

# ÅRSREDOVISNING

för

## Thurne Teknik AB

Org.nr. 556262-5862

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-04-01 -- 2022-03-31.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	9

Undertecknad styrelseledamot i Thurne Teknik AB  
intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer  
med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma  
den 25/1.2023  
Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Stockholm den

  
.....

# ÅRSREDOVISNING

för

**Thurne Teknik AB**

Org.nr. 556262-5862

**Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-04-01 -- 2022-03-31.**

<b>Innehåll</b>	<b>Sida</b>
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	9

**Thurne Teknik AB**

Org.nr. 556262-5862

**FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

**Verksamheten****Allmänt om verksamheten**

Thurne Teknik AB är ett teknikhandelsbolag med kontor i Stockholm och filialer i Köpenhamn (Danmark), Helsingfors (Finland), Riga (Lettland) samt Poznan (Polen). Företaget levererar avancerade komponenter, utrustningar och system till den nordiska, baltiska och polska processindustrin.

**Uppgift om moderföretag**

Bolaget är helägt dotterbolag till Addtech Nordic AB, org nr 556236-3076 med säte i Stockholm. Moderbolaget ingår i en koncern där Addtech AB, org nr 556302-9726 med säte i Stockholm upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Företagets säte är Stockholm.

**Väsentliga händelser under räkenskapsåret**

På befintliga marknader fortsatte bolaget att växa och såg under året en organisk tillväxt, trots leverantörers förlängda leveranstider.

Flera leverantörers produktyheter lanserades under året, bl a Andocks ventiler. Ventilerna förstärker bolagets position som en helhetsleverantör av lösningar inom pulverhantering för bl a läkemedelsproduktion.

**Flerårsöversikt**

	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019
Nettoomsättning	114 736 266	102 011 110	63 736 782	92 447 722
Resultat efter finansiella poster	13 233 632	7 325 485	5 283 224	6 847 953
Soliditet (%)	36,06	47,93	47,13	42,00
Balansomslutning	49 963 281	51 117 953	41 474 110	36 283 310

Definitioner av nyckeltal, se not 12.

**Förändringar i eget kapital**

	Aktiekapital	Reserv- fond	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	250 000	50 000	24 204 066
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämman:			
Utdelning till aktieägare			-10 700 000
Omräkningsdifferens	0	0	33 057
Årets resultat			4 183 157
Belopp vid årets utgång	250 000	50 000	17 720 280

**Thurne Teknik AB**  
Org.nr. 556262-5862

## Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat	13 537 123
Årets resultat	4 183 157
	17 720 280

Förslag till disposition:

Utdelning	6 300 000
Balanseras i ny räkning	11 420 280
	<hr/> 17 720 280

### Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 6 300 000,00 kr. vilket motsvarar 2 520,00 kr. per aktie.

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st. (försiktighetsregeln).

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2023013006769

**Thurne Teknik AB**  
Org.nr. 556262-5862

**RESULTATRÄKNING**

	Not	2021-04-01 2022-03-31	2020-04-01 2021-03-31
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>			
Nettoomsättning		114 736 266	102 011 110
Övriga rörelseintäkter	4	134 857	1 573 629
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		114 871 123	103 584 739
<b>Rörelsekostnader</b>			
Handelsvaror		-74 841 764	-67 757 209
Övriga externa kostnader		-6 906 446	-7 356 411
Personalkostnader	2	-19 310 566	-20 059 038
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-256 347	-376 021
Övriga rörelsekostnader		-866 273	-443 145
<b>Summa rörelsekostnader</b>		-102 181 396	-95 991 824
<b>Rörelseresultat</b>		12 689 727	7 592 915
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 057 723	297 137
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-513 818	-564 567
<b>Summa finansiella poster</b>		543 905	-267 430
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		13 233 632	7 325 485
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Lämnade koncernbidrag		-7 800 000	0
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		-7 800 000	0
<b>Resultat före skatt</b>		5 433 632	7 325 485
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-1 250 475	-1 635 108
<b>Årets resultat</b>		<b>4 183 157</b>	<b>5 690 377</b>

2023013006770

**Thurne Teknik AB**  
Org.nr. 556262-5862

**BALANSRÄKNING**

2022-03-31

2021-03-31

Not

**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Immateriella anläggningstillgångar**

Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt  
liknande rättigheter

5

459 452

386 954

**Summa immateriella anläggningstillgångar**

459 452

386 954

**Materiella anläggningstillgångar**

Inventarier, verktyg och installationer

6

239 193

328 456

**Summa materiella anläggningstillgångar**

239 193

328 456

**Finansiella anläggningstillgångar**

Andra långfristiga fordringar

7

316 468

290 397

**Summa finansiella anläggningstillgångar**

316 468

290 397

**Summa anläggningstillgångar**

1 015 113

1 005 807

**Omsättningstillgångar****Varulager m.m.**

Färdiga varor och handelsvaror

16 547

22 908

Förskott till leverantörer

3 292 083

3 446 417

**Summa varulager**

3 308 630

3 469 325

**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

23 138 164

24 152 687

Övriga fordringar

378 115

1 126 593

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

6 337 946

4 671 902

**Summa kortfristiga fordringar**

29 854 225

29 951 182

**Kassa och bank**

Kassa och bank

15 785 313

16 691 639

**Summa kassa och bank**

15 785 313

16 691 639

**Summa omsättningstillgångar**

48 948 168

50 112 146

**SUMMA TILLGÅNGAR****49 963 281****51 117 953**

2023013006771

**Thurne Teknik AB**  
Org.nr. 556262-5862

**BALANSRÄKNING****2022-03-31****2021-03-31**

Not

**EGET KAPITAL OCH SKULDER****Eget kapital****Bundet eget kapital**

Aktiekapital

250 000

250 000

Reservfond

50 000

50 000

**Summa bundet eget kapital**

300 000

300 000

**Fritt eget kapital**

Balanserat resultat

13 537 123

18 513 689

Årets resultat

4 183 157

5 690 377

**Summa fritt eget kapital**

17 720 280

24 204 066

**Summa eget kapital**

18 020 280

24 504 066

**Långfristiga skulder**

8

Övriga skulder

21 170

0

**Summa långfristiga skulder**

21 170

0

**Kortfristiga skulder**

Förskott från kunder

3 507 622

4 230 051

Leverantörsskulder

12 507 748

13 735 227

Skulder till koncernföretag

7 800 000

0

Övriga skulder

5 348 459

5 261 091

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 758 002

3 387 518

**Summa kortfristiga skulder**

31 921 831

26 613 887

**SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER****49 963 281****51 117 953**

2023013006772

**Thurne Teknik AB**  
Org.nr. 556262-5862

## NOTER

### Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

#### *Materiella anläggningstillgångar*

#### Tillämpade avskrivningstider:

	<u>Antal år</u>
Immateriella anläggningstillgångar	5
Inventarier, verktyg och installationer	5

### Not 2 Personal

**2021/2022**

**2020/2021**

#### *Medelantal anställda*

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	22	26
--------------------------------	----	----

### Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

**2021/2022**

**2020/2021**

Räntekostnader och liknande resultatposter som avser skulder till koncernföretag

	-88	0
--	-----	---

### Not 4 Övriga rörelseintäkter

**2021/2022**

**2020/2021**

Statligt bidrag för Korttidsarbete Sverige	0	390 723
Bidrag från Business Finland	0	1 034 900
Ersättning utgiven föräldralön Danmark	0	148 006
Ersättning sjukförsäkring Finland	84 037	0
Lokaldeposition Danmark	35 201	0
Ersättning bonus Lettland	15 619	0
	<u>134 857</u>	<u>1 573 629</u>

2023013006773

**Thurne Teknik AB**  
Org.nr. 556262-5862

## NOTER

### Not 5 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2022-03-31	2021-03-31
Ingående anskaffningsvärden	1 429 489	1 035 976
Inköp	0	393 513
Försäljningar/utrangeringar	189 000	0
Utgående anskaffningsvärden	1 618 489	1 429 489
Ingående avskrivningar	-1 042 535	-1 035 976
Årets avskrivningar	-116 502	-6 559
Utgående avskrivningar	-1 159 037	-1 042 535
Redovisat värde	459 452	386 954

De immateriella tillgångarna avser agenturer.

### Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-03-31	2021-03-31
Ingående anskaffningsvärden	2 718 892	2 902 725
Inköp	49 875	118 883
Försäljningar/utrangeringar	0	-281 835
Omräkningsdifferens	3 081	-20 881
Utgående anskaffningsvärden	2 771 848	2 718 892
Ingående avskrivningar	-2 390 436	-2 315 710
Omräkningsdifferens	-2 374	12 902
Försäljningar/utrangeringar	0	281 835
Årets avskrivningar	-139 845	-369 463
Utgående avskrivningar	-2 532 655	-2 390 436
Redovisat värde	239 193	328 456

### Not 7 Andra långfristiga fordringar

	2022-03-31	2021-03-31
Ingående anskaffningsvärden	290 397	311 820
Årets nytilkomna fordringar	31 935	0
Reglerade fordringar	-8 450	0
Omräkningsdifferens	2 586	-21 423
Utgående anskaffningsvärden	316 468	290 397
Redovisat värde	316 468	290 397

### Not 8 Långfristiga skulder

	2022-03-31	2021-03-31
Förfaller mellan 2 och 5 år	21 170	0

2023013006774

**Thurne Teknik AB**  
Org.nr. 556262-5862

## NOTER

Not 9	Ställda säkerheter	2022-03-31	2021-03-31
	Företagsinteckningar	0	5 100 000

### Not 10 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Varken Rysslands invasion av Ukarina, eller därpå följande restriktioner, har påverkat bolagets verksamhet direkt. Ledningen följer upp världsläget och analyserar marknadsutvecklingen. Inflation och förhöjda kostnader för våra kunder riskerar att avmatta investeringsviljan vilket kan ha påverkan på vår försäljning.

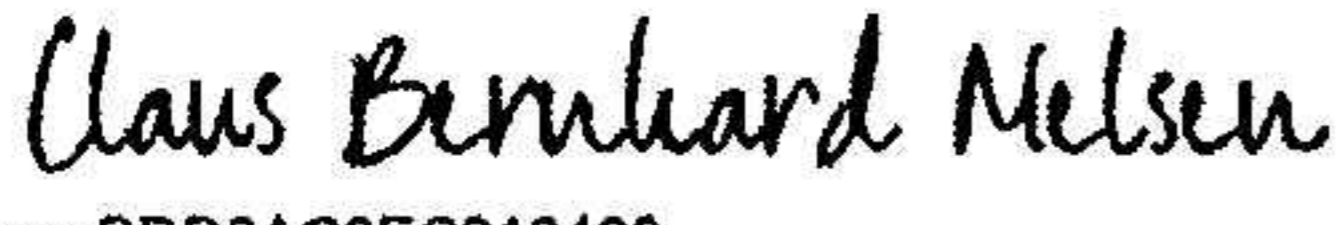
### Not 11 Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Addtech Nordic AB, org nr 556236-3076 med säte i Stockholm. Moderbolaget ingår i en koncern där Addtech AB, org nr 556302-9726 med säte i Stockholm upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

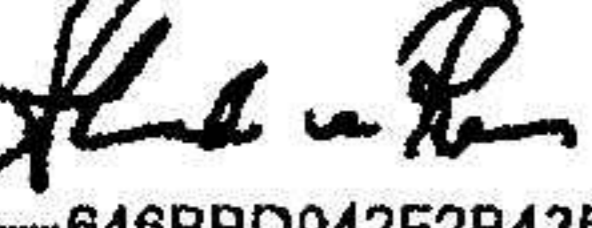
### Not 12 Definition av nyckeltal


Soliditet definieras som justerat eget kapital i procent av balansomslutningen.

Stockholm den 2023-01-24

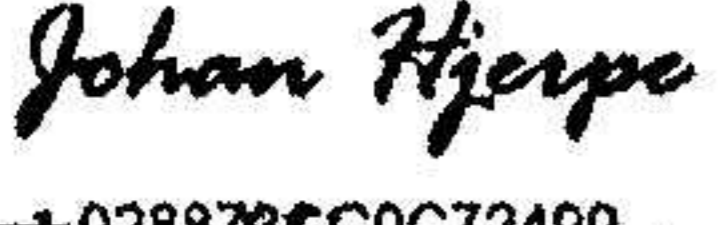
DocuSigned by:  
  
8BDD0AC6EC310468...  
Claus Nielsen

DocuSigned by:  
  
172148970BF4420...  
Martin Evers  
Verkställande direktör

DocuSigned by:  
  
646BBD942F2B435...  
Alexander van Riesen

DocuSigned by:  
  
17566963B5584CC...  
Mikael Keränen  
Ordförande

Vår revisionsberättelse har lämnats den 2023-01-24.

KPMG AB  
DocuSigned by:  
  
10288786C0C72489...  
Johan Hjerpe  
Auktoriserad revisor



2023013006776

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Thurne Teknik AB, org. nr 556262-5862

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Thurne Teknik AB för räkenskapsåret 2021-04-01—2022-03-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Thurne Teknik ABs finansiella ställning per den 31 mars 2022 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Thurne Teknik AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



2023013006777

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Thurne Teknik AB för räkenskapsåret 2021-04-01—2022-03-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Thurne Teknik AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### Anmärkning

Årsredovisningen har inte upprättats i sådan tid att det varit möjligt att, enligt 7 kap. 10 § aktiebolagslagen, hålla årsstämma inom sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Stockholm den 2023-01-24

KPMG AB

DocuSigned by:

*Johan Hjerpe*

028873CC0C72499...

Johan Hjerpe

Auktoriserad revisor

2023013006778


**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 8B588FF3E38A4AF4B276D075943A29F9 Status: Completed  
 Subject: Complete with DocuSign: TTAB\_ÄR\_220331.pdf, Revisionsberättelse Thurne Teknik 2022-03.docx  
 Source Envelope:  
 Document Pages: 11 Signatures: 6 Envelope Originator:  
 Certificate Pages: 6 Initials: 0 Johan Hjerpe  
 AutoNav: Enabled PO Box 50768  
 Envelopeld Stamping: Enabled Malmö, SE -202 71  
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna johan.hjerpe@kpmg.se  
IP Address: 195.84.56.2

**Record Tracking**

Status: Original Holder: Johan Hjerpe Location: DocuSign  
 1/23/2023 11:11:33 AM johan.hjerpe@kpmg.se

**Signer Events**

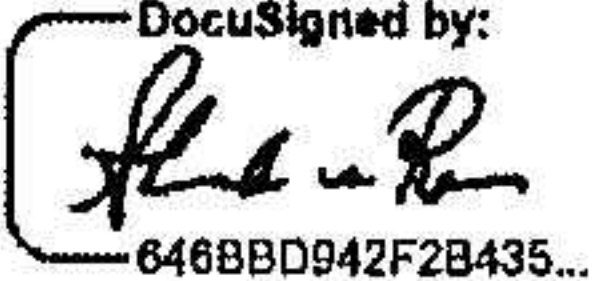
Signer Events	Signature	Timestamp
Marko Herman Mikael Keränen mikael.keranen@addtech.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	 DocuSigned by: 9758538BBEE4CC...	Sent: 1/23/2023 11:18:51 AM Viewed: 1/23/2023 3:43:35 PM Signed: 1/23/2023 3:44:29 PM
	Signature Adoption: Uploaded Signature Image Using IP Address: 46.59.62.90	

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: 7c109135-f4ce-530f-9dfa-30b77b815ac3  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 1/23/2023 3:43:11 PM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 1/23/2023 3:43:35 PM  
 ID: 8987502a-5755-4c0f-9ae3-ecd095349ea3

Alexander Van Riesen Alexander@vanriesen.com Security Level: Email, Account Authentication (None)	 DocuSigned by: 846BBD942F2B435...	Sent: 1/23/2023 3:44:40 PM Resent: 1/24/2023 8:46:07 AM Viewed: 1/24/2023 9:16:37 AM Signed: 1/24/2023 9:21:08 AM
	Signature Adoption: Drawn on Device Using IP Address: 83.190.102.244	

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: d5075bf7-03de-5438-9580-a86f470b783c  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Failed - Incorrect signer name  
 Performed: 1/24/2023 12:09:08 AM





2023013006781

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

**How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se)

**To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

**To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

**To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.