

## Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Xolaris Civil Security AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2025-06-24. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Luleå den 24 juni, 2025



Mohsen Tavakol  
Verkställande direktör

# Årsredovisning

för

## Xolaris Civil Security AB

559112-0976

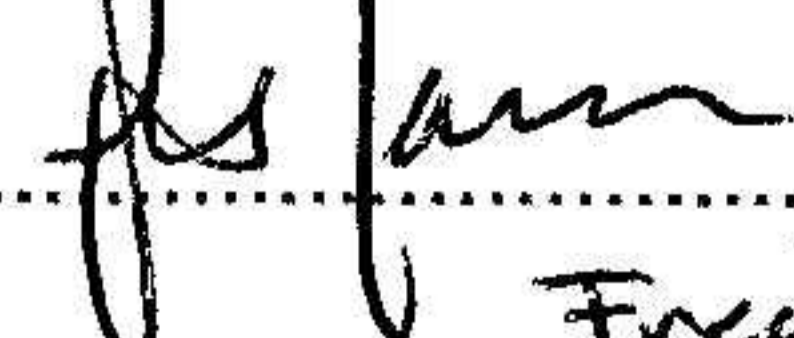
Räkenskapsåret

2024

### Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

  
.....  
Fredrik Larsson  
070-210 80 58

Styrelsen och verkställande direktören för Xolaris Civil Security AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Information om verksamheten

Xolaris Civil Security AB (tidigare Mobilaris National Security AB) bedriver verksamhet inom programvaruutveckling av lösningar för positionsbaserat beslutsstöd. Kunder är operatörer inom mobil telekommunikation samt myndigheter.

Företaget har sitt säte i Luleå.

### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Xolaris har uppvisat en positiv utveckling under året där omsättningen ökat markant jämfört med föregående år. Omsättningsökningen är främst en följd av försäljning på nya geografiska marknader. Planerade kostnadsbesparingar om 20 procent jämfört med föregående år är genomförda, vilket i kombination med den högre omsättningen bidrar till ett tydligt förbättrat rörelseresultat.

Under året har Xolaris påbörjat utvecklingen av en ny produkt som ska lanseras under 2026. Produkten är en del av bolagets långsiktiga strategi för att bredda erbjudandet och förväntas ge positiva effekter på bolagets tillväxt.

Xolaris ser positivt på den framtida utvecklingen, där fokus under kommande år ligger på att utöka marknadsnärvaron, accelerera produktutvecklingen och att bibehålla en kostnadseffektiv verksamhet. Bolagets likviditetsprognoser upprättas löpande, och baseras bland annat på förväntade beställningar. Det är styrelsens och ledningens förväntan att Xolaris kan driva verksamheten vidare på befintlig finansiering och förväntade beställningar.

### Ägarförhållanden

Namn	2024-12-31	2023-12-31
Xolaris AB (559219-8328)	100%	100%
<b>Summa</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

<b>Flerårsöversikt (kr)</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Nettoomsättning	50 637 826	35 595 109	42 183 894	72 391 679	35 251 648
Rörelseresultat	-687 428	-16 451 071	-8 819 741	-1 067 298	8 294 444
Resultat efter finansiella poster	-1 445 730	-17 097 126	-9 220 330	-1 378 456	8 079 749
Antal anställda	15	21	21	19	18
Balansomslutning	39 672 265	32 336 767	25 337 360	43 451 346	33 766 172

### Förändringar i eget kapital

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Fond för utvec- klingsutgifter</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	50 000	5 408 936	20 301 962	-17 097 126	8 663 772
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			-17 097 126	17 097 126	0
Aktiverade utvecklingsutgifter		511 277	-511 277		0
Avskrivning utvecklingsutgifter		-2 483 192	2 483 192		0
Årets resultat				-1 445 730	-1 445 730
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>50 000</b>	<b>3 437 021</b>	<b>5 176 751</b>	<b>-1 445 730</b>	<b>7 218 042</b>

### Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	5 176 751
årets förlust	-1 445 730
	<b>3 731 021</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	3 731 021
	<b>3 731 021</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2024-01-01 -2024-12-31</b>	<b>2023-01-01 -2023-12-31</b>
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning		50 637 826	35 595 109
Aktiverat arbete för egen räkning		511 277	1 327 657
Övriga rörelseintäkter		1 123 582	625 753
		<b>52 272 685</b>	<b>37 548 519</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader		-32 245 186	-22 953 195
Personalkostnader	2	-17 335 729	-25 033 838
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 483 192	-5 126 621
Övriga rörelsekostnader		-896 006	-885 936
		<b>-52 960 113</b>	<b>-53 999 590</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-687 428</b>	<b>-16 451 071</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	-77 480	27 388
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-680 822	-673 443
		<b>-758 302</b>	<b>-646 055</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-1 445 730</b>	<b>-17 097 126</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-1 445 730</b>	<b>-17 097 126</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-1 445 730</b>	<b>-17 097 126</b>

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	5	3 437 021	5 408 936
		<b>3 437 021</b>	<b>5 408 936</b>
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	6	0	0
		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>3 437 021</b>	<b>5 408 936</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		4 688 047	7 896 789
Fordringar hos koncernföretag		1 973 241	0
Aktuella skattefordringar		6 794 720	5 940 834
Övriga fordringar		627 675	543 772
Upparbetade ej fakturerade intäkter		18 695 971	10 454 824
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 808 279	1 345 226
		<b>35 587 933</b>	<b>26 181 445</b>
<i>Kassa och bank</i>		647 311	746 386
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>36 235 244</b>	<b>26 927 831</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>39 672 265</b>	<b>32 336 767</b>

ank=20250709;2025071061839

## Balansräkning

Not

2024-12-31

2023-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

##### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

50 000

50 000

Fond för utvecklingsutgifter

3 437 021

5 408 936

**3 487 021**

**5 458 936**

##### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

5 176 751

20 301 962

Årets resultat

-1 445 730

-17 097 126

**3 731 021**

**3 204 836**

**Summa eget kapital**

**7 218 042**

**8 663 772**

#### Långfristiga skulder

7

Övriga skulder

600 776

532 832

**Summa långfristiga skulder**

**600 776**

**532 832**

#### Kortfristiga skulder

Checkräkningskredit

4 180 885

4 457 890

Leverantörsskulder

6 592 432

5 375 995

Skulder till koncernföretag

0

1 620 548

Övriga skulder

4 735 036

894 749

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

8

16 345 094

10 790 981

**Summa kortfristiga skulder**

**31 853 447**

**23 140 163**

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**39 672 265**

**32 336 767**

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurs. Transaktioner i utländsk valuta omräknas enligt transaktionsdagens valutakurs.

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till ett belopp som avspeglar förväntad ersättning och ersättning företaget har rätt till för överlåtande av varor och/eller tjänster till kunder när kontrollen har överförts till kunden.

En intäkt redovisas när kunden erhåller kontroll över den försålda varan eller tjänsten, en princip som ersätter den tidigare principen att intäkter redovisas när risker och förmåner övergått till köparen. Principen är att bolaget redovisar en intäkt på det sätt som bäst speglar överföringen av kontrollen av den utlovade varan eller tjänsten till kunden. Denna redovisning i bolaget sker med hjälp av en femstegsmodell som appliceras på alla kundkontrakt;

- Identifiera kontraktet med kunden
- Identifiera de olika prestationsåtaganden i kontraktet
- Fastställa transaktionspriset
- Fördela transaktionspriset på prestationsåtaganden
- Redovisa en intäkt när ett prestationsåtagande uppfylls

Med hjälp av ovan femstegsmodell kan bolagets avtal med kunder innehålla olika prestationsåtaganden inom kategorisera licensintäkter, supportavtal samt tjänsteintäkter. En intäkt kan redovisas först när kontrollen över den sålda tjänsten eller varan kan anses ha överförts till kunden för respektive prestationsåtagande.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor och tjänster i bolagets löpande verksamhet. Intäkter redovisas exklusive mervärdesskatt, returer och rabatter samt efter eliminering av koncernintern försäljning. Om det inte går att beräkna intäkter på ett tillförlitligt sätt skjuter bolaget upp intäkten fram till att det är mycket sannolikt att osäkerheten har upphört. Sådana avsättningar uppskattas vid kontraktets ingående och uppdateras därefter.

Nedan framgår de redovisningsprinciper som bolaget tillämpar för dessa prestationsåtaganden.

#### Licensintäkter

Bolaget utvecklar och säljer mjukvara. Försäljning av licensrättigheter, rätt att använda, intäktsförs vid fullgjord leverans enligt avtal och då kunden har erhållit kontroll över de köpta licenserna, bolaget har rätt till betalning samt att inga väsentliga förpliktelser återstår efter leveransdatum.

När den sålda mjukvaran i hög grad är kundanpassad och det finns en legal rätt till betalning, redovisas intäkter över tid. Nedlagda utgifter jämfört med totala beräknade utgifter används för att beräkna framsteg mot överföring av kontroll över varan till kunden.

### ***Supportavtal***

Bolaget säljer Supportavtal för programvaran. Sådana avtal tecknas i samband med försäljning av licenser. Intäkter från supportavtal faktureras normalt i förskott och intäktsförs linjärt över kontraktstiden.

### ***Tjänsteintäkter såsom installation och utvecklingstjänster***

Bolaget säljer konsult- och utbildningstjänster, som tillhandahålls på löpande räkning men även som fastprisavtal. Intäkter från tjänster redovisas över tid med hänsyn till färdigställandegraden för varje prestationsåtagande. Färdigställandegraden för varje prestationsåtagande vid varje fastprisavtal beräknas baserat på andelen nedlagda utgifter jämfört med totala beräknade utgifter för varje prestationsåtagande. Intäkter från avtal på löpande räkning redovisas till avtalade priser allt eftersom arbetade timmar levereras.

När utfallet för ett tjänstekontrakt inte kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkter i den mån det finns uppkomna kostnader som väntas kunna bli återvunna. När det är sannolikt att de totala kontraktskostnaderna kommer att överstiga de totala intäkterna redovisas den förväntade förlusten omedelbart som en kostnad.

Om några omständigheter uppstår som kan förändra den ursprungliga uppskattningen av intäkter och kostnader eller färdigställandegrad, omprövas uppskattningarna. Dessa omprövningar kan resultera i ökningar eller minskningar i uppskattade intäkter eller kostnader och påverkar intäkterna under den period då de omständigheter som föranledde ändringen kom till företagsledningens kännedom.

### **Immateriella tillgångar**

De immateriella tillgångarna utgörs av balanserade utvecklingsutgifter.

Kostnader för underhåll av programvara kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som är direkt hänförliga till utveckling och testning av identifierbara och unika programvarutyper som kontrolleras av bolaget, redovisas som immateriella tillgångar när följande kriterier är uppfyllda:

- det är tekniskt möjligt att färdigställa programvaran så att den kan användas,
- företagets avsikt är att färdigställa programvaran och att använda eller sälja den,
- det finns förutsättningar att använda eller sälja programvaran,
- det kan visas hur programvaran genererar troliga framtida ekonomiska fördelar,
- adekvata tekniska, ekonomiska och andra resurser för att fullfölja utvecklingen och för att använda eller sälja programvaran finns tillgängliga, och
- de utgifter som är hänförliga till programvaran under dess utveckling kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Direkt hänförliga utgifter som balanseras som en ny del av programvaran, innefattar utgifter för anställda och övriga direkta kostnader.

Övriga utvecklingskostnader, som inte uppfyller dessa kriterier, kostnadsförs när de uppstår. Utvecklingskostnader som tidigare kostnadsförts redovisas inte som tillgång i efterföljande period.

Aktiverat arbete för egen räkning kan redovisas som en kostnadsreduktion i bolagets resultaträkning.

### **Anläggningstillgångar**

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggning byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. Materiella- och immateriella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som övrig rörelseintäkt respektive övrig rörelsekostnad.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

#### ***Immateriella anläggningstillgångar***

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	3 år
---	------

#### ***Materiella anläggningstillgångar***

Datautrustning	3 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

### **Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. De finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar kundfordringar och kortfristiga fordringar samt låneskulder och leverantörsskulder. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

#### ***Kundfordringar/kortfristiga fordringar***

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

#### ***Låneskulder och leverantörsskulder***

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

### **Leasingavtal**

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

### **Inkomstskatter**

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

#### *Aktuell skatt*

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

#### *Uppskjuten skatt*

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

### **Ersättningar till anställda**

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

### **Pensioner**

I bolaget förekommer endast avgiftsbestämda pensionsplaner. I avgiftsbestämda pensionsplaner betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförs.

## Nyckeltalsdefinitioner

### Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

### Rörelseresultat

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

### Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

### Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

### Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

## Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av finansiella rapporter kräver att företagsledningen gör bedömningar samt använder uppskattningar och antaganden som påverkar redovisade belopp i bolagets finansiella rapporter. Dessa uppskattningar, bedömningar och hänförliga antaganden bygger på erfarenhet och andra faktorer som anses vara rimliga under rådande omständigheter. Faktiskt utfall kan avvika från dessa uppskattningar. Uppskattningarna, bedömningarna och antagandena omprövas regelbundet. Ändringar av uppskattningar och bedömningar redovisas i den period då ändringen görs och i framtida perioder om dessa perioder påverkas.

Nedan följer de uppskattningar och bedömningar som, enligt företagsledningens uppfattning, är viktiga för redovisade belopp i de finansiella rapporterna och för vilka det finns betydande risk att framtida händelser eller ny information kan medföra en förändring av dem.

### Intäcksredovisning

#### *Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar*

Intäkter från tjänster redovisas över tid i resultaträkningen baserat på färdigställandegraden i förhållande till prestationsåtaganden på balansdagen. Framsteg mot överföring av kontroll bedöms utifrån nedlagda utgifter jämfört med totala beräknade utgifter för varje prestationsåtagande. Intäkter för mjukvarulicenser redovisas i resultaträkningen vid tidpunkten då kontrollen av varan har överförts till kunden.

#### *Uppskattningar och bedömningar*

Företagsledningens bedömningar omfattar till exempel följande:

- graden av framsteg mot överföring av kontroll för prestationsåtaganden i förhållande till de uppskattade totala kostnaderna för sådana kontrakt när intäkter redovisas över tiden, för att bestämma intäkter och kostnader som ska redovisas under den aktuella perioden och om eventuella förluster ska redovisas,
- om kontrollen har överförts till kunden (det vill säga att bolaget har en gällande rätt till betalning för mjukvaran samt att mjukvaran har levererats till kunden och/eller kunden har tagit över de betydande risker och fördelar som är förknippade med varans ägande), för att avgöra om intäkter och kostnader redovisas under den aktuella perioden,
- transaktionspriset för varje prestationsåtagande när ett kontrakt innehåller mer än ett prestationsåtagande, för att fastställa intäkter och kostnader som ska redovisas under den aktuella perioden, och
- kundkreditrisken (det vill säga risken att kunden inte kommer att uppfylla betalningsskyldigheten), för att fastställa de intäkter som redovisats under den aktuella perioden.

## **Prövning av nedskrivningsbehov för balanserade utgifter för utvecklingsarbeten**

### ***Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar***

Bolagets immateriella tillgångar utgörs av balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och skrivs av över den period som företagsledningen uppskattar att tillgången kommer generera intäkter. Dessutom sker regelbundna prövningar av om det finns en indikation på nedskrivningsbehov. Prövningen av nedskrivningsbehov baseras på en genomgång av återvinningsvärdet. Värdet uppskattas utifrån företagsledningens beräkningar av framtida kassaflöden som tillgången genererar och grundas på interna affärsplaner och prognoser.

### ***Uppskattningar och bedömningar***

Företagsledningens bedömning krävs när det gäller nedskrivningar, i synnerhet vid bedömningen av:

- om en händelse har inträffat som kan påverka tillgångarnas värden,
- om en tillgångs redovisade värde kan styrkas av det diskonterade nuvärdet av framtida kassaflöden som uppskattas baserat på fortsatt användning av tillgången i verksamheten,
- att adekvata antaganden används vid upprättande av kassaflödesprognoser, och
- diskonteringen av dessa kassaflöden.

Förändringar av de antaganden som gjorts av företagsledningen vid fastställande av eventuell nivå för nedskrivning kan påverka finansiell ställning och operativa resultat.

## **Kundfordringar och finansiella fordringar**

### ***Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar***

Bolaget värderar förväntade kreditförluster för finansiella tillgångar klassificerade till upplupet anskaffningsvärde, inklusive kundfordringar och finansiella fordringar och avtalstillgångar. Förväntade kreditförluster utgör en bedömning per kund som återspeglar ett objektiva, förväntat utfall baserat på rimliga och verifierbara prognoser.

### ***Uppskattningar och bedömningar***

I företagsledningens bedömning beaktas bolagets globala tillväxttakt med ökade kundfordringar på en global och lokal marknad. Det genomförs en övergripande bedömning för att säkerställa en rimlig redovisad förlustreserv.

## **Uppskjutna skatt**

### ***Viktiga källor för osäkerhet i uppskattningar***

Uppskjutna skattefordringar redovisas för temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder samt utnyttjade balanserade underskottsavdrag. Bolaget bokför uppskjutna skattefordringar baserat på företagsledningens uppskattningar av framtida skattepliktiga resultat i olika skattejurisdiktioner. Då Xolaris är ett tillväxtföretag har historiskt inga uppskjutna skattefordringar redovisats. De faktiska utfallen kan skilja sig från uppskattningarna på grund av förändringar i affärsklimat och skattelagstiftning.

## Not 2 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
<b>Medelantalet anställda</b>		
Kvinnor	2	4
Män	13	17
	<b>15</b>	<b>21</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Löner och andra ersättningar	11 496 339	17 093 401
	<b>11 496 339</b>	<b>17 093 401</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för övriga anställda	1 579 578	2 007 209
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	3 992 442	5 751 637
	<b>5 572 020</b>	<b>7 758 846</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>17 068 359</b>	<b>24 852 247</b>
<b>Könsfördelning bland ledande befattningshavare</b>		
Andel kvinnor i styrelsen	25 %	25 %
Andel män i styrelsen	75 %	75 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	25 %	25 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	75 %	75 %

## Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024	2023
Övriga ränteintäkter	65 589	3 892
Kursdifferenser	-143 069	23 496
	<b>-77 480</b>	<b>27 388</b>

## Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntekostnader till koncernföretag	38 425	20 548
Övriga räntekostnader	642 397	652 895
	<b>680 822</b>	<b>673 443</b>

### Not 5 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	20 453 880	19 126 223
Internt utvecklade tillgångar	511 277	1 327 657
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>20 965 157</b>	<b>20 453 880</b>
Ingående avskrivningar	-15 044 944	-9 918 323
Årets avskrivningar	-2 483 192	-5 126 621
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-17 528 136</b>	<b>-15 044 944</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>3 437 021</b>	<b>5 408 936</b>

### Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	278 281	278 281
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>278 281</b>	<b>278 281</b>
Ingående avskrivningar	-278 281	-278 281
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-278 281</b>	<b>-278 281</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Not 7 Långfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristig del av leverantörsskulder	600 776	532 832
	<b>600 776</b>	<b>532 832</b>

### Not 8 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna semesterlöner	649 898	1 013 470
Upplupna sociala avgifter	204 198	318 441
Övriga upplupna kostnader	10 223 249	6 665 959
Förutbetalda intäkter	5 267 749	2 793 111
	<b>16 345 094</b>	<b>10 790 981</b>

ank=20250709;2025071061844

**Not 9 Ställda säkerheter**

	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
Företagsinteckning	17 000 000	17 000 000
	<b>17 000 000</b>	<b>17 000 000</b>

Luleå, det datum som framgår av vår digitala signatur

Johan Hernmarck

Ewa Björling  
Ordförande

Fredrik Larsson

Mohsen Tavakol  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats det datum som framgår av vår digitala signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Victor Lindhall  
Auktoriserad revisor

# Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

## Signerat med Svenskt BankID

2025-05-26 14:59:30 UTC

### Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Victor Per Ludwig Lindhall

Victor Lindhall  
Partner

Leveranskanal: E-post

XOLARIS CIVIL SECURITY AB 559112-0976 Sverige

## Signerat med Svenskt BankID

2025-05-26 09:07:59 UTC

### Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Ewa Helena Björling

Ewa Björling

Leveranskanal: E-post

## Signerat med Svenskt BankID

2025-05-26 12:10:36 UTC

### Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MOHSEN TAVAKOL

Mohsen Tavakol

Leveranskanal: E-post

## Signerat med Svenskt BankID

2025-05-26 14:35:52 UTC

### Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Nils Fredrik Larsson

Fredrik Larsson

Leveranskanal: E-post

## Signerat med Svenskt BankID

2025-05-26 09:15:36 UTC

### Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Johan Hernmarck

Johan Hernmarck

Leveranskanal: E-post

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Xolaris Civil Security AB, org.nr 559112-0976

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Xolaris Civil Security AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Xolaris Civil Security ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Xolaris Civil Security AB.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Xolaris Civil Security AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

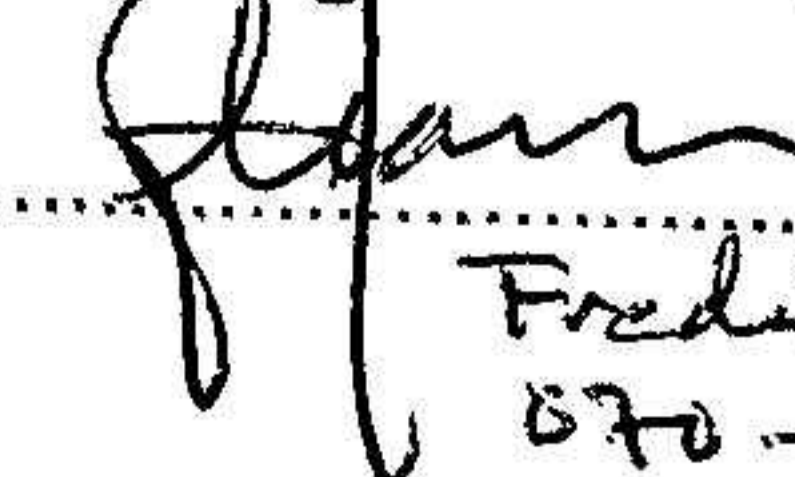
## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Xolaris Civil Security AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Fotokopians överensstämmelse  
med originalet intygas:

  
Fredrik Larsson  
070-210 80 53

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Xolaris Civil Security AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Sollentuna den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Victor Lindhall  
Auktoriserad revisor

# Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

**Signerat med Svenskt BankID**

**2025-05-26 14:58:11 UTC**

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Victor Per Ludwig Lindhall

Victor Lindhall

Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

ank=20250709;2025071061847