

2023080111403

Årsredovisning för
Digital Fastighetsförvaltning i Norden AB
559217-7611

Räkenskapsåret
2022-01-01 - 2022-12-31

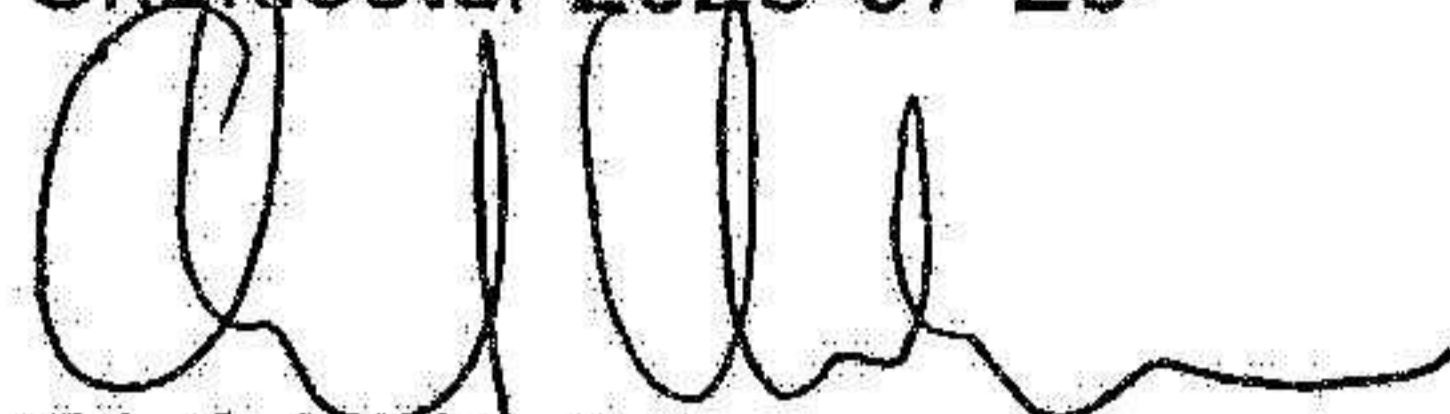
Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5
Underskrifter	6

202308011415

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Digital Fastighetsförvaltning i Norden AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-06-27. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Skokloster 2023-07-29



Olof Uhlander
Styrelseledamot

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Digital Fastighetsförvaltning i Norden AB, 559217-7611, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget med säte i Håbo registrerades år 2019. Bolaget har under året utvecklat en tjänst beträffande förvaltning för främst bostadsrättsföreningar. Takten i lanseringen har dock fördröjts genom att avtalad finansiering inte fullföljts. Efter omtag har lanseringen fortsatt men genom nya kanaler.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har moderbolaget Limbus i enlighet med finansieringsavtal med tredje man lämnat aktieägartillskott om 2.310 Tkr. Då finansieringsavtalet inte fullföljdes tvingades bolaget att upprätta en första kontrollbalansräkning per 2022-09-30. Genom nya tillskott kan konstateras enligt följande balansräkning i denna årsredovisning att egna kapitalet i sin helhet är intakt, vilket därmed även utgör den andra kontrollbalansräkningen.

Flerårsöversikt

	2022	2021	Belopp i kr 2019/2020
Nettoomsättning	286 355	295 499	-2
Resultat efter finansiella poster	-2 288 972	-99 703	-179 737
Soliditet, %	20	6	1

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	50 000	363
Aktieägartillskott, erhållna		2 310 000
Årets resultat		-2 288 972
Vid årets slut	50 000	21 391

Ovillkorad återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgick till 2.310.000 kr (0 kr).

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 21 391, disponeras enligt följande:	
balanserat resultat	2 310 363
årets resultat	-2 288 972
Totalt	21 391
disponeras för	
balanseras i ny räkning	21 391
Summa	21 391

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

2023080111404

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-01- 2022-12-31</i>	<i>2021-01-01- 2021-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		286 355	295 499
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		286 355	295 499
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 757	-293 500
Övriga externa kostnader		-1 744 841	-101 687
Personalkostnader	2	-828 662	-
Summa rörelsekostnader		-2 575 260	-395 187
Rörelseresultat		-2 288 905	-99 688
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-67	-15
Summa finansiella poster		-67	-15
Resultat efter finansiella poster		-2 288 972	-99 703
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		-	100 000
Summa bokslutsdispositioner		-	100 000
Resultat före skatt		-2 288 972	297
Skatter			
Skatt på årets resultat		-	-63
Årets resultat		-2 288 972	234

2023080111405

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Lån till delägare eller närstående	3	200 110	152 757
Summa finansiella anläggningstillgångar		200 110	152 757
Summa anläggningstillgångar		200 110	152 757
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		40 838	-
Övriga fordringar		328	4 994
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		60 014	-
Summa kortfristiga fordringar		101 180	4 994
Kassa och bank			
Kassa och bank		51 127	726 058
Summa kassa och bank		51 127	726 058
Summa omsättningstillgångar		152 307	731 052
SUMMA TILLGÅNGAR		352 417	883 809

2023080111406

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		50 000	50 000
Summa bundet eget kapital		50 000	50 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 310 363	129
Årets resultat		-2 288 972	234
Summa fritt eget kapital		21 391	363
Summa eget kapital		71 391	50 363
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder	4	-	750 000
Summa långfristiga skulder		-	750 000
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		53 275	585
Skulder till koncernföretag		55 000	-
Skatteskulder		63	197
Övriga skulder		78 275	664
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		94 413	82 000
Summa kortfristiga skulder		281 026	83 446
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		352 417	883 809

2023080111407

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Definition av nyckeltal**Nettoomsättning**

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet

(Totalt eget kapital + (100% - aktuell bolagsskattesats av obeskickade reserver)) / Totala tillgångar

Not 2 Personal**Personal**

	2022-01-01- 2022-12-31	2021-01-01- 2021-12-31
Medelantalet anställda	1	-
Summa	1	-

Not 3 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	152 757	61 257
-Tillkommande fordringar	47 353	100 000
-Reglerade fordringar		-8 500
Redovisat värde vid årets slut	200 110	152 757

Not 4 Övriga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	-	750 000
	-	750 000

Not 5 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Verksamheten har fortsatt gått med förlust, men via ytterligare kapitaltillskott har bolagets ägare säkerställt att det egna kapitalet hålls intakt

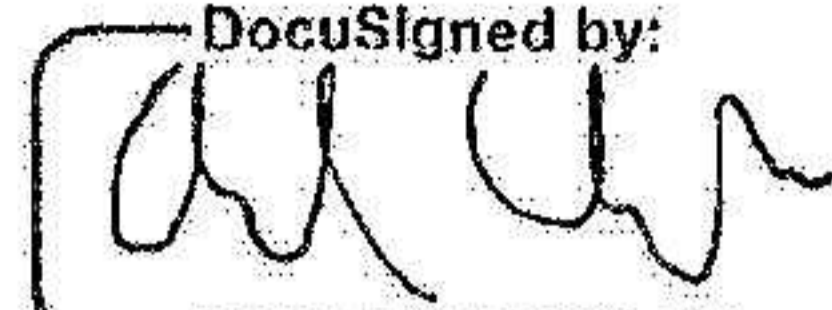
2023080111408

Digital Fastighetsförvaltning i Norden AB
559217-7611

6(6)

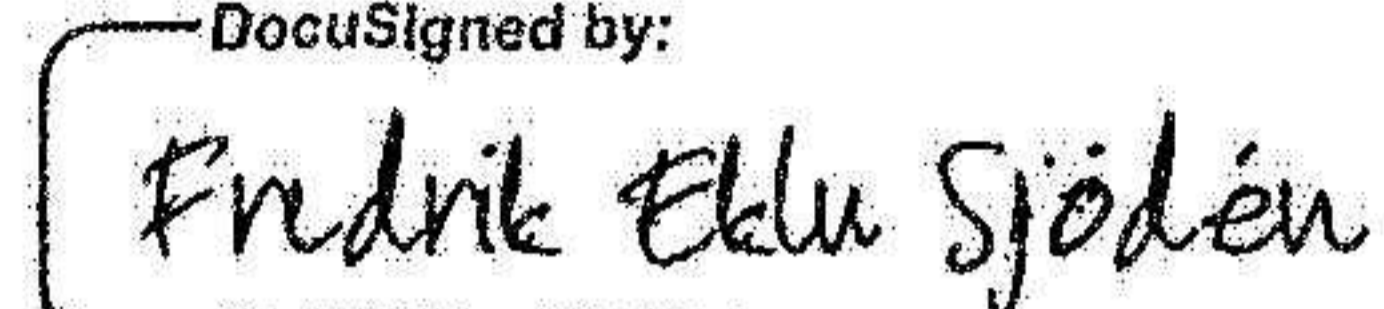
Underskrifter

Skokloster 2023-06-27

DocuSigned by:

DB71576AF2F84E3...

Olof Uhlander
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023-06-27

DocuSigned by:

ED275E6262434C3...

Fredrik Eklund Sjöden
Auktoriserad revisor

2023080111409

Certificate Of Completion

2023080111410

Envelope Id: B57C462F313D4D4B8222FF91A19A149C
Subject: Complete with DocuSign: ÅR DFNAB 2022 slutlig.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 7 Signatures: 2
Certificate Pages: 5 Initials: 6
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Jeff Andersson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
jeff.andersson@kpmg.se
IP Address: 85.231.33.99

Record Tracking


Status: Original Holder: Jeff Andersson
6/27/2023 4:52:37 PM jeff.andersson@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Olof Uhlander
olof@klosterengineering.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

DB71576AF2F84E3...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 217.213.77.105
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 6/27/2023 4:55:11 PM
Viewed: 6/27/2023 6:55:08 PM
Signed: 6/27/2023 6:55:55 PM

Authentication Details

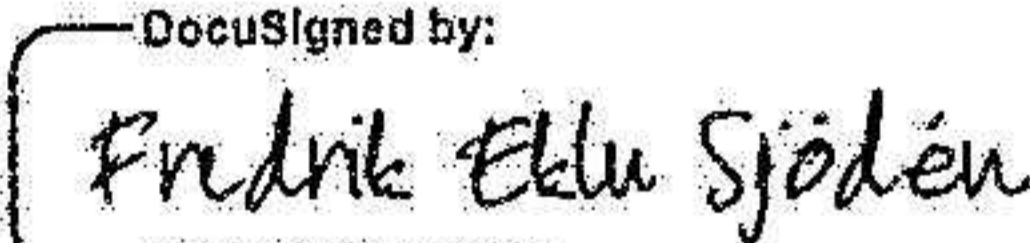
Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: f121c6c1-d12d-56b8-b450-4cfad26a69cf
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/27/2023 6:54:52 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 4e8e2fa2-3c99-51c9-ab59-cedbf87c4004
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/27/2023 10:11:12 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 6/27/2023 6:52:36 PM
ID: 0b07b64a-c752-48f1-87a9-6752dbb9baee

Fredrik Eklu Sjödén
fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

ED275E8262434C3...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 31.208.184.89

Sent: 6/27/2023 6:55:58 PM
Viewed: 6/27/2023 9:46:44 PM
Signed: 6/27/2023 9:46:53 PM

Authentication Details

2023080111411

Signer Events

Signature

Timestamp

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 00c3ab9e-16f5-5d4d-a046-d86961be8d67
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/27/2023 9:46:31 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: d6b1d062-75b9-571e-999b-5db72a791dea
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/27/2023 10:40:40 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/27/2023 4:55:11 PM

Certified Delivered

Security Checked

6/27/2023 9:46:44 PM

Signing Complete

Security Checked

6/27/2023 9:46:53 PM

Completed

Security Checked

6/27/2023 9:46:53 PM

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

202308011412

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreorting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreorting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Digital Fastighetsförvaltning i Norden AB, org. nr 559217-7611

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Digital Fastighetsförvaltning i Norden AB för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Digital Fastighetsförvaltning i Norden ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Digital Fastighetsförvaltning i Norden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

2023080111416



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Digital Fastighetsförvaltning i Norden AB för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman behandlar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelseledamoten ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Digital Fastighetsförvaltning i Norden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om styrelseledamoten i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås 2023-06-27

KPMG AB

DocuSigned by:

Fredrik Eklö Sjöden

ED275E6262434C3...

Fredrik Eklö Sjöden

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 8FEEE3700688949C480CB410C3A55B987
Subject: Complete with DocuSign: RB Digital Fastighetsförvaltning i Norden AB.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 2
Certificate Pages: 2
AutoNav: Enabled
Envelopeld Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Jeff Andersson
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
jeff.andersson@kpmg.se
IP Address: 85.231.33.99

Record Tracking

Status: Original
6/27/2023 4:56:35 PM
Holder: Jeff Andersson
jeff.andersson@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Fredrik Eklu Sjöden
fredrik.eklu.sjoden@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Fredrik Eklu Sjöden
ED275E6262434C3...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 31.208.184.89

Timestamp

Sent: 6/27/2023 4:59:10 PM
Viewed: 6/27/2023 9:50:15 PM
Signed: 6/27/2023 9:50:19 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 256b036a-4e42-55d4-94c9-8326f4ad2939
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/27/2023 9:48:49 PM

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: b1426733-51fb-50d1-a581-aa6474da523b
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 6/27/2023 10:37:17 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

Table with 3 columns: Event Type, Status/Signature, and Timestamp. Rows include In Person Signer Events, Editor Delivery Events, Agent Delivery Events, Intermediary Delivery Events, Certified Delivery Events, Carbon Copy Events, and Witness Events.

202308011419

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

6/27/2023 4:59:10 PM

Certified Delivered

Security Checked

6/27/2023 9:50:15 PM

Signing Complete

Security Checked

6/27/2023 9:50:19 PM

Completed

Security Checked

6/27/2023 9:50:19 PM

Payment Events

Status

Timestamps