

Årsredovisning
för
Hotel JA Karlskrona AB
Org nr 559298-5237

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31

Undertecknad styrelseledamot i Hotel JA Karlskrona AB
intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer
med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 5 maj 2023
Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Malmö 2023-05-05



.....
Tobias Grönvall

Årsredovisning
för
Hotel JA Karlskrona AB

559298-5237

Räkenskapsåret

2022

Hotel JA Karlskrona AB
Org.nr 559298-5237

1 (5)

Styrelsen för Hotel JA Karlskrona AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget ska bedriva hotellverksamhet med restaurangrörelse samt därmed förenlig verksamhet.

Bolaget är ett helägt dotterbolag till Heimstaden Sweden AB, 556615-4497, med säte i Malmö.

Företaget har sitt säte i Malmö.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2022 har verksamheten bedrivits under 12 månader och är således det första helåret med verksamhet. Det har byggts nya rum samt en restaurang i anslutning till hotellets reception.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021
Nettoomsättning	20 573	9 918
Resultat efter finansiella poster	-1 004	-1 726
Soliditet (%)	0	1

Ökningen av omsättningen under 2022 beror på att det är första året med 12 månaders verksamhet. Hotellet öppnades under sommaren 2021.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	25 000	1 726 491	-1 726 491	25 000
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Balanseras i ny räkning		-1 726 491	1 726 491	0
Årets resultat			0	0
Belopp vid årets utgång	25 000	0	0	25 000

Resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Någon vinst eller förlust finns ej att disponera.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Hotel JA Karlskrona AB
Org.nr 559298-5237

2 (5)

Resultaträkning

Not

2022-01-01
-2022-12-312021-01-26
-2021-12-31**Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.**

Nettoomsättning

20 572 557

9 918 157

Övriga rörelseintäkter

1 499

3 162

Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.**20 574 056****9 921 319****Rörelsekostnader**

Handelsvaror

-2 040 128

-886 063

Övriga externa kostnader

-12 983 860

-6 915 642

Personalkostnader

2

-6 452 770

-3 839 086

Övriga rörelsekostnader

-100 644

-6 698

Summa rörelsekostnader**-21 577 402****-11 647 489****Rörelseresultat****-1 003 346****-1 726 170****Finansiella poster**

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

432

0

Räntekostnader och liknande resultatposter

-1 485

-321

Summa finansiella poster**-1 053****-321****Resultat efter finansiella poster****-1 004 399****-1 726 491****Bokslutsdispositioner**

Erhållna koncernbidrag

1 004 399

0

Summa bokslutsdispositioner**1 004 399****0****Resultat före skatt****0****-1 726 491****Årets resultat****0****-1 726 491**

2023071810471

Hotel JA Karlskrona AB
Org.nr 559298-5237

3 (5)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar

19 220

19 220

Summa finansiella anläggningstillgångar

19 220

19 220

Summa anläggningstillgångar

19 220

19 220

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Färdiga varor och handelsvaror

114 519

76 858

Summa varulager

114 519

76 858

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

266 677

302 718

Fordringar hos koncernföretag

3 105 239

1 726 491

Övriga fordringar

2 594 666

1 168 732

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

673 697

309 413

Summa kortfristiga fordringar

6 640 279

3 507 354

Summa omsättningstillgångar

6 754 798

3 584 212

SUMMA TILLGÅNGAR

6 774 018

3 603 432

Hotel JA Karlskrona AB
Org.nr 559298-5237

4 (5)

Balansräkning

Not

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital*****Bundet eget kapital***

Aktiekapital

25 000

25 000

Summa bundet eget kapital**25 000****25 000*****Fritt eget kapital***

Balanserat resultat

0

1 726 491

Årets resultat

0

-1 726 491

Summa fritt eget kapital**0****0****Summa eget kapital****25 000****25 000****Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

1 372 193

1 971 436

Skulder till koncernföretag

3 978 454

419 950

Övriga skulder

183 807

150 239

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 214 564

1 036 807

Summa kortfristiga skulder**6 749 018****3 578 432****SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****6 774 018****3 603 432**

2023071810473

Hotel JA Karlskrona AB
Org.nr 559298-5237

5 (5)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Not 2 Medelantalet anställda

	2022	2021-01-26 -2021-12-31
Medelantalet anställda	11	6

Malmö den dag som framgår av vår elektroniska signatur

DocuSigned by:
Maria Petersson
B22CDFEDC8C84BE...
Maria Petersson
Styrelseordförande

DocuSigned by:
Tobias Grönvall
463972273FE8421...
Tobias Grönvall
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young Aktiebolag

DocuSigned by:
Jonas Svensson
4B24C933CD91419...
Jonas Svensson
Auktoriserad revisor



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hotel JA Karlskrona AB, org.nr 559298-5237

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Hotel JA Karlskrona AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hotel JA Karlskrona ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Hotel JA Karlskrona AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Hotel JA Karlskrona AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Hotel JA Karlskrona AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den dag som framgår av vår digitala signatur.

Ernst & Young AB
DocuSigned by:
Jonas Svensson
4B24C933CD91419...
Jonas Svensson
Auktoriserad revisor

2023071810475

Certificate Of Completion

Envelope Id: 7ECCE5FE6FBC439288DF2F150006F9B8
Subject: Complete with DocuSign: AR Hotel JA 2022.pdf, 2022 Hotel JA Karlskrona Revisionsberättelse
Source Envelope:
Document Pages: 9
Certificate Pages: 5
AutoNav: Enabled
EnvelopeId Stamping: Enabled
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
Ibrahim Shaalan
Östra Promenaden 7 A
Malmö, 211 28
ibrahim.shaalan@heimstaden.com
IP Address: 185.225.48.109

Record Tracking

Status: Original
5/5/2023 3:03:03 PM
Holder: Ibrahim Shaalan
ibrahim.shaalan@heimstaden.com

Location: DocuSign

Signer Events

Maria Petersson
Maria.petersson@heimstaden.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:
Maria Petersson
B22CDFEDC8C84BE...

Timestamp

Sent: 5/5/2023 3:07:16 PM
Viewed: 5/5/2023 3:08:35 PM
Signed: 5/5/2023 3:08:45 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 94.234.104.112
Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: 9bbb5cce-6c25-42d6-8934-2799d18947ef
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID, eID or through Knowledge-Based Authentication.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0cf4797b-48af-572a-851c-51571459e535
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/5/2023 3:08:09 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 3/8/2023 2:44:42 PM
ID: 61567687-f3a3-4fc4-a9e6-ac5d981e0040

Tobias Grönvall
Tobias.gronvall@heimstaden.com
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:
Tobias Grönvall
463972273FE8421...

Sent: 5/5/2023 3:07:16 PM
Viewed: 5/5/2023 3:08:30 PM
Signed: 5/5/2023 3:08:39 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 185.225.48.109

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: 9bbb5cce-6c25-42d6-8934-2799d18947ef
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID, eID or through Knowledge-Based Authentication.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 08e6bc4b-d92b-5d10-8ada-cf3222ba6fe9
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/5/2023 3:08:18 PM

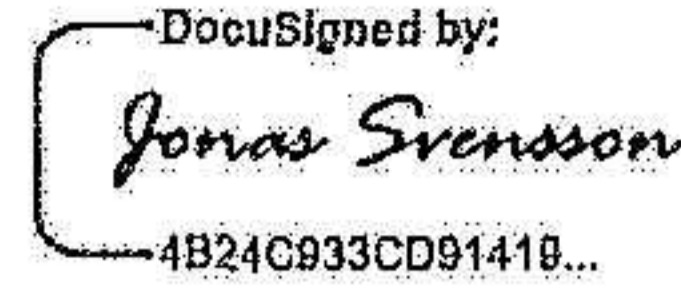
Electronic Record and Signature Disclosure:
Accepted: 5/5/2023 2:45:06 PM
ID: bea76961-4337-4d1b-9001-d2df3c566b4d

2023071810476

Signer Events

Jonas Svensson
jonas.svensson@se.ey.com
CEO
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 155.4.203.100

Timestamp

Sent: 5/5/2023 3:08:49 PM
Viewed: 5/5/2023 3:13:20 PM
Signed: 5/5/2023 3:14:14 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: 9bbb5cce-6c25-42d6-8934-2799d18947ef
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID, eID or through Knowledge-Based Authentication.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 183d3014-ea1d-5d8d-bd36-c0ead13048d2
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 5/5/2023 3:13:03 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 5/5/2023 3:13:20 PM
ID: 80781652-cb10-4096-9f8e-963a3e40accf

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	5/5/2023 3:07:17 PM
Certified Delivered	Security Checked	5/5/2023 3:13:20 PM
Signing Complete	Security Checked	5/5/2023 3:14:14 PM
Completed	Security Checked	5/5/2023 3:14:14 PM
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2023071810477

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Heimstaden AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Heimstaden AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: melanie.schober@heimstaden.de

To advise Heimstaden AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at melanie.schober@heimstaden.de and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Heimstaden AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to melanie.schober@heimstaden.de and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Heimstaden AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- 2025071810479
- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
 - ii. send us an email to melanie.schober@heimstaden.de and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Heimstaden AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Heimstaden AB during the course of your relationship with Heimstaden AB.