20250617203 19

# Årsredovisning och Koncernredovisning 2024

## Fastställelseintyg

Undertecknad, verkställande direktör i AB Stokab (org.nr. 556475-6467) intygar, dels att denna kopia av årsredovisningar och koncernredovisning överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningar och balansräkningar fastställts på årsstämma den 22 maj 2025. Årsstämman beslutade att fastställa styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 22 maj 2025

Joakim Larsson
Verkställande direktör


2024
Års- och hållbarhets-redovisning
STOKAB

# Innehåll


**Vd har ordet** 3
Året i siffror 8

**Hållbarhetsredovisning** 9
Stokab bidrar till ett hållbart Stockholm 10
Stokabs hållbarhetskedja 12
Väsentlighetsanalys 13
Ökad konkurrens och valfrihet 14
God affärsetik 16
Ansvarsfulla leverantörer 17
Ständig riskminimering 18
Återvinna avfall och spill – Stokab 20
Återvinna avfall och spill – S:t Erik Kommunikation 22
Jämställdhet och mångfald 24
Styrande dokument 26

**GRI-innehållsindex** 27
GRI Universal Standards 28

**Finansiella rapporter** 36
Förvaltningsberättelse 37
Koncernens resultaträkning 39
Koncernens balansräkning 40
Kassaflödesanalys koncernen 41
Koncernens förändringar i eget kapital 42
Moderbolagets resultaträkning 43
Moderbolagets balansräkning 44
Kassaflödesanalys moderbolaget 45
Moderbolagets förändringar i eget kapital 46

**Noter** 47
Tilläggsupplysningar: Noter 48
Revisionsberättelse 62

**Styrelse och ledning** 65
Styrelseinformation 66
Ledningsgrupp 68


*Sidorna 37–64 utgör den formella årsredovisningen.


2024

Stokab äger världens största öppna stadsnät av fiber

Vår fiberinfrastruktur trafikeras av våra kunders digitala utrustning och tjänster. Företag inom alla branscher, allt från internetoperatörer och datahallar till banker och fastighetsägare, hyr svartfiber av oss på lika villkor. Vårt svartfibernät byggs ut i samma takt som Stockholm växer. Med Stockholms stad som ägare säkerställer vi en digital infrastruktur för den som bor och arbetar i Stockholm på samma sätt som det finns infrastruktur för el, vatten och vägar.

# Vd har ordet

# Fortsatt stabil utveckling med ett starkt fokus på ökad säkerhet

**Under året som gått har vår verksamhet visat en fortsatt mycket god lönsamhet. Samtidigt påverkas även vi av omvärldsfaktorer som ett dämpat konjunkturläge med ökande kostnader och ett högt ränteläge. Vår långsiktiga tillväxt är dock stabil: Stokabs öppna fiberoptiska nät växer i takt med Stockholms stad.**

Stokab är en samhällsnyttig aktör som lägger grunden för framtidens digitala infrastruktur. Vi har en viktig roll i utbyggnaden av Stockholm och bygger kontinuerligt ut vårt nät för att möta behoven för den växande stadens företag, verksamheter och medborgare.

Det svaga konjunkturläget har under det senaste året fördröjt vissa delar av Stockholms tillväxt. Den långsiktiga utvecklingen av staden är dock mycket positiv. För att säkerställa allas tillgång till den digitala infrastrukturen ser vi vikten av Stokabs tydliga affärsmodell.

Vi verkar på en marknad som genomgår en konsolidering men har även under 2024 haft en fortsatt god försäljning och har i dag en mycket stark kundbas. I Stockholm pågår en fortsatt utbyggnad av datahallar och även av 5G-nätet. Vi ser också hur flera aktörer redan planerar för nästa generations mobilnät: 6G. Förutsättningen för dessa produkter och tjänster är en stabil tillgång till ett robust och säkert fiberoptiskt nät.

Vi följer ständigt den tekniska utvecklingen för att framtidssäkra vårt fibernät och för att vara en aktiv part i utvecklingen av nya digitala produkter och tjänster. Den digitala utvecklingen skapar nya möjligheter där Stokabs neutrala och öppna fiberinfrastruktur öppnar för fler att vara delaktiga i den utvecklingen. Här behöver vi fylla på med rätt kunskap om nya tekniker och marknadens behov; därför har vi som tidigare år deltagit på flera mässor och evenemang. Bland dem Netnod Tech Meeting, Stockholm Tech Show, FTTH Conference, Smart City Expo i Barcelona och MSBs dag för samhällsviktiga kommunikationstjänster. Samtidigt som vi tar del av nya framsteg möter vi ett fortsatt stort intresse för Stokabs utveckling, både nationellt och internationellt.

### Intensivare säkerhetsarbete

Stokab har alltid haft en tydlig roll som en samhällsviktig aktör vilket har inneburit ett mycket aktivt säkerhetsarbete. Vi är en del av totalförsvaret och ▸



en av våra uppgifter är att garantera tillgången till en säker och robust digital infrastruktur, oavsett vad som händer. Under de senaste åren har vi intensifierat vårt säkerhetshöjande arbete ytterligare och så även under detta år.

Under 2024 har vi deltagit i flera säkerhetsövningar med andra aktörer i telekombranschen. Bland dem den regionala krigsledningsövningen Stadsö24 under ledning av Stockholms stad, samt den nationella övningen Telö24 som leds av Post- och telestyrelsen, PTS. Som medlem i den Nationella telesamverkansgruppen, NTSG, deltog vi även i den nationella beredskapsveckan tillsammans med operatörer och stadsnät. Även den arrangerades av PTS med målet att vi tillsammans ska stärka Sveriges samlade försvarsförmåga.

De olika övningarna bidrar till vårt pågående arbete med att utveckla rutiner och strategier för att hantera krissituationer och en höjd beredskap.

### Främjande av långsiktig och hållbar digital infrastruktur

I våra remissyttranden inom området framhåller vi flera viktiga ståndpunkter när det gäller beredskap och samhällsviktiga tjänster. Vi ser att det behöver finnas en långsiktig samhällsövergripande planering och tydlighet i styrningen för att främja hållbart beredskapsarbete. För att hantera samhällsstörningar effektivt krävs också samverkan mellan olika sektorer – särskilt mellan bygg- och anläggningssektorn samt elektronisk kommunikation. Betydelsen av en robust digital infrastruktur kan inte överskattas och får inte underskattas.

Vi har även förberett oss på införandet av det nya EU-direktivet NIS2 som har målet att hela unionen ska uppnå en hög gemensam cybersäkerhetsnivå. Direktivet ställer tydligare krav på bland annat riskanalyser och säkerhetsåtgärder. Nu följer vi noga arbetet med att införa det i svensk lagstiftning.

Stokab följer också arbetet med EU-kommissionens vitbok, som beskriver Europas framtida digitala infrastruktur och behovet av förändring av det nuvarande regelverket för telekomsektorn. I vårt yttrande till kommissionen ser vi ett behov av harmonisering av regler för tjänster och innehåll för att skapa en gemensam digital europeisk marknad. Samtidigt anser vi att reglering och ökad konsolidering av marknaden inte är vägen framåt. Vi menar att lokala och regionala fibernät med wholesale-only-modell främjar konkurrens och innovation och ger även lägre priser för konsumenterna. Stokab förespråkar istället en stabil och förutsägbar reglering som underlättar långsiktiga investeringar och utveckling på alla nivåer.

### Världens största öppna stadsnät 30 år

I år är det trettio år sedan beslutet togs av Stockholms politiker att bilda Stokab. Ett beslut som togs i stark enighet över blockgränserna och under den pågående avregleringen av telekommarknaden i Sverige. Idag är vi stolta över att kunna erbjuda stockholmarna världens största, öppna stadsnät av fiber.

Under året har vi uppmärksammat vårt trettioårsjubileum på flera sätt, bland annat vid ett besök av civilminister Erik Slottner. Tillsammans har vi kunnat glädjas åt möjligheterna som skapats genom utvecklingen av det fiberoptiska nätet.

Samtidigt har vi firat utmärkelsen Årets Stadsnät som i år tilldelades Stokab av Stadsnätsföreningen, SSNf. I motiveringen går det att läsa att vi får priset bland annat tack vare vårt arbete med hållbarhet, säkerhet, innovation och för våra insatser att stärka infrastrukturens robusthet. Vi är mycket glada och stolta både för utmärkelsen och för det gångna jubileet.

### Vi stärker Stokab internt och externt

Utmärkande för Stokab har alltid varit en stark och positiv företagskultur. Under året har vi tillsammans arbetat med att formulera vår vision och ytterligare förankrat de ledande principerna: pålitlig, engagerad och innovativ. Vi har genomfört flera kompetenshöjande aktiviteter. Dessutom har vi haft flera gästföreläsare på plats, bland dem Jonas Birgersson samt representanter från Stockholms stads digitaliseringsstrategi och Svenska Kraftnät. Samtliga har gett mycket goda insikter i såväl marknaden som vår gemensamma omvärld.

Ytterligare en punkt som lyfts i motiveringen till Årets stadsnät är vårt affärsutvecklande arbete för att stärka vår gemensamma väg in i den digitala framtiden. Stokab är en viktig aktör inte bara i Sverige utan även i Europa och vi följer noggrant utvecklingen för att kunna bidra till ett starkare samhälle och ett positivt innovationsklimat. ›



## Ledande innovationsregion i Europa

Stokab levererar infrastrukturen som är förutsättningen för morgondagens digitala innovationer. På uppdrag av oss tog konsultfirman WIK Consult fram en rapport, Neutral fibre as a platform for innovation. Den befäster hur Stokabs öppna svartfibernät lagt grunden för Stockholms starka innovationsklimat, som högt rankat på EU:s Innovation Scoreboard.

WIK-rapporten lanserades vid ett seminarium vid Europaparlamentet i Bryssel i närvaro av Stokabs styrelseordförande och parlamentsledamoten, Evin Incir.

Vår affärsmodell, med i princip obegränsad tillgång till fiber, ger unika förutsättningar för innovation hos såväl små som medelstora företag. Stokabs dedikerade fiberförbindelser (punkt-till-punkt) har möjliggjort en flora av innovativa företag som utvecklar digitala produkter och tjänster, där några av de mest kända är Spotify, Skype och Klarna.

Fibernätet gör det även möjligt att utveckla Stockholm som den smarta staden med ett växande antal digitala tjänster för medborgarna. Den digitala infrastrukturen har också förenklat styrning och övervakning av staden, där ett exempel är Innovationszon Hornsgatan. Där ansluter fibernätet till ett flertal smarta sensorer som ger nyttig kunskap om bland annat trafikflöde, klimatpåverkan, luftkvalitet och buller.

WIK-rapporten ger också exempel på forskning och utveckling i framkant som inte vore möjlig att förverkliga utan dagens fibernät. Till exempel den helt nya kommunikationsformen kvantkommunikation. Redan 2018 lanserades en av världens första kvantlänkar av Ericsson och Kungliga Tekniska högskolan (KTH), och detta i Stokabs befintliga fiberoptiska nät.

Rapporten ska ses i ljuset av EU:s policyprogram för det digitala decenniet som är vägledande för Europas digitala omställning fram till år 2030. Här understryker rapporten hur Stockholms operatörsneutrala svartfibernät lagt grunden för att vi kan uppnå målen med omställning. Stokabs offentligt ägda fibernät är en stabil platiform för Stockholms position som en ledande region i Europa för innovation.

## Förnyelse av tekniken

Under året har vårt dotterbolag S:t Erik Kommunikation fortsatt arbetet med att bygga upp säkerhetsfunktionen CERT Stockholm. Det är en nyetablerad funktion som ska stärka Stockholms stads förmåga att förebygga och hantera IT-incidenter. Inom CERT Stockholm samordnas stadens insatser för att identifiera och motverka IT-säkerhetsincidenter i Stockholms stads IT-miljö.

S:t Erik Kommunikation ansvarar för att handla upp, administrera och utveckla stadens interna samlade kommunikationsnät. I uppdraget ligger att varje dag försörja cirka 40 000 medarbetare och 100 000 skolelever med säker och stabil internetuppkoppling. Regelbundet uppgraderas tekniken i nätet och under 2024 byttes cirka 13 000 trådlösa accesspunkter för att erbjuda nästa generations trådlösa standard: wifi 6.



20250617203323



Teknikskiftet ger inte bara möjlighet till högre hastigheter utan även starkare och mer robusta säkerhetsfunktioner.

**Fokus på kunddialog och hållbarhet**

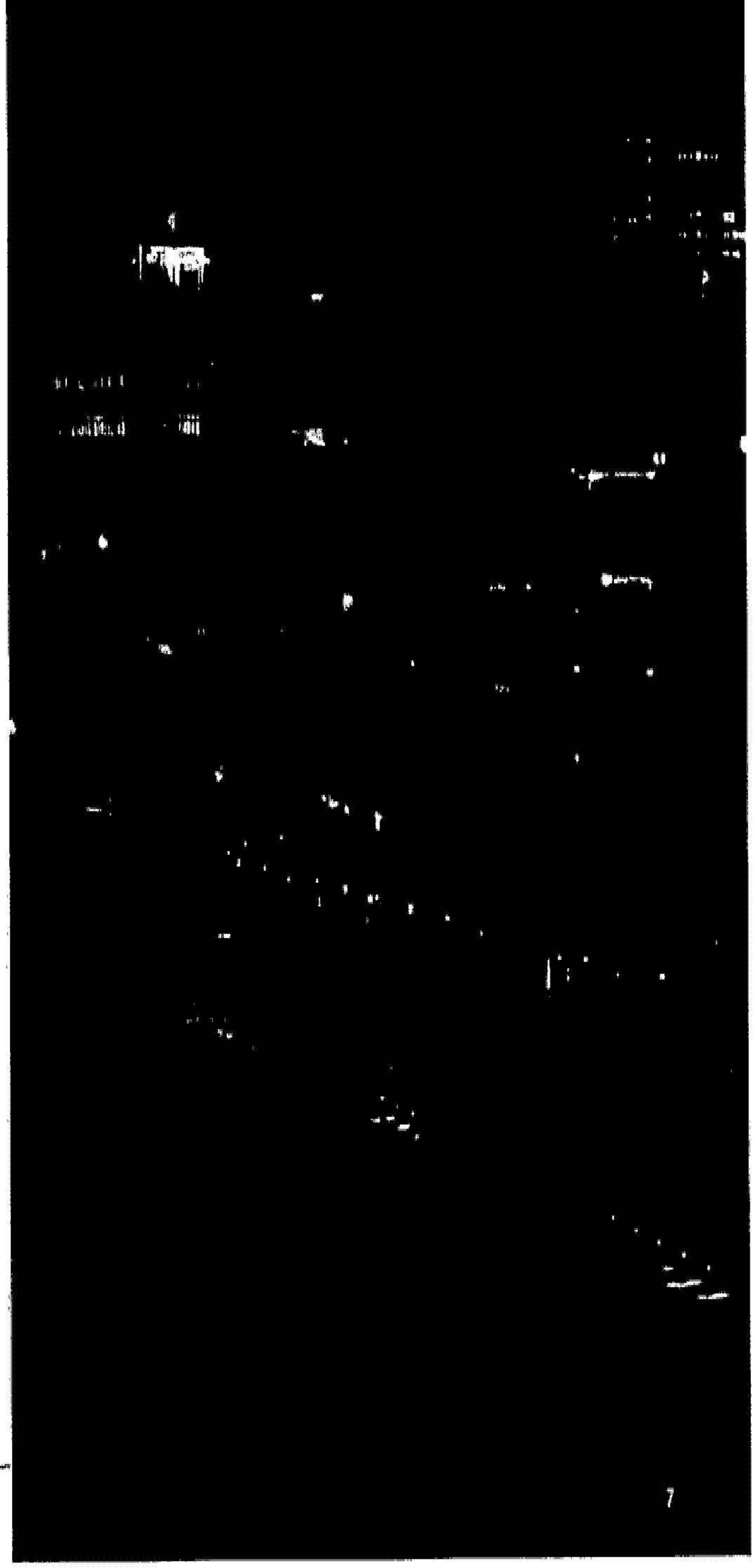
Det är viktigt för oss med en levande och aktiv kunddialog för att kunna tillgodose behov och önskemål. Vi ser ett ökat behov hos kunderna av enklare översikt av vilka produkter och tjänster de beställer av oss. Året har därför rymt en fortsatt vidareutveckling av Stokabs kundportal. Det har medfört ett ökat inflöde av digitala förfrågningar och beställningar. Under ett antal år har Stokab även investerat i att vidareutveckla vårt stamnät, bland annat som en del i att möta datahallars behov av att etablera sig i Stockholmsområdet.

Vi har också fortsatt att utveckla och integrera hållbarhet i vår verksamhet, läs gärna vidare om detta i det följande hållbarhetsavsnittet. En viktig del av arbetet är förberedelsen inför EU:s direktiv CSRD med de standarder som utarbetats för redovisning av arbetet ESRS. Målet med CSRD är bland annat att öka transparensen kring hur företag påverkar människor och miljö.

Till sist vill jag tacka alla kunder, medarbetare och samarbetspartners för ett mycket givande och utvecklande år. Tack vare vårt trettioårsjubileum har vi haft anledning till många historiska återblickar som stärkt våra relationer både inom företaget och till våra partners. Samtidigt som vi tagit flera steg i arbetet med att vidareutveckla vår roll som samhällsaktör och förädla vårt bidrag till framtidens Stockholm.

2025 har vi ett fortsatt starkt fokus på vårt säkerhetsarbete för att fortsättningsvis kunna garantera ett robust och redundant nät för all digital kommunikation. Vår främsta styrka är den långsiktighet och stabilitet som vår affärsmodell gör möjlig. Den politiska samsynen hos våra ägare gör det möjligt att fortsätta utveckla ett av världens starkaste innovationsklimat genom tillgången till ett offentligt ägt operatörsneutralt svartfibernät.

**Joakim Larsson**
Vd Stokab



# Året i siffror

**246**

miljoner kronor är **resultat efter finansiella poster** 2024.

(256)

**176**

miljoner kronor i **orderingång** 2024.

(166)

**849**

miljoner kronor **i omsättning** 2024.

(833)

**9 418**

**fiberförfrågningar** hanterades under 2024.

(9 144)

**1 821**

**nya förbindelser** levererades under 2024.

(2 049)

**24 011**

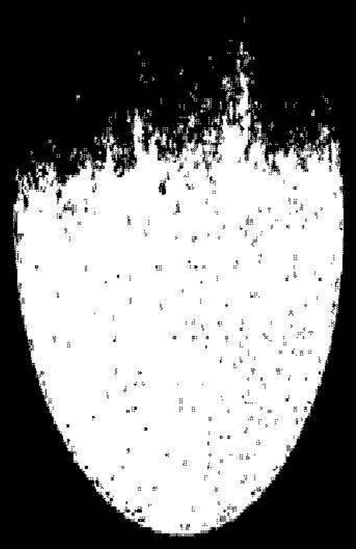
**anslutningspunkter** finns i Stokabs fibernät i Stockholms regionen.

**50,76**

**varv runt jorden** eller 2,03 miljoner fiberkilometer – så långt är **Stokabs fibernät** i Stockholms-regionen.

20250617203324





# Hållbarhetsredovisning

# Stokab bidrar till ett hållbart och innovativt Stockholm

**För att möjliggöra ett hållbart samhälle med en positiv utveckling av de sociala, ekonomiska och miljömässiga förhållandena i Stockholmsregionen, är en väl utbyggd fiberinfrastruktur en av framgångsfaktorerna. Nya digitala arbetssätt och innovativa lösningar har ökat för företag där tillgången till Stokabs neutrala fiberinfrastruktur varit en bidragande faktor för utvecklingen.**

### Kontinuerligt miljö- och hållbarhetsarbete

Stokabkoncernen arbetar strategiskt och integrerat med miljö- och hållbarhet och följer kontinuerligt upp bolagets sex utvalda hållbarhetsområden: god affärsetik, ansvarsfulla leverantörer, avfall och spill, ständig riskminimering, ökad konkurrens och valfrihet samt jämställdhet och mångfald. Utöver våra hållbarhetsområden har koncernen ett strukturerat miljö- och klimatarbete som beskrivs i en miljö- och klimatplan. I planen tas bland annat koncernens miljöpåverkan upp, exempelvis inom anläggningsprojekt, transporter och resor. För att hantera denna miljöpåverkan har respektive bolag i koncernen en årlig aktivitetsplan.

### En fossilfri organisation till 2030

Vår ägare, Stockholms stad, ställer tydliga miljö- och klimatkrav på samtliga verksamheter i organisationen. Detta framgår i stadens nya miljöprogram 2030 där man bland annat kan läsa att samtliga verksamheter ska vara fossilfria till 2030 och Stockholm fossilfritt och klimatpositivt till 2040.

Klimatförändringarna har under året blivit än mer påtagliga vilket innebär att samhället behöver anpassas till extrema väderhändelser såsom skyfall, översvämningar och värmeböljor. Ett led i att bidra till att begränsa den globala uppvärmningen är att samarbeta aktivt, i och utanför organisationen, med innovativa lösningar. De digitala tjänsterna för möten, utbildningar, vårdbesök och distansarbete är en del i att minska den fossila användningen genom färre transporter. På så sätt bidrar det neutrala fiberoptiska nätet till Stockholms stads mål, en fossilfri organisation till 2030.

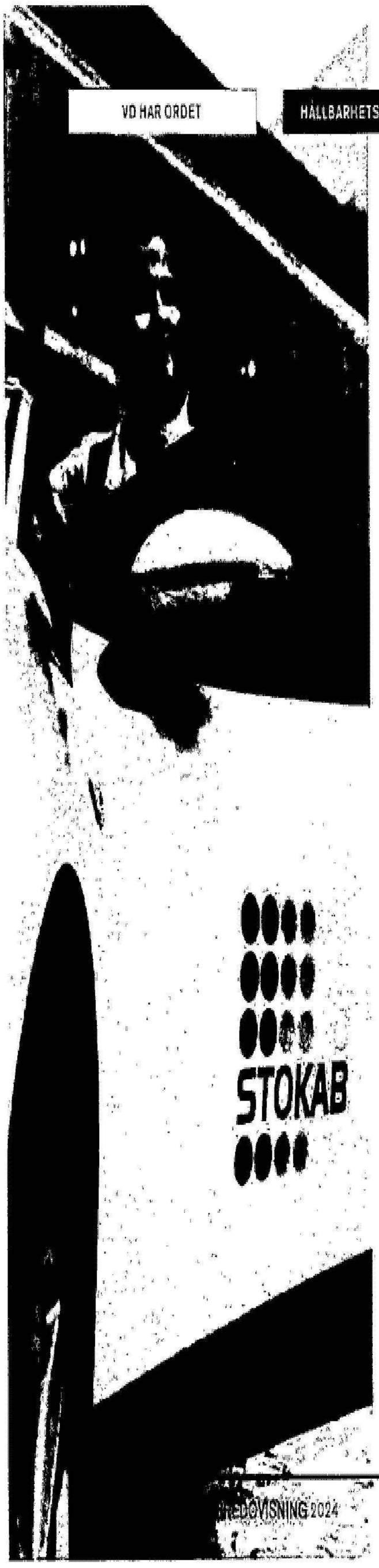
### Agenda 2030

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av FN:s Agenda 2030:s globala mål. Agendan är ett ▸



20250617203325






stöd för stadens verksamheter att utveckla hållbarhetsarbetet på lokal nivå. Vid samtliga hållbarhetsområden i denna redovisning anges vilka globala delmål som området medverkar till att uppfylla. Genom bolagets positiva ekonomiska påverkan på samhället och vårt övriga hållbarhetsarbete bidrar Stokab till genomförandet av Agenda 2030.

### Stärkt företagskultur genom vägledande principer

Våra värderingar ska vägleda oss i vårt förhållningssätt och beslut i vardagen. Genom ett gemensamt arbete har bolaget landat i att de vägledande principerna är; pålitlighet, engagemang och innovation. Att arbeta aktivt med våra värderingar leder till ökad stolthet, goda beteenden och samsyn om vad våra värdeord innebär för oss i verkligheten. De vägledande principerna är en ledstjärna och ett arbetsverktyg för oss i arbetet med att stärka vår företagskultur.

### Leverantörsuppföljning

Att kontinuerligt arbeta med att leva upp till de mänskliga rättigheterna är en självklarhet för Stockholms stad och stadens alla verksamheter. För Stokabs del innebär det bland annat att fortsätta arbeta med våra leverantörsgranskningar gällande miljö, sociala och personalrelaterade frågor, korruption och mutor, ekonomiskt och framför allt mänskliga rättigheter. I de fall underentreprenörer används ska de godkännas av Stokab innan de får arbeta med nätutbyggnaden.

### Styrning och uppföljning

Stokab redovisar sitt hållbarhetsarbete i enlighet med de krav som ställs i årsredovisningslagen och i rapporteringsriktlinjerna för Global Reporting Initiative (GRI) Universal Standards 2021. Tillsammans med dessa tas även de styrande dokument, som koncernen fastställt för varje område, i beaktande.

Styrelsen är ytterst ansvarig för hållbarhetsredovisningen och vd för genomförandet. Utsedda avdelningschefer ansvarar för sina respektive hållbarhetsområden och tar fram aktiviteter för området med nyckeltal och mål för det kommande året enligt det strategiska arbetet. Genomgång och förankring av dessa sker i företagsledningen.

Det interna kontrollarbetet på bolaget möjliggör en effektiv hantering av de eventuella risker och felaktigheter som skulle kunna hindra att koncernen uppnår de mål som är satta för respektive fokusområde. Internkontrollarbetet dokumenteras, följs upp kontinuerligt och rapporteras till företagsledningen två gånger per år samt till styrelsen en gång per år.

Hur hållbarhetsarbetet styrs framgår även på sidan 66 "Styrelseinformation".

### CSRD – hållbarhetsdirektiv från EU

Sommaren 2023 antog EU ett nytt direktiv: "Corporate Sustainability Reporting Directive" (CSRD), för hållbarhetsarbete inom EU. Det grundas i "Den gröna given" (The European Green Deal) som visar hur vi ska uppnå målet om ett klimatneutralt EU till år 2050. Direktivet började gälla i svensk lag 1 juli 2024.

Arbetet med att säkerställa bolagets efterlevnad av direktivet påbörjades 2023. En dubbel väsentlighetsanalys genomfördes och utifrån CSRD-kraven identifierades ett antal ämnen utifrån de nya standarderna som arbetats fram av EU.

Då Stokab ingår i Stadshus AB koncernen (SSAB), kommer bolaget främst rapportera in till Stadshus AB:s hållbarhetsrapport i enlighet med de krav som ställs i CSRD.

Efter 2024 års- och hållbarhetsredovisning kommer därför inte hållbarhetsarbetet redovisas enligt GRI utan från och med verksamhetsåret 2025 följa den nya lagstiftningen för hållbarhetsredovisning.

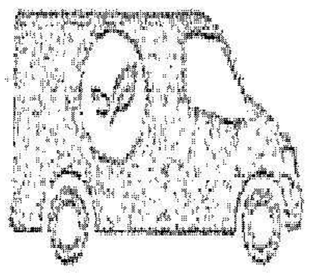
**GLOBALA MÅLEN**
för hållbar utveckling

Läs mer om hur våra hållbarhetsområden bidrar till de globala målen på **stokab.se/hallbarhet**

# Stokabs hållbarhetskedja

**Tabellen nedan omfattar hela vår verksamhets samtliga delar i hållbarhetskedjan, från utvinning av råmaterial, tillverkning av fiberkablar till avfalls- och återvinningshantering. I tabellen tydliggörs var i kedjan vår möjlighet till påverkan finns för vår kärnprodukt – uthyrning av fiber – och på vilket sätt vår påverkan sker.**

| | 1. Produktionsled | | 2. Stokabs verksamhet | | | 3. Efterhantering |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Utvinning/råmaterial** | **Tillverkning** | **Nätutbyggnad** | **Leverans** | **Drift** | **Efterhantering** |
| **Material/ aktivitet** | Fiber (glasmassa)<br>Övrig utrustning<br>Plast (fiber, kablar, övrigt material) | Fiberkablar<br>Patchkablar<br>ODF<br>Kanalisationsrör<br>Brunnar<br>Nodutrymmen<br>Skåp<br>Batterier | Planering av utbyggnad<br>Lagerhållning<br>Genomförande | Beställning<br>Planering<br>Installation | Övervakning<br>Felanmälan<br>Felavhjälpning<br>Planering<br>Löpande underhåll | Återanvändning<br>Återvinning<br>Destruktion<br>Avfall |
| **Stokabs hantering** | | Val av produkter, val av leverantörer, avtal, villkor, löpande kontroller, uppföljning och kravställan. | Upphandling, inköp, val av entreprenörer och leverantörer, avtal, villkor, val av produkter, löpande kontroller och uppföljning. | | | Val av leverantörer, avtal, villkor, löpande kontroller och uppföljning. |
| **Avtalspart** | | Leverantörer | Entreprenörer/ leverantörer | Entreprenörer | Entreprenörer | Leverantörer |
| **Påverkan** | Ingen | Hög | Hög | Hög | Hög | Viss |



**→ TRANSPORTER**

Stokabs målsättning är att alla transporter, till och inom organisationen, ska ske med fossilfria drivmedel senast år 2030.
*Undantaget transporter vid höjd beredskap.*



**→ AVFALL**

I samtliga led i hållbarhetskedjan uppstår avfall. Från utvinning av råmaterial till avinstallation av kopplingsskåp, avsedda för kunder. Avfallet hanteras av ansvarig part i kedjan där avfallet uppstår. Stokabs hantering framgår av kolumn nr 3. Under 2024 har uppföljningen av det avfall som entreprenörerna själva hanterar fortsatt.

# Väsentlighetsanalys

**Sveriges riksdag antog 2016 en ny lag gällande det EU-direktiv som innebar ökade krav för de bolag som var ålagda att redovisa sitt hållbarhetsarbete. Lagen började gälla från och med verksamhetsåret 2017. Då Stokab omfattades av dessa ökade krav inleddes arbetet med hållbarhetsredovisningen 2016.**

Arbetet inleddes med att säkerställa att bolaget uppfyllde de nya lagkraven. För att identifiera vilka hållbarhetsfrågor som var viktiga för Stokab genomfördes en väsentlighetsanalys enligt dåvarande G4. Hela processen utfördes med stöd av extern part som bidrog med sin expertis för att säkerställa kvalitén på arbetet och resultatet.

Intressenter, som hade stor påverkan på Stokabs verksamhet och där vår verksamhet hade stor påverkan på dem, identifierades. Dessa fick en enkät om vilka hållbarhetsområden de ansåg vara viktiga för Stokab att utveckla och där hanteringen av området kunde påverka deras inställning till bolaget. Enkätsvaren analyserades och resulterade i Stokabs fem prioriterade fokusområden. Vid analysen beslutades att använda GRI-standards 2016.

Intressenterna som tillfrågades var: leverantörer och entreprenörer, operatörer, tjänsteleverantörer, statliga myndigheter, branschorganisationer, verksamheter inom Stockholms stad, aktörer vid exploatering av nya bostadsområden, större företag och företag med behov av egen fiberinfrastruktur samt anställda inom Stokabkoncernen.

Från och med 2019 års hållbarhetsredovisning påbörjades arbetet med att integrera Agenda 2030:s globala hållbarhetsmål och delmål i de utvalda fokusområdena. 2020 inleddes arbetet med ytterligare ett fokusområde efter rekommendation från våra revisorer, "Ansvarsfulla leverantörer".

### Fortsatt analys av viktiga hållbarhetsfrågor

Genom omvärldsbevakning, kravställning från våra ägare och besvarande av kunders compliancefrågor har bolaget säkerställt att fokusområdena varit relevanta och samstämmiga med de krav på hållbarhet som ställts på oss. Under 2024 har en dubbel väsentlighetsanalys genomförts enligt det nya EU-direktivet CSRD. Resultatet kommer ligga till grund för Stokabs hållbarhetsarbete under kommande år.

## Stokabs fokusområden

**Ökad konkurrens och valfrihet**
Stokabs konkurrensneutrala fiberinfrastruktur bidrar till ökad konkurrens, mångfald och valfrihet. Detta ger förutsättningar för ett hållbart Stockholm genom att skapa god ekonomisk utveckling i Stockholmsregionen.
**Läs mer på sidan 14–15**

**God affärsetik**
Stokabs verksamhet ska präglas av god affärsetik och fortsätta hållas korruptionsfri.
**Läs mer på sidan 16**

**Ansvarsfulla leverantörer**
Inget i Stokabs verksamhet ska orsaka, bidra eller kopplas till kränkningar av mänskliga rättigheter.
**Läs mer på sidan 17**

**Ständig riskminimering**
Stokab ska sträva efter att minimera de risker som kan uppkomma i samband med att fibernätet byggs ut.
**Läs mer på sidan 18–19**

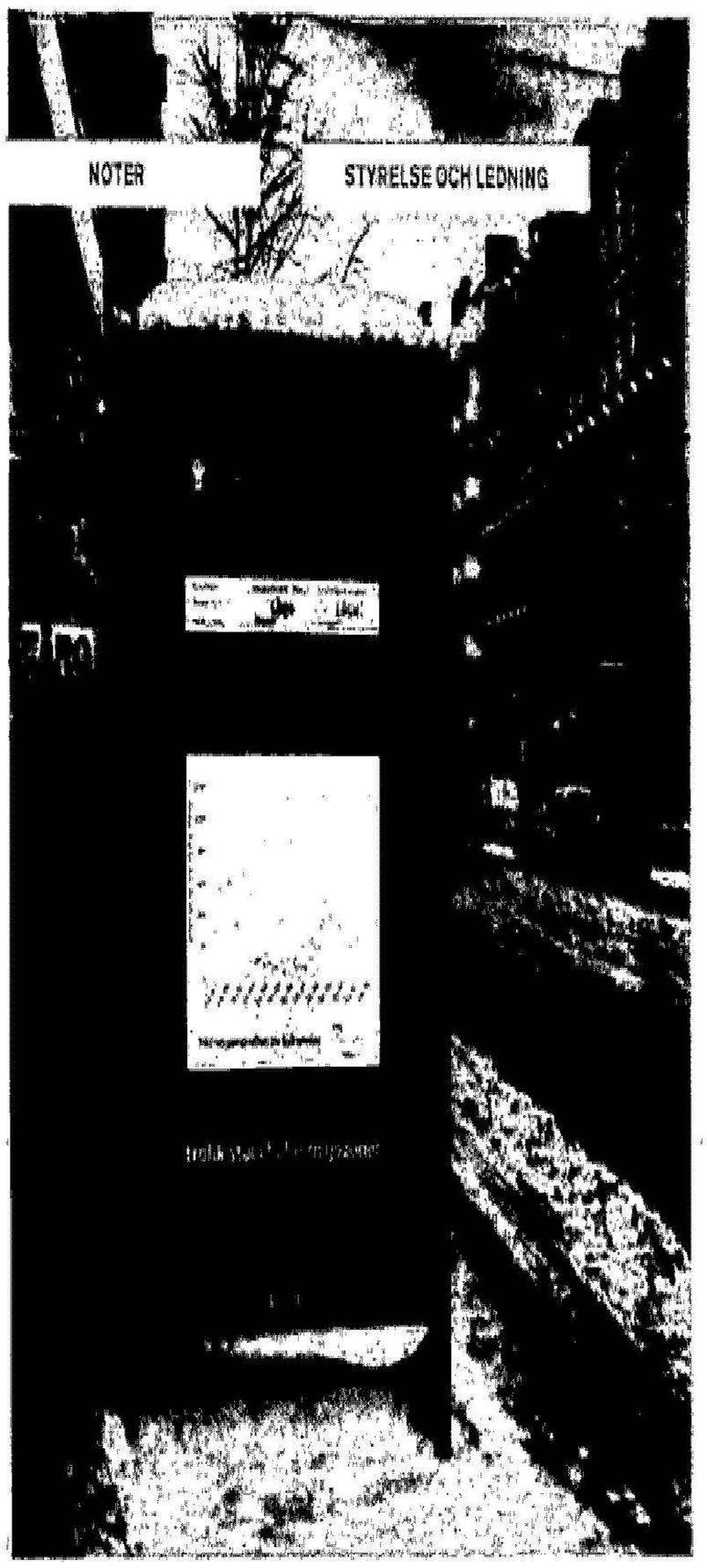
**Återvinna avfall och spill**
Användningen av material inom Stokabkoncernen, samt av upphandlade partners, ska ske så resurseffektivt som möjligt.
**Läs mer på sidan 20–23**

**Jämställdhet och mångfald**
Ett aktivt arbete med mångfald och inkludering tar tillvara på allas kompetens vilket ökar innovationskraften och tillväxten i bolaget.
**Läs mer på sidan 24–25**

# Ökad konkurrens och valfrihet

**Den neutrala fiberinfrastruktur, som Stokab erbjuder till alla kunder på likvärdiga villkor ökar konkurrens, mångfald och valfrihet av en mängd digitala tjänster. Stockholms stads syfte med bolaget, att säkerställa de grundläggande digitala infrastrukturella förutsättningarna för näringsliv och offentlig förvaltning i Stockholm, innebär även att Stokab indirekt bidrar till en positiv ekonomi och ett hållbart och innovativt Stockholm.**

GRI: 203



### Smart stad = hållbar stad

En smart stad är en hållbar stad, som utnyttjar digitalisering och ny teknik för att göra livet bättre för invånare, besökare och näringsliv. Den digitala infrastrukturen i Stockholm bidrar till att skapa förutsättningar för innovativa lösningar. Detta har stor betydelse för ett arbetsliv ur alla hållbarhetsaspekter där digitaliseringen fortsätter att utveckla Stockholm som en hållbar och smart stad.

En förutsättning för arbetet med att förverkliga Stockholm som smart och uppkopplad stad är samarbete och delaktighet i olika former. Stokab fortsätter att stödja stadens arbete med att utveckla Stockholm som en innovativ och smart stad bland annat genom att samverka med trafiknämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden gällande Hornsgatan som testbädd för digitala lösningar kopplade till trafik, luftkvalitet och buller. Stokab har också beredskap att vara delaktig i stadens övriga utvecklingsarbete avseende innovationer inom urban mobilitet genom den passiva fiberinfrastrukturen.

### Studier och rapporter

För att säkerställa att verksamheten bidrar till att skapa förutsättningar för företagande och digital delaktighet i hela staden beställer Stokab studier och rapporter* med viss regelbundenhet. Dessa belyser de effekter Stokabmodellen har och kommer att ha för invånare, företag och samhälle.

Ett exempel är rapporten, "Neutral fibre and the European Green Deal", från 2021, vilken belyser hur fri tillgång till svartfiberinfrastrukturen har en väsentlig roll i att nå målet i den "Gröna given" och därmed målen i EU-direktivet CSRD "Corporate Sustainablity Reporting Directive" som antogs av EU i början av 2023.

*Läs alla rapporter på **stokab.se/kunskapsbank**

**9·1 Skapa hållbara, motståndskraftiga och inkluderande infrastrukturer**
Vi bidrar till en väl utbyggd, robust och säker IT-inirastruktur för alla. Genom nätet skapas en mängd digitala lösningar som behövs i en innovativ och hållbar stad.

**11·A Främja nationell och regional utvecklingsplanering**
Stokab belyser, genom rapporter, hur fri tillgång till svartfiberinfrastruktur bidrar till att nå EU-kommissionens mål i den europeiska gröna given.

20250617203327



2023 togs en rapport fram som belyser affärsmodellens och nätdesignens betydelse för innovationer. Rapporten lanserades i april i år vid ett seminarium i Europaparlamentet i Bryssel. Resultatet har fortsatt spridas genom våra digitala kanaler under 2024.

**Regulatoriska förutsättningar**

I juni 2022 trädde den nya lagen för elektronisk kommunikation (LEK) i kraft. Lagen grundas i EU-direktivet om inrättande av en kodex för elektronisk kommunikation benämnd: Koden. Kodexen föreskriver en lättnad i regleringsbördan för företag som endast bedriver så kallad grossistverksamhet. För Stokab kommer arbetet med att förklara bolagets affärsmodell fortsätta vara väsentligt då Stokab, i LEK:s mening, är ett rent grossistföretag.

Genom att lyfta fram de positiva effekter som är förknippade med en grossistmodell och genom att skapa regulatorisk förutsägbarhet, underlättar bestämmelsen för rena grossistföretag, som Stokab, att även fortsättningsvis kunna verka på marknaden och bidra till samhällsnytta och konkurrens.

PTS arbetar fortsatt med att ta fram förslag till ny reglering på grossistmarknaden för lokalt tillträde till infrastruktur (marknad 1). Efter en marknadsanalys bedömer PTS att marknaden kan delas in i två delmarknader – en för enfamiljshus och en för flerfamiljshus. Stokab är endast verksamt på marknaden för flerfamiljshus. PTS inriktning är att marknaden för flerfamiljshus avregleras, men att marknaden för enfamiljshus bör regleras. Under 2025 förväntas PTS fatta beslut gällande nästa generations förhandsreglering och Stokab fortsätter att bevaka denna fråga då den är strategisk såväl för bolaget som för svensk IT-politik.

**Revidering av utbyggnadsdirektivet**

I april 2024 antog Europaparlamentet och rådet en förordning om åtgärder för att minska kostnader för utbyggnad av gigabitnät (Gigabitinfrastrukturförordningen). Det innebar att det tidigare utbyggnadsdirektivet, vilken är implementerad i svensk lag genom Utbyggnadslagen, upphävdes. Gigabitförordningen är en revidering av tidigare Utbyggnadsdirektiv samt bygger även på Koden (se text ovan).

Liksom tidigare utbyggnadsdirektiv innehåller förordningen en möjlighet för nätägare att erbjuda tillträde till svartfiber i stället för fysiskt infrastruktur, till exempel kanalisation. Denna möjlighet är av avgörande betydelse för Stokabs affärsmodell. Gigabitinfrastrukturförordningen ska tillämpas från och med 12 november 2025. Regeringen har tillsatt en utredning som ska föreslå anpassningar och kompletteringar i svensk rätt för att möta kraven. Utredningen ska slutredovisas senast den 19 september 2025 och för bolaget är det en viktig uppgift att löpande följa detta arbete.



# God affärsetik

**Stokabs affärsrelationer med kunder, leverantörer och samarbetspartners ska präglas av god affärsetik. Genom att agera på ett professionellt och likvärdigt sätt upprätthålls förtroendet för att Stokab alltid motsvarar de krav som ställs på bolaget.**

GRI: 205

### Riskbedömning

Stokab har identifierat att risk för eventuell korruption kan uppstå i affärsverksamheten vid exempelvis upphandlingar, tecknande eller avrop av kundavtal samt vid beställning av ingångna avtal vilket därmed kan skada Stokabs förtroende på marknaden. Ett flertal medarbetare inom organisationen hanterar beslut som genom extern påverkan kan ge en part en fördel före en annan. För att minska risken för att detta ska inträffa genomförs regelbundet utbildningar i korruptionsfrågor.

### Utbildning i korruptionsfrågor

Under 2021 genomfördes den första utbildningen i korruptionsfrågor där samtliga medarbetare och konsulter i koncernen deltog. Under utbildningen identifierades ett antal nya situationer där risk för korruption i verksamheten kunde uppstå. En analys av dessa situationer gjordes och valda delar har därefter integrerats i bolagets internkontrollarbete. Under 2024 har samtliga anställda genomfört en repetitionsutbildning.

För nyanställda och nya konsulter ingår en webbaserad utbildning om affärsetik och visselblåsarfunktionen i introduktionsprogrammet. Syftet med utbildningen är att minska riskerna för medarbetare att bli utsatta för extern påverkan samt öka kunskapen om hur man ska agera ifall detta uppstår. Genom utbildning säkerställs att samtliga medarbetare har fått samma information och att frågor gällande mutor och korruption hålls aktuella i organisationen.

### Stöd i arbetet

För att stödja och säkerställa att anställda agerar korrekt i relation med samarbetspartners finns Stokabs attest- och delegationsordning samt upphandlingspolicy. I attest- och delegationsordningen framgår hur uppdelningen av ansvar, så kallad segregation of duties, hanteras på Stokab. Uppdelning av ansvar innebär att en person inte ska kunna ansvara för samtliga beslut vid affärsuppgörelser, upphandlingar eller avrop av varor och tjänster. Stockholms stads *Riktlinjer om mutor och representation*, är ett ytterligare stöd som vägleder medarbetarna i det dagliga arbetet. Dessa riktlinjer har utformats utifrån förhållningssättet att alla som arbetar inom Stockholms stad utför sitt arbete med omdöme och följer gällande lagar och regler.

### Visselblåsarfunktion

Mot bakgrund av EU:s visselblåsardirektiv, implementerades den 17 december 2021 en ny visselblåsarlag: "Lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden". Lagen innebär ett ökat skydd för den som rapporterar gällande missförhållanden som strider mot svensk rätt eller unionsrätt och om det finns ett allmänintresse av att andra missförhållanden, utöver ekonomiska, förs fram i ljuset. Stokab är ansluten till Stockholms stads övergripande visselblåsarfunktion. Bolaget har därefter en intern rutin för att hantera ev inkomna rapporter från Stockholms stads funktion. Visselblåsarfunktionen är den kanal på Stokab där medarbetare, eller externa personer som kommer i kontakt med bolaget, kan rapportera in oegentligheter.



**16.5 Bekämpa korruption och mutor**
Genom visselblåsarfunktion, samt kontinuerligt arbete med information och utbildning, ges anställda det stöd och kunskap de behöver för att hantera situationer gällande korruption och mutor.

### Antal inkomna rapporter

Under 2024 har inga rapporter, om missförhållanden eller oegentligheter på Stokab, kommit in via visselblåsarfunktionen.

# Ansvarsfulla leverantörer

**Som bolag inom Stockholms stad ska vi agera på ett sätt som gör att kunder, samarbetspartners och invånare har förtroende för oss när vi utför vårt uppdrag. Det innebär att alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen har ett särskilt ansvar för att inget i vår egen, eller i upphandlade parters verksamhet, orsakar, bidrar eller kopplas till kränkningar av mänskliga rättigheter.**

GRI: 414



### Riskbedömning

Stokab upphandlar leverantörer av material och entreprenörer för bygg- och anläggningsarbeten samt för drift av vårt nät. Det är där vi har identifierat möjliga risker gällande kränkningar av mänskliga rättigheter och arbetsrättsliga förhållanden samt att tillverkning av material kan ha negativ klimatpåverkan. Om Stokab inte uppmärksammar dessa risker och vidtar åtgärder kan förtroendet för oss som bolag skadas.

### Upphandling – ett verktyg för social hållbarhet

Inköp och upphandlingar är ett viktigt verktyg för en ökad kontroll av socialt ansvarstagande hos Stokabs leverantörer. I Stokabs ramavtal ingår bilagan "Etisk hänsyn". När nya leverantörer underteckar avtalet ingår de i det systematiska kontroll- och uppföljningsarbetet på Stokab. Bilagan kan komma att uppdateras allt eftersom nya krav tillkommer. Med god kunskap om våra leverantörers och entreprenörers värdekedja säkerställer vi att överenskomna krav gällande etiska hänsyn uppfylls.

### Kontroll och uppföljning

I uppföljningen ingår att leverantören ska redovisa sin process för det systematiska arbetet med mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljö och antikorruption i sin egen organisation samt bakåt i sin leverantörskedja. Dessutom ska leverantören kunna beskriva hur den identifierar eventuella brister samt undviker, förebygger, begränsar och åtgärdar dessa.

Under 2024 har en ny ramavtalsleverantör ingått i Stokabs systematiska kontroll- och uppföljningsarbete. Förutom att svara på en enkät genomfördes i september ett platsbesök hos leverantören. Leverantören har lämnat tillfredsställande dokumentation och visar ett stort engagemang för sitt etiska ansvar.

### Fortsatt granskning av leverantörskedjan

Under nästkommande år kommer Stokabs granskning fortsätta med de ramavtalsleverantörer som är upphandlade under 2024 men där avrop ännu inte har genomförts. Arbetet med ansvarsfulla leverantörer innebär även att vi ska ha en god kännedom om hur underleverantörers arbetsvillkor och förhållanden tryggas. Genom att våra ramavtalsleverantörer godkänner och skriver under bilagan "Etiska hänsyn", kommer vår granskning av hur de i sin tur kontrollerar och granskar sina underleverantörers arbetsförhållanden att fortsätta.

**8:5 Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla**
Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ska ha anständiga arbetsvillkor. Stokab följer upp upphandlade leverantörer och entreprenörers sociala ansvarstagande.

**8:8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygg och säker arbetsmiljö för alla**
Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ska ha god kunskap i hur man hanterar och minimerar risker samt förebygger en otrygg och farlig arbetsmiljö.

**10:3 Säkerställa lika rättigheter för alla och utrota diskriminering**
Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ansvarar för att inte kopplas eller bidra till kränkning av mänskliga rättigheter.

# Ständig riskminimering

**I arbetet med att bygga, hyra ut och underhålla ett neutralt och säkert fibernät kan risker eller riskmoment uppstå som behöver hanteras för att förhindra att människor kommer till skada. Stokabs mål är att minimera de risker som kan uppstå i samband med förläggningsarbeten där vi är byggherre.**

GRI: 403

Stokab är en beställarorganisation som upphandlar och gör avrop mot upphandlade samarbetspartners. Som beställare är det av stor vikt att vi är medvetna om vårt ansvar och hanterar de risker som har uppkommit eller kan komma att uppkomma under arbetets gång.

### Kartläggning av riskmoment

Tillsammans med upphandlade entreprenörer kartlägger Stokab kontinuerligt de riskmoment som kan uppkomma vid anläggningsarbeten. Vissa arbetsmoment, till exempel tunga lyft av betongbrunnar eller arbeten i vägtrafik, kan innebära en fara för den som utför arbetet. Även tredje part, det vill säga person som befinner sig i närheten av de anläggningsarbeten som utförs, behöver skyddas genom korrekta avstängningar av arbetsområdet. Under 2025 kommer ett verktyg färdigställas för att rapportera in risker/incidenter som uppstår på fält.

Stokabs skyddskommitté följer upp alla olyckor, tillbud samt observationer som anmälts till arbetsgivaren. Stokab mäter inkomna händelser och redovisar dessa vid årets slut. Skyddsronder genomförs kontinuerligt där ett antal kontrollpunkter gås igenom. Under året har ett antal skyddsronder genomförts på vårt lager och nodutrymmen. Skyddsrond på kontoret kommer genomföras i början av 2025.

För att minimera risker i miljön görs en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i samband med vissa förläggningsarbeten exempelvis vid känslig mark, vattenverksamhet eller stränder.

### Tydliga lagar och regler

Våra ramavtalsentreprenörer ska följa de lagar, regler och specifika föreskrifter från Arbetsmiljöverket som finns för de arbeten som utförs i vårt nät. De ska analysera vilka risker som kan inträffa vid varje enskilt projekt enligt AFS 2023:3 samt dokumentera dessa i en arbetsmiljöplan med riskanalys som ska lämnas in till ansvarig projektledare inför projektstart. Som uppdragsgivare har Stokab, tillsammans med entreprenörerna, ett delat ansvar kring arbetsmiljöarbetet för alla involverade i utbygganden av Stokabs nät. Under året har byggmöten med entreprenörerna genomförts där deras arbete kring risker vid anläggningsarbeten lyfts upp.



**8•8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygg och säker arbetsmiljö för alla** Alla som arbetar i vårt nät ska ha god kunskap i hur man hanterar och minimerar risker. Inget i vår egen eller upphandlade partens verksamhet ska orsaka en otrygg och farlig arbetsmiljö.

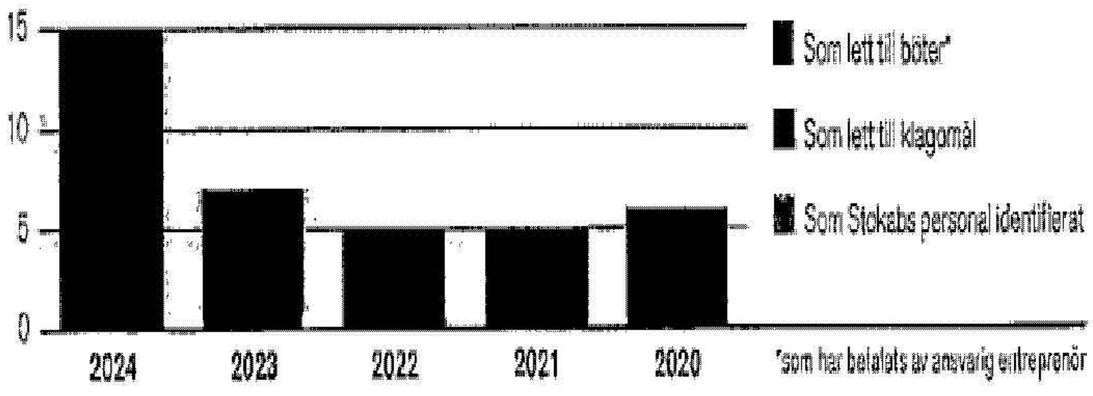
### Kunskap är A och O

Alla som arbetar med förläggningsarbeten i vårt fibernät ska vara informerade, utbildade samt ha god förståelse och kunskap om hur man minimerar eller helst undviker risker. Stokab ställer krav på att samtliga upphandlade entreprenörer, som är ansvariga för förläggningsarbeten i vårt fibernät, ska inneha kompetens i bolaget gällande BAS-U och BAS-P. God kunskap om hur man hanterar möjliga eller uppkomna riskmoment minskar risken för att de som arbetar i och med nätet, eller andra, kommer till skada. Utbildning krävs även för de personer som är ansvariga på Stokab för de arbeten som utförs. Under året har personal som saknat eller behövt uppdatering, gått utbildning i BAS-U och BAS-P.

### Fortsatt arbetsmiljöfokus

Under 2024 har besiktningar genomförts på pågående anläggningsarbeten. Vid besiktningen går kontrollanten exempelvis igenom att trafikanordningsplan finns, att entreprenörens personal har skyddskläder samt att skyltning är korrekt. Vid eventuella besiktningsanmärkningar får ansvarig projektledare information omgående.

## Inkomna incidenter






# Återvinna avfall och spill

**Som beställarorganisation samarbetar Stokabkoncernen med upphandlade entreprenörer och leverantörer i utbyggnad och drift av nätet. Störst möjlighet för att minska avfallet är att säkerställa att rätt mängd material används med så lite spill som möjligt. Hur Stokabs dotterbolag, S:t Erik Kommunikation, hanterar området redovisas separat.**

GRI: 306

## Stokab

Avfall och spill uppstår vid olika skeden av produktionskedjan som Stokab är beroende av för att leverera ett fiberoptiskt nät; exempelvis vid tillverkning och emballering av material samt i samband med utbyggnad, drift och avveckling av nätet.

I samband med ramavtalsupphandlingar ställer vi krav på våra entreprenörers avfallshantering enligt EU:s avfallstrappa. Vid större projekt ska miljö- och avfallsplaner upprättas för att minska miljöpåverkan. När anläggningsprojekt planeras där det finns risk för påverkan på den biologiska mångfalden ska en miljökonsekvensbeskrivning lämnas in till Länsstyrelsen.

Under 2024 har en undersökning gjorts angående entreprenörernas mängd avfall som de själva hanterar. Detta för att få en förståelse för Stokabs totala avfallsmängd som nätutbyggnaden genererar.

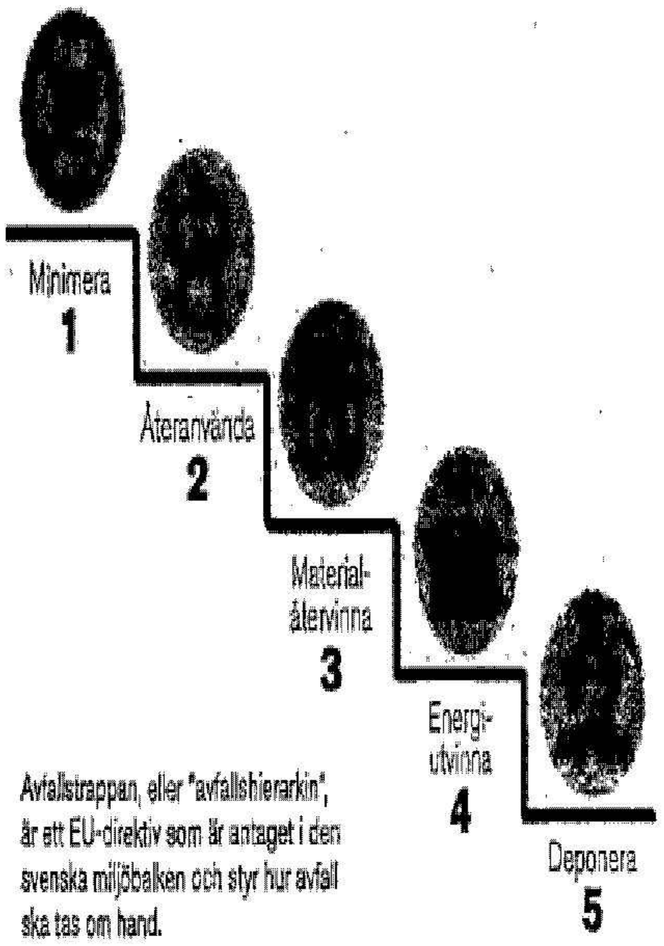
## Masshantering

I Stockholms stads miljöprogram 2030 framgår att masshantering är en viktig del i att uppnå målet "Ett resurseffektivt och cirkulärt Stockholm". De massor som uppkommer i samband med Stokabs anläggningsarbeten ska alltid hanteras på ett regelrätt och resurseffektivt sätt. Stokabs masshanteringsplan har kontinuerligt bearbetats då förutsättningarna förändrats. 2025 beräknas den slutgiltiga planen kunna beslutas.

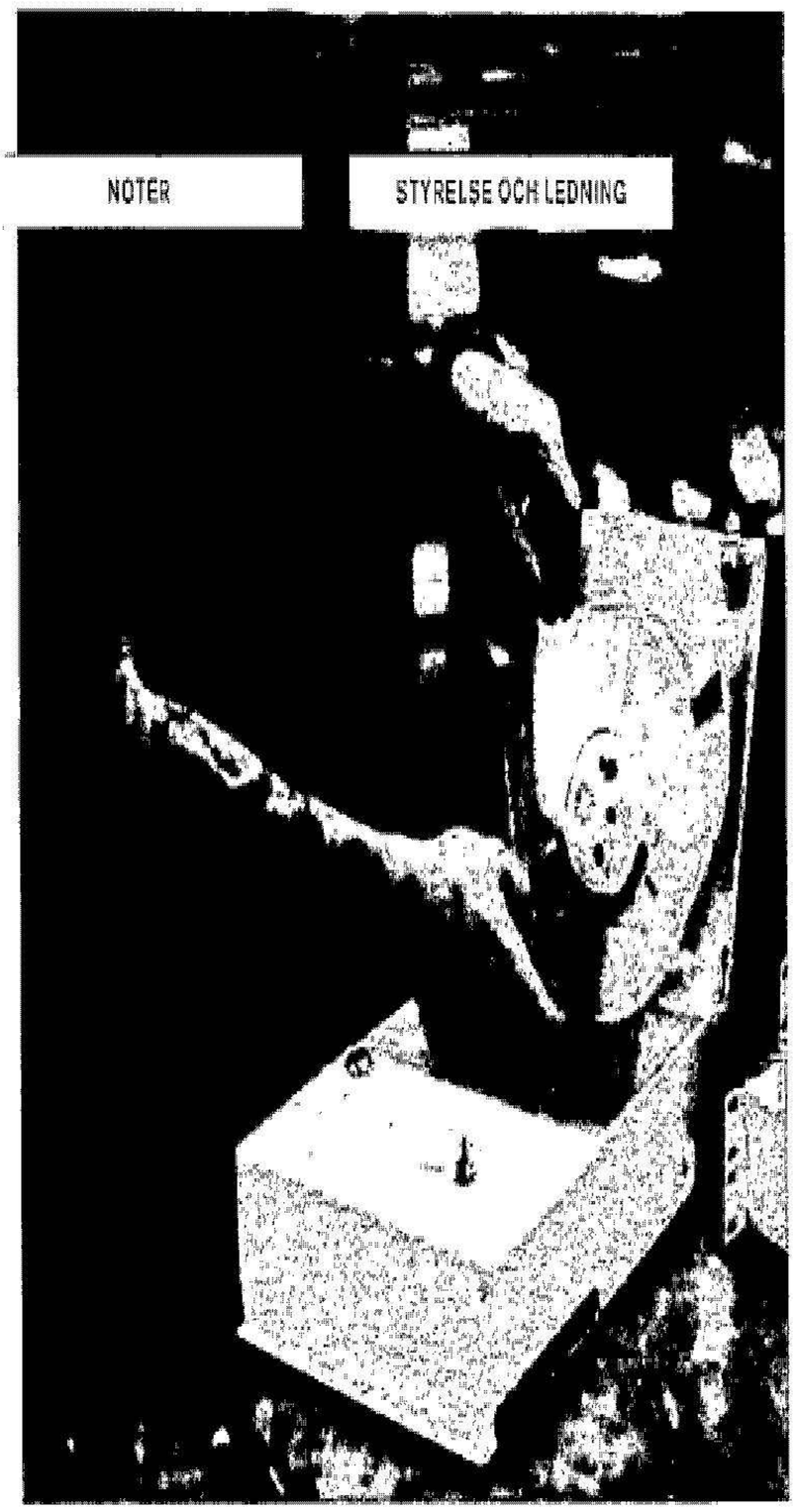
## Ökad återanvändning

Stokabs nät byggs av olika enheter och komponenter, till exempel betongbrunnar, plaströr, kablar och installationsmaterial vilka inte klassas som miljöfarligt material. Sedan ett antal år återanvänds ett stort antal kvalitetssäkrade komponenter i nätutbyggnaden. Det har inneburit en vinst, både för ekonomin och för klimatet, genom att mindre mängd råvaror behöver tas fram för nytillverkning. Då nätet är av största vikt för samhället ställs






Avfallstrappan, eller "avfallshierarkin", är ett EU-direktiv som är antaget i den svenska miljöbalken och styr hur avfall ska tas om hand.



höga krav på kvalitén. För komponenter som inte uppfyller dessa krav har rutiner tagits fram för återvinning där innehållet sorteras och blir råvara till nya produkter.

### Hantering av material

Tillsammans med Stokabs medarbetare och upphandlade entreprenörer sorteras material vid Stokabs materiallager för vidare hantering, till exempel för återanvändning, återvinning eller förbränning.

Det material som går till återvinning och förbränning lämnas in i containrar på lagret. Därefter transporteras avfallet av upphandlad leverantör till en certifierad avfallsanläggning för kontroll, mätning och hantering. Återkoppling lämnas till Stokab varje tertial, eller när vi begär in ytterligare data. En utredning om vår hantering av plastavfall påbörjades under 2024 och kommer slutföras 2025.

### IT-avfall kopplat till kontorsverksamheten

Stokab har högt ställda krav på leverantörens avfallshantering av vår IT-utrustning.

På så sätt kan Stokab säkerställa att den digitala informationen som lagrats på enheterna raderas på ett säkert sätt. IT-utrustningen kan därmed återanvändas eller återvinnas. Under 2024 lämnades 127 kg IT-elektronik in för återvinning vilket resulterade i en klimatbesparing med totalt 3 572 kg $CO_2e$.

**Återanvända enheter**

| | 2024 | 2023 | 2022 | 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Väggskåp | 11 st | 12 st | 9 st | 10 st |
| Skarvboxar | 22 st | 32 st | 26 st | 21 st |
| Termineringsboxar | 4 st | 18 st | 4 st | 8 st |

**12•2 Minska mängden avfall markant**
Allt material vid anläggningsprojekt ska beräknas noggrant för att minimera spill.

**12•4 Hållbar förvaltning och användning av naturresurser**
Stokab återanvänder vissa komponenter i utbyggnaden. Där det inte är möjligt sorteras och återvinns delar av materialet.

**12•5 Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall**
Samtliga produkter i Stokabs nät bedöms av Byggvarubedömningen (BVB). Kemiska produkter rapporteras in i Stockholms stads verktyg, Chemsoft.

# Återvinna avfall och spill – S:t Erik Kommunikation

GRI: 306



### S:t Erik Kommunikation

S:t Erik Kommunikations uppdrag är att upphandla, administrera och utveckla Stockholms stads interna datakommunikationsnät. Stadens samtliga verksamheter, med cirka 40 000 medarbetare och 100 000 elever, är anslutna till det interna nätet. Genom kommunikationsnätet använder verksamheterna digitala tjänster vilket kan bidra till en minskad belastning på miljön.

### Stadens förändring styr

Förändringstakten inom Stockholms stads verksamheter mot en ökad digitalisering medför att mängden datakommunikationsutrustning som används i nätet ökar. S:t Erik Kommunikation hanterar, tillsammans med upphandlad driftpartner, livscykelhanteringen av datakommunikationsutrustning för Stockholms stad, både när det gäller verksamhetsplacerad utrustning och utrustning för de gemensamma delarna av datakommunikationsnätet, corenätet.

S:t Erik kommunikation arbetar tätt tillsammans med stadens verksamheter när datakommunikationslösningar ska utformas för dem. I dialog med verksamheten tas en optimal lösning fram utifrån kostnad, funktion, nytta och behov. Genom att nyttja befintlig nätinfrastruktur säkerställer staden att på bästa sätt använda tidigare investeringar och därmed minska mängden inköp av utrustning.

### Återvinning och återanvändning

Merparten av avfall och spill som hanteras av S:t Erik Kommunikation kommer från förbrukad datakommunikationsutrustning inom stadens verksamheter. Elektronikprodukter innehåller ämnen och material som kan ha negativ miljöpåverkan om de inte omhändertas på rätt sätt efter att produkten tjänat ut. Materialen i utrustningen kan ofta återvinnas och användas som råvara i nya produkter.

Samtliga elektronikprodukter som används i stadens nät, både de som hyrs och köps, levereras av S:t Erik Kommunikations upphandlade driftspartner. Det är också den som ansvarar för återvinningen av produkterna. För de fall där så är möjligt vidareförsäljer driftpartnern, via sina kanaler, begagnad utrustning för återanvändning hos andra slutanvändare för att så långt som möjligt tillvarata utrustningens livslängd.

Utrustning som ägs av S:t Erik Kommunikation återanvänds i största möjliga mån. Efter att utrustningen inte längre används i stadens interna nät,



**12•2 Hållbar förvaltning och användning av naturresurser**
Utrustning återanvänds i första hand. Utfasta elektronikprodukter återvinns eller återförsäljs.



**12•4 Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall**
Krav ställs på driftpartnern att hantering av återvinning och avfall ska ske på ett ansvarsfullt sätt enligt gällande lagar.

20250617203331

säljs den i många fall vidare till tredje part som återförsäljer den till andra verksamheter.

Under 2024 har S:t Erik Kommunikation fortsatt arbetet med att säkerställa att utrustning hanteras på bästa sätt. Genom driftpartnern sker avfallshanteringen av utrustning, som inte går att återanvändas, i linje med legala krav gällande miljöfarligt avfall och med stöd av specialiserade underleverantörer för återvinning. Under 2024 har en uppföljning, av driftpartnerns hantering och återvinning av förbrukade produkter, genomförts. Arbetet kommer fortsätta under 2025.

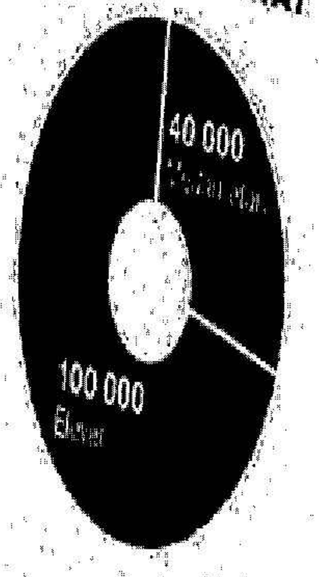
**Uppföljning genom styrande dokument**

I avtalet med upphandlad driftpartner ställs krav och rutiner för återvinning av uttjänta elektronikprodukter där ansvaret för korrekt hantering av produkters återvinning och avfall specificeras. För att säkerställa att den förbrukade elektroniska utrustningen inte har en negativ påverkan på miljön finns ett antal styrande dokument. Då återvinningen helt sköts av vår driftpartner bedriver S:t Erik Kommunikation uppföljningen genom kontroll av att kraven i dessa dokument följs.

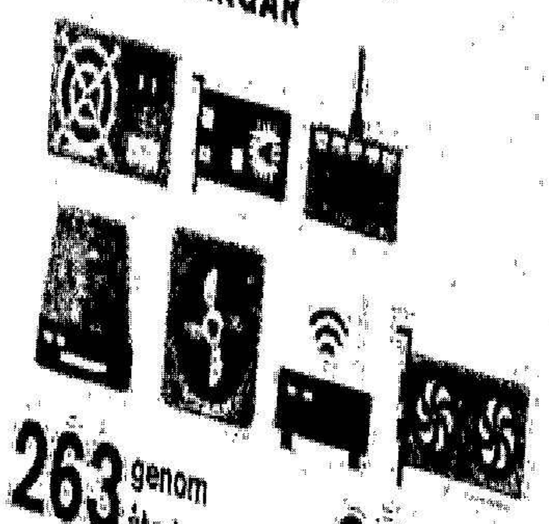
**Miljödeklarationer**

I driftavtalet kravställs att en miljörapport ska lämnas in där leverantören visar hur de uppfyller miljömålen i S:t Erik Kommunikations miljöpolicy. Denna rapport följs upp årligen av S:t Erik Kommunikation.

**ANTAL ANSLUTNA TILL STADENS NÄT**



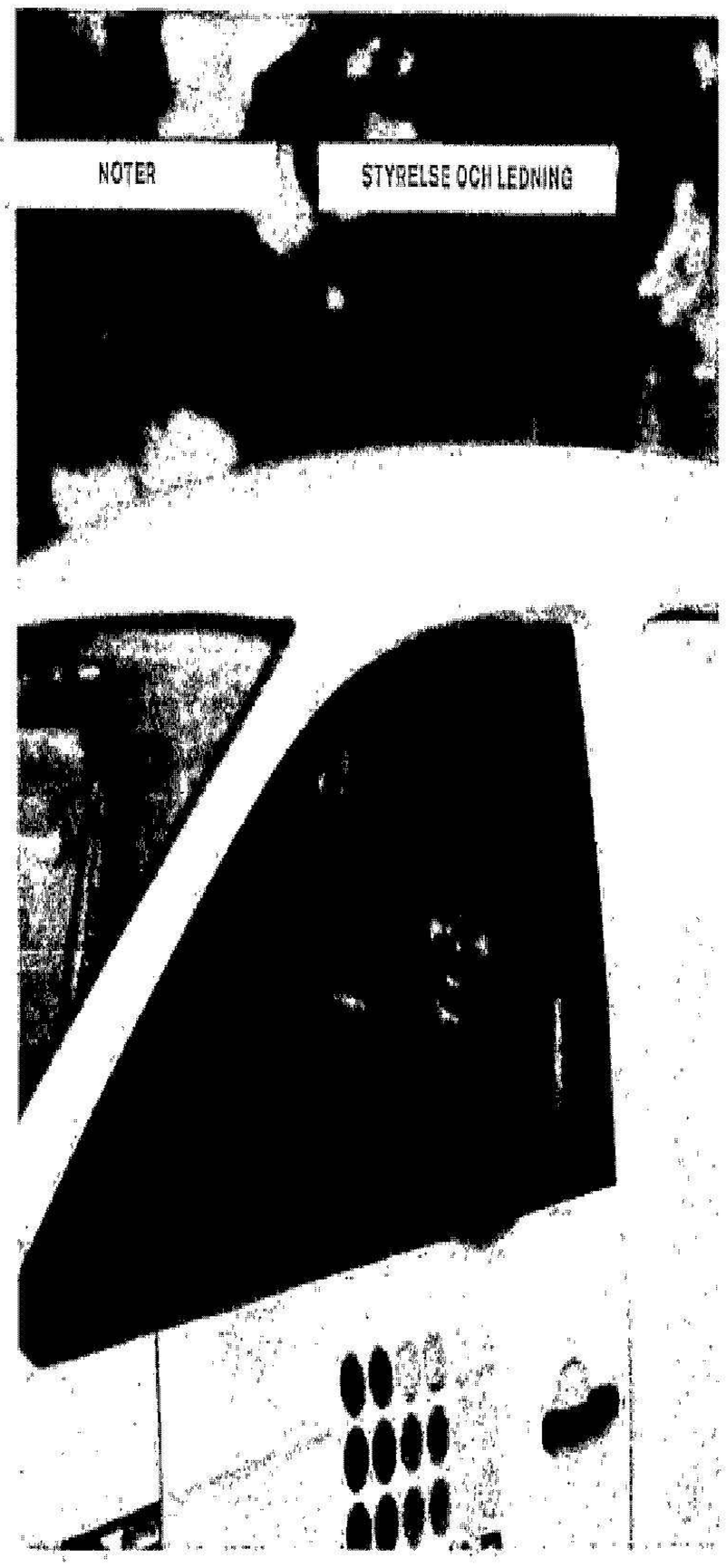

**ANTAL ÅTERANVÄNDA UTRUSTNINGAR**



**263** genom återtagspartner

**62** i det egna nätet





# Jämställdhet och mångfald

**För Stokab är det viktigt att verksamheten präglas av jämställdhet, mångfald och lika rättigheter för alla. Bolagets utveckling och framgång är beroende av våra medarbetares prestationer och resultat. När medarbetare oavsett bakgrund, ålder eller kön upplever trygghet och trivsel samt ges möjlighet att bidra till företagets utveckling skapas förutsättningar för bolagets framgång.**

GRI: 401, 404 och 405

Stockholms stads medarbetarundersökning för 2024 visar att Stokabs medarbetare upplever motivation i sin vardag och trivs mycket bra på sin arbetsplats. Ledarskapsindex hamnade på 89 procent och totala AMI hamnade på 88 procent. Resultatet av medarbetarundersökningen visar att medarbetare upplever delaktighet och inflytande samt anser att det är lika rättigheter och möjligheter inom Stokab.

## Kompetensutveckling och urvalsprocesser

Vi är medvetna om att ett aktivt arbete med mångfald och inkludering tar tillvara på allas kompetens vilket ökar innovationskraften och tillväxten i bolaget samt minskar dessutom riskerna för kompetensbortfall och personalomsättning.

På Stokab ska därför alla ges möjlighet till kompetensutveckling. Genom utvecklingssamtalet skapas förutsättningarna att vidareutveckla kompetenser och prestationer utifrån verksamhetens mål. Den årliga personalkonferensen ger samtliga medarbetare möjlighet att delta i Stokabs verksamhetsutveckling. Vid årets konferens låg fokus på Stokabs "vision och vår framtid".

Under 2024 har vi tagit emot LIA - praktikanter från Yrkeshögskolan. Som ett led i att öka mångfalden inom bolaget har vi för avsikt att fortsätta ta emot praktikanter och kommunala visstidsanställningar.

Stokabs medarbetare stannar länge inom bolaget, vilket innebär att det finns en gedigen erfarenhet och kunskap samtidigt som det medför att medelåldern kontinuerligt ökar. Därför arbetar Stokab strategiskt med kompetensförsörjning för att stärka bolaget inför framtidens krav på utveckling av nya kunskaper.

## Goda arbetsvillkor bidrar till mångfald

Lönesättningen på Stokab är individuell och differentierad och utgår från medarbetarens prestationer och kompetens som kontinuerligt följs upp. I arbetet med jämställdhet och mångfald ingår även att säkerställa jämställda och konkurrenskraftiga löner. Varje år genomför därför bolaget en lönekartläggning i syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män.

**8•5 Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla**
Samtliga medarbetare inom Stokabkoncernen omfattas av kollektivavtal. En lönekartläggning genomförs årligen för att säkerställa att inga osakliga löneskillnader förekommer.

**8•6 Främja ungas anställning, utbildning och praktik**
Vi erbjuder karriärutveckling och samarbetar med Teknikspånget och Yrkeshögskolan.

### Arbetsmiljö, hälsa och välbefinnande – inkluderande för alla

På Stokab är vi varandras arbetsmiljö och därför arbetar såväl chefer som medarbetare med att systematiskt undersöka brister i arbetsmiljön, upptäcka brister och åtgärda dem för att minimera risken för olycksfall och tillbud. I de fall tillbud och olyckor sker, följs dessa upp i Stokabs skyddskommitté som säkerställer att processen för utredning, riskbedömning och beslutade åtgärder följs. Vid olycksfall som medför rehabiliteringsåtgärder samarbetar vi med företagshälsovården och försäkringskassan samt sjukvårdsförsäkringens expertis. Bolaget har även tecknat en grupp- och olycksfallsförsäkring för samtliga anställda. Via den kan ersättning utgå om ohälsa kvarstår efter genomförd rehabilitering. Den psykosociala arbetsmiljön är viktigt för Stokab och följs upp genom enkäter och medarbetarsamtal.

Stokab ger medarbetarna goda förutsättningar att upptäcka hälsorisker genom den årliga hälsoundersökningen. För att kunna bibehålla sin goda hälsa erbjuds friskvårdsrelaterade tjänster såsom friskvårdstimme, tillgång till fysio- och naprapati på arbetsplatsen, yoga och gruppträning. Om någon blir allvarligt sjuk, med långvarig sjukfrånvaro, finns även extra sjukvårdsförsäkring utöver lagstadgad sjukpenning och kollektivavtalets sjukpenningtillägg samt bolagets sjuklöneförsäkring.

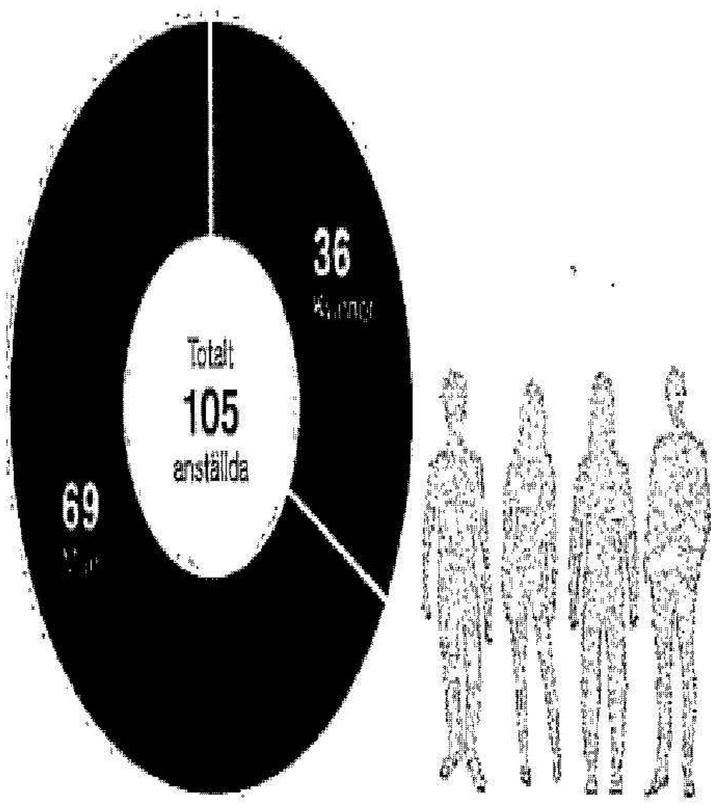
Under året har chefernas kunskaper inom arbetsmiljö och det systematiska arbetet vidareutvecklats genom utbildning inom området.

Vårt långsiktiga och systematiska arbete med hälsa samt förebyggande och rehabiliterande friskvård har bidragit till låg sjukfrånvaro.

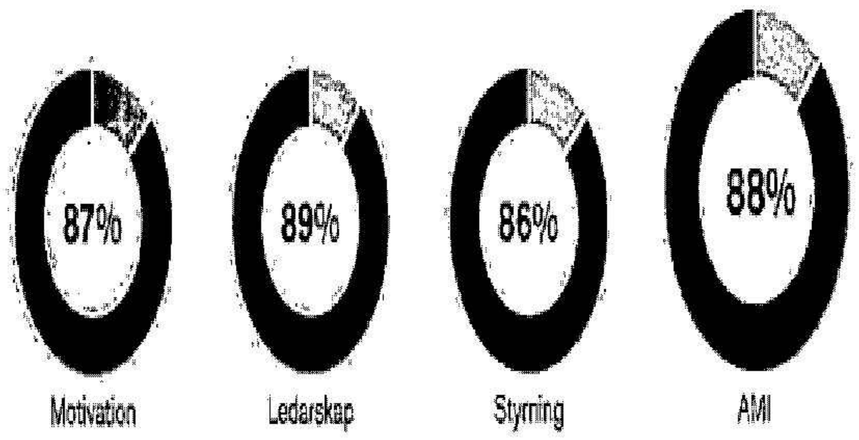
### Balans mellan arbetsliv och privatliv

Sedan många år tillbaka arbetar Stokab med att skapa balans mellan arbetsliv och privatliv. Extra ersättning vid föräldraledighet via kollektivavtalet har medfört att såväl män och kvinnor tar längre föräldraledighet av den lagstadgade föräldraledigheten. Genom att Stokab dessutom erbjuder medarbetarna möjlighet att arbeta på distans ett par dagar i veckan skapas goda förutsättningar för alla att kunna arbeta heltid och göra karriär samtidigt som man har barn i förskola och skola. De undersökningar som bolaget har genomfört avseende distansarbetet har visat på många positiva effekter som exempelvis mindre stress kring resa till och från arbetet samt bättre balans mellan arbete och fritid vilket har stärkt medarbetarnas välmående. Möjlighet till distansarbete har även medfört lägre korttidsfrånvaro. Genom att erbjuda effektiva digitala verktyg, goda möjligheter till karriärutveckling och tilltalande förmåner vill vi fortsätta att vara en attraktiv arbetsgivare.

## Anställda Stokabkoncernen




### MEDARBETARINDEX




Stockholms stads medarbetarundersökning för 2024 visar att 87 procent av Stokabs medarbetare upplever motivation i sin vardag och trivs mycket bra på sin arbetsplats. Ledarskapsindex hamnade på 89 procent och totala AMI* hamnade på 88 procent.

*AMI består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex samt tre delindex; Motivation, Ledarskap och Styrning.

# Styrande dokument

**Ökad konkurrens och valfrihet, s.14–15**

Stokab: Verksamhetsplan och budget 2024

Stokab: Treårsplan 2024–2026

Europeisk kodex för elektronisk kommunikation

Lagen om elektronisk kommunikation (LEK)

Stockholms stads budget 2024: Ägardirektiv

Stockholm stad: Näringslivspolicy 2020-2024

**God affärsetik, s 16**

Stokab: Attest- och delegationsordning

Stokab: Tillämpningsanvisningar för upphandling och inköp

Stockholms stad: Antidiskrimineringsklausul

Stockholms stad: Program för inköp 2020-2023

Stockholms stad: Riktlinjer om mutor och representation

**Ansvarsfulla leverantörer, s.17**

Stokab: Etiska hänsyn (bilaga till Stokabs upphandlingsunderlag)

Stockholms stad: Program för inköp 2020-2023

Stockholms stad: Vision 2040 - Möjligheternas Stockholm

**Ständig riskminimering, s.18–19**

Stokabkoncernen: Arbetsmiljöpolicy

Riksdagen: Plan- och bygglagen, (PBL)

Arbetsmiljöverket: Arbetsmiljölag

Arbetsmiljöverket: Arbetstidslag med föreskrifter

Länsstyrelsen: Riktlinjer för riskanalyser

Stockholms stad, Tekniska kontoret: Schakt- och tillståndsansökan

Stockholms stad: Teknisk handbok, Trafikanordningsplan

**Återvinna avfall och spill, s.20–23**

**Stokab**

Stokabkoncernen: Miljö- och klimatplan 2021–2023

Stokab: Miljö- och klimathandlingsplan 2024

Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader 2024

Stockholms stad: Avfallsplan för Stockholm 2021–2024

Stockholms stad: Miljöprogram 2020–2023 med bilagor

**S:t Erik Kommunikation**

S:t Erik Kommunikation: Miljöpolicy

Stokabkoncernen: Miljö- och klimatplan 2021–2023

S:t Erik Kommunikation: Miljö- och klimathandlingsplan 2024

Stockholms stad: Grön IT-strategi

Stockholms stad: Miljöprogram 2020–2023

**Jämställdhet och mångfald, s.24 - 25**

Stokab: Treårsplan 2024–2026

Stokab: Verksamhetsplan och budget 2024

Stokab: Riktlinje vid kränkningar, trakasserier och mobbing

Stokabkoncernen: Arbetsmiljöpolicy 2022–2024

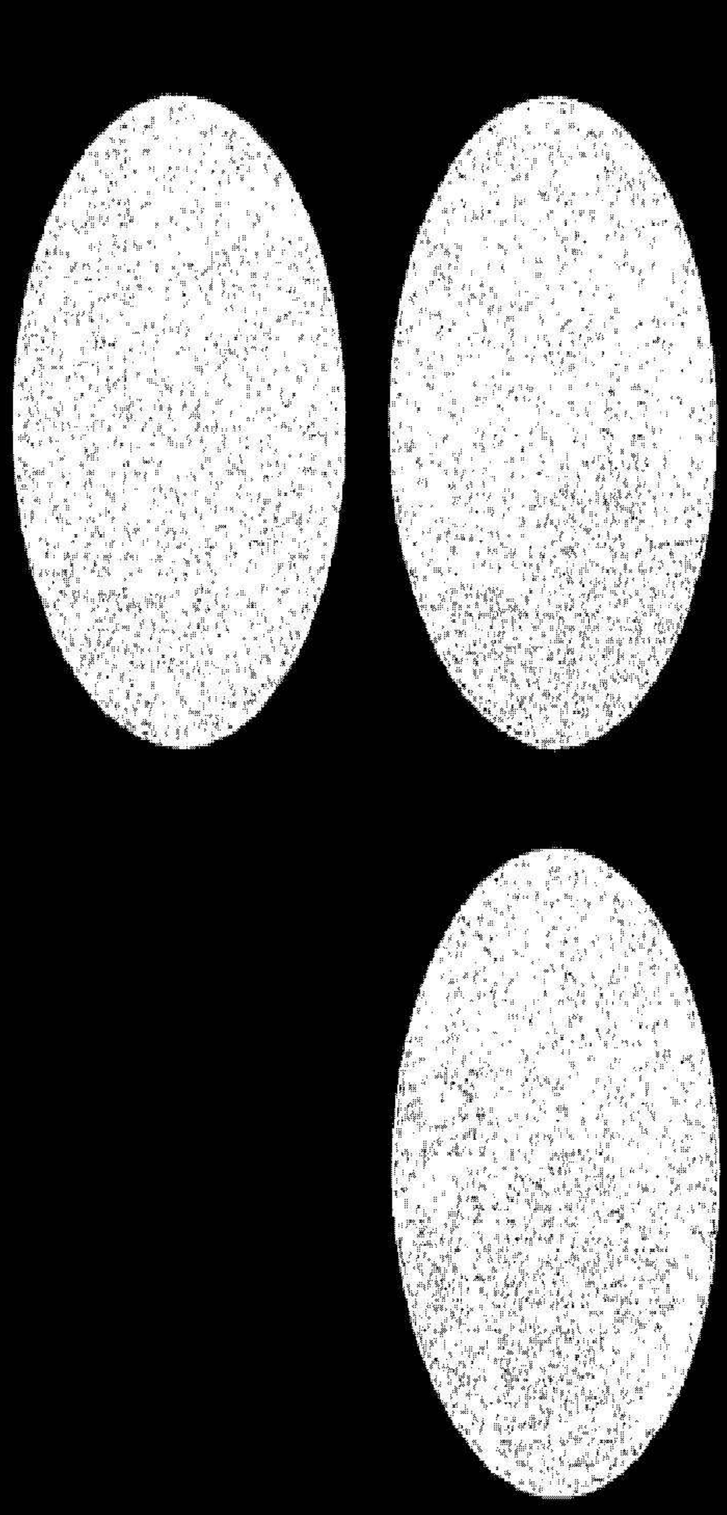
Stockholms stad: Personalpolicy

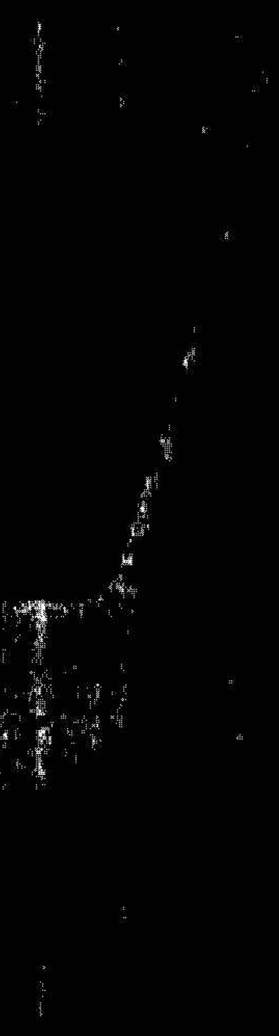


**Hantering av styrande dokument**

Styrelsen ska, enligt instruktionen, fastställa målsättningar, policyer och strategiska planer som är av väsentlig betydelse för bolaget. Vidare ska styrelsen vid behov se till att de blir föremål för uppdatering och översyn. Styrelsen ska också fastställa riktlinjer och policyer till följd av beslut av aktieägare. Samtliga av styrelsen fastställda styrande dokument kommuniceras vidare internt till den/de avdelningschefer som ansvarar för det område som det aktuella styrdokumentet rör.

Avdelningscheferna ansvarar därefter för att styrdokumenten kommuniceras vidare internt samt implementeras i verksamheten. Bolaget har en sammanställning över samtliga gällande styrdokument, kategoriserade per område, med länk till respektive dokument. Sammanställningen är tillgänglig för samtliga medarbetare inom bolaget.





# GRI-Innehållsindex

# GRI Universal Standards

| GRI-standard | Upplysningens namn | Kommentar | Sida | Avsteg |
|---|---|---|---|---|
| **GRI 2: ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR 2021** | | | | |
| **Organisationen och redovisningsprinciper** | | | | |
| 2-1 | Upplysningar om organisationen | Stokab verkar i Stockholmsregionen. | Not. 1 | |
| 2-2 | Samtliga enheter som omfattas av hållbarhetsredovisningen | Stokab Stockholms Lokalnät AB, Stokab Stockholm Business Region AB, Stokab Kompetenscenter AB. | | |
| 2-3 | Redovisningsperiod, frekvens och kontaktperson | Samma period föreligger för den finansiella rapporten. 2024-01-01 – 2024-12-31 Frekvens: från januari - december varje år. | Not. 1, 2 S. 66 | |
| 2-4 | Väsentliga förändringar i tidigare rapporterade upplysningar | Inga väsentliga förändringar för 2024. | | |
| 2-5 | Extern bestyrkande | Extern revisor har lämnat ett yttrande att en hållbarhetsredovisning enligt Årsredovisningslagens sjätte kapitel har upprättats. | | |
| **Aktiviteter och anställda** | | | | |
| 2-6 | Aktiviteter, värdekedja och andra affärsförbindelser | | S. 2, 12 | |
| 2-7 | Medarbetare | Stokab har anställda i Stockholmsregionen. | | |
| 2-8 | Medarbetare som inte är anställda | Stokabkoncernen har 17 personer som är inhyrda och arbetar heltid med ordinarie arbetsuppgifter. | | |
| **Styrning** | | | | |
| 2-9 | Sammansättning och struktur för styrning | | S. 66 | Stokab är ett bolag helägt av Stockholms stad. Tillsättning av styrelsen sker genom nominering av Kommunfullmäktige (KF) detta efter sedvanlig intern nomineringsprocess inom respektive parti i KF. |
| 2-10 | Nominering och val för högsta styrande organ | | S. 66 | |
| 2-11 | Ordförande för högsta styrande organ | Se styrelseinformation. | S. 66 | Se avsteg upplysning 2-9. |
| 2-12 | Högsta styrande organets roll i arbetet med översyn och hantering av påverkan | | S. 66 | |
| 2-13 | Delegering av beslutsfattande för hantering av påverkan | | S. 66 | |
| 2-14 | Högsta styrande organets roll i relation till hållbarhetsredovisningen | | S. 66 | |
| 2-15 | Intressekonflikter | | S. 66 | Se avsteg upplysning 2-9. |

## GRI Universal Standards forts 1.

| GRI-standard | Upplysningens namn | Kommentar | Sida | Avsteg |
|---|---|---|---|---|
| GRI 2: GENERELLA UPPLYSNINGAR 2021 | | | | |
| **Styrning** | | | | |
| 2-16 | Rapportering av kritiska hållbarhetsfrågor | Om kritiska hållbarhetsfrågor uppstår, exempelvis akuta och viktiga klagomål, allvarliga incidenter osv, tas det upp i presidiet genom vd. Om det ej är akut blir det en rapportpunkt vid ordinarie styrelsemöte. | | |
| 2-17 | Den samlade kunskapen hos det högsta styrande organet | | | Se avsteg upplysning 2-9. |
| 2-18 | Utvärdering av det högsta styrande organets prestation | Det är styrelsen som har att granska bolagets hållbarhetsrapport och [illegible] att detta har skett på ett tillfredsställande sätt enligt årsredovisningslagen. Styrelsens arbete med [illegible] att bolagets revisorer granskar och yttrar sig över hållbarhetsrapporten. | | |
| 2-19 | Ersättning till styrelseledamöter | Ersättning till styrelseledamöter sker enligt kommunfullmäktiges fattade beslutade nivåer och redovisas i årsredovisningen under not 6. Någon ersättning kopplad till hållbarhet finns inte. | Not. 6 | |
| 2-20 | Process för att fastställa ersättningar | [illegible] | | Stokab har inga ersättningar eller bonusar kopplade till hållbarhet. |
| 2-21 | Årlig total ersättning | | Not. 6 | |

## GRI Universal Standards forts 2.

| GRI-standard | Upplysningens namn | Kommentar | Sida | Avsteg |
|---|---|---|---|---|
| **GRI 2: GENERELLA UPPLYSNINGAR 2021** | | | | |
| **Strategi, policyer och praxis** | | | | |
| 2-22 | Uttalande om strategi för hållbar utveckling | | S. 7 | |
| 2-23 | Värderingar, principer, standarder och normer gällande social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet | Stokabs vägledande principer är: Pålitlighet, engagemang och innovation. Dessa kommuniceras på Stokabs intranät samt www.stokab.se/vardegrund. | S. 5, 11 | |
| 2-24 | Förankring av värderingar, principer, standarder och normer gällande social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet | | S. 6, 10-11, 24 | |
| 2-25 | Process att åtgärda negativ påverkan | | S. 10 | |
| 2-26 | Mekanismer för rådgivning och rapportering av angelägenheter för organisationen | | S. 10, 11 | |
| 2-27 | Efterlevnad av lagar och förordningar | | S. 10, 11 | |
| 2-28 | Medlemsskap i föreningar/organisationer | Svenska Stadsnätsföreningen (SSNF), Sobona - kommunala företagens arbetsgivarorganisation, Tech Sverige, Byggvarubedömningen (BVB), Miljö- och klimatpakten, Stockholms stad. | | |
| **Intressentengagemang** | | | | |
| 2-29 | Metod för intressentengagemang | | S. 13 | |
| 2-30 | Kollektivavtal | Stokabs samtliga anställda omfattas av kollektivavtal avseett facklig [illegible] | | |
| **GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021** | | | | |
| 3-1 | Process för att fastställa väsentliga frågor | | S. 13 | |
| 3-2 | Lista på väsentliga frågor | | S. 13 | |
| 3-3 | Styrning av väsentliga frågor | | S. 12, 26, 66 | |

## GRI: 203-2 (2016) Ökad konkurrens och valfrihet, läs mer på sidan 14-15

| Indikator | | Kommentar | Resultat år 2024 | Resultat år 2023 | Resultat år 2022 | Resultat år 2021 | Sidhänvisning |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ÅRLIGA UPPLYSNINGAR** | | | | | | | |
| 3-3 | Styrning av väsentliga områden | Se sidhänvisning. | | | | | S. 11, 26, 66 |
| 203-2 | Organisationens betydande indirekta påverkan på ekonomin | Rapporten, som belyser affärsmodellens och nätdesignens betydelse för innovationer, lanserades i Bryssel maj 2024. | – | 1 | | | S. 10-11, 14-15 |
| | | Ingen extern benchmark har gjorts under 2024. | – | – | – | – | |

## GRI: 205-2 (2016) God affärsetik, läs mer på sidan 15

| Indikator | | Kommentar | Resultat år 2024 | Resultat år 2023 | Resultat år 2022 | Resultat år 2021 | Sidhänvisning |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3-3 | Styrning av väsentliga områden | Se sidhänvisning. | | | | | S. 11, 26, 66 |
| 205-2 | Kommunikation och utbildning om policyer och förfarande mot korruption | Samtliga nyanställda och nya konsulter har genomfört utbildningen. | 9 | 12 | – | – | S. 66 |
| | | Alla anställda och konsulter har genomfört en repetitionsutbildning. | 113 | 26 personer | | 105 | |
| | | På Stokabs hemsida finns information om hur man rapporterar oegentligheter eller missförhållanden inom Stokabs verksamhet. Detta sker via Stockholms stads visselblåsarfunktion. | | | – | – | |
| | | Ingen ytterligare utbildning har genomförts för chefer under 2024. | – | – | – | – | |
| | | Inga rapporter om oegentligheter har inkommit under 2024. | – | | | | |

## GRI: 306 1-3 (2020) Återvinna avfall och spill Stokab, läs mer på sidan 20-21

| Indikator | | Kommentar | Resultat år 2024 | Resultat år 2023 | Resultat år 2022 | Resultat år 2021 | Sidhänvisning |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3-3 | Styrning av väsentliga områden | Se sidhänvisning. | | | | | S. 10, 11, 26, 66 |
| 306-1 | Avfallsgenerering och signifikant avfallsrelaterad påverkan | Se sidhänvisning. | | | | | S. 20–21 |
| 306-2 | Hantering av signifikant avfallsrelaterad påverkan | Se sidhänvisning. | | | | | S. 20–21 |
| 306-3 | Avfallstyper och återvinningsmetoder | Total vikt icke miljöfarligt avfall. | 37,25 ton | 41,2 ton | 35,9 ton | 45,6 ton | |
| | | Varav blandat avfall som går till energi genom förbränning. | 35,3 ton | 36,8 ton | 31,4 ton | 38,4 ton | |
| | | Varav metall till återvinning. | 1,95 ton | 2,17 ton | 3,0 ton | 8,2 ton | |
| | | Varav som gått till deponi. | - | 2,2 ton | 1,5 ton | 25 kg | |
| | | Total vikt miljöfarligt avfall. | 127 kg | 125 kg | | | |
| | | Varav förbrukning från kontoret till återvinning. | 0,127 ton | 0,125 ton | | | |

## GRI: 306 1-3 (2020) Återvinna avfall och spill S:t Erik Kommunikation, läs mer på sidan 22–23

| Indikator | | Kommentar | Resultat år 2024 | Resultat år 2023 | Resultat år 2022 | Resultat år 2021 | Sidhänvisning |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3-3 | Styrning av väsentliga områden | Se sidhänvisning. | | | | | S. 10, 11, 26, 66 |
| 306-1 | Avfallsgenerering och signifikant avfallsrelaterad påverkan | Se sidhänvisning. | | | | | S. 22–23 |
| 306-2 | Hantering av signifikant avfallsrelaterad påverkan | Se sidhänvisning. | | | | | S. 22–23 |
| 306-3 | Avfallstyper och återvinningsmetoder | Totalt antal utrustningar. | 3 256 st | 7 068 st | 1 265 st | 773 st | S. 22–23 |
| | | Varav antal utrustningar som gått till återvinning. Avser beror på att utbyte sprojekt hos samtliga kunder av access nivåer av accesspunkt. | 2 931 st, ca 2 722 kg | 6 722 st, ca 6 722 kg | 22 st, ca 22 kg | 140 st, ca 140 kg | |
| | | Varav utrustning som återanvänds | | | | | |
| | | a) I egna nätet. | a) 62 st | a) 64 st | a) 291 st | a) 166 st | |
| | | b) genom återtagspartner. | b) 263 st | b) 110 st | b) 952 st | b) 467 st | |

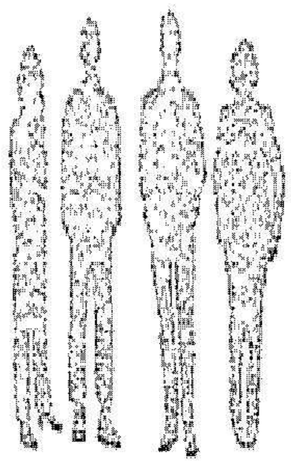
20250617203336



## GRI: 401-3, 404-3, 405-1 (2016) Jämställdhet och mångfald, läs mer på sidan 24–25

| Indikator | | Kommentar | Resultat år 2024 | Resultat år 2023 | Resultat år 2022 | Resultat år 2021 | Sidhänvisning |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3-3 | Styrning av väsentliga områden | Se sidhänvisning | | | | | S. 11, 26, 66 |
| 401-3 | Möjlighet till uttag av föräldraledighet genom lag (föräldraförsäkring) och regelverk (kollektivavtal) | Antal anställda som har rätt till föräldraledighet. | 105 | 102 | 98 | 103 | |
| | | Antal anställda som tagit ut föräldraledighet. | 15 personer varav 7 kvinnor/ 8 män | 13 personer varav 5 kvinnor/ 8 män | 11 personer varav 4 kvinnor/ 7 män | 18 personer varav 4 kvinnor/ 14 män | |
| | | Antal föräldralediga som återgått i arbete efter föräldraledighet. | 3 | 10 | 9 | 16 | |
| | | Antal föräldralediga som återgick till samma arbetsgrad/uppgifter. | 3 | 10 | 9 | 16 | |
| 404-3 | Modell och metoder för arbetsgivarens arbete med utvecklingsplaner och återkoppling av medarbetares arbets-insatser/prestation | Antal medarbetare som haft utvecklingssamtal under året. | | 102 personer | 95 personer | 100 % | |
| 405-1 | Mångfald inom styrelse, ledning och anställda | Antal kvinnor/män i Stokabs styrelse.* | 3 kvinnor 4 män | 3 kvinnor 4 män | 3 kvinnor 4 män | 3 kvinnor 4 män | |
| | | Antal kvinnor/män i Stokabs ledningsgrupp.* | 4 kvinnor 5 män | 3 kvinnor 5 män | 3 kvinnor 4 män | 3 kvinnor 4 män | |
| | | Antal tillsvidareanställda kvinnor/män i Stokabkoncernen. Varav 3 är deltidsanställda, 2 kvinnor/1 man. | 36 kvinnor 69 män | 34 kvinnor 68 män | 36 kvinnor 63 män | 38 kvinnor 65 män | S. 25 |
| | | *Se åldersfördelning för styrelse, ledningsgrupp och tillsvidareanställda i tabellen till höger. | | | | | |
| | | Antal visstidsanställda kvinnor/män. | - | - | 1 kvinnor 1 män | | |
| | | Antal konsulter kvinnor/män. | 6 kvinnor 11 män | 6 kvinnor 17 män | 7 kvinnor 10 män | | |

## Åldersfördelning



| Styrelse | Kvinna | Man |
|---|---|---|
| Under 30 år | 0 | 0 |
| 30–50 år | 0 | 1 |
| Över 50 år | 3 | 3 |
| **Totalt** | **3** | **4** |

| Ledningsgrupp | | |
|---|---|---|
| Under 30 år | 0 | 0 |
| 30–50 år | 1 | 2 |
| Över 50 år | 3 | 3 |
| **Totalt** | **4** | **5** |

| Totalt antal tillsvidareanställda | | |
|---|---|---|
| Under 30 år | 1 | 0 |
| 30–50 år | 11 | 23 |
| Över 50 år | 24 | 46 |
| **Totalt** | **36** | **69** |

## GRI: 403 1-8 (2018) Ständig riskminiering, läs mer på sidan 18, 19 och 24, 25

| Indikator | | Kommentar | Resultat år 2024 | Resultat år 2023 | Resultat år 2022 | Resultat år 2021 | Sidhänvisning |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3-3 | Styrning av väsentliga områden | Se sidhänvisning. | | | | | S. 11, 26, 66 |
| 403-1 | Arbetsmiljöledningssystem | Se sidhänvisning. | | | | | S. 24, 25 |
| 403-2 | Riskidentifiering, riskbedömning och incidentundersökning | Se sidhänvisning. | | | | | S. 18, 19 |
| 403-3 | Arbetshälsovårdstjänster | Se sidhänvisning. | | | | | S. 24, 25 |
| 403-4 | Medarbetardeltagande, konsultation och kommunikation gällande hälsa och säkerhet | Se sidhänvisning. | | | | | S. 24, 25 |
| 403-5 | Träning och utbildning gällande hälsa och säkerhet | Se sidhänvisning. | | | | | S. 18, 19 |
| 403-6 | Främjande av medarbetares hälsa | Se sidhänvisning. | | | | | S. 24, 25 |
| 403-7 | Förebyggande och hantering av hälso- och säkerhetspåverkan på arbetsplatsen direkt kopplade till affärsrelationer | Se sidhänvisning. | | | | | S. 18, 19, 24, 25 |
| 403-8 | Medarbetare som omfattas av arbetsmiljöledningssystem | Samtliga medarbetare omfattas av Stokabs ledningssystem för arbetsmiljö. | | | | | S. 24, 25 |

## GRI: 414 -1 (2016) Ansvarsfulla leverantörer, läs mer på sidan 16

| Indikator | | Kommentar | Resultat år 2024 | Resultat år 2023 | Resultat år 2022 | Resultat år 2021 | Sidhänvisning |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3-3 | Styrning av väsentliga områden | Se sidhänvisning. | | | | | S. 11, 26, 66 |
| 414-1 | Leverantörer med ramavtal som utvärderats gällande socialt ansvarstagande | En leverantör med nytt ramavtal har utvärderats under 2024. | 1 | 10 | 18 | 15 | S. 10, 11, 17, 18 |

# Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Stokab,
org.nr 556475-6467

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2024 på sidorna 9–34 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

## Granskningens inriktning och omfattning

Min granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att min granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Jag anser att denna granskning ger mig tillräcklig grund för mitt uttalande.

## Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 19 mars 2025

**Maria Lennmark**
Auktoriserad revisor



# Finansiella rapporter

# Förvaltningsberättelse

**Styrelsen och verkställande direktören har härmed upprättat årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31.**

## Verksamheten

Stokabs uppgift är att bygga och hyra ut samt underhålla ett passivt fibernät i Stockholmsregionen. Bolaget är konkurrensneutralt och tillhandahåller ett nät som är öppet för alla på likvärdiga villkor. Syftet med infrastrukturen och verksamheten är att stimulera en positiv utveckling för Stockholm genom att bidra till goda förutsättningar för IT-utvecklingen i regionen.

Stokabs huvudsakliga verksamhet utgörs av nätverksamheten, vilken innefattar utbyggnad och drift av ett fibernät samt upplåtelse av fiberförbindelser utan aktiv ändutrustning - "svartfiber".

I Stokabs verksamhet ingår vidare att på uppdrag av Stockholms stad administrera, driva och utveckla stadens samlade kommunikationsnät för såväl administration som det mer publika behovet för skola, barnomsorg, fritid och kultur. Denna verksamhet bedrivs i ett helägt dotterbolag, S:t Erik Kommunikation AB.

## Ägarförhållanden

AB Stokab är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727)

## Väsentliga händelser under året

Resultat efter finansiella poster uppgick för 2024 till 246 mkr, vilket är 10 mkr lägre än 2023. Resultat beror på en efterfrågan på koncernens produkter, en hög leveranskapacitet och en låg kostnadsmassa till följd av effektiviseringar.

Orderingången uppgick till 176 mkr. Samtliga kundkategorier har under året beställt produkter vilket i huvudsak beror på efterfrågan från hushåll och företag på mera bredbandskrävande tjänster.

Nettoomsättningen uppgick till 844 mkr vilket är 1 % (11 mkr) högre än föregående år.

## Styrelseförändringar

Under räkenskapsåret har följande förändringar skett:
2024-03-22: Oskar Wall avgick och Maria Lennmark tillträder som revisor.
2024-05-27: Simon Edström lämnar styrelsen.
2024-12-16: Daniel Dudek tillträder som suppleant.

## Personalfrågor

Stokab bedriver sedan ett antal år tillbaka ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetet innebär hälsoinriktade insatser såväl som långsiktigt rehabiliteringsarbete. Trots det systematiska arbetsmiljöarbete som har bedrivits under 2024 har bolaget haft sjukfrånvaro uppgående till 1,9 %.

## Utveckling av verksamheten, ställning och resultat – Koncern

| (tkr) | År 2024 | År 2023 | År 2022 | År 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 843 841 | 833 128 | 830 420 | 798 096 |
| Resultat efter finansiella poster | 246 445 | 255 840 | 265 561 | 239 807 |
| Balansomslutning | 1 728 671 | 1 707 443 | 1 706 238 | 1 752 859 |
| Avkastning på totalt kapital[1][2] | 15,7% | 15,9% | 15,7% | 13,7% |
| Investeringar | 169 877 | 154 216 | 135 823 | 136 056 |
| Soliditet | 10,2% | 15,1% | 20,8% | 28,4% |
| Medelantalet anställda[3] | 102 | 100 | 100 | 104 |

## Utveckling av verksamheten, ställning och resultat – Moderbolag

| (tkr) | År 2024 | År 2023 | År 2022 | År 2021 |
|---|---|---|---|---|
| Nettoomsättning | 687 624 | 685 193 | 684 107 | 657 785 |
| Resultat efter finansiella poster | 224 970 | 241 930 | 250 489 | 221 723 |
| Balansomslutning | 1 583 179 | 1 564 024 | 1 600 389 | 1 597 765 |
| Avkastning på totalt kapital [1] | 15,5% | 16,1% | 16,0% | 13,7% |
| Investeringar | 158 639 | 143 363 | 128 487 | 122 456 |
| Soliditet [2] | 8,9% | 14,7% | 20,8% | 29,6% |
| Medelantalet anställda[3] | 87 | 84 | 84 | 89 |

(1) Resultat före finansiella poster / Genomsnittlig balansomslutning.
(2) (Eget kapital + obeskattade reserver) / Balansomslutning.
(3) Jämförelsetal omräknat i enlighet med beräkning av medelantalet anställda specificerat i not 5.

### Miljöfrågor
Stockholms stads miljöprogram och Stokabs miljöhandlingsplan ligger till grund för bolagets miljöarbete. Stokabs viktigaste insats är att minska påverkan på miljön genom att samordna nyttjandet av IT-infrastrukturen.

### Hållbarhetsrapport
AB Stokab har upprättat en hållbarhetsredovisning enligt GRI-Universal Standards 2021. Hållbarhetsredovisningen har upprättats för att uppfylla kraven på hållbarhetsrapport enligt årsredovisningslagens sjätte kapitel. Hållbarhetsredovisningens innehåll framgår av det GRI index som presenteras på sidorna 9–34.

### Investeringar
Årets investeringar uppgick till 170 mkr (148 mkr) exklusive lagerförändring på 1 mkr. I huvudsak består investeringarna av nätutbyggnad driven av kundefterfrågan. Pågående nyanläggningar uppgick vid årets slut till 358 mkr (312 mkr), vilket är 46 mkr högre än vid årets ingång.

### Finansiering
Finansieringen av investeringarna har skett genom egna och lånade medel. Total upplåning, inklusive finansiell leasing, uppgick vid periodens slut till 673 mkr (544 mkr), varav checkräkningskredit 637 mkr (497 mkr).

Finansnettot för 2024 blev -22 mkr (-15 mkr). Detta förklaras av en större lånevolym och en högre snittränta under 2024.

### Risker och osäkerhetsfaktorer
Bolagets ledning ser inga risker eller osäkerhetsfaktor utöver normal marknadsrisk som i väsentlig omfattning kan påverka bolagets verksamhet, resultat eller finansiella ställning inom en överskådlig framtid.

### Framtida utveckling
Ledningens utmaning är att utifrån en tydlig strategi och med en på affärsmannaskap grundad verksamhet vidareutveckla Stokabs affärsmodell. Samtidigt ska Stokab tillgodose Stockholms stads och regionens behov av infrastruktur. Därmed läggs grunden för etablering av nya företag i Stockholmsregionen, som kan utnyttja IT-infrastrukturen för nya typer av tjänster och tekniska lösningar.

I Stokabs fortsatta utveckling står därför fiberutbyggnaden för hushållens och företagens behov i centrum. Därmed skapas möjligheter till interaktion i bredbandsnäten mellan samhälle, hushåll och näringsliv.

### Vinstdisposition (kr)
### Styrelsens förslag till beslut om vinstutdelning avseende medel i moderbolaget

**Förslag till vinstdisposition**

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

| | |
|---|---|
| Balanserade medel | 169 214 420 |
| Årets resultat | -88 382 528 |
| **Summa** | **80 831 892** |

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

| | |
|---|---|
| I ny räkning överföres | 80 831 892 |
| | **80 831 892** |

Beträffande moderbolagets och koncernens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalyser samt tilläggsupplysningar.

Samtliga belopp är uttryckta i tusentals kronor (tkr) där annat ej anges.

20250617203339



# Koncernens resultaträkning

| | Not | År 2024 | År 2023 |
|---|---|---|---|
| **RÖRELSENS INTÄKTER** | | | |
| Nettoomsättning | 4 | 843 841 | 833 126 |
| Aktiverat arbete för egen räkning | | 3 194 | 2 550 |
| Övriga rörelseintäkter | | 1 932 | 1 131 |
| **Summa rörelsens intäkter** | | **848 967** | **836 809** |
| **RÖRELSENS KOSTNADER** | | | |
| Driftskostnader | 4 | -164 900 | -151 849 |
| Övriga externa kostnader | 4,7 | -85 017 | -80 424 |
| Personalkostnader | 5–6 | -131 957 | -118 026 |
| Avskrivning immateriella och materiella anläggningstillgångar | 9–10 | -198 822 | -216 069 |
| **Summa rörelsens kostnader** | | **-580 696** | **-566 368** |
| **Rörelseresultat** | | **268 271** | **270 441** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter | 11 | 698 | 858 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 12 | -22 524 | -15 459 |
| **Summa resultat från finansiella poster** | | **-21 826** | **-14 601** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **246 445** | **255 840** |
| **Bokslutsdispositioner** | | | |
| Lämnade koncernbidrag | | -350 000 | -384 300 |
| **Resultat före skatt** | | **-103 555** | **-128 460** |
| Aktuell skatt | 14–15 | -1 682 | -269 |
| Skatt hänförlig till tidigare år | | - | 7 482 |
| Uppskjuten skatt | 13, 14 | 22 780 | 24 586 |
| **ÅRETS RESULTAT** | | **-82 437** | **-96 661** |

# Koncernens balansräkning

| | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| **Immateriella anläggningstillgångar** | | | |
| Balanserade kostnader för programvaror | 9 | - | 56 |
| **Summa immateriella anläggningstillgångar** | | - | 56 |
| **Materiella anläggningstillgångar** | 10 | | |
| Inventarier | | 68 310 | 80 517 |
| Markinventarier | | 1 060 157 | 1 101 316 |
| Pågående nyanläggningar | | 357 586 | 311 600 |
| **Summa materiella anläggningstillgångar** | | 1 486 053 | 1 493 433 |
| **Finansiella anläggningstillgångar** | | | |
| Uppskjuten skattefordran | 13 | 637 | 505 |
| **Summa finansiella anläggningstillgångar** | | 637 | 505 |
| **Summa Anläggningstillgångar** | | 1 486 690 | 1 493 994 |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| **Kortfristiga fordringar** | | | |
| Kundfordringar | | 139 181 | 141 347 |
| Fordringar hos koncernföretag | | 21 946 | 16 026 |
| Övriga fordringar | | 22 770 | 16 589 |
| Aktuell skattefordran | | 12 133 | 13 525 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 17 | 45 951 | 25 983 |
| **Summa kortfristiga fordringar** | | 241 981 | 213 449 |
| **Summa omsättningstillgångar** | | 241 981 | 213 449 |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | 1 728 671 | 1 707 443 |

| | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| Aktiekapital | 18 | 50 000 | 50 000 |
| Annat eget kapital | | 125 743 | 208 181 |
| **Summa eget kapital** | | 175 743 | 258 181 |
| **Avsättningar** | | | |
| Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser | 20 | 2 636 | 2 216 |
| Uppskjuten skatteskuld | 13, 20 | - | 22 648 |
| **Summa avsättningar** | | 2 636 | 24 864 |
| **Långfristiga skulder** | | | |
| Övriga långfristiga skulder | 8 | 35 734 | 47 106 |
| **Summa långfristiga skulder** | | 35 734 | 47 106 |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Checkkredit | 21 | 637 296 | 496 661 |
| Leverantörsskulder | | 95 906 | 75 258 |
| Skulder till moderbolag | | 350 000 | 384 300 |
| Skulder till koncernbolag | | 10 250 | 6 151 |
| Övriga kortfristiga skulder | | 45 130 | 43 048 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 22 | 376 976 | 371 874 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | 1 514 558 | 1 377 292 |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | 1 728 671 | 1 707 443 |

# Kassaflödesanalys koncernen

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN** | | |
| Rörelseresultat | 268 271 | 270 441 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | | |
| Förändring avsättningar | 426 | -6 |
| Avskrivningar | 198 822 | 216 069 |
| Realisationsresultat | 87 | 270 |
| Erhållen ränta | 698 | 858 |
| Erlagd ränta | -22 523 | -15 459 |
| Betald inkomstskatt | -269 | 3 282 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital** | **445 506** | **475 455** |
| **FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL** | | |
| Ökning / minskning av kortfristiga fordringar | -29 924 | -13 780 |
| Ökning / minskning av kortfristiga skulder | 29 879 | 15 769 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | **444 461** | **477 444** |
| **INVESTERINGSVERKSAMHETEN** | | |
| Investering i materiella anläggningstillgångar | -169 877 | -154 216 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | **-169 877** | **-154 216** |
| **FINANSIERINGSVERKSAMHETEN** | | |
| Lämnat koncernbidrag | -384 300 | -445 000 |
| Förändring checkkredit, Stockholms stad | -140 635 | 150 993 |
| Amortering | -30 919 | -29 221 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | **-274 584** | **-323 228** |
| **Förändring av likvida medel** | | |
| Likvida medel vid årets början | | |
| **LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT** | | |

Utnyttjad checkkredit uppgår till 637 mkr, vilket förklarar att de likvida medlen vid årets utgång är 0 kr.

# Koncernens förändringar i eget kapital

| | Aktiekapital | Annat eget kapital | Summa eget kapital |
|---|---|---|---|
| **Ingående balans per 1 januari 2023** | 50 000 | 304 641 | **354 641** |
| Årets resultat | | -96 661 | -96 661 |
| **Utgående balans per 31 december 2023** | **50 000** | **208 181** | **258 181** |
| **Ingående balans per 1 januari 2024** | 50 000 | 208 181 | **258 181** |
| Justering tidigare år | | -1 | -1 |
| Årets resultat | | -82 437 | -82 437 |
| **Utgående balans per 31 december 2024** | **50 000** | **125 743** | **175 743** |

# Moderbolagets resultaträkning

| | Not | År 2024 | År 2023 |
|---|---|---|---|
| **RÖRELSENS INTAKTER** | | | |
| Nettoomsättning | 4 | 687 624 | 685 193 |
| Aktiverat arbete för egen räkning | | 3 194 | 2 550 |
| Övriga rörelseintäkter | | 1 932 | 1 134 |
| **Summa rörelsens intäkter** | | **692 750** | **688 877** |
| **RÖRELSENS KOSTNADER** | | | |
| Driftskostnader | 4 | -119 366 | -105 788 |
| Övriga externa kostnader | 4,7 | -69 365 | -64 648 |
| Personalkostnader | 5,6 | -110 024 | -97 394 |
| Avskrivning immateriella och materiella anläggningstillgångar | 9, 10 | -151 272 | -167 431 |
| **Summa rörelsens kostnader** | | **-450 027** | **-436 261** |
| **Rörelseresultat** | | **242 723** | **252 616** |
| **Resultat från finansiella poster** | | | |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter | 11 | 645 | 818 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 12 | -18 398 | -11 504 |
| **Summa resultat från finansiella poster** | | **-17 753** | **-10 686** |
| **Resultat efter finansiella poster** | | **224 970** | **241 930** |

| | Not | År 2024 | År 2023 |
|---|---|---|---|
| **Bokslutsdispositioner** | | | |
| Erhållna koncernbidrag | | 14 000 | 12 000 |
| Lämnade koncernbidrag | | -350 000 | -384 300 |
| Förändring av överavskrivningar | | - | 228 754 |
| **Resultat före skatt** | | **-111 030** | **98 384** |
| Skatt på årets resultat | | - | - |
| Skatt hänförlig till tidigare år | 14, 15 | - | 6 818 |
| Uppskjuten skatt | 14 | 22 648 | -22 648 |
| **ÅRETS RESULTAT** | | **-88 382** | **82 554** |

# Moderbolagets balansräkning

| | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **TILLGÅNGAR** | | | |
| **Anläggningstillgångar** | | | |
| **Immateriella anläggningstillgångar** | | | |
| Balanserade kostnader för programvaror | 9 | | 56 |
| **Summa immateriella anläggningstillgångar** | | | **56** |
| **Materiella anläggningstillgångar** | 10 | | |
| Maskiner och inventarier | | 6 284 | 8 527 |
| Markinventarier | | 1 026 186 | 1 064 180 |
| Pågående nyanläggningar | | 344 352 | 296 692 |
| **Summa materiella anläggningstillgångar** | | **1 376 822** | **1 369 399** |
| **Finansiella anläggningstillgångar** | | | |
| Andelar i dotterbolag | 18 | 200 | 200 |
| **Summa finansiella anläggningstillgångar** | | **200** | **200** |
| **Summa anläggningstillgångar** | | **1 377 022** | **1 369 655** |
| **Omsättningstillgångar** | | | |
| **Kortfristiga fordringar** | | | |
| Kundfordringar | | 139 151 | 141 343 |
| Fordringar hos koncernföretag | | 22 201 | 15 140 |
| Övriga fordringar | | 16 973 | 12 988 |
| Skattefordringar | | 11 739 | 11 739 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | 17 | 16 093 | 13 159 |
| **Summa kortfristiga fordringar** | | **206 157** | **194 369** |
| **Summa omsättningstillgångar** | | **206 157** | **194 369** |
| **SUMMA TILLGÅNGAR** | | **1 583 179** | **1 564 024** |

| | Not | 2024-12-31 | 2023-12-31 |
|---|---|---|---|
| **EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | | |
| **Eget kapital** | | | |
| **Bundet eget kapital** | | | |
| Aktiekapital | 18 | 50 000 | 50 000 |
| Reservfond | | 10 000 | 10 000 |
| **Fritt eget kapital** | | | |
| Balanserad vinst | 19 | 169 215 | 86 661 |
| Årets resultat | | -88 382 | 82 554 |
| **Summa eget kapital** | | **140 833** | **229 215** |
| **Avsättningar** | | | |
| Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser | 20 | 2 636 | 2 216 |
| Uppskjuten skatteskuld | 13, 20 | - | 22 648 |
| **Summa avsättningar** | | **2 636** | **24 864** |
| **Kortfristiga skulder** | | | |
| Checkkredit; internbank Stockholms stad | 21 | 694 733 | 543 205 |
| Leverantörsskulder | | 59 518 | 55 779 |
| Skulder till moderbolag | | 350 000 | 384 300 |
| Skulder till koncernbolag | | 10 232 | 6 116 |
| Övriga kortfristiga skulder | | 15 030 | 15 032 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | 22 | 310 197 | 304 513 |
| **Summa kortfristiga skulder** | | **1 439 710** | **1 309 945** |
| **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER** | | **1 583 179** | **1 564 024** |

20250617203342



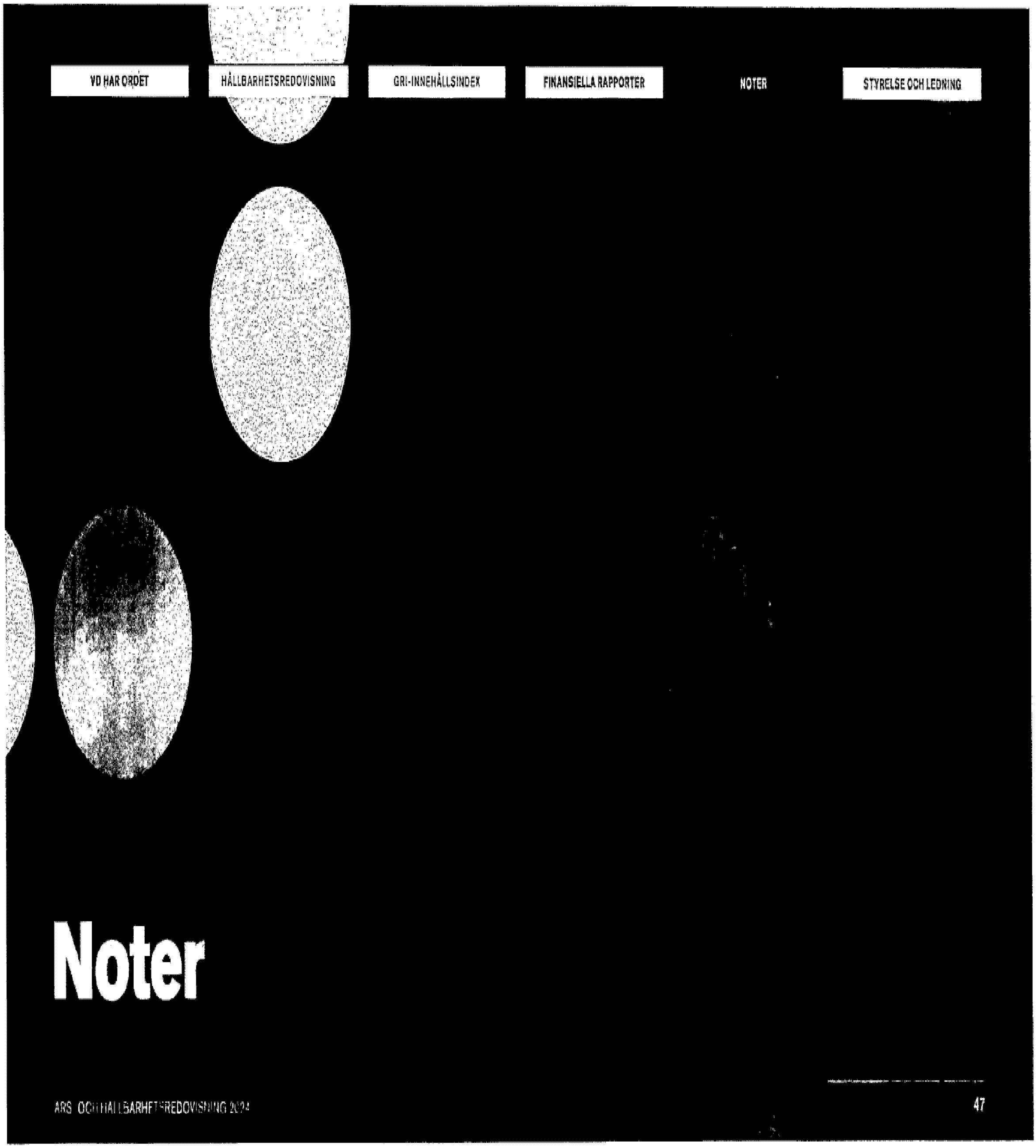
# Kassaflödesanalys moderbolaget

| | 2024 | 2023 |
|---|---|---|
| **DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN** | | |
| Rörelseresultat | 242 730 | 252 616 |
| Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet | | |
| Förändringar avsättningar | 420 | -6 |
| Avskrivningar | 151 272 | 167 431 |
| Erhållen ränta | 645 | 818 |
| Erlagd ränta | -18 405 | -11 504 |
| Betald inkomstskatt | - | 2 925 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital** | **376 662** | **412 280** |
| **FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL** | | |
| Ökning / minskning av kortfristiga fordringar | -9 790 | -8 684 |
| Ökning / minskning av kortfristiga skulder | -12 559 | 6 361 |
| **Kassaflöde från den löpande verksamheten** | **379 411** | **409 957** |
| **INVESTERINGSVERKSAMHETEN** | | |
| Investering i anläggningstillgångar | -158 639 | -143 363 |
| **Kassaflöde från investeringsverksamheten** | **-158 639** | **-143 363** |
| **FINANSIERINGSVERKSAMHETEN** | | |
| Erhållet koncernbidrag | 12 000 | 12 000 |
| Lämnat koncernbidrag | -384 800 | -445 000 |
| Förändring checkkredit; Stockholms stad | 151 528 | 166 406 |
| **Kassaflöde från finansieringsverksamheten** | **-220 772** | **-266 594** |
| **Förändring av likvida medel** | | |
| Likvida medel vid årets början | | |
| **LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT** | | |

Utnyttjad checkkredit uppgår till 695 mkr, vilket förklarar att de likvida medlen vid årets utgång är 0 kr.

# Moderbolagets förändringar i eget kapital

| | Aktiekapital | Reservfond | Balanserat kapital | Årets resultat | Summa eget kapital |
|---|---|---|---|---|---|
| Ingående balans per 1 januari 2023 | 50 000 | 10 000 | 73 065 | 13 596 | 146 661 |
| Disposition av föregående års resultat | | | 13 596 | -13 596 | - |
| Årets resultat | | | | 82 554 | 82 554 |
| **Utgående balans per 31 december 2023** | **50 000** | **10 000** | **86 661** | **82 554** | **229 215** |
| Ingående balans per 1 januari 2024 | 50 000 | 10 000 | 86 661 | 82 554 | 229 215 |
| Disposition av föregående års resultat | | | 82 554 | -82 554 | - |
| Årets resultat | | | | -88 382 | -88 382 |
| **Utgående balans per 31 december 2024** | **50 000** | **10 000** | **169 215** | **-88 382** | **140 833** |



# Noter

# Tilläggsupplysningar: Noter

## Not 1. Allmän Information

AB Stokab med organisationsnummer 556475-6467 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Pastellvägen 6, 121 36 Johanneshov. Företagets verksamhet är att bygga och hyra ut samt underhålla ett passivt fibernät i Stockholmsregionen, samt genom dotterbolaget S:t Erik Kommunikation AB administrera, driva och utveckla stadens samlade kommunikationsnät för såväl administration som det mer publika behovet för skola, barnomsorg, fritid och kultur.

AB Stokab är ett helägt dotterbolag till Stockholm Stadshus AB, org.nr: 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholm Stadshus AB är moderbolaget i den största koncern som upprättar koncernredovisning.

## Not 2. Redovisnings- och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

**Koncernredovisning**

Koncernredovisningen omfattar moderföretaget AB Stokab och de företag över vilka moderföretaget direkt eller indirekt har bestämmande inflytande (dotterföretag). Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett annat företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen av om ett bestämmande inflytande föreligger, ska hänsyn tas till innehav av finansiella instrument som medför ett potentiellt röstberättigande och som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras till röstberättigade eget kapitalinstrument. Hänsyn ska också tas till om företaget genom agent har möjlighet att styra verksamheten. Bestämmande inflytande föreligger i normalfallet då moderföretaget direkt eller indirekt innehar aktier som representerar mer än 50 % av rösterna.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget.

Redovisningsprinciperna för dotterföretag överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper. Alla koncerninterna transaktioner, mellanhavanden samt orealiserade vinster och förluster hänförliga till koncerninterna transaktioner har elimenerats vid upprättandet av koncernredovisningen.

**Intäktsredovisning**

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdeskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Nettoomsättningen består av intäkter från upplåtelse av fiberförbindelser samt från drift och underhåll av det aktiva nätet för Stockholm Stad. Intäkterna redovisas linjärt över avtalens löptid. Förskottsfakturerade avgifter redovisas som förutbetald intäkt. Väsentliga engångsavgifter periodiseras över upplåtelseavtalens löptid.

**Leasingavtal**

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal.

Tillgångar som innehas enligt finansiella leasingavtal redovisas som anläggningstillgångar i koncernens balansräkning till verkligt värde vid leasingperiodens början eller till nuvärdet av minimileasingavgifterna om detta är lägre. Den skuld som leasetagaren har gentemot leasegivaren redovisas i balansräkningen under rubrikerna Övriga långfristiga skulder respektive Övriga kortfristiga skulder. Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden. Räntan fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats på den under respektive period redovisade skulden.

Leasingavgifter vid operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden, såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar användarens ekonomiska nytta över tiden.

S:t Erik Kommunikation AB har för tillfället två leasingavtal. I avtalen uppgår leasingperioden och nyttjandeperiodens längd till 4 år.

Under räkenskapsåret har tillgångar och skulder tagits upp gentemot Tele2 Sverige AB , vilka har redovisats i balansräkningen.

**Utländsk valuta**
Moderföretagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Omräkning av poster i utländsk valuta
Vid varje balansdag räknas monetära poster i utländsk valuta om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster, som värderas till historiskt anskaffningsvärde i en utländsk valuta, räknas inte om. Valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet eller som finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen, i den period de uppstår.

**Låneutgifter**
Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

**Ersättningar till anställda**
Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m. samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner.

Koncernen tillämpar ett premiebaserat tjänstepensionssystem. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs. Alla anställdas pensionsåtaganden är tryggade via tjänstepensionsförsäkring.

VD erhåller pension i enlighet med reglerna för KAP-KL samt en kompletterande avgiftsbaserad chefspension som tillämpas för chefer inom Stockholms Stad. Den kompletterande chefspensionen är en tilläggspension till KAP-KL som innebär en avsättning motsvarande 15% av lönen. Avsättningen kan användas till temporär pension före 65 års ålder.

Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

**Inkomstskatter**
Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt
Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Koncernens aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den s k balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjutna skatteskulder och skattefordringar redovisas inte om den temporära skillnaden är hänförlig till goodwill.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas då de hänför sig till inkomstskatt som debiteras av samma myndighet och då koncernen har för avsikt att reglera skatten med ett nettobelopp.

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden
Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

**Materiella och Immateriella anläggningstillgångar**
Materiella och Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas samt uppskattade utgifter för nedmontering och bortforsling av tillgången och återställande av plats där den finns. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla koncernen och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

| | |
|---|---|
| Programvaror | 3 år |
| Inventarier, verktyg, instrument | 5 år |
| Inventarier, verktyg, instrument | |
| – Finansiell leasing | 4 år |
| Kommunikationsutrustning | 5 år |
| Markinventarier, installationsmaterial | 5 år |
| Förbättringar på annan fastighet | 10 år |
| Markinventarier, kabel | 10 år |
| Markinventarier, kanalisation | 20 år |

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Realisationsvinst som uppkommer då en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen på raden Övriga rörelseintäkter. Realisationsförlust redovisas på raden Övriga rörelsekostnader.

**Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

Vid varje balansdag analyserar koncernen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar koncernen återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som koncernen beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidsvärde och de risker som förknippas med tillgången. För att beräkna de framtida kassaflödena har koncernen använt budget för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör koncernen en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

**Finansiella instrument**

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när koncernen blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när koncernen förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

**Avsättningar**
Avsättningar redovisas när koncernen har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa utbetalningar.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, särredovisas gottgörelsen som en tillgång i koncernbalansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

**Förlustkontrakt**
En avsättning för förlustkontrakt redovisas då de oundvikliga utgifterna för att uppfylla kontraktet överstiger de förväntade ekonomiska fördelarna. Koncernen har vid räkenskapsårets utgång inte identifierat några förlustkontrakt.

**Eventualförpliktelse**
En eventualförpliktelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Eventualförpliktelser redovisas i not 24.

**Eventualtillgångar**
En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir. En eventualtillgång redovisas inte som en tillgång i balansräkningen.

**Kassaflödesanalys**
Kassaflödesanalysen visar koncernens förändringar av koncernens likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

**Redovisningsprinciper för moderföretaget**
Moderbolagets redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens med följande tillägg:

Dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

## **Not 3.** Viktiga uppskattningar och bedömningar

Koncernens årsredovisning är delvis baserad på antaganden och uppskattningar som tillämpas vid upprättandet av koncernens redovisning. De uppskattningar och bedömningar som tillämpats grundar sig på historisk erfarenhet samt vissa antaganden om framtiden, vilket resulterar i beräkning av värdet på tillgångar eller skulder som inte kan fastställas på annat sätt. Verkligt utfall kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Nedan följer de mest väsentliga uppskattningarna och bedömningarna som använts vid upprättandet av koncernens årsredovisning.

**Avskrivningstider på anläggningstillgångar**
Vid fastställande av nyttjandeperiod för anläggningstillgångar beaktas den historiska utvecklingen samtidigt som antaganden görs om framtida teknisk utveckling. Avskrivningarna baseras på anläggningstillgångarnas nyttjandeperiod med avdrag för eventuellt beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut. Om teknologin utvecklas snabbare än förväntat eller konkurrens, reglering eller andra marknadsförutsättningar utvecklas på annat sätt än förväntat, kan företagets framtida bedömning om nyttjandeperioder och restvärden påverkas till följd av det.

**Värdering av anläggningstillgångar**
I samband med upprättandet av årsredovisningen genomför koncernen en nedskrivningsprövning för att bedöma huruvida verkligt värde av anläggningstillgångar understiger det bokförda värdet, varpå nedskrivningsbehov skulle föreligga. Bedömningen av verkligt värde grundar sig på ledningens bedömning av förväntade framtida kassaflöden diskonterat med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar ett rimlig avkastningskrav med hänsyn till risker som förknippas med tillgången. Ledningens uppskattning av de framtida intäkterna och kostnaderna som ger upphov de förväntade kassaflödena samt den tillämpade diskonteringsfaktorn påverkas av den framtida utvecklingen som kan påverkas.

År 2008 utfördes en koncernjusteringen i årsredovisningen för att korrekt redovisa anskaffningsvärde, avskrivningsvärde och nedskrivningsvärde avseende koncernens materiella anläggningstillgångar. Vid upprättandet av årsredovisningen 2020 påvisades det att underliggande anläggningstillgångar succesivt utrangerats under tidigare år varpå denna koncernjustering ej längre anses vara aktuell. Tidigare justering har eliminerats och specificeras i not 10. Justeringen har ingen inverkan på koncernens resultat eller på det totala restvärdet för koncernens materiella anläggningstillgångar.

**Värdering av kundfordringar**
Kundfordringar värderas löpande och upptas till upplupet anskaffningsvärde. Eventuella reserveringar för osäkra kundfordringar baserar sig på historisk erfarenhet.

## Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernbolag/Stockholms stad

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **Försäljning angivet i procent av nettoomsättningen** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| - till moderbolag (Stockholms Stadshus AB) | - | - | - | - |
| - till dotterbolag | - | - | 6,6% | 2,7% |
| - till systerbolag | 74,3% | 14,0% | 7,5% | 8,0% |
| - till Stockholms stad (förvaltningar) | 15,8% | 15,3% | 0,8% | 3,5% |

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **Inköp angivet i procent av bolagets rörelsekostnader före av- och nedskrivningar** | | | | |
| - av moderbolag (Stockholms Stadshus AB) | 0,4% | 0,4% | 0,5% | 0,5% |
| - av dotterbolag | - | - | 0,3% | 1,0% |
| - av systerbolag | 0,4% | 0,4% | 0,3% | 0,5% |
| - av Stockholms stad (förvaltningar) | 3,7% | 4,0% | 4,7% | 5,1% |

Utöver ovanstående görs inköp från andra koncernbolag och från Stockholms stad av mark- och anläggningsarbeten. Dessa inköp återfinns som pågående nyanläggningar och som aktiverade markinventarier i bolagets balansräkning.

## Not 5 Antal anställda

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **Antal anställda** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Antal anställda vid årets slut | 105 | 102 | 87 | 86 |
| - varav män | 69 | 68 | 56 | 56 |
| - varav kvinnor | 36 | 34 | 31 | 30 |
| **Medelantalet anställda** | 102 | 100 | 87 | 83 |

Medelantalet anställda för 2024 beskrivs i årsredovisningen som ett genomsnitt av antalet anställda personer den sista dagen i varje månad under räkenskapsåret. Jämförelseår har omräknats. I hållbarhetsredovisningen beskrivs antalet anställda vid årets slut (GRI).

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **Fördelning ledande befattningshavare** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Antal män i styrelsen exkl vd | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Antal kvinnor i styrelsen exkl vd | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Antal män bland övriga ledande befattningshavare (varav en tjänstledig) | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Antal kvinnor bland övriga ledande befattningshavare | 4 | 3 | 4 | 3 |

## Not 6 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| **Löner och andra ersättningar** | | | | |
| Styrelse, ej anställda | 508 | 479 | 508 | 479 |
| Vd och vd | 4 349 | 3 964 | 3 163 | 2 827 |
| Övriga anställda | 73 352 | 67 292 | 61 007 | 55 568 |
| **Sociala kostnader** | | | | |
| Styrelse, ej anställda | 160 | 150 | 160 | 150 |
| Vd och vd | 2 769 | 2 127 | 2 310 | 1 563 |
| (varav pensionskostnader) | (1 398) | (720) | (1 358) | (675) |
| Övriga anställda | 26 352 | 23 934 | 21 803 | 19 635 |
| (varav pensionskostnader) | (5 072) | (2 782) | (3 478) | (2 203) |
| **Pension** | | | | |
| Kostnad för avgiftsbestämda, förmånsbestämda och premiebestämda pensionsplaner | 18 245 | 14 309 | 15 456 | 11 757 |
| (varav pensionskostnad styrelse och vd) | (5 735) | (2 968) | (5 385) | (2 783) |
| Utestående pensionsförpliktelser styrelse och vd | 2 282 | 2 216 | 2 282 | 2 216 |

### Avtal om avgångsvederlag

Mellan företaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till 24 månadslöner. Stadens princip är att avgångsvederlaget ska avräknas mot andra inkomster. Vid uppsägning från verkställande direktörens sida utgår inget avgångsvederlag.

## Not 7 Ersättning till revisorer

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| **Ersättningar har utgått till:** | | | | |
| Ernst & Young AB | | | | |
| revisionsuppdrag | 247 | 236 | 247 | 236 |
| revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag | 168 | 185 | 168 | 185 |
| skatterådgivning | 132 | - | 132 | - |
| övriga tjänster | 22 | 30 | 22 | 30 |
| **Summa:** | **569** | **451** | **568** | **451** |

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och koncernredovisningen och bokföringen, styrelsens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser granskning av internkontroll utöver den granskning som sker inom ramen för lagstadgad revision.

Med skatterådgivning avses granskning av skatteberäkning samt rådgivning avseende materiella anläggningstillgångar ur ett skattehänseende.

Övriga tjänster avser utredningsuppdrag.

## Not 8 Leasingavtal

**Operationella leasingavtal**
Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår till 980 Tkr (1 024 Tkr). Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Inom ett år | 24 | 109 | 24 | 109 |
| Senare än ett år men inom 5 år | - | - | - | - |
| **Summa** | **24** | **109** | **24** | **109** |

**Finansiella leasingavtal**
Koncernen har genom sitt dotterbolag S:t Erik Kommunikation AB ingått ett finansiellt leasingavtal avseende leasing av nätverksutrustning. Leasingperioderna uppgår till 4 år. Leasingavtalet innehåller inga variabla leasingavgifter utöver ränta. Vid leasingperiodens slut har koncernen möjlighet att förlänga leasingperioden, avsluta leasingavtalet eller förvärva de leasade tillgångarna enligt de villkor som framkommer i leasingavtalen. Det finns inga restriktioner i de gällande avtalen, dock kan tillgångarna inte vidareuthyras under leasingperioden. Nedan tydliggörs förfallotidpunkterna för den finansiella leasingskulden:

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Inom ett år | 29 980 | 27 334 | - | - |
| Senare än ett år men inom 5 år | 35 734 | 47 106 | - | - |
| **Summa** | **65 112** | **74 440** | **-** | **-** |

## Not 9 Immateriella anläggningstillgångar

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **Immateriella anläggningstillgångar** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Ingående anskaffningsvärden | 840 | 840 | 840 | 840 |
| Årets inköp | - | - | - | - |
| **Ackumulerade anskaffningsvärden** | **840** | **840** | **840** | **840** |
| Ingående avskrivningar | -784 | -657 | -784 | -657 |
| Årets avskrivningar | -56 | -127 | -56 | -127 |
| **Ackumulerade avskrivningar** | **-840** | **-784** | **-840** | **-784** |
| **Restvärde** | **-** | **56** | **-** | **56** |

## **Not 10** Materiella anläggningstillgångar

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **Maskiner och Inventarier** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Ingående anskaffningsvärden | 227 897 | 201 791 | 28 610 | 26 076 |
| Årets inköp | 838 | 2 534 | 838 | 2 534 |
| Försäljning, utrangering | -9 997 | -21 932 | - | - |
| Aktiverade leasingavtal | 21 596 | 45 604 | - | - |
| Justering anskaffningsvärden tidigare år* | - | - | - | - |
| **Ackumulerade anskaffningsvärden** | **240 334** | **227 897** | **29 448** | **28 610** |
| | | | | |
| Ingående avskrivningar | -147 380 | -135 256 | -20 838 | -15 888 |
| Årets avskrivningar | -34 554 | -33 787 | -3 081 | -4 195 |
| Försäljning, utrangering | 9 910 | 21 663 | - | - |
| Omklassificering | - | - | - | - |
| **Ackumulerade avskrivningar** | **-172 024** | **-147 380** | **-23 164** | **-20 083** |
| **Restvärde** | **68 310** | **80 517** | **6 284** | **8 527** |

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **Markinventarier & Tekniska anläggningar** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Ingående anskaffningsvärden | 5 893 464 | 5 782 829 | 5 724 875 | 5 624 237 |
| Justering anskaffningsvärden tidigare år* | - | - | - | - |
| Omklassificering | 123 053 | 110 635 | 110 141 | 100 639 |
| Försäljning, utrangering | - | - | - | - |
| **Ackumulerade anskaffningsvärden** | **6 016 517** | **5 893 464** | **5 835 016** | **5 724 875** |

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| Ingående ackumulerade nedskrivningar | -506 983 | -506 983 | -506 983 | -506 983 |
| Justering anskaffningsvärden tidigare år* | - | - | - | - |
| **Ackumulerade nedskrivningar** | **-506 983** | **-506 983** | **-506 983** | **-506 983** |
| | | | | |
| Ingående avskrivningar | -4 285 165 | -4 103 010 | -4 153 712 | -3 990 604 |
| Årets avskrivningar | -164 212 | -182 155 | -148 135 | -163 108 |
| Försäljning, utrangering | - | - | - | - |
| **Ackumulerade avskrivningar** | **-4 449 377** | **-4 285 165** | **-4 301 847** | **-4 153 712** |
| **Restvärde** | **1 060 157** | **1 101 316** | **1 026 186** | **1 064 180** |

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **Pågående nyanläggningar** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Ingående anskaffningsvärden | 311 600 | 270 553 | 296 692 | 266 502 |
| Årets inköp | 169 039 | 151 682 | 157 801 | 140 829 |
| Omklassificering | -123 053 | -110 635 | -110 141 | -100 639 |
| **Utgående balans** | **357 586** | **311 600** | **344 352** | **296 692** |

* Justering av anskaffningsvärde, avskrivningsvärde och nedskrivningsvärde till följd av utrangerade anläggningstillgångar tidigare år.

** Tidigare år har utrangeringar endast rapporterats mot anskaffningsvärdet varför återläggning görs mot ackumulerad nedskrivning.

## Not 11 Ränteintäkter och liknande resultatposter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Ränteintäkter | 698 | 858 | 645 | 818 |
| Summa | 698 | 858 | 645 | 818 |

## Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Räntekostnader checkräkningskredit | 17 692 | 11 108 | 18 375 | 11 483 |
| Räntekostnader leasing | 4 868 | 4 306 | - | - |
| Övriga räntekostnader | 64 | 45 | 19 | 21 |
| Kursdifferenser | - | - | - | - |
| Summa | 22 524 | 15 459 | 18 397 | 11 504 |

## Not 13 Uppskjuten skatt

Bolaget redovisar till följd av finansiell leasing uppskjuten skattefordran respektive skatteskuld då tillgångars och skulders redovisade värde skiljer sig från dess skattemässiga värde. Då den framtida skatten kommer att regleras mot samma skatteverk har beloppen nettoredovisats i balansräkningen såsom uppskjuten skattefordran.

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Finansiell leasingskuld | 13 414 | 15 335 | - | - |
| Finansiell leasingtillgång | -12 777 | -14 830 | - | - |
| Summa uppskjuten skattefordran | 637 | 505 | - | - |
| Överavskrivningar | - | - | - | - |
| Uppskjuten skatt temporär skillnad inventarier | - | 22 648 | - | - |
| Summa uppskjuten skatteskuld | - | 22 648 | - | - |

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| Uppskjuten skattefordran vid årets början | 505 | 393 | - | - |
| Årets förändring leasing | 132 | 112 | - | - |
| **Uppskjuten skattefordran vid årets slut** | **637** | **505** | **-** | **-** |
| Uppskjuten skatteskuld vid årets början | - | 47 123 | - | - |
| Årets förändring överavskrivning | - | -47 123 | - | - |
| Uppskjuten skatt temporär skillnad inventarier | - | 22 648 | - | - |
| **Uppskjuten skatteskuld vid årets slut** | **-** | **22 648** | **-** | **-** |

## Not 14 Årets Skatt

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Förändring uppskuten skatt | 22 780 | 24 585 | 22 839 | - |
| Skatt på årets resultat | -1 662 | -269 | - | - |
| Justering hänförlig till tidigare år | - | 7 482 | - | 6 816 |
| **Summa** | **21 118** | **31 799** | **22 648** | **6 816** |

## Not 15 Avstämning årets redovisade skattekostnad

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Redovisat resultat före skatt | -103 564 | -128 460 | -111 330 | 98 884 |
| Skatt beräknad enligt svensk skattesats (20,6%) | 21 332 | 26 463 | 22 872 | -20 267 |
| Skatteeffekt ej skattepliktiga intäkter | - | - | 68 | 223 |
| Skatteeffekt av kostnader, som inte är avdragsgilla | -624 | -125 | -560 | -242 |
| Uppskjuten skatt hänförlig till temporära skillnader | - | -7 214 | - | -7 214 |
| Skattereduktion | - | 4 379 | - | 4 149 |
| Effekt av ränteavdrag | - | 703 | - | 703 |
| Skatteeffekt Finansiell Leasing | 132 | 111 | - | - |
| Justering av skatt tidigare år | - | 7 482 | - | 6818 |
| Aktuell skatt hänförlig till året ej bokförd | 278 | - | 278 | - |
| **Summa** | **21 118** | **31 799** | **22 648** | **-15 830** |
| **Årets redovisade skattekostnad** | **21 118** | **31 799** | **22 648** | **-15 830** |

## Not 16 Andelar i dotterbolag

| Moderbolaget | Andel % kapital och röster | Antal andelar | Org. Nummer | Bokfört värde per innehav | Säte |
|---|---|---|---|---|---|
| St:Erik Kommunikation AB | 100% | 100 | 556738-9951 | 100 | Stockholm |
| St:Erik Fiber AB | 100% | 100 | 556801-6603 | 100 | Stockholm |

St:Erik Kommunikation AB redovisar ett resultat efter skatt uppgående till 5 945 tkr och ett eget kapital uppgående till 35 009 tkr för räkenskapsåret 2024.

St:Erik Fiber redovisar ett resultat efter skatt uppgående till 0 tkr och ett eget kapital uppgående till 102 tkr för räkenskapsåret 2024. St:Erik Fiber har inte bedrivit någon verksamhet under 2024.

## Not 17 Förutbetalda kostnader och Upplupna intäkter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Förutbetalda hyreskostnader | 2 742 | 2 947 | 2 742 | 2 947 |
| Övriga förutbetalda kostnader | 10 903 | 7 985 | 10 522 | 7 534 |
| Licenser | 30 150 | 12 569 | - | - |
| Införandekostnad nytt driftavtal | - | - | - | - |
| Förutbetalda kostnader, koncerninternt | 868 | 1 167 | 1 539 | 1 463 |
| Upplupna intäkter, koncerninternt | 1 290 | 1 215 | 1 290 | 1 215 |
| **Summa** | **45 951** | **25 983** | **16 093** | **13 159** |

## Not 18 Antal Aktier och kvotvärde

| | |
|---|---|
| Koncernen | Aktiekapital 500 000 aktier med kvotvärde SEK 100 |
| Moderbolaget | Aktiekapital 500 000 aktier med kvotvärde SEK 100 |

## Not 19 Disposition av vinst och förlust

| Förslag till vinstdisposition | |
|---|---|
| Styrelsen föreslår att till | |
| Balanserade medel | 169 214 |
| Årets resultat | -88 383 |
| Summa | 80 831 |
| | |
| Disponeras så att ny räkning överföres | 80 831 |
| Summa | 80 831 |

## Not 20 Avsättningar

Avsättning för vd:s chefspension enligt tilläggspension som tillämpas för chefer inom Stockholms stad.

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Vid årets början | 2 216 | 2 222 | 2 216 | 2 222 |
| Tillkommande avsättningar | 420 | 344 | 420 | 344 |
| Belopp som tagits i anspråk | - | -350 | - | -350 |
| Summa | 2 636 | 2 216 | 2 636 | 2 216 |

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Bokfört värde inventarier | 1 092 469 | 1 072 707 | 1 092 469 | 1 072 707 |
| Skattemässigt värde inventarier | -1 092 469 | -962 764 | -1 092 469 | -962 764 |
| Skillnad mellan bokfört och skattemässigt restvärde | - | 109 943 | - | 109 943 |
| Avsättning uppskjuten skatt temporär skillnad inventarier | - | 22 648 | - | 22 648 |

## **Not 21** Internkredit Stockholms stad

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| | 2024 | 2023 | 2024 | 2023 |
| Beviljad internkredit Stockholms stad | 1 400 000 | 1 300 000 | 1 200 000 | 1 100 000 |

## **Not 22** Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **Upplupna kostnader** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Semesterlöneskuld | 5 322 | 5 166 | 4 457 | 4 361 |
| Sociala avgifter | 1 672 | 1 687 | 1 404 | 1 334 |
| Särskild löneskatt | 5 049 | 3 526 | 2 616 | 2 566 |
| Upplupna konsult-och revisonsarvoden | 5 254 | 5 209 | 3 413 | 2 728 |
| Upplupna hyreskostnader | 26 588 | 25 060 | 23 037 | 22 010 |
| Övriga upplupna kostnader | 36 872 | 33 331 | 35 357 | 31 345 |
| Upplupna kostnader koncerninternt | 3 648 | 3 780 | 3 648 | 3 780 |
| **Summa** | **84 385** | **77 659** | **75 840** | **68 224** |

| | Koncernen | | Moderbolaget | |
|---|---|---|---|---|
| **Förutbetalda intäkter** | **2024** | **2023** | **2024** | **2023** |
| Förutbetalda engångsavgifter | 55 179 | 51 765 | 55 179 | 61 765 |
| Förutbetalda hyresintäkter | 134 010 | 135 357 | 134 010 | 135 358 |
| Förutbetalda intäkter koncerninternt | 102 402 | 107 093 | 45 169 | 49 166 |
| **Summa** | **291 591** | **294 215** | **234 358** | **236 289** |
| Total summa | 375 976 | 371 874 | 310 198 | 302 187 |

## **Not 23** Eventualförpliktelser

Koncernen och moderbolaget har inga eventualförpliktelser per 2024-12-31.

## **Not 24** Ställda säkerheter

Koncernen och moderbolaget har inga ställda säkerheter per 2024-12-31.

## **Not 25** Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagens slut.

# Underskrifter

Stockholm den 17 mars 2025

Andreas Lind
*Ordförande*

Bernard Gustavsson
*Vice ordförande*

Tom Hedrup
*Ledamot*

Gunnar Lindgren
*Ledamot*

Erica Löfgren
*Ledamot*

*Maria Mustonen*
*Ledamot*

Joakim Larsson
*Verkställande direktör*

Maria Palme
*Ledamot*

Ovanstående underskrifter omfattar hela
års- och hållbarhetsredovisningen 2024

Min revisionsberättelse har avgivits den 19 mars 2025

Maria Lennmark
*Auktoriserad revisor*

Till årsstämman i AB Stokab
Organisationsnummer 556475-6467
Till fullmäktige i Stockholms stad för kännedom

**Granskningsrapport 2024**

Jag, av fullmäktige i Stockholms stad utsedd lekmannarevisor, har granskat AB Stokabs verksamhet under 2024.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och vd ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. En sammanfattning av utförd granskning har redovisats i en särskild årsrapport som har överlämnats till bolagets styrelse och vd.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt bolagsordning och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för min bedömning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Stockholm den 19 mars 2025

**Björn Jansson**
Av kommunfullmäktige i Stockholms stad
utsedd lekmannarevisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Stokab, org.nr 556475-6467

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för aktiebolaget Stokab för räkenskapsår 2024 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 9–34. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 36–61 i detta dokument.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Mina uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 9–34. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–34 och 65–68. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Mitt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap jag i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om jag, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldig att rapportera detta. Jag har inget att rapportera i det avseendet.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

**Dessutom:**

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför jag koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Jag är ensamt ansvarig för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

*Uttalanden*

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Aktiebolaget Stokab för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

*Grund för uttalanden*

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

*Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så

att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

*Revisorns ansvar*

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 19 mars 2025

**Maria Lekmark**
Auktoriserad revisor

# Styrelse och ledning

# Styrelseinformation

**Stockholmarna påverkar indirekt styrelsens sammansättning genom val till kommunfullmäktige var fjärde år. Kommunfullmäktige utser styrelse, suppleanter och lekmannarevisorer för bolaget och bland dessa väljs ordförande och vice ordförande. Styrelsens politiska sammansättning avspeglar majoritetsförhållandena i kommunfullmäktige.**

Hela styrelsen, inklusive ordförande, väljs för tiden från ordinarie årsstämma, som följer närmast efter valet till kommunfullmäktige, till tiden vid slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige (KF).

I samband med att KF utser nya ledamöter i Stadshus ABs dotterbolags bolagsstyrelser genomförs en utbildning i grundkunskaperna för styrelsearbetet. Utbildningen omfattar bland annat förutsättningar för kommunala bolag, ägar- och bolagsstyrning, allmänna handlingar och sekretess samt information om mutor och jäv.

För att öka förståelsen om vad införandet av CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) innebär för moderbolaget och dess dotterbolag har Stadshus AB även genomfört en digital utbildning för samtliga bolagsstyrelser i koncernen.

Stokab genomför en bolagsintern utbildning för styrelseledamöter och suppleanter i samband med att ny styrelse utses samt då ny styrelseledamot/styrelsesuppleant utses under mandatperioden. I utbildningen ingår: i) presentation av Stokabs uppdrag och verksamhet, ii) genomgång av Stokabs bolagsordning, arbetsordning och andra viktiga styrdokument samt sekretessfrågor, jävsfrågor m.m., iii) information om det regulatoriska regelverket, iv) genomgång av samtliga avdelningars ansvarsområden, Stokabs antikorruptionsarbete, hållbarhetsarbete samt visselblåsarfunktionen.

Samtliga nyvalda i styrelsen (12 personer) genomgick den bolagsinterna utbildningen i samband med att styrelsen utsågs 2023. Ledamöter som tillträder i ett senare skede genomgår utbildningen successivt.

## Styrning av bolaget och hållbarhetsfrågor

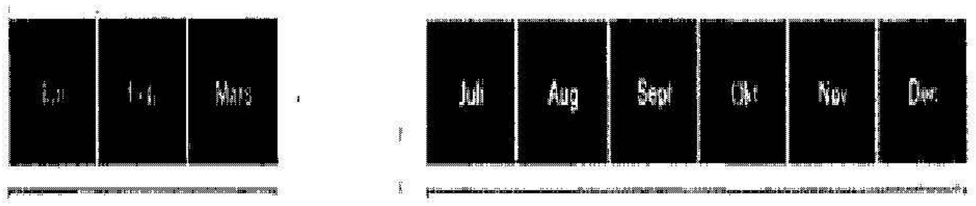
Styrelsen styr bolagets strategiska verksamhet, inklusive dess hållbarhetsarbete, i samband med att inriktning för verksamhetsplan och budget beslutas samt i samband med års- och hållbarhetsredovisningen. Vd är föredragande i styrelsen och ansvarar för att ge styrelsen nödvändiga och så fullständiga beslutsunderlag som möjligt. Vd ansvarar även för att beslut som fattats av styrelsen verkställs samt för bolagets löpande förvaltning. Som stöd och beredning för vd sammanträder företagsledningen varje vecka och behandlar såväl strategiska och företagsövergripande ämnen som verksamhetsnära frågor.

## Ansvarsdelegering

Styrelsen fastställer årligen (och därutöver vid behov) arbetsordning för styrelsen jämte instruktion för arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören med flera. I arbetsordningen beskrivs styrelsens arbetsuppgifter. Av arbetsordningen framgår även vilka ärenden som ska hanteras på respektive styrelsemöte samt instruktioner avseende den ekonomiska rapporteringen till styrelsen. I instruktion för ansvarsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören regleras bland annat vds arbete med ledning och utveckling av bolaget samt löpande rapportering och beslutsunderlag till styrelsen.

## Arbetsordning för styrelsearbetet

Vid varje ordinarie styrelsesammanträde förekommer återkommande ärenden: utseende av protokolljusterare, föregående protokoll, beslutspunkter, ekonomisk rapportering, annan rapportering och övrigt.




- Årets första ordinarie sammanträde: Koncernårsbokslut och hållbarhetsrapportering, årsstämmor inom Stokab-koncernen, dataskyddsombudets årsrapport, säkerhetsrapport
- Årets andra ordinarie sammanträde: Förslag till budget och inriktning för de kommande tre åren, godkännande av års- och hållbarhetsredovisning, uppföljning av internkontrollplan, uppföljning aktivitetsplan miljö- och klimat
- Första ordinarie sammanträde efter årsstämman: Ändrad firmateckningsrätt (vid behov), Utseende av styrelsens sekreterare, Tertialbokslut 1 jämte prognos, finanspolicy, yttrande över stadsrevisionens årsrapport
- Första ordinarie sammanträde efter halvårsskiftet: antagande av arbetsordning m.m. Tertialbokslut 2 jämte prognos
- Andra ordinarie sammanträdet efter halvårsskiftet: Budget och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår, ledningens genomgång inom informationssäkerhet, internkontrollplan
- Årets sista ordinarie sammanträde: Kommande sammanträdestider

20250617203S3



# Styrelse 2024-01-01 – 2024-12-31



**Andreas Lind (S)**
Ordförande



**Berthold Gustavsson (M)**
Vice ordförande



**Maria Palme (S)**
Ledamot



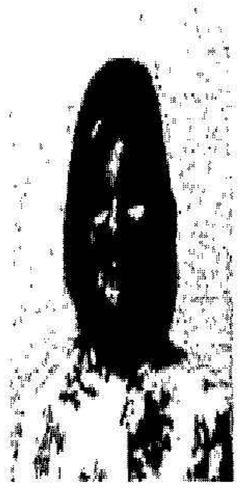
**Gunnar Lindgren (S)**
Ledamot



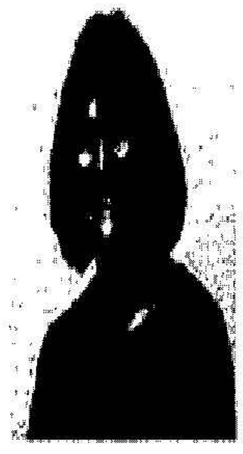
**Maria Mustonen (V)**
Ledamot



**Tom Hedrup (M)**
Ledamot



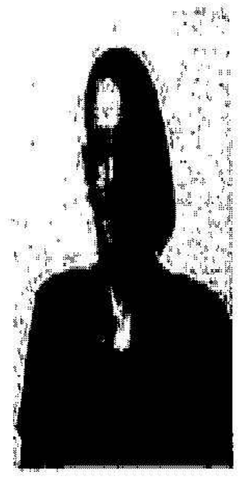
**Erica Löfgren (M)**
Ledamot



**Yvonne Bernhardsson (S)**
Suppleant



**Samuel Somo (S)**
Suppleant



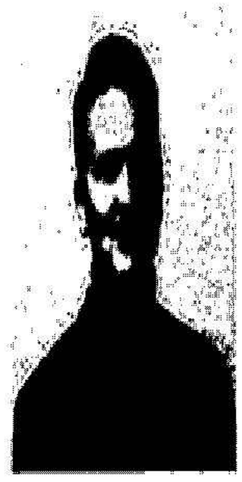
**Anders Carlsson Lind (V)**
Suppleant



**Arne Bringentoff (MP)**
Suppleant



**Marie Agrnén (M)**
Suppleant



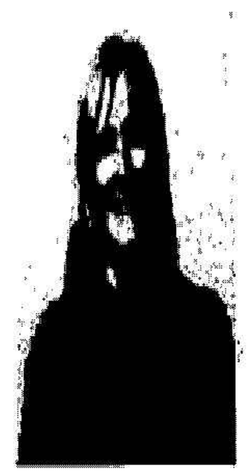
**Mikael Petersson (L)**
Suppleant



**Daniel Dudek (C)**
Suppleant. Efterträder Simon Edström från 2024-12-16



**Jörgen Hallsund**
Ledamot, arbetstagar-representant



**Katarina Kroon Rosendal**
Suppleant, arbetstagar-representant

# Ledningsgrupp



Främre raden
fr. vänster:

**Maria Boström**
Tillförordnad försäljningschef
för Jonas Dahl (tjänstledig)

**Joakim Larsson**
Vd

**Thord Swedenhammar**
Vice vd

**Niklas Cedstedt**
Marknadschef

Mellanraden
fr. vänster:

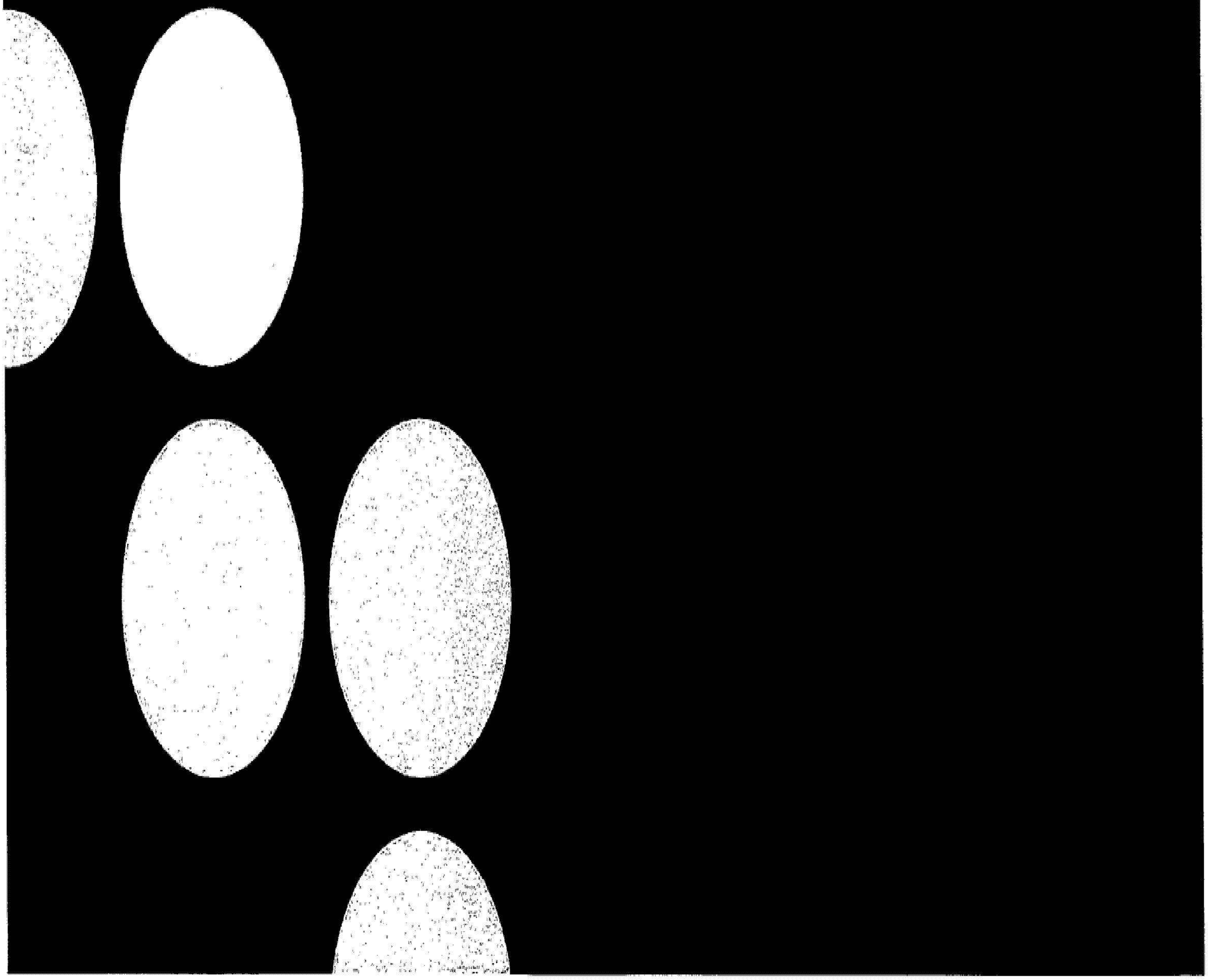
**Helén Taubert**
Administrativ chef

**Patricia Helanow**
Chefsjurist

**Jessica Wallin**
Produktionschef

Längst bak

**Hans Förnestig**
Ekonomichef



20250617203534



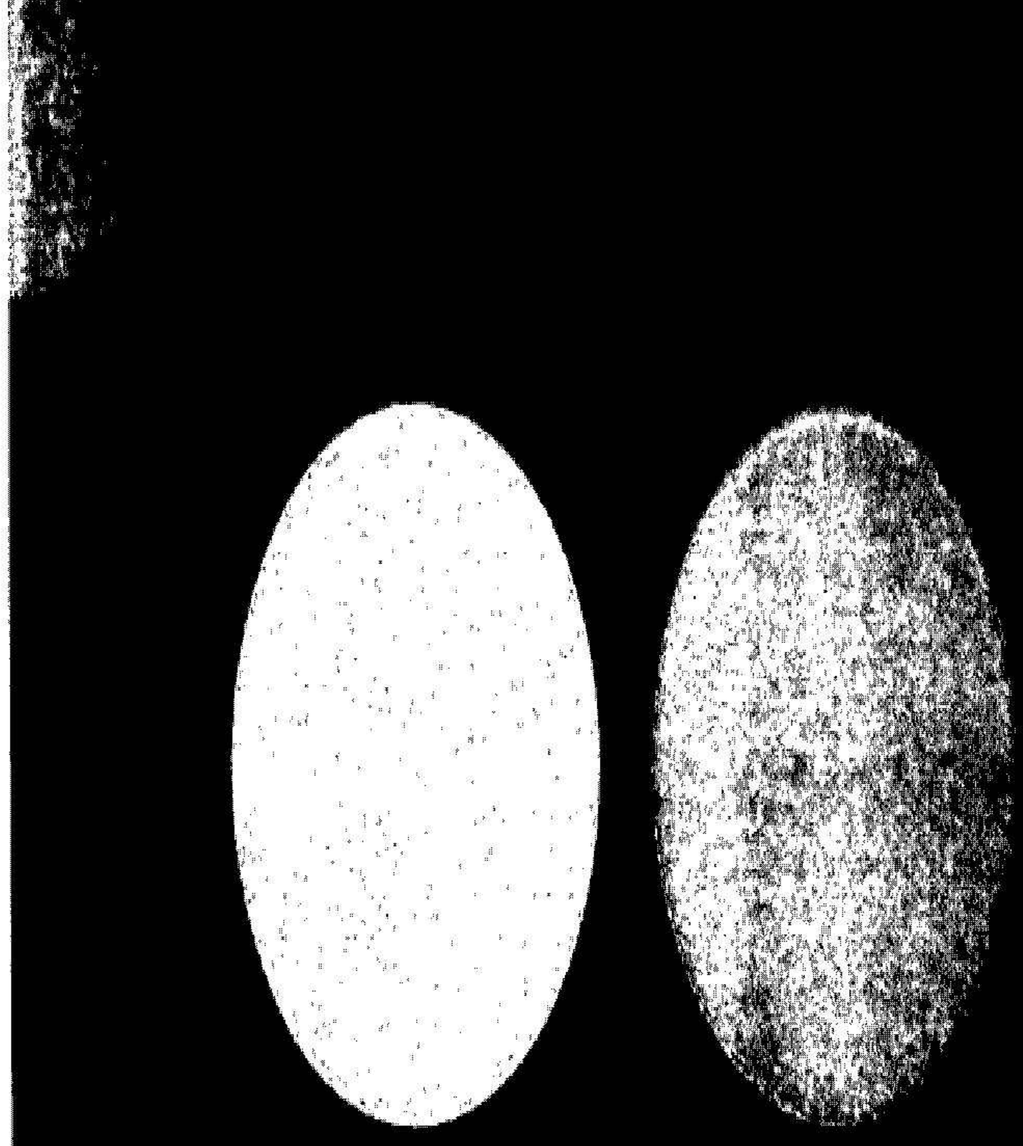
**Kontaktuppgifter:**

Ekonomichef Hans Förnestig, hans.fornestig@stokab.se
Kommunikationschef Susanne Lekengård, susanne.lekengard@stokab.se

Tel: 08-508 30 200
E-post: info@stokab.se
www.stokab.se

**Fotografer/bildbanker:**

Fotograf Birgersdotter
Johner Bildbyrå AB
Petter Karlberg Media
Peter Phillips
Shutterstock
Stockholms stads mediabank



STOKAB

Stokab
Box 711, 120 02 Årsta
Pastellvägen 6, Johanneshov
www.stokab.se