

Årsredovisning

Extra Arbetskraft i Uppland AB

556768-7917

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-05-01 - 2022-09-30.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

<u>INNEHÅLLSFÖRTECKNING</u>	<u>SIDA</u>
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 8
- Underskrifter	8

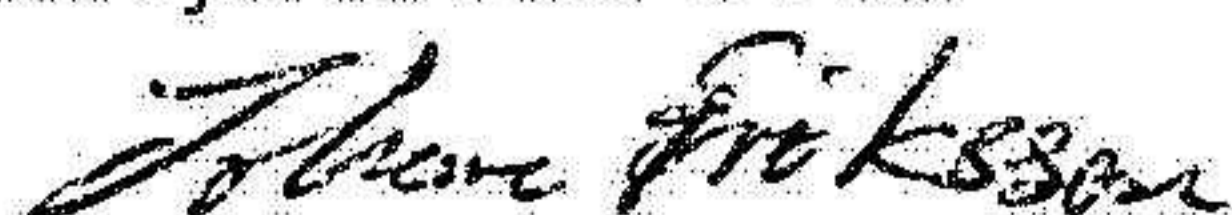
FASTSTÄLLELSEINTYG

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2023-04-28.

Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Österbybruk 2023-04-28



Johan Eriksson, Verkställande direktör

2023050522936

Årsredovisning

Extra Arbetskraft i Uppland AB

556768-7917

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-05-01 - 2022-09-30.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4 - 5
- Noter	6 - 8
- Underskrifter	8

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Företaget bedriver verksamhet med personaluthyrning inom bygg och industri.
Företaget har sitt säte i Östhammar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har under året ingått borgensåtaganden till förmån för några av dotterbolaget Solcellen Sverige ABs skulder, se not 8

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2105-2209	2005-2104	1905-2004	1805-1904
Nettoomsättning	63 760	40 676	35 685	56 336
Resultat efter finansiella poster	4 602	2 812	1 481	20
Soliditet %	29	15	3	6

Nettoomsättningen avviker med mer än 30% då detta räkenskapsår varit förlängt från april- september så består detta räkenskapsår av 17 månader.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	350 785	2 009 367	2 460 152
<i>Resultatdisposition enligt bolagsstämman</i>				
Utdelning		-180 000		-180 000
Balanseras i ny räkning		2 009 367	-2 009 367	0
Årets resultat			2 473 256	2 473 256
Belopp vid årets utgång	100 000	2 180 152	2 473 256	4 753 408

RESULTATDISPOSITION

Till årsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	2 180 152
Årets resultat	2 473 256
<i>Summa</i>	4 653 408

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	4 653 408
<i>Summa</i>	4 653 408

RESULTATRÄKNING

1

	2021-05-01 2022-09-30	2020-05-01 2021-04-30
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		
Nettoomsättning	63 759 716	40 675 820
Övriga rörelseintäkter	684 354	539 188
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.	64 444 070	41 215 008
Rörelsekostnader		
Råvaror och förnödenheter	-1 715 114	-2 139 129
Handelsvaror	-13 347	-31 455
Övriga externa kostnader	-2 170 678	-1 676 971
Personalkostnader	-56 209 671	-34 443 029
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-20 501	-15 271
Övriga rörelsekostnader	-10 304	-
Summa rörelsekostnader	-60 139 615	-38 305 855
Rörelseresultat	4 304 455	2 909 153
Finansiella poster		
Resultat från andelar i koncernföretag	390 000	-
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	25 697	37 107
Räntekostnader och liknande resultatposter	-118 076	-134 063
Summa finansiella poster	297 621	-96 956
Resultat efter finansiella poster	4 602 076	2 812 197
Bokslutsdispositioner		
Lämnade koncernbidrag	-	-150 000
Förändring av periodiseringsfonder	-1 326 978	-
Förändring av överavskrivningar	-	-13 696
Summa bokslutsdispositioner	-1 326 978	-163 696
Resultat före skatt	3 275 098	2 648 501
Skatter		
Skatt på årets resultat	-801 842	-639 134
Årets resultat	2 473 256	2 009 367

2023050322938

BALANSRÄKNING

1

2022-09-30

2021-04-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

3

22 912

45 813

Summa materiella anläggningstillgångar

22 912

45 813

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

4

5 550 000

100 000

Fordringar hos koncernföretag

888 234

5 272 846

Andra långfristiga fordringar

5

2 743 689

2 153 689

Summa finansiella anläggningstillgångar

9 181 923

7 526 535

Summa anläggningstillgångar

9 204 835

7 572 348

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

4 940 541

2 665 218

Fordringar hos koncernföretag

0

0

Övriga fordringar

832

87 568

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

4 858 657

3 004 520

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

95 083

167 295

Summa kortfristiga fordringar

9 895 113

5 924 601

Kassa och bank

Kassa och bank

1 057 634

2 519 898

Summa kassa och bank

1 057 634

2 519 898

Summa omsättningstillgångar

10 952 747

8 444 499

SUMMA TILLGÅNGAR

20 157 582

16 016 847

2023050322939

2023050322940

	2022-09-30	2021-04-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	100 000	100 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>	<i>100 000</i>	<i>100 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserat resultat	2 180 152	350 785
Årets resultat	2 473 256	2 009 367
<i>Summa fritt eget kapital</i>	<i>4 653 408</i>	<i>2 360 152</i>
Summa eget kapital	4 753 408	2 460 152
Obeskattade reserver		
Periodiseringsfonder	1 326 978	—
Akkumulerade överavskrivningar	13 696	13 696
Summa obeskattade reserver	1 340 674	13 696
Avsättningar		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt lagen (1967:531) om tryggnad av pensionsutfästelse m.m.	2 743 689	2 153 689
Summa avsättningar	2 743 689	2 153 689
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	6	300 000
Övriga skulder	44 611	6 067
Summa långfristiga skulder	44 611	306 067
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	302 516	484 346
Skulder till koncernföretag	—	1 647 612
Skatteskulder	1 111 775	592 480
Övriga skulder	3 858 224	4 500 887
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	6 002 685	3 857 918
Summa kortfristiga skulder	11 275 200	11 083 243
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	20 157 582	16 016 847

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper

Enligt BFNAR 2016:10

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning sker över den förväntade nyttjandeperioden.

	År
Inventarier, verktyg och installationer	5

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Tjänste- och entreprenaduppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

Tjänste- och entreprenaduppdrag på löpande räkning redovisas enligt alternativregeln.

Nyckeltalsdefinitioner

Nedan definieras nyckeltalen i förvaltningsberättelsens flerårsöversikt.

Soliditet = Justerat eget kapital / Totalt kapital

Kommentar: Justerat eget kapital beräknas som eget kapital plus 79,4 % av obeskattade reserver.

Not 2	Medelantalet anställda	2021/2022	2020/2021
	Medelantalet anställda	61	57

Not 3	Inventarier, verktyg och installationer	2022-09-30	2021-04-30
	Ingående anskaffningsvärden	181 593	215 372
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Försäljningar/utrangeringar	-35 000	-33 779
	Utgående anskaffningsvärden	146 593	181 593
	Ingående avskrivningar	-135 780	-132 669
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Återförda avskrivningar vid försäljningar resp. utrangeringar	32 600	12 160
	Årets avskrivningar	-20 501	-15 271
	Utgående avskrivningar	-123 681	-135 780
	Redovisat värde	22 912	45 813

Extra Arbetskraft i Uppland AB

556768-7917

7(8)

Not		2022-09-30	2021-04-30
4	Andelar i koncernföretag		
	Ingående anskaffningsvärden	100 000	100 000
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Försäljningar	-10 000	-
	Omklassificeringar m.m.	5 460 000	-
	Utgående anskaffningsvärden	5 550 000	100 000
	Redovisat värde	5 550 000	100 000
5	Andra långfristiga fordringar		
	Ingående anskaffningsvärden	2 153 689	1 793 689
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Tillkommande fordringar	590 000	360 000
	Utgående anskaffningsvärden	2 743 689	2 153 689
	Redovisat värde	2 743 689	2 153 689
6	Skulder som avser flera poster		
	<i>Långfristiga skulder</i>		
	Övriga skulder till kreditinstitut	0	300 000
	<i>Kortfristiga skulder</i>		
	Övriga skulder till kreditinstitut	0	300 000
7	Ställda säkerheter		
	Företagsinteckningar	4 900 000	4 900 000
	Summa ställda säkerheter	4 900 000	4 900 000

2023050322942

Extra Arbetskraft i Uppland AB

8(8)

556768-7917

Not 8 Eventualförpliktelser

2022-09-30

2021-04-30

Borgensåtaganden

18 941 167

0

UNDERSKRIFTER

Österbybruk 2023-04-28

DocuSigned by:
Johan Eriksson
6ECB887849F54EC...
Johan Eriksson
Verkställande direktör

DocuSigned by:
Reine Bergslo
30BD46CD3D5A400...
Reine Bergslo
Ordförande

DocuSigned by:
Tommy Mattsson
ADDCB56738584C7...
Tommy Mattsson
Styrelseledamot

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

DocuSigned by:
Karin Francois
5C0F858141DD491...
Karin Maria Francois
Auktoriserad revisor

2023050322943

Certificate Of Completion

Envelope Id: 56B0DF3307A54D74911F920466BFBB66 Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Slutlig version AR 230428 556768-7917 Extra Arbetskraft i Uppland AB 20...

Source Envelope:

Document Pages: 8

Signatures: 4

Envelope Originator:

Certificate Pages: 6

Initials: 0

Laura Hagman

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

laura.hagman@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Laura Hagman

Location: DocuSign

4/28/2023 12:05:47 PM

laura.hagman@kpmg.se

Signer Events

Johan Eriksson

johan@solcellen.nu

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Johan Eriksson
6ECB687949F54EC...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 194.236.4.98

Timestamp

Sent: 4/28/2023 12:10:01 PM

Viewed: 4/28/2023 12:24:50 PM

Signed: 4/28/2023 12:25:11 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 30eaf2bb-e81c-5321-9501-dffdd3ccf3f5

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 4/28/2023 12:24:24 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 30eaf2bb-e81c-5321-9501-dffdd3ccf3f5

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 4/28/2023 2:13:46 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/28/2023 12:24:50 PM

ID: f1eccce3-896c-409e-b7fa-2ca940f1bbc9

Reine Bergslo

reine@solcellen.nu

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Reine Bergslo
30BD46CD3B5A400...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 90.230.242.11

Sent: 4/28/2023 12:10:02 PM

Viewed: 4/28/2023 5:30:29 PM

Signed: 4/28/2023 5:30:53 PM

Authentication Details

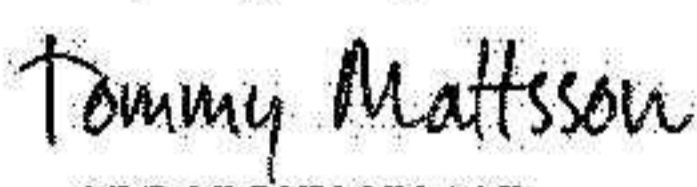
Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 602c37ba-6478-591e-979f-d2e8420613a3
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/28/2023 5:30:11 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/28/2023 5:27:20 PM
 ID: 8d4e268e-a585-4dbf-b9ca-71bc8574384b

Tommy Mattsson
 tommy@eaab.nu
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 ADDCB56736584C7...

Sent: 4/28/2023 12:10:02 PM
 Viewed: 4/28/2023 12:27:16 PM
 Signed: 4/28/2023 12:27:34 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 194.236.4.98

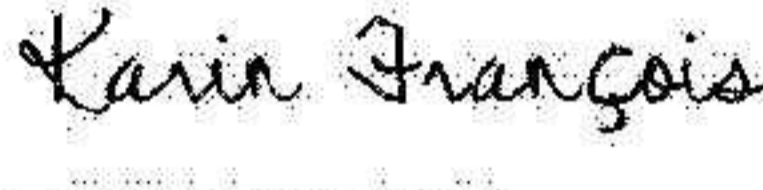
Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: c20b7cc9-d891-5783-8d70-4eb67b591cfa
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/28/2023 12:26:59 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/28/2023 12:27:16 PM
 ID: 8a9d558a-2b1e-47b6-a28e-8beed20edec9

Karin François
 karin.francois@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 5C0F856141DD491...

Sent: 4/28/2023 5:30:58 PM
 Viewed: 4/28/2023 5:44:20 PM
 Signed: 4/28/2023 5:45:22 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 0201bbd1-f70c-56e3-8c66-6632035250cc
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/28/2023 5:44:05 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp**

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/28/2023 12:10:02 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/28/2023 5:44:20 PM
Signing Complete	Security Checked	4/28/2023 5:45:22 PM
Completed	Security Checked	4/28/2023 5:45:22 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Extra arbetskraft i Uppland AB, org. nr 556768-7917

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Extra arbetskraft i Uppland AB för räkenskapsåret 2021-05-01—2022-09-30.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Extra arbetskraft i Uppland ABs finansiella ställning per den 30 september 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Extra arbetskraft i Uppland AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Extra arbetskraft i Uppland AB för räkenskapsåret 2021-05-01—2022-09-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.



Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Extra arbetskraft i Uppland AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Anmärkning

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Uppsala den 2023-04-28

DocuSigned by:

Karin François

5C0F856141DD491...

Karin François

Auktoriserad revisor

KOPIANS ÖVERENSTÄMMELSE
MED ORIGINAL ET INTYGAS:

Certificate Of Completion

Envelope Id: 223267EE14F5484391459B8CF84D2C3E
 Subject: Complete with DocuSign: Revisionsberättelse EAAB.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 2 Signatures: 1
 Certificate Pages: 2 Initials: 0
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
 Laura Hagman
 PO Box 50768
 Malmö, SE -202 71
 laura.hagman@kpmg.se
 IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

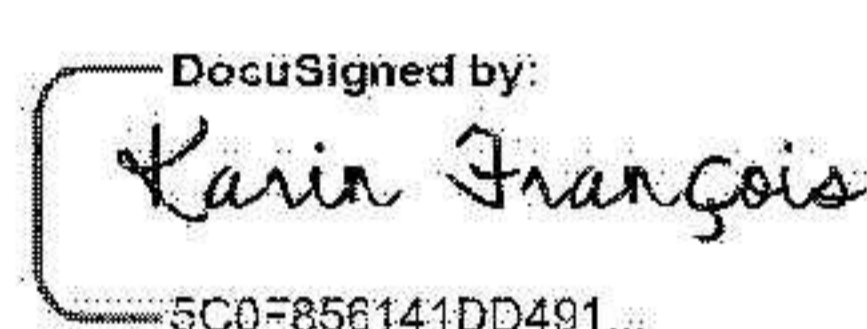
Status: Original
 4/28/2023 12:10:09 PM
 Holder: Laura Hagman
 laura.hagman@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Karin François
 karin.francois@kpmg.se
 KPMG AB
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 4/28/2023 12:10:31 PM
 Viewed: 4/28/2023 5:46:30 PM
 Signed: 4/28/2023 5:46:39 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 0bf87370-ecb5-5451-a140-ce826c2c8bb5
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 4/28/2023 5:46:15 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/28/2023 12:10:31 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/28/2023 5:46:30 PM
Signing Complete	Security Checked	4/28/2023 5:46:39 PM
Completed	Security Checked	4/28/2023 5:46:39 PM

Payment Events

Status

Timestamps