

Årsredovisning för
Västerås Takservice AB
559361-0875

Räkenskapsåret
2022-01-18 - 2022-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5
Underskrifter	6

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Västerås Takservice AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2023-04-25. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Västerås 2023-04-25



Richard Norström
Styrelseordförande

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Västerås Takservice AB, 559361-0875, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-18 - 2022-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Företaget med säte i Västerås registrerades år 2022 och bedriver verksamhet inom takbranschen. De vänder sig till både privatpersoner och företag.

Flerårsöversikt

	Belopp i kr 2022
Nettoomsättning	2 666 970
Resultat efter finansiella poster	666 289
Soliditet, %	60
Balansomslutning	920 372
Kassalikviditet, %	276

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	25 000	
Disposition enl årsstämmobeslut		
Årets resultat		401 254
Vid årets slut	25 000	401 254

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
Årets resultat	401 254
Totalt	401 254
Disponeras för	
Balanseras i ny räkning	401 254
Summa	401 254

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med noter.

2023032413998

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2022-01-18- 2022-12-31</i>
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		
Nettoomsättning		2 666 970
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		2 666 970
Rörelsekostnader		
Råvaror och förnödenheter		-516 913
Övriga externa kostnader		-326 423
Personalkostnader	2	-1 157 348
Summa rörelsekostnader		-2 000 684
Rörelseresultat		666 286
Finansiella poster		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1
Summa finansiella poster		3
Resultat efter finansiella poster		666 289
Bokslutsdispositioner		
Förändring av periodiseringsfonder		-160 000
Summa bokslutsdispositioner		-160 000
Resultat före skatt		506 289
Skatter		
Skatt på årets resultat		-105 035
Årets resultat		401 254

2023052413999

Västerås Takservice AB
559361-0875

3(8)

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31
TILLGÅNGAR		
Omsättningstillgångar		
Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar		154 067
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		88 921
Summa kortfristiga fordringar		242 988
Kassa och bank		
Kassa och bank		677 384
Summa kassa och bank		677 384
Summa omsättningstillgångar		920 372
SUMMA TILLGÅNGAR		920 372

2023052414000

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
<i>Eget kapital</i>		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital (500 aktier)		25 000
Summa bundet eget kapital		25 000
<i>Fritt eget kapital</i>		
Årets resultat		401 254
Summa fritt eget kapital		401 254
Summa eget kapital		426 254
<i>Obeskattade reserver</i>		
Periodiseringsfonder		160 000
Summa obeskattade reserver		160 000
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Leverantörsskulder		116 280
Skatteskulder		36 620
Övriga skulder		63 756
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		117 462
Summa kortfristiga skulder		334 118
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		920 372

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före skatter.

Soliditet

(Totalt eget kapital + (100% - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl varulager i förhållande till kortfristiga skulder.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag till fastpris redovisas enligt huvudregeln.

Not 2 Personal

Personal

	2022-01-18- 2022-12-31
Medelantalet anställda	2
Summa	2

Not 3 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser

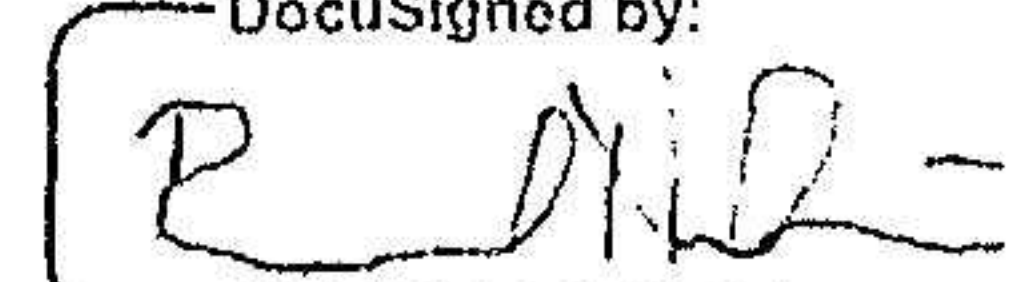
Ställda säkerheter

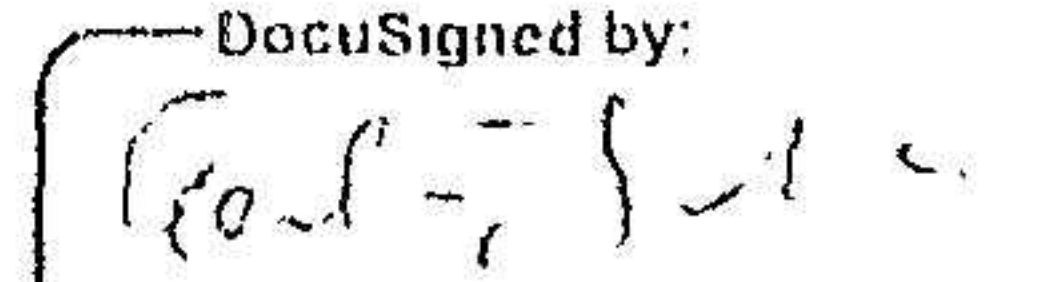
	2022-12-31
Ställda pantar och säkerheter	Inga

Västerås Takservice AB
559361-0875

6(6)

Underskrifter 2023-04-24

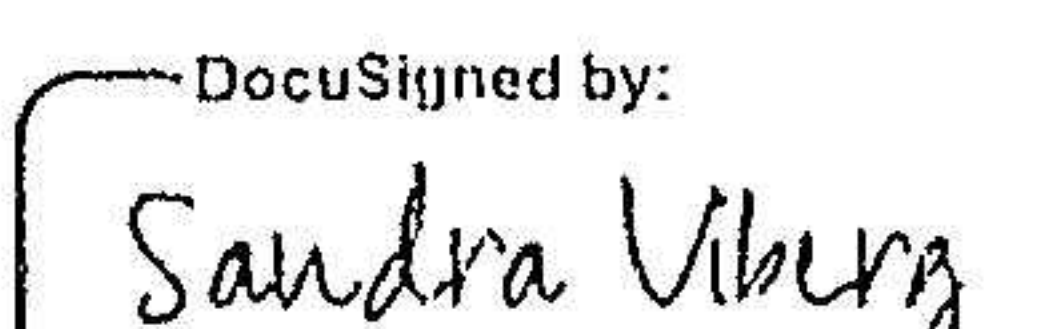
DocuSigned by:

6AB4F3A8621347C
Richard Norström
Styrelseordförande

DocuSigned by:

Carl-Johan Berg
Styrelseledamot, VD

DocuSigned by:

Johan Markstedt
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-04-25
KPMG AB

DocuSigned by:

Sandra Viberg
Auktoriserad revisor

202305241403



2023052414004

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Västerås Takservice AB, org. nr 559361-0875

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Västerås Takservice AB för räkenskapsåret 2022-01-18--2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Västerås Takservice ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Västerås Takservice AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Västerås Takservice AB för räkenskapsåret 2022-01-18—2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Västerås Takservice AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den 2023-04-25

KPMG AB

DocuSigned by:

Sandra Vlborg

93A94CB4B65F484

Sandra Vlborg

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 160E4A23D0624B46A74E747404380EE1
Subject: Complete with DocuSign: ÅR VTS.pdf, RB Västerås Takservice.pdf
Source Envelope:
Document Pages: 9
Certificate Pages: 6
AutoNav: Enabled
Envelope Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Sandra Viberg
PO Box 50768
Malmö, SE -202 71
sandra.viberg@kpmg.se
IP Address: 85.228.104.15

Record Tracking

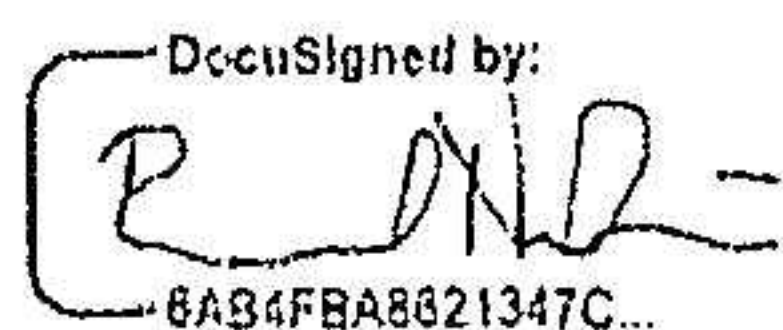
Status: Original
4/17/2023 9:04:50 PM
Holder: Sandra Viberg
sandra.viberg@kpmg.se

Location: DocuSign

Signer Events

Richard Norström
richard@vte.nu
Security Level: Email, Account Authentication
(A)

Signature

DocuSigned by:

6A84FBA8621347C...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 78.79.236.180
Signed using mobile

Timestamp

Sent: 4/17/2023 9:07:00 PM
Viewed: 4/18/2023 7:18:39 AM
Signed: 4/18/2023 7:18:55 AM

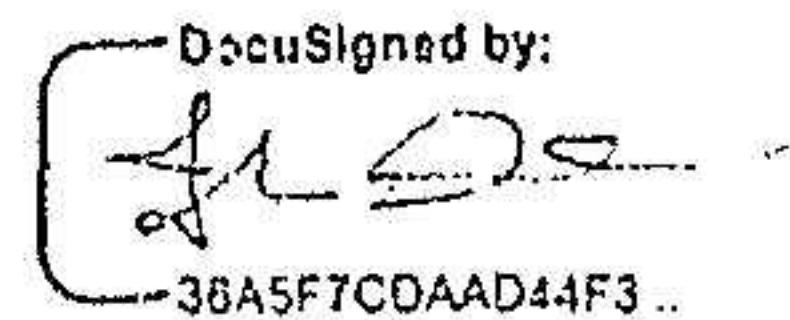
Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 32dc78fd-028f-53e9-9e21-b63ea253a564
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/18/2023 7:18:24 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 4/17/2023 8:56:40 PM
ID: 60f583a1-60bc-4b13-b3cf-e6fa8791d3db

Johan Markstedt
joh@vte.nu
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

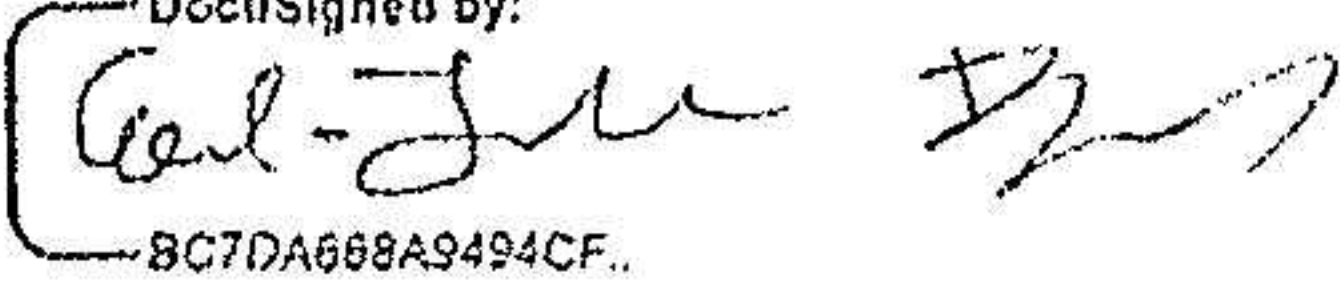
DocuSigned by:

36A5F7C0AAD44F3...

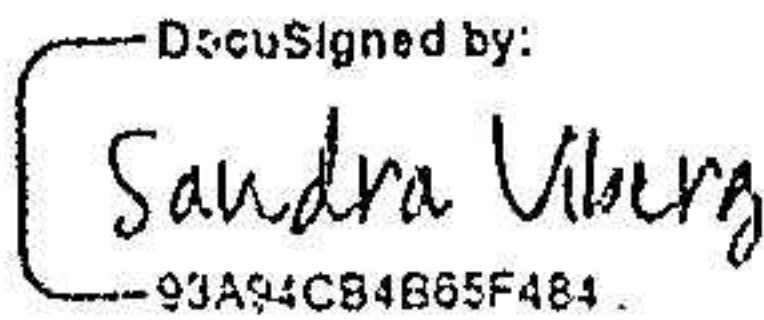
Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 217.78.28.59
Signed using mobile

Sent: 4/18/2023 7:18:59 AM
Resent: 4/24/2023 9:12:31 AM
Viewed: 4/24/2023 9:24:35 AM
Signed: 4/24/2023 9:24:57 AM

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 21652360-dcf1-565f-ac4f-6c67602f259f
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 4/24/2023 9:24:17 AM

Signer Events	Signature	Timestamp
Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: BankID Sweden Transaction Unique ID: 21652360-dcf1-565f-ac4f-6c67602f259f Country or Region of ID: SE Result: Passed Performed: 4/25/2023 12:06:20 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 4/17/2023 9:20:47 PM ID: 2722d7d1-493e-4a54-96e0-c284d516f520		
Carl-Johan Berg calle@vte.nu Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  BC7DA688A9494CF.. Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 78.77.207.149 Signed using mobile	Sent: 4/24/2023 9:25:02 AM Viewed: 4/24/2023 1:42:41 PM Signed: 4/24/2023 1:45:13 PM

Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: BankID Sweden Transaction Unique ID: fda81077-9353-5cd2-959e-4caabb7e1acb Country or Region of ID: SE Result: Passed Performed: 4/24/2023 1:42:22 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 1/19/2023 5:23:52 AM ID: f1073f4b-a157-4958-9728-fd533be1a285		
Sandra Viberg sandra.viberg@kpmg.se KPMG AB Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  93A94CB4B65F484.. Signature Adoption: Pre-selected Style Using IP Address: 85.228.104.15	Sent: 4/24/2023 1:45:17 PM Viewed: 4/25/2023 3:23:45 PM Signed: 4/25/2023 3:23:51 PM

Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: BankID Sweden Transaction Unique ID: f49eb046-555e-5409-81c8-cf5e1dcac11f Country or Region of ID: SE Result: Passed Performed: 4/25/2023 3:23:33 PM		
Electronic Record and Signature Disclosure: Not Offered via DocuSign		

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	4/17/2023 9:07:00 PM
Certified Delivered	Security Checked	4/25/2023 3:23:45 PM
Signing Complete	Security Checked	4/25/2023 3:23:51 PM
Completed	Security Checked	4/25/2023 3:23:51 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2023052414009

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: dpreporting@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;

ii. send us an email to dpreporting@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.