

ÅRSREDOVISNING

2023-01-01 - 2023-12-31

för

Sigma Industry East North AB

556946-9165

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2024-05-28. Stämman beslutade också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Ort: Stockholm

Datum: 2024-06-04


Erik Freese

Verkställande direktör, styrelseledamot

ÅRSREDOVISNING

2023-01-01 - 2023-12-31

för

Sigma Industry East North AB

556946-9165

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Rapport över förändringar i eget kapital	6
Kassaflödesanalys	7
Noter	8-14
Underskrifter	15

Jag intygar att denna kopia
stämmer överens med originalet.

Stämmyllan

076-114 50 31

Styrelsen och verkställande direktören för Sigma Industry East North AB, 556946-9165, avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31. Årsredovisningen är upprättad i tusental kronor om inte annat anges.

Förvaltningsberättelse

Verksamhetens art och inriktning

Sigma Industry East North AB med säte i Stockholm förvaltar och utvecklar dotterbolag med inriktning på teknisk konsultverksamhet mot industrikunder i mellersta och norra Sverige, samt tillhandahåller stödfunktioner till dessa dotterbolag.

Bolaget är moderbolag i en koncern vars vision är att vara det ledande teknikkonsultbolaget där människan är i centrum. Visionsmålen är att vara den bästa arbetsgivaren och den bästa leverantören. Framgångsfaktorerna att erbjuda medarbetare trivsamma arbetsplatser med familjär kultur där enskild individ får utvecklas och utmanas. Som leverantör har vi ett genuint intresse av kundens utmaningar, teknik och projekt.

Koncernens erbjudande omfattar bland annat mekanik, tekniska beräkningar, konstruktion och produktutveckling, el och automation, kvalitetsteknik, processteknik, produktionsteknik, tekniskt inköp, projektledning samt rekryteringstjänster. Vi levererar kvalificerade ingenjörstjänster, expertis, resursförstärkning, teamleveranser och projekttaganden. Vi utför våra uppdrag på plats hos kunden eller från våra egna lokaler.

Vi är engagerade i vår omvärld och vill bidra till en bättre morgondag. Vårt primära fokus är ett partnerskap med Bonga High School i Sydafrika. Vi bidrar med pengar för att ge skolan tillgång till Star for Life's coachningsprogram med målet att stärka elevernas självkänsla, motivera dem att satsa på sin utbildning, ta hand om sin hälsa och fatta kloka livsbeslut.

Våra framgångar är resultatet av ett starkt kundfokus i kombination med att vi kontinuerligt prioriterar och förbättrar förutsättningar och arbetsmiljö för våra medarbetare. Bolagets spridning över geografi, branscher och tjänsteområden ger en kontrollerad risk med en god bas för stabilitet och konjunkturcykler och specifika kundförändringar.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 90,09% av Sigma AB (org nr 559278-9936) som ingår i en koncern med moderbolaget Danir Development AB (org nr 556576-7208) som huvudägare.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser under året har inträffat.

Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	110	333 796	459 365	368 706	419 603
Resultat efter finansiella poster	-11 389	349 208	43 555	15 598	23 112
Balansomslutning	448 306	404 933	162 789	124 341	143 671
Soliditet	86,4%	94,2%	29,1%	31,4%	19,3%
Medelantal anställda	12	214	317	286	342

I september 2022 genomfördes en koncernbildning där verksamheten såldes ut från Sigma Industry East North AB till underliggande dotterbolag, vilket påverkar jämförelsen i flerårsöversikten. Kvar i bolaget är koncernledning och vissa stödfunktioner.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust
Belopp i tusental kronor

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Överkursfond	4 327
Balanserat resultat	334 624
Årets resultat	15 973
Summa	<u>354 924</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

till aktieägarna utdelas	30 000
återbetalning av villkorat aktieägartillskott	5 000
i ny räkning balanseras	319 924
	<u>354 924</u>

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga andra väsentliga händelser inträffade efter räkenskapsårets utgång.

Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning.

RESULTATRÄKNING

Belopp i tusental kronor	Not	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	4	110	333 796
Övriga rörelseintäkter		26 400	408
Summa rörelsens intäkter		26 510	334 204
Rörelsens kostnader			
Orderbundna kostnader/underkonsulter		-19	-113 306
Övriga externa kostnader	5, 6	-5 205	-11 799
Personalkostnader	7	-20 726	-183 057
Avskrivningar och nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar		-1 339	-877
Summa rörelsens kostnader		-27 289	-309 039
Rörelseresultat		-779	25 165
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande intäkter	8	17 310	3 101
Räntekostnader och liknande kostnader	9	-2	-93
Resultat från andelar i koncernföretag		20	0
Försäljning av andelar i dotterföretag		0	321 500
Nedskrivning av andelar i dotterföretag	14	-27 938	-465
Resultat efter finansiella poster		-11 389	349 208
Bokslutsdispositioner	10		
Erhållna koncernbidrag		47 702	0
Lämnade koncernbidrag		-175	0
Förändring av periodiseringsfond		-12 335	-6 685
Förändring överavskrivningar		-200	248
Summa bokslutsdispositioner		34 992	-6 437
Resultat före skatt		23 603	342 771
Skatt på årets resultat	11	-7 630	-4 298
ÅRETS RESULTAT		15 973	338 473

BALANSRÄKNING

Belopp i tusental kronor

Not

2023-12-31

2022-12-31

TILLGÅNGAR

Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill

12

215

861

215

861

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och inventarier

13

3 329

2 440

3 329

2 440

I september 2022 genomfördes en koncernbildning där verksamheten såld

3 329

2 440

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i koncernföretag

14

324

328

Långfristiga fordringar hos koncernföretag

15

321 800

321 800

322 124

322 128

Summa anläggningstillgångar

325 668

325 429

Omsättningstillgångar

Kundfordringar

1 153

7 709

Fordringar hos koncernföretag

112 989

63 068

Övriga fordringar

31

4 215

Upparbetade ej fakturerade arvoden

16

1 198

4 093

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

17

7 267

419

122 638

79 504

Summa omsättningstillgångar

122 638

79 504

SUMMA TILLGÅNGAR

448 306

404 933

BALANSRÄKNING

Belopp i tusental kronor

Not

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

18

100

100

100

100

Fritt eget kapital

Överkursfond

4 327

4 327

Balanserad vinst eller förlust

334 624

16 151

Årets resultat

15 973

338 473

354 924

358 951

Summa eget kapital

355 024

359 051

Obeskattade reserver

19

41 056

28 521

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

6 968

5 680

Skulder till koncernföretag

3 475

1 328

Övriga kortfristiga skulder

36 262

2 918

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

20

5 521

7 435

52 226

17 361

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

448 306

404 933

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

Belopp i tusental kronor

2023-12-31

2022-12-31

Specifikation av bundet och fritt eget kapital:

Bundet eget kapital

Aktiekapital (100 000 aktier)

100

100

Totalt bundet eget kapital

100

100

Fritt eget kapital

Vid årets början

358 951

29 799

Årets resultat

15 973

338 473

Emission av teckningsoptioner

0

3 179

Utdelningar

-15 000

-10 000

Återbetalning villkorat aktieägartillskott *

-5 000

-2 500

Totalt fritt eget kapital

354 924

358 951

* Återstår 17,5 milj SEK av villkorat aktieägartillskott att återbetala

Totalt eget kapital

355 024

359 051

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i tusental kronor	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Resultat före finansiella poster	-779	25 165
Avskrivningar	1 339	877
Nedskrivningar	27 938	
	28 498	26 042
Erhållen ränta	17 310	3 101
Erlagd ränta	-2	-93
Betald inkomstskatt	-18 971	-4 014
Kassalöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	26 835	25 036
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Minskning(+) / Ökning(-) av omsättningstillgångar	-43 279	79 857
Minskning(+) / Ökning(-) av kortfristiga skulder	38 022	-94 753
Kassaflöde från den löpande verksamheten	21 578	10 139
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-1 583	-2 492
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	0	2 002
Investering i dotterbolag	4	-328
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 579	-818
Finansieringsverksamheten		
Emission av teckningsoptioner	0	3 179
Återbetalning av villkorat aktieägartillskott	-5 000	-2 500
Utbetald utdelning	-15 000	-10 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-20 000	-9 321
Årets kassaflöde	0	0
Likvida medel vid årets början	0	0
I september 2022 genomfördes en koncernbildning där verksamheten såld	0	0
Likvida medel vid årets slut	0	0

NOTER

Not 1 Allmän information

Sigma Industry East North AB med organisationsnummer 556946-9165 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholm. Bolaget förvaltar och utvecklar dotterbolag med inriktning på teknisk konsultverksamhet mot industrikunder i mellersta och norra Sverige, samt tillhandahåller stödfunktioner till dessa dotterbolag.

Moderföretag i den största koncernen som Sigma Industry East North AB är dotterbolag till är Danir Development AB, org.nr. 556576-7208, med säte i Malmö. Moderföretaget i den minsta koncernen som Sigma Industry East North AB är dotterbolag till är Sigma AB, org.nr. 559278-9936, med säte i Malmö.

Not 2 Redovisningsprinciper

Belopp i tusental kronor om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Sigma Industry East North AB:s årsredovisning har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalning har fastställts. Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal. Samtliga leasingavtal redovisas enligt reglerna för operationell leasing. Leasingavgifter vid operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Ersättningar till anställda i form av lön, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro, pensioner m.m. redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmåndsbestämda pensionsplaner. Företaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och eventuellt uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser. Värdering av samtliga skatteskulder eller skattefordringar sker till nominella belopp och förs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade.

Andelar i koncernföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar

Anskaffning genom separata förvärv

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod, vilken uppskattas till 5 år. Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns en indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Effekten av eventuella ändringar i uppskattningar och bedömningar redovisas framåtriktat. Avskrivning påbörjas när tillgången kan användas.

Goodwill

Goodwill redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod, dock max fem år. En nedskrivning av goodwill återförs aldrig.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar, bestående av maskiner och inventarier, redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar och ackumulerade avskrivningar enligt plan.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk.

Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	10 år
Kontorsinventarier	5 år
Datorutrustning	3 år
Bilar	5 år
Kontorsinventarier nya lokaler	Enl hyresavtalets längd

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

I september 2022 genomfördes en koncernbildning där verksamheten såldes ut från Sigma Industry East North AB (A5)

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknas återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa utbetalningar.

Aktieägartillskott

Aktieägartillskott som en ägare lämnar redovisas som en ökning av andelens redovisade värde.
Aktieägartillskott som en ägare erhåller redovisas direkt i fritt eget kapital.

Not 3 Viktiga uppskattningar och bedömningar

Företagets prognoser och uppskattningar baseras i stort på bedömningen av marknadens aktivitet i relation till bolagets dotterbolags utbud och försäljningskapacitet. Tron om framtiden är övervägande positiv. Dock, innehåller en marknadsbedömning osäkerheter och det som i första hand påverkas vid en felaktig bedömning är beläggning och resultat.

NOTER

Not 4 Uppgift om Inköp och försäljning inom samma koncern

	2023	2022
Inköp	4,9%	1,7%
Försäljning	99,9%	1,7%

Den interna prissättningen har skett till marknadspris.

Not 5 Uppllysning om ersättning till revisorn

	2023	2022
Revisionsuppdrag	15	180
Övriga tjänster	0	0
Totalt	15	180

Not 6 Leasingavtal

Operationella leasingavtal - leasetagare

Kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal

	2023	2022
	1 426	746

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande

Förfallotidpunkt	2023	2022
Inom ett år	6 758	6 228
Senare än ett år men inom fem år	11 263	16 609
Summa	18 021	22 837

Not 7 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

Medelantal anställda

	2023		2022	
	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
Totalt	12	5	214	133

Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen

	2023	2022
Kvinnor		
andra personer i företagets ledning inkl VD	1	1
Män		
styrelseledamöter	4	4
andra personer i företagets ledning inkl VD	1	1
Totalt	6	6

Löner, andra ersättningar m.m.

	2023		2022	
	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)
	12 517	6 706 (2 364)	116 425	56 129 (15 139)
Totalt	12 517	6 706 (2 364)	116 425	56 129 (15 139)

Pension		
Företagets pensionskostnader för gruppen styrelse och VD	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	901	785

I september 2022 genomfördes en koncernbildning där verksamheten såldes ut från Sigma Industry East North AB till underliggande dotterbo

Avtal om avgångsvederlag

Mellan företaget och verkställande direktören gäller en uppsägningstid om sex (6) månader. Vid uppsägning från företagets sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till sex (6) månadslöner. Avgångsvederlaget avräknas ej mot andra inkomster. Vid uppsägning från verkställande direktörens sida utgår inte avgångsvederlag.

Not 8 Ränteintäkter och liknande intäkter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Ränteintäkter	17 310	3 101
Summa	17 310	3 101

Not 9 Räntekostnader och liknande kostnader

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Räntekostnader	-2	-93
Summa	-2	-93

Not 10 Bokslutsdispositioner

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Förändring av periodiseringsfond	-12 335	-6 685
Förändring överavskrivningar	-200	248
	<u>-12 535</u>	<u>-6 437</u>

Not 11 Skatt på årets resultat

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Skatt pga ändrad taxering föreg år	0	-166
Aktuell skatt på årets resultat	-7 630	-4 132
Skatt på årets resultat	-7 630	-4 298

Avstämning årets skattekostnad

Redovisat resultat före skatt	<u>23 603</u>	<u>342 771</u>
Skatt beräknad med normal skattesats 20,6%	-4 862	-70 611
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-5 791	-205
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	11	66 229
Skatteeffekt av övertaget räntenetto	3 122	477
Skatteeffekt av schablonintäkt för periodiseringsfond	-110	-21
Summa	-7 630	-4 132

Justering som redovisats innevarande år avseende tidigare års aktuella skatt	0	-166
Årets redovisade skatt	-7 630	-4 298

Not 12 Goodwill

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	3 229	3 229
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 229	3 229
Årets avskrivningar	-646	-646
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 014	-2 368
Utgående redovisat värde	215	861

Not 13 Maskiner och inventarier

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	7 035	6 465
Inköp	1 583	2 492
Avyttring	0	-1 923
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 617	7 035
Ingående avskrivningar	-4 595	-5 529
Årets avskrivningar	-693	-231
Avyttring avskrivningar	0	1 165
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 289	-4 595
Utgående redovisat värde	3 329	2 440

Not 14 Andelar i koncernföretag

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	328	0
Inköp	0	328
Avyttring	-4	0
Årets aktieägartillskott	27 938	0
Årets nedskrivningar	-27 938	0
Utgående redovisat värde	324	328

Bolag	Orgnr.	Säte	Antal andelar	Kapitalandel	Bokfört värde
Sigma Industry EN-EMB17 AB	559369-2709	Stockholm	50 000	100%	50 000
Sigma Industry Smart Holding AB	559374-4310	Stockholm	50 000	90,1%	45 050
Sigma Industry Development Holding AB	559374-4302	Stockholm	50 000	90,1%	45 050
Sigma Industry East Holding AB	559374-4351	Stockholm	50 000	92,7%	46 350
Sigma Industry Evolve Holding AB	559374-4336	Stockholm	50 000	92,5%	46 250
Sigma Industry North Holding AB	559374-4328	Stockholm	50 000	92,6%	46 300
Sigma Industry Innovation Holding AB	559374-4344	Stockholm	50 000	90,1%	45 050
					324 050

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Ingående nedskrivningar	465	0
Omklassificeringar	0	0
Årets nedskrivningar	27 938	465
Utgående ackumulerande nedskrivningar	28 403	465

Not 15 Långfristiga fordringar hos koncernföretag

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	321 800	0
Förändringar under året	0	321 800
Utgående redovisar värde	321 800	321 800

Not 16 Upparbetade ej fakturerade arvoden

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Upparbetade intäkter	16 906	15 539
Fakturerade belopp	-15 708	-11 447
Summa	1 198	4 093

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Förutbetalda hyror	437	360
Förutbetalda konferenskostnader	6 779	0
Övriga poster	51	59
Summa	7 267	419

Not 18 Aktiekapital

Aktiekapitalet i Sigma Industry East North AB uppgick den 31 december 2023 till 100 000 kr, fördelat på 10 000 aktier. Teckningsoptioner finns utställda som framöver kan påverka antal aktier i bolaget.

Not 19 Obeskattade reserver

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Periodiseringsfond tax 2018	434	434
Periodiseringsfond tax 2019	5 800	5 800
Periodiseringsfond tax 2020	3 760	3 760
Periodiseringsfond tax 2021	10 830	10 830
Periodiseringsfond tax 2022	6 685	6 685
Periodiseringsfond tax 2023	12 335	0
Akkumulerade överavskrivningar	1 212	1 012
	41 056	28 521

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Upplupna löner	2 639	1 517
Upplupna semesterlöner	1 744	1 519
Upplupna sociala avgifter	558	477
Löneskatt	581	3 678
Övriga poster	0	244
Summa	5 521	7 435

Not 21 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	<u>2023-12-31</u>	<u>2022-12-31</u>
Ställda säkerheter	<i>Inga</i>	<i>Inga</i>
Företagsinteckningar		
Eventalförpliktelser		
Hysesgaranti	2 000	2 000

Not 22 Upplysningar om närstående

Transaktioner mellan företag och dess närstående har skett på marknadsmässiga grunder.

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga andra väsentliga händelser inträffade efter räkenskapsårets utgång.

Stockholm, datum framgår av den digitala signeringen

Johan Glennmo
Styrelsens ordförande

Erik Freese
Verkställande direktör

Tobias Wilhelmson
Vice verkställande direktör

Niclas Lundin
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har angivits, datum framgår av den digitala signeringen

Deloitte AB

Maria Ekefund
Auktoriserad revisor

HÅLLBARHETSRAPPORT 2023

Sigma Industry East/North AB

Sigma Industry Smart AB

Sigma Industry Development AB

Sigma Industry East AB

Sigma Industry Evolve AB

Sigma Industry North AB

Sigma Industry Innovation AB



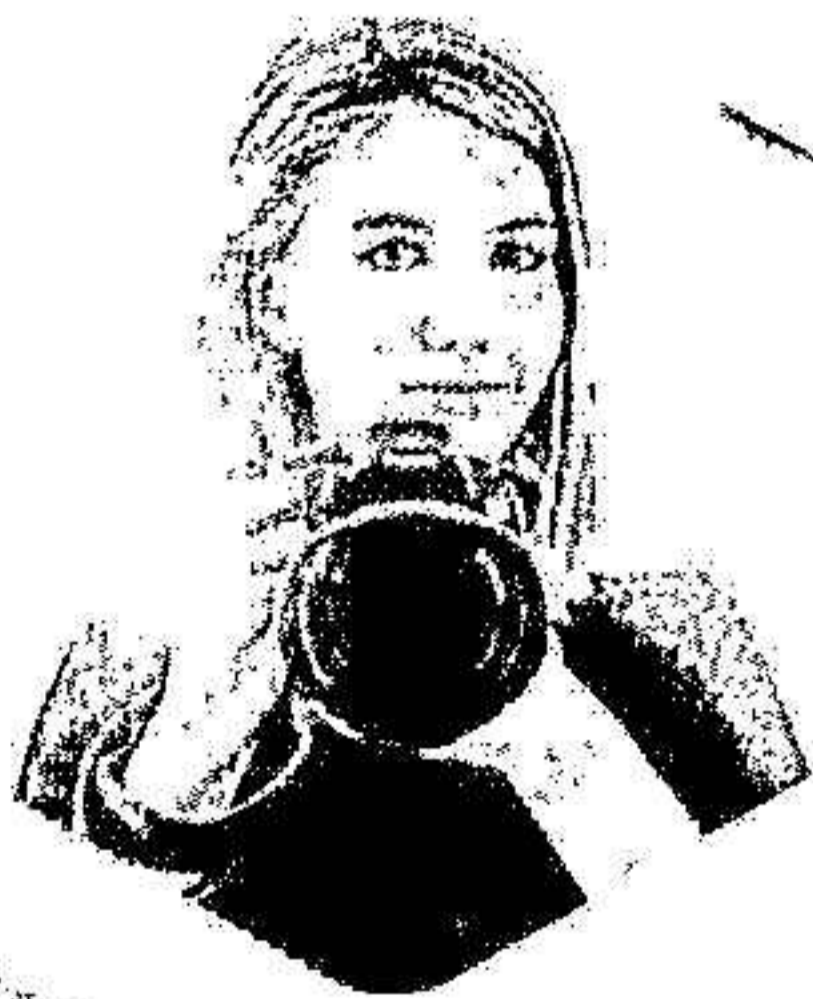
Comfact Signature Referensnummer: 1764968

Jag intygar att denna kopia
stämmer överens med originalet.
Tammy Martensson
076-1145031

Sigma Industry startade 2014 med en passion för göra produkter och teknik bättre för en bättre morgondag. Idag är vi ett varmt bolag som utvecklar framtidens produkter och teknik till några av världens ledande företag. Vi ger också ett starkt och engagerat stöd till behövande och svaga i samhället.

Vi är bra på att få saker gjorda och där tror vi att engagemang och decentraliserad styrning gör skillnad. Vi är framgångsrika genom ett starkt lagarbete och ett outtröttligt intresse för att lösa våra kunders problem.

Tack vare vår passion för teknik och människor är vi en viktig del i att skapa en bättre morgondag för våra medarbetare, våra kunder och världen runt omkring oss.



Inom Sigma Industry tror vi att hållbarhet behöver vara en hörnsten i ett framgångsrikt företag som är attraktivt för sina medarbetare, kunder, och samhälle, och som behöver genomsyras i allas dagliga arbete.

Detta är företagets hållbarhetsredovisning vilken i enlighet med 6 kap 12 § ÅRL beskriver företagets affärsmodell, policys, risker samt relevanta resultatindikatorer.

Stockholm, 2024

Erik Freese



Introduktion

Beskrivning av vår verksamhet

Sigma Industry East North AB (SIEN Group) är ett teknikorienterat konsultföretag som hjälper andra bolag att utvecklas och blir bättre genom att leverera kompetens och lösningar inom bland annat produktutveckling, produktionssystem och processteknik. Under 2022 gjordes en koncernbildning vilket innebar att företaget delades upp i sex verksamhetsdrivande dotterbolag samt ett moderbolag. Idag består SIEN Group av ca 450 medarbetare och vi finns på ett tiotal orter i landet, från Linköping i syd till Luleå i norr. SIEN levererar ett mervärde i projekt och kompetens med hjälp av en stark kompetenspool, teamleveranser och en dedikerad kundorienterad organisation som sätter leverans kvalitet och kundfokus i första rummet.

Vision

Vår vision är att vi ska vara det ledande teknik konsultbolaget där människan är i centrum.

Visionsmål

Attraktivitet gentemot våra medarbetare, genom att vara den bästa arbetsgivaren.

Attraktivitet gentemot kunder, genom att vara den bästa leverantören.

Kärnvärden

Familjekänsla. Vår identitet präglas av en familjär känsla där vi hjälper varandra. Vi kommunicerar respektfullt och vi fattar beslut med människan i centrum. Enskild medarbetare ska känna sig sedd och vi är lyhörda inför feedback, behov och önskemål. Vi tror på lagets kraft och ett gott samarbete för att driva verksamheten framåt.

Långsiktighet. När vi förändrar eller utvecklar verksamheten ligger fokus på hållbarhet och kvalitet, som sin tur bidrar till långsiktighet.

Det gör oss till en stabil och trygg aktör på marknaden. Vi fattar snabba men genomtänkta beslut.

Jämställdhet och likabehandling. Vi vill vara ett jämställt bolag som behandlar olika människor på ett likartat sätt. Här råder nolltolerans mot diskriminering baserat på kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

En av grundstenarna för att uppnå ett jämställdbolag är att skapa förutsättningar genom en balanserad könsfördelning. Bland de anställda är 34% kvinnor och 66 % män.

Kreativitet & action. Vi litar på enskild medarbetares förmåga att ta egna initiativ och vi uppmuntrar till delaktighet i verksamhetens utveckling. Detta bidrar till kreativa lösningar på problem och innovativa förslag på verksamhetsutveckling, vilket i sin tur bidrar till handlingskraft. Vi är snabba och får saker gjorda.

Arbetsglädje och trivsel. I vår företagskultur ligger tyngden på arbetsglädje, identitet och vi-känsla. Vi arbetar hårt för att vi tycker att det är kul. Motivation och engagemang hos våra medarbetare är avgörande för vår långsiktiga framgång. Därför utför vi aktiviteter som bildar starka team och ledarskap som lyfter enskild individ. Den genomförda koncernbildningen under 2022 var ett led i att stärka detta. Arbetsglädje och trivsel mäts veckovis kvantitativt i "temperatur" i vår medarbetarundersökning. 2023 blir utfallet totalt sett 7,8, vilket är något upp mot 2022 som landade på 7,7.

Filosofier

Entreprenörsanda. Vi värnar om entreprenörskapet och kundorientering. Vi uppmuntrar till individuell utveckling inom bolaget och skapar möjligheter med utbildningar och projekt. Goda resultat kommer när alla känner sig behövda, det ger en kultur där alla vill bidra. En stor anledning

till den genomförda koncernbildningen 2022 var just att stärka entreprenörskapet lokalt på varje ort.

Effektivitet. Inom SIEN Group strävar vi efter vår devis om att fatta beslut "så lokalt som möjligt och så centralt som nödvändigt". Koncernbildningen med ökat fokus på det lokala bolaget går i den riktningen. Det ger oss ökad hastighet och delaktighet. Beslut ska inte dras i långbänk. Vår styrka ligger i en platt och agil organisation där ett beslut sällan är mer än ett telefonsamtal bort. Vi effektiviserar i alla steg genom att arbeta med ständiga förbättringar. Detta tillsammans med hög kvalitet på våra leveranser gör det möjligt att tillhandahålla attraktiva erbjudanden, vilket i sin tur skapar högt kundvärde.

Erkännande. Vi värnar om individen och laget. Det är väldigt viktigt att vi lyfter upp och ser varandras prestationer. Vi ska ge återkoppling, erkännande och beröm till varandra. Vi ska fira tillsammans och uppmärksamma både medarbetare och kunder. Vi ska fira det enkla och naturliga som när vi har lyckats, det är viktigt. Vi ska också fira när vi har försökt, många gånger är det viktigare än att ha lyckats.

Beskrivning av vårt hållbarhetsarbete

Organisationens övergripande arbete SIEN Group ska präglas av ett hållbarhetsmedvetande vilket innebär att vi ska bedriva verksamheten med långsiktighet och kvalitet i åtanke. Syftet är att uppfylla eller överträffa de myndighetskrav som ställs, i samarbete med kunder, leverantörer och anställda. Hållbarhetsarbetet inkluderar inte endast miljömässig hållbarhet utan även social och ekonomisk hållbarhet. Kort sagt genomsyras alla delar av ledningssystemet av ett hållbarhetstänk samt ständiga förbättringar.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för förvaltningen av bolaget, vilket även omfattar frågor relaterade till hållbart företagande. Ansvaret för det löpande hållbarhetsarbetet innehas av VD och ledningsgrupp. HR & Kvalitetschef/-koordinator har ansvaret för hantering av de viktigaste hållbarhetsriskerna och att hållbarhetsarbetet sker i enlighet med gällande lagstiftning. Alla medarbetare ansvarar för att följa de regler och rutiner som bolaget har satt upp samt rapportera förbättringsförslag.

Företagets mångåriga miljö- och klimatarbete, hög intern kompetens samt ledningens utarbetade ledningssystem och målsättning ger ett bra stöd för ständiga förbättringar.

Hållbarhetsaspekten i verksamheten granskas av extern part på regelbunden basis genom årliga revisioner av bolagets ISO-certifikat ISO 14001 och ISO 9001. Dessa kompletteras med individuella medarbetarsamtal samt uppföljning av miljö- och resultatmål. Kvantifierade mål är definierade och mäts för exempelvis förbrukad effekt på våra kontor och körda kilometer i tjänst. Utöver dessa miljömål mäts också verksamhetsknutna nyckeltal såsom andel sjukfrånvaro och utbildningstid för anställda. Vi bidrar även med data till Danirkoncernens årliga klimatbokslut i enlighet med GHG protokollet.

Utfallet från detta arbete resulterar i att potentiella förbättringar kontinuerligt påträffas. Dessa implementeras av ledningen och utfallet följs upp i ändamålsenliga forum.

Företaget är anslutna till Almega och har kollektivavtal med Sveriges Ingenjörer och Unionen.

Policyer som efterlevs

I onboardingprocessen som varje ny medarbetare genomgår finns ett krav på att läsa igenom våra rådande policyer som finns på intranätet. Vi har en policy upprättad för att bestämma och förklara våra principer i olika kontexter, exempelvis Jämställdhet och

Likabehandling, Arbetsmiljö, Miljö- och kvalitet samt Whistleblowing.

Socialt ansvarstagande och samhällsengagemang

På SIEN Group finns människor med olika bakgrunder, från jordens alla hörn. För oss är det viktigt att engagera oss i världen runt omkring oss. Som ett stort bolag känner vi att vi har ett ansvar, inte bara för de som arbetar hos oss utan även för dem vi arbetar för.

Vi har flera sociala samhällsengagemang som riktar sig både långsiktigt och kortsiktigt för att lyfta samhällsdebatt och medvetandegöra orättvisor i samhället både lokalt och globalt.

Vi är bland annat engagerade i välgörenhetsinitiativet Expect a better tomorrow, grundat av Danir AB. Varje år väljs ett fokusområde ut som vi sedan belyser och försöker skapa engagemang kring. 2023 års initiativ gick under namnet "Sparks & Spender". Initiativet syftar till att synliggöra att barn och unga i södra Afrika fortfarande tampas med en rad allvarliga utmaningar kopplat till bristen på basala hygienartiklar.

SIEN Group är också delaktiga och stöttar Star for Life (SFL), en insamlingsstiftelse med internationell non-profit organisation som jobbar med utbildning i Sydafrika och Namibia med syfte att motivera och inspirera unga till bättre liv och ökad framtidstro. En stor del handlar om att informera om hiv och aids för att minska spridningen. Projektet inriktar sitt arbete mot skolungdomar. Under år 2023 har partnerskapet med SFLs verksamhet på Bonga Secondary School i KwaZulu-Natal i Sydafrika fortsatt. Partnerskapet med SFL pågår från 2022 till 2025 och innebär att SIEN sponsrar SFLs verksamhet på Bonga Secondary School med 200.000 kr per år.

Code of conduct

Vi bedriver en hållbar och långsiktig affärsverksamhet som följer våra uppsatta etiska principer samt lagar och regler där vi verkar. Vår Code of Conduct berättar för våra

intressenter vilka vi är och hur vi arbetar för att eftersträva detta.

Etiska affärsprinciper

Vi eftersträvar höga etiska riktlinjer som ska efterföljas i vårt dagliga arbete. Vi förespråkar hög etisk och professionellt beteende inom bolaget samt i våra affärsrelationer med kollegor, leverantörer, affärspartners, media och övriga intressenter.

- Vi efterföljer principerna enligt FN:s Global Compact.
- Vi motarbetar alla former av korruption, inklusive utpressning och bestickning.

Gåvor och mutor

Gåvor och representation är ofta ett uttryck för hjärtliga affärsrelationer men det kan inkräkta på en persons oberoende bedömningar i affärer och bör betraktas med uppmärksamhet.

Medarbetare får bjuda på och ta emot måltider, underhållning och presenter så länge det sker inom lagar och regler samt hanteras med gott omdöme och inte skapar någon form av beroendeställning, förutfattad mening eller inverkar på affärsbeslut.

Lämpliga gåvor kan omfatta enkla måltider och artiklar av symboliskt värde. Däremot är en kontantgåva eller motsvarande alltid otillåtet, oavsett vilket värde. Gåvor eller representation som givits eller erhållits ska dokumenteras och arkiveras i enlighet med accepterade revisionsprinciper.

Användande av företagets tillgångar och resurser

SIENs tillgångar får endast användas för att utveckla bolagets affärer och inte för personlig vinning. Dessa ska skyddas på ett säkert sätt. De personer som förfogar över bolagets tillgångar ska vara medvetna om att de har förvaltningsansvar ytterst inför bolaget aktieägare. Utgifter och åtaganden får endast vara av sådan art att de kan försvaras inför bolagets aktieägare så att de tillför värde för dessa.

Förutom materiella tillgångar som kontanter och utrustning omfattas tillgångarna också av immateriella tillgångar som till exempel datasystem, kod, affärshemligheter och konfidentiell information.

Gemensamma och lokala riktlinjer och instruktioner gällande hantering av dokument och elektronisk information ska följas. Medarbetare som hanterar personuppgifter ska vara väl bekanta med den lagstiftning som gäller för det området.

Den information som skapas inom koncernen är *dess egendom* och får inte föras ut utan tillstånd (om inte så krävs enligt lag). Exempel på sådan information är strategier, priser, kostnader.

Direkta och indirekta bidrag och ersättningar

Vi ska varken direkt eller indirekt ge ersättning till eller acceptera ersättning från anställda hos myndigheter, kunder, leverantörer eller andra affärspartners annat än vad som är i enlighet med lagstiftning och affärsetiska principer. Mutor skadar vårt anseende för att handla med integritet och god etik och kan strida mot lagar, bestämmelser, våra policydokument och riktlinjer. Mutor kan också ge upphov till intressekonflikter för dig.

Ersättningar med kontanter är aldrig tillåtet, andra gåvor eller erbjudanden kan även betraktas som mutor. En muta kan utgöras av vilket erbjudande som helst, ett löfte eller betalning av något värdefullt.

Innan du erbjuder eller ger en gåva måste du vara säker på att den inte innebär en överträdelse av mottagarens företagspolicy eller tillämplig lag. Om du tar emot en gåva som tycks vara orimlig eller skapar en känsla av tvång, diskutera med din chef eller VD för efterlevnad.

Pengatvätt

SIEN tar avstånd från all form av pengatvätt. Varje anställd måste följa bolagets policies för att undvika att delta i någon penningvätt.

Om misstanke finns att någon typ av verksamhet som strider mot bolagets policy pågår förväntas man flagga till sin närmsta chef eller annan person inom ledningen.

Det är inte acceptabelt att flytta pengar från en olaglig källa till en laglig ekonomisk kanal för att gömma dem eller få pengarna att framstå som lagliga. Denna handling skulle utsätta bolaget för straffrättsliga påföljder och skada bolagets rykte.

Rättvis konkurrens

Vi använder ärliga affärsmetoder och bedriver eller deltar inte i några olagliga former av konkurrensbegränsning, såsom överenskommelser om prissättning eller andra försäljningsvillkor mot kunder, uppdelning av marknader eller överenskommelser om att bojkotta specifika kunder.

Miljömedvetenhet

SIEN ska aktivt verka för att minska användningen av jordens begränsade resurser samtidigt som vi skall se till att vår verksamhet minskar sina bidrag till utsläpp av föroreningar. Vi ska i vår dagliga verksamhet sträva efter att minimera mängden avfall och negativ miljöpåverkan vid inköp. Vi köper in ekologiska och rättvisemärkta produkter när möjligt och återvinner de material som går. SIEN ska även verka för att minska miljöpåverkan vid val av leverantörer och resor i tjänst. SIENs utsläpp kartläggs årligen via Danirkoncernens klimatbokslut där resultatet visar att vår största miljöpåverkan återfinns i kategorin transporter (tjänsteresor och pendling). Sedan tidigare har SIEN satt upp ett miljömål som följs upp årligen, se avsnitt *Miljömål*.

SIENs miljö- och kvalitetspolicy utgör grunden i vårt miljöarbete. Våra medarbetare förväntas följa de regler och rutiner som bolaget satt upp för att minska påverkan på miljön och verka för ett hållbart samhälle.

Likabehandling

SIEN anser att människors villkor, rättigheter och utvecklingsmöjligheter inom hela bolaget

inte ska påverkas oavsett kön, könsidentitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Mångfald och likabehandling är grunden för SIEN likabehandlingspolicy. Vi anser att genom en mångfald av erfarenheter, kompetenser och bakgrund blir vi mer konkurrenskraftiga och får en berikad företagskultur.

Förebyggande av trakasserier

Inom koncernen är det nolltolerans mot beteenden som innebär trakasserier av medarbetare/kollegor, leverantörer eller kunder. Trakasserier baserade på kön, religion, utseende, sexuell läggning och etnisk härstamning accepteras inte. Inga sexuella trakasserier i någon form tolereras.

Om en individ anser sig ha blivit utsatt för trakasserier ska detta rapporteras till närmaste chef eller annan högre chef. Det är varje chefs ansvar som tar emot en sådan anmälan att se till att ärendet utreds konfidentiellt och opartiskt.

Om trakasserier har förekommit hos kund ska kundansvarig informeras och lämpliga åtgärder ska vidtas.

VD är ytterst ansvarig för att ett aktivt likabehandlingsarbete bedrivs inom SIEN.

Arbetsmiljö

En säker och hälsosam arbetsmiljö är strategiskt viktigt för bolagets utveckling och för dess medarbetare. SIEN som arbetsgivare har huvudansvaret för att arbetsmiljön inom bolaget och att man jobbar systematiskt med arbetsmiljö.

Att skapa en god arbetsmiljö är en gemensam angelägenhet för ledning och för anställda. Målet för SIEN är att vara en arbetsplats med god fysisk, psykisk, socialt sund och utvecklande arbetsmiljö.

SIEN arbetar kontinuerligt med att förbättra arbetsmiljön genom bland annat medarbetarundersökningar.

Vid olycksfall eller sjukdom är SIEN med och utarbetar en rehabiliteringsplan för den anställda.

Arbetsmiljön skall beaktas inom all verksamhet på SIEN, såväl på kontoret som ute hos kund i det dagliga arbetet.

Samtliga medarbetare på SIEN har ansvar för att rapportera bristande arbetsmiljö. Det kan vara brister inom:

- Fysiska förhållanden på arbetsplatsen såsom ergonomi, risker för olycksfall, ohälsa och rehabilitering
- Psykosociala förhållanden inklusive stress
- Likabehandlings/jämställdhetsfrågor
- Trakasserier

Whistleblower-funktion

SIEN värdesätter en hållbar verksamhet och värnar om en attraktiv arbetsplats. En central del i detta är att våra anställda behandlas lika och har en bra arbetsmiljö.

Inom SIEN har vi en whistleblower-funktion för rapportering av allvarliga problem och oegentligheter inom SIEN:s affärsverksamhet som:

- Brott mot SIENs Code of Conduct
- Fara för människors liv och/eller hälsa
- Brott mot tillämpliga lagar
- Mutor, bedrägerier, stöld eller andra situationer där någon för privat vinning gynnas av sin tjänsteställning eller någon närstående
- Även grövre tjänstefel och grövre avvikelser mot interna regler och riktlinjer kan rapporteras, som t.ex. sexuella trakasserier eller övergrepp

Mänskliga rättigheter

SIENs respekterar mänskliga rättigheter och efterföljer principerna enligt FNs Global Compact. Vi kräver även att våra

affärspartners accepterar och efterföljer dessa:

- Förbjuder tvångs- eller barnarbete
- Stöttar facklig anslutning samt rätten till kollektiva förhandlingar
- Förbjuder all form av diskriminering, kränkning och trakasserier gällande rekrytering och arbetsuppgifter
- I vår policy om Whistleblowing finns mer information att få om denna funktion och hanteringen av misstankeanmälningar.

Väsentliga hållbarhets-/miljöaspekter och -risker

Sigma Industry East North skall verka för att minska användningen av jordens begränsade resurser samtidigt som vi skall se till att vår verksamhet minskar sina bidrag till utsläpp av föroreningar.

Som ett led i miljöarbetet inom ramarna för ISO 14001 görs varje år en identifiering och bedömning av miljöaspekter och risker, med tillhörande åtgärdsplaner. Aspekter som bedöms är miljöbelastning, omfattning, och betydelse för organisationen. Betydande miljöaspekter identifieras och dokumenteras.

Resor och hälsa har länge varit två viktiga hållbarhetsaspekter för koncernen. Resor handlar främst om pendling till och från kontoret, men även resor till och från kund. Hälsa handlar om sjukfrånvaro på grund av arbetsmiljöproblem. Andra viktiga aspekter är avfallshantering och energiförbrukning på bolagets kontor, samt inköp av materiel till kontor och kundprojekt.

SIEN och Agenda 2030

Utöver ovan nämnda hållbarhetsaspekter har koncernen under år 2023 har identifierat sex Globala Mål från FNs Agenda 2030 som ligger till grund för hur vi ska arbeta med hållbar utveckling och där vi kan göra skillnad. De utvalda globala målen ska visa på var vi har störst inverkan och det ska vara möjligt för oss att arbeta med målet i vår dagliga verksamhet

både i våra uppdragsgivares projekt samt internt. För att säkerställa att vi arbetar utifrån ett helhetsbegrepp av hållbar utveckling så valdes målen ut med hänsyn gentemot social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet.

De globala målen uppdelade i bolagets fokusområden: *Människan i centrum* och *Expect a better tomorrow*. Se utvalda mål nedan.

Människan i centrum

Mål 5. Jämställdhet

Mål 10. Minskad ojämlikhet

Expect a better tomorrow

Mål 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur

Mål 12. Hållbar konsumtion och produktion

Mål 13. Bekämpa klimatförändringarna

Även *mål 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt* är utvalt och hör till båda fokusområden. Mer information om hur SIEN Group specifikt arbetar med respektive mål finns att läsa på vår hemsida.

SIENs miljömål

Från och med 2023 har två nya miljömål samt ett antal ambitionsmål definierats.

Miljömål 1: Fortsätta sänka antal tjänstemil per närvarotimmar

Då SIEN Groups miljöarbete hittills visat på gott resultat kommer arbetet med att mäta antal tjänstemil per närvarotimme att förlängas. Mätningen kommer att ske på årlig basis och kommande fem årsmål är att sänka antalet tjänstemil per närvarotimme med 20 %. Vi kommer att fortsätta undersöka alternativ för kollektivtrafik, samåkning och inte minst uppmuntra till att cykla där det är rimligt. Vi och våra kunder vänjer oss också alltmer med digitala arbetssätt som ytterligare kommer kunna minska resandet.

Miljömål 2: Klimatneutrala till 2030

SIEN Group har satt som mål att vara klimatneutrala inom scope 1 och 2 av GHG-protokollet till 2030*. Det innebär att vår

energiförbrukning, uppvärmning och kylning av kontor och företagsägda bilar (poolbilar) ska vara klimatneutrala -dvs. netto nollutsläpp.

Vi har börjat med att identifiera utgångspunkten och satt en baslinje 2019 eftersom 2020 inte nödvändigtvis är särskilt representativt. Vi har täckt in 2019 – 2022 och har under 2023 fortsatt kartläggningen. För att arbeta effektivt med detta mål har vi kopplat in en representant per bolag som har löpande kontakt med elleverantörer och hyresvärdar och kan aktivt förändra miljöpåverkan på respektive kontor.

- *Scope 1 – Direkta utsläpp som uppstår från aktiviteter som ägs eller kontrolleras av den egna verksamheten.*
- *Scope 2 – Utsläpp genererade från produktion av inköpt energi.*
- *Scope 3 – Indirekta utsläpp från ett företags värdekedja.*

SIEN Groups utsläpp har minskat sedan 2019. I dagsläget köper nästan alla kontor in ursprungsmärkt el. Utsläppen inom Scope 2 kommer främst från inköpt fjärrvärme och för att minska utsläppen ytterligare kommer vi att fortsätta kontakten med våra hyresvärdar för att se om det är möjligt att köpa in miljömärkt fjärrvärme.

År	Scope 1 [kg CO ₂ ekv]	Scope 2 - (Marknadsbaserad metod) [kg CO ₂ ekv]
2019	0	18 371
2020	0	13 330
2021	0	17 429
2022	0	11 167
2023	0	15 641

Övrigt arbete med miljöfrågor och ambitionsmål

Inom SIEN Group sker ett pågående arbete inom olika områden där hållbarhet och

miljötänk prioriteras. Exempel på aktuella frågor:

- Satsa på klimatsmarta alternativ för bilar
Vi strävar efter att alla personal-och poolbilar är el eller hybrid 2027. Vi har även för avsikt att införa ett mer restriktivt reglemente avseende ersättning för trängselskatt med förhoppningen om att fler anställda ska välja alternativa färdmedel.

- Noggrant leverantörsurval
Vi ska se till att miljöaspekten tas med vid leverantörsbedömningar. Exempelvis vara uppmärksam huruvida leverantörer innehar ISO-certifikat inom miljöledning.

- Välja digitalt
När det är lämpligt att byta ut trycksaker på exempelvis mässor och events mot digitala alternativ skall så göras. Till exempel går att använda QR-koder som leder till en hemsida med mer information.

- Hållbara profilprodukter
Vi strävar efter att välja hållbara alternativ för profilprodukter. Med hållbart menas att tillverkning och transport av dessa produkter inte har mer miljöpåverkan än nödvändigt.

- Kunskapsspridning i ledningen
Idag går alla chefer ett program där hållbarhets- och miljöfrågor berörs. Ambitionen är att via utbildning utöka medvetenheten kring ett hållbart tänk för alla chefer så att det på långsikt blir en integrerad del av verksamheten.

Mer detaljerad information om våra miljömål och ambitioner finns att läsa om på Intranätet under Miljö- & Kvalitetspolicy i vårt Ledningssystem på intranätet.

Hantering av miljöaspekter

- Följa bolagets resepolicy, vilken premierar kollektiva färdmedel samt samåkning.

- Öka kunskapen och miljömedvetenheten i verksamheten.

- Minska verksamhetens påverkan på miljön.

- Planera resor till, från, samt i arbetet så att miljöpåverkan ej blir oförsvarlig, exempelvis tåg istället för flyg; användande av alternativ till resor såsom videokonferenser samt val av fordon med lägre miljöpåverkan.
- Välja leverantörer, inköpta tjänster och produkter med minsta möjliga miljöpåverkan i åtanke, samt verka för att minska leverantörernas miljöpåverkan. Förbrukningsvaror som inköps ska ha någon av de väletablerade miljömärkningarna.
- Minska mängden avfall, exempelvis papper, kartong och batterier och att det som uppkommer ska återvinnas på ett miljöriktigt sätt.
- Minska energiförbrukningen och att den energi som används ska vara miljömärkt.

Koncerngemensamt hållbarhetsarbete
Inom Sigma- och Danir-koncernen pågår ett gemensamt hållbarhetsarbete med målet att

linjera verksamheten med Parisavtalets (FN) målsättning om att begränsa den globala uppvärmningen till 1.5°C genom 50% global minskning av växthusgaser till år 2030. Alla bolag inom Danirkoncernen rapporterar data relaterat till scope 1, 2 och 3 till koncernens klimatbokslut. Från klimatbokslutet får respektive bolag tillgång till ett utsläppsblad så att det är möjligt att följa utsläppen inom alla tre scope.

Bland annat mäter och rapporterar alla SIENs kontor energiförbrukning kopplat till i) elektricitet, ii) uppvärmning, samt iii) kylning. Energikällan för respektive förbrukning taggas beroende på om den genereras från vind, sol, vattenkraft, kärnkraft, olja, eller gas, varpå koldioxidekvivalenter beräknas. SIEN Groups utsläpp i scope 1 och 2 följs upp årsvis med målet att vara klimatneutrala till 2030 med år 2019 som basår.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i Sigma Industry East/North AB
organisationsnummer 556946-9165

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Sigma Industry East/North AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Sigma Industry East/North ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Sigma Industry East/North AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig

felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna

Jag intygar att denna kopia
Stämmer överens med originalet.
Tammy Mandler
076-114 50 31

kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Sigma Industry East/North AB för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Sigma Industry East/North AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med

aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Malmö, datum enligt digital signering

Deloitte AB

Maria Ekelund
Auktoriserad revisor

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Sigma Industry East/North AB, org.nr 556946-9165.

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2023 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisions sed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Malmö, datum enligt elektronisk underskrift

Maria Ekelund
Auktoriserad revisor

Jag intygar att denna kopia
stämmer överens med originalet.

Tammyllanbrön

076-114 5031

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Niclas Lundin
TITEL, ORGANISATION: Styrelseledamot, Sigma Industry East/North AB
TID: 2024-05-28 09:11:27 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46727259075)
IDENTIFIKATIONS-ID: bb40f441f30c4b21935e3bb8b29dca41



NAMN: Johan Glennmo
TITEL, ORGANISATION: Styrelsens ordförande, Sigma Industry East/Nor...
TID: 2024-05-28 10:25:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46703795254)
IDENTIFIKATIONS-ID: aefd1ee368df48a8bfd260f369fedb0a

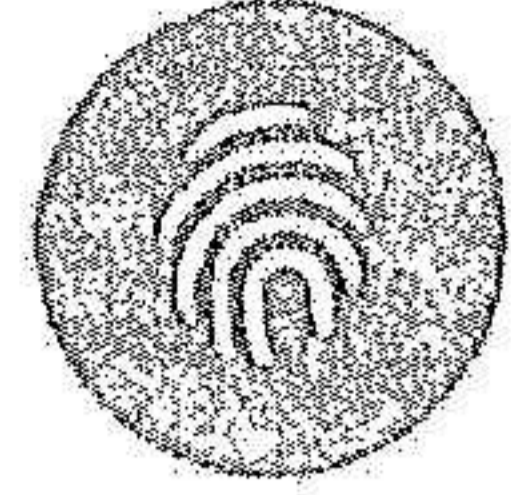


NAMN: Erik Freese
TITEL, ORGANISATION: Verkställande direktör, styrelseledamot, Sigma I...
TID: 2024-05-28 11:05:43 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46705418177)
IDENTIFIKATIONS-ID: 1bf0ad964e4e4728ad304acaf8c14f76



2024060720668

NAMN: Tobias Wilhelmson
TITEL, ORGANISATION: Vice verkställande direktör, styrelseledamot, Sig ...
TID: 2024-05-28 11:30:49 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46704554500)
IDENTIFIKATIONS-ID: aed461559faa4b18bac0df50680afe70



NAMN: Maria Ekelund
TITEL, ORGANISATION: Auktoriserad revisor, Deloitte AB
TID: 2024-05-28 11:32:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: SMS (+46733976173)
IDENTIFIKATIONS-ID: 5db52f35775b4dda82f112dfd3734fab



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-05-28 11:32:20 +02:00
Ref: 1764968
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)