

**Årsredovisning**  
för  
**Max Burgers AB**  
556188-7562

Räkenskapsåret  
2023

**Fastställelseintyg**

Undertecknad styrelseledamot i Max Burgers AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 12 juni 2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Luleå den 12 juni 2024

Richard Bergfors

**Årsredovisning**  
för  
**Max Burgers AB**  
556188-7562  
Räkenskapsåret  
2023

Styrelsen och verkställande direktören för Max Burgers AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Max Burgers AB bildades 1968 och är Sveriges första hamburgerkedja.

Totalt drivs **181** Max restauranger i egen regi, varav 145 i Sverige i Max Burgers AB koncernen. En av de egna svenska restaurangerna ägs av dotterbolaget Max i Gävle AB och resterande 144 av Max Burgers AB.

Företaget har sitt säte i Luleå.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Företaget har under året öppnat tre nya restauranger i Sverige. Dessa har öppnats i Norrköping, Nykvarn och Östersund. Bolaget har under året förvärvat Max i Falköping AB som utgör ett dotterbolag.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernen förväntar sig att resultatutvecklingen under kommande året fortsätter att påverkas av den höga inflation om vi hade under 2023 och den påverkan som åtgärderna för att dämpa inflationen har på ekonomin i stort med med framförallt höga räntor. Även om vi nu under 2024 förväntar oss en minskad inflationstakt och stabilare finansella marknader Det finns en betydande risk för en negativ finansiell påverkan på koncernen finansiella ställning om inflationen på nytt skulle ta fart i samhället, och vi därefter skulle gå in i en lågkonjunktur. Därför har regeringens och myndigheternas framtida hantering och beslut i dessa frågor stor betydelse för bolaget. Men lyckas men med det kommer bolaget att fortsätta ha en bra resultatutveckning med en stark finansiellställning.

### Hållbarhetsupplysningar

#### MAX lagstadgade hållbarhetsrapport 2023

### Affärsmodell

MAX finns till för att göra världen lite godare. Det handlar både om smaken och samhället. Det är så vi vill nå vår vision om att bli "världens bästa burgarkedja". MAX är sedan starten 1968 ett svenskt

familjeägt företag. Familjen Bergfors har målet att MAX ska vara familjeägda i minst fyra generationer. MAX vill vara ett hållbart företag i ett hållbart samhälle.

**Prioriteringar/väsentlighet:**

MAX är precis som andra organisationer en del av hållbarhetsproblemet. Därför vill vi vara en del av lösningen. Vi arbetar med de fyra fokusområdena Hälsa, Rättvisa, Miljö och Engagemang. Våra prioriteringar bygger delvis på återkoppling från många olika intressenter över åren och delvis på våra egna analyser och strategier.

När det gäller icke-vinstdrivande organisationer som vi lyssnat på kan följande parter nämnas t ex Hotell- och restaurangfacket, Livsmedelsverket, Samhall, Visita, Det Naturliga Steget, WWF, World Resources Institute och Naturskyddsföreningen. För att fånga upp vad som är viktigast för våra gäster gjordes en väsentlighetsanalys inom ramen för svensk hållbarhetsranking 2018 som visade på de viktigaste områdena för MAX (viktigaste först): 1) Skapar sysselsättning, 2) Schysst arbetsgivare, 3) Miljö/klimatansvar. På samtliga dessa områden bedömde svenskarna att MAX var aktiva.

Förutom att stå framför egen dörr inom våra fokusområden vill vi också vara ett föredöme för andra. Det största vi kan göra är trots allt att inspirera andra att göra mer. Därför är det extra viktigt att nå ut med vad vi gör och också visa hur vårt hållbarhetsarbete stärker vår affärsmässiga framgång. Våra lösningar inom hållbarhet gör det lättare för oss att:

Öka försäljningen.

Rekrytera, engagera och behålla medarbetare.

Komma in på nya marknader.

Minska våra affärsrisker och utveckla verksamheten.

Bygga en stark och positiv företagskultur.

Att ta ansvar för en hållbar utveckling är ett långsiktigt arbete som inte har något slut, därför ska strävan efter hållbarhet genomsyra MAX hela organisation - från styrelse och vd till alla våra anställda. Vi vill att alla våra medarbetare ska arbeta för att göra världen lite godare.

MAX betraktas både i Sverige och internationellt som ledande på hållbarhet. Klimatarbetet, vår satsning på hälsosamma alternativ och samarbetet med Samhall är några av de insatser som har uppmärksammats av andra genom åren. I följande undersökningar har MAX hamnat på första plats i sin bransch samtliga år som undersökningarna genomförts: Svensk hållbarhetsranking, Sustainable Brand Index och Sveriges grönaste varumärke.

## Miljö

### Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX har en hållbarhetspolicy och en uppförandekod (Code Of Conduct, CoC) riktad mot franchisetagare och leverantörer. Dessutom finns till exempel en tjänstebilpolicy som prioriterar bilarna med lägst utsläpp. Ledningen följer upp dessa årligen.

### Resultat av tillämpningen av policyn

MAX hållbarhetspolicy har följts under 2023 utan några kända större avvikelser.

### Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Verksamhet/produkter som bidrar till miljöproblem och/eller hälsoproblem.

Dåligt rykte/rättsliga påföljder om vi eller våra leverantörer/franchisetagare brustit.

Medarbetare som saknar engagemang och/eller kompetens i hållbarhetsfrågor.

Reducering av risker:

Vår ambition är att leda utvecklingen inom hållbarhet i vår bransch. Vi bevakar lagstiftningen. Vi utvecklar CoC. Hållbarhet tas upp på varje ledningsgruppsmöte, i hållbarhetsrådet och i internkommunikationen. Vid anställning genomgår samtliga medarbetare en enklare grundutbildning kring MAX hållbarhetsarbete.

### Resultatindikatorer/nyckeltal

Övergripande ambition: Att vara ett globalt föredöme inom hållbarhet.

#### KPI 1: Varannan måltid icke rött kött.

Senast år 2023 ska minst hälften av sålda måltider vara utan rött kött. Detta innebär minskade utsläpp av klimatgaser från hela värdekedjan med cirka 30 % (från 2015-2022). Målet uppnåddes tidvis under 2023 på vissa marknader men inte som helhet. Nytt mål för 2024 sätts under 2024.

#### KPI 2: Minskad klimatpåverkan per 1000 Kcal.

Senast 2050 ska vår snittmåltid ha ett klimatavtryck på 0,5 kg CO<sub>2</sub>e. År 2020 var snittet ca 2 kg CO<sub>2</sub>e per krona. Det betyder att vi behöver minska vår klimatpåverkan med 75 % till år 2050. Mellan år 2013 och 2021 minskade vi vår klimatpåverkan med 22 % per omsatt krona.

#### KPI 3: Internt hållbarhetsstolthet.

Följande fråga som ställts sedan 2019 i medarbetarundersökningen: "Anser du att MAX är ett ansvarsfullt företag som bidrar till en positiv samhällsutveckling?"

#### KPI 4: Externt klimatledarskap.

Hur vårt klimatarbete uppfattas av omgivningen. Följs idag genom vår egen varumärkestracking.

## Sociala förhållanden och personal

### Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX personalpolicy ligger till grund för vårt koncerngemensamma arbete. MAX som en välansedd arbetsplats tryggar även rekrytering och personlig utveckling hos anställda.

### Resultat av tillämpningen av policyn

MAX arbetar systematiskt med följande fyra områden för att vara en god arbetsgivare:

**Rekrytering:** Rutiner, utbildning och processer för en inkluderande och kompetensbaserad rekrytering

**Fysisk arbetsmiljö:** Kontroll och mätning av fysisk arbetsmiljö och säkerhet

**Psykosocial arbetsmiljö:** Processer som under året genomförs för medarbetarens utveckling, samarbete och engagemang, gäller samtliga anställda

**Ledarskapsutveckling:** En tydlig struktur för upprätthållande av hög kvalitet

**Utbildning:** Ett komplett utbildningsprogram för att säkerställa medarbetarens kompetens

### Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Brister i arbetsmiljö vilket inverkar negativt för anställda och kan leda till rättslig påföljd

Att företagets uttryckta värderingar, mål, principer och riktlinjer för en hållbar personalpolitik ej efterföljs av medarbetare och chefer.

Reducering av risker:

Kontroll och uppföljning av fysisk arbetsmiljö i dagliga, veckovisa, månatliga checklistor samt en årlig skydds rond (säkerhet) av den fysiska arbetsmiljön. Att uttryckta värderingar, mål, principer och riktlinjer följs säkerställs genom utbildning och genomgångar på personalmöten. Utbildning av chefer sker genom ett ledarskapsprogram med anpassad utbildning som utgår från MAX kultur och värderingar samt genom en digital arbetsmiljöutbildning. Samverkan och ett nära ledarskap är viktigt på MAX vilket innebär en högre sannolikhet att önskade värderingar, mål, principer och riktlinjer följs. För att minska risken för rån har vi drastiskt minskat kontanthantering, gjort översyn kring belysning och kameror samt utbildat personalen. Detta är även en viktig del i vår grundutbildning för nya ledare i driften. Vår analys av de händelser som inträffat under året har visat att personalen varit välutbildad och agerat helt enligt våra tydliga riktlinjer samt tillkallat säkerhet, som inom loppet av någon minut varit på plats.

### Resultatindikatorer/nyckeltal

**Ambition:** Att alla anställda ska få möjlighet till personlig utveckling i arbetet, bemötas med respekt, känna sig delaktiga, ha en chef som föregår med gott exempel och känna stolthet och glädje över att jobba på MAX.

**Mål 1:** Vi kommer fortsatt att fokusera på personalkategorin driftledare, en viktig personalgrupp som är central i det totala engagemanget på våra restauranger. En grundlig analys av målgruppens trivsel har genomförts under 2023. Under 2024 planerar vi ett pilotprojekt att införa ett antal förbättringar på fåtal utvalda restauranger. Målet med initiativet är att få driftledare att stanna 3 månader längre på Max än vad de gör idag.

**Mål 2:** Uppnå en chefsförsörjning som matchar tillväxtn målen. Under 2023 har vi arbetat fram en koncerngemensam kompetensmodell som ska fungera som ett underlag för att utveckla våra framtida ledare. Den hjälper till att förstå vad som förväntas i olika roller samt vad som skulle behöva utvecklas om man vill ta ett steg vidare i sin karriär. Vi har också tagit fram en process för ledarförsörjning i syfte att dels säkerställa att vi bedömer potential på ett likvärdigt sätt genom hela bolaget, dels att vi får en överblick av hur tillväxten på chefsroller ser ut. Under 2024 kommer vi att fortsätta rusta våra ledare för framtiden genom att bland annat anpassa våra interna ledarutbildningar till den nya kompetensmodellen.

## Mänskliga rättigheter och Anti-korruption

### Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX policys har till syfte att stödja arbetet att effektivt identifiera, respektera och hantera risker för att motverka negativ påverkan av mänskliga rättigheter samt motverka all form av korruption i all verksamhet som står under MAX inflytande. (MAX Manual: Personalpolicy, Arbetsmiljöpolicy, Jämställdhets- och mångfaldspolicy, Leverantörspolicy, Inköspolicy. Även CoC.) Under år 2023 genomförde vi vår Supplier Development Process (SDP) med elva (11) av våra nyckelleverantörer. SDP innehåller bl a uppföljning av hur våra leverantörer arbetar med och följer upp hållbarhetsfrågor samt att de ställer sig bakom vår CoC.

### Resultat av tillämpningen av policyn

Policies ska vara en del av samtliga medarbetares vardag och ska användas som bedömningsgrund vid affärsmässiga beslut och relationer.

Strategiska samarbeten med Samhall och Arbetsförmedlingen. Människor är olika och för oss är det viktigt att alla ska känna sig välkomna och att ingen ska diskrimineras. En del av vårt mångfaldsarbete handlar om att möjliggöra anställning av personer som står långt i från arbetsmarknaden exempelvis på grund av funktionsnedsättningar, eller som vi ser det, en person med funktionsmöjligheter. Redan 2003 skrev vi ett riksavtal med Samhall för att anställa personer med funktionsmöjligheter, avtalet förnyades under 2021 och är giltigt tom år 2025

Vi samarbetar också med ett antal olika partners som hjälper oss att matcha våra rekryteringsbehov med nyanlända till Sverige. Vi har jobben och de har kontakterna. Några av exemplen är mångfaldsbyrå, Hello Lily och Zynca.

### Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Att MAX policy inte följs, brott, eller misstanke om brott, mot de mänskliga rättigheterna eller att annat oetiskt förfarande sker.

Dåligt rykte/rättslig påföljd på grund av att våra leverantörer/franchisetagare inte lever upp till uppsatta krav.

Reducering av risker:

Som en av Sveriges största ungdomsarbetsgivare vill vi bidra till en arbetsmarknad som är öppen för alla oavsett bakgrund, kön, härkomst eller förmåga. Vi arbetar löpande med jämställdhet och mångfald och vår jämställdhets- och mångfaldsplan är utformad med utgångspunkt från diskrimineringslagen, dess sju diskrimineringsgrunder och sex definitioner av diskriminering. Vår jämställdhets- och mångfaldsplan innehåller åtta mål med tillhörande aktiviteter/åtgärder. Våra medarbetarundersökningar med tillhörande mindre pulsurökningar ger oss möjlighet till systematisk uppföljning.

Vi bevakar ständigt lagstiftningen och utmaningar i leverantörskedjan. De krav som ställs är bland annat att alla leverantörer och underleverantörer ska arbeta, och vara certifierade, enligt vedertagna matsäkerhetsstandarder, ha tydliga kvalitetssäkringsprocesser samt erbjuda en säker och trygg arbetsplats i linje med ILO standards eller minimum i linje med lokal lagstiftning. MAX genomför ett formellt godkännande genom revision på plats eller annan utvärderingsmetod. Leverantören följs sedan upp genom återkommande besök och kontakter samt genom SDP. Våra leverantörer och franchisetagare har även en skyldighet enligt åtagande i CoC att omgående rapportera eventuella avvikelser till oss.

### Resultatindikatorer/nyckeltal

Ambition: Vi ska bedriva jämställdhets- och mångfaldsarbetet föredömligt. Detta gör vi genom att

säkerställa att jämställdhets- och mångfaldsperspektiv finns med där normer skapas, arbeta för en arbetsmiljö som passar alla samt arbeta för att alla våra arbetsplatser är fria från trakasserier och kränkande jargong.

**Mål 1: Engagerade medarbetare.** Vi följer upp och gör löpande åtgärder utifrån vår årliga medarbetarenkät vad gäller diskriminering avseende kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionshinder och ålder. Pulsmätningar som numera kommer att genomföras tre gånger om året kommer också vara ett viktigt verktyg för att löpande följa upp åtgärder som vidtas.

**Mål 2: Ökad jämställdhet och mångfald.** Max upprättar kontinuerligt en Jämställdhets- och mångfaldsplan.

**Mål 3: Ökad öppenhet.** MAX sätter stort värde på transparens, ärlighet och ansvar. Vi vill vara ett hållbart företag, en trygg arbetsplats och en pålitlig affärspartner där socialt ansvar är en självklarhet. 2022 lanserades en visseblåsarkanal som är till för att rapportera allvarliga överträdelser som sker och har skett i arbetssammanhang. Målet för 2023 var att kanalen ska vara känd, synlig och användas av våra medarbetare. Under året har 43 ärenden kommit in och hanterats via kanalen.

### Läs mer

MAX frivilliga hållbarhetsrapport för 2023 planeras publiceras i slutet av Q2 2024 på [www.max.se](http://www.max.se)

## Ägarförhållanden

Max Hotell- och Restauranginvest AB, (556485-6226) medsäte i Luleå, innehar 99,9% av rösterna i bolaget.

<b>Flerårsöversikt (Tkr)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	4 597 987	4 241 206	3 708 072	3 331 263	3 400 553
Resultat efter finansiella poster	315 154	391 726	535 112	385 298	543 489
Balansomslutning	4 104 692	3 858 686	3 236 433	2 784 664	2 941 698
Antal anställda	3 424	3 410	2 999	2 708	2 895
Soliditet (%)	45,2	49,5	49,3	51,3	55,2

## Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Utvecklings- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	10 000 000	2 000 000	47 229 137	683 651 755	390 816 997	<b>1 133 697 889</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:				390 816 997	-390 816 997	<b>0</b>
Utdelning				-180 000 000		<b>-180 000 000</b>
Återföring utvecklingsutgifter			-9 871 365	9 871 365		<b>0</b>
Omräkningsdifferens				83		<b>83</b>
Årets resultat					222 336 234	<b>222 336 234</b>
Belopp vid årets utgång	<b>10 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>37 357 772</b>	<b>904 340 200</b>	<b>222 336 234</b>	<b>1 176 034 206</b>

## Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	904 340 200
årets vinst	222 336 234
	<b>1 126 676 434</b>

disponeras så att till aktieägare utdelas i ny räkning överföres	100 000 000 1 026 676 434 <b>1 126 676 434</b>
--	--

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

## Resultaträkning

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
Nettoomsättning		4 597 986 542	4 241 206 188
Aktiverat arbete för egen räkning		2 100 000	4 900 000
Övriga rörelseintäkter		54 838 768	27 713 905
		<b>4 654 925 310</b>	<b>4 273 820 094</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-1 338 763 362	-1 188 085 926
Övriga externa kostnader	2, 3	-1 290 545 492	-1 106 690 995
Personalkostnader	4	-1 529 558 706	-1 403 898 542
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-209 552 778	-209 104 516
Övriga rörelsekostnader		-5 032 169	-6 242 309
		<b>-4 373 452 508</b>	<b>-3 914 022 287</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>281 472 803</b>	<b>359 797 806</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag	5	4 341 180	-10 677 021
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		-448 105	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	84 818 789	74 610 207
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-55 030 812	-32 005 427
		<b>33 681 052</b>	<b>31 927 758</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>315 153 855</b>	<b>391 725 564</b>
Bokslutsdispositioner	8	-18 422 021	104 307 416
<b>Resultat före skatt</b>		<b>296 731 834</b>	<b>496 032 980</b>
Skatt på årets resultat	9	-74 395 600	-105 215 983
<b>Årets resultat</b>		<b>222 336 234</b>	<b>390 816 997</b>

## Balansräkning

Not 2023-12-31 2022-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	10	37 357 771	47 229 137
Hysesrätter och liknande rättigheter	11	64 017 843	62 583 746
Goodwill	12	0	46 912
Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	13	31 886 932	15 761 443
		<b>133 262 546</b>	<b>125 621 239</b>

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	14	1 386 643 537	1 327 082 303
Förbättringsutgifter på annans fastighet	15	259 349 985	284 718 296
Inventarier, verktyg och installationer	16	520 493 096	543 300 993
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	166 900 647	89 950 660
		<b>2 333 387 266</b>	<b>2 245 052 252</b>

##### *Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag	18, 19	56 554 773	78 368 033
Fordringar hos koncernföretag	20	816 205 607	317 021 003
Andra långfristiga värdepappersinnehav	21	0	10 000
Uppskjutna skattefordringar	22	11 222 990	9 984 740
Andra långfristiga fordringar	23	47 663 945	43 520 618
		<b>931 647 315</b>	<b>448 904 394</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>3 398 297 126</b>	<b>2 819 577 885</b>

#### Omsättningstillgångar

##### *Varulager m m*

Råvaror och förnödenheter		34 505 210	32 107 639
Färdiga varor och handelsvaror		15 642 836	9 614 881
		<b>50 148 046</b>	<b>41 722 520</b>

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		17 586 223	21 346 663
Fordringar hos koncernföretag		463 799 319	766 380 865
Aktuella skattefordringar		58 391 858	5 730 643
Övriga kortfristiga fordringar		227 654	24 347
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	24	58 009 683	59 149 556
		<b>598 014 737</b>	<b>852 632 074</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<i>Kassa och bank</i>		58 232 031	144 754 305
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>706 394 813</b>	<b>1 039 108 899</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>4 104 691 939</b>	<b>3 858 686 783</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	25, 26		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		10 000 000	10 000 000
Fond för utvecklingsutgifter	27	37 357 772	47 229 137
Reservfond		2 000 000	2 000 000
		<b>49 357 772</b>	<b>59 229 137</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		904 340 200	683 651 756
Årets resultat		222 336 234	390 816 997
		<b>1 126 676 433</b>	<b>1 074 468 754</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>1 176 034 206</b>	<b>1 133 697 891</b>
<b>Obeskattade reserver</b>	28	981 395 306	977 640 473
<b>Avsättningar</b>			
Uppskjutna skatter	29	33 056 114	19 409 525
<b>Summa avsättningar</b>		<b>33 056 114</b>	<b>19 409 525</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	30	1 100 000 000	950 000 000
Övriga långfristiga skulder		54 480 534	48 469 614
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>1 154 480 534</b>	<b>998 469 614</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Checkräkningskredit		101 171 031	0
Leverantörsskulder		194 739 309	186 896 264
Skulder till koncernföretag		52 988 407	178 793 711
Övriga kortfristiga skulder		64 910 324	57 479 579
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	31	345 916 708	306 299 727
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>759 725 779</b>	<b>729 469 281</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>4 104 691 939</b>	<b>3 858 686 783</b>

## Kassaflödesanalys

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		315 153 855	391 725 564
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	32	220 813 087	229 502 070
Betald skatt		-118 939 431	-137 586 114
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>417 027 511</b>	<b>483 641 520</b>
<b>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</b>			
Förändring av varulager och pågående arbete		-8 425 526	-9 863 151
Förändring av kundfordringar		1 395 116	-6 752 474
Förändring av kortfristiga fordringar		5 451 711	-40 081 960
Förändring av leverantörsskulder		-13 781 739	3 140 405
Förändring av kortfristiga skulder		-55 924 246	33 194 780
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>345 742 826</b>	<b>463 279 120</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-33 420 814	-35 825 030
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-239 449 379	-312 754 981
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		236 097	236 500
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		-233 846 010	-476 206 022
Infusionerade medel dotterbolag		0	0
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-506 480 106</b>	<b>-824 549 533</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		251 171 031	356 711 527
Amortering av lån		-3 473 093	0
Utbetald utdelning		-180 000 000	0
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		8 887 939	-16 139 600
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>76 585 877</b>	<b>340 571 927</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-84 151 404</b>	<b>-20 698 486</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		144 754 305	165 452 790
<b>Kursdifferens i likvida medel</b>			
Kursdifferens i likvida medel		-2 370 870	0
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>58 232 031</b>	<b>144 754 305</b>

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

#### Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### *Immateriella anläggningstillgångar*

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	3-5 år
Hysesrätter och liknande rättigheter	10-25 år
Goodwill	10 år

#### *Materiella anläggningstillgångar*

Förbättringsutgifter på annans fastighet	20 år
Stommar	50 år
Stommkomplettering tak, fönster	30 år
El för byggnades allmänna funktion	20 år
Rör för byggnades allmänna funktion	20 år
Ventilation för byggnades allmänna funktion	20 år
Grundplattan	50 år
Markanläggningar	20-33 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-20 år

#### *Komponentindelning*

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens

anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### **Andelar i dotterföretag**

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

### **Andra långfristiga värdepappersinnehav**

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehållas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

### **Kundfordringar/kortfristiga fordringar**

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld**

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

### **Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar**

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

### **Leasingavtal**

Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### ***Aktuell skatt***

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

#### ***Uppskjuten skatt***

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Avsättningar**

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

#### ***Ersättningar till anställda efter avslutad anställning***

Företaget har pensionsförpliktelser vilka uteslutande är beroende av värdet på de av företaget och koncernen ägda kapitalförsäkringar. Kapitalförsäkringarna redovisas till anskaffningsvärde som finansiell anläggningstillgång. Pensionsförpliktelserna redovisas som en avsättning till samma värde som kapitalförsäkringens redovisade värde.

### **Fusion**

Fusionen mellan dotterföretaget och moderföretaget har redovisats i enlighet med Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2020:5) om redovisning av fusion.

Övertagna tillgångarna och skulderna tagit över till bokfört värde och har värderats enligt marknadsvärdet och där övervärdet har hänförs till tillgången som avses.

### **Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

### **Koncernförhållanden**

Företaget är moderföretag men med hänvisning till undantagsreglerna i årsredovisningslagen 7 kap 2§ upprättas ingen egen koncernredovisning. Det överordnade moderföretaget Max Hotell- och Restauranginvest AB, organisationsnummer 556485-6226 med säte i Luleå upprättar koncernredovisning.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna

innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

### Not 2 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
<b>EY</b>		
Revisionsuppdrag	-1 088 000	-912 250
Skatterådgivning	-3 065 776	-1 580 792
Övriga tjänster	-515 350	-384 000
	<b>-4 669 126</b>	<b>-2 877 042</b>

### Not 3 Leasing, leastagaren

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 153 608 127 kronor. Varav hyror utgör större delen.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023	2022
Inom ett år	148 570 954	115 665 592
Senare än ett år men inom fem år	449 255 758	327 287 581
Senare än fem år	542 331 553	477 557 563
	<b>1 140 158 265</b>	<b>920 510 736</b>

### Leasingobjekt

#### Anläggningstillgångar

Akkumulerade anskaffningsvärden	31 619 184	8 612 785
Akkumulerade avskrivningar	-469 418	-525 359
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>31 149 766</b>	<b>8 087 426</b>

### Not 4 Anställda och personalkostnader

	2023	2022
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	1 480	1 478
Män	1 944	1 932
	<b>3 424</b>	<b>3 410</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	-14 360 150	-14 013 738
Övriga anställda	-1 094 087 451	-1 042 356 989
	<b>-1 108 447 601</b>	<b>-1 056 370 727</b>

**Sociala kostnader**

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-748 751	-3 822 440
Pensionskostnader för övriga anställda	-56 076 502	-51 548 478
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal		-287 683 670
	<b>-56 825 253</b>	<b>-343 054 588</b>

**Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader**

**-1 165 272 854    -1 399 425 315**

Verkställande direktören och stämмоvalda styrelseledamöter har inga avtalade avgångsvederlag

**Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel kvinnor i styrelsen	22 %	25 %
Andel män i styrelsen	78 %	75 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	100 %	100 %

**Not 5 Resultat från andelar i koncernföretag**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Erhållna utdelningar	4 341 180	4 322 979
Nedskrivningar		-15 000 000
	<b>4 341 180</b>	<b>-10 677 021</b>

**Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ränteintäkter från koncernföretag	46 143 603	32 275 687
Övriga ränteintäkter	8 176 226	1 256 813
Kursdifferenser	30 498 959	41 077 707
	<b>84 818 788</b>	<b>74 610 207</b>

**Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Räntekostnader till koncernföretag	-938 300	-304 471
Övriga räntekostnader	-54 092 511	-31 700 956
Kursdifferenser		0
	<b>-55 030 811</b>	<b>-32 005 427</b>

### Not 8 Bokslutsdispositioner

	2023	2022
Avsättning till periodiseringsfond	-110 000 000	0
Återföring från periodiseringsfond	132 000 000	115 500 000
Mottagna koncernbidrag	1 020 000	22 854 166
Lämnade koncernbidrag	-15 687 188	-13 966 227
Förändring av överavskrivningar	-25 754 833	-20 080 523
	<b>-18 422 021</b>	<b>104 307 416</b>

### Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2023	2022
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	-69 682 721	-106 417 965
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-4 712 879	1 201 982
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>-74 395 600</b>	<b>-105 215 983</b>

### Avstämning av effektiv skatt

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		296 731 834		496 032 980
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-61 126 758	20,60	-102 182 794
Ej avdragsgilla kostnader	1,51	-4 486 810	0,95	-4 706 563
Ej skattepliktiga intäkter	-0,30	898 625	-0,23	899 728
Justering avseende skatter för föregående år			0,00	0
Temporära skillnader byggnader	2,20	-6 542 260	-1,70	-408 268
Uppskjuten skatteavdrag				
kapitalförsäkringar	-0,42	1 238 249	-0,24	-1 152 695
Skatteeffekt periodiseringsfond	1,47	-4 376 647	0,67	-2 254 052
Skattereduktion inventarieförvärv			-0,93	4 588 659
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>25,07</b>	<b>-74 395 601</b>	<b>21,21</b>	<b>-105 215 985</b>

**Not 10 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	162 934 707	136 674 229
Inköp	10 622 067	26 260 479
Försäljningar/utrangeringar		0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>173 556 774</b>	<b>162 934 708</b>
Ingående avskrivningar	-115 705 571	-87 894 400
Försäljningar/utrangeringar		8 647
Årets avskrivningar	-20 493 433	-27 819 818
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-136 199 004</b>	<b>-115 705 571</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>37 357 770</b>	<b>47 229 137</b>

**Not 11 Hyresrätter och liknande rättigheter**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	103 037 800	92 037 800
Inköp	6 170 000	11 000 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>109 207 800</b>	<b>103 037 800</b>
Ingående avskrivningar	-40 454 053	-36 022 108
Årets avskrivningar	-4 735 904	-4 431 945
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-45 189 957</b>	<b>-40 454 053</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>64 017 843</b>	<b>62 583 747</b>

**Not 12 Goodwill**

	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
Ingående anskaffningsvärden	6 771 108	6 771 108
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>6 771 108</b>	<b>6 771 108</b>
Ingående avskrivningar	-6 724 196	-6 516 912
Årets avskrivningar	-46 912	-207 284
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-6 771 108</b>	<b>-6 724 196</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>46 912</b>

**Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar.**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	15 761 443	17 196 892
Förändring pågående nyanläggningar	16 125 489	-1 435 448
	<b>31 886 932</b>	<b>15 761 444</b>

**Not 14 Byggnader och mark**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 794 420 883	1 755 156 218
Inköp	50 870 187	39 630 431
Försäljningar/utrangeringar	-4 086 334	-365 766
Fusion dotterbolag	39 547 515	0
Omklassificeringar	20 700 754	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 901 453 005</b>	<b>1 794 420 883</b>
Ingående avskrivningar	-466 438 581	-421 092 463
Försäljningar/utrangeringar	1 308 643	97 917
Omklassificeringar	-57 992	0
Årets avskrivningar	-48 721 537	-45 444 035
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-513 909 467</b>	<b>-466 438 581</b>
Ingående nedskrivningar	-900 000	-3 980 388
Försäljningar/utrangeringar	1 851 230	
Återförda nedskrivningar		3 080 388
Fusion av dotterföretag	-1 851 230	
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-900 000</b>	<b>-900 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 386 643 538</b>	<b>1 327 082 302</b>

**Not 15 Förbättringsutgifter på annans fastighet**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	435 486 172	326 484 361
Inköp	21 143 560	109 001 811
Försäljningar/utrangeringar	-1 543 969	0
Omklassificeringar	-25 325 704	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>429 760 059</b>	<b>435 486 172</b>
Ingående avskrivningar	-150 767 876	-131 465 066
Försäljningar/utrangeringar	531 977	0
Omklassificeringar	99 659	
Årets avskrivningar	-20 273 834	-19 302 810
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-170 410 074</b>	<b>-150 767 876</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>259 349 985</b>	<b>284 718 296</b>

**Not 16 Inventarier, verktyg och installationer**

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Ingående anskaffningsvärden</b>	1 530 143 558	1 402 478 036
Inköp	91 056 793	157 720 041
Försäljningar/utrangeringar	-8 094 456	-30 054 519
Omklassificeringar	2 500 000	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 615 605 895</b>	<b>1 530 143 558</b>
<b>Ingående avskrivningar</b>	-986 842 565	-899 623 607
Försäljningar/utrangeringar	7 052 591	24 679 665
Omklassificeringar	-41 667	0
Årets avskrivningar	-115 281 159	-111 898 623
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 095 112 800</b>	<b>-986 842 565</b>
<b>Ingående nedskrivningar</b>	0	0
Återförda nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	0	0
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>520 493 095</b>	<b>543 300 993</b>

**Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar**

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Ingående anskaffningsvärden</b>	89 950 660	83 547 962
Förändringar pågående nyanläggningar	76 949 987	6 402 698
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>166 900 647</b>	<b>89 950 660</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>166 900 647</b>	<b>89 950 660</b>

**Not 18 Andelar i koncernföretag**

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Ingående anskaffningsvärden</b>	93 368 033	88 086 784
Inköp	8 521 653	5 281 249
Fusion av dotterbolag	-30 334 913	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>71 554 773</b>	<b>93 368 033</b>
<b>Ingående nedskrivningar</b>	-15 000 000	
Årets nedskrivningar		-15 000 000
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-15 000 000</b>	<b>-15 000 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>56 554 773</b>	<b>78 368 033</b>

**Not 19 Specifikation andelar i koncernföretag**

Namn	Kapitalandel	Rösträttsandel	Antal andelar	Bokfört värde
Max i Falköping AB	100	100	250	8 521 653
Max i Gävle AB	90,1	90,1	1 802	912 569
Adis Invest AB	100	100	1 000	12 461 412
Fastighet Djupåsvägen AB	100	100	50 000	29 877 890
Max i Klockarbäcken AB	100	100	250	4 781 249
				<b>56 554 773</b>

	Org.nr	Säte
Max i Falköping AB	559356-6770	Luleå
Max i Gävle AB	556391-2137	Luleå
Adis Invest AB	556690-7779	Stockholm
Fastighet Djupåsvägen AB	559137-8293	Stockholm
Max i Klockarbäcken AB	559235-6819	Luleå

**Not 20 Fordringar hos koncernföretag**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	317 021 003	27 490 565
Tillkommande fordringar	499 184 604	316 746 224
Avgående fordringar		-27 215 786
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>816 205 607</b>	<b>317 021 003</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>816 205 607</b>	<b>317 021 003</b>

**Not 21 Andra långfristiga värdepappersinnehav**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 000	10 000
Försäljningar		0
Omklassificeringar	-10 000	
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>

**Not 22 Uppskjutna skattefordringar**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående fordringar	9 984 740	8 961 361
Tillkommande fordringar	1 238 250	1 023 379
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>11 222 990</b>	<b>9 984 740</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>11 222 990</b>	<b>9 984 740</b>

### Not 23 Andra långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	44 767 597	56 679 138
Tillkommande fordringar	5 891 432	17 770 381
Avgående fordringar	-1 300 000	
Omklassificeringar		-29 681 922
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>49 359 029</b>	<b>44 767 597</b>
Ingående nedskrivningar	-1 246 979	
Årets nedskrivningar	-448 105	-1 246 979
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-1 695 084</b>	<b>-1 246 979</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>47 663 945</b>	<b>43 520 618</b>

### Not 24 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupen leverantörsbonus	5 178 292	4 010 263
Periodiserade leverantörsfakturor	34 312 122	32 903 968
Försäkringsersättningar	2 491 623	3 048 094
förutbetalda räntor	2 132 931	1 440 000
Övriga poster	13 894 715	17 747 231
<b>58 009 683</b>	<b>59 149 556</b>	

### Not 25 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	950 000	1
Antal B-Aktier	9 050 000	1
	<b>10 000 000</b>	

### Not 26 Disposition av vinst eller förlust

	2023-12-31
<b>Förslag till vinstdisposition</b>	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	904 340 200
årets vinst	222 336 234
	<b>1 126 676 434</b>
disponeras så att	
till aktieägare utdelas	100 000 000
i ny räkning överföres	1 026 676 434
	<b>1 126 676 434</b>

### Not 27 Fond för utvecklingsutgifter

	2023-12-31	2022-12-31
Belopp vid årets ingång	47 229 137	48 779 829
Avsättning till fonden under räkenskapsåret	10 622 068	26 252 776
Avskrivning av uppskrivna tillgångar	-20 493 433	-27 803 468
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>37 357 772</b>	<b>47 229 137</b>

### Not 28 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	316 495 306	290 740 473
Periodiseringsfond 2017		132 000 000
Periodiseringsfond 2018	131 900 000	131 900 000
Periodiseringsfond 2019	150 000 000	150 000 000
Periodiseringsfond 2020	120 000 000	120 000 000
Periodiseringsfond 2021	153 000 000	153 000 000
Periodiseringsfond 2023	110 000 000	
	<b>981 395 306</b>	<b>977 640 473</b>
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	2 422 298	624 304

### Not 29 Uppskjuten skatteskuld

	2023-12-31	2022-12-31
Belopp vid årets ingång	19 409 526	19 588 129
Undrer året återförda belopp	-24 798	-178 603
Årets avsättning	13 671 387	0
Poster vid fusion av dotterbolag		0
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>33 056 115</b>	<b>19 409 526</b>

### Not 30 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långgivare	Lånebelopp	Lånebelopp
	2023-12-31	2022-12-31
Lån till kreditinstitut	1 100 000 000	950 000 000
	<b>1 100 000 000</b>	<b>950 000 000</b>
Kortfristig del av långfristig skuld	0	0

Det finns ytterligare ett outnyttjat lånelöfte om 850 000 Tkr

### Not 31 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna löner	89 454 120	85 864 681
Upplupna semesterlöner	120 336 928	107 510 748
Upplupna sociala avgifter	126 751 665	84 508 025
Övriga poster	9 374 076	28 416 273
	<b>345 916 789</b>	<b>306 299 727</b>

### Not 32 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	209 552 778	209 104 516
Kursförluster		0
Justering för andra icke kontanta poster	11 260 309	20 397 554
	<b>220 813 087</b>	<b>229 502 070</b>

### Not 33 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Kriget i Europa mellan Ukraina och Ryssland fortsatt att påverkar hela världen och framförallt Eurozonen med med. Det finns fortfarande stor osäkerhet i hur det kommer att påverka bolaget under kommande räkenskapsår men inflationen och räntenivåerna ser ut att har stabiliserat sig under senare delen av 2023 och vi förväntar oss att den utvecklingen håller i sig under 2024.

### Not 34 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Max Hotell- och Restauranginvest AB med organisationsnummer 556485-6226 med säte i Luleå.

### Not 35 Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
<b>För skulder till kreditinstitut:</b>		
Fastighetsinteckningar	24 000 000	24 000 000
Företagsinteckningar	0	0
Akiter i dotterbolag	912 569	912 569
Hysesrätt	356 250	840 727
Långfristiga fordringar	44 336 465	39 243 138
	<b>69 605 284</b>	<b>64 996 434</b>

### Not 36 Eventualförpliktelser

	2023-12-31	2022-12-31
Garantier leverantörer	4 290 507	5 083 407
	<b>4 290 507</b>	<b>5 083 407</b>

Max Burgers AB  
Org.nr 556188-7562

27 (27)

2024073102133

Den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Richard Bergfors  
Verkställande direktör

Wilhelm Bergfors

Lena Andersson Hofsberger

Gunnar Nismalm

Gunnar Tåhlin

Waldemar Nuvall

Håkan Engström

Pia Cook

Christoffer Bergfors

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Micael Engström  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Pia Johanna Heidenmark Cook**

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 651c440f4832ef[...]0a7c99b5a308b

IP: 217.212.xxx.xxx

2024-06-10 14:41:58 UTC



**Max Richard Melker Bergfors**

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 1c7cda8340e3cf[...]8a586b9d01d5e

IP: 217.213.xxx.xxx

2024-06-10 14:49:58 UTC



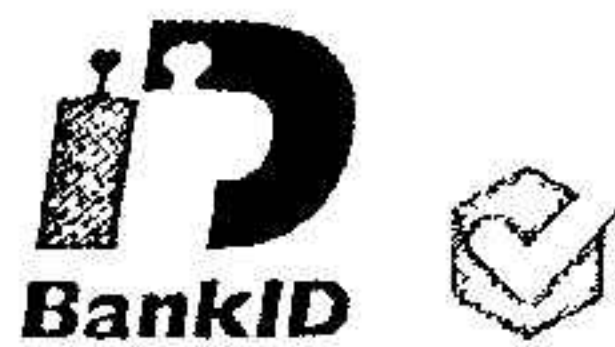
**LENA ANDERSSON HOFBERGER**

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 3298e542102c7a[...]2eb80697f6574

IP: 37.199.xxx.xxx

2024-06-10 16:21:40 UTC



**Ove Håkan Engström**

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 52dd9c00780ed6[...]8f60ba576346d

IP: 83.216.xxx.xxx

2024-06-10 17:34:54 UTC



**Dan Robert Christoffer Bergfors**

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 4c98ffd25c712a[...]826a189373fd7

IP: 217.213.xxx.xxx

2024-06-11 12:59:07 UTC



**Waldemar Nuvall**

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 0b97b9f929a54e[...]3f9d602a950d4

IP: 194.166.xxx.xxx

2024-06-11 13:11:07 UTC



Fotokopiens överensstämmelse  
med originaldokumentet



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## Wilhelm Curt Bergfors

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 5394713e390c68[...]13803aac31250

IP: 80.216.xxx.xxx

2024-06-11 14:32:46 UTC



## Sören Gunnar Nismalm

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 6439f93b0d34ab[...]243cc3537e5ef

IP: 82.209.xxx.xxx

2024-06-11 20:40:29 UTC



## Gunnar Julius Tåhlin

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 20294a4b398d8d[...]c86168705eb2e

IP: 83.233.xxx.xxx

2024-06-12 03:49:03 UTC



## Bernt Micael Engström

Aukt. Revisor / Godkänd revisor

Serienummer: 50d903f84b3e2c[...]2e733ed8a13b2

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-06-12 07:03:55 UTC



Fotokopiens överensstämmelse  
med originalet intygas:

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>



Building a better  
working world

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Max Burgers AB, org.nr 556188-7562

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Max Burgers AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Max Burgers ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Max Burgers AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

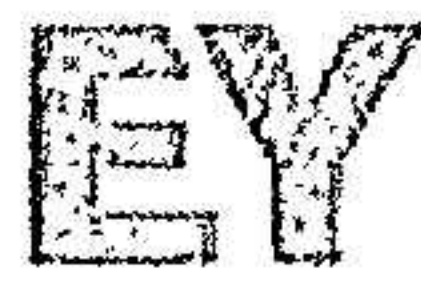
#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better  
working world

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Max Burgers AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Max Burgers AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 2-6 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Skellefteå den dag som framgår av vår digitala underskrift

Ernst & Young AB

Micael Engström  
Auktoriserad revisor

2024073102138

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Bernt Micael Engström**

Auktoriserad revisor

Serienummer: 50d903f84b3e2c[...]2e733ed8a13b2

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-06-12 07:03:28 UTC



Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Penneo dokumentnyckel: MMYWX-GFUU7-LE0JZ-W3IWN-Y7H7B-E4EUX

---

**Årsredovisning**  
och  
**Koncernredovisning**  
för  
**Max Hotell- och Restauranginvest AB**  
556485-6226  
Räkenskapsåret  
2023

---

Styrelsen för Max Hotell- och Restauranginvest AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Dotterbolagen Max Burgers AB och MAX International AB bedriver tillsammans med sina dotterbolag hamburgerrestauranger. Max Hotell- och Restauranginvest AB har ej bedrivit någon verksamhet, förutom förvaltning av aktier i dotterbolag, och har ej haft några anställda under räkenskapsåret.

Totalt drivs det 181 restauranger i egen regi inom koncern. Restaurangerna bedrivs i Sverige, Norge, Danmark och Polen. Utöver dom egna restaurangerna bedrivs det restauranger via franchisetagare både i Sverige, Norge och Egypten.

Företaget har sitt säte i Luleå.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kriget i Europa har fortsatt under 2023. Som en följd av kriget och har vi under något år sett en starkt stigande inflation som har påverkat hela värdekedjan med kostnadsökningar inom alla områden men främst inom varu- och energi sidan. Senare delen av 2023 ser vi att kostnadsökningarna har stabiliserats. Vår förhoppning är att det värsta är över och att inflationstakten kommer ner på mer normala nivåer igen.

Trots rådande omständigheter har koncernen fortsatt sin expansion under året och öppnat 6 nya restauranger inom samtliga marknader som koncernen är verksam i.

Under det gångna året har det skett en förändring av ägarskapet i bolaget där nu samtliga barn till Curt Bergfors utgör största ägarna i koncernen.

Under året har det egna kapitalet förstärkts ytterligare med utdelning från dotterbolaget Max Burgers AB.

### Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernen förväntar sig att resultatutvecklingen under kommande året fortsätter att påverkas av den höga inflationen och den påverkan som åtgärderna för att dämpa inflationen har haft på ekonomin i stort med framförallt fortsatt höga räntor. Vi ser dock ljusare på ekonomin framöver med en inflation som har stannat av och förhoppningsvis på normal nivåer framöver. Men regeringens och myndigheternas framtida hantering och beslut i dessa frågor stor betydelse för utvecklingen framöver som självfallet också påverka bolagets framtid och resultat. Trots stor osäkerhet om framtiden ser vi att bolaget att fortsätta ha en bra resultatutveckling med en stark finansiellställning även närmsta åren .

## Ägarförhållanden

Största ägarna i bolaget är numera Curt Bergfors barn och Stiftelsen Rättvis fördelning.

### Flerårsöversikt (Tkr)

<b>Koncernen</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	5 342 662	4 775 183	4 049 241	3 573 381	3 642 800
Resultat efter finansiella poster	343 591	348 348	454 509	331 107	515 671
Balansomslutning	3 922 552	3 720 313	3 326 335	2 852 900	2 993 662
Antal anställda	4 088	4 016	3 429	2 960	3 161
Soliditet (%)	42,39	47,74	47,20	45,42	50,34
<b>Moderbolaget</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Nettoomsättning	0	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	99 903	173 226	-47 500	240 750	481 467
Balansomslutning	901 312	800 663	433 708	601 347	797 955
Antal anställda	0	0	0	0	0
Soliditet (%) efter föreslagen utdelning	17,2	59,4	88,8	73,7	80,7

### Förändringar i eget kapital

<b>Koncernen</b>	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Annat eget kapital inkl. årets resultat</b>	<b>Minoritets- intresse</b>	<b>Total</b>
Belopp vid årets ingång	100 000	1 704 691 931	71 108 410	1 775 900 341
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Utdelning		-18 594 100		-18 594 100
Utdelning extra bolagsstämma		-404 500 000	-7 135 000	-411 635 000
Omräkningsdifferens		406 751		406 751
Förvärv av minoritesintresse		72 119 749	-72 119 749	0
Årets resultat		308 112 427	8 671 137	316 783 564
Belopp vid årets utgång	100 000	1 662 236 758	524 798	1 662 861 556

2024073102142

<b>Moderbolaget</b>	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	321 818 636	173 339 985	495 278 621
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			-18 594 100		-18 594 100
Balanseras i ny räkning			173 339 985	-173 339 985	0
Utdelning extra bolagsstämma			-404 500 000		-404 500 000
Årets resultat				100 000 150	100 000 150
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>100 000</b>	<b>20 000</b>	<b>72 064 521</b>	<b>100 000 150</b>	<b>172 184 671</b>

### Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	72 064 521
årets vinst	100 000 150
	<b>172 064 671</b>

disponeras så att	
till aktieägare utdelas (36 087,50 kronor per aktie)	72 175 000
i ny räkning överföres	99 889 671
	<b>172 064 671</b>

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

## Andra icke-finansiella upplysningar

### Hållbarhetsupplysningar

#### MAX lagstaddade hållbarhetsrapport 2023

#### Affärsmodell

MAX finns till för att göra världen lite godare. Det handlar både om smaken och samhället. Det är så vi vill nå vår vision om att bli "världens bästa burgarkedja". MAX är sedan starten 1968 ett svenskt familjeägt företag. Familjen Bergfors har målet att MAX ska vara familjeägda i minst fyra generationer. MAX vill vara ett hållbart företag i ett hållbart samhälle.

#### Prioriteringar/väsentlighet:

MAX är precis som andra organisationer en del av hållbarhetsproblemet. Därför vill vi vara en del av lösningen. Vi arbetar med de fyra fokusområdena Hälsa, Rättvisa, Miljö och Engagemang. Våra prioriteringar bygger delvis på återkoppling från många olika intressenter över åren och delvis på våra egna analyser och strategier.

När det gäller icke-vinstdrivande organisationer som vi lyssnat på kan följande parter nämnas t ex Hotell- och restaurangfacket, Livsmedelsverket, Samhall, Visita, Det Naturliga Steget, WWF, World Resources Institute och Naturskyddsföreningen. För att fånga upp vad som är viktigast för våra gäster gjordes en väsentlighetsanalys inom ramen för svensk hållbarhetsranking 2018 som visade på de viktigaste områdena för MAX (viktigaste först): 1) Skapar sysselsättning, 2) Schysst arbetsgivare, 3) Miljö/klimatansvar. På samtliga dessa områden bedömde svenskarna att MAX var aktiva.

Förutom att städa framför egen dörr inom våra fokusområden vill vi också vara ett föredöme för andra. Det största vi kan göra är trots allt att inspirera andra att göra mer. Därför är det extra viktigt att nå ut med vad vi gör och också visa hur vårt hållbarhetsarbete stärker vår affärsmässiga framgång. Våra lösningar inom hållbarhet gör det lättare för oss att:

Öka försäljningen.

Rekrytera, engagera och behålla medarbetare.

Komma in på nya marknader.

Minska våra affärsrisker och utveckla verksamheten.

Bygga en stark och positiv företagskultur.

Att ta ansvar för en hållbar utveckling är ett långsiktigt arbete som inte har något slut, därför ska strävan efter hållbarhet genomsyra MAX hela organisation - från styrelse och vd till alla våra anställda. Vi vill att alla våra medarbetare ska arbeta för att göra världen lite godare.

MAX betraktas både i Sverige och internationellt som ledande på hållbarhet. Klimatarbetet, vår satsning på hälsosamma alternativ och samarbetet med Samhall är några av de insatser som har uppmärksammats av andra genom åren. I följande undersökningar har MAX hamnat på första plats i sin bransch samtliga år som undersökningarna genomförts: Svensk hållbarhetsranking, Sustainable Brand Index och Sveriges grönaste varumärke.

## Miljö

### Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX har en hållbarhetspolicy och en uppförandekod (Code Of Conduct, CoC) riktad mot franchisetagare och leverantörer. Dessutom finns till exempel en tjänstebilpolicy som prioriterar bilarna med lägst utsläpp. Ledningen följer upp dessa årligen.

### Resultat av tillämpningen av policyn

MAX hållbarhetspolicy har följts under 2023 utan några kända större avvikelser.

### Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Verksamhet/produkter som bidrar till miljöproblem och/eller hälsoproblem.

Dåligt rykte/rättsliga påföljder om vi eller våra leverantörer/franchisetagare brustit.

Medarbetare som saknar engagemang och/eller kompetens i hållbarhetsfrågor.

Reducering av risker:

Vår ambition är att leda utvecklingen inom hållbarhet i vår bransch. Vi bevakar lagstiftningen. Vi utvecklar CoC. Hållbarhet tas upp på varje ledningsgruppsmöte, i hållbarhetsrådet och i internkommunikationen. Vid anställning genomgår samtliga medarbetare en enklare grundutbildning kring MAX hållbarhetsarbete.

### Resultatindikatorer/nyckeltal

Övergripande ambition: Att vara ett globalt föredöme inom hållbarhet.

#### KPI 1: Varannan måltid icke rött kött.

Senast år 2023 ska minst hälften av sålda måltider vara utan rött kött. Detta innebär minskade utsläpp av klimatgaser från hela värdekedjan med cirka 30 % (från 2015-2022). Målet uppnåddes tidvis under 2023 på vissa marknader men inte som helhet. Nytt mål för 2024 sätts under 2024.

#### KPI 2: Minskad klimatpåverkan per 1000 Kcal.

Senast 2050 ska vår snittmåltid ha ett klimatavtryck på 0,5 kg CO<sub>2</sub>e. År 2020 var snittet ca 2 kg CO<sub>2</sub>e per krona. Det betyder att vi behöver minska vår klimatpåverkan med 75 % till år 2050. Mellan år 2013 och 2021 minskade vi vår klimatpåverkan med 22 % per omsatt krona.

#### KPI 3: Internt hållbarhetsstolthet.

Följande fråga som ställts sedan 2019 i medarbetarundersökningen: ”Anser du att MAX är ett ansvarsfullt företag som bidrar till en positiv samhällsutveckling?”

#### KPI 4: Externt klimatledarskap.

Hur vårt klimatarbete uppfattas av omgivningen. Följs idag genom vår egen varumärkestracking.

## Sociala förhållanden och personal

### Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX personalpolicy ligger till grund för vårt koncerngemensamma arbete. MAX som en välansedd arbetsplats tryggar även rekrytering och personlig utveckling hos anställda.

### Resultat av tillämpningen av policyn

MAX arbetar systematiskt med följande fyra områden för att vara en god arbetsgivare:

**Rekrytering:** Rutiner, utbildning och processer för en inkluderande och kompetensbaserad rekrytering

**Fysisk arbetsmiljö:** Kontroll och mätning av fysisk arbetsmiljö och säkerhet

**Psykosocial arbetsmiljö:** Processer som under året genomförs för medarbetarens utveckling, samarbete och engagemang, gäller samtliga anställda

**Ledarskapsutveckling:** En tydlig struktur för upprätthållande av hög kvalitet

**Utbildning:** Ett komplett utbildningsprogram för att säkerställa medarbetarens kompetens

### Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Brister i arbetsmiljö vilket inverkar negativt för anställda och kan leda till rättslig påföljd

Att företagets uttryckta värderingar, mål, principer och riktlinjer för en hållbar personalpolitik ej efterföljs av medarbetare och chefer.

Reducering av risker:

Kontroll och uppföljning av fysisk arbetsmiljö i dagliga, veckovisa, månatliga checklistor samt en årlig skydds rond (säkerhet) av den fysiska arbetsmiljön. Att uttryckta värderingar, mål, principer och riktlinjer följs säkerställs genom utbildning och genomgångar på personalmöten. Upplärning av chefer sker genom ett ledarskapsprogram med anpassad utbildning som utgår från MAX kultur och värderingar samt genom en digital arbetsmiljöutbildning. Samverkan och ett nära ledarskap är viktigt på MAX vilket innebär en högre sannolikhet att önskade värderingar, mål, principer och riktlinjer följs. För att minska risken för rån har vi drastiskt minskat kontanthantering, gjort översyn kring belysning och kameror samt utbildat personalen. Detta är även en viktig del i vår grundutbildning för nya ledare i driften. Vår analys av de händelser som inträffat under året har visat att personalen varit välutbildad och agerat helt enligt våra tydliga riktlinjer samt tillkallat säkerhet, som inom loppet av någon minut varit på plats.

### Resultatindikatorer/nyckeltal

**Ambition:** Att alla anställda ska få möjlighet till personlig utveckling i arbetet, bemötas med respekt, känna sig delaktiga, ha en chef som föregår med gott exempel och känna stolthet och glädje över att jobba på MAX.

**Mål 1:** Vi kommer fortsatt att fokusera på personalkategorin driftledare, en viktig personalgrupp som är central i det totala engagemanget på våra restauranger. En grundlig analys av målgruppens trivsel har genomförts under 2023. Under 2024 planerar vi ett pilotprojekt att införa ett antal förbättringar på fåtal utvalda restauranger. Målet med initiativet är att få driftledare att stanna 3 månader längre på Max än vad de gör idag.

**Mål 2:** Uppnå en chefsförsörjning som matchar tillväxtmålen. Under 2023 har vi arbetat fram en koncerngemensam kompetensmodell som ska fungera som ett underlag för att utveckla våra framtida ledare. Den hjälper till att förstå vad som förväntas i olika roller samt vad som skulle behöva utvecklas om man vill ta ett steg vidare i sin karriär. Vi har också tagit fram en process för ledarförsörjning i syfte att dels säkerställa att vi bedömer potential på ett likvärdigt sätt genom hela bolaget, dels att vi får en överblick av hur tillväxten på chefsroller ser ut. Under 2024 kommer vi att fortsätta rusta våra ledare för framtiden genom att bland annat anpassa våra interna ledarutbildningar till den nya kompetensmodellen.

## Mänskliga rättigheter och Anti-korruption

### Policy inklusive granskningsförfaranden

MAX policy har till syfte att stödja arbetet att effektivt identifiera, respektera och hantera risker för att motverka negativ påverkan av mänskliga rättigheter samt motverka all form av korruption i all verksamhet som står under MAX inflytande. (MAX Manual: Personalpolicy, Arbetsmiljöpolicy, Jämställdhets- och mångfaldspolicy, Leverantörspolicy, Inköspolicy. Även CoC.) Under år 2023 genomförde vi vår Supplier Development Process (SDP) med elva (11) av våra nyckelleverantörer. SDP innehåller bl a uppföljning av hur våra leverantörer arbetar med och följer upp hållbarhetsfrågor samt att de ställer sig bakom vår CoC.

### Resultat av tillämpningen av policyn

Policies ska vara en del av samtliga medarbetares vardag och ska användas som bedömningsgrund vid affärsmässiga beslut och relationer.

Strategiska samarbeten med Samhall och Arbetsförmedlingen. Människor är olika och för oss är det viktigt att alla ska känna sig välkomna och att ingen ska diskrimineras. En del av vårt mångfaldsarbete handlar om att möjliggöra anställning av personer som står långt i från arbetsmarknaden exempelvis på grund av funktionsnedsättningar, eller som vi ser det, en person med funktionsmöjligheter. Redan 2003 skrev vi ett riksavtal med Samhall för att anställa personer med funktionsmöjligheter, avtalet förnyades under 2021 och är giltigt tom år 2025

Vi samarbetar också med ett antal olika partners som hjälper oss att matcha våra rekryteringsbehov med nyanlända till Sverige. Vi har jobben och de har kontakterna. Några av exemplen är mångfaldsbyrån, Hello Lily och Zynca.

### Väsentliga risker och hur företaget reducerar dessa

Risker:

Att MAX policy inte följs, brott, eller misstanke om brott, mot de mänskliga rättigheterna eller att annat oetiskt förfarande sker.

Dåligt rykte/rättslig påföljd på grund av att våra leverantörer/franchisetagare inte lever upp till uppsatta krav.

Reducering av risker:

Som en av Sveriges största ungdomsarbetsgivare vill vi bidra till en arbetsmarknad som är öppen för alla oavsett bakgrund, kön, härkomst eller förmåga. Vi arbetar löpande med jämställdhet och mångfald och vår jämställdhets- och mångfaldsplan är utformad med utgångspunkt från diskrimineringslagen, dess sju diskrimineringsgrunder och sex definitioner av diskriminering. Vår jämställdhets- och mångfaldsplan innehåller åtta mål med tillhörande aktiviteter/åtgärder. Våra medarbetarundersökningar med tillhörande mindre pulsunderökningar ger oss möjlighet till systematisk uppföljning.

Vi bevakar ständigt lagstiftningen och utmaningar i leverantörskedjan. De krav som ställs är bland annat att alla leverantörer och underleverantörer ska arbeta, och vara certifierade, enligt vedertagna matsäkerhetsstandarder, ha tydliga kvalitetssäkringsprocesser samt erbjuda en säker och trygg arbetsplats i linje med ILO standards eller minimum-i linje med lokal lagstiftning. MAX genomför ett formellt godkännande genom revision på plats eller annan utvärderingsmetod. Leverantören följs sedan upp genom återkommande besök och kontakter samt genom SDP. Våra leverantörer och franchisetagare har även en skyldighet enligt åtagande i CoC att omgående rapportera eventuella avvikelser till oss.

### Resultatindikatorer/nyckeltal

Ambition: Vi ska bedriva jämställdhets- och mångfaldsarbetet föredömligt. Detta gör vi genom att

säkerställa att jämställdhets- och mångfaldsperspektiv finns med där normer skapas, arbeta för en arbetsmiljö som passar alla samt arbeta för att alla våra arbetsplatser är fria från trakasserier och kränkande jargong.

**Mål 1: Engagerade medarbetare.** Vi följer upp och gör löpande åtgärder utifrån vår årliga medarbetarenkät vad gäller diskriminering avseende kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionshinder och ålder. Pulsmätningar som numera kommer att genomföras tre gånger om året kommer också vara ett viktigt verktyg för att löpande följa upp åtgärder som vidtas.

**Mål 2: Ökad jämställdhet och mångfald.** Max upprättar kontinuerligt en Jämställdhets- och mångfaldsplan.

**Mål 3: Ökad öppenhet.** MAX sätter stort värde på transparens, ärlighet och ansvar. Vi vill vara ett hållbart företag, en trygg arbetsplats och en pålitlig affärspartner där socialt ansvar är en självklarhet. 2022 lanserades en visseblåsarkanal som är till för att rapportera allvarliga överträdelser som sker och har skett i arbetsmanhang. Målet för 2023 var att kanalen ska vara känd, synlig och användas av våra medarbetare. Under året har 43 ärenden kommit in och hanterats via kanalen.

### Läs mer

MAX frivilliga hållbarhetsrapport för 2023 planeras publiceras i slutet av Q2 2024 på [www.max.se](http://www.max.se)

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalys med noter.

## Koncernens Resultaträkning

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Nettoomsättning		5 342 661 815	4 775 182 759
Aktiverat arbete för egen räkning		9 618 636	15 864 645
Övriga rörelseintäkter		66 748 614	36 723 495
		<b>5 419 029 065</b>	<b>4 827 770 899</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Råvaror och förnödenheter		-1 601 378 172	-1 384 488 586
Övriga externa kostnader	2, 3	-1 378 846 161	-1 211 090 171
Personalkostnader	4	-1 797 928 230	-1 621 198 828
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-266 249 720	-267 247 234
Övriga rörelsekostnader		-16 227 698	-10 102 050
		<b>-5 060 629 981</b>	<b>-4 494 126 869</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>358 399 084</b>	<b>333 644 030</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		-448 105	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	5	43 281 685	46 861 857
Räntekostnader och liknande resultatposter	6	-57 641 596	-32 158 113
		<b>-14 808 016</b>	<b>14 703 744</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>343 591 068</b>	<b>348 347 774</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>343 591 068</b>	<b>348 347 774</b>
Skatt på årets resultat		-73 833 218	-108 612 952
Uppskjuten skatt		47 025 713	25 895 053
<b>Årets resultat</b>		<b>316 783 564</b>	<b>265 629 875</b>
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		308 112 428	253 420 922
Hänförligt till innehav utan bestämmande inflytande		8 671 137	12 208 953

**Koncernens**

Not

2023-12-31

2022-12-31

**Balansräkning**

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

**Immateriella anläggningstillgångar**

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

7

38 048 560

48 129 201

Hyresrätter och liknande rättigheter

8

69 161 070

68 166 589

Goodwill

9

5 665 286

6 019 669

Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar

10

31 886 932

15 762 413

**144 761 848**

**138 077 872**

**Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader och mark

11

1 965 662 912

1 814 985 129

Inventarier, verktyg och installationer

12

759 639 879

729 260 010

Förbättringsutgift på annans fastighet

13

335 512 720

364 007 560

Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

14

274 824 261

263 994 930

**3 335 639 772**

**3 172 247 629**

**Finansiella anläggningstillgångar**

Andra långfristiga värdepappersinnehav

15

0

10 000

Uppskjuten skattefordran

16

67 652 679

16 337 448

Andra långfristiga fordringar

17

58 536 981

52 461 353

**126 189 660**

**68 808 801**

**Summa anläggningstillgångar**

**3 606 591 280**

**3 379 134 302**

**Omsättningstillgångar**

**Varulager m m**

Råvaror och förnödenheter

43 599 337

39 441 934

Färdiga varor och handelsvaror

15 913 592

9 691 292

**59 512 929**

**49 133 226**

**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

17 516 306

17 767 779

Aktuella skattefordringar

63 651 749

3 332 869

Övriga fordringar

11 322 641

18 110 637

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

18

74 854 144

74 476 806

**167 344 840**

**113 688 091**

Kassa och bank

89 103 117

178 357 686

**89 103 117**

**178 357 686**

**Summa omsättningstillgångar**

**315 960 886**

**341 179 003**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**3 922 552 166**

**3 720 313 305**

**Koncernens**

Not

2023-12-31

2022-12-31

**Balansräkning**

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**Eget kapital**

**Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare**

Aktiekapital

100 000

100 000

Annat eget kapital inklusive årets resultat

1 662 236 758

1 704 691 930

**Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare**

**1 662 336 758**

**1 704 791 930**

**Innehav utan bestämmande inflytande**

Innehav utan bestämmande inflytande

524 796

71 108 411

**Eget kapital hänförligt till minoritetsintresset**

**524 796**

**71 108 411**

**Summa eget kapital**

**1 662 861 554**

**1 775 900 341**

**Avsättningar**

Avsättningar för uppskjuten skatt

19

255 295 784

248 712 136

**255 295 784**

**248 712 136**

**Långfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut

20, 21

1 122 192 955

956 690 900

Övriga skulder

20, 22

65 930 393

58 838 410

**1 188 123 348**

**1 015 529 310**

**Kortfristiga skulder**

Skulder till kreditinstitut

21

107 518 953

1 460 664

Leverantörsskulder

227 474 240

256 472 977

Aktuella skatteskulder

1 589 062

1 501 401

Övriga skulder

82 038 534

70 190 342

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

23

397 650 691

350 546 134

**816 271 480**

**680 171 518**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**3 922 552 166**

**3 720 313 305**

<b>Koncernens</b>	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
<b>Kassaflödesanalys</b>			
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Resultat efter finansiella poster		343 591 069	348 347 774
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	24	254 464 484	239 448 784
Betald skatt		-134 031 805	-140 289 568
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>464 023 748</b>	<b>447 506 990</b>
<b>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</b>			
Förändring av varulager och pågående arbeten		-10 215 267	-12 221 294
Förändring kundfordringar		378 806	-6 098 366
Förändring av kortfristiga fordringar		7 758 241	-2 202 049
Förändring leverantörsskulder		-31 600 076	16 736 159
Förändring av kortfristiga skulder		44 603 404	-132 132 119
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>474 948 855</b>	<b>311 589 321</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-33 483 985	-36 461 958
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	236 500
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-344 729 587	-582 640 632
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		236 097	0
Förvärv av dotterbolag		-11 916 142	-22 675 760
Förändring av finansiella anläggningstillgångar		-6 553 703	12 402 154
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-396 447 320</b>	<b>-629 139 696</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Upptagna lån		264 974 494	850 000 000
Amortering av lån		-2 196 573	-509 903 625
Utbetald utdelning		-430 229 100	-63 435 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-167 451 179</b>	<b>276 661 375</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-88 949 644</b>	<b>-40 889 000</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>			
Likvida medel vid årets början		178 357 686	217 202 992
<b>Kursdifferens i likvida medel</b>			
Kursdifferens i likvida medel		-304 925	2 043 694
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>89 103 117</b>	<b>178 357 686</b>

2024073102153

<b>Moderbolagets</b>	Not	2023-01-01 <del>2023-12-31</del>	2022-01-01 <del>2022-12-31</del>
<b>Resultaträkning</b>			
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	2	-103 000	-115 000
		<b>-103 000</b>	<b>-115 000</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-103 000</b>	<b>-115 000</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Resultat från andelar i koncernföretag	25	99 999 960	173 340 000
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6 002	558
		<b>100 005 962</b>	<b>173 340 558</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>99 902 962</b>	<b>173 225 558</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Resultat före skatt	26	97 188	114 427
		<b>100 000 150</b>	<b>173 339 985</b>
<b>Skatt på årets resultat</b>			
Årets resultat	27	0	0
		<b>100 000 150</b>	<b>173 339 985</b>

**Moderbolagets**  
**Balansräkning**

Not

2023-12-31

2022-12-31

**TILLGÅNGAR**

**Anläggningstillgångar**

*Finansiella anläggningstillgångar*

Andelar i koncernföretag

28, 29

885 946 408

626 946 407

Fordringar hos koncernföretag

30

99 999 960

0

**985 946 368**

**626 946 407**

**Summa anläggningstillgångar**

**985 946 368**

**626 946 407**

**Omsättningstillgångar**

*Kortfristiga fordringar*

Fordringar hos koncernföretag

15 097 188

173 454 426

Övriga kortfristiga fordringar

8 422

8 262

**15 105 610**

**173 462 688**

*Kassa och bank*

259 993

254 151

**Summa omsättningstillgångar**

**15 365 603**

**173 716 839**

**SUMMA TILLGÅNGAR**

**1 001 311 971**

**800 663 246**

**Moderbolagets**  
**Balansräkning**

Not 2023-12-31 2022-12-31

**EGET KAPITAL OCH SKULDER**

<b>Eget kapital</b>	31, 32		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
		<b>120 000</b>	<b>120 000</b>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		72 064 521	321 818 636
Årets resultat		100 000 150	173 339 985
		<b>172 064 671</b>	<b>495 158 621</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>172 184 671</b>	<b>495 278 621</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Skulder till koncernföretag		798 430 646	303 503 934
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>798 430 646</b>	<b>303 503 934</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Skulder till koncernföretag		30 621 654	0
Övriga kortfristiga skulder		0	1 818 191
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	75 000	62 500
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>30 696 654</b>	<b>1 880 691</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 001 311 971</b>	<b>800 663 246</b>

**Moderbolagets**

Not

2023-01-01

2022-01-01

**Kassaflödesanalys**

2023-12-31

2022-12-31

**Den löpande verksamheten**

Resultat efter finansiella poster

99 902 962

173 225 558

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital**

**99 902 962**

**173 225 558**

**Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet**

Förändring av kortfristiga fordringar

58 357 119

-155 954 842

Förändring av kortfristiga skulder

14 325 800

-17 399 600

**Kassaflöde från den löpande verksamheten**

**172 585 881**

**-128 884**

**Investeringsverksamheten**

Investeringar i finansiella anläggningstillgångar

-259 000 001

-220 000 000

**Kassaflöde från investeringsverksamheten**

**-259 000 001**

**-220 000 000**

**Finansieringsverksamheten**

Upptagna lån

509 416 874

283 457 404

Amortering av lån

0

-9 442 404

Utbetald utdelning

-423 094 100

-63 000 000

Erhållna (lämnade) koncernbidrag

97 188

114 427

**Kassaflöde från finansieringsverksamheten**

**86 419 962**

**211 129 427**

**Årets kassaflöde**

**5 842**

**-8 999 457**

**Likvida medel vid årets början**

Likvida medel vid årets början

254 151

9 253 608

**Likvida medel vid årets slut**

**259 993**

**254 151**

---

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

#### Koncernredovisning

##### *Konsolideringsmetod*

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

##### *Dotterföretag*

Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget.

---

Minoritetsintresse är den del av dotterföretagets resultat och nettotillgångar i koncernredovisningen hänförliga till egetkapitalinstrument som inte, direkt eller indirekt genom dotterföretag, ägs av moderföretaget.

Minoritetsintresse redovisas i koncernens balansräkning som en särskild post inom koncernens egna kapital. Redovisningen tar sin utgångspunkt i koncernen som en enhet enligt den så kallade enhetsteorin. Samtliga tillgångar som koncernen har bestämmande inflytande över inkluderas i koncernens balansräkning, även de som delvis har andra ägare. Minoritetens andel av resultatet efter skatt redovisas separat som minoritetsandel.

Förvärv och avyttring av minoritetsandelar redovisas inom eget kapital.

#### **Transaktioner mellan koncernföretag**

Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har elimineras i koncernresultaträkningen.

#### **Omräkning av utländska dotterföretag**

Utländska dotterföretags bokslut har omräknats enligt dagskursmetoden. Samtliga poster i balansräkningen har omräknats till balansdagskurs. Alla poster i resultaträkningen har omräknats till genomsnittskurs under räkenskapsåret. Differenser som uppkommer redovisas direkt i eget kapital.

#### **Goodwill**

Goodwill är den skillnad som uppkommer om anskaffningsvärdet för den förvärvade enheten är högre än värdet på den förvärvade enhetens nettotillgångar. Vid förvärvstidpunkten redovisas den uppkomna goodwillen som en tillgång i balansräkningen.

#### **Immateriella tillgångar**

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

#### **Anläggningstillgångar**

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### **Immateriella anläggningstillgångar**

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	3-5 år
Hysesrätter och liknande rättigheter	10-20 år
Goodwill	10 år

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Förbättringsutgifter på annans fastighet	20 år
Stommar	50 år
Stommkomplettering, tak, fönster	30 år
El för byggnades allmänna funktion	20 år
Rör för byggnades allmänna funktion	20 år
Ventilation för byggnads allmänna funktion	20 år
Grundplattan	50 år
Markanläggningar	20-33 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-20 år

#### **Komponentindelning**

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts

ut, uträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

### **Andelar i dotterföretag**

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

### **Andra långfristiga värdepappersinnehav**

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

### **Kundfordringar/kortfristiga fordringar**

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

### **Låneskulder och leverantörsskulder**

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

### **Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld**

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

### **Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar**

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

### **Leasingavtal**

Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella leasingavtal medför att rättigheter och skyldigheter redovisas som tillgång respektive skuld i balansräkningen. Tillgången och skulden värderas till det lägsta av tillgångens verkliga värde och nuvärdet av minimileaseavgifterna. Utgifter som direkt kan hänföras till leasingavtalet läggs till tillgångens värde. Leasingavgifterna fördelas på ränta och amortering enligt effektivräntemetoden. Variabla avgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer. Den leasade tillgången skrivs av linjärt över leasingperioden.

---

### **Varulager**

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### ***Aktuell skatt***

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

#### ***Uppskjuten skatt***

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Avsättningar**

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

---

#### ***Ersättningar till anställda efter avslutad anställning***

Företaget har pensionsförpliktelser vilka uteslutande är beroende av värdet på de av företaget och koncernen ägda kapitalförsäkringar. Kapitalförsäkringarna redovisas till anskaffningsvärde som finansiell anläggningstillgång. Pensionsförpliktelsen redovisas som en avsättning till samma värde som kapitalförsäkringens redovisade värde.

---

### **Koncernbidrag**

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

### **Nyckeltalsdefinitioner**

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%) efter föreslagen utdelning

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

### **Uppskattningar och bedömningar**

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

---

## Not 2 Arvode till revisorer

### Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter. Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
<b>Ernst &amp; Young</b>		
Revisionsuppdrag	-2 764 132	-2 492 038
Skatterådgivning	-3 065 776	-1 580 792
Övriga tjänster	-525 350	-329 181
	<b>-6 355 258</b>	<b>-4 402 011</b>

### Moderbolaget

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2023	2022
<b>EY</b>		
Revisionsuppdrag	-103 000	-115 000
	<b>-103 000</b>	<b>-115 000</b>

## Not 3 Leasing, lestagaren

### Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 216 333 707 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2023	2022
Inom ett år	215 796 129	175 112 226
Senare än ett år men inom fem år	702 014 988	588 097 095
Senare än fem år	839 909 075	775 001 628
	<b>1 757 720 192</b>	<b>1 538 210 949</b>

### Leasingobjekt

#### Anläggningstillgångar

Akkumulerade anskaffningsvärden	31 149 766	8 612 785
Akkumulerade avskrivningar	-2 937 745	-525 359
	<b>28 212 021</b>	<b>8 087 426</b>

**Not 4 Anställda och personalkostnader (större företag)**

**Koncernen**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	1 793	1 775
Män	2 294	2 241
	<b>4 087</b>	<b>4 016</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	-12 170 150	-11 823 738
Övriga anställda	-1 309 408 869	-1 218 412 661
	<b>-1 321 579 019</b>	<b>-1 230 236 399</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	-748 751	-3 822 440
Pensionskostnader för övriga anställda	-62 164 182	-55 763 943
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	- 354 637 164	-309 781 675
	<b>-417 550 097</b>	<b>-369 368 058</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>-1 739 129 116</b>	<b>-1 599 604 457</b>

Verkställande direktören och stämموvalda styrelseledamöter har inga avtalade avgångsvederlag

**Könsfördelning bland ledande befattningshavare**

Andel män i styrelsen	100 %	100 %
-----------------------	-------	-------

**Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

**Koncernen**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Övriga ränteintäkter	8 294 371	1 230 560
Kursdifferenser	34 987 314	45 631 297
	<b>43 281 685</b>	<b>46 861 857</b>

**Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter  
Koncernen**

	2023	2022
Räntekostnader	-55 218 958	-32 154 460
Kursdifferenser	-1 376 038	-3 425
Finansiella kostnader, leasingskulder	-1 043 283	0
Övrigt	-3 317	-230
	<b>-57 641 596</b>	<b>-32 158 115</b>

**Not 7 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten  
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	165 631 318	139 518 187
Inköp	10 686 236	26 893 159
Försäljningar/utrangeringar	0	-994 430
Omräkningsdifferenser	-24 645	214 402
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>176 292 909</b>	<b>165 631 318</b>
Ingående avskrivningar	-117 502 117	-89 825 551
Försäljningar/utrangeringar	0	605 306
Årets avskrivningar	-20 776 970	-28 130 598
Omräkningsdifferenser	34 738	-151 274
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-138 244 349</b>	<b>-117 502 117</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>38 048 560</b>	<b>48 129 201</b>

**Not 8 Hyresrätter och liknande rättigheter  
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	108 995 616	97 816 568
Inköp	6 170 000	11 000 000
Omräkningsdifferenser	-394 936	179 048
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>114 770 680</b>	<b>108 995 616</b>
Ingående avskrivningar	-40 829 027	-36 313 578
Årets avskrivningar	-4 806 729	-4 506 041
Omräkningsdifferens	26 146	-9 408
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-45 609 610</b>	<b>-40 829 027</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>69 161 070</b>	<b>68 166 589</b>

**Not 9 Goodwill  
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	14 349 115	14 349 115
Omräkningsdifferens	646 239	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>14 995 354</b>	<b>14 349 115</b>
Ingående avskrivningar	-8 329 446	-7 367 708
Årets avskrivningar	-894 323	-961 738
Omräkningsdifferens	-106 300	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-9 330 069</b>	<b>-8 329 446</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>5 665 285</b>	<b>6 019 669</b>

**Moderbolaget**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	33 472	33 472
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>33 472</b>	<b>33 472</b>
Ingående avskrivningar	-33 472	-33 472
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-33 472</b>	<b>-33 472</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar.**

**Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående balans	15 762 413	17 197 782
Förändring pågående nyanläggningar	16 124 491	-1 435 448
Omräkningsdifferens	28	79
<b>31 886 932</b>	<b>15 762 413</b>	

**Not 11 Byggnader och mark  
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 329 575 586	2 069 929 907
Inköp	165 852 328	179 736 498
Förvärv av enheter	14 348 437	23 613 890
Försäljningar/utrangeringar	-4 086 334	-720 831
Omklassificeringar	19 512 218	-57 589
Omräkningsdifferenser	12 560 439	57 073 713
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>2 537 762 674</b>	<b>2 329 575 588</b>

2024073102166

Ingående avskrivningar	-489 059 060	-434 955 118
Försäljningar/utrangeringar	1 308 643	142 860
Omklassificeringar	-57 992	0
Årets avskrivningar	-60 393 892	-53 368 163
Förvärv av enheter	-160 346	0
Omräkningsdifferenser	-366 907	-878 642
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-548 729 554</b>	<b>-489 059 063</b>
Ingående nedskrivningar	-25 531 397	-7 286 610
Försäljningar/utrangeringar	1 851 230	0
Årets nedskrivningar	0	-18 104 264
Omräkningsdifferens	309 959	-140 523
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-23 370 208</b>	<b>-25 531 397</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 965 662 912</b>	<b>1 814 985 128</b>

**Not 12 Inventarier, verktyg och installationer  
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 790 020 153	1 539 266 526
Inköp	173 584 747	269 466 931
Försäljningar/utrangeringar	-8 801 300	-30 113 004
Omklassificeringar	3 688 536	0
Omräkningsdifferenser	7 670 839	11 399 700
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>1 966 162 975</b>	<b>1 790 020 152</b>
Ingående avskrivningar	-1 060 760 142	-945 924 249
Försäljningar/utrangeringar	7 319 209	24 733 027
Omklassificeringar	-41 667	0
Årets avskrivningar	-151 527 425	-136 062 804
Omräkningsdifferenser	-1 513 071	-3 506 116
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-1 206 523 096</b>	<b>-1 060 760 142</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>759 639 879</b>	<b>729 260 010</b>

**Not 13 Förbättringsutgifter på annans fastighet  
Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	538 137 306	413 064 531
Inköp	22 104 397	119 034 499
Försäljningar/utrangeringar	-1 543 969	-149 067
Omklassificeringar	-25 325 704	44 406
Omräkningsdifferenser	4 570 221	6 142 937
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>537 942 251</b>	<b>538 137 306</b>
Ingående avskrivningar	-174 129 745	-146 663 148

2024073102167

Försäljningar/utrangeringar	531 859	15 752
Omklassificeringar	99 659	0
Årets avskrivningar	-27 850 381	-26 112 816
Omräkningsdifferens	-1 080 923	-1 369 533
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-202 429 531</b>	<b>-174 129 745</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>335 512 720</b>	<b>364 007 561</b>

#### Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

##### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	263 994 930	270 471 865
Förändring pågående nyanläggningar	6 721 858	-16 647 882
Förvärv av enheter	0	332 860
Försäljningar/utrangeringar	-1 553 801	0
Omräkningsdifferenser	4 035 420	9 824 904
Omklassificering	1 625 854	13 183
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>274 824 261</b>	<b>263 994 930</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>274 824 261</b>	<b>263 994 930</b>

#### Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav

##### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 000	10 000
Försäljningar/utrangeringar	-10 000	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>10 000</b>

#### Not 16 Uppskjutna skattefordringar

##### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående fordringar	16 337 448	14 673 736
Tillkommande fordringar	55 960 047	1 663 712
<del>Avgående fordringar</del>	<del>4 217 420</del>	<del>0</del>
Omräkningsdifferenser	-427 396	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>67 652 679</b>	<b>16 337 448</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>67 652 679</b>	<b>16 337 448</b>

2024073102168

**Not 17 Andra långfristiga fordringar**

**Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	52 461 353	64 491 124
Tillkommande fordringar	9 457 250	18 857 918
Avgående fordringar	-1 646 568	0
Omklassificeringar	0	-29 681 922
Omräkningsdifferenser	-39 970	41 212
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>60 232 065</b>	<b>53 708 332</b>
Ingående nedskrivningar	-1 246 979	0
Årets nedskrivningar	-448 105	-1 246 979
<b>Utgående ackumulerade nedskrivningar</b>	<b>-1 695 084</b>	<b>-1 246 979</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>58 536 981</b>	<b>52 461 353</b>

**Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

**Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupen leverantörsbonus	5 178 292	4 010 264
Periodiserade leverantörsfakturor	42 453 583	37 808 284
Försäkringsersättningar	2 620 486	3 129 141
Övrigt	24 601 783	29 529 117
	<b>74 854 144</b>	<b>74 476 806</b>

**Not 19 Uppskjuten skatteskuld**

**Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Belopp vid årets ingång	248 712 136	271 946 466
Årets avsättningar	13 414 760	5 466 813
Under året återförda belopp	-6 831 112	-28 701 143
	<b>255 295 784</b>	<b>248 712 136</b>

**Not 20 Upplåning**

**Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga skulder	65 930 393	58 838 411
Skulder finansiell leasing	22 192 955	6 690 900
	<b>88 123 348</b>	<b>65 529 311</b>

### Not 21 Skulder till kreditinstitut

#### Koncernen

Nedan framgår fördelning av långfristiga lån.

Långivare	Lånebelopp 2023-12-31	Lånebelopp 2022-12-31
Lån till kreditinstitut	1 122 192 955	956 690 900
	<b>1 120 834 000</b>	<b>956 690 900</b>

### Not 22 Långfristiga skulder

#### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Övriga skulder	65 930 393	58 838 410
	<b>65 930 393</b>	<b>58 838 410</b>

### Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

#### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Upplupna sociala avgifter	136 869 918	108 898 055
Upplupna löner	102 652 821	97 264 227
Upplupna semesterlöner	132 721 943	117 351 415
Övriga poster	25 406 009	27 032 437
	<b>397 650 691</b>	<b>350 546 134</b>

#### Moderbolaget

	2023-12-31	2022-12-31
Övriga poster	75 000	62 500
	<b>75 000</b>	<b>62 500</b>

### Not 24 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

#### Koncernen

	2023-12-31	2022-12-31
Avskrivningar	266 249 720	267 247 234
Valutakursdifferenser	-24 118 184	-34 042 808
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-270 414	0
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	5 063 274	6 244 358
Avsättning pensionskostnader	7 091 982	0
Nedskrivning finansiella anläggningstillgångar	448 105	0
	<b>254 464 483</b>	<b>239 448 784</b>

**Not 25 Resultat från andelar i koncernföretag**

**Moderbolaget**

	2023	2022
Erhållna utdelningar	99 999 960	173 340 000
	<b>99 999 960</b>	<b>173 340 000</b>

**Not 26 Bokslutsdispositioner**

**Moderbolaget**

	2023	2022
Mottagna koncernbidrag	15 097 188	114 427
Lämnade koncernbidrag	-15 000 000	0
	<b>97 188</b>	<b>114 427</b>

**Not 27 Aktuell och uppskjuten skatt**

**Koncernen**

	2023-12-31	2022-12-31
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	73 833 218	108 612 952
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-47 025 713	-25 895 053
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>26 807 505</b>	<b>82 717 899</b>

**Avstämning av effektiv skatt**

	2023-12-31		2022-12-31	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		343 591 069		348 347 774
Skatt enligt gällande skattesats	-20,6	70 779 760	-20,6	71 759 641
Ej avdragsgilla kostnader	-2,2	7 384 421	-1,2	4 001 069
Ej skattepliktiga intäkter	0,0	-170 742	0,0	123 202
Justering avseende skatter för föregående år	0,0	-4 631		
Temporära skillnader byggnader	-1,9	6 542 260	0,0	-178 603
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-0,7	2 377 131	-0,2	637 052
Underskott där uppskjuten skatt ej beräknas	17,4	-59 887 776	-3,4	11 953 981
Effekt av utländska skattesatser	0,1	-212 904	0,3	-977 713
Övrigt	0,0	-14	0,0	-12 071
Skattereduktion			1,3	-4 588 659
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>-7,8</b>	<b>26 807 505</b>	<b>-23,8</b>	<b>82 717 899</b>

**Moderbolaget**

**Avstämning av effektiv skatt**

	2023		2022	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		100 000 150		173 339 985
Skatt enligt gällande skattesats	-20,6	20 600 030	-20,6	35 708 037
Ej skattepliktiga intäkter	20,6	-20 600 030	20,6	-35 708 037
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>0</b>

**Not 28 Andelar i koncernföretag**

**Moderbolaget**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	626 946 407	406 946 407
Kapitaltillskott	259 000 000	220 000 000
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>885 946 407</b>	<b>626 946 407</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>885 946 407</b>	<b>626 946 407</b>

**Not 29 Specifikation andelar i koncernföretag**

**Moderbolaget**

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Max Burgers AB	99,9	99,9	9 999 996	191 896 407
MAX International AB	100	100	5 000	694 050 000
				<b>885 946 407</b>

	Org.nr	Säte
Max Burgers AB	556188-7562	Luleå
MAX International AB	556986-7715	Luleå

**Not 30 Fordringar hos koncernföretag**

**Moderbolaget**

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Tillkommande fordringar	99 999 960	
Avgående fordringar		0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>99 999 960</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>99 999 960</b>	<b>0</b>

**Not 31 Antal aktier och kvotvärde  
Moderbolaget**

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	1 820	50
Antal B-Aktier	180	50
	<b>2 000</b>	

**Not 32 Disposition av vinst eller förlust  
Moderbolaget**

2023-12-31

**Förslag till vinstdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	72 064 521
årets vinst	100 000 150
	<b>172 064 671</b>

disponeras så att	
till aktieägare utdelas (36 087,50 kronor per aktie)	72 175 000
i ny räkning överföres	99 889 671
	<b>172 064 671</b>

**Not 33 Eventualförpliktelser  
Koncernen**

2023-12-31

2022-12-31

Ansvarsförbindelser till förmån för övriga koncernföretag	660 000	660 000
Garantier leverantör	4 290 507	5 083 407
	<b>4 950 507</b>	<b>5 743 407</b>

**Moderbolaget**

2023-12-31

2022-12-31

Ansvarsförbindelser till förmån för övriga koncernföretag	660 000	660 000
	<b>660 000</b>	<b>660 000</b>

**Not 34 Ställda säkerheter  
Koncernen**

2022-12-31

2021-12-31

**För skulder till kreditinstitut:**

Fastighetsinteckningar	0	0
Företagsinteckningar	24 000 000	24 000 000

2024073102173

<del>Hyresrätt</del>	<del>356 250</del>	<del>840 727</del>
Långfristiga fordringar	44 336 465	39 243 138
Bankgaranti	35 465 480	39 438 312
	<b>103 522 177</b>	<b>103 522 177</b>
<b>Moderbolaget</b>		
	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
<b>För skulder till kreditinstitut:</b>		
Aktier i dotterföretag	885 946 407	626 946 407
Företagsinteckning	24 000 000	24 000 000
	<b>909 946 407</b>	<b>650 946 407</b>

2024073102174

Den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Richard Bergfors  
Ordförande

Christoffer Bergfors

Wilhelm Bergfors

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Micael Engström  
Auktoriserad revisor

2024073102175

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Max Richard Melker Bergfors**

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 1c7cda8340e3cf[...]8a586b9d01d5e

IP: 217.213.xxx.xxx

2024-06-10 14:43:35 UTC



**Dan Robert Christoffer Bergfors**

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 4c98ffd25c712a[...]826a189373fd7

IP: 217.213.xxx.xxx

2024-06-11 12:56:09 UTC



**Wilhelm Curt Bergfors**

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 5394713e390c68[...]13803aac31250

IP: 80.216.xxx.xxx

2024-06-11 14:31:55 UTC



**Bernt Micael Engström**

Aukt. Revisor / Godkänd revisor

Serienummer: 50d903f84b3e2c[...]2e733ed8a13b2

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-06-11 14:40:39 UTC



Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstäplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med Penneo e-signature service <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Penneo dokumentnyckel: 25JUA6-DU2T5-VB8E7-LV2FP-QEN2V-7CB8Q



Building a better  
working world

2024073102176

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Max Hotell- och Restauranginvest AB, org.nr 556485-6226

### Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Max Hotell- och Restauranginvest AB för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better  
working world

2024073102177

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Max Hotell- och Restauranginvest AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fort-löpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, viktiga åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 6-10 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Skellefteå den dag som framgår av vår digitala underskrift

Ernst & Young AB

Micael Engström  
Auktoriserad revisor

2024073102178

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

**Bernt Micael Engström**

Auktoriserad revisor

Serienummer: 50d903f84b3e2cf...J2e733ed8a13b2

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-06-11 14:38:01 UTC



Fotokopiens överensstämmelse  
med originalet intygas:

Penneo dokumentnyckel: ZUNP4-5N5DP-0E16C-WAQY4-1TUEG-WIF6Z

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

**Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet**

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med Penneo e-signature service <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>