

ÅRSREDOVISNING

för

Golv & Miljö i Ekängen AB

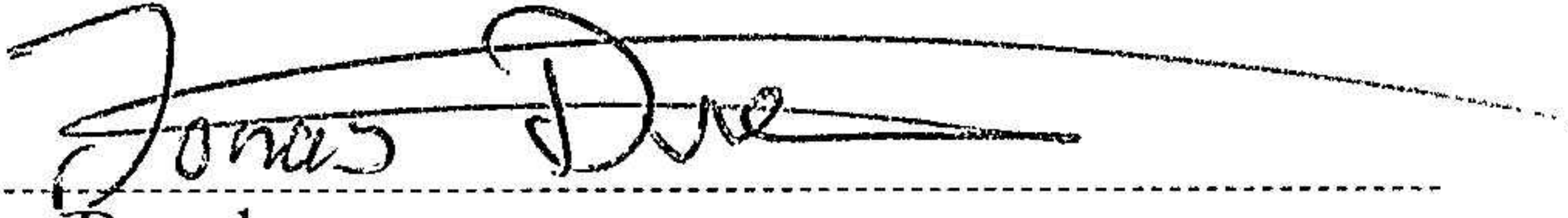
Org.nr. 556754-6246

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31

| Innehåll | Sida |
|--------------------------|------|
| - förvaltningsberättelse | 2 |
| - resultaträkning | 3 |
| - balansräkning | 4 |
| - noter | 6 |
| - underskrifter | 9 |

Undertecknad styrelseledamot i Golv & Miljö i Ekängen AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 25 januari 2024. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Kalmar 2024-01-25


Jonas Duveskog

ÅRSREDOVISNING

för

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31

| Innehåll | Sida |
|--------------------------|------|
| - förvaltningsberättelse | 2 |
| - resultaträkning | 3 |
| - balansräkning | 4 |
| - noter | 6 |
| - underskrifter | 9 |

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Bolaget bedriver golvverksamhet i Jönköpingsområdet. Styrelsen har sitt säte i Jönköpings län, Jönköpings Kommun.

Flerårsjämförelse

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

| | 2022/2023 | 2021/2022 (14 mån) | 2020/2021 | 2019/2020 | 2018/2019 |
|-------------------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| Nettoomsättning | 6 711 | 5 788 | 5 838 | 6 765 | 7 710 |
| Res. efter finansiella poster | 132 | 27 | 246 | 430 | 720 |
| Res. i % av nettoomsättningen | 1,96 | 0,47 | 4,22 | 6,36 | 9,33 |
| Balansomslutning | 2 439 | 1 780 | 2 233 | 2 720 | 2 655 |
| Medeltal anställda | 5 | 3 | 3 | 5 | 5 |

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 95,5 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

Förändringar i eget kapital

| | Aktiekapital | Övrigt bundet eget kapital | Övrigt fritt eget kapital | Årets resultat | Summa fritt eget kapital |
|--|--------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------------------------|
| Belopp vid årets ingång | 100 000 | 0 | 366 581 | 390 600 | 757 181 |
| Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma: | | | 390 600 | -390 600 | 0 |
| Årets vinst | | | | 98 238 | 98 238 |
| Belopp vid årets utgång | 100 000 | 0 | 757 181 | 98 238 | 855 419 |

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Till årsstämmans förfogande står | |
| balanserad vinst | 757 181 |
| årets vinst | 98 238 |
| | <u>855 419</u> |
| Styrelsen föreslår att | |
| i ny räkning överföres | 855 419 |
| | <u>855 419</u> |

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

RESULTATRÄKNING

| | Not | 2022-09-01 2023-08-31 | 2021-07-01 2022-08-31 |
|---|-----|--------------------------|--------------------------|
| Rörelsens intäkter m.m. | | | |
| Nettoomsättning | | 6 711 109 | 5 787 726 |
| Övriga rörelseintäkter | | 107 868 | 168 720 |
| | | <u>6 818 977</u> | <u>5 956 446</u> |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Råvaror och förnödenheter | | -2 469 024 | -2 394 192 |
| Övriga externa kostnader | | -1 266 406 | -1 152 592 |
| Personalkostnader | 2 | -2 944 496 | -2 371 045 |
| Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar | | -19 214 | -12 935 |
| | | <u>-6 699 140</u> | <u>-5 930 764</u> |
| Rörelseresultat | | 119 837 | 25 682 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Ränteintäkter | | 765 | 536 |
| Övriga ränteintäkter från koncernföretag | | 11 400 | 1 500 |
| Räntekostnader | | -133 | -421 |
| Räntekostnader till koncernföretag | | -169 | 0 |
| | | <u>11 863</u> | <u>1 615</u> |
| Resultat efter finansiella poster | | 131 700 | 27 297 |
| Bokslutsdispositioner | | | |
| Återföring från periodiseringsfond | | 0 | 463 000 |
| Förändring av avskrivningar utöver plan | | -7 000 | 15 230 |
| | | <u>-7 000</u> | <u>478 230</u> |
| Resultat före skatt | | 124 700 | 505 527 |
| Skatt på årets resultat | | -26 462 | -114 927 |
| Årets resultat | | <u>98 238</u> | <u>390 600</u> |

2024022201177

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

BALANSRÄKNING

2023-08-31

2022-08-31

TILLGÅNGAR

Not

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier och verktyg

3

69 111

25 449

Summa materiella anläggningstillgångar

69 111

25 449

Summa anläggningstillgångar

69 111

25 449

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter

231 300

245 000

Summa varulager m.m.

231 300

245 000

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

1 453 741

831 032

Fordringar hos koncernföretag

11 285

0

Aktuell skattefordran

22 127

0

Övriga fordringar

8 786

61 709

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

4

346 500

346 900

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

122 300

130 400

Summa kortfristiga fordringar

1 964 739

1 370 041

Kassa och bank

Kassa och bank

5

173 576

139 537

Summa kassa och bank

173 576

139 537

Summa omsättningstillgångar

2 369 615

1 754 578

SUMMA TILLGÅNGAR

2 438 726

1 780 027

2024022201178

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

BALANSRÄKNING

2023-08-31

2022-08-31

Not

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Summa bundet eget kapital

100 000

100 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

757 181

366 581

Årets resultat

98 238

390 600

Summa fritt eget kapital

855 419

757 181

Summa eget kapital

955 419

857 181

Obeskattade reserver

Akkumulerade avskrivningar utöver plan

7 000

0

Summa obeskattade reserver

7 000

0

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

453 559

273 180

Skulder till koncernföretag

6 126

206 569

Aktuell skatteskuld

0

47 544

Övriga skulder

296 363

125 818

Fakturerad men ej upparbetad intäkt

6

22 100

0

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

7

698 159

269 735

Summa kortfristiga skulder

1 476 307

922 846

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

2 438 726

1 780 027

2024022201179

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättat i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar; avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Bolagets intäkter hänför sig i huvudsak till service- och entreprenadutföranden inom golvverksamhet.

Tjänster

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fastpris redovisas som intäkt och kostnad med utgångspunkt i färdigställandegraden på balansdagen, så kallad successiv vinstavräkning. Vid beräkning av upparbetad vinst har färdigställandegraden per balansdagen beräknats som nedlagda kostnader i relation till totalt bedömda kostnader för fullgörandet. I de fall där det ekonomiska utfallet inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas intäkten endast med det belopp som motsvarar det uppkomna uppdragsutgifterna som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust redovisas som kostnad när det är sannolikt att det totala uppdragsutgifterna kommer överstiga den totala uppdragsinkomsten.

Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

Företaget vinstavräknar tjänsteuppdrag på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete med avdrag för fakturerade å-conton och redovisas i posten "Upparbetad men ej fakturerad intäkt" respektive "Fakturerad men ej upparbetad intäkt".

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas.

Inventarier och verktyg

Antal år
5

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

NOTER*Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar*

Vid varje balansdag analyserar bolaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör bolaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i BFNAR 2012:1 kap 11.

Leasing

Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal.

Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad.

Inkomstskatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Bolagets aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Aktuell skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda. Bolaget har valt att tillämpa förenklingsregeln och redovisar även eventuella förmånsbestämda planer med premiebetalning såsom avgiftsbestämda pensionsplaner.

Avgiftsbestämda pensionsplaner

För avgiftsbestämda planer betalar bolaget fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

| Not 2 | Medelantal anställda | 2022/2023 | 2021/2022 |
|-------|--|-----------|-----------|
| | <i>Medelantal anställda</i> | | |
| | Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid. | | |
| | Medelantal anställda har varit | 5,00 | 3,00 |

NOTER

| Not 3 | Inventarier och verktyg | 2023-08-31 | 2022-08-31 |
|--------------|--|-------------------|-------------------|
| | Ingående anskaffningsvärde | 114 944 | 216 966 |
| | Inköp | 62 876 | 33 194 |
| | Försäljningar/utrangeringar | 0 | -135 216 |
| | Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 177 820 | 114 944 |
| | Ingående avskrivningar | -89 495 | -176 295 |
| | Försäljningar/utrangeringar | 0 | 99 735 |
| | Årets avskrivningar | -19 214 | -12 935 |
| | Utgående ackumulerade avskrivningar | -108 709 | -89 495 |
| | Utgående redovisat värde | 69 111 | 25 449 |

| Not 4 | Upparbetad men ej fakturerad intäkt | 2023-08-31 | 2022-08-31 |
|--------------|--|-------------------|-------------------|
| | Upparbetade intäkter | 895 900 | 346 900 |
| | Fakturerade delbelopp | -549 400 | 0 |
| | | 346 500 | 346 900 |

| Not 5 | Kassa och Bank | 2023-08-31 | 2022-08-31 |
|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| | Del av koncernkonto | 173 576 | 139 537 |
| | | 173 576 | 139 537 |

Huvudkontot för koncernkontot innehas av moderbolaget Hagblomgruppen AB, 556593-9153. Bolagets redovisade belopp utgör formellt en fordran på moderbolaget. Bolagets limit på koncernkontot är 600 tkr.

| Not 6 | Fakturerad men ej upparbetad intäkt | 2023-08-31 | 2022-08-31 |
|--------------|--|-------------------|-------------------|
| | Upparbetade intäkter | -95 100 | 0 |
| | Fakturerade delbelopp | 117 200 | 0 |
| | | 22 100 | 0 |

| Not 7 | Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 2023-08-31 | 2022-08-31 |
|--------------|---|-------------------|-------------------|
| | Upplupna löner och soc avgifter | 674 759 | 253 235 |
| | Övriga poster | 23 400 | 16 500 |
| | | 698 159 | 269 735 |

Not 8 Koncernförhållanden

Bolaget ägs till 95,5 % av Hagblomgruppen AB, org. nr 556593-9153 som i sin tur är ett helägt dotterbolag till Hagblomgruppen Förvaltnings AB, org.nr 556693-1860 med säte i Kalmar kommun, Kalmar län.

Golv & Miljö i Ekängen AB

Org.nr. 556754-6246

NOTER

2024022201183

Kalmar den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

Ronnie Behrmann
Verkställande direktör

Jonas Duveskog

Berth Nilsson

Sebastian Warrebäck

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Deloitte AB

Magnus Andersson
Auktoriserad revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till bolagsstämman i **Golv & Miljö i Ekängen AB**
organisationsnummer 556754-6246

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Golv & Miljö i Ekängen AB för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Golv & Miljö i Ekängen AB:s finansiella ställning per den 31 augusti 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Golv & Miljö i Ekängen AB enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund

av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Golv & Miljö i Ekängen AB för räkenskapsåret 2022-09-01 - 2023-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Golv & Miljö i Ekängen AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorers ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Kalmar den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Deloitte AB

Magnus Andersson
Auktoriserad revisor

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page
Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument innehåller 11 sidor före denna sida

RONNIE BEHRMANN

5a291f8c-bfa0-43f1-9cb2-3ebaab1cf62d - 2024-01-23 09:39:15 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 0021cfbc-4083-4c88-bb65-012bef527970 - SE

SEBASTIAN WARREBÄCK

bdc96dbe-dde7-4580-9860-90c4740d54bb - 2024-01-23 10:52:40 UTC +02:00
BankID / Freja eID - b888afec-f2e2-49ce-a95b-40464f16cf06 - SE

Berth Thomas Krister Nilsson

5e01e721-2768-4fb1-afdf-ddc4f0090310 - 2024-01-23 10:56:23 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 13ba66e0-a8a5-4bf9-a82d-644a65c36676 - SE

Carl Jonas Roger Duveskog

492eede0-440e-4ac4-9178-deb0f9d752bf - 2024-01-23 12:33:30 UTC +02:00
BankID / Freja eID - a71c65b6-188b-4e45-8853-b97d961a6ab7 - SE

MAGNUS ANDERSSON

26eee696-a4ff-4336-adfe-8db433642505 - 2024-01-24 20:15:40 UTC +02:00
BankID / Freja eID - 14296466-b016-4b9b-bdfd-4da6d99baa82 - SE

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende