

Årsredovisning

för

Surahammars KommunalTeknik AB

556200-1551

Räkenskapsåret

2023

[Handwritten signatures]
Pul KA
JCB SM

Fastställelseintyg

Surahammars Kommunalteknik AB

Årsredovisningen 2023


Org. 556200-1551

Undertecknad verkställande direktören i Surahammars Kommunalteknik AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 08-04-2024. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska disponeras.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Ort: Surahammar

Datum: 240430

Verkställande direktör
Johan Malvin

Styrelsen och verkställande direktören för Surahammars KommunalTeknik AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2023.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Surahammars KommunalTeknik AB är ett av Surahammars kommun helägt bolag. Bolaget är huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Surahammars kommun och har som sådan att följa bestämmelserna i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster.

Bolaget är delägare med 6% i Mälarenergi Vatten AB.
Bolaget är medlem i Svenskt Vatten och Sinfra.

Surahammars KommunalTeknik AB ägs till 100% av Surahammars kommun, org nr 212000-2031.

Verksamhetsmål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Surahammars kommun producera och distribuera dricksvatten, omhänderta och rena avloppsvatten samt hantera dagvatten och driva annan därmed förenlig verksamhet.

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver verksamheter som påverkar den yttre miljön i en omfattning som innebär att det föreligger anmälnings- och tillståndsplikt enligt Miljöbalken 9 kapitel.

Haga avloppsreningsverk är tillståndspliktigt.

Virso avloppsreningsverk är anmälningspliktigt.

Påverkan på yttre miljö består i huvudsak i utsläpp till vatten och mark.

Bolagets tillstånd har villkor gällande utsläpp:

till vatten: syreförbrukande ämnen, fosfor, suspenderande ämnen samt metaller.

till mark: metaller samt organiska ämnen.

Kontroll av villkorsefterlevnad sker genom driftsbolaget Mälarenergi Vatten AB:s egenkontroll.

Resultatet av kontrollen redovisas i årliga miljö- och årsrapporter enligt gällande föreskrifter.

Miljörapporter kan rekvideras från Mälarenergi Vatten AB.

Företaget har sitt säte i Surahammar.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Den 3 januari 2022 bildades bolaget Mälarenergi Vatten AB. Bolaget ägs av Mälarenergi AB, (85%), Hallstahammars kommun, (9%) samt Surahammars Kommunalteknik AB, (6%).

Mälarenergi Vatten AB kommer att stå för produktion och distribution av dricksvatten och

Handwritten signatures and initials:
A signature at the top right.
Below it, the initials "Ru" and "WA".
At the bottom, the initials "F B JA".

avloppsrening inom Surahammar kommuns verksamhetsområde. Vidare ska bolaget utföra drift, underhåll och utveckling av anläggningar och ledningsnätet, exploatering samt projektgenomföranden i Surahammar. I och med detta så är ett av bolagsmålen i ägardirektivet uppfyllt.

Från och med 1 april 2023 tog Mälarenergi Vatten över bolagets kundfakturering. I och med övertagandet lades även faktureringen om till att ske i efterhand månadsvis. Fakturering från Mälarenergi Vatten AB har fungerat bra under året och även likvidavräkningen mellan bolagen. Bolaget har nu efter övertagandet en fordran gentemot Mälarenergi Vatten AB i stället för mot kund.

Bolaget implementerade under andra kvartalet nytt ekonomisystem utifrån ägarnas riktlinjer.

I april 2023 på bolagsstämman valdes nya styrelsen in för perioden 2023-2026 där Glenn Baringson utsågs som ordförande och Lucas Hed som vice ordförande. Sista maj slutade bolagets VD Mats Lindberg och Johan Malvin tillsattes första juni som ny VD.

Förnyelseplan för ledningsnätet har fortsatt under året men inte i den omfattning som bolaget hade planerat. Orsaken är att utföraren inte har hunnit med sina åtaganden. De två stora förnyelserna på ledningsnätet som avser Bergsvägen och Kyrkogatan har startats under året men arbetet kommer i gång först under 2024. Arbeta med ovidkommande vatten har pågått fortlöpande under året. Vad gäller odebiterat vatten, vilket är på hög nivå, så tog styrelsen ett beslut under hösten att Mälarenergi Vatten AB ska fokusera på åtgärder.

Den nya VA-taxan som bolaget jobbat med under året och även tidigare år börjar ta form och ska implementeras 1 jan 2025. Målet var att taxan skulle varit klar under 2023 men kommer i stället vara färdig våren 2024.

Bolaget har haft ränteswappar för att minska ränterisken. Den sista ränteswappen förföll i oktober 2023 och inga nya har tecknats. Bolagets totala låneskuld är nu enbart gentemot Kommuninvest. Bolagets låneportfölj är fördelad över olika förfallotider med kort och lång räntebindningstid.

Under 2023 avslutades följande projekt:

*Förnyelse av ledningar Sagavägen

Pågående projekt:

*Förnyelse av ledningar Kyrkogatan

*Förnyelse av ledningar Bergsvägen

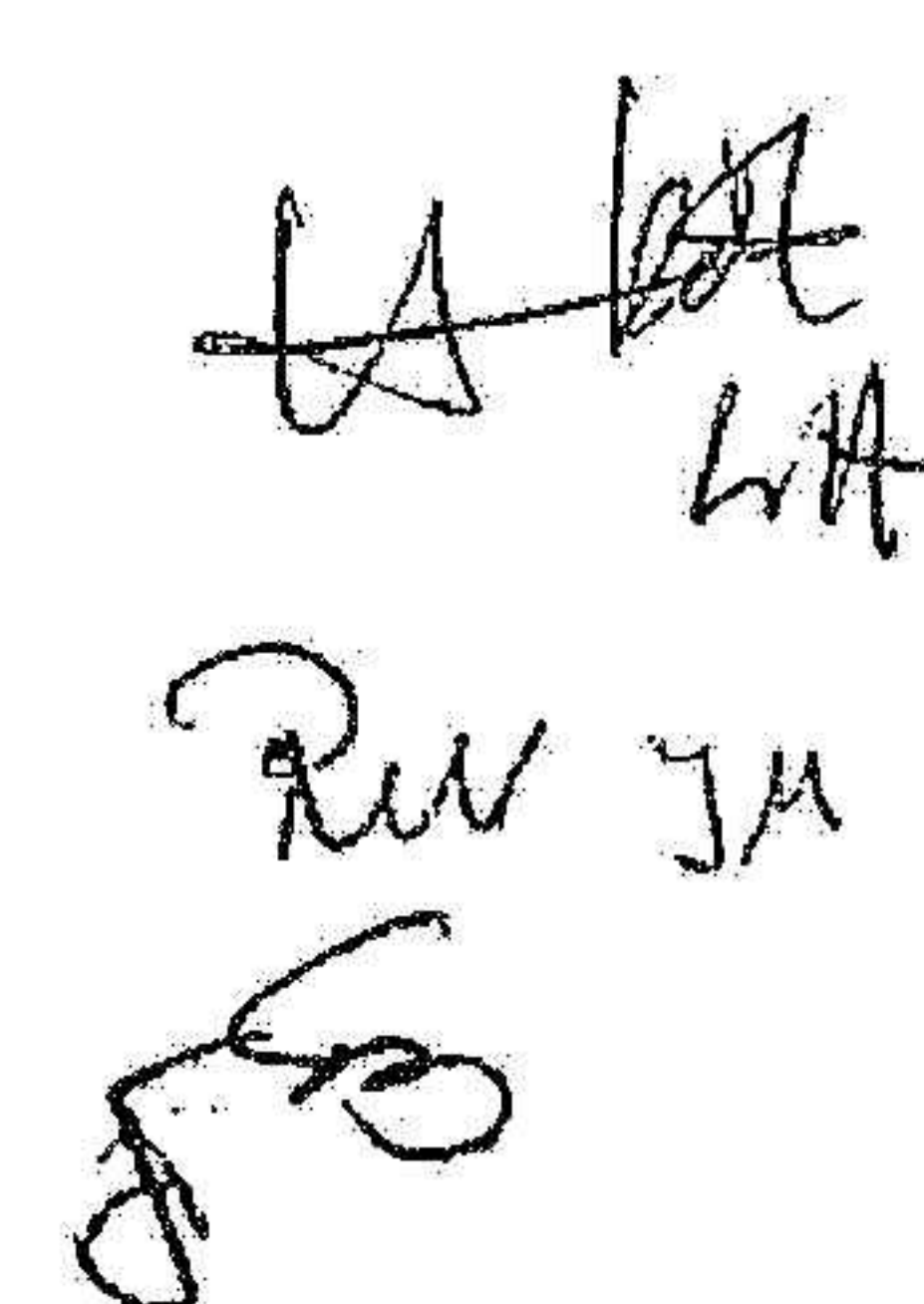
*Vattenkiosk Ramnäs

*Blåsmaskin Haga

*Luftare Haga

*Fysiskt skydd Haga

Årets investeringar uppgick till 4,5 mkr (8,9).

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature that appears to be 'LA' and 'LH', and another signature that looks like 'Ruv' and 'JA'.

Framtiden

2023 har räntorna och inflationen fortsatt uppåt vilket skapat ökade kostnader för bolaget. Inför närmsta framtiden kommer högt kostnadsläge kvarstå även om uttalanden från finansbranschen tror sig se en kommande räntesänkning, vilket återstår att se. 2024 höjdes VA-taxan med 12%. Inför kommande år räknar bolaget med mindre ökning av VA-taxan.

Bolaget kommer fortsätta arbetet med underhåll och förnyelse av ledningsnätet. År 2024 kommer förnyelse av ledningsnätet på Östergatan (étapp1) påbörjas. Mälarenergi Vatten AB har, utifrån beslut av styrelsen, fått i uppdrag att fokusera på odebiterat vatten som är på alltför hög nivå inom Surahammars kommun.

Flerårsöversikt (Tkr)	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	32 632	26 296	24 729	23 039
Resultat efter finansiella poster	5 971	107	1 057	-579
Balansomslutning	115 327	110 739	108 788	110 798
Antal anställda	0	2	9	11
Soliditet (%)	23,0	19,5	19,8	18,6
Avkastning på totalt kap. (%)	7,5	1,1	2,2	1,0
Avkastning på eget kap. (%)	22,5	0,5	4,9	neg

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Handwritten mark

Handwritten signatures and initials
A
M
E

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Fri överkurs- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	3 700	881	7 000	4 535	153	16 269
Disposition enligt beslut av årsstämman:				153	-153	0
Årets resultat					482	482
Belopp vid årets utgång	3 700	881	7 000	4 688	482	16 751

Aktiekapitalet består av 37 000 aktier.

Aktieägaren har lämnat villkorat aktieägartillskott som uppgår till totalt 8 800 tkr.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserad vinst/förlust	11 687 632
årets vinst	481 800
	12 169 432

disponeras så att
i ny räkning överföres

	12 169 432
--	------------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

JS

GA
AA
RM JM
EB

Resultaträkning

Tkr

	Not	2023-01-01 -2023-12-31	2022-01-01 -2022-12-31
	1		
Nettoomsättning	2	32 631	26 296
Övriga rörelseintäkter	3	3 020	1 367
Summa rörelseintäkter		35 651	27 663
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-191	-1 415
Övriga externa kostnader		-22 049	-18 313
Personalkostnader	4	-286	-2 045
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	5, 6, 7	-4 742	-4 731
Summa rörelsens kostnader		-27 268	-26 504
Rörelseresultat		8 383	1 159
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		288	59
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2 700	-1 111
		-2 412	-1 052
Resultat efter finansiella poster		5 971	107
Bokslutsdispositioner		-5 505	0
Resultat före skatt		466	107
Uppskjuten skatt		16	12
Övriga skatter		0	34
Årets resultat		482	153

JS

CB
LTH
RM JM
SB

Balansräkning

Tkr

Not

2023-12-31

2022-12-31

1

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	5	16 564	17 431
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	74 429	63 032
Inventarier, datorer och bilar	7	2 722	3 677
Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar	8	2 319	12 111
		96 034	96 251

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	9	125	125
Andra långfristiga fordringar	10	750	1 150
		875	1 275
Summa anläggningstillgångar		96 909	97 526

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		0	41
		0	41

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		155	2 848
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		5 765	0
Aktuella skattefordringar		551	503
Övriga fordringar	11, 12	11 127	8 882
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		819	940
		18 417	13 173

Summa omsättningstillgångar		18 417	13 214
------------------------------------	--	---------------	---------------

SUMMA TILLGÅNGAR		115 326	110 740
-------------------------	--	----------------	----------------

W
LA
JM
RM B

Surahammars KommunalTeknik AB
Org.nr 556200-1551

8 (17)

Balansräkning

Tkr

Not
1

2023-12-31

2022-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

3 700

3 700

Reservfond

881

881

4 581

4 581

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

11 688

11 535

Årets resultat

482

153

12 170

11 688

Summa eget kapital

16 751

16 269

Obeskattade reserver

13

12 280

6 775

Avsättningar

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen

14

736

724

Uppskjuten skatteskuld

15

809

825

Summa avsättningar

1 545

1 549

Långfristiga skulder

Övriga skulder till kreditinstitut

16, 17

20 000

58 025

Summa långfristiga skulder

20 000

58 025

Kortfristiga skulder

Kortfristig del av långfristig skuld

16

58 025

21 300

Leverantörsskulder

3 652

4 547

Övriga kortfristiga skulder

566

387

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2 507

1 888

Summa kortfristiga skulder

64 750

28 122

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

115 326

110 740

2024050208920

HA
JM
RUB
CB

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Bolagets nettoomsättning består till största delen av fasta och rörliga avgifter till VA kollektivet i Surahammars kommun. Försäljning redovisas vid leverans till kunden och intäktsförs efter avdrag för moms. En befarad förlust redovisas omgående som kostnad.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över komponentens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Linjär avskrivningsmetod används för alla typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Vatten och avloppsnät	50 år
Markanläggningar	50 år
Byggnader	40 år
Maskiner och tekniska VA anläggningar	20 år
Bilar	10 år
Inventarier	5-10 år

Har en materiell anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdenedgången är bestående.

5

Handwritten signatures and initials: J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z.

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal (hyresavtal). Betalningar av leasingavgifter, inklusive eventuella första förhöjda hyror, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstodgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga

[Handwritten signatures and initials]
HF
RM
JM
B

överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Bolagets VD är anställd av Surahammars kommun som fakturerar ersättningen till bolaget.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

Ersättning efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Ersättning vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår då något företag inom koncernen beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

AF

AF
LH
RM
JM SB

Surahammars KommunalTeknik AB
Org.nr 556200-1551

12 (17)

2024050208924

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2023	2022
Nettoomsättningens fördelning på verksamhetsgrenar		
VA	31 757	25 357
Avfallskvarnar	875	939
	32 632	26 296

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2023	2022
Vidarefakturering	55	534
Övriga rörelseintäkter	25	833
Övriga erhållna bidrag	2 940	0
	3 020	1 367

Not 4 Medelantalet anställda

	2023	2022
Medelantalet anställda	0 45	2

SM
H
R
G

Not 5 Byggnader och mark

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	38 430	38 109
Inköp	0	75
Omklassificeringar	0	247
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 430	38 431
Ingående avskrivningar	-21 000	-20 122
Årets avskrivningar	-867	-877
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 867	-20 999
Utgående redovisat värde	16 563	17 432

Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	111 944	108 661
Inköp	0	272
Försäljningar/utrangeringar	0	-236
Omklassificeringar	14 317	3 247
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	126 261	111 944
Ingående avskrivningar	-48 912	-46 283
Försäljningar/utrangeringar	0	87
Årets avskrivningar	-2 920	-2 715
Utgående ackumulerade avskrivningar	-51 832	-48 911
Utgående redovisat värde	74 429	63 033

JS

JS
LA
RM

Not 7 Inventarier, datorer och bilar

	2023	2022
Ingående anskaffningsvärden	24 141	24 084
Inköp	0	353
Försäljningar/utrangeringar	0	-373
Omklassificeringar	0	77
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	24 141	24 141
Ingående avskrivningar	-20 463	-19 534
Försäljningar/utrangeringar	0	209
Årets avskrivningar	-955	-1 138
Utgående ackumulerade avskrivningar	-21 418	-20 463
Utgående redovisat värde	2 723	3 678

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 111	8 068
Inköp	4 525	8 314
Omklassificeringar	-14 317	-4 271
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 319	12 111
Utgående redovisat värde	2 319	12 111

Not 9 Andelar i intressföretag och gemensamt styrda företag

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	125	5
Inköp	0	120
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	125	125
Utgående redovisat värde	125	125

Jan 2024
J. L. L. L.
R. L.

Surahammars Kommunal Teknik AB
Org.nr 556200-1551

15 (17)

2024050208927

Not 10 Andra långfristiga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 150	1 465
Amorteringar	-400	-315
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	750	1 150
Utgående redovisat värde	750	1 150

Varav 749 999 kr avser fordran på Surahammarhus Förvaltnings AB.

Not 11 Övriga fordringar

	2023-12-31	2022-12-31
Medel på koncernkonto	10 679	8 372
Övriga fordringar	448	510
	11 127	8 882

Bolaget har sina egna likvida medel på ett underkonto till kommunkoncernens bankkonto.

Not 12 Checkräkningskredit

	2023-12-31	2022-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	11 000	11 000

Not 13 Obeskattade reserver

	2023-12-31	2022-12-31
Skillnad mellan bokförda avskrivningar och avskrivningar enligt plan	-12 280	-6 775
	-12 280	-6 775

Bland överavskrivningar ingår avräkning till VA kollektivet.

Not 14 Avsättningar

	2023-12-31	2022-12-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	724	616
Årets avsättningar	12	108
	736	724

HF

JM
RH
B

Not 15 Uppskjuten skatt

	2023-12-31	2022-12-31
Uppskjuten skatt på temporära skillnader mellan bokföringsmässiga och skattemässiga värden på anläggningstillgångar	809	825
Belopp vid årets utgång	809	825

Not 16 Skulder till kreditinstitut

	2023-12-31	2022-12-31
Långfristiga skulder till kreditinstitut		
Summa skulder till kreditinstitut	78 025	79 325
Avgår kortfristig del som avser förväntade amorteringar nästkommande räkenskapsår	-1 300	-1 300
Avgår kortfristig del som avser lån som ska villkorsändras under nästa räkenskapsår. Redovisas som kortfristig skuld enligt RevU18 men kommer enligt plan att förlängas.	-56 725	-20 000
	20 000	58 025
Skulder till kreditinstitut som förfaller efter 5 år		
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen	0	52 825
	0	52 825

Not 17 Ställda säkerheter

	2023-12-31	2022-12-31
Ställda säkerheter	0	0
	0	0

Bolaget har kommunal borgen för sina externa lån.

AS

Handwritten signatures and initials: JM, JM, htt, and a large signature.

2024050208929

Surahammar 2024-02-23



Glenn Baringson
Ordförande



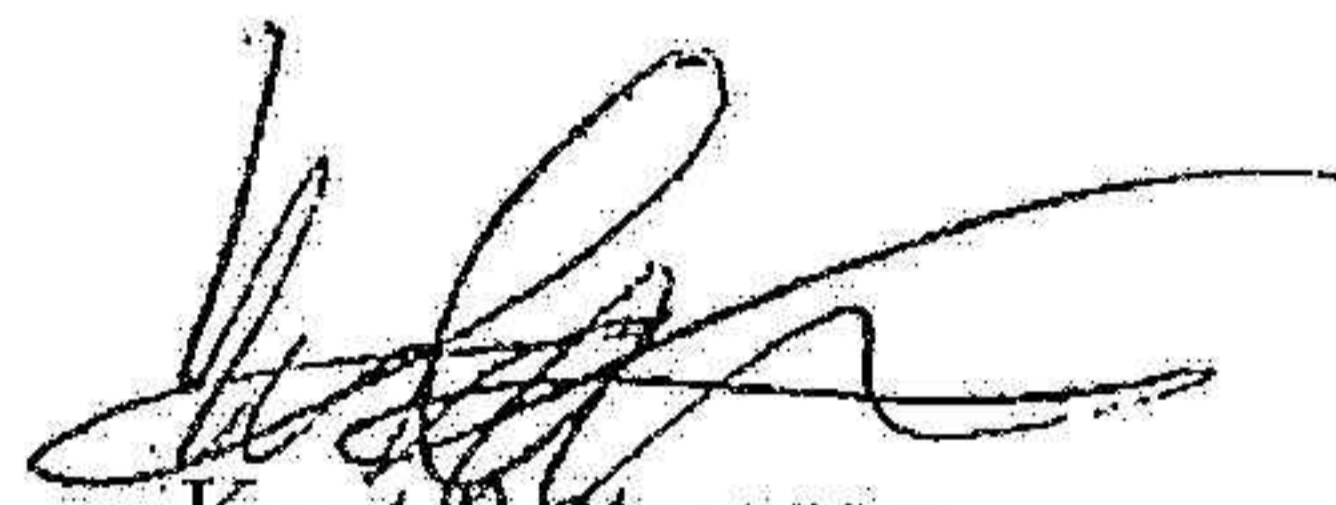
Magnus Åstrand



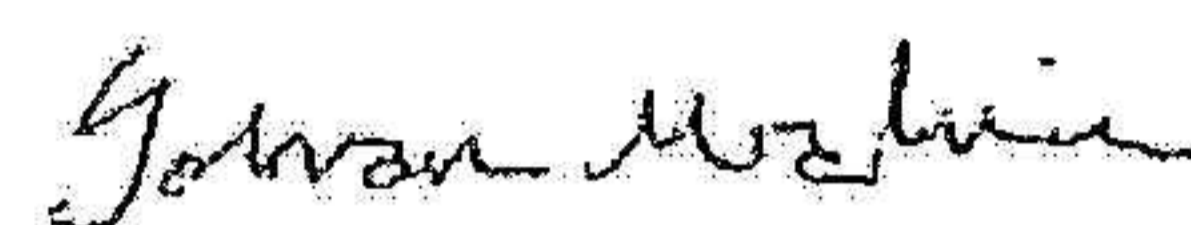
Lucas Hed



Rune Modén

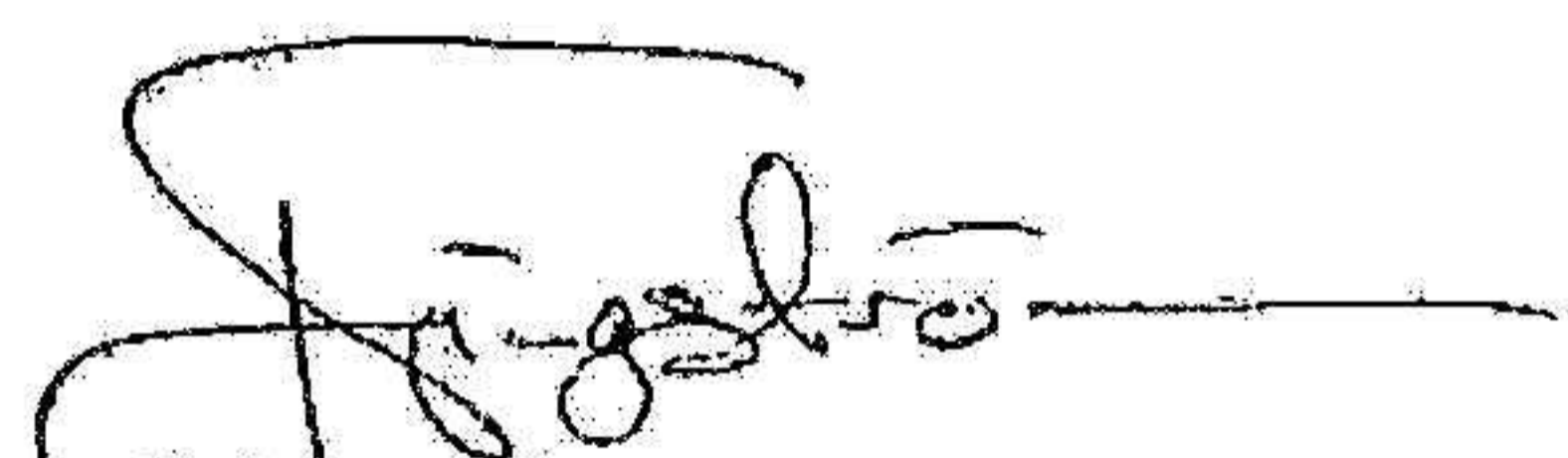


Kent Pettersson



Johan Malvin
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2024-03-01



Johan Tingström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Surahammars Kommunalteknik AB, org.nr 556200-1551

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Surahammars Kommunalteknik AB för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Surahammars Kommunalteknik ABs finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Surahammars Kommunalteknik AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Surahammars Kommunalteknik AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Surahammars Kommunalteknik AB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Surahammars Kommunalteknik AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

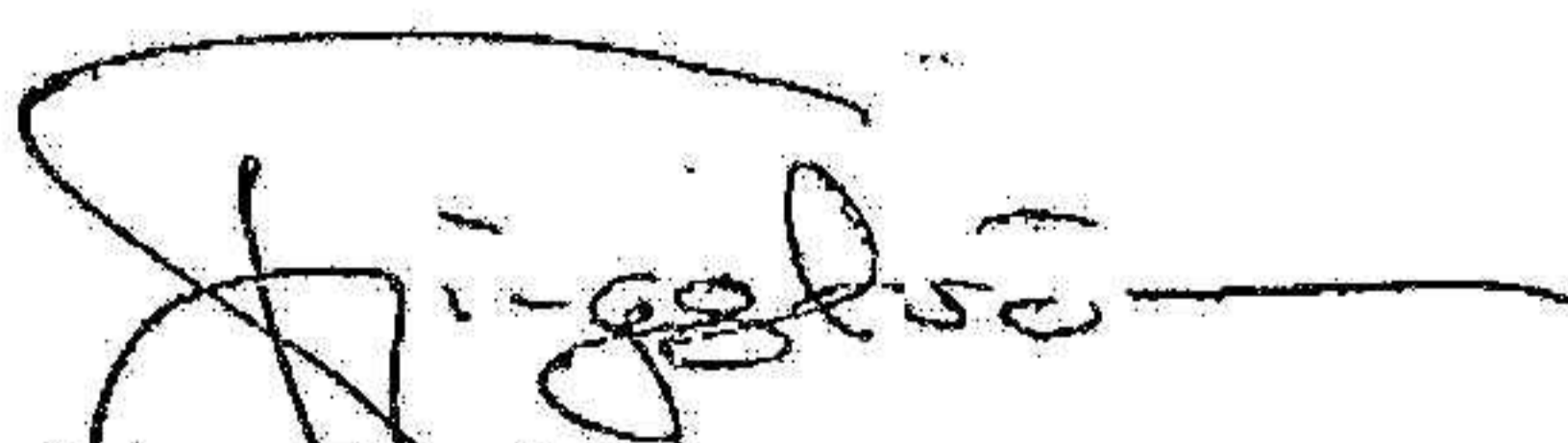
Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions-sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens

webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Västerås den 1/3 2024



Johan Tingström
Auktoriserad revisor