STOKAB

Årsredovisning och Koncernredovisning 2023

20240515001177

Fastställelseintyg

Undertecknad, verkställande direktör i AB Stokab (org.nr. 556475-6467) intygar, dels att denna kopia av årsredovisningar och koncernredovisning överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningar och balansräkningar fastställts på årsstämma den 23 april 2024. Årsstämman beslutade att fastställa styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 23 april 2024

Joakim Larsson
Verkställande direktör

Jag intygar att denna kopia stämmer
med originalet 20240515001 78
Maria Cocaila-Pustan
Pustan 0707 31 21 11



Innehåll

Vd har ordet 3
Året i siffror 7

Hållbarhetsredovisning 8
Vi bidrar till ett hållbart Stockholm 9
Stokabs hållbarhetskedja 11
Väsentlighetsanalys 12
Ökad konkurrens och valfrihet 13
God affärsetik 15
Ansvarsfulla leverantörer 16
Ständig riskminimering 17
Återvinna avfall och spill 19
Återvinna avfall och spill – S:t Erik Kommunikation 21
Jämställdhet och mångfald 22
Styrande dokument 24

GRI-innehållsindex 25
GRI Universal Standards 26

Finansiella rapporter 34
Förvaltningsberättelse 35
Koncernens resultaträkning 37
Koncernens balansräkning 38
Kassaflödesanalys koncernen 39
Koncernens förändringar i eget kapital 40
Moderbolagets resultaträkning 41
Moderbolagets balansräkning 42
Kassaflödesanalys moderbolaget 43
Moderbolagets förändringar i eget kapital 44

Noter 45
Tilläggsupplysningar: Noter 46
Revisionsberättelse 60

Styrelse och ledning 63
Styrelseinformation 64
Ledningsgrupp 66

*Sidorna 35-62 utgör den formella årsredovisningen.

2023

Stokab äger världens största öppna stadsnät av fiber

Vår fiberinfrastruktur trafikeras av våra kunders digitala utrustning och tjänster. Företag inom alla branscher, allt från internetoperatörer och datahallar till banker och fastighetsägare, hyr svartfiber av oss på lika villkor. Vårt svartfibernät byggs ut i samma takt som Stockholm växer. Med Stockholms stad som ägare säkerställer vi en digital infrastruktur för den som bor och arbetar i Stockholm på samma sätt som det finns infrastruktur för el, vatten och vägar.



Vd har ordet

Stokab fortsätter att utveckla fibernätet

2023 var ännu ett starkt år för Stokab. Vi säkerställer en god leveransprecision för våra kunder och fortsätter att utveckla vårt svartfibernät i såväl omfattning som säkerhet och hållbarhet. Vi har alltid varit förutseende och anlagt mer kanalisation än vad vi för stunden haft behov av. Denna förutseende och strategiska planering under 30 år drar vi nytta av än idag. Dessa faktorer gör sammantaget att vi gör ett av våra bästa ekonomiska resultat.

Ökad digitalisering leder till ökad efterfrågan och nya tjänster

På telekommarknaden ser vi en ökad konsolidering, både nationellt och ur ett europeiskt perspektiv. I delar finns också en marknadsmättnad som bidrar till ökad prispress. Samtidigt leder samhällets digitalisering till ökad efterfrågan och vi har ständigt nya aktörer som etablerar sig i Stockholm med behov av svartfiber. Vi ser också att många kunder höjer säkerheten i sina nät på olika sätt, bland annat genom de redundanta förbindelser som vi erbjuder.

Ny kundportal förenklar för våra kunder

Vi strävar alltid efter att vara kundens självklara val genom en bra leverans, dialog och relation. Vi utvecklar ständigt vårt nät, våra processer och system med fokus på hög leveransprecision och felavhjälpning liksom korta svarstider tillsammans med personlig service.

Under sommaren ersatte vi den gamla kundportalen. Våra kunder har börjat använda den nya portalen samtidigt som vi förfinar och utvecklar den utifrån deras önskemål och behov.

Dialog stärker kundrelationerna

Det är viktigt att bibehålla partnerskap och dialog med våra kunder såsom operatörer, fastighetsägare, datacenter och molnföretag samt Stockholms stad. Under året har våra kundansvariga löpande följt upp våra större kunders produktportföljer. Vi arbetar även för att förnya kommunikationen med fastighetsägare och ser där bland annat över vårt informationsmaterial. Under försommaren hade vi ett kundevent i samband med att Stokabs tidigare vd Veronica Thunholm gick i pension efter drygt 28 år inom bolaget.

Vi möter kundernas behov – nu och i framtiden

Med en mognare marknad ökar kraven på oss som leverantör av svart fiberinfrastruktur. Framväxten av 5G, IoT-tjänster och digitalt uppkopplade saker i en smart stad, tillsammans med efterfrågan på nya



Jag är oerhört glad och stolt över att ha uppdraget att leda Stokab framåt som ett fortsatt framgångsrikt och hållbart företag. Våra medarbetare och entreprenörer säkerställer dagligen ett robust och säkert fibernät för samhället och tillsammans ska vi vara det bästa valet för våra kunder.

20240515001801

Ända sedan starten 1994 har vi på Stokab drivits av att möjliggöra framtida utveckling – för människor, företag och hela samhället. Staden blir smartare och vardagen för de som lever och verkar här både enklare och tryggare.

Stokabs mission

fiberanslutningar leder till att vi behöver fortsätta anpassa vår infrastruktur. Under 2023 fortsatte vi att utveckla stamnätet inklusive våra noder och knutpunkter. Vi har också arbetat med kapacitetsförstärkningar av områdes- och anslutningsnoder. Där Stockholm växer – där växer vårt nät.

Att göra vardagen smartare genom innovation

En viktig del i att stärka vår affär är att vara nytänkande, både långsiktigt och i det dagliga arbetet. Det handlar inte bara om nya produkter utan också om att göra vardagen för våra kunder och deras slutkunder både enklare och smidigare.

En innovationszon på Hornsgatan

Stokab fortsätter att stödja stadens arbete med att utveckla Stockholm som en innovativ och smart stad. Bland annat samverkar vi för att göra Hornsgatan till en testbädd för smarta digitala lösningar. Innovationszon Hornsgatan har fiberbaserade kommunikationspunkter i gaturummet och olika sensorer som syftar till att mäta och utvärdera hur samhället kan styra trafiken smartare och minimera miljöföroreningar. Sensorerna mäter bland annat utsläppsnivåer, noterar trafikhastigheter och fordonstyper i realtid.

Innovativa arbetssätt hjälper våra kunder

Under året lanserade vi en sms-tjänst för kunder som av något skäl inte får tillträde till en nod de besöker. Besökaren får då automatiskt ett sms som beskriver varför de inte har tillträde samt vad de behöver göra för att få ett tillträde. Vi har tillsammans med våra fibertekniker tagit fram digitala gångvägsbeskrivningar till våra nodutrymmen så att dessa hittas lättare. Vår teknikerapp gör att fibertekni-kerna kan få sina arbetsordrar digitalt. Minst två gånger om året håller vi även vår populära Fiberskola för våra kunder. Här berättar vi om fibernätets design och vårt arbetssätt för att på så sätt ge nya insikter, utveckla samarbetet och stärka vårt varumärke.

Det säkerhetspolitiska läget ställer högre krav på en stabil och säker digital infrastruktur

I takt med att samhället blir allt mer uppkopplat ökar också kraven på en välfungerande och säker digital infrastruktur. Samtidigt ser vi en generellt ökad hotbild gentemot den digitala infrastrukturen. Vi har därför intensifierat vårt arbete med att skapa ett säkert och stabilt nät. Stokabs fibernät försörjer en stor mängd samhällsviktiga funktioner. Vi ställer följaktligen mycket höga krav på nätets robusthet och på vårt nätsäkerhetsarbete.

Stokab är en viktig del av totalförsvaret

Infrastrukturen för elektroniska kommunikationer har en samhällsviktig roll i händelse av höjd beredskap. Stokabs verksamhet har därför en viktig funktion att fylla i totalförsvaret och under året har vi bland annat säkerställt en krigsorganisation. Utifrån bolagets säkerhetspolicy har vi även fortsatt vårt arbete med att genomföra åtgärder för ökat säkerhetsskydd, informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personsäkerhet.

För att säkerställa drift och underhåll har vi under 2023 fått finansiellt stöd från PTS för inköp av beredskapsmaterial. Vid en eventuell större samhällsstörning bidrar denna högre beredskap till att stötta såväl Stokab som andra operatörer och nätägare inom sektorn elektronisk kommunikation.

S:t Erik Kommunikation får utökad roll att hantera stadens IT-säkerhetsincidenter

Nyttjandet av stadens interna datakommunikationsnät ökar kontinuerligt samtidigt som risken för intrång och attacker från internet är fortsatt hög. Under året har därför S:t Erik Kommunikation fortsatt att införa ytterligare centrala säkerhets- och kapacitetshöjande funktioner samt en mer mjukvarubaserad styrning av nätet. Under hösten 2023 har Stockholms stad tecknat ett nytt ramavtal med S:t Erik Kommunikation.

S:t Erik Kommunikations uppdrag att stärka stadens samlade förmåga att förebygga och hantera it-säkerhetsincidenter fortsätter. CERT Stockholm (Computer Emergency Response Team) drivs operativt av S:t Erik Kommunikation och har under perioden fortsatt att utökas, både i antalet tjänster och i dess förmågor.

Vi fortsätter att utveckla vårt hållbarhetsarbete

Det är betydelsefullt för oss att arbeta integrerat med vårt hållbarhetsarbete och det gör oss till en bättre leverantör. Under året har vi fortsatt utveckla arbete med våra sex hållbarhetsområden för att säkerställa att vi följer de krav som våra ägare ställer på oss som bolag inom staden samt de krav som finns i Årsredovisningslagen. Läs mer om vårt hållbarhetsarbete längre fram i års- och hållbarhetsredovisningen.

Vår affärsmodell skapar möjligheter och utveckling

Att förklara och beskriva bolagets affärsmodell i flera sammanhang och till olika målgrupper, både inom och utom Sverige, är vitalt för att långsiktigt kunna bevara vår affärsmodell. En del i detta arbete är också att följa såväl den svenska marknadens utveckling som den på EU-nivå samt att delta i dialoger och besvara remisser.

Löpande kompetensutveckling bidrar till vår framgång

Våra medarbetare är viktiga för att bidra till samhällsnytta, bolagets framgång och att vi har nöjda kunder. En förutsättning för det är att våra medarbetare trivs och är engagerade.

Vi har månatliga personalmöten och återkommande träffar med externa föreläsare som fokuserar på omvärlden kopplat till telekommarknaden. Allt i syfte att utveckla vår samlade kompetens, vara en attraktiv arbetsgivare och skapa framgång i vårt uppdrag.

Alla anställda och konsulter har genomgått en utbildning i god affärsetik, mutor och korruption och vi genomför dessa löpande när nyanställda tillkommer. Vi har regelbundet chefsforum där vi diskuterar och utbildar inom ledarskap, kompetensförsörjning, arbetsmiljö och trivsel.

Även styrelse och entreprenörer får fortbildning

Det är viktigt för oss att våra entreprenörer, som jobbar i våra anläggningar, känner sig uppskattade och förstår vår verksamhet. De agerar på vårt uppdrag och vi vill att de ska känna sig som en del av oss. Vid flera tillfällen under året har vi därför bjudit in våra entreprenörer på frukostmöten och utbildningar.

Valet hösten 2022 innebar också att Stokab fick en helt ny styrelse. En angelägen del för oss har därför varit att introducera de nya styrelsemedlemmarna till Stokabs verksamhet.

Vägledande principer och Stokabs mission stöttar vårt arbete

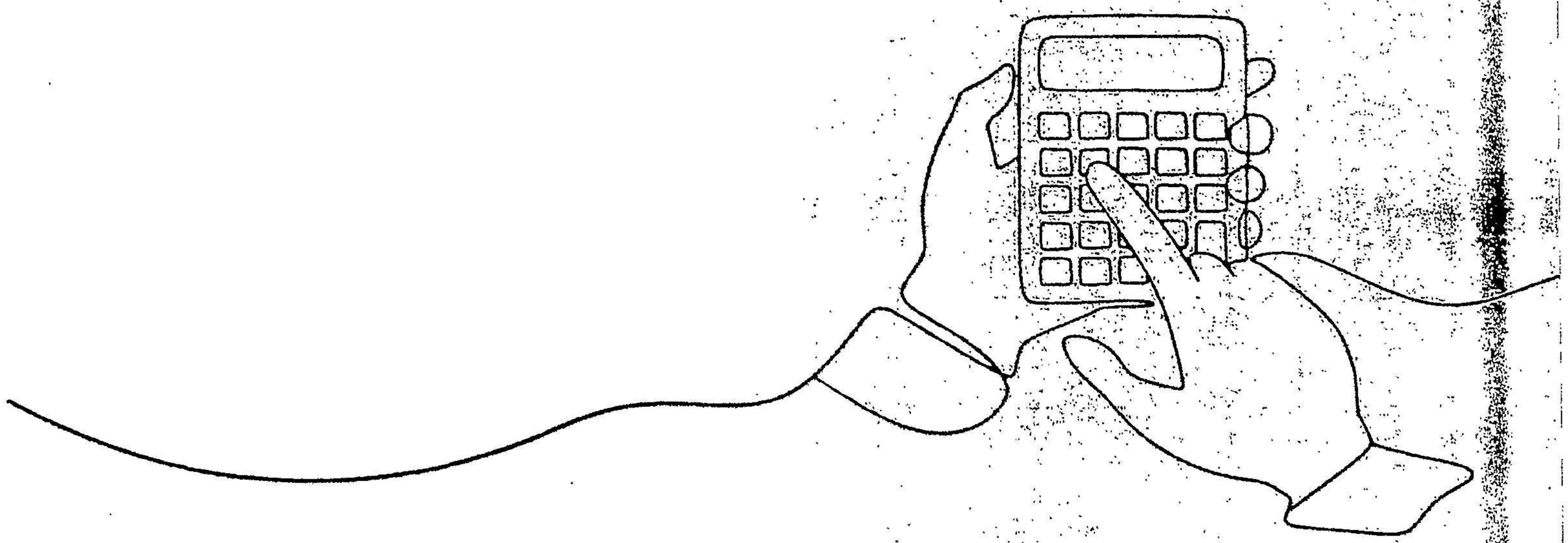
Våra värderingar ska vägleda oss i vårt förhållningssätt och beslut i vardagen. Vi har därför inlett ett arbete med hela organisationen för att formulera vad som driver oss, det vill säga vår mission - vårt varför, och därmed sett över våra vägledande principer. Med vårt arbete vill vi öka stoltheten, förstärka goda beteenden och skapa samsyn om vad våra värdeord innebär för oss i vardagen. Arbetet med vår företagskultur och att bygga vårt varumärke är något som vi kommer att fortsätta jobba med tillsammans under 2024. Det ska bli mycket spännande att vara en del av detta arbete som kommer att bidra till att skapa ytterligare framgång i vårt uppdrag.

Trots den lågkonjunktur vi befinner oss i har Stokab gjort ett starkt 2023. Vi har ytterligare stärkt vårt robusta nät på olika sätt; i vårt säkerhets- hållbarhets- och kundfokuserade arbete. Det hade inte varit möjligt utan våra medarbetares fantastiska insatser. Jag är otroligt stolt och imponerad av deras kompetens, engagemang och kreativitet. Jag vill också tacka våra kunder och leverantörer för deras förtroende. Tillsammans skapar vi värde och skillnad för samhället. Nu ser vi med tillförsikt fram emot ett spännande 2024.

Joakim Larsson
Vd Stokab



Året i siffror



256
miljoner kronor i rörelseresultat efter finansiella poster 2023.
(2022)

166
miljoner kronor i orderingång 2023.
(186)

833
miljoner kronor nettoomsättning 2023.
(830)

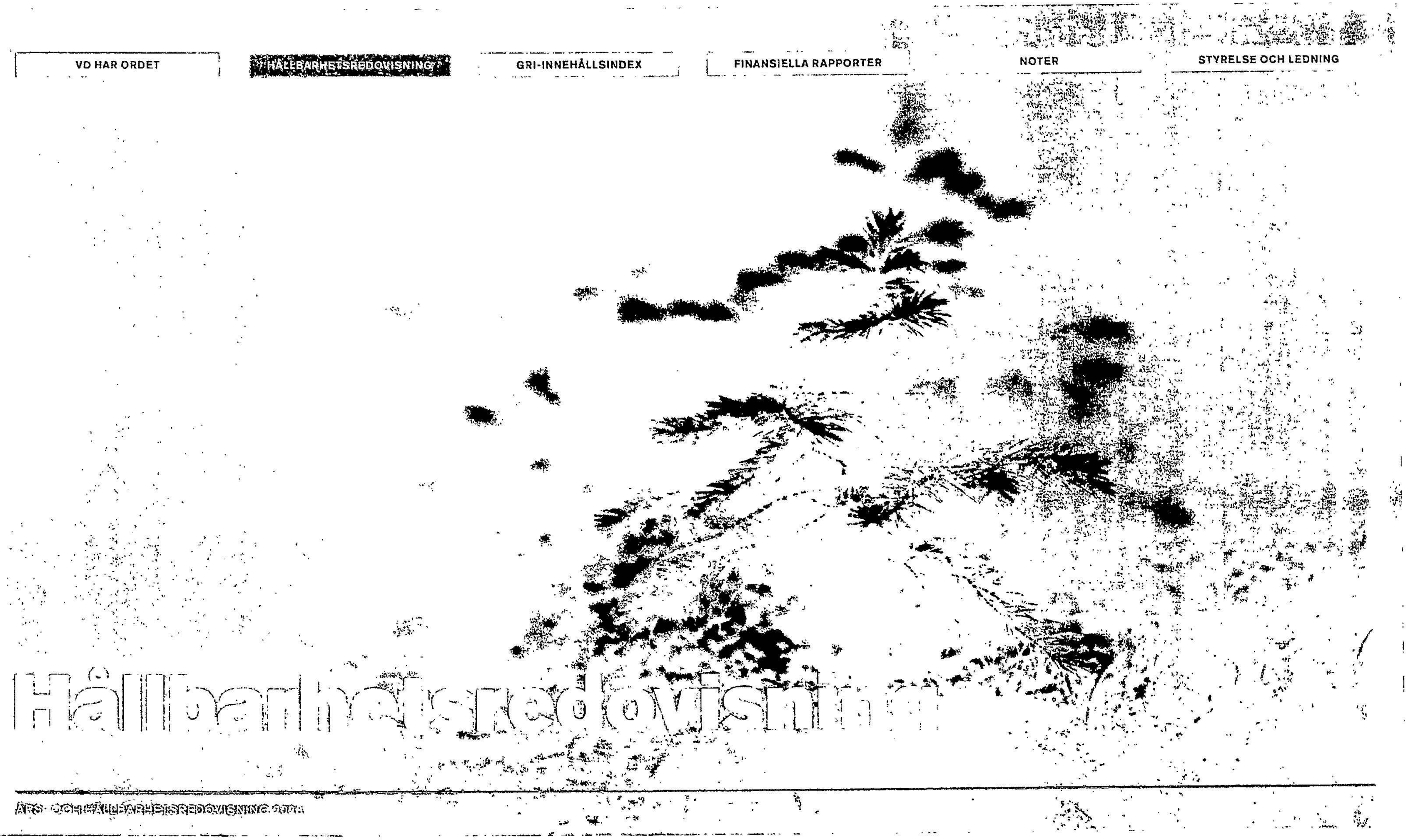
9 144
fiberanläggningar levererades under 2023.
(9 207)

2 043
nya förbindelser levererades under 2023.
(2 466)

23 400
anslutningspunkter finns i Stockholm, Uppsala och Göteborg.

49,2
kan runt jordens ekvator 1,97 miljoner gånger – så långt är fibernätet i Stockholm och Uppsala.

Siffror inom parantes avser 2022.



Hållbarhetsredovisning

20240515001821

Vi bidrar till ett hållbart Stockholm

En väl utbyggd fiberinfrastruktur är en framgångsfaktor för ett hållbart samhälle med positiv utveckling av de sociala, ekonomiska och miljömässiga förhållandena i Stockholmsregionen. Under senare år har nya digitala arbetssätt och innovativa lösningar ökat för företag och deras medarbetare där Stokabs neutrala fiberinfrastruktur varit en bidragande tillgång för utvecklingen.

Kontinuerligt miljö- och hållbarhetsarbete
Stokabkoncernen arbetar strategiskt och integrerat med miljö- och hållbarhet och följer kontinuerligt upp bolagets sex utvalda hållbarhetsområden: god affärsetik, ansvarsfulla leverantörer, avfall och spill, god affärsetik, ökad konkurrens och valfrihet samt jämställdhet och mångfald.

Utöver våra hållbarhetsområden har koncernen ett kontinuerligt och strukturerat miljö- och klimatarbete. I miljö- och klimatplanen för 2021–2023 beskrivs koncernens miljöpåverkan inom bland annat anläggningsprojekt, transporter och resor. Respektive bolag i koncernen har en miljö- och klimathandlingsplan som hanterar åtgärder och aktiviteter för att minska denna påverkan.

Att visa hur vi tar ansvar och hanterar vår negativa miljöpåverkan är viktigt för oss som leverantör av en neutral och öppen fiberinfrastruktur.

En fossilfri organisation till 2030
Vår ägare, Stockholms stad, ställer tydliga miljö- och klimatkrav på samtliga verksamheter inom staden, bland annat ska hela organisationen vara helt fossilfri till 2030 och Stockholm fossilfritt och klimatpositivt till 2040.

Klimatförändringarna har blivit alltmer påtagliga vilket innebär att samhället behöver anpassas till extrema väderhändelser såsom skyfall och värmeböljor. Ett led i att bidra till att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5°C är att samarbeta aktivt, i och utanför organisationen, med innovativa lösningar. Möjligheten att ta tillvara spillvärme från Stokabs större teknikutrymmen och därmed ge verksamheter och fastigheter en klimateffektiv värmelösning är något som kan genomföras redan idag. Digitala tjänster för exempelvis möten, utbildningar, vårdbesök, samhällsinformation och distansarbete har blivit det nya normala. Digitala lösningar, där information flyttas istället för transporter av olika slag, visar att det neutrala fiberoptiska nätet bidrar till Stockholms stads mål, en fossilfri organisation till 2030, på många sätt.

Agenda 2030
Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av FN:s Agenda 2030:s globala mål. Agendan är ett stöd för stadens verksamheter att utveckla hållbarhetsarbetet på lokal nivå. Vid samtliga hållbarhetsområden har vi pekat ut vilka globala delmål som området bidrar till att uppfylla. Tillsammans med Stokabs positiva indirekta ekonomiska påverkan på samhället och vårt hållbarhetsarbete ▸



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling



i övrigt, bidrar bolaget till genomförandet av Agenda 2030.

Stärkt företagskultur genom vägledande principer
Våra värderingar ska vägleda oss i vårt förhållningssätt och beslut i vardagen. Vi har därför inlett ett arbete för att formulera vad som driver oss, det vill säga vårt "varför". Under året har vi landat i att våra vägledande principer är pålitlighet, engagemang och innovation. Med vårt värderingsarbete vill vi öka stoltheten, förstärka goda beteenden och skapa samsyn om vad principerna innebär för oss i verkligheten. De vägledande principerna kommer vara ledstjärnor och arbetsverktyg för oss i det fortsatta arbetet med att stärka vår företagskultur.

Fortsatt fokus på mänskliga rättigheter
Att arbeta aktivt med att leva upp till de mänskliga rättigheterna är en självklarhet för Stockholms stad och stadens alla verksamheter. Det fortsatta arbetet med våra leverantörsgranskningar gällande: miljö, [illegible] och framför allt inom mänskliga rättigheter visar att våra leverantörer väl följer våra krav på etisk hänsyn.

Nytt hållbarhetsdirektiv
I november 2022 antog EU ett nytt direktiv: "Corporate Sustainablity Reporting Directive" (CSRD), för hållbarhetsarbete inom EU. Det grundas i "Den gröna given" (the green deal) som visar hur vi tillsammans ska uppnå målet om ett klimatneutralt EU till år 2050. Stokab har påbörjat arbetet med att säkerställa framtida efterlevnad av direktivet vilket kommer gälla för bolaget från och med den 1 januari 2025. Arbetet med CSRD fortsätter under 2024 och innebar att de ökade förväntningarna och kraven på vårt hållbarhetsarbete, som finns från kunder och ägare, kommer kunna hanteras och redovisas.

Styrning och uppföljning
Stokab redovisar hållbarhetsarbetet i enlighet med de krav som ställs i årsredovisningslagen och i rapporteringsriktlinjerna för Global Reporting Initiative (GRI) Universal Standards 2021. Tillsammans med GRI ska även [illegible] dokument, som är fastställda

Styrelsen är ytterst ansvarig för *hållbarhetsredovisningen och vd för* genomförandet. Utsedda avdelningschefer ansvarar för sina respektive hållbarhetsområden och tar fram aktiviteter för området med nyckeltal och mål för det kommande året. Genomgång och förankring av dessa sker i företagsledningen.

Det interna kontrollarbetet på bolaget sker genom COSO-ramverket (Committee of Sponsoring Organisations of the Treadway Commission). I ramverket identifieras de aktiviteter som är viktigast för att möjliggöra en effektiv hantering av de eventuella risker och felaktigheter som skulle kunna hindra att koncernen uppnår de mål som är satta för respektive hållbarhetsområde. Internkontrollarbetet dokumenteras, följs upp kontinuerligt och rapporteras till företagsledningen två gånger per år.

Hur hållbarhetsarbetet styrs framgår även [illegible]

20240513001183

Stokabs hållbarhetskedja

Tabellen nedan omfattar hela vår verksamhets samtliga delar i hållbarhetskedjan, från utvinning av råmaterial, tillverkning av fiberkablar till avfalls- och återvinningshantering. I tabellen tydliggörs var i kedjan vår möjlighet till påverkan finns för vår kärnprodukt – uthyrning av fiber – och på vilket sätt vår påverkan sker.

Kunder – kravställer/beställer/felanmäler

	1. Produktionsled		2. Stokabs verksamhet			3. Efterhantering
	Utvinning/råmaterial	**Tillverkning**	**Nätutbyggnad**	**Leverans**	**Drift**	**Efterhantering**
Material/ aktivitet	Fiber (glasmassa) Övrig utrustning Plast (fiber, kablar, övrigt material)	Fiberkablar Patchkablar ODF Kanalisationsrör Brunnar Nodutrymmen Skåp Batterier	Planering av utbyggnad Lagerhållning Genomförande	Beställning Planering Installation	Övervakning Felanmälan Felavhjälpning Planering Löpande underhåll	Återanvändning Återvinning Destruktion Avfall
Stokabs hantering		Val av produkter, val av leverantörer, avtal, villkor, löpande kontroller, uppföljning och kravställan.	Upphandling, inköp; val av entreprenörer och leverantörer, avtal, villkor, val av produkter, löpande kontroller och uppföljning.			Val av leverantörer, avtal, villkor, löpande kontroller och uppföljning.
Avtalspart		Leverantörer	Entreprenörer/ leverantörer	Entreprenörer	Entreprenörer	Leverantörer
Påverkan	Ingen	Hög	Hög	Hög	Hög	Viss

→ TRANSPORTER
Stokabs målsättning är att alla transporter, till och inom organisationen, ska ske med fossilfria drivmedel senast år 2030.

→ AVFALL
I samtliga led i hållbarhetskedjan uppstår avfall. Från utvinning av råmaterial till avinstallation av kopplingsskåp, avsedda för kunder. Avfallet hanteras av ansvarig part i kedjan där avfallet uppstår. Stokabs hantering framgår av kolumn nr 3. Under 2023 har dialog med leverantörer och entreprenörer angående deras avfallshantering fortsatt.

Väsentlighetsanalys

Sveriges riksdag antog 2016 en ny lag gällande det EU-direktiv som innebar ökade krav för de bolag som var ålagda att redovisa sitt hållbarhetsarbete. Lagen började gälla från och med verksamhetsåret 2017. Då Stokab omfattades av dessa ökade krav påbörjades arbetet med hållbarhetsredovisningen 2016.

Hållbarhetsarbetet inleddes med att säkerställa att bolaget uppfyllde de nya lagkraven. För att identifiera vilka hållbarhetsfrågor som var viktiga för Stokab genomfördes en väsentlighetsanalys enligt dåvarande GRI (Global Reporting Initiative) G4. Hela processen utfördes med stöd av extern part som bidrog med sin expertis för att säkerställa kvalitén på arbetet och resultatet.

Intressenter, som hade stor påverkan på Stokabs verksamhet och där vår verksamhet hade stor påverkan på dem, identifierades. Dessa fick en enkät att besvara angående vilka hållbarhetsfrågor de ansåg var viktiga för Stokab att utveckla och där hanteringen av området kunde påverka deras inställning till bolaget. Svaren analyserades och resulterade i fem prioriterade fokusområden. Vid analysen beslutades att använda GRI-standards 2016.

Intressenterna som tillfrågades var; leverantörer och entreprenörer, operatörer, tjänsteleverantörer, statliga myndigheter, branschorganisationer, verksamheter inom Stockholms stad, aktörer vid exploatering av nya bostadsområden, större företag och företag med behov av egen fiberinfrastruktur samt anställda inom Stokabkoncernen.

Från och med 2019-års hållbarhetsredovisning påbörjades arbetet med att integrera Agenda 2030:s globala hållbarhetsmål och delmål i de utvalda fokusområdena. 2020 inleddes arbetet med ytterligare ett fokusområde efter rekommendation från våra revisorer, "Ansvarsfulla leverantörer".

Fortsatt analys av viktiga hållbarhetsfrågor

Genom omvärldsbevakning, kravställning från våra ägare och besvarande av kunders compliancefrågor fortsätter vi säkerställa att våra fokusområden är relevanta och samstämmiga med de krav på hållbarhet som ställs på oss. I framtida kundundersökningar kommer ett antal hållbarhetsfrågor ingå för att på så sätt fånga upp eventuella synpunkter på vårt hållbarhetsarbete från våra kunder.

Stokabs fokusområden

Ökad konkurrens och valfrihet
Stokabs konkurrensneutrala fiberinfrastruktur bidrar till ökad konkurrens, mångfald och valfrihet. Detta ger förutsättningar för ett hållbart Stockholm genom att skapa god ekonomisk utveckling i Stockholmsregionen.
Läs mer på sidan 13-14

God affärsetik
Stokabs verksamhet ska präglas av god affärsetik och fortsätta hållas korruptionsfri.
Läs mer på sidan 15

Ansvarsfulla leverantörer
Inget i Stokabs verksamhet ska orsaka, bidra eller kopplas till kränkningar av mänskliga rättigheter.
Läs mer på sidan 16

Ständig riskminimering
Stokab ska sträva efter att minimera de risker som kan uppkomma i samband med att fibernätet byggs ut.
Läs mer på sidan 17-18

Återvinna avfall och spill
Användningen av material inom Stokabkoncernen, samt av upphandlade partners, ska ske så resurseffektivt som möjligt.
Läs mer på sidan 19-21

Jämställdhet och mångfald
Genom att vara ett fördöme inom mångfald och jämställdhetsområdet kan Stokab påverka IT-branschen i positiv riktning.
Läs mer på sidan 22-23

Ökad konkurrens och valfrihet

Den neutrala fiberinfrastruktur, som Stokab erbjuder till alla kunder på likvärdiga villkor (den s.k. Stokabmodellen) ökar konkurrens, mångfald och valfrihet av en mängd digitala tjänster. Stockholms stads syfte med bolaget, att säkerställa de grundläggande digitala infrastrukturella förutsättningarna för näringsliv och offentlig förvaltning i Stockholm, innebär även att Stokab indirekt bidrar till en positiv ekonomi och ett hållbart och innovativt Stockholm.

GRI: 203

Smart stad = hållbar stad

En smart stad är en hållbar stad, som utnyttjar digitalisering och ny teknik för att göra livet bättre för invånare, besökare och näringsliv. Den digitala infrastrukturen i Stockholm bidrar till att skapa förutsättningar för innovativa och klimatsmarta lösningar vilket har stor betydelse för ett arbetsliv ur alla hållbarhetsaspekter där digitaliseringen fortsätter att utveckla Stockholm som en hållbar stad.

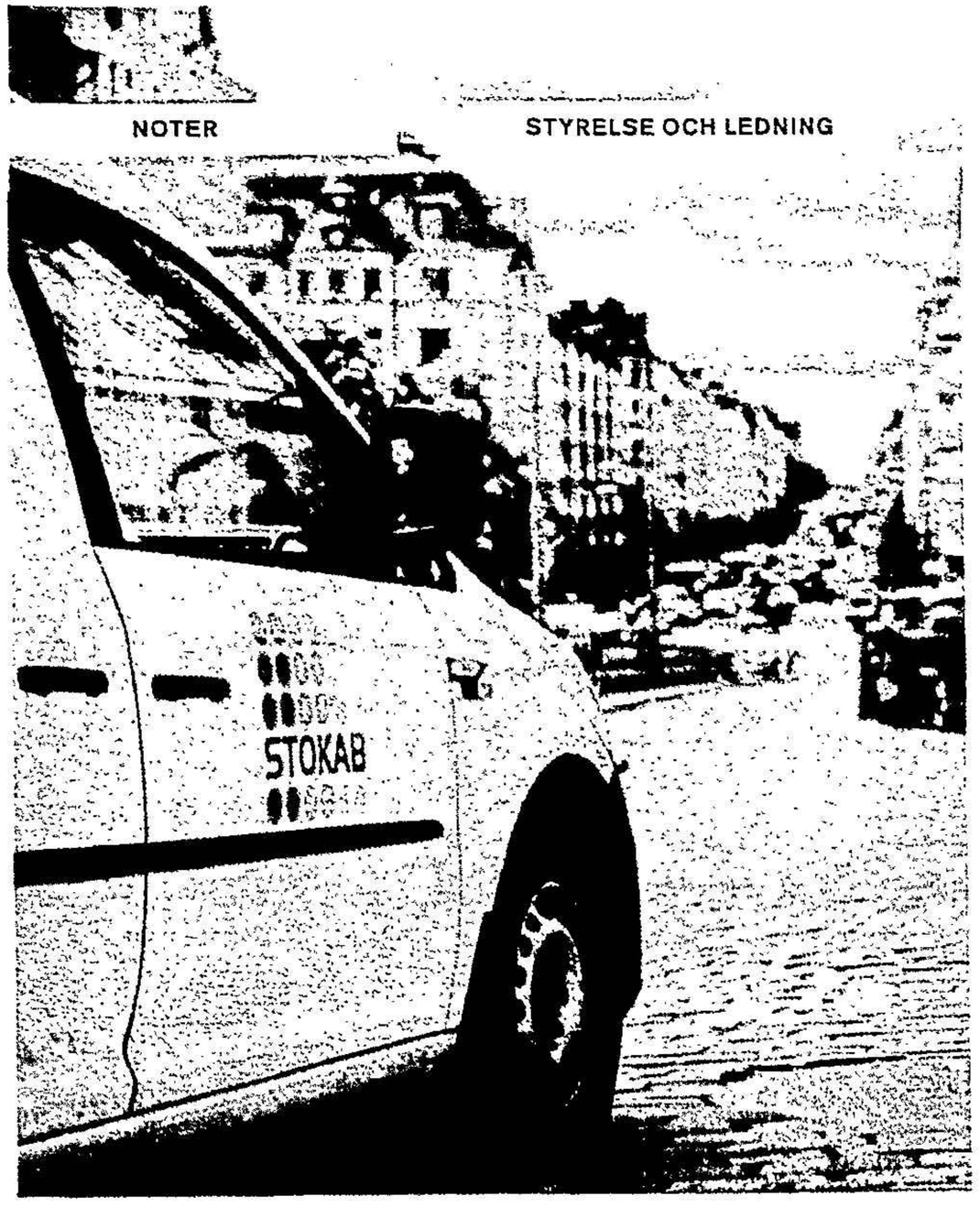
En förutsättning för arbetet med att förverkliga Stockholm som världens smartaste stad är samarbete och delaktighet i olika former. Stokab fortsätter att stödja stadens arbete med att utveckla Stockholm som en innovativ stad bland annat genom att samverka med trafiknämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden gällande Hornsgatan som innovationszon och testbädd för en rad projekt, kopplade till trafik, utsläpp och buller. Stokab har också beredskap att vara delaktiga i stadens övriga utvecklingsarbete avseende innovationer inom urban mobilitet genom bolagets passiva fiberinfrastruktur.

Studier och rapporter

För att säkerställa att verksamheten bidrar till att skapa förutsättningar för företagande och digital delaktighet i hela staden beställer Stokab studier och rapporter med viss regelbundenhet. Dessa belyser de effekter Stokabmodellen har och kommer att ha för invånare, företag och samhället.

Ett exempel är rapporten, "Neutral fibre and the European Green Deal", från 2021, vilken visar hur fri tillgång till svartfiberinfrastrukturen har en väsentlig roll i att nå målet i den "Gröna given" och därmed målen i EU-direktivet CSRD "Corporate Sustainablity Reporting Directive" som antogs av EU november 2022.

Under 2023 har en ny rapport, som beskriver affärsmodellens och nätdesignens betydelse för innovationer, tagits fram. Lansering av rapporten är planerad till början av 2024.



9-1 Skapa hållbara, motståndskraftiga och inkluderande infrastrukturer
Vi bidrar till en väl utbyggd, robust och säker IT-infrastruktur för alla. Genom nätet skapas en mängd digitala lösningar som behövs i en innovativ och hållbar stad.

11>A Främja nationell och regional utvecklingsplanering
Stokab belyser, genom rapporter, hur fri tillgång till svartfiberinfrastruktur bidrar till att nå EU-kommissionens mål i den europeiska gröna given.

Regulatoriska förutsättningar
I juni 2022 trädde den nya lagen för elektronisk kommunikation (LEK) i kraft. Lagen grundas i EU-direktivet om inrättande av en kodex för elektronisk kommunikation. Kodexen föreskriver en lättnad i regleringsbördan för företag som endast bedriver s.k. grossistverksamhet. För Stokab kommer arbetet med att förklara bolagets affärsmodell fortsätta vara väsentligt då Stokab, i LEK:s mening, är ett rent grossistföretag.

Genom att lyfta fram de positiva effekter som är förknippade med en grossistmodell och genom att skapa regulatorisk förutsägbarhet, underlättar bestämmelsen för rena grossistföretag att även fortsättningsvis kunna verka på marknaden och bidra till samhällsnytta och konkurrens.

PTS arbetar fortsatt med att ta fram förslag till ny reglering på grossistmarknaden för lokalt tillträde till infrastruktur (marknad 1). I juni 2023 presenterade PTS ett utkast till marknadsanalys som har varit föremål för samråd där Stokab har tagit del av och yttrat sig över analysen. Under hösten 2024 förväntas PTS fatta beslut avseende nästa generations förhandsreglering. Denna fråga är strategisk såväl för Stokab som för svensk IT-politik och bolaget kommer fortsätta att bevaka den under 2024.

EU:s utbyggnadsdirektiv är föremål för utvärdering och översyn. Direktivet innehåller en möjlighet för nätägare att erbjuda tillträde till svartfiber i stället för fysisk infrastruktur, exempelvis kanalisation. EU har där lämnat förslag till ny förordning (Gigabit Infrastructure Act, GIA) som ersättning till utbyggnadsdirektivet. Det en viktig uppgift för Stokab att löpande följa diskussionerna för förslaget till GIA och utfallet av förhandlingarna där beslut väntas fattas i början av 2024.



Läs alla rapporter på **stokab.se/kunskapsbank**

20240515001185

God affärsetik

Stokabs affärsrelationer med kunder, leverantörer och samarbetspartners ska präglas av god affärsetik. Genom att agera på ett professionellt och likvärdigt sätt upprätthålls förtroendet för att Stokab alltid motsvarar de krav som ställs på bolaget.

GRI: 205

Riskbedömning
Stokab har identifierat en risk för att förtroendet för bolaget kan skadas om korruption uppstår i samband med kund- och leverantörsrelationer. Ett flertal medarbetare inom organisationen hanterar sådana beslut där extern påverkan kan förekomma, som ger en part en fördel före en annan. För att minska risken för att detta ska inträffa genomförs regelbundet utbildningar i korruptionsfrågor.

Utbildning i korruptionsfrågor
Under 2021 genomfördes den första utbildningen där samtliga medarbetare och konsulter i koncernen deltog. Under utbildningen identifierades ett antal nya situationer där risk för korruption i verksamheten kunde uppstå. Efter att en riskanalys av dessa situationer genomförts har valda delar integrerats i bolagets internkontrollarbete. Återkoppling till samtliga medarbetare har skett genom informationsmöten. Dessutom har internutbildning, där dilemmafall har diskuterats på avdelningsmöten, genomförts under året.

För nyanställda och nya konsulter ingår en webbaserad utbildning om affärsetik och visselblåsarfunktionen i introduktionsprogrammet. Syftet med utbildningen är att minska riskerna för medarbetare att bli utsatta för extern påverkan samt öka kunskapen om hur man ska agera ifall detta uppstår. Genom utbildning säkerställs att samtliga medarbetare har samma kunskap och insikt i frågorna.

Stöd i arbetet
För att stödja och säkerställa att anställda agerar korrekt i relation med samarbetspartners finns Stokabs attest- och delegationsordning samt upphandlingspolicy. I attest- och delegationsordningen framgår hur uppdelningen av ansvar, så kallad segregation of duties, hanteras på Stokab. Uppdelning av ansvar innebär att en person inte ska kunna ansvara för samtliga beslut vid affärsuppgörelser, upphandlingar eller avrop av varor och tjänster. Stockholms stads riktlinjer om mutor och representation, är ett ytterligare stöd som vägleder medarbetarna i det dagliga arbetet. Dessa riktlinjer har utformats utifrån förhållningssättet att alla som arbetar inom Stockholms stad utför sitt arbete med omdöme och följer gällande lagar och regler. Utöver utbildning och styrande dokument har frågor gällande mutor och korruption kontinuerligt kommunicerats i organisationen under 2023.

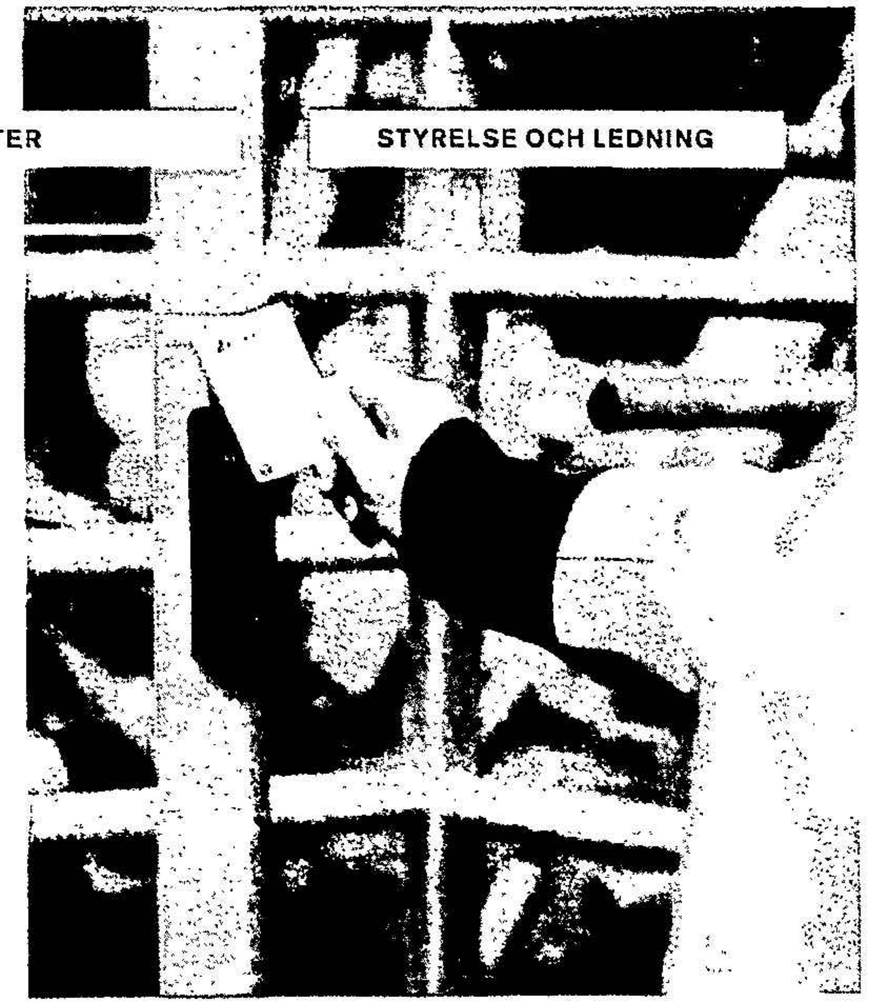
Visselblåsarfunktion
Mot bakgrund av EU:s visselblåsardirektiv, implementerades den 17 december 2021 en ny svensk visselblåsarlag: "Lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden". Lagen innebär ett ökat skydd för den som rapporterar gällande missförhållanden som strider mot svensk rätt eller unionsrätt och om det finns ett allmänintresse av att andra missförhållanden, utöver ekonomiska, förs fram i ljuset. Visselblåsarfunktionen är den kanal på Stokab där medarbetare, eller externa personer som kommer i kontakt med bolaget, kan rapportera in oegentligheter. Sedan 15 december 2022 är Stokab anslutna till den för Stockholms stad övergripande visselblåsarfunktionen. Om det kommer in rapporter via Stadens funktion som berör Stokab finns en intern rutin på bolaget som hanterar dessa.



16-5 Bekämpa korruption och mutor
Genom visselblåsarfunktion, samt kontinuerligt arbete med information och utbildning, ges anställda det stöd och kunskap de behöver för att hantera situationer gällande korruption och mutor.

Antal inkomna rapporter

Under 2023 har inga rapporter, om missförhållanden eller oegentligheter på Stokab, kommit in via visselblåsarfunktionen.



Ansvarsfulla leverantörer

Som bolag inom Stockholms stad ska vi agera på ett sätt som gör att kunder, samarbetspartners och invånare har förtroende för oss när vi utför vårt uppdrag. Det innebär att alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen har ett särskilt ansvar för att inget i vår egen, eller i upphandlade parters verksamhet, orsakar, bidrar eller kopplas till kränkningar av mänskliga rättigheter.

GRI: 414

Riskbedömning
Stokabkoncernen upphandlar leverantörer och entreprenörer för anläggning och drift av vårt nät och det är där vi har identifierat möjliga risker gällande mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga förhållandena, mutor och korruption samt att tillverkning av material kan skada miljön. Om Stokab inte uppmärksammar dessa risker och vidtar åtgärder kan förtroendet för oss som bolag skadas.

Upphandling – ett verktyg för social hållbarhet
Inköp och upphandlingar är ett viktigt verktyg för en ökad kontroll av socialt ansvarstagande hos Stokabs leverantörer. Vid alla upphandlingar undertecknar nya ramavtalsleverantörer bilagan "Etiska hänsyn" och ingår därmed i det systematiska kontroll- och uppföljningsarbetet på Stokab. De krav som ställs i bilagan kan komma att uppdateras allt eftersom nya regler och lagar tillkommer. Med god kunskap om våra leverantörers och entreprenörers värdekedja säkerställer vi att överenskomna krav gällande etiska hänsyn uppfylls.

Kontroll och uppföljning
Under 2023 har Stokabs systematiska kontroll- och uppföljningsarbetet fortsatt med granskning av tio leverantörer som Stokabkoncernen tecknat nya ramavtal med under perioden 2022-2023. Granskningen innebär att leverantörerna ska redovisa sina processer för hur de bedriver ett systematiskt arbete med mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljö och antikorruption i sin egen organisation samt bakåt i deras leverantörskedja. Dessutom ska de kunna beskriva hur de identifierar eventuella brister samt undviker, förebygger, begränsar och åtgärdar dessa.

Av samtliga leverantörer som fick förfrågansunderlaget i årets granskning har nio lämnat in tillfredställande dokumentation om sitt arbete med etisk hänsyn. En leverantör kommer att lämna in förtydligande under 2024. I november 2023 genomfördes ett platsbesök hos en av Stokabs leverantörer för att verifiera tidigare inlämnad dokumentation och information samt ta del av hur den förmedlas till anställda och underleverantörer.

Fortsatt granskning av leverantörskedjan
Vårt arbete med ansvarsfulla leverantörer innebär även att ha en god kännedom om hur deras underleverantörers arbetsvillkor och förhållanden tryggas. Genom att våra ramavtalsleverantörer godkänt och skrivit under bilagan "Etiska hänsyn", kommer vår granskning av hur de kontrollerar och granskar sina underleverantörers arbetsförhållanden fortsätta.



8.5 Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla
Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ska ha anständiga arbetsvillkor. Stokab följer upp upphandlade leverantörer och entreprenörers sociala ansvarstagande.



8.8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygg och säker arbetsmiljö för alla
Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ska ha god kunskap i hur man hanterar och minimerar risker samt förebygger en otrygg och farlig arbetsmiljö.



10.3 Säkerställa lika rättigheter för alla och utrota diskriminering
Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ansvarar för att inte kopplas eller bidra till kränkning av mänskliga rättigheter.

20240515001186

Ständig riskminimering

I arbetet med att bygga, hyra ut och underhålla ett neutralt och säkert fibernät kan risker eller riskmoment uppstå som behöver hanteras för att förhindra att människor kommer till skada. Stokabs mål är att minimera risker i samband med förläggningsarbeten där Stokab är byggherre.

GRI: 403

Stokab är en beställarorganisation som upphandlar och gör avrop mot upphandlade samarbetspartners. Som beställare är det av stor vikt att vi är medvetna om vårt ansvar och hanterar de risker som har uppkommit eller kan komma att uppkomma under arbetets gång.

Kartläggning av riskmoment
Stokab kartlägger kontinuerligt de riskmoment som kan uppkomma i samband med anläggningsarbeten. Vissa arbetsmoment, till exempel tunga lyft av betongbrunnar eller arbeten i vägtrafik, kan innebära en fara för de som utför arbetet. Även tredje part, det vill säga personer som befinner sig i närheten av de anläggningsarbeten som utförs, behöver skyddas genom korrekta avstängningar av arbetsområdet. För att hantera dessa riskmoment finns skriftliga instruktioner och nya instruktioner tas fram allt eftersom flera riskmoment identifierats. Alla som arbetar i vårt nät ska ta del av instruktionerna och rapportera in nya risker enligt gällande rutin.

Uppkomna tillbud, olyckor samt observationer anmäls till arbetsgivaren enligt rutiner för arbetsmiljöarbete. Stokabs skyddskommitté följer upp alla olyckor och tillbud och säkerställer att processen följs. Stokab mäter inkomna händelser och redovisar dessa vid årets slut.

Skyddsronder genomförs kontinuerligt både på fält och på kontoret där ett antal kontrollpunkter gås igenom. En skyddsrond och brandskyddsbesiktning har genomförts vid vårt materiallager. Detta har bland annat inneburit att brandskyddet på lagret förstärkts och personal på plats blivit utbildade i brandskyddssystemet.

För att minimera risker i miljön så görs en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i samband med vissa förläggningsarbeten exempelvis vid känslig mark, vattenverksamhet eller stränder.

Tydliga lagar och regler
Alla upphandlade entreprenörer ska följa de lagar, regler och specifika föreskrifter från Arbetsmiljöverket som finns för de arbeten som utförs i vårt nät. Bland annat ska de analysera vilka risker som kan inträffa vid varje enskilt projekt enligt AFS 1999:3 samt dokumentera dessa i en arbetsmiljöplan med riskanalys. Stokab ansvarar för att följa upp att detta görs och vid vissa projektstarter även lämnas in. Som uppdragsgivare har Stokab, tillsammans med entreprenörerna, ett delat ansvar kring arbetsmiljöarbetet för alla involverade i utbyggnaden av Stokabs nät. Under året har byggmöten med entreprenörerna genomförts där deras arbete kring risker vid anläggningsarbeten tagits upp.





8•8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygg och säker arbetsmiljö för alla
Alla som arbetar i vårt nät ska ha god kunskap i hur man hanterar och minimerar risker. Inget i vår egen eller upphandlade parters verksamhet ska orsaka en otrygg och farlig arbetsmiljö.



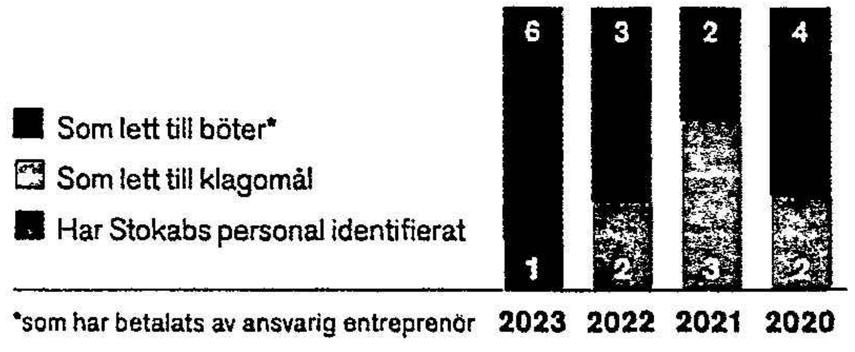
Kunskap är A och O
Alla som arbetar med förläggningsarbeten i vårt fibernät ska vara informerade, utbildade samt ha god förståelse och kunskap om hur man minimerar eller helst undviker risker. Stokab ställer krav på att samtliga upphandlade entreprenörer, som är ansvariga för förläggningsarbeten i vårt fibernät, ska vara utbildade i BAS-P och BAS-U samt kring risker och riskhantering. God kunskap om hur man hanterar möjliga eller uppkomna riskmoment minskar risken för att de som arbetar i och med nätet, eller andra, kommer till skada. Utbildning krävs även för de personer som är ansvariga på Stokab för de arbeten som utförs. Vid varje projektstart, som kräver en arbetsmiljöplan, ska ansvarig entreprenör meddela Stokab vilka som är godkända BAS-P och BAS-U.

Fortsatt arbetsmiljöfokus
Kontroll och uppföljning av entreprenörernas arbetsmiljöarbete på fält har utförts av en besiktningsman. Under året har arbetet med att tydliggöra processer för hantering av nya riskmoment och metoder för att minimera risker fortsatt med bland annat upprättande av skriftliga instruktioner.

Förstärkningsarbetet, specifikt av Stokabs arbetsmiljö på fält, har fortsatt under 2023.

Arbetet syftade till att tydliggöra processer i arbetsmiljöarbetet samt att utvärdera ett IA-system för arbetsmiljöarbetet. En utvärdering har genomförts och ett beslut att inte införa systemet har tagits. I stället kommer arbetet med arbetsmiljörisker fortsätta genom en lösning i Stokabs SharePoint.

Inkomna incidenter

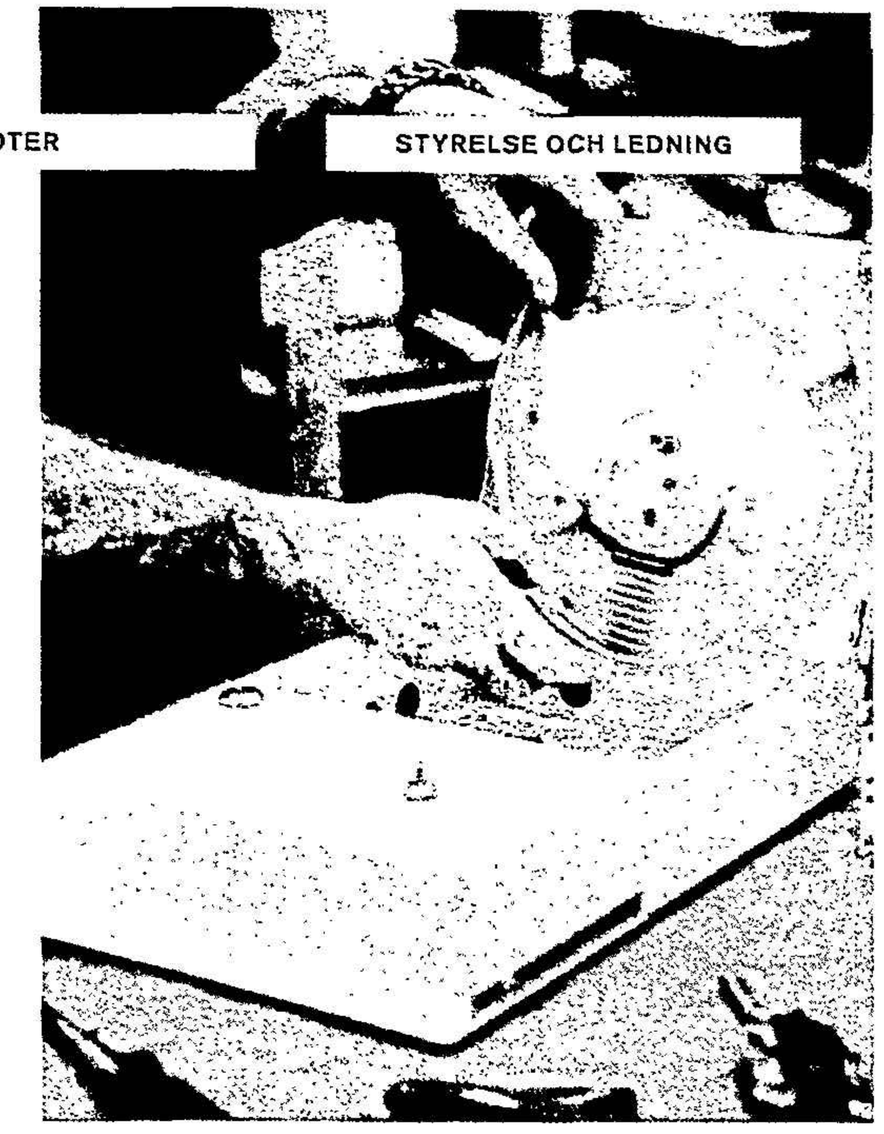


20240515001187

Återvinna avfall och spill

Som beställarorganisation samarbetar Stokabkoncernen med upphandlade entreprenörer och leverantörer i utbyggnad och drift av nätet. Störst möjlighet till påverkan av avfall är att säkerställa att rätt mängd av material och utrustning används, dvs med så lite spill som möjligt. Hur Stokabs dotterbolag, S:t Erik Kommunikation, hanterar området redovisas separat.

GRI: 306



Stokab

Avfall och spill kan uppstå vid olika skeden av Stokabs verksamhet; exempelvis vid tillverkning och leverans av material samt i samband med utbyggnad, drift och avveckling av nätet.

I samband med ramavtalsupphandlingar ställer vi krav på våra entreprenörers avfallshantering. Miljö- och avfallsplaner ska upprättas vid större projekt för att minska risken att miljön kan ta skada vid dessa projekt. En miljökonsekvensbeskrivning ska göras i samband med anläggningsprojekt där risk för påverkan av miljön kan ske, exempelvis vid vattenverksamhet.

Uppföljning av våra entreprenörers hantering av avfall och spill sker vid byggmöten, besiktningar eller kontroller inför och efter genomförda arbeten. På så vis säkerställer vi att hanteringen följer de krav som finns för att minimera negativ påverkan på miljön. Dessa möten har skett regelbundet under året med samtliga entreprenörer verksamma i Stokabs nät.

Masshantering

I Stockholms stads miljöprogram för 2020-2023 framgår det att masshantering är en viktig del i att uppnå målet "ett resurssmart Stockholm". De massor som uppkommer i samband med Stokabs anläggningsarbeten ska alltid hanteras på ett regelrätt och resurseffektivt sätt. Under året har ytterligare information tillkommit gällande hantering av schaktmassor, vilket innebär att tidigare fastställd masshanteringsplan kommer revideras.

Ökad återanvändning

Stokabs nät byggs av olika enheter och komponenter, till exempel betongbrunnar, plaströr, kablar och installationsmaterial vilka inte klassas som miljöfarligt material. Sedan 2020 återanvänds ett stort antal enheter i nätutbyggnaden efter genomgång. Det har inneburit minskad avfallshantering och en vinst, både för ekonomin och klimatet - då mindre råvaror används för tillverkning av nytt material.

Återanvända enheter

Väggskåp	**12 st**	**9 st**	**10 st**
Skarvboxar	**32 st**	**26 st**	**21 st**
Termineringsboxar	**18 st**	**4 st**	**8 st**

12•2 Minska mängden avfall markant
Allt material vid anläggningsprojekt ska beräknas nogsamt för att minimera spill.

12•4 Hållbar förvaltning och användning av naturresurser
Stokab återanvänder vissa komponenter i utbyggnaden. Där det inte är möjligt sorteras och återvinns delar av materialet.

12•5 Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall
Samtliga produkter i Stokabs nät bedöms av Byggvarubedömningen (BVB). Kemiska produkter rapporteras in i Stockholms stads verktyg, Chemsoft.

Då nätet är av största vikt för samhället ställs höga krav på kvalitén. För material som inte uppfyller dessa krav har rutiner tagits fram för återvinning där innehållet sorteras och blir råvara till nya produkter.

Hantering av material
Tillsammans med Stokabs medarbetare och upphandlade entreprenörer sorteras material vid Stokabs materiallager för vidare hantering, till exempel för återanvändning, återvinning eller förbränning.

Det material som går till återvinning och förbränning lämnas in i containrar på lagret. Därefter transporteras avfallet av upphandlad leverantör till en certifierad avfallsanläggning för kontroll, mätning och hantering. Återkoppling lämnas av upphandlad samarbetspartner till Stokab varje tertial, eller när vi begär in ytterligare data. Under 2024 kommer en utredning genomföras angående hantering av plastavfall.

IT-avfall kopplat till kontorsverksamheten
Stokab har högt ställda krav på hantering av digital information som finns på vår IT-utrustning vilket har tydliggjorts i det ramavtal som tecknats med leverantören för hantering av IT-avfall. Genom leverantören kan Stokab säkerställa att den digitala informationen som lagrats raderas på ett säkert sätt för att sedan återanvända eller återvinna IT-utrustningen. Under slutet av 2023 skedde den första leveransen av kasserade IT-enheter. 125 kg IT-avfall togs om hand under 2023 vilket resulterade i klimatbesparing med totalt 3 704 kg co2e.

Stokab har sedan 2018 samlat in matavfall som uppstår i personalens lunchmatsal. Den hämtas upp av SVOA (Stockholm Vatten och avfall) för att därefter bli biogas. Då den läggs in i en gemensam upphämtning går det inte att få nyckeltal från detta.



Återvinna avfall och spill – S:t Erik Kommunikation

GRI: 306

S:t Erik Kommunikation
S:t Erik Kommunikations uppdrag är att upphandla, administrera och utveckla stadens interna datakommunikationsnät till vilket stadens samtliga verksamheter är anslutna. Genom kommunikationsnätet skapas möjligheter för verksamheterna att använda digitala tjänster som bidrar till en minskad belastning på miljön.

Stadens förändring styr
Förändringstakten inom Stockholms stads verksamheter mot en ökad digitalisering medför att mängden datakommunikationsutrustning som används i nätet ökar. S:t Erik Kommunikation hanterar, tillsammans med upphandlad driftpartner, livscykelhanteringen av datakommunikationsutrustning för Stockholms stad, både när det gäller verksamhetsplacerad utrustning och utrustning för de gemensamma delarna av datakommunikationsnätet, corenätet.

S:t Erik Kommunikation arbetar tätt tillsammans med stadens verksamheter när datakommunikationslösningar ska utformas för dem. I dialog med verksamheten tas en optimal lösning fram med avseende på kostnad, funktion, nytta och behov. Genom att nyttja befintlig nätinfrastruktur säkerställer staden att på bästa sätt använda tidigare investeringar och därmed minska mängden inköp av utrustning.

Återvinning och återanvändning
Merparten av avfall och spill som hanteras av S:t Erik Kommunikation kommer från förbrukad datakommunikationsutrustning inom dessa verksamheter. Elektronikprodukter innehåller ämnen och material som kan ha negativ miljöpåverkan om de inte omhändertas på rätt sätt efter att produkten tjänat ut. Materialen i utrustningen kan ofta återvinnas och på så sätt minska påfrestningen på miljön.

Samtliga elektronikprodukter som används i stadens nät, både de som hyrs och köps, levereras av S:t Erik Kommunikations upphandlade driftpartner.

Under 2023 har S:t Erik Kommunikation fortsatt arbetet med att säkerställa att utrustning hanteras på bästa sätt. Genom driftpartnern sker avfallshanteringen av utrustning, som inte går att återanvändas, i linje med legala krav gällande miljöfarligt avfall och med stöd av specialiserade underleverantörer för återvinning.

För att så långt som möjligt ta tillvara på utrustningens livslängd återförsäljs begagnad utrustning, via driftpartnerns kanaler, för återanvändning hos andra slutanvändare. Utrustning som ägs av S:t Erik Kommunikation återanvänds i största möjliga mån. Efter att utrustningen inte längre används i stadens interna nät, säljs den i många fall vidare till tredje part som återförsäljer den till andra verksamheter.

Uppföljning genom styrande dokument
I avtalet med upphandlad driftpartner har en komplettering gjorts med punkten "Avfallshantering" för att förtydliga driftpartnerns ansvar för miljövänlig hantering av återvinning och avfall. I avtalet specificeras krav och rutiner för anskaffning och återvinning av uttjänta elektronikprodukter. För att säkerställa att den förbrukade elektroniska utrustningen inte har en negativ påverkan på miljön finns ett antal styrande dokument. Då återvinningen helt sköts av vår driftpartner bedriver S:t Erik Kommunikation miljöarbetet genom kontroll av att kraven i dessa dokument följs.

Miljödeklarationer
I driftavtalet kravställs att en miljörapport ska lämnas in där leverantören visar hur de uppfyller de fyra miljömål som står i S:t Erik Kommunikations miljöpolicy. Denna rapport följs upp årligen av S:t Erik Kommunikation.

Under 2023 har uppföljningen fortsatt för att säkerställa att S:t Erik Kommunikations driftpartner har miljödeklarationer från hårdvaruleverantörer på levererade produkter.



12•2 Hållbar förvaltning och användning av naturresurser
Utrustning återanvänds i första hand. Uttjänta elektronikprodukter återvinns eller återförsäljs.

12•4 Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall
Krav ställs på driftpartnern att hantering av återvinning och avfall ska ske på ett ansvarsfullt sätt enligt gällande lagar.

Jämställdhet och mångfald

För Stokab är det viktigt att verksamheten präglas av jämställdhet, mångfald och lika rättigheter för alla. Bolagets utveckling och framgång är beroende av våra medarbetares prestationer och resultat. När medarbetare oavsett bakgrund, ålder eller kön upplever trygghet och trivsel samt ges möjlighet att bidra till företagets utveckling skapas förutsättningar för bolagets framgång.

GRI: 401, 404 och 405

Stockholms Stads medarbetarundersökning för 2023 visar att Stokabs medarbetare är motiverade och trivs mycket bra på sin arbetsplats. Hela 89% av Stokabs medarbetare upplever delaktighet och inflytande i det dagliga arbetet och Stokabs verksamhet. 88% av medarbetarna upplever att det finns lika rättigheter och möjligheter inom Stokab.

Kompetensutveckling och urvalsprocesser

Vi är medvetna om att ett aktivt arbete med mångfald och inkludering tar tillvara på allas kompetens vilket ökar innovationskraften och tillväxten i bolaget samt minskar riskerna för kompetensbortfall och personalomsättning.

På Stokab ska därför alla ges möjlighet till kompetensutveckling. Genom utvecklingssamtalet skapas förutsättningarna att vidareutveckla kompetenser och prestationer utifrån verksamhetens mål. Den årliga personalkonferensen ger samtliga medarbetare möjlighet att delta i Stokabs verksamhetsutveckling. Vid årets konferens låg fokus på Stokabs "varför" och våra vägledande principer som ska guida oss i det dagliga arbetet. Under 2023 genomförde vi utbildning i rekryteringsprocessen för samtliga chefer, då vi fokuserade på kompetensbaserad rekrytering vilket är en metod för att minimera diskriminering vid urval. För att anpassa introduktioner utifrån nyanställdas och konsulters förutsättningar kommer vi, från och med 2024, att erbjuda kompetensutveckling för chefer i introduktionsprocessen.

Under 2023 har vi tagit emot LIA-praktikanter från Yrkeshögskolan. Som ett led i att öka mångfalden inom bolaget har vi för avsikt att ta emot praktikanter och kommunala visstidsanställningar.

Stokabs medarbetare stannar länge inom bolaget, vilket innebär att det finns en gedigen erfarenhet och kunskap samtidigt som det medför att medelåldern kontinuerligt ökar. Därför arbetar Stokab strategiskt med kompetensförsörjning för att stärka bolaget inför framtidens krav på utveckling av nya kunskaper.

Goda arbetsvillkor bidrar till mångfald

Lönesättningen på Stokab är individuell och differentierad och utgår från medarbetarens prestationer och kompetens som kontinuerligt följs upp. I arbetet med jämställdhet och mångfald ingår även att säkerställa jämställda och konkurrenskraftiga löner. Varje år genomför därför bolaget en lönekartläggning i syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män.

Lönekartläggningen för 2023 visade att inga osakliga löneskillnader föreligger, utan att vi tillämpar en saklig och jämställd lönesättning. Inför lönerevision 2024 kommer vi att genomföra jämförelseanalyser som komplement till lönekartläggningen.

*Kompetensbaserad rekrytering innebär att arbeta på ett strukturerat sätt genom hela rekryteringsprocessen med behovsanalys, tydlig arbetsbeskrivning och fokus på en helhet av utbildning, arbetslivserfarenhet, personliga egenskaper och övriga kompetenser som krävs för den aktuella tjänsten.



8•5 Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla
Samtliga medarbetare inom Stokabkoncernen omfattas av kollektivavtal. En lönekartläggning genomförs årligen för att säkerställa att inga osakliga löneskillnader förekommer.

8•6 Främja ungas anställning, utbildning och praktik
Vi erbjuder karriärutveckling och samarbetar med Tekniksprånget.

20240515001899

Arbetsmiljö, hälsa och välbefinnande
På Stokab är vi varandras arbetsmiljö och därför arbetar såväl chefer som medarbetare med att systematiskt undersöka brister i arbetsmiljön, upptäcka brister och åtgärda dem för att minimera risken för olycksfall och tillbud. I de fall tillbud och olyckor sker, följs dessa upp i Stokabs skyddskommitté som säkerställer att processen för utredning, riskbedömning och beslutade åtgärder följs.

Vid olycksfall som medför rehabiliteringsåtgärder samarbetar vi med företagshälsovården och försäkringskassan samt sjukvårdsförsäkringens expertis. Bolaget har även tecknat en grupp- och olycksfallsförsäkring för samtliga anställda. Via den kan ersättning utgå om ohälsa kvarstår efter genomförd rehabilitering.

Den psykosociala arbetsmiljön är viktigt för Stokab och följs upp genom enkäter och medarbetarsamtal. Under 2023 har arbetsgrupper även prövat regelbundna enkäter på gruppnivå för att ge chefer och arbetsgrupper underlag för att förbättra trivsel och den inkluderande miljön för att vidareutveckla effektiva team.

Genom den årliga hälsoundersökningen ges medarbetarna bra förutsättningar att upptäcka eventuella hälsorisker. För att kunna bibehålla sin goda hälsa erbjuds friskvårdsrelaterade tjänster såsom friskvårdstimme, tillgång till fysio- och naprapati på arbetsplatsen, yoga och gruppträning. Om någon blir allvarligt sjuk, med långvarig sjukfrånvaro, finns även extra ersättning utöver lagstadgad sjukpenning och kollektivavtalets sjukpenningtillägg samt bolagets sjuklöneförsäkring.

Under året har chefernas kunskaper inom arbetsmiljö och det systematiska arbetet vidareutvecklats genom utbildning inom området.

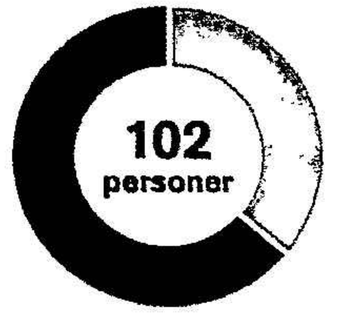
Vårt långsiktiga och systematiska arbete med hälsa samt förebyggande och rehabiliterande friskvård har bidragit till låg sjukfrånvaro.

Balans mellan arbetsliv och privatliv
Sedan många år tillbaka arbetar Stokab med att skapa balans mellan arbetsliv och privatliv. Extra ersättning vid föräldraledighet via kollektivavtalet har medfört att såväl män och kvinnor tar längre föräldraledighet av den lagstadgade föräldraledigheten. Genom att Stokab dessutom erbjuder medarbetarna möjlighet att arbeta på distans ett par dagar i veckan skapas goda förutsättningar för alla att kunna arbeta heltid och göra karriär samtidigt som man har barn i förskola och skola.

De undersökningar som bolaget har genomfört avseende distansarbetet har visat på många positiva effekter som exempelvis mindre stress kring resa till och från arbetet samt bättre balans mellan arbete och fritid vilket har stärkt medarbetarnas välmående samt medfört att äldre medarbetare kan fortsätta arbeta heltid. Möjlighet till distansarbete har även inneburit lägre korttidsfrånvaro. Genom att erbjuda effektiva digitala verktyg, goda möjligheter till karriärutveckling och tilltalande förmåner vill vi fortsätta att vara en attraktiv arbetsgivare.



Anställda, kvinnor/män



Stokabkoncernen, totalt antal anställda
Varav:
Kvinnor, 34
Män, 68

Styrande dokument

Ökad konkurrens och valfrihet, s.13-14

Stokab: Verksamhetsplan och budget 2023

Stokab: Treårsplan 2023-2025

Europeisk kodex för elektronisk kommunikation

Lagen om elektronisk kommunikation (LEK)

Stockholms stads budget 2023: Ägardirektiv

Stockholm stad: Näringslivspolicy 2020-2024

God affärsetik, s.15

Stokab: Attest- och delegationsordning

Stokab: Tillämpningsanvisningar för upphandling och inköp

Stockholms stad: Antidiskrimineringsklausul

Stockholms stad: Program för inköp 2020-2023

Stockholms stad: Riktlinjer om mutor och representation

Ansvarsfulla leverantörer, s.16

Stokab: Etiska hänsyn
(bilaga till Stokabs upphandlingsunderlag)

Stockholms stad: Program för inköp 2020-2023

Stockholms stad: Vision 2040 –
Möjligheternas Stockholm

Ständig riskminimering, s.17-18

Stokabkoncernen: Arbetsmiljöpolicy

Riksdagen: Plan- och bygglagen, (PBL)

Arbetsmiljöverket: Arbetsmiljölag

Arbetsmiljöverket: Arbetstidslag med föreskrifter

Länsstyrelsen: Riktlinjer för riskanalyser

Stockholms stad, Tekniska kontoret:
Schakt- och tillståndsansökan

Stockholms stad: Teknisk handbok, Trafikanordningsplan

Återvinna avfall och spill, s.19-21

Stokabkoncernen: Miljö- och klimatplan 2021–2023

Stokab: Miljö- och klimathandlingsplan 2023

Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader 2018

Stockholms stad: Avfallsplan för Stockholm 2021–2024

Stockholms stad: Miljöprogram 2020–2023 med bilagor

S:t Erik Kommunikation: Miljöpolicy

Stokabkoncernen: Miljö- och klimatplan 2021–2023

S:t Erik Kommunikation: Miljö- och klimathandlingsplan 2023

Stockholms stad: Grön IT-strategi

Stockholms stad: Miljöprogram 2020–2023

Jämställdhet och mångfald, s.22-23

Stokab: Treårsplan 2023-2025

Stokab: Verksamhetsplan och budget 2023

Stokab: Riktlinje vid kränkningar, trakasserier och mobbing

Stokabkoncernen: Arbetsmiljöpolicy

Stockholms stad: Personalpolicy



Hantering av styrande dokument

Styrelsen ska, enligt instruktionen, fastställa målsättningar, policyer och strategiska planer som är av väsentlig betydelse för bolaget. Vidare ska styrelsen vid behov se till att de blir föremål för uppdatering och översyn. Styrelsen ska också fastställa riktlinjer och policyer till följd av beslut av aktieägare. Samtliga av styrelsen fastställda styrande dokument kommuniceras vidare internt till den/de avdelningschefer som ansvarar för det område som det aktuella styrdokumentet rör.

Avdelningscheferna ansvarar därefter för att styrdokumenten kommuniceras vidare internt samt implementeras i verksamheten. Bolaget har en sammanställning över samtliga gällande styrdokument, kategoriserade per område, med länk till respektive dokument. Sammanställningen är tillgänglig för samtliga medarbetare inom bolaget.



GRI-innehållsindex

20240515001190

GRI Universal Standards

GRI-standard	Upplysningens namn	Kommentar	Sida	Avsteg
GRI 2: GENERELLA UPPLYSNINGAR 2021				
Organisationen och redovisningsprinciper				
2-1	Upplysningar om organisationen	Stokab verkar i Stockholmsregionen.	Not. 1	
2-2	Samtliga enheter som omfattas av hållbarhetsredovisningen	Hållbarhetsredovisningen omfattar AB Stokab och Sit Erik Kommunikation AB.		
2-3	Redovisningsperiod, frekvens och kontaktperson	Samma period föreligger för den finansiella rapporten. 2023-01-01 – 2023-12-31 Frekvens: från januari - december varje år.	Not. 1, 2 S. 64, 67	
2-4	Väsentliga förändringar i tidigare rapporterade upplysningar	Inga väsentliga förändringar för 2023.		
2-5	Extern bestyrkande	Extern revisor har lämnat ett yttrande att en hållbarhetsredovisning enligt Årsredovisningslagens sjätte kapitel har upprättats.		
Aktiviteter och anställda				
2-6	Aktiviteter, värdekedja och andra affärsförbindelser		S. 2, 11	
2-7	Medarbetare	Samtliga anställda arbetar inom Stockholmsregionen.	S. 31	
2-8	Medarbetare som inte är anställda	Stokabkoncernen har 23 personer som är inhyrda och arbetar heltid med ordinarie arbetsuppgifter.		
Styrning				
2-9	Sammansättning och struktur för styrning		S. 64	Stokab är ett bolag helägt av Stockholms stad. Tillsättning av styrelsen sker genom nominering av Kommunfullmäktige (KF) detta efter sedvanlig intern nomineringsprocess inom respektive parti i KF.
2-10	Nominering och val för högsta styrande organ		S. 64	
2-11	Ordförande för högsta styrande organ	Se styrelseinformation.	S. 64	Se avsteg upplysning 2-9.
2-12	Högsta styrande organets roll i arbetet med översyn och hantering av påverkan		S. 64	
2-13	Delegering av beslutsfattande för hantering av påverkan		S. 64	
2-14	Högsta styrande organets roll i relation till hållbarhetsredovisningen		S. 64	
2-15	Intressekonflikter		S. 64	Se avsteg upplysning 2-9.

20240513001911

GRI Universal Standards forts 1.

GRI-standard	Upplysningens namn	Kommentar	Sida	Avsteg
GRI 2: GENERELLA UPPLYSNINGAR 2021				
Styrning				
2-16	Rapportering av kritiska hållbarhetsfrågor	Om kritiska hållbarhetsfrågor uppstår, exempelvis akuta och viktiga klagomål, allvarliga incidenter osv, tas det upp i presidiet genom vd. Om det ej är akut blir det en rapportpunkt vid ordinarie styrelsemöte.		
2-17	Den samlade kunskapen hos det högsta styrande organet			Se avsteg upplysning 2-9.
2-18	Utvärdering av det högsta styrande organets prestation	Det är styrelsen som har ansvaret för bolagets hållbarhetsrapport och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen. Styrelsens arbete med hållbarhet utvärderas genom att bolagets revisorer granskar och yttrar sig över hållbarhetsrapporten.		
2-19	Ersättning till styrelseledamöter	Ersättning till styrelseledamöter sker enligt kommunfullmäktiges fattade beslutade nivåer och redovisas i årsredovisningen under not 6. Någon ersättning kopplad till hållbarhet finns inte.	Not. 6	
2-20	Process för att fastställa ersättningar			Stokab har inga ersättningar eller bonusar kopplade till hållbarhet.
2-21	Årlig total ersättning		Not. 6	

GRI Universal Standards forts 2.

GRI-standard	Upplysningens namn	Kommentar	Sida	Avsteg
GRI 2: GENERELLA UPPLYSNINGAR 2021				
Strategi, policyer och praxis				
2-22	Uttalande om strategi för hållbar utveckling		S. 6	
2-23	Värderingar, principer, standarder och normer gällande social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Stokabs vägledande principer är: Pålitlighet, engagemang och innovation. Dessa kommuniceras på Stokabs intranät samt www.stokab.se/vardegrund.	S. 6, 10	
2-24	Förankring av värderingar, principer, standarder och normer gällande social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet		S. 6, 9-10, 22	
2-25	Process att åtgärda negativ påverkan		S. 9	
2-26	Mekanismer för rådgivning och rapportering av angelägenheter for organisationen		S. 9, 10	
2-27	Efterlevnad av lagar och förordningar		S. 9, 10	
2-28	Medlemsskap i föreningar/organisationer	Svenska Stadsnätsföreningen (SSNf), Sobona - kommunala företagens arbetsgivarorganisation, Tech Sverige, Byggvarubedömningen (BVB), Klimatpakten, Stockholms stad.		
Intressentengagemang				
2-29	Metod för intressentengagemang		S. 12	
2-30	Kollektivavtal	Stokabs samtliga anställda omfattas av kollektivavtal oavsett facklig tillhörighet.		
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021				
3-1	Process för att fastställa vasentliga frågor		S. 12	
3-2	Lista på väsentliga frågor		S. 12	
3-3	Styrning av väsentliga frågor		S. 12, 24, 64	

20240515001192

GRI: 203-2 (2016) Ökad konkurrens och valfrihet, läs mer på sidan 13-14

ÄMNESSPECIFIKA UPPLYSNINGAR

Indikator		Kommentar	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 10, 24, 64
203-2	Organisationens betydande indirekta påverkan på ekonomin	En rapport som belyser affärsmodellens och nätdesignens betydelse för innovationer har färdigställts under året.	1				S. 9-10, 13-14
		Ingen extern benchmark har gjorts under 2023.	–	–	–	En rapport har tagits fram	

GRI: 205-2 (2016) God affärsetik, läs mer på sidan 15

Indikator		Kommentar	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 10, 11, 24, 64
205-2	Kommunikation och utbildning om policyer och förfarande mot korruption	Stokabs styrelse har utbildats genom Stockholms Stadshus AB. Samtliga nyvalda i styrelsen (ledamöter och suppleanter) har genomgått Stokabspecifik utbildning 2023. Senast tillträdd ledamot och suppleant är planerade att genomgå utbildningen under vårterminen 2024.	12	–	–	–	S. 64
		Samtliga nyanställda och nya konsulter har genomgått en webbaserad utbildning i antikorruption under 2023.	26 personer		105	–	
		På Stokabs hemsida finns information om hur man rapporterar oegentligheter eller missförhållanden inom Stokabs verksamhet. Detta sker via Stockholms stads visselblåsarfunktion.			–	–	
		Ingen ytterligare utbildning har genomförts för chefer under 2023.		–	–	–	
		Inga rapporter om oegentligheter har inkommit under 2023.					

GRI: 306 1-3 (2020) Återvinna avfall och spill Stokab, läs mer på sidan 19-20

Indikator		Kommentar	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 10, 11, 24, 64
306-1	Avfallsgenerering och signifikant avfallsrelaterad påverkan	Se sidhänvisning.					S. 19, 20
306-2	Hantering av signifikant avfallsrelaterad påverkan	Se sidhänvisning.					S. 19, 20
306-3	Avfallstyper och återvinningsmetoder	Total vikt icke miljöfarligt avfall.	41,2 ton	35,9 ton	46,6 ton	34,0 ton	
		Varav blandat avfall som blir energi genom förbränning.	36,8 ton	31,4 ton	38,4 ton	30,3 ton	
		Varav metall till återvinning.	2,17 ton	3,0 ton	8,2 ton	3,7 ton	
		Varav som gått till deponi.	2,2 ton	1,5 ton	25 kg	–	
		Total vikt miljöfarligt avfall.	125 kg				
		Varav IT-utrustning från kontoret till återvinning.	0.125 ton				

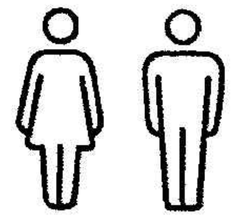
GRI: 306 1-3 (2020) Återvinna avfall och spill S:t Erik Kommunikation, läs mer på sidan 21

Indikator		Kommentar	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 10, 11, 24, 64
306-1	Avfallsgenerering och signifikant avfallsrelaterad påverkan	Se sidhänvisning.					S. 21
306-2	Hantering av signifikant avfallsrelaterad påverkan	Se sidhänvisning.					S. 21
306-3	Avfallstyper och återvinningsmetoder	Totalt antal utrustningar.	7 068 st	1 265 st	773 st	1 361 st	S. 21
		Varav antal utrustningar som gått till återvinning. Antalet beror på ett utbytesprojekt hos samtliga kunder av en viss modell av accesspunkt.	6 722 st, ca 6 722 kg	22 st, ca 22 kg	140 st, ca 140 kg	732 st, ca 732 kg	
		Varav utrustning som återanvänds a) i egna nätet. b) genom återtagspartner.	a) 64 st b) 110 st	a) 291 st b) 952 st	a) 166 st b) 467 st	a) 104 st b) 1 257 st	

GRI: 401-3, 404-3, 405-1 (2016) Jämställdhet och mångfald, läs mer på sidan 22-23

Indikator		Kommentar	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 10, 24, 64
401-3	Möjlighet till uttag av föräldraledighet genom lag (föräldraförsäkring) och regelverk (kollektivavtal)	Antal anställda som har rätt till föräldraledighet.	102	98	103	104	
		Antal anställda som tagit ut föräldraledighet.	13 personer varav 5 kvinnor/ 8 män	11 personer varav 4 kvinnor/ 7 män	18 personer varav 4 kvinnor/ 14 män	14 personer varav 5 kvinnor/ 9 män	
		Antal föräldralediga som återgått i arbete efter föräldraledighet.	10	9	16	10	
		Antal föräldralediga som återgick till samma arbetsgrad/uppgifter.	10	9	16	14	
404-3	Modell och metoder för arbetsgivarens arbete med utvecklingsplaner och återkoppling av medarbetares arbetsinsatser/prestation	Antal medarbetare som haft utvecklingssamtal under året.	102 personer	95 personer	100 %	100 %	
405-1	Mångfald inom styrelse, ledning och anställda	Antal kvinnor/män i Stokabs styrelse.*	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	
		Antal kvinnor/män i Stokabs ledningsgrupp.*	3 kvinnor 5 män	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	
		Antal tillsvidareanställda kvinnor/män i Stokabkoncernen. Varav 4 är deltidsanställda, 3 kvinnor/1 man.	34 kvinnor 68 män	35 kvinnor 63 män	38 kvinnor 65 män	38 kvinnor 66 män	S. 22, 23
		*Se åldersfördelning för styrelse, ledningsgrupp och tillsvidareanställda i tabellen till höger.					
		Antal visstidsanställda kvinnor/män.	-	1 kvinnor 1 män			
		Antal konsulter kvinnor/män.	6 kvinnor 17 män	7 kvinnor 10 män			

Åldersfördelning



Styrelse

Under 30 år	0	0
30–50 år	1	1
Över 50 år	2	3
Totalt	**3**	**4**

Ledningsgrupp

Under 30 år	0	0
30–50 år	1	2
Över 50 år	2	3
Totalt	**3**	**4**

Totalt antal tillsvidareanställda

Under 30 år	2	1
30–50 år	12	25
Över 50 år	20	42
Totalt	**34**	**68**

GRI: 403 1-8 (2018) Ständig riskminiering, läs mer på sidan 17, 18 och 22, 23

Indikator		Kommentar	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 10, 24, 64
403-1	Arbetsmiljöledningssystem	Se sidhänvisning.					S. 22, 23
403-2	Riskidentifiering, riskbedömning och incidentundersökning	Se sidhänvisning.					S. 17, 18
403-3	Arbetshälsovårdstjänster	Se sidhänvisning.					S. 22, 23
403-4	Medarbetardeltagande, konsultation och kommunikation gällande hälsa och säkerhet	Se sidhänvisning.					S. 22, 23
403-5	Träning och utbildning gällande hälsa och säkerhet	Se sidhänvisning.					S. 17, 18
403-6	Främjande av medarbetares hälsa	Se sidhänvisning.					S. 22, 23
403-7	Förebyggande och hantering av hälso- och säkerhetspåverkan på arbetsplatsen direkt kopplade till affärsrelationer	Se sidhänvisning.					S. 17, 18, 22, 23
403-8	Medarbetare som omfattas av arbetsmiljöledningssystem	Samtliga medarbetare omfattas av Stokabs ledningssystem för arbetsmiljö.					S. 22, 23

GRI: 414 -1 (2016) Ansvarsfulla leverantörer, läs mer på sidan 16

Indikator		Kommentar	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 10, 24, 64
414-1	Leverantörer med ramavtal som utvärderats gällande socialt ansvarstagande	Samtliga leverantörer med nya ramavtal har utvärderats under 2023.	10	18	15	–	S. 10, 11, 24, 64

20240515080194

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Stokab,
org.nr 556475-6467

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2023 på sidorna 9-32 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning
Min granskning har skett enligt FAR:s rekommendation RevR 16 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att min granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Jag anser att denna granskning ger mig tillräcklig grund för mitt uttalande.

Uttalande
En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 20 mars 2024

Oskar Wall
Auktoriserad revisor



Finansiella rapporter

20240515000195

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören har härmed upprättat årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 – 2023-12-31.

Verksamheten

Stokabs uppgift är att bygga och hyra ut samt underhålla ett passivt fibernät i Stockholmsregionen. Bolaget är konkurrensneutralt och tillhandahåller ett nät som är öppet för alla på likvärdiga villkor. Syftet med infrastrukturen och verksamheten är att stimulera en positiv utveckling för Stockholm genom att bidra till goda förutsättningar för IT-utvecklingen i regionen.

Stokabs huvudsakliga verksamhet utgörs av nätverksamheten, vilken innefattar utbyggnad och drift av ett fibernät samt upplåtelse av fiberförbindelser utan aktiv ändutrustning - "svartfiber".

I Stokabs verksamhet ingår vidare att på uppdrag av Stockholms stad administrera, driva och utveckla stadens samlade kommunikationsnät för såväl administration som det mer publika behovet för skola, barnomsorg, fritid och kultur. Denna verksamhet bedrivs i ett helägt dotterbolag, S:t Erik Kommunikation AB.

Ägarförhållanden

AB Stokab är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727)

Väsentliga händelser under året

Resultat efter finansiella poster uppgick för 2023 till 256 mkr, vilket är 10 mkr lägre än 2022. Resultat beror på en efterfrågan på koncernens produkter, en hög leveranskapacitet och en låg kostnadsmassa till följd av effektiviseringar.

Orderingången uppgick till 166 mkr. Samtliga kundkategorier har under året beställt produkter vilket i huvudsak beror på efterfrågan från hushåll och företag på mera bredbandskrävande tjänster.

Nettoomsättningen uppgick till 833 mkr vilket är 0 % (3 mkr) högre än föregående år.

Styrelseförändringar

Under räkenskapsåret har följande förändringar skett:

Följande styrelseledamöter har avgått 2023-03-24: Ulla Hamilton, Maria Öhman, Johan Ericson, Johan Faxér, Annika Ödebrink, Anna Cederschiöld och Peter Lundberg.

Följande styrelseledamöter har tillträtt 2023-03-24: Som vice ordförande tillträder Berthold Gustavsson Som ledamöter tillträder Maria Palme (tidigare suppleant), Gunnar Lindgren, Maria Mustonen, Tom Hedrup och Erica Löfgren.

Följande suppleanter har tillträtt 2023-03-24: Yvonne Bernhardsson, Samuel Somo, Anders Carlsson Lind, Arne Bringentoff, Ashwani Rathee, Mikael Petersson (tidigare ledamot) och Simon Edström.

Följande suppleant har avgått 2023-10-16: Ashwani Rathee.

Följande suppleant har tillträtt 2023-10-16: Marie Agmén.

Utveckling av verksamheten, ställning och resultat – Koncern

(tkr)	År 2023	År 2022	År 2021	År 2020
Nettoomsättning	833 128	830 420	798 096	813 699
Resultat efter finansiella poster	255 840	265 561	239 807	260 805
Balansomslutning	1 707 443	1 706 238	1 752 859	1 822 181
Avkastning på totalt kapital [1]	15,9%	15,7%	13,7%	14,2%
Investeringar	154 216	135 823	136 056	144 386
Soliditet [2]	15,1%	20,8%	28,4%	35,7%
Medelantalet anställda [3]	100	100	104	104

Utveckling av verksamheten, ställning och resultat – Moderbolag

(tkr)	År 2023	År 2022	År 2021	År 2020
Nettoomsättning	685 193	684 107	657 785	673 503
Resultat efter finansiella poster	241 930	250 489	221 723	242 694
Balansomslutning	1 564 024	1 600 389	1 597 765	1 673 847
Avkastning på totalt kapital [1]	16,1%	16,0%	13,7%	14,3%
Investeringar	143 363	128 487	122 456	122 714
Soliditet [2]	14,7%	20,8%	29,6%	37,5%
Medelantalet anställda [3]	84	84	89	90

(1) Resultat före finansiella poster / Genomsnittlig balansomslutning.
(2) (Eget kapital + obeskattade reserver) / Balansomslutning.
(3) Jämförelseår omräknat i enlighet med beräkning av medelantalet anställda specificerat i not 5.

Personalfrågor
Stokab bedriver sedan ett antal år tillbaka ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetet innebär hälsoinriktade insatser såväl som långsiktigt rehabiliteringsarbete. Trots det systematiska arbetsmiljöarbete som har bedrivits under 2023 har bolaget haft sjukfrånvaro uppgående till 2,7 %.

Miljöfrågor
Stockholms stads miljöprogram och Stokabs miljöhandlingsplan ligger till grund för bolagets miljöarbete. Stokabs viktigaste insats är att minska påverkan på miljön genom att samordna nyttjandet av IT-infrastrukturen.

Hållbarhetsrapport
AB Stokab har upprättat en hållbarhetsredovisning enligt GRI-Universal Standards 2021. Hållbarhetsredovisningen har upprättats för att uppfylla kraven på hållbarhetsrapport enligt årsredovisningslagens sjätte kapitel. Hållbarhetsredovisningens innehåll framgår av det GRI index som presenteras på sidorna 26–33.

Investeringar
Årets investeringar uppgick till 148 mkr (130 mkr) exklusive lagerförändring på 6 mkr. I huvudsak består investeringarna av nätutbyggnad driven av kundefterfrågan. Pågående nyanläggningar uppgick vid årets slut till 312 mkr (271 mkr), vilket är 41 mkr högre än vid årets ingång.

Finansiering
Finansieringen av investeringarna har skett genom egna och lånade medel. Total upplåning, inklusive finansiell leasing, uppgick vid periodens slut till 544 mkr (380 mkr), varav checkräkningskredit 497 mkr (346 mkr).

Finansnettot för 2023 blev -15 mkr (-6 mkr). Detta förklaras av en större lånevolym och en högre snittränta under 2023.

Risker och osäkerhetsfaktorer
Bolagets ledning ser inga risker eller osäkerhetsfaktor utöver normal marknadsrisk som i väsentlig omfattning kan påverka bolagets verksamhet, resultat eller finansiella ställning inom en överskådlig framtid.

Framtida utveckling
Ledningens utmaning är att utifrån en tydlig strategi och med en på affärsmannaskap grundad verksamhet vidareutveckla Stokabs affärsmodell. Samtidigt ska Stokab tillgodose Stockholms stads och regionens behov av infrastruktur. Därmed läggs grunden för etablering av nya företag i Stockholmsregionen, som kan utnyttja IT-infrastrukturen för nya typer av tjänster och tekniska lösningar.

I Stokabs fortsatta utveckling står därför fiberutbyggnaden för hushållens och företagens behov i centrum. Därmed skapas möjligheter till interaktion i bredbandsnäten mellan samhälle, hushåll och näringsliv.

Vinstdisposition (kr)
Styrelsens förslag till beslut om vinstutdelning avseende medel i moderbolaget

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade medel	86 660 813
Årets resultat	82 553 607
Summa	**169 214 420**

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

I ny räkning överföres	169 214 420
	169 214 420

Beträffande moderbolagets och koncernens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalyser samt tilläggsupplysningar

Samtliga belopp är uttryckta i tusentals kronor (tkr) där annat ej anges.

20240515001961

Koncernens resultaträkning

	Not	År 2023	År 2022
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning	4	833 128	830 420
Aktiverat arbete för egen räkning		2 550	3 297
Övriga rörelseintäkter		1 131	1 172
Summa rörelsens intäkter		**836 809**	**834 889**
RÖRELSENS KOSTNADER			
Driftskostnader	4	-151 849	-148 049
Övriga externa kostnader	4,7	-80 424	-69 428
Personalkostnader	5–6	-118 026	-111 072
Avskrivning immateriella och materiella anläggningstillgångar	9–10	-216 069	-234 550
Summa rörelsens kostnader		**-566 368**	**-563 099**
Rörelseresultat		**270 441**	**271 790**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	858	387
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-15 459	-6 616
Summa resultat från finansiella poster		**-14 601**	**-6 229**
Resultat efter finansiella poster		**255 840**	**265 561**
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-384 300	-445 000
Resultat före skatt		**-128 460**	**-179 439**
Aktuell skatt	14–15	-269	-4 557
Skatt hänförlig till tidigare år		7 482	-
Uppskjuten skatt	13	24 586	41 226
ÅRETS RESULTAT		**-96 661**	**-142 770**

Koncernens balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade kostnader för programvaror	9	56	183
Summa immateriella anläggningstillgångar		**56**	**183**
Materiella anläggningstillgångar	10		
Inventarier		80 517	66 536
Markinventarier		1 101 316	1 172 837
Pågående nyanläggningar		311 600	270 553
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 493 433**	**1 509 926**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	13	505	393
Summa finansiella anläggningstillgångar		**505**	**393**
Summa Anläggningstillgångar		**1 493 994**	**1 510 502**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		141 347	132 019
Fordringar hos koncernföretag		16 025	5 886
Övriga fordringar		16 569	19 169
Aktuell skattefordran		13 525	9 594
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	25 983	29 068
Summa kortfristiga fordringar		**213 449**	**195 736**
Summa omsättningstillgångar		**213 449**	**195 736**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 707 443**	**1 706 238**

	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	18	50 000	50 000
Annat eget kapital		208 181	304 841
Summa eget kapital		**258 181**	**354 841**
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	21	2 216	2 222
Uppskjuten skatteskuld	13, 21	22 648	47 123
Summa avsättningar		**24 864**	**49 345**
Långfristiga skulder			
Övriga långfristiga skulder	8	47 106	34 340
Summa långfristiga skulder		**47 106**	**34 340**
Kortfristiga skulder			
Checkkredit	22	496 661	345 666
Leverantörsskulder		75 258	68 092
Skulder till moderbolag		384 300	445 000
Skulder till koncernbolag		6 151	4 653
Övriga kortfristiga skulder		43 048	37 803
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	371 874	366 498
Summa kortfristiga skulder		**1 377 292**	**1 267 712**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 707 443**	**1 706 238**

20240515001197

Kassaflödesanalys koncernen

	2023	2022
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	270 441	271 790
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Förändring avsättningar	-6	-294
Avskrivningar	216 069	237 834
Realisationsresultat	270	-
Erhållen ränta	858	387
Erlagd ränta	-15 459	-6 616
Betald inkomstskatt	3 282	-2 241
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	**475 455**	**500 860**
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL		
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	-13 780	-23 412
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	15 769	17 152
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**477 444**	**494 600**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i materiella anläggningstillgångar	-154 216	-135 823
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-154 216**	**-135 823**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Lämnat koncernbidrag	-445 000	-433 000
Förändring checkkredit; Stockholms stad	150 993	102 364
Amortering	-29 221	-28 141
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-323 228**	**-358 777**
Förändring av likvida medel	-	-
Likvida medel vid årets början	-	-
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	-	-

Utnyttjad checkkredit uppgår till 497 mkr, vilket förklarar att de likvida medlen vid årets utgång är 0 kr.

Koncernens förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Annat eget kapital	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2022	50 000	447 611	497 611
Årets resultat		-142 770	-142 770
Utgående balans per 31 december 2022	**50 000**	**304 841**	**354 841**
Ingående balans per 1 januari 2023	50 000	304 841	354 841
Årets resultat		-96 661	-96 661
Utgående balans per 31 december 2023	**50 000**	**208 181**	**258 181**

Moderbolagets resultaträkning

	Not	År 2023	År 2022
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsattning	4	685 193	684 107
Aktiverat arbete för egen räkning		2 550	3 297
Övriga rörelseintäkter		1 134	1 172
Summa rörelsens intäkter		**688 877**	**688 576**
RÖRELSENS KOSTNADER			
Driftskostnader	4	-106 788	-105 121
Övriga externa kostnader	4, 7	-64 648	-56 949
Personalkostnader	5, 6	-97 394	-90 291
Avskrivning immateriella och materiella anläggningstillgångar	9, 10	-167 431	-182 847
Summa rörelsens kostnader		**-436 261**	**-435 208**
Rörelseresultat		**252 616**	**253 368**
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	818	349
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-11 504	-3 228
Summa resultat från finansiella poster		**-10 686**	**-2 879**
Resultat efter finansiella poster		**241 930**	**250 489**

	Not	År 2023	År 2022
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		12 000	12 000
Lämnade koncernbidrag		-384 300	-445 000
Förändring av överavskrivningar		228 754	200 000
Resultat före skatt		**98 384**	**17 489**
Skatt på årets resultat	14, 15	-	-3 893
Skatt hänförlig till tidigare år		6 818	-
Uppskjuten skatt		-22 648	-
ÅRETS RESULTAT		**82 554**	**13 596**

Moderbolagets balansräkning

	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade kostnader för programvaror	9	56	183
Summa immateriella anläggningstillgångar		**56**	**183**
Materiella anläggningstillgångar	10		
Maskiner och inventarier		8 527	10 188
Markinventarier		1 064 180	1 126 650
Pågående nyanläggningar		296 692	256 503
Summa materiella anläggningstillgångar		**1 369 399**	**1 393 341**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i dotterbolag	16	200	200
Summa finansiella anläggningstillgångar		**200**	**200**
Summa anläggningstillgångar		**1 369 655**	**1 393 724**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		141 343	131 974
Fordringar hos koncernföretag		15 140	15 476
Övriga fordringar		12 988	15 173
Skattefordringar		11 739	7 846
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	13 159	11 322
Summa kortfristiga fordringar		**194 369**	**181 791**
Summa omsättningstillgångar		**194 369**	**181 791**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 564 024**	**1 575 515**

	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	18	50 000	50 000
Reservfond		10 000	10 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst	19	86 661	73 065
Årets resultat		82 554	13 596
Summa eget kapital		**229 215**	**146 661**
Obeskattade reserver			
Överavskrivning	20	-	228 754
Summa obeskattade reserver		**-**	**228 754**
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	21	2 216	2 222
Uppskjuten skatteskuld	13, 21	22 648	-
Summa avsättningar		**24 864**	**2 222**
Kortfristiga skulder			
Checkkredit; internbank Stockholms stad	22	543 205	376 799
Leverantörsskulder		56 779	55 910
Skulder till moderbolag		384 300	445 000
Skulder till koncernbolag		6 116	4 667
Övriga kortfristiga skulder		15 032	13 315
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	304 513	302 187
Summa kortfristiga skulder		**1 309 945**	**1 197 878**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 564 024**	**1 575 515**

20240515001999

Kassaflödesanalys moderbolaget

	2023	2022
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	252 616	253 368
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Förändringar avsättningar	-6	-294
Avskrivningar	167 431	182 847
Erhållen ränta	818	349
Erlagd ränta	-11 504	-3 228
Betald inkomstskatt	2 925	-324
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	**412 280**	**432 718**
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL		
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	-8 684	-33 054
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	6 361	16 033
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**409 957**	**415 697**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i anläggningstillgångar	-143 363	-128 487
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-143 363**	**-128 487**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Erhållet koncernbidrag	12 000	12 000
Lämnat koncernbidrag	-445 000	-433 000
Förändring checkkredit; Stockholms stad	166 406	133 790
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-266 594**	**-287 210**
Förändring av likvida medel	-	-
Likvida medel vid årets början	-	-
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	-	-

Utnyttjad checkkredit uppgår till 543 mkr, vilket förklarar att de likvida medlen vid årets utgång är 0 kr.

Moderbolagets förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2022	50 000	10 000	72 667	398	133 065
Disposition av föregående års resultat			398	-398	-
Årets resultat				13 596	13 596
Utgående balans per 31 december 2022	**50 000**	**10 000**	**73 065**	**13 596**	**146 661**
Ingående balans per 1 januari 2023	50 000	10 000	73 065	13 596	146 661
Disposition av föregående års resultat			13 596	-13 596	-
Årets resultat				82 554	82 554
Utgående balans per 31 december 2023	**50 000**	**10 000**	**86 661**	**82 554**	**229 215**

20240313000200



Noter

Tilläggsupplysningar: Noter

Not 1. Allmän Information

AB Stokab med organisationsnummer 556475-6467 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Pastellvägen 6, 121 36 Johanneshov. Företagets verksamhet är att bygga och hyra ut samt underhålla ett passivt fibernät i Stockholmsregionen, samt genom dotterbolaget S:t Erik Kommunikation AB administrera, driva och utveckla stadens samlade kommunikationsnät för såväl administration som det mer publika behovet för skola, barnomsorg, fritid och kultur.

AB Stokab är ett helägt dotterbolag till Stockholm Stadshus AB, org.nr: 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholm Stadshus AB är moderbolaget i den största koncern som upprättar koncernredovisning.

Not 2. Redovisnings- och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncernredovisning
Koncernredovisningen omfattar moderföretaget AB Stokab och de företag över vilka moderföretaget direkt eller indirekt har bestämmande inflytande (dotterföretag). Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett annat företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen av om ett bestämmande inflytande föreligger, ska hänsyn tas till innehav av finansiella instrument som medför ett potentiellt rösträttigande och som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras till rösträttigade eget kapitalinstrument. Hänsyn ska också tas till om företaget genom agent har möjlighet att styra verksamheten. Bestämmande inflytande föreligger i normalfallet då moderföretaget direkt eller indirekt innehar aktier som representerar mer än 50 % av rösterna.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget.

Redovisningsprinciperna för dotterföretag överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper. Alla koncerninterna transaktioner, mellanhavanden samt orealiserade vinster och förluster hänförliga till koncerninterna transaktioner har eliminerats vid upprättandet av koncernredovisningen.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdeskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Nettoomsättningen består av intäkter från upplåtelse av fiberförbindelser samt från drift och underhåll av det aktiva nätet för Stockholm Stad. Intäkterna redovisas linjärt över avtalens löptid. Förskottsfakturerade avgifter redovisas som förutbetald intäkt. Väsentliga engångsavgifter periodiseras över upplåtelseavtalens löptid.

Leasingavtal
Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal.

Tillgångar som innehas enligt finansiella leasingavtal redovisas som anläggningstillgångar i koncernens balansräkning till verkligt värde vid leasingperiodens början eller till nuvärdet av minimileasingavgifterna om detta är lägre. Den skuld som leasetagaren har gentemot leasegivaren redovisas i balansräkningen under rubrikerna Övriga långfristiga skulder respektive Övriga kortfristiga skulder. Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden. Räntan fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats på den under respektive period redovisade skulden.

Leasingavgifter vid operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden, såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar användarens ekonomiska nytta över tiden.

S:t Erik Kommunikation AB har för tillfället två leasingavtal. I avtalen uppgår leasingperioden och

nyttjandeperiodens längd till 4 år. Under räkenskapsåret har tillgångar och skulder tagits upp gentemot Tele2 Sverige AB , vilka har redovisats i balansräkningen.

Utländsk valuta
Moderföretagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Omräkning av poster i utländsk valuta
Vid varje balansdag räknas monetära poster i utländsk valuta om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster, som värderas till historiskt anskaffningsvärde i en utländsk valuta, räknas inte om. Valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet eller som finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen, i den period de uppstår.

Låneutgifter
Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m. samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner.

Koncernen tillämpar ett premiebaserat tjänstepensionssystem. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs. Alla anställdas pensionsåtaganden är tryggade via tjänstepensionsförsäkring.

Vd erhåller pension i enlighet med reglerna för KAP-KL samt en kompletterande avgiftsbaserad chefspension som tillämpas för chefer inom Stockholms stad. Den kompletterande chefspensionen är en tilläggspension till KAP-KL som innebär en avsättning motsvarande 15% av lönen. Avsättningen kan användas till temporär pension före 65 års ålder.

Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Inkomstskatter
Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt
Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Koncernens aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den s k balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjutna skatteskulder och skattefordringar redovisas inte om den temporära skillnaden är hänförlig till goodwill.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas då de hänför sig till inkomstskatt som debiteras av samma myndighet och då koncernen har för avsikt att reglera skatten med ett nettobelopp.

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden
Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Materiella och Immateriella anläggningstillgångar
Materiella och Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas samt uppskattade utgifter för nedmontering och bortforsling av tillgången och återställande av plats där den finns. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla koncernen och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt.
Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Programvaror	3 år
Inventarier, verktyg, instrument	5 år
Finansiell leasing	4 år
Kommunikationsutrustning	5 år
Markinventarier, installationsmaterial	5 år
Förbättringar på annan fastighet	10 år
Markinventarier, kabel	10 år
Markinventarier, kanalisation	20 år

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

Borttagande från balansräkningen
Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Realisationsvinst som uppkommer då en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen på raden Övriga rörelseintäkter. Realisationsförlust redovisas på raden Övriga rörelsekostnader.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag analyserar koncernen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar koncernen återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som koncernen beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidsvärde och de risker som förknippas med tillgången. För att beräkna de framtida kassaflödena har koncernen använt budget för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör koncernen en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Finansiella instrument
En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när koncernen blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när koncernen förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

Avsättningar
Avsättningar redovisas när koncernen har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa utbetalningar.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, särredovisas gottgörelsen som en tillgång i koncernbalansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

Förlustkontrakt
En avsättning för förlustkontrakt redovisas då de oundvikliga utgifterna för att uppfylla kontraktet överstiger de förväntade ekonomiska fördelarna. Koncernen har vid räkenskapsårets utgång inte identifierat några förlustkontrakt.

Eventualförpliktelse
En eventualförpliktelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Eventualförpliktelser redovisas i not 24.

Eventualtillgångar
En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir.
En eventualtillgång redovisas inte som en tillgång i balansräkningen.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen visar koncernens förändringar av koncernens likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Redovisningsprinciper för moderföretaget
Moderbolagets redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens med följande tillägg:

Dotterföretag
Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernbidrag
Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Not 3. Viktiga uppskattningar och bedömningar

Koncernens årsredovisning är delvis baserad på antaganden och uppskattningar som tillämpas vid upprättandet av koncernens redovisning. De uppskattningar och bedömningar som tillämpats grundar sig på historisk erfarenhet samt vissa antaganden om framtiden, vilket resulterar i beräkning av värdet på tillgångar eller skulder som inte kan fastställas på annat sätt. Verkligt utfall kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Nedan följer de mest väsentliga uppskattningarna och bedömningarna som använts vid upprättandet av koncernens årsredovisning.

Avskrivningstider på anläggningstillgångar
Vid fastställande av nyttjandeperiod för anläggningstillgångar beaktas den historiska utvecklingen samtidigt som antaganden görs om framtida teknisk utveckling. Avskrivningarna baseras på anläggningstillgångarnas nyttjandeperiod med avdrag för eventuellt beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut. Om teknologin utvecklas snabbare än förväntat eller konkurrens, reglering eller andra marknadsförutsättningar utvecklas på annat sätt än förväntat, kan företagets framtida bedömning om nyttjandeperioder och restvärden påverkas till följd av det.

Värdering av anläggningstillgångar
I samband med upprättandet av årsredovisningen genomför koncernen en nedskrivningsprövning för att bedöma huruvida verkligt värde av anläggningstillgångar understiger det bokförda värdet, varpå nedskrivningsbehov skulle föreligga. Bedömningen av verkligt värde grundar sig på ledningens bedömning av förväntade framtida kassaflöden diskonterat med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar ett rimlig avkastningskrav med hänsyn till risker som förknippas med tillgången. Ledningens uppskattning av de framtida intäkterna och kostnaderna som ger upphov de förväntade kassaflödena samt den tillämpade diskonteringsfaktorn påverkas av den framtida utvecklingen som kan påverkas.

År 2008 utfördes en koncernjusteringen i årsredovisningen för att korrekt redovisa anskaffningsvärde, avskrivningsvärde och nedskrivningsvärde avseende koncernens materiella anläggningstillgångar. Vid upprättandet av årsredovisningen 2020 påvisades det att underliggande anläggningstillgångar succesivt utrangerats under tidigare år varpå denna koncernjustering ej längre anses vara aktuell.

Tidigare justering har eliminerats och specificeras i not 10. Justeringen har ingen inverkan på koncernens resultat eller på det totala restvärdet för koncernens materiella anläggningstillgångar.

Värdering av kundfordringar
Kundfordringar värderas löpande och upptas till upplupet anskaffningsvärde. Eventuella reserveringar för osäkra kundfordringar baserar sig på historisk erfarenhet.

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernbolag/Stockholms stad

	Koncernen		Moderbolaget	
Försäljning angivet i procent av nettoomsättningen	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
- till moderbolag (Stockholms Stadshus AB)	0,0%	-	-	-
- till dotterbolag	-	-	2,7%	2,7%
- till systerbolag	14,0%	13,4%	8,0%	7,3%
- till Stockholms stad (förvaltningar)	15,3%	15,5%	3,5%	3,9%

	Koncernen		Moderbolaget	
Inköp angivet i procent av bolagets rörelsekostnader före av- och nedskrivningar				
- av moderbolag (Stockholms Stadshus AB)	0,4%	0,5%	0,5%	0,6%
- av dotterbolag	-	-	1,0%	1,1%
- av systerbolag	0,4%	0,4%	0,5%	0,4%
- av Stockholms stad (förvaltningar)	4,0%	4,1%	5,1%	5,3%

Utöver ovanstående görs inköp från andra koncernbolag och från Stockholms stad av mark- och anläggningsarbeten. Dessa inköp återfinns som pågående nyanläggningar och som aktiverade markinventarier i bolagets balansräkning.

Not 5 Antal anställda

	Koncernen		Moderbolaget	
Antal anställda	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Antal anställda vid årets slut	102	98	86	82
- varav män	68	63	56	51
- varav kvinnor	34	35	30	31
Medelantalet anställda	**100**	**100**	**83**	**84**

Medelantalet anställda för 2023 beskrivs i årsredovisningen som ett genomsnitt av antalet anställda personer den sista dagen i varje månad under räkenskapsåret. Jämförelseår har omräknats. I hållbarhetsredovisningen beskrivs antalet anställda vid årets slut (GRI).

	Koncernen		Moderbolaget	
Fördelning ledande befattningshavare	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Antal män i styrelsen exkl vd	4	4	4	4
Antal kvinnor i styrelsen exkl vd	3	3	3	3
Antal män bland övriga ledande befattningshavare	5	4	5	4
Antal kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	3	3	3	3

Not 6 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Löner och andra ersättningar				
Styrelse, ej anställda	479	337	479	337
Vd och vvd	3 964	3 963	2 827	2 860
Övriga anställda	67 232	64 233	55 568	52 568
Sociala kostnader				
Styrelse, ej anställda	150	106	150	106
Vd och vvd	2 127	1 610	1 563	1 193
(varav pensionskostnader)	(720)	(365)	(675)	(295)
Övriga anställda	23 934	22 811	21 349	18 468
(varav pensionskostnader)	(2 782)	(2 609)	(2 203)	(1 992)
Pension				
Kostnad för avgiftsbestämda, förmånsbestämda och premiebestämda pensionsplaner	14 309	12 041	11 757	9 244
(varav pensionskostnad styrelse och vd)	(2 968)	(1 504)	(2 783)	(1 215)
Utestående pensionsförpliktelser styrelse och vd	2 216	2 222	2 216	2 222

Avtal om avgångsvederlag
Mellan företaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till 24 månadslöner. Stadens princip är att avgångsvederlaget ska avräknas mot andra inkomster. Vid uppsägning från verkställande direktörens sida utgår inget avgångsvederlag.

Not 7 Ersättning till revisorer

	Koncernen		Moderbolaget	
Ersättningar har utgått till:	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Ernst & Young AB				
revisionsuppdrag	236	187	236	187
revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	185	90	185	90
övriga tjänster	30	286	30	286
Summa:	**451**	**563**	**451**	**563**

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och koncernredovisningen och bokföringen, styrelsens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser granskning av internkontroll utöver den granskning som sker inom ramen för lagstadgad revision.

Med skatterådgivning avses granskning av skatteberäkning samt rådgivning avseende materiella anläggningstillgångar ur ett skattehanseende.

Övriga tjänster avser utredningsuppdrag.

20240513000204

Not 8 Leasingavtal

Operationella leasingavtal
Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår till 1 024 Tkr (863 Tkr). Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Inom ett år	109	259	109	259
Senare än ett år men inom 5 år	-	109	-	109
Summa	**109**	**368**	**109**	**368**

Finansiella leasingavtal
Koncernen har genom sitt dotterbolag S:t Erik Kommunikation AB ingått ett finansiellt leasingavtal avseende leasing av nätverksutrustning. Leasingperioderna uppgår till 4 år. Leasingavtalet innehåller inga variabla leasingavgifter utöver ränta. Vid leasingperiodens slut har koncernen möjlighet att förlänga leasingperioden, avsluta leasingavtalet eller förvärva de leasade tillgångarna enligt de villkor som framkommer i leasingavtalen. Det finns inga restriktioner i de gällande avtalen, dock kan tillgångarna inte vidareuthyras under leasingperioden. Nedan tydliggörs förfallotidpunkterna för den finansiella leasingskulden:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Inom ett år	27 334	23 817	-	-
Senare än ett år men inom 5 år	47 106	34 340	-	-
Summa	**74 440**	**58 157**	**-**	**-**

Not 9 Immateriella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
Immateriella anläggningstillgångar	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Ingående anskaffningsvärden	840	840	840	840
Årets inköp	-	-	-	-
Ackumulerade anskaffningsvärden	**840**	**840**	**840**	**840**
Ingående avskrivningar	-657	-377	-657	-377
Årets avskrivningar	-127	-280	-127	-280
Ackumulerade avskrivningar	**-784**	**-657**	**-784**	**-657**
Restvärde	**56**	**183**	**56**	**183**

Not 10 Materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
Maskiner och Inventarier	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Ingående anskaffningsvärden	201 791	183 218	26 076	24 195
Årets inkop	2 534	1 882	2 534	1 882
Försäljning, utrangering	-21 932	-17 576	-	-
Aktiverade leasingavtal	45 504	34 267	-	-
Justering anskaffningsvärden tidigare år*	-	-	-	-1
Ackumulerade anskaffningsvärden	**227 897**	**201 791**	**28 610**	**26 076**
Ingående avskrivningar	-135 256	-121 145	-15 888	-11 976
Årets avskrivningar	-33 787	-31 115	-4 195	-3 912
Försäljning, utrangering	21 663	17 004	-	-
Ackumulerade avskrivningar	**-147 380**	**-135 256**	**-20 083**	**-15 888**
Restvärde	**80 517**	**66 535**	**8 527**	**10 188**

	Koncernen		Moderbolaget	
Markinventarier & Tekniska anläggningar	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Ingående anskaffningsvärden	5 782 829	5 678 266	5 624 237	5 524 989
Justering anskaffningsvärden tidigare år*	-	-	-1	1
Omklassificering	110 635	116 638	100 639	99 247
Försäljning, utrangering	-	-12 075	-	-
Ackumulerade anskaffningsvärden	**5 893 464**	**5 782 829**	**5 724 875**	**5 624 237**

	Koncernen		Moderbolaget	
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-506 983	-506 983	-506 983	-506 983
Ackumulerade nedskrivningar	**-506 983**	**-506 983**	**-506 983**	**-506 983**
Ingående avskrivningar	-4 103 010	-3 909 218	-3 990 604	-3 811 949
Årets avskrivningar	-182 155	-203 155	-163 108	-178 655
Försäljning, utrangering	-	9 363	-	-
Ackumulerade avskrivningar	**-4 285 165**	**-4 103 010**	**-4 153 712**	**-3 990 604**
Restvärde	**1 101 316**	**1 172 836**	**1 064 180**	**1 126 650**

	Koncernen		Moderbolaget	
Pågående nyanläggningar	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Ingående anskaffningsvärden	270 553	253 249	256 502	229 143
Årets inköp	151 682	133 942	140 829	126 606
Omklassificering	-110 635	-116 638	-100 639	-99 247
Utgående balans	**311 600**	**270 553**	**296 692**	**256 502**

* Justering av anskaffningsvärde, avskrivningsvärde och nedskrivningsvärde till följd av utrangerade anläggningstillgångar tidigare år.

20240515002O5

Not 11 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Ränteintäkter	858	387	818	349
Summa	**858**	**387**	**818**	**349**

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Räntekostnader checkräkningskredit	11 108	3 252	11 483	3 204
Räntekostnader leasing	4 306	3 328	-	-
Övriga räntekostnader	45	31	21	19
Kursdifferenser	-	5	-	5
Summa	**15 459**	**6 616**	**11 504**	**3 228**

Not 13 Uppskjuten skatt

Bolaget redovisar till följd av finansiell leasing uppskjuten skattefordran respektive skatteskuld då tillgångars och skulders redovisade värde skiljer sig från dess skattemässiga värde. Då den framtida skatten kommer att regleras mot samma skatteverk har beloppen nettoredovisats i balansräkningen såsom uppskjuten skattefordran.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Finansiell leasingskuld	15 335	11 980	-	-
Finansiell leasingtillgång	-14 830	-11 587	-	-
Summa uppskjuten skattefordran	**505**	**393**	**-**	**-**
Överavskrivningar	-	47 123	-	-
Uppskjuten skatt temporär skillnad inventarier	22 648	-	-	-
Summa uppskjuten skatteskuld	**22 648**	**47 123**	**-**	**-**

	Koncernen		Moderbolaget	
Uppskjuten skattefordran vid årets början	393	367	-	-
Årets förändring leasing	112	26	-	-
Uppskjuten skattefordran vid årets slut	**505**	**393**	**-**	**-**
Uppskjuten skatteskuld vid årets början	47 123	88 323	-	-
Årets förändring överavskrivning	-47 123	-41 200	-	-
Uppskjuten skatt temporär skillnad inventarier	22 648	-	-	-
Uppskjuten skatteskuld vid årets slut	**22 648**	**47 123**	**-**	**-**

Not 14 Årets Skatt

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Förändring uppskjuten skatt	24 586	41 226	-	-
Skatt på årets resultat	-269	-4 557	-	-3 893
Justering hänförlig till tidigare år	7 482	-	6 816	-
Summa	**31 799**	**36 669**	**6 816**	**-3 893**

Not 15 Avstämning årets redovisade skattekostnad

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Redovisat resultat före skatt	-128 460	-179 439	98 384	17 489
Skatt beräknad enligt svensk skattesats (20,6%)	26 463	36 964	-20 267	-3 603
Skatteeffekt ej skattepliktiga intäkter	-	42	223	42
Skatteeffekt av kostnader, som inte är avdragsgilla	-125	-337	-242	-332
Uppskjuten skatt hänförlig till temporära skillnader	-7 214	-	-7 214	-
Skattereduktion	4 379	-	4 149	-
Effekt av ränteavdrag	703	-	703	-
Skatteeffekt Finansiell Leasing	111	-	-	-
Justering av skatt tidigare år	7 482	-	6 818	-
Summa	**31 799**	**36 669**	**-15 830**	**-3 893**
Årets redovisade skattekostnad	**31 799**	**36 669**	**-15 830**	**-3 893**

Not 16 Andelar i dotterbolag

Moderbolaget	Andel % kapital och röster	Antal andelar	Org. Nummer	Bokfört värde per innehav	Säte
S:t Erik Kommunikation AB	100%	100	556738-9951	100	Stockholm
S:t Erik Fiber AB	100%	100	556801-6603	100	Stockholm

S:t Erik Kommunikation AB redovisar ett resultat efter skatt uppgående till 2 418 tkr och ett eget kapital uppgående till 29 064 tkr för räkenskapsåret 2023.

S:t Erik Fiber redovisar ett resultat efter skatt uppgående till -2 tkr och ett eget kapital uppgående till 102 tkr för räkenskapsåret 2023. St Erik Fiber har inte bedrivit någon verksamhet under 2023.

Not 17 Förutbetalda kostnader och Upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Förutbetalda hyreskostnader	2 947	2 583	2 947	2 583
Övriga förutbetalda kostnader	7 985	6 291	7 534	6 135
Licenser	12 669	14 973	-	-
Införandekostnad nytt driftavtal	-	3 298	-	-
Förutbetalda kostnader, koncerninternt	1 167	708	1 463	1 389
Upplupna intäkter, koncerninternt	1 215	1 215	1 215	1 215
Summa	**25 983**	**29 068**	**13 159**	**11 322**

20240515000206

Not 18 Antal Aktier och kvotvärde

Koncernen	Aktiekapital 500 000 aktier med kvotvärde SEK 100
Moderbolaget	Aktiekapital 500 000 aktier med kvotvärde SEK 100

Not 19 Disposition av vinst och förlust

Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till	
Balanserade medel	86 661
Årets resultat	82 554
Summa	**169 215**
Disponeras så att i ny räkning överföres	169 215
Summa	**169 215**

Not 20 Obeskattade reserver

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Överavskrivningar	-	-	-	228 754
Summa	**-**	**-**	**-**	**228 754**

Not 21 Avsättningar

Avsättning för vd:s chefspension enligt tilläggspension som tillämpas för chefer inom Stockholms stad.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Vid årets början	2 222	2 516	2 222	2 516
Tillkommande avsättningar	344	264	344	264
Belopp som tagits i anspråk	-350	-558	-350	-558
Summa	**2 216**	**2 222**	**2 216**	**2 222**

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Bokfört värde inventarier	1 072 707	-	1 072 707	-
Skattemässigt värde inventarier	-962 764	-	-962 764	-
Skillnad mellan bokfört och skattemässigt restvärde	109 943	-	109 943	-
Avsättning uppskjuten skatt temporär skillnad inventarier	**22 648**	**-**	**22 648**	**-**

Not 22 Internkredit Stockholms stad

	Koncernen		Moderbolaget	
	2023	**2022**	**2023**	**2022**
Beviljad internkredit Stockholms stad	1 300 000	1 300 000	1 100 000	1 100 000

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
Upplupna kostnader	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Semesterlöneskuld	5 166	5 352	4 361	4 598
Sociala avgifter	1 587	1 637	1 334	1 400
Särskild löneskatt	3 526	4 087	2 666	2 320
Upplupna konsult-och revisionsarvoden	5 209	5 447	2 728	3 543
Upplupna hyreskostnader	25 060	21 820	22 010	21 820
Övriga upplupna kostnader	33 331	35 807	31 345	30 927
Upplupna kostnader, koncerninternt	3 780	3 904	3 780	3 904
Summa	**77 659**	**78 054**	**68 224**	**68 512**

	Koncernen		Moderbolaget	
Förutbetalda intäkter	**2023**	**2022**	**2023**	**2022**
Förutbetalda engångsavgifter	51 765	46 428	51 765	46 428
Förutbetalda hyresintäkter	135 357	133 652	135 358	133 652
Förutbetalda intäkter, koncerninternt	107 093	108 364	49 166	53 595
Summa	**294 215**	**288 444**	**236 289**	**233 675**
Total summa	**371 874**	**366 498**	**304 513**	**302 187**

Not 24 Eventualförpliktelser

Koncernen och moderbolaget har inga eventualförpliktelser per 2023-12-31.

Not 25 Ställda säkerheter

Koncernen och moderbolaget har inga ställda säkerheter per 2023-12-31.

Not 26 Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagens slut.

Underskrifter

Stockholm den 18 mars 2024

Andreas Lind
Ordförande

Berthold Gustavsson
Vice ordförande

Tom Hedrup
Ledamot

Gunnar Lindgren
Ledamot

Erica Löfgren
Ledamot

Maria Mustonen
Ledamot

Joakim Larsson
Verkställande direktör

Maria Palme
Ledamot

Ovanstående underskrifter omfattar hela
års- och hållbarhetsredovisningen 2023

Min revisionsberättelse har avgivits den 20 mars 2024

Oskar Wall
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i AB Stokab
Organisationsnummer 556475-6467
Till fullmäktige i Stockholms stad för kännedom

Granskningsrapport 2023

Jag, av fullmäktige i Stockholms stad utsedd lekmannarevisor, har granskat AB Stokabs verksamhet under 2023.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och vd ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. En sammanfattning av utförd granskning har redovisats i en särskild årsrapport som har överlämnats till bolagets styrelse och vd.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt bolagsordning och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för min bedömning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Stockholm den 20 mars 2024

Björn Jansson
Av kommunfullmäktige i Stockholms stad
utsedd lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Stokab, org.nr 556475–6467

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för aktiebolaget Stokab för räkenskapsår 2023. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 34-59 i detta dokument.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar. Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 2-33 och 63-67. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Mitt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap jag i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om jag, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldig att rapportera detta. Jag har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden.

20240515002O8

Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar jag tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Jag är ensamt ansvariga för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Aktiebolaget Stokab för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt ▸

god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 20 mars 2024

Oskar Wall
Auktoriserad revisor

Styrelse och ledning

Styrelseinformation

Stockholmarna påverkar indirekt styrelsens sammansättning genom val till kommunfullmäktige vart fjärde år. Kommunfullmäktige utser styrelse, suppleanter och lekmannarevisorer för bolaget och bland dessa väljs ordförande och vice ordförande. Styrelsens politiska sammansättning avspeglar majoritetsförhållandena i kommunfullmäktige.

Hela styrelsen, inklusive ordförande, väljs för tiden från ordinarie årsstämma, som följer närmast efter valet till kommunfullmäktige, till tiden vid slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige (KF).

I samband med att KF utser nya ledamöter i Stadshus AB:s dotterbolags bolagsstyrelser genomförs en utbildning gällande grundkunskaperna för styrelsearbetet. Utbildningen omfattar bland annat förutsättningar för kommunala bolag, ägar- och bolagsstyrning, allmänna handlingar och sekretess samt information om mutor och jäv.

Stokab genomför en bolagsintern utbildning för styrelseledamöter och suppleanter i samband med att ny styrelse utses samt då ny styrelseledamot/styrelsesuppleant utses under mandatperioden. I utbildningen ingår: presentation av Stokabs uppdrag och verksamhet, genomgång av Stokabs bolagsordning, arbetsordning och andra viktiga styrdokument samt sekretessfrågor, jävsfrågor, information om det regulatoriska regelverket, genomgång av samtliga avdelningars ansvarsområden, Stokabs antikorruptionsarbete, hållbarhetsarbete samt visselblåsarfunktionen.

Samtliga nyvalda i styrelsen (12 personer) genomgick den bolagsinterna utbildningen i samband med att styrelsen utsågs 2023. Ledamöter vilka tillträder i ett senare skede genomgår utbildningen successivt. Senast tillträdd ledamot och suppleant är planerade att genomgå utbildningen under vårterminen 2024.

Styrning av bolaget och hållbarhetsfrågor

Styrelsen styr bolagets strategiska verksamhet, inklusive dess hållbarhetsarbete, i samband med att inriktning för verksamhetsplan och budget beslutas samt i samband med års- och hållbarhetsredovisningen. Vd är föredragande i styrelsen och ansvarar för att ge styrelsen nödvändiga och så fullständiga beslutsunderlag som möjligt. Vd ansvarar även för att beslut som fattats av styrelsen verkställs samt för bolagets löpande förvaltning. Som stöd och beredning för vd sammanträder företagsledningen varje vecka och behandlar såväl strategiska och företagsövergripande ämnen som verksamhetsnära frågor.

Ansvarsdelegering

Styrelsen fastställer årligen (och därutöver vid behov) arbetsordning för styrelsen jämte instruktion för arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören med flera. I arbetsordningen beskrivs styrelsens arbetsuppgifter. Av arbetsordningen framgår även vilka ärenden som ska hanteras på respektive styrelsemöte samt instruktioner avseende den ekonomiska rapporteringen till styrelsen. I instruktion för ansvarsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören regleras bland annat vd:s arbete med ledning och utveckling av bolaget samt löpande rapportering och beslutsunderlag till styrelsen.

Arbetsordning för styrelsearbetet

Vid varje ordinarie styrelsesammanträde förekommer återkommande ärenden: utseende av protokolljusterare, föregående protokoll, beslutspunkter, ekonomisk rapportering, annan rapportering och övrigt.



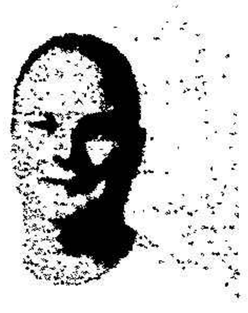
- Årets första ordinarie sammanträde: Koncernårsbokslut och hållbarhetsrapportering, årsstämmor inom Stokabkoncernen, dataskyddsombudets årsrapport
- Årets andra ordinarie sammanträde: Förslag till budget och inriktning för de kommande tre åren, godkännande av års- och hållbarhetsredovisning
- Första ordinarie sammantrade efter årsstamman: Ändrad firmateckningsrätt (vid behov), utseende av styrelsens sekreterare, tertialbokslut 1 jämte prognos, finanspolicy



- Forsta ordinarie sammantrade efter halvårsskiftet: antagande av arbetsordning m.m. tertialbokslut 2 jämte prognos
- Andra ordinarie sammantradet efter halvårsskiftet: Budget och verksamhetsplan för nastkommande verksamhetsår
- Årets sista ordinarie sammanträde: Kommande sammanträdestider

20240515002l0

Styrelse 2023-01-01 – 2023-12-31



Anders Österberg (S)
Ordförande



Berthold Gustavsson (M)
Vice ordförande



Maria Palme (S)
Ledamot



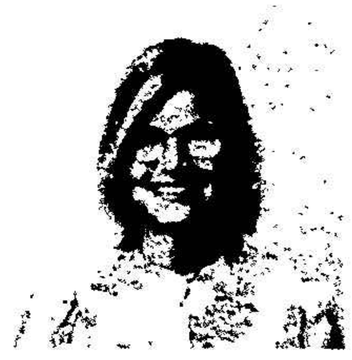
Gunnar Lindgren (S)
Ledamot



Maria Mustonen (V)
Ledamot



Tom Hedrup (M)
Ledamot



Erica Löfgren (M)
Ledamot



Yvonne Bernhardsson (S)
Suppleant



Samuel Somo (S)
Suppleant



Anders Carlsson Lind (V)
Suppleant



Arne Bringentoff (MP)
Suppleant



Marie Agmén (M)
Suppleant
Efterträder Ashwani Rathee
från 2023-10-16



Mikael Petersson (L)
Suppleant



Simon Edström (C)
Suppleant



Jörgen Hallsund
Ledamot, arbetstagar-
representant



Katarina Kroon Rosendal
Suppleant, arbetstagar-
representant

Ledningsgrupp

Bakre raden
fr. vänster

Patricia Helanow
Chefsjurist

Jonas Dahl
Försäljningschef

Niklas Cedstedt
Nätchef

Åsa Lindberg
Administrativ chef

Främre raden
fr. vänster

Jessica Brun
Produktionschef

Thord Swedenhammar
Vice vd

Joakim Larsson
Vd

Hans Förnestig
Ekonomichef



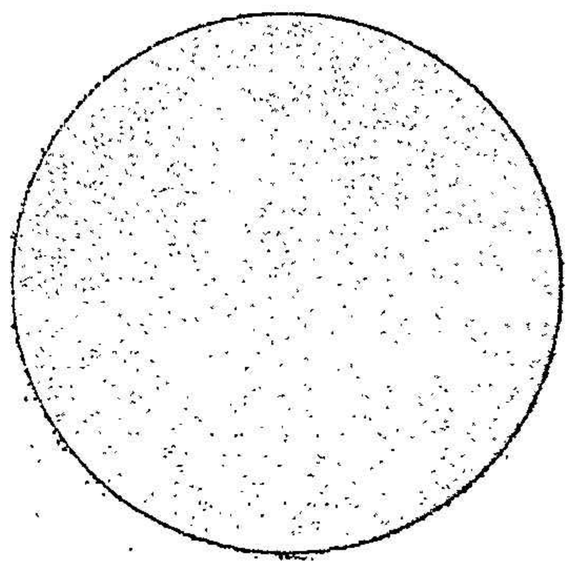
Kontaktuppgifter:

Ekonomichef Hans Forsberg, hans.forsberg@stokab.se
Kommunikationschef Susanna Lekengård, susanna.lekengard@stokab.se

Tel: 08-503 29 200
E-post: info@stokab.se
www.stokab.se

Fotografer/bildbanker:

Fotograf Bergerstudio
Peter Karlberg/Media
Peter Phillips
Shutterstock
Unsplash
Mostphotos/Stildesk AB



STUDSVIK