

ÅRSREDOVISNING

för

HRM Affärsutveckling i Stockholm AB

Org.nr. 556720-0117

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	4
- balansräkning	5
- noter	7
- underskrifter	9

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

HRM Affärsutvecklings målsättning är att bidra till att individer och organisationer utvecklas och lyckas i sina uppdrag. Vi verkar inom affärsområdena executive search/rekrytering, individuell utveckling, organisations- och ledningsutveckling samt interimslösningar inom både privat och offentlig sektor.

Verksamheten bedrivs i hela Sverige med utgångspunkt från vårt kontor i Stockholm. Vi kan tack vare våra nätverk och samarbetspartners verka över hela Skandinavien, Holland och USA. Bolaget har lång och gedigen erfarenhet inom managementområdet och vi matchar varje unikt uppdrag mot konsult med rätt bakgrund.

Företagets säte är i Stockholm.

Företagets säte är i Stockholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Vi har under 2023 bibehållit en stabil omsättning med mycket god lönsamhet under det första halvåret och viss avmattning under det andra halvåret. Vi kunde dock konstatera en radikal vändning i affärsläget i december, i samband med att Riksbanken gick ut med information om att inga fler räntehöjningar skulle göras. Därmed går vi in i 2024 med en betydligt större ingående balans än förväntat.

Vårt affärsområde Rekrytering/Search har i och med lanseringen av vår nya hemsida delats upp i Executive search och Rekrytering för att ytterligare tydliggöra vårt erbjudande. Affärsområde Interim är på samma nivå som tidigare år medan affärsområde Individuell utveckling sett viss tillväxt. Många av våra kunder har under året investerat i ledningsgruppsutveckling, delvis beroende på flera VD-byten efter covid där det funnits ett uppdämt behov av att teama ihop sig. Vårt erbjudande QuickScan/Genomlysning har även nyttjats i något högre grad vilket till stor del beror på att man under lång tid inte har haft möjligheter att investera i förändringsprojekt.

Vi kan även konstatera att fler och fler av våra kunder ser fördelen med vår bredd; där vi i flera fall nu ligger med som en helhetspartner i kundernas strategiska expansionsplaner. Vi har hos flera uppdragsgivare fått förmånen att både, rekrytera, driva ledarutvecklingsprogram, tillsätta interim tjänster samt arbetat med skräddarlösta individprogram. Att utveckla och bibehålla relationer och jobba långsiktigt med våra kunder är ett av våra huvudmål!

Vi har fortsatt arbetet med att digitalisera och effektivisera våra processer, och förutom lanseringen av vår nya hemsida har vi förbättrat vårt arbete med sociala medier, och då framförallt vår marknadskommunikation på LinkedIn.

Vår personal har genomgått ett flertal utbildningar för att stärka kompetensen inom bl a AI, omvärldsanalys kombinerat med löpande relevant utbildning kopplat till vårt erbjudande.

Under året har vi fortsatt att attrahera gamla och även fått ett flertal nya kunder och vi kan med glädje se att vi tecknat nya avtal med ännu fler stora börsnoterade företag och offentliga kunder. Ett arbete vi kommer att fortsätta med under kommande år.

Vi är mycket glada att ha utökat HRMs styrelse med Andreas Gindin som ny ledamot. Andreas har en gedigen bakgrund som framgångsrik entreprenör där han tillför mycket på vår resa att bygga lönsam tillväxt. Vidare har styrelsen i HRM utsett Albert Lundgren Barnéus till vice VD. Albert började på HRM 2020 och har gjort en mycket fin utvecklingsresa i bolaget.

Vi är stolta över hur vi tillsammans har lyckats fortsätta behålla vår höga kundnöjdhet och vi ser fram emot 2024 där vi kommer fortsätta vårt strategiarbete och ta nästa kliv i vår utvecklingsresa.

Flerårsöversikt

	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	34 542 694	37 215 595	36 248 947	27 439 824
Resultat efter finansiella poster	1 260 329	3 646 207	4 370 527	1 133 097
Soliditet (%)	44	38	41	30

Definitioner av nyckeltal, se noter

HRM Affärsutveckling i Stockholm AB

Org.nr. 556720-0117

Förändringar i eget kapital

2024052212494

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	1 828 266	2 743 341	4 671 607
Utdelning		-2 000 000	0	-2 000 000
Balanseras i ny räkning		2 743 341	-2 743 341	0
Årets resultat			954 485	954 485
Belopp vid årets utgång	100 000	2 571 607	954 485	3 626 092

Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat

2 571 607

Årets resultat

954 485

3 526 092

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning

3 526 092

3 526 092

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

HRM Affärsutveckling i Stockholm AB

Org.nr. 556720-0117

RESULTATRÄKNING

2024032212495

	Not	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning		34 542 694	37 215 595
Övriga rörelseintäkter		3 323	201 995
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		<u>34 546 017</u>	<u>37 417 590</u>
Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-22 538 957	-22 706 945
Övriga externa kostnader		-3 113 679	-3 270 831
Personalkostnader	2	-7 618 329	-7 740 222
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-880	-25 736
Övriga rörelsekostnader		-4 822	0
Summa rörelsekostnader		<u>-33 276 667</u>	<u>-33 743 734</u>
Rörelseresultat		1 269 350	3 673 856
Finansiella poster			
Ränteintäkter		885	101
Räntekostnader		-9 906	-27 750
Summa finansiella poster		<u>-9 021</u>	<u>-27 649</u>
Resultat efter finansiella poster		1 260 329	3 646 207
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		0	-114 729
Summa bokslutsdispositioner		<u>0</u>	<u>-114 729</u>
Resultat före skatt		1 260 329	3 531 478
Skatter			
Skatt på årets resultat		-305 844	-788 137
Årets resultat		<u>954 485</u>	<u>2 743 341</u>

HRM Affärsutveckling i Stockholm AB

Org.nr. 556720-0117

BALANSRÄKNING**TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Inventarier, verktyg och installationer

Övriga materiella anläggningstillgångar

Summa materiella anläggningstillgångar**Summa anläggningstillgångar****Omsättningstillgångar****Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

Fordringar hos koncernföretag

Övriga fordringar

Upparbetad men ej fakturerad intäkt

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Summa kortfristiga fordringar**Kassa och bank**

Kassa och bank

Summa kassa och bank**Summa omsättningstillgångar****SUMMA TILLGÅNGAR**

Not

2023-12-31

2022-12-31

3

4

5

6

0

57 000

57 000

57 000

2 478 339

3 303 587

545 044

1 236 445

167 617

7 731 032

482 710

482 710

8 213 742

8 270 742

880

57 000

57 880

57 880

4 643 175

2 513 587

3 203

986 600

401 471

8 548 036

3 778 397

3 778 397

12 326 433

12 384 313

2024032212496

BALANSRÄKNING

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Not 2023-12-31 2022-12-31

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

100 000

100 000

Summa bundet eget kapital

100 000

100 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

2 571 607

1 828 266

Årets resultat

954 485

2 743 341

Summa fritt eget kapital

3 526 092

4 571 607

Summa eget kapital

3 626 092

4 671 607

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 134 859

4 558 876

Skatteskulder

0

420 266

Övriga skulder

818 641

1 020 135

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

1 691 150

1 713 429

Summa kortfristiga skulder

4 644 650

7 712 706

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

8 270 742

12 384 313

2024032212497

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Antal år

Inventarier, verktyg och installationer

5

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag till fast pris redovisas enligt huvudregeln.

Noter till resultaträkningen

Not 2 Medelantal anställda **2023** **2022**

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit

7,00

7,00

Noter till balansräkningen

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer **2023-12-31** **2022-12-31**

Ingående anskaffningsvärden	224 684	224 684
Försäljningar/utrangeringar	-224 684	0
Utgående anskaffningsvärden	0	224 684
Ingående avskrivningar	-223 804	-198 068
Återförda avskrivningar på försäljningar/utrangeringar	224 684	0
Årets avskrivningar	-880	-25 736
Utgående avskrivningar	0	-223 804
Redovisat värde	0	880

Not 4 Övriga materiella anläggningstillgångar **2023-12-31** **2022-12-31**

Ingående anskaffningsvärden	229 064	229 064
Utgående anskaffningsvärden	229 064	229 064
Ingående nedskrivningar	-172 064	-172 064
Utgående nedskrivningar	-172 064	-172 064
Redovisat värde	57 000	57 000

HRM Affärsutveckling i Stockholm AB

Org.nr. 556720-0117

NOTER

Not 5	Fordringar hos koncernföretag	2023-12-31	2022-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	-2 513 587	0
	Ingående nedskrivningar	2 513 587	0
	Rossi Management AB, 559190-8842	-5 000	0
	HRM Affärsutveckling i Stockholm Holding AB, 559193-1687	3 308 587	2 513 587

Not 6	Checkräkningskredit	2023-12-31	2022-12-31
	Beviljad checkräkningskredit uppgår till:	2 500 000	2 500 000

Övriga noter

Not 7	Ställda säkerheter	2023-12-31	2022-12-31
	Företagsinteckningar	4 500 000	4 500 000

Not 8	Definition av nyckeltal
	Soliditet Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

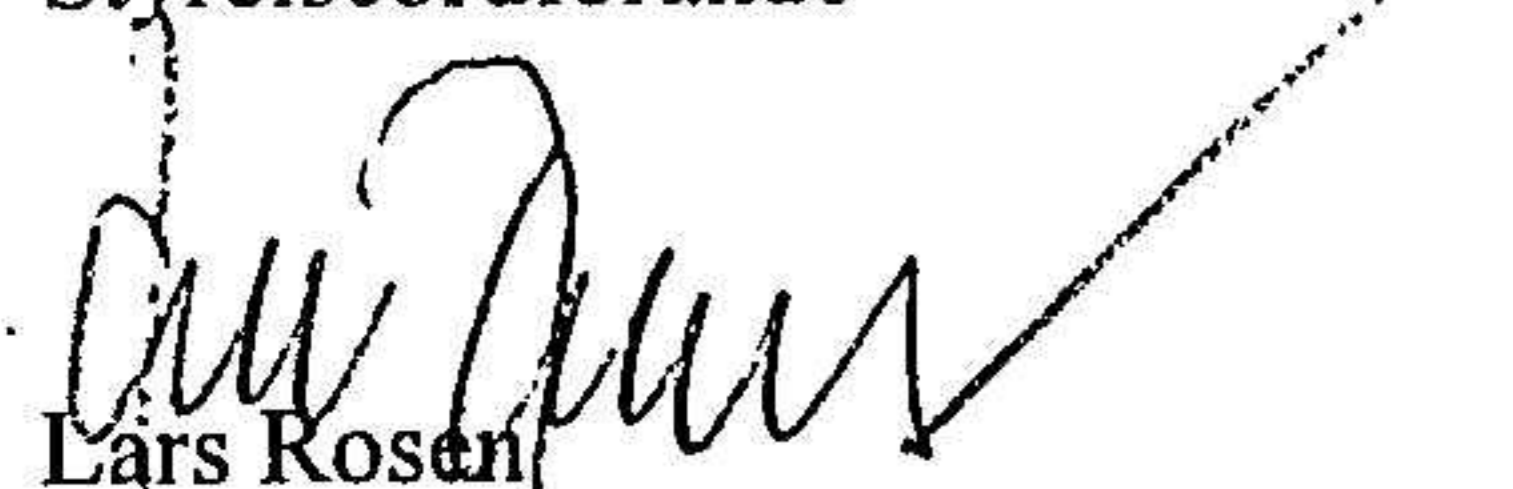
2024032212499

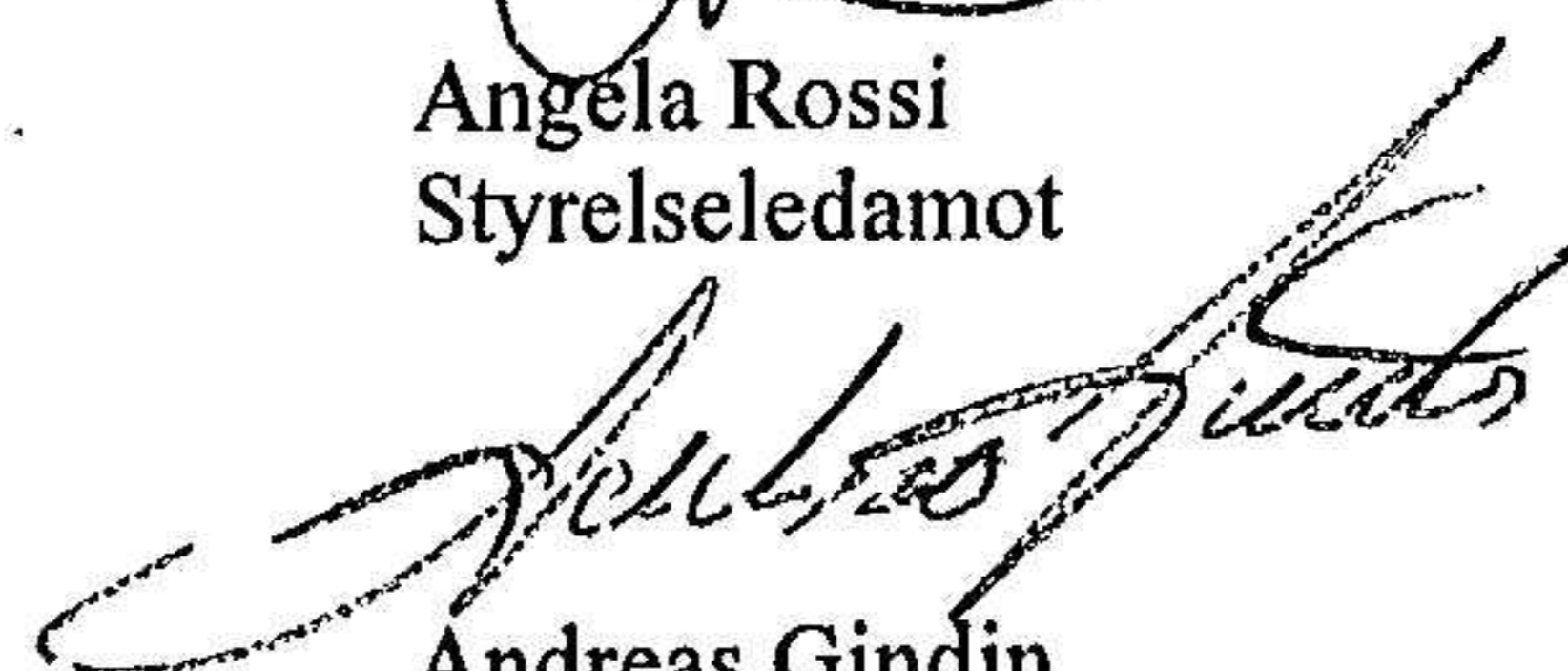
Stockholm 14 mars 2024


2024032212500


Ulla-Britt Fräjdin Heltqvist
Styrelseordförande



Angela Rossi
Styrelseledamot


Lars Rosen
Styrelseledamot


Andreas Gindin
Styrelseledamot


Helena Anderberg
VD

Min revisionsberättelse har lämnats den 14 mars 2024.


Eva-Britta Andersson
Auktoriserad revisor

Fotokopierens ävarensstämning
med originalet intygar





2024032212501

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i HRM Affärsutveckling i Stockholm AB
Org.nr 556720-0117

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för HRM Affärsutveckling i Stockholm AB för år 2023.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av HRM Affärsutveckling i Stockholm ABs finansiella ställning per den 2023-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till HRM Affärsutveckling i Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.



2024032212502

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



2024032212503

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för HRM Affärsutveckling i Stockholm AB för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till HRM Affärsutveckling i Stockholm AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

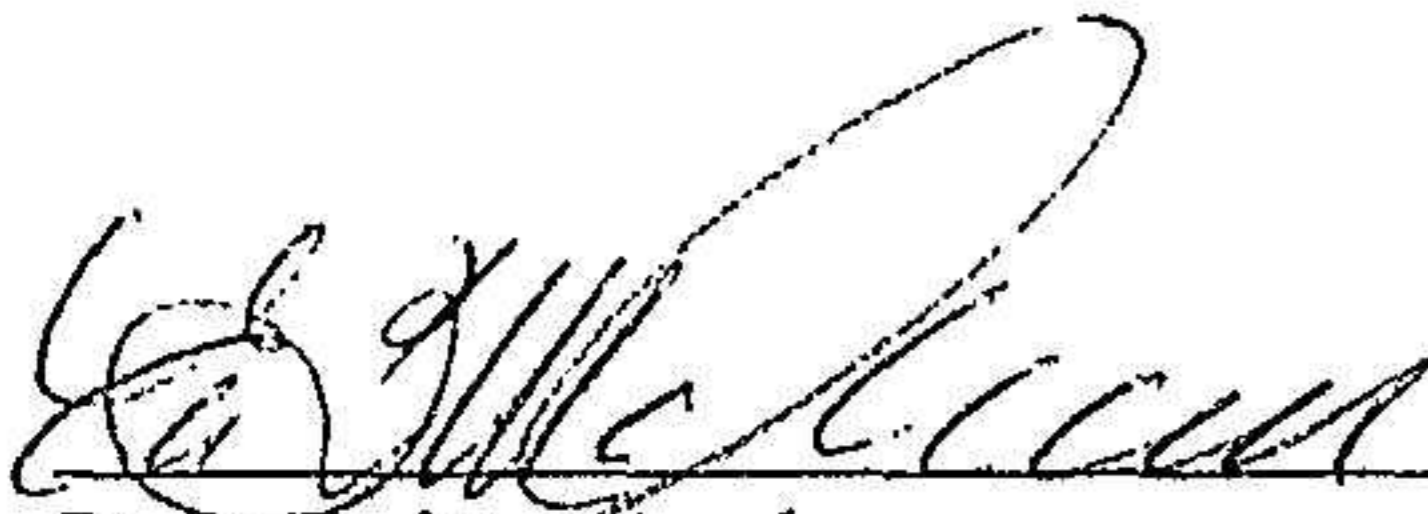


2024032212504

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

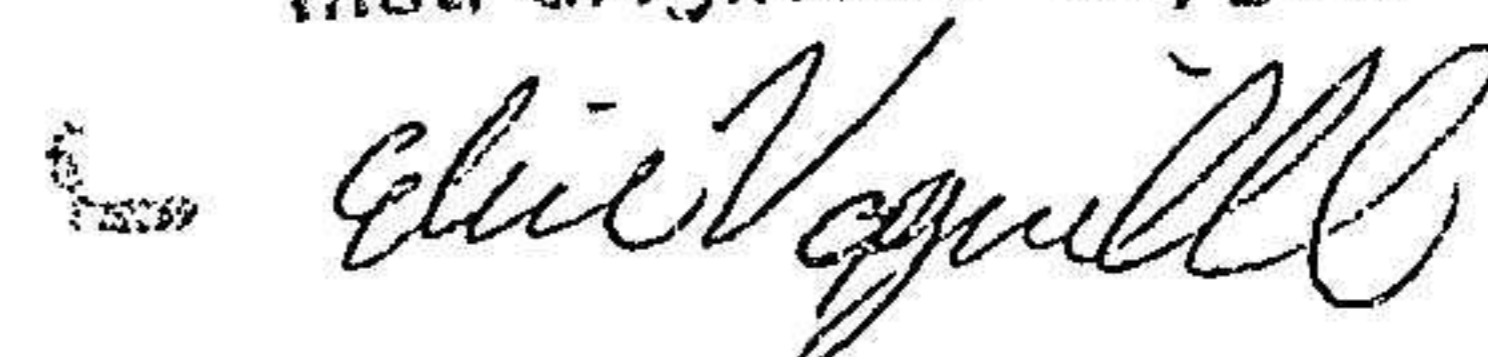
Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 14 mars 2024



Eva-Britta Andersson
Auktoriserad revisor

Kontrollera och godkänn
med original inlägg



HRM Affärsutveckling i Stockholm AB


Org.nr 556720-0117

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad styrelseledamot i HRM Affärsutveckling i Stockholm AB intygar härmed att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämman 2024-03-14.

Stämman beslutade även att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 14 mars 2024



Angela Rossi

Styrelseledamot