbetalda serviceintäkter	321	93
Förutbetalda hyresintäkter	730	543
Övriga upplupna kostnader	511	333
M	1 884	1 895

Not 16 Ställda säkerheter

Bolaget har inga ställda säkerheter.

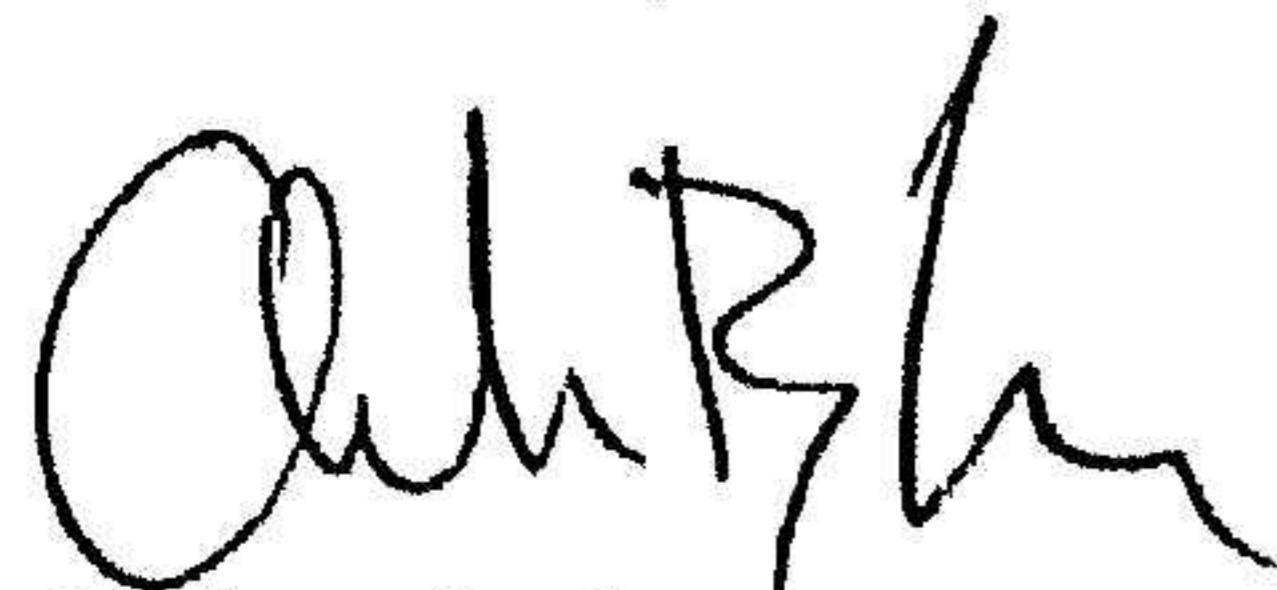
Not 17 Eventualförpliktelser

Bolaget har inga eventualförpliktelser.

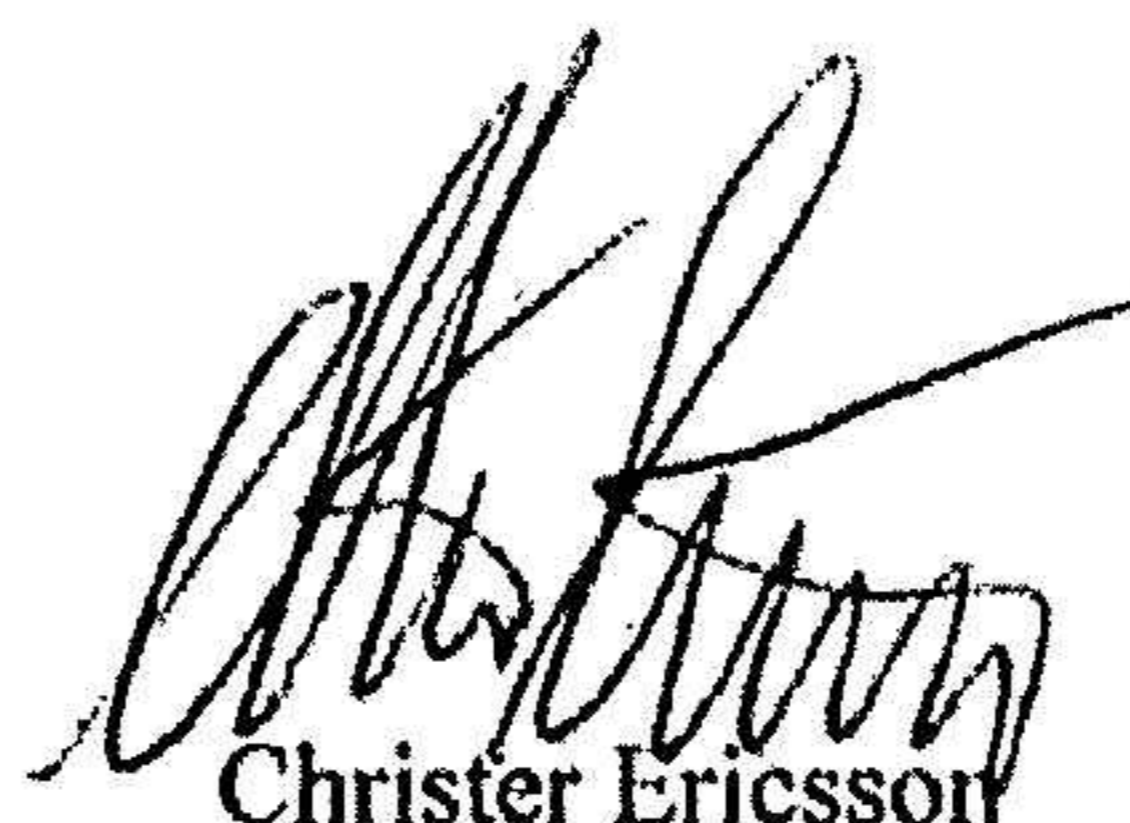
Not 18 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2021-12-31	2020-12-31
Avskrivningar	33	28
	33	28

Solna 2022-06-27



Christer Byfors
Ordförande



Christer Ericsson



Erik Åkenes
Verkställande direktör

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-06-30

Deloitte AB



Mats Persson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Dokumentismen i Umeå AB
organisationsnummer 559079-4193

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Dokumentismen i Umeå AB för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Dokumentismen i Umeå ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Dokumentismen i Umeå AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på

oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Dokumentismen i Umeå AB för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Dokumentismen i Umeå AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö 30/6 2022

Deloitte AB

Mats Persson

Auktoriserad revisor