

Årsredovisning

Carotte Housekeeping AB

Organisationsnummer: 559273-5194
Räkenskapsår: 2024-01-01 - 2024-12-31

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Noter	7

Fastställelseintyg

Jag intygar att resultaträkningen och balansräkningen har fastställts på årsstämma 2025-05-02.
Årsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar att innehållet i dessa handlingar överensstämmer med originalen och att originalen undertecknats av samtliga personer som enligt lag ska underteckna dessa.

Stockholm den 215 2025

Christian Mertzig
Styrelseledamot

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Carotte Housekeeping AB bedriver lokalvårdsverksamhet med särskilt fokus på kontor och kommersiella fastigheter. Bolaget är verksamt i Stockholm, Jönköping och Göteborg. Bolaget har sitt säte i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2024 har präglats av stark tillväxt för Carotte Housekeeping. Flera nya större uppdrag har vunnits, både genom upphandlingar och genom koncernens helhetserbjudanden.

Investeringar har gjorts i ledarskap och kvalitet, bland annat genom fortsatt satsning på Carotte Academy och certifieringar inom yrkesbeviset SRY. Antalet tillsvidareanställda lokalvårdare har ökat kraftigt under året.

Omsättningen för året uppgick till 26 366 tkr. Resultatet efter skatt uppgick till 932 tkr.

Carotte Housekeeping AB är ett dotterbolag till Carotte Group AB, org.nr 556305-1068.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Flerårsöversikt

	2024-01-01 -2024-12-31	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31	2020-09-25 -2021-12-31
Nettoomsättning (tkr)	26 366	10 880	6 566	2 612
Resultat efter finansiella poster (tkr)	932	-628	-332	-44
Soliditet (%)	14,4	0,5	1,0	1,2

Definitioner av nyckeltal återfinns under not 1.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa
Belopp vid årets ingång	25 000	617 740	-627 740	15 000
Balanseras i ny räkning		-627 740	627 740	0
Årets resultat			932 236	932 236
Belopp vid årets utgång	25 000	-10 000	932 236	947 236

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande medel (kr):

Balanserat resultat	-10 000
Årets resultat	932 236
Medel att disponera	922 236

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande (kr):

Förslag till utdelning

Återbetalning av villkorat aktieägartillskott	922 236
Summa utdelning	922 236
Balanseras i ny räkning	0
Summa	922 236

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas efterföljande resultat - och balansräkning med tillhörande tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

	Not	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
<i>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</i>			
Nettoomsättning		26 366 126	10 879 902
Övriga rörelseintäkter		200 623	21 728
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		26 566 749	10 901 630
<i>Rörelsekostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-3 709 114	-1 775 600
Övriga externa kostnader		-2 565 631	-1 459 782
Personalkostnader	3	-19 270 399	-8 270 976
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-90 301	-23 740
Summa rörelsekostnader		-25 635 445	-11 530 098
Rörelseresultat		931 304	-628 468
<i>Finansiella poster</i>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 373	870
Räntekostnader och liknande resultatposter		-441	-141
Summa finansiella poster		932	729
Resultat efter finansiella poster		932 236	-627 739
Resultat före skatt		932 236	-627 739
Årets resultat	4	932 236	-627 739

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR	1		
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	5	190 429	64 883
Summa materiella anläggningstillgångar		190 429	64 883
Summa anläggningstillgångar		190 429	64 883
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 808 689	2 345 690
Fordringar hos koncernföretag		167 917	0
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		0	115 182
Övriga fordringar		18 654	60 593
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		81 809	34 440
Summa kortfristiga fordringar		4 077 069	2 555 905
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		2 293 367	493 796
Summa kassa och bank		2 293 367	493 796
Summa omsättningstillgångar		6 370 436	3 049 701
SUMMA TILLGÅNGAR		6 560 865	3 114 584

Balansräkning

	Not	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER	1		
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		25 000	25 000
Summa bundet eget kapital		25 000	25 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-10 000	617 740
Årets resultat		932 236	-627 740
Summa fritt eget kapital		922 236	-10 000
Summa eget kapital		947 236	15 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		647 970	397 075
Skulder till koncernföretag		254 600	285 452
Skatteskulder		157 739	111 964
Övriga skulder		1 663 397	824 218
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 889 923	1 480 875
Summa kortfristiga skulder		5 613 629	3 099 584
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	6 7	6 560 865	3 114 584

Noter

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10, årsredovisning i mindre företag.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet

Soliditet definieras som justerat eget kapital i procent av balansomslutning. Balansomslutning definieras som summa totala tillgångar.

Avskrivning

Tillämpade avskrivningstider:

Inventarier, verktyg och installationer 2-5 år

Not 2. Upplysning om moderföretag

Bolaget är ett dotterbolag till Carotte Group AB, org.nr. 556305-1068 som upprättar övergripande koncernårsredovisning.

Not 3. Medelantal anställda

	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Medelantal anställda	61	34

Not 4. Övriga upplysningar till resultaträkningen

Inköp från koncernföretag uppgick till 31,2% (36,1%).

Försäljning till koncernföretag uppgick till 4,4% (4,5%).

Not 5. Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	107 484	57 048
Inköp	215 846	50 436
Utgående anskaffningsvärden	323 330	107 484
Ingående avskrivningar	-42 601	-18 861
Årets avskrivningar	-90 300	-23 740
Utgående avskrivningar	-132 901	-42 601
Redovisat värde	190 429	64 883

Not 6. Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

2024-12-31

2023-12-31

Inga ställda säkerheter, eventalförpliktelser eller
ansvarsförbindelser.

Not 7. Händelser efter räkenskapsåret

Under början av 2025 har ytterligare ett antal nya kontrakt driftsatts, och verksamheten har fortsatt öka sin kapacitet i takt med efterfrågan. Bolaget räknar med fortsatt stabil tillväxt och förbättrad lönsamhet under året.

Stockholm 2025 -

Christian Mertzig
Styrelseordförande

Katarzyna Stepien
Verkställande direktör

Shahbaz Mahmoudi

Magnus Mertzig

Oscar Ohlsén

Vår revisionsberättelse har lämnats

Grant Thornton Sweden AB

Martina Blank
Auktoriserad revisor

2025051309505



Document history

COMPLETED BY ALL:
02.05.2025 13:40
SENT BY OWNER:
David Ahlin · 02.05.2025 08:54
DOCUMENT ID:
HymxMnyfexg
ENVELOPE ID:
Syzlf21zxee-HymxMnyfexg

DOCUMENT NAME:
Årsredovisning 2024-12-31 Carotte Housekeeping AB 559273-519
4.pdf
8 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Shahbaz Mahmoudi shahbaz@carotte.se	Signed Authenticated	02.05.2025 09:31 02.05.2025 09:30	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1986/03/21) IP: 94.255.242.45
2. Hans Christian Mertzig christian@carotte.se	Signed Authenticated	02.05.2025 09:44 02.05.2025 09:43	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1982/09/08) IP: 81.231.79.129
3. Oscar Erik Mattias Ohlsén oscar@carotte.se	Signed Authenticated	02.05.2025 10:49 02.05.2025 10:48	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1990/05/31) IP: 94.254.87.138
4. MAGNUS MERTZIG magnus@mertzig-am.com	Signed Authenticated	02.05.2025 13:28 02.05.2025 13:28	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1984/04/09) IP: 82.209.146.18
5. KATARZYNA STEPIEN katarzyna@carotte.se	Signed Authenticated	02.05.2025 13:35 02.05.2025 13:33	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1982/07/17) IP: 90.129.212.136
6. MARTINA TYSENG BLANK martina.blank@se.gt.com	Signed Authenticated	02.05.2025 13:40 02.05.2025 13:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1983/09/06) IP: 188.148.250.231

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

VIDIMERAS AV:
CHRISTIAN MERTZIG

2/5 2025

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above. Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Carotte Housekeeping AB

Org.nr. 559273 - 5194

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Carotte Housekeeping AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Carotte Housekeeping ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Carotte Housekeeping AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är

ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om

årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Carotte Housekeeping AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Carotte Housekeeping AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som

är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företaget någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm, enligt datum som framgår av elektronisk signering.
Grant Thornton Sweden AB

Martina Blank
Auktoriserad revisor

2025051309508



Document history

COMPLETED BY ALL:
02.05.2025 13:41
SENT BY OWNER:
David Ahlin • 02.05.2025 09:09
DOCUMENT ID:
Bki91xMegx
ENVELOPE ID:
H1BqygMlgl-Bki91xMegx

DOCUMENT NAME:
Revisionsberättelse Carotte Housekeeping AB 2024-01-01--2024-1
2-31.pdf
2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. MARTINA TYSENG BLANK martina.blank@se.gt.com	Signed Authenticated	02.05.2025 13:41 02.05.2025 13:40	eID High	Swedish BankID (DOB: 1983/09/06) Swedish BankID (SSN: 198309067240)

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

VIDIMERAS:
CHRISTIAN MERTZIG

2/5 2025

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed