

Årsredovisning

för

Nabo in Sweden AB

559006-7327

Räkenskapsåret

2021-03-01 – 2022-02-28

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Nabo in Sweden AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman, som har hållits Per Capsulam med elektroniska underskrifter. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition. Min underskrift nedan sker per samma dag som årsstämman.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Falkenberg 2022-08-31



Sofie Thunman

Årsredovisning
för
Nabo in Sweden AB

559006-7327

Räkenskapsåret

2021-03-01 – 2022-02-28



Styrelsen och verkställande direktören för Nabo in Sweden AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-03-01 – 2022-02-28.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

NABO in Sweden AB är ett designföretag baserat i Fridhemsberg, som bland annat formger, producerar och säljer Teadventskalendern och Kaffeadventskalendern. Teadventskalendern är precis vad den låter som, en adventskalender med te (ekologiskt såklart!) och Kaffeadventskalendern, som lanserades under 2016, består av 24 luckor bryggmalet kaffe - den perfekta morgonlyxen.

NABO säljer Teadventskalendern och Kaffeadventskalendern både till andra återförsäljare och i den egna webbshopen, de båda produkterna svarar i nuläget för större delen av företagets omsättning. Utöver adventskalendrarna tar NABO fram produkter inom te- och kaffesegmentet. I webbshopen ligger fokus på att sälja de egna produkterna samt presentkit med te, kaffe, choklad etc. som skickas direkt till mottagaren.

Företaget har sitt säte i Falkenberg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under NABOs sjunde verksamhetsår har vi satt fortsatt fokus på att försöka förbättra lönsamheten, såväl i produktionen av egna produkter som i webbshopen där vi även säljer andra varumärken. Omvärldsläget har dock snarare medfört generella prishöjningar, vilket även vi fått erfara. Vi fortsätter att arbeta med medvetenhet kring lönsamhet, samtidigt som vi sätter ett stort värde i att leverera riktigt bra produkter som är hållbart producerade och med hög kvalitet.

Teadventskalendern, Kaffeadventskalendern och Stunder i advent (den sistnämnda tar vi fram tillsammans med företaget Novellix) sålda alla slut tidigt på säsongen och vi upplever en ökad efterfrågan på den här typen av produkter. Till kommande säsong kommer vi att utöka upplagan något, vilket känns glädjande. Utöver kalendrarna har vi det gångna året kommit med en rad egna produkter för att förbättra vårt erbjudande året runt. Vi har bland annat lanserat en presentask med kaffe, en kollektion presentaskar med te, en filterhållare i läder för kaffefilter samt emaljpins och flergångsfilter i lin. Vi tror det är en styrka för bolaget att kunna erbjuda fler produkter som inte är så säsongsbetonade, och vi arbetar för att sälja in och presentera dessa på ett bra vis. Vår förhoppning är att våra nya produkter inom några år kan hjälpa oss att balansera upp räkenskapsåret bättre likviditetsmässigt.

Under året som gått har vi analyserat och stärkt vårt hållbarhetsarbete, vilket vi fått professionell hjälp med. Vårt engagemang i hållbarhetsfrågor är stort, och nu har vi fått ytterligare verktyg och tankesätt som gör att vi kan implementera hållbarhetsstrategier på ännu bättre vis i vår verksamhet.

Inför 2022/2023 ser vi på NABO fram emot att fortsätta utveckla och förvalta det som är starkt i bolaget.

| Flerårsöversikt (Tkr) | 2021/22 | 2020/21 | 2019/20 | 2018/19 | 2017/18 |
|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Nettoomsättning | 7 030 | 5 867 | 4 811 | 4 067 | 4 050 |
| Resultat efter finansiella poster | 67 | 82 | 4 | 74 | 536 |
| Soliditet (%) | 59,7 | 48,2 | 45,0 | 61,1 | 59,0 |

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

| | Aktie- kapital | Balanserat resultat | Årets resultat | Totalt |
|--|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------|
| Belopp vid årets ingång | 50 000 | 561 939 | 111 824 | 723 763 |
| Disposition enligt beslut av årets årsstämma: | | | | |
| Balanseras i ny räkning | | 111 824 | -111 824 | 0 |
| Årets resultat | | | 34 089 | 34 089 |
| Belopp vid årets utgång | 50 000 | 673 763 | 34 089 | 757 852 |

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

| | |
|---|----------------|
| balanserad vinst | 673 764 |
| årets vinst | 34 089 |
| | 707 853 |
| disponeras så att i ny räkning överföres | 707 853 |
| | 707 853 |

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

| Resultaträkning | Not | 2021-03-01 | 2020-03-01 |
|---|------------|--------------------|--------------------|
| | 1 | -2022-02-28 | -2021-02-28 |
| Nettoomsättning | | 7 029 802 | 5 867 231 |
| Övriga rörelseintäkter | | 10 513 | 0 |
| | | 7 040 315 | 5 867 231 |
| Rörelsens kostnader | | | |
| Handelsvaror | | -3 747 839 | -3 330 266 |
| Övriga externa kostnader | | -1 372 183 | -1 081 367 |
| Personalkostnader | 2 | -1 608 358 | -1 111 825 |
| Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar | | -202 643 | -202 643 |
| | | -6 931 023 | -5 726 101 |
| Rörelseresultat | | 109 292 | 141 130 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | | -42 442 | -59 451 |
| | | -42 442 | -59 451 |
| Resultat efter finansiella poster | | 66 850 | 81 679 |
| Bokslutsdispositioner | 3 | -20 000 | 61 532 |
| Resultat före skatt | | 46 850 | 143 211 |
| Skatt på årets resultat | | -12 761 | -31 387 |
| Årets resultat | | 34 089 | 111 824 |

Balansräkning

Not
1

2022-02-28

2021-02-28

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

4

472 508

658 988

472 508

658 988

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

5

67 983

78 014

Inventarier, verktyg och installationer

6

9 200

15 332

77 183

93 346

Summa anläggningstillgångar

549 691

752 334

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Färdiga varor och handelsvaror

548 407

218 452

548 407

218 452

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

61 668

25 657

Övriga fordringar

20 940

100 521

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

15 460

7 000

98 068

133 178

Kassa och bank

470 429

857 020

Summa omsättningstillgångar

1 116 904

1 208 650

SUMMA TILLGÅNGAR

1 666 595

1 960 984

2022091306667



Balansräkning

Not
1

2022-02-28

2021-02-28

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

50 000

50 000

50 000

50 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

673 764

561 939

Årets resultat

34 089

111 824

707 853

673 763

Summa eget kapital

757 853

723 763

Obeskattade reserver

7

299 358

279 358

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

8

119 986

206 657

Övriga skulder

0

78 200

Summa långfristiga skulder

119 986

284 857

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

8

80 004

80 004

Leverantörsskulder

87 728

156 505

Aktuella skatteskulder

64 364

47 834

Övriga skulder

53 976

138 343

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

203 326

250 320

Summa kortfristiga skulder

489 398

673 006

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

1 666 595

1 960 984

2022091306668



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt aktiveringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång aktiveras och skrivs av under tillgångens beräknade nyttjandeperiod, under förutsättningarna att kriterierna i BFNAR 2012:1 är uppfyllda.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

| | |
|---|------|
| Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten | 20 % |
|---|------|

Materiella anläggningstillgångar

| | |
|---|------|
| Byggnader, förbättringsutgifter på annans fastighet | 10 % |
| Inventarier, verktyg och installationer | 20 % |

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Medelantalet anställda

| | 2021-03-01 | 2020-03-01 |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| | -2022-02-28 | -2021-02-28 |
| Medelantalet anställda | 3 | 2 |

Not 3 Bokslutsdispositioner

| | 2021-03-01 | 2020-03-01 |
|------------------------------------|--------------------|--------------------|
| | -2022-02-28 | -2021-02-28 |
| Avsättning till periodiseringsfond | -20 000 | -48 000 |
| Förändring av överavskrivningar | 0 | 109 532 |
| | -20 000 | 61 532 |

2022091306672

Not 4 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

| | 2022-02-28 | 2021-02-28 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 932 401 | 932 401 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 932 401 | 932 401 |
| Ingående avskrivningar | -273 413 | -86 933 |
| Årets avskrivningar | -186 480 | -186 480 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -459 893 | -273 413 |
| Utgående redovisat värde | 472 508 | 658 988 |

Not 5 Byggnader och mark

| | 2022-02-28 | 2021-02-28 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 100 312 | 100 312 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 100 312 | 100 312 |
| Ingående avskrivningar | -22 298 | -12 267 |
| Årets avskrivningar | -10 031 | -10 031 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -32 329 | -22 298 |
| Utgående redovisat värde | 67 983 | 78 014 |

Avser förbättringsutgifter på annans fastighet i hyrda lokaler.

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

| | 2022-02-28 | 2021-02-28 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 30 662 | 30 662 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 30 662 | 30 662 |
| Ingående avskrivningar | -15 330 | -9 198 |
| Årets avskrivningar | -6 132 | -6 132 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -21 462 | -15 330 |
| Utgående redovisat värde | 9 200 | 15 332 |



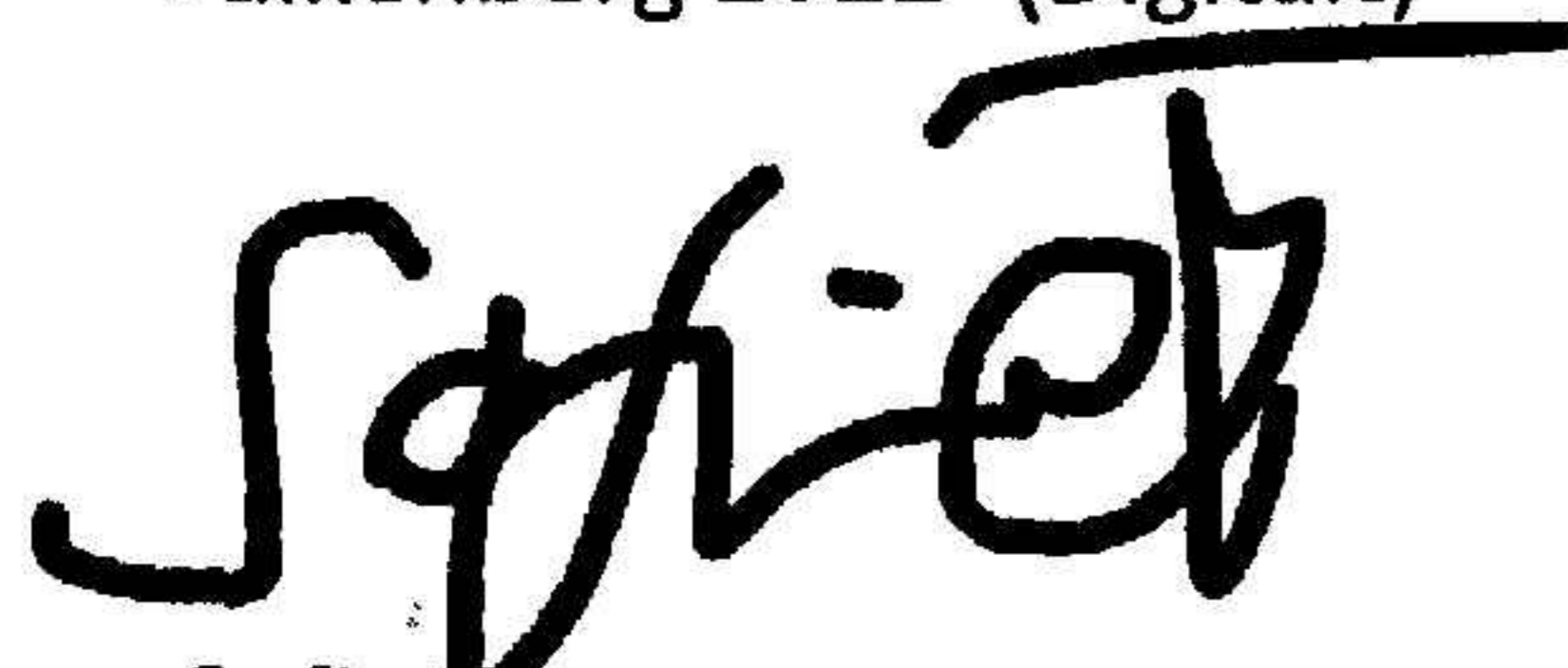
Not 7 Obeskattade reserver

| | 2022-02-28 | 2021-02-28 |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Akkumulerade överavskrivningar | 149 158 | 149 158 |
| Periodiseringsfond avsatt 2018-02-28 | 82 200 | 82 200 |
| Periodiseringsfond avsatt 2021-02-28 | 48 000 | 48 000 |
| Periodiseringsfond avsatt 2022-02-28 | 20 000 | 0 |
| | 299 358 | 279 358 |

Not 8 Ställda säkerheter

| | 2022-02-28 | 2021-02-28 |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| Företagsinteckningar | 1 900 000 | 1 900 000 |
| | 1 900 000 | 1 900 000 |

Falkenberg 2022- (Digitalt)



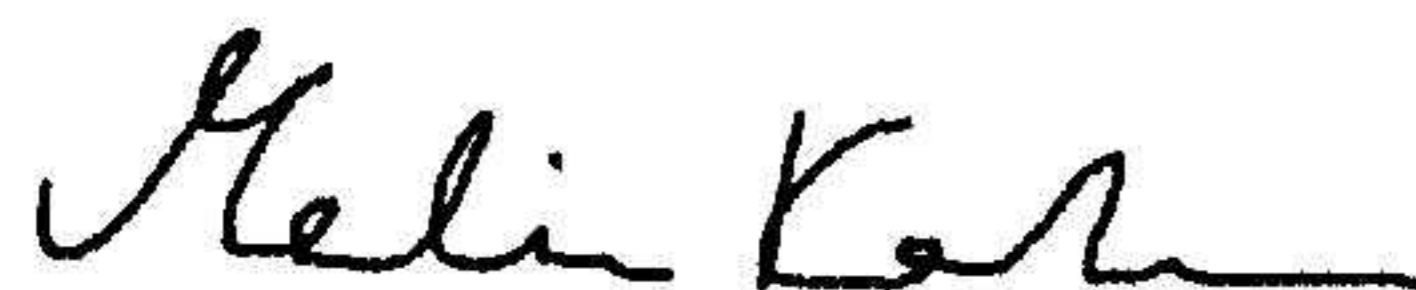
Sofie Thunman
Ordförande



Lizette Gustafsson
Verkställande direktör

Revisorspåteckning

Min revisionsberättelse har lämnats 2022- (Digitalt)



Malin Karlsson
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nabo in Sweden AB

Org.nr 559006-7327

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Nabo in Sweden AB för räkenskapsåret 2021-03-01 - 2022-02-28.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nabo in Sweden ABs finansiella ställning per den 2022-02-28 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Nabo in Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Övriga upplysningar

Årsredovisningen för räkenskapsåret 2020-03-01 - 2021-02-28 har inte varit föremål för revision och någon revision av jämförelsetalen i årsredovisningen för räkenskapsåret 2021-03-01 - 2022-02-28 har därmed inte utförts.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nabo in Sweden AB för räkenskapsåret 2021-03-01 - 2022-02-28 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorers ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Nabo in Sweden AB enligt god revisionsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorers ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Varberg, dag för elektronisk underskrift

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Malin Karlsson".

Malin Karlsson
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557476021096

Dokument

2022091306678

Nabo 21-22 årshandlingar för sign
Huvuddokument
20 sidor
Startades 2022-08-29 11:54:21 CEST (+0200) av Per
Widell (PW)
Färdigställt 2022-08-29 14:48:09 CEST (+0200)

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

✓

Signerande parter

Per Widell (PW)
TOSPE AB
Personnummer 7705092554
Org. nr 559166-6374
pw@tospe.se
+46727013603
Signerade 2022-08-29 11:54:22 CEST (+0200)

Sofie Thunman (ST)
Nabo in Sweden AB
Personnummer 870927-4628
sofie.thunman@gmail.com
+46733463434



Sofie Thunman

Namnet som returnerades från svenskt BankID var
"SOFIE THUNMAN"
Signerade 2022-08-29 13:21:17 CEST (+0200)

Lizette Gustafsson (LG)
Nabo in Sweden AB
Personnummer 850316-4108
lizette@ettezil.se
+46706688964



Lizette Gustafsson

Namnet som returnerades från svenskt BankID var

Malin Karlsson (MK)
Baker Tilly
Personnummer 820312-4683
malin.karlsson@bakertilly.se
+46701715420



Malin Karlsson

Namnet som returnerades från svenskt BankID var



Verifikat

Transaktion 09222115557476021096

"LIZETTE GUSTAFSSON"

Signerade 2022-08-29 14:03:59 CEST (+0200)

"MALIN KARLSSON"

Signerade 2022-08-29 14:48:09 CEST (+0200)

2022091306679

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

W

