Normal Sweden AB
Org.nr 559118-9617

20241126105903

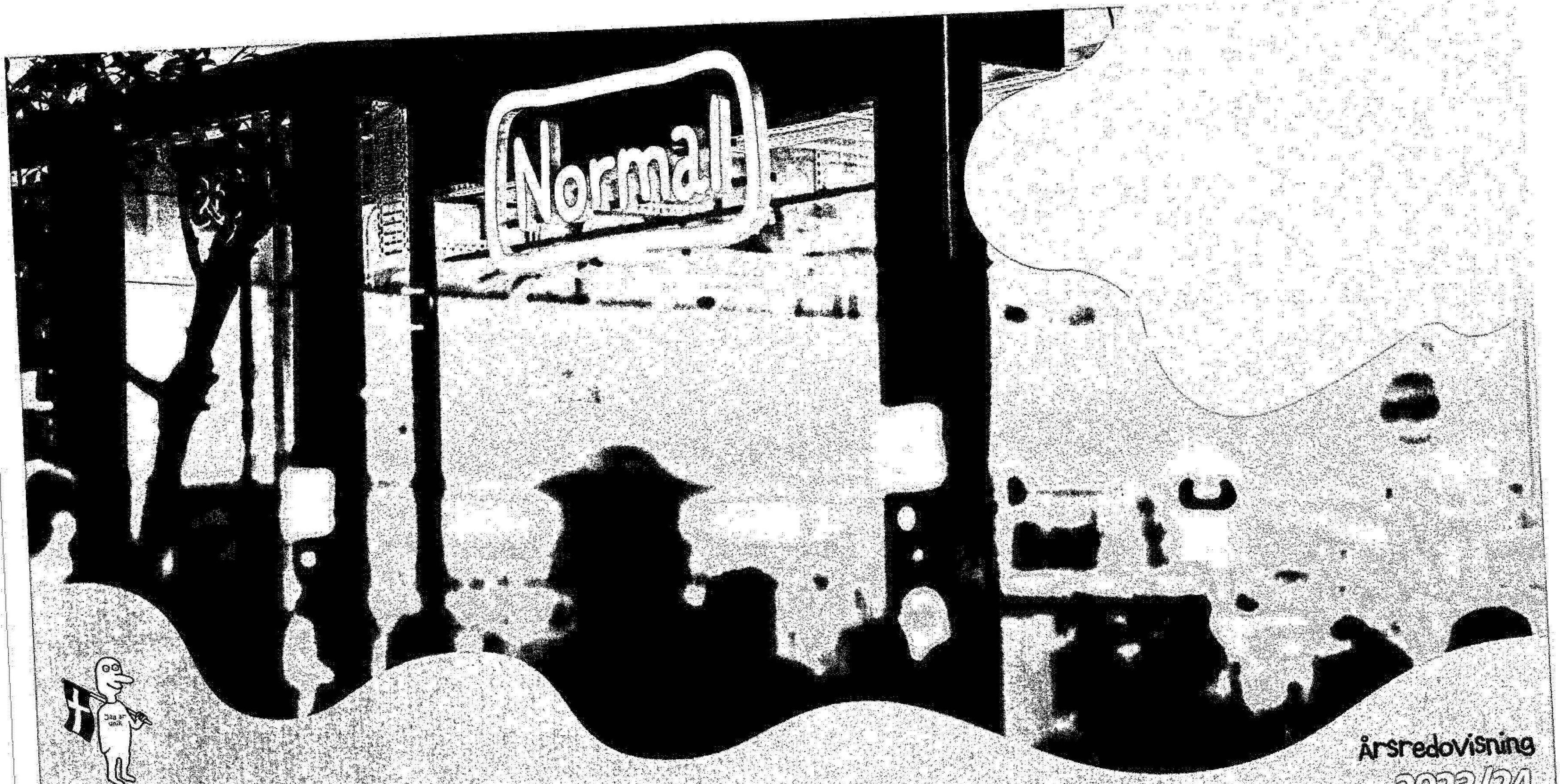
Årsredovisning

för Normal Sweden AB
för räkenskapsperiod 2023-08-01 - 2024-07-31

Fastställelseintyg
Undertecknad styrelseledamot i Normal Sweden AB intygar härmed, dels att den kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, del att resultaträkningen och balansräkningen har fasställts på ordinarie bolagsstämma 2024-11-14. Ordnarie bolagsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den 14 november 2024

Steen Overholdt Hansen

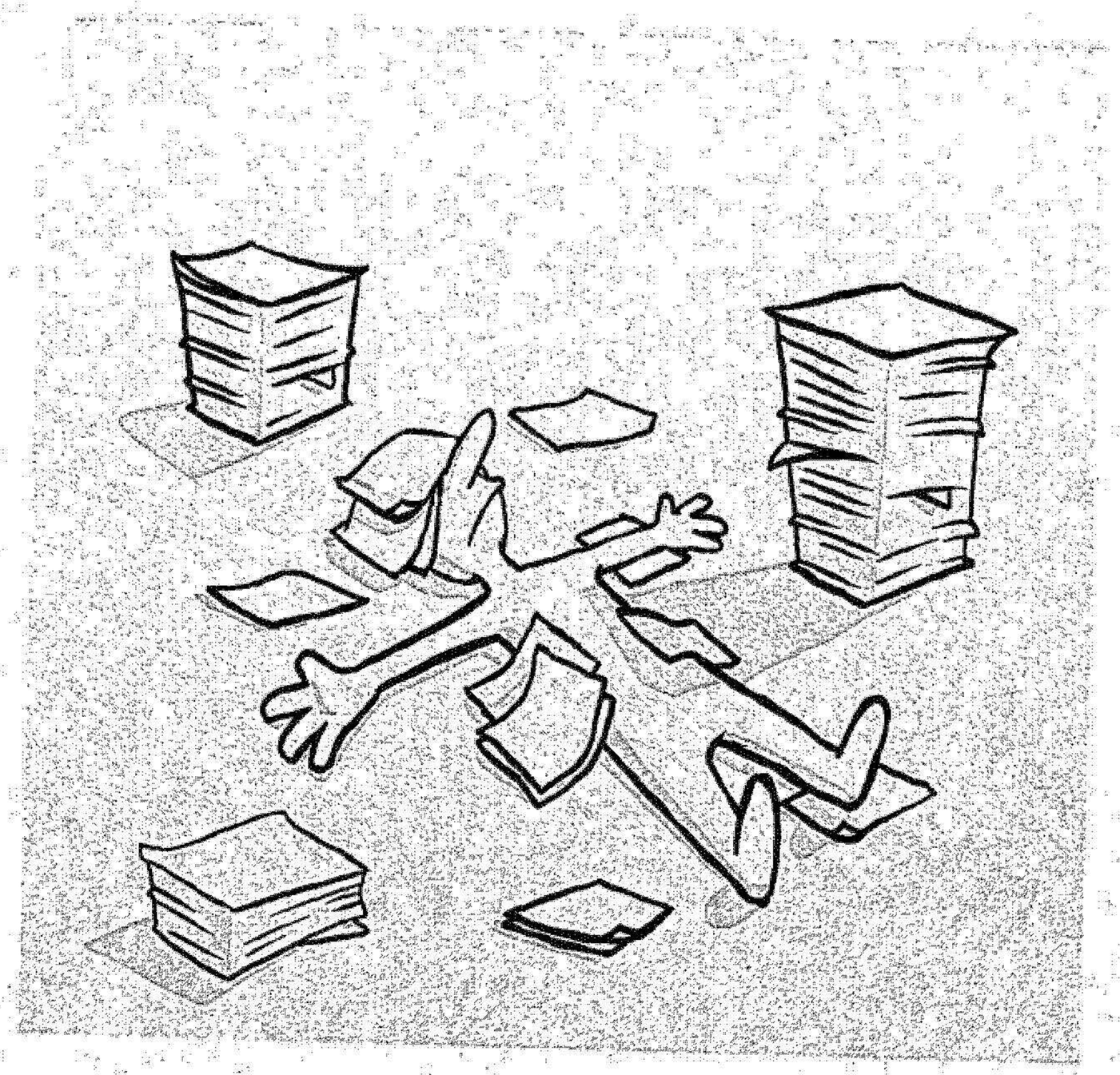


Årsredovisning 2023/24

NORMAL Sweden AB
Järnvägsgatan 15, 131 54 Nacka
Organisationsnummer 559118-9617

Innehåll

03	Välkommen till Normal förvaltningsberättelse
08	Hållbarhet
17	Redovisning
21	Noter
31	Annan information

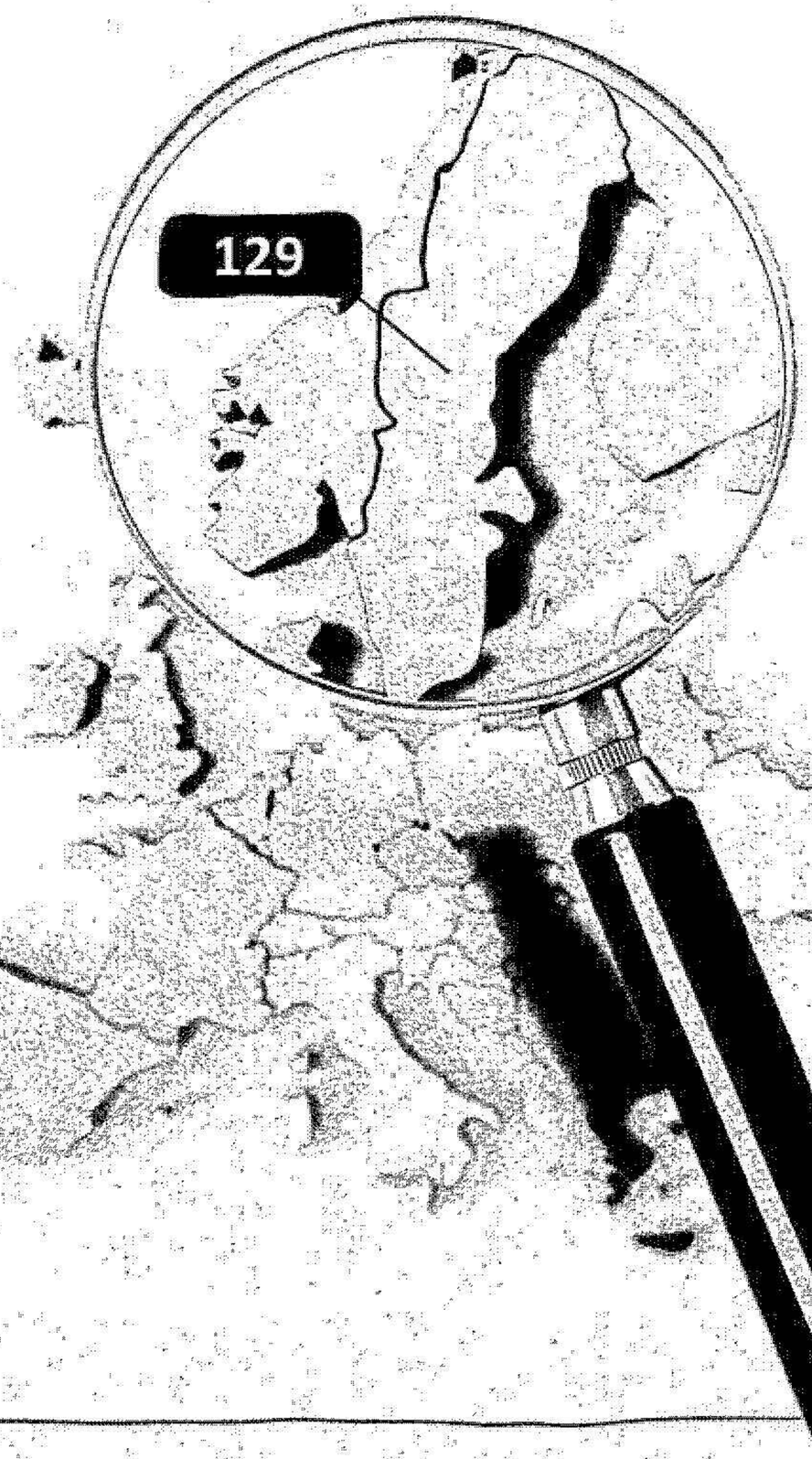


Välkommen till NORMAL

Inkomster (mSEK)	Butiker	Cirka antal anställda
2.696	129	1.005

NORMALs företagsaktiviteter omfattar försäljning, för det mesta inom personlig vård och kosmetik, och bedrivs genom 129 unika butiker över hela Sverige. Vi finns i alla storstäder och planerar att expandera ännu mer i framtiden.

Vårt uppdrag är att skapa en billigare och mer äventyrlig upplevelse när man handlar vardagsprodukter och att ge våra kunder en unik upplevelse i våra butiker med låga priser varje gång de besöker oss.



Vårt koncept

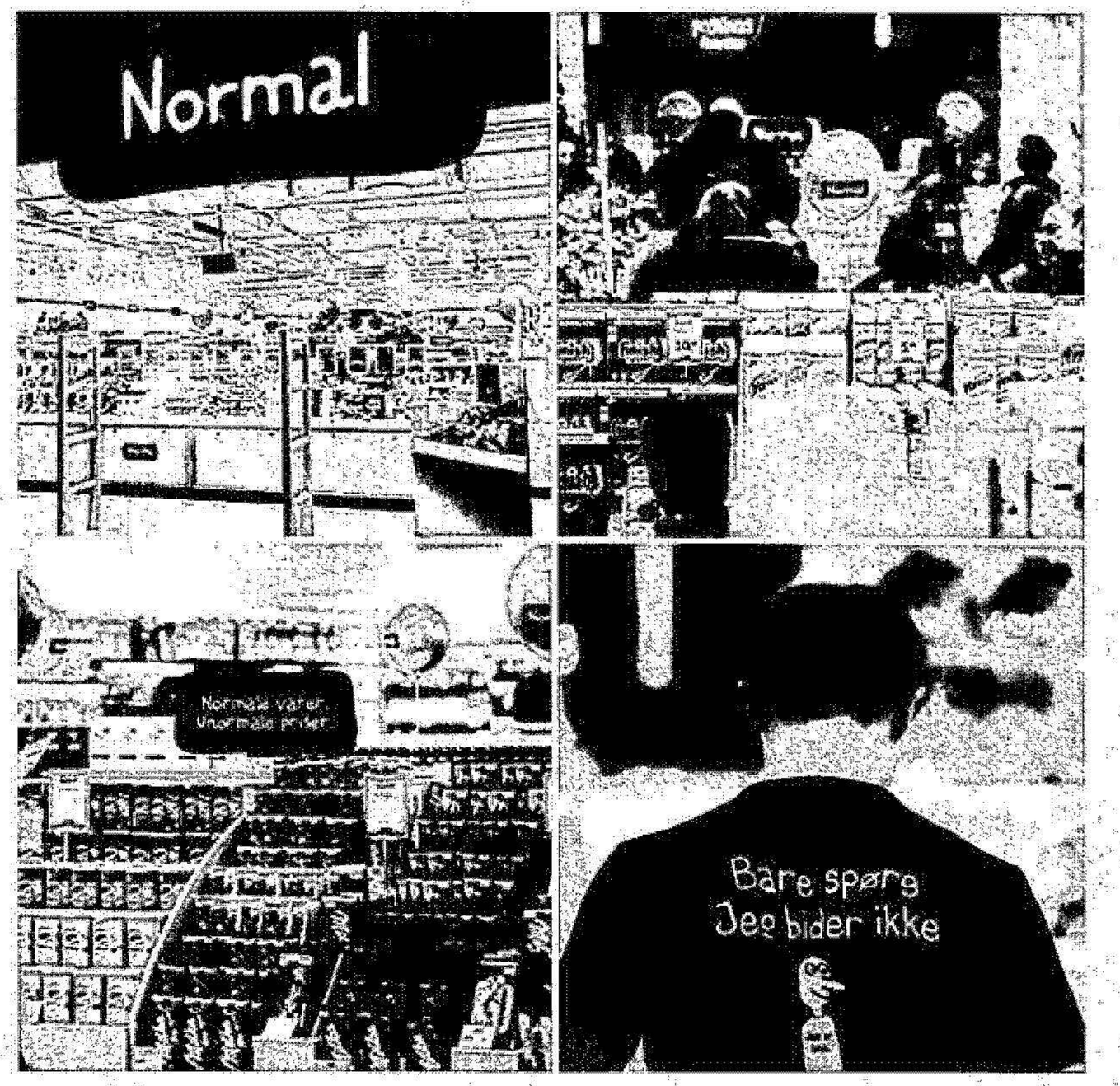
"Hos Normal säljer vi normala produkter till onormala priser"

Vårt produktsortiment går från välkända varumärken inom kategorier som hudvård, munvård, schampo, smink och rengöringsprodukter och allt detta säljs med fasta låga priser. Men NORMAL är mycket mer än fast låga priser och märkesvaror.

Konstant fokus ligger i att ge unika och spännande upplevelser till kunderna: Målet är att det alltid borde vara en ny och unik shoppingsupplevelse när man besöker en av våra butiker. Därför ska det fasta sortimentet av välkända märkesvaror också kontinuerligt komplimenteras med nya och spännande varor men också nya och okända varumärken. Det labyrint-liknande upplägget i butiken bjuder in kunder att gå på skattjakt och tillåter butikerna att arbeta kreativt med alla nya produkter.

Våra medarbetare möts av en kommunikation med informell ton samt en stor dos av personligt ansvar. Vi möter alla våra kollegor på lika villkor, vi är ambitiösa och vi hyllar initiativ. Även dem som kanske inte är framgångsrika till en början.

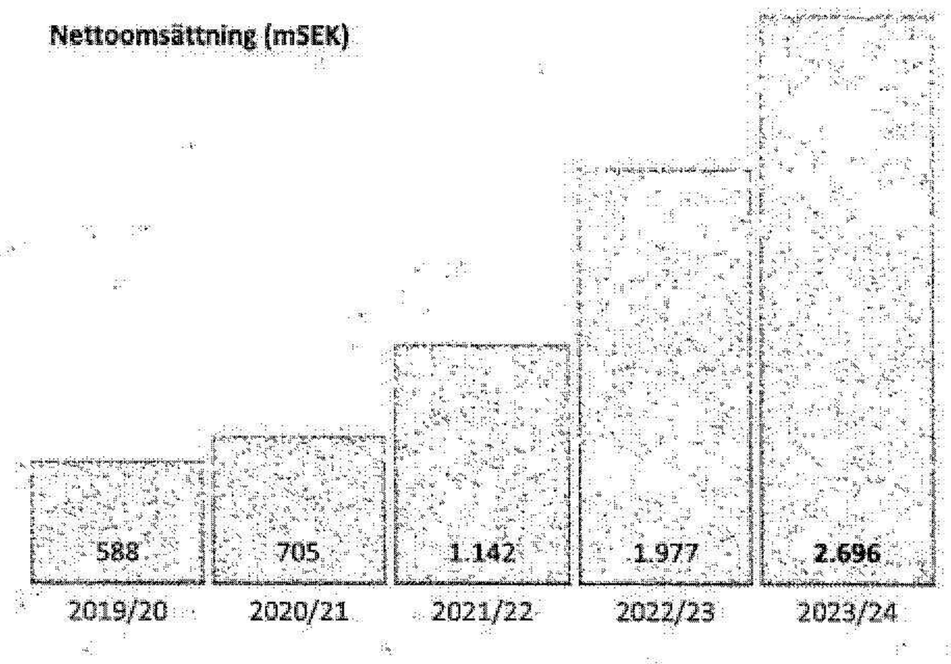
På NORMAL tror vi att uppgifter och projekt mest sannolikt kommer att lyckas när de utförs tillsammans med engagerade och hängivna medarbetare, där alla tar ägarskap för deras område och är lika ansvariga för vår verksamhet.

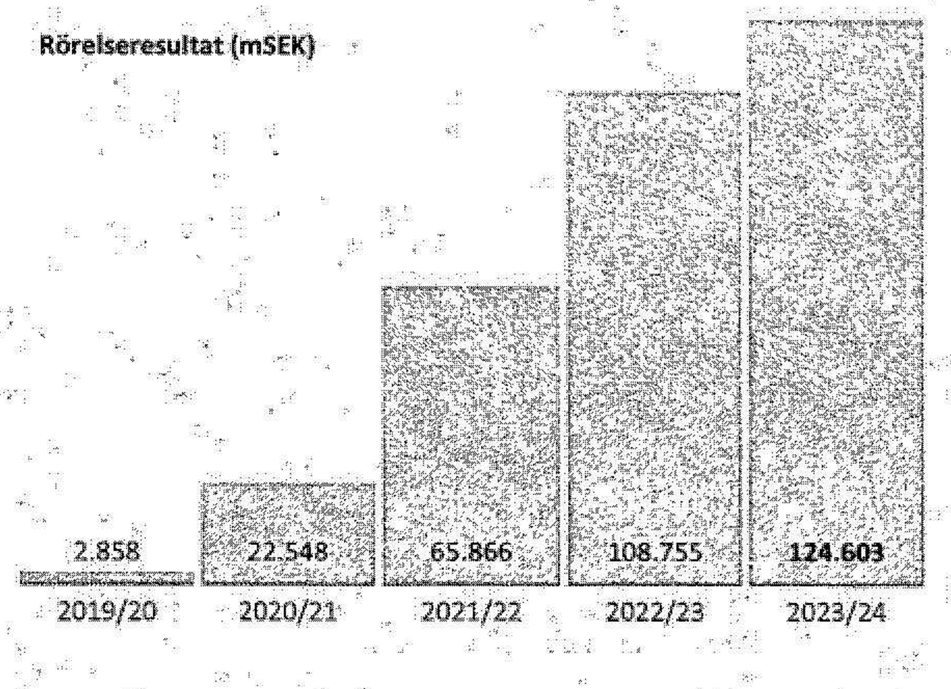


Flerårsjämförelse

(tSEK)	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20
Resultaträkning					
Nettoomsättning	2.695.973	1.977.365	1.141.545	704.625	587.810
Rörelseresultat	124.603	108.755	65.866	22.548	2.858
Resultat efter finansiella poster	119.983	106.733	63.635	21.404	1.581
Årets resultat	49.251	64.063	15.861	16.994	1.255
Balansräkning					
Balansomslutning	786.080	492.412	330.704	236.334	210.221
Eget kapital	255.121	205.870	141.807	125.946	108.951
Nyckeltal					
Rörelsemarginal	4,6%	5,5%	5,8%	3,2%	0,5%
Resultatmarginal	1,6%	3,2%	1,4%	2,4%	0,2%
Avkastning på eget kapital (%)	47,0%	51,8%	44,9%	17,0%	1,5%
Soliditet	32%	42%	43%	53%	52%
Antal butiker	129	84	65	49	40

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.





Förvaltningsberättelse

Vårt sjätte verksamhetsår har varit ett år som återigen präglats av hög expansionstakt. Under det gångna året har vi öppnat hela 45 nya butiker. Vi har dessutom utökat försäljningsytan i tre butiker och vi har omlokaliserat två butiker. För att prova något helt nytt har vi också öppnat två caféer, ett i Stockholm och ett i Malmö. Vid utgången av verksamhetsåret hade Normal Sweden AB 129 butiker.

Vår organisation växer i takt med att vi expanderar med nya butiker. Vid utgången av verksamhetsåret hade vi 1850 medarbetare, en stigning med 350 nya kollegor jämfört med förra året. Vi har haft nytta av våra interna ledarskapsutbildningar och på så sätt kunnat ta fram egna butiksledare till större delen av våra nya butiker. Under kommande år fortsätter vi att bygga vidare på vår fina företagskultur där alla kollegor är lika viktiga och betydelsefulla för verksamheten, vi har bara olika arbetsuppgifter.

Vårt ESG/CSR arbete fortlöper som går att läsa mer om i årsredovisningen. Normal Sweden AB fortsätter sitt samarbete med Suicide Zero som stöttar och hjälper unga utsatta i samhället.

Utöver stora etableringskostnader har året påverkats av både hög inflation och en försvagad svensk valuta, men vi har hållit fast vid vårt kundlöfte om fasta låga priser. Därför är jag också nöjd med att vi redovisar ett starkt resultat där vi levererar hög tillväxt driven av både nya butiker och ökad försäljning i våra befintliga butiker.



Förvaltningsberättelse

Jag vill rikta ett stort tack till hela organisationen som verkligen har gjort en enastående insats. Under året har vi mottagit flera fina utmärkelser från olika branschorganisationer och det ser vi som ett kvitto på att vi är på rätt väg.

Vi kommer att fortsätta expansionen även om det blir något färre antal butiker än det gångna verksamhetsåret. Vårt mål är att nå ännu fler kunder och ge dem möjlighet att handla hos Normal. Vi kommer att fortsätta arbeta med att ge alla våra kunder konkurrenskraftiga priser på välkända märkesvaror, utveckla vår digitala närvaro på sociala medier och erbjuda kunderna de senaste och mest eftertraktade och hetaste varorna som figurerar där. Sist men inte minst kommer vi att fortsätta erbjuda våra kunder mängder med nya produkter och locka dem att gå på skattjakt i våra fysiska butiker. Vi förväntar oss att kunna leverera resultat i nivå med innevarande år.

Jan Nyberg
VD, Normal Sweden AB



Ägarförhållanden

Namn	Antal aktier	Antal röster	Andel aktier
Normal A/S	58.823	58.823	100%

Förändringar i eget kapital (tSEK)	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	59	141.748	64.063	205.870
Disposition av föregående års resultat		64.063	-64.063	0
Årets resultat			49.251	49.251
Belopp vid årets utgång	**59**	**205.811**	**49.251**	**255.121**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

Balanserat vinst	205.811.370
Årets vinst	49.250.581
	255.061.951
Disponeras så att i ny räkning överföres	**255.061.951**

HÅLLBARHET

20241126605912

Hållbarhet

På NORMAL är vårt förhållningssätt till hållbarhet att göra saker som fungerar, som gör verklig skillnad och som kan delas över hela vår organisation. Under detta räkenskapsår har vi gjort stora ansträngningar för att följa detta förhållningssätt – vi har lanserat initiativ som gör skillnad här och nu, samtidigt som vi förbereder oss för framtiden och vad den innebär för hållbarhet.

Som ett internationellt företag med mer än 1.000 anställda i Sverige, är NORMALs främsta sociala ansvar att säkerställa våra anställdas säkerhet, utveckling och välmående samt anskaffning och distribution av produkter. Kort sagt, NORMAL strävar efter att driva en ansvarsfull verksamhet över hela organisationen och värdekedjan, och stödja både vår arbetsstyrka och de communityn och människor vi påverkar.

När vi fortsätter att öka vårt fokus på alla aspekter av ESG (Environment, Social & Governance), har vi engagerat både interna och externa intressenter för att identifiera relevanta områden för NORMAL som företag.

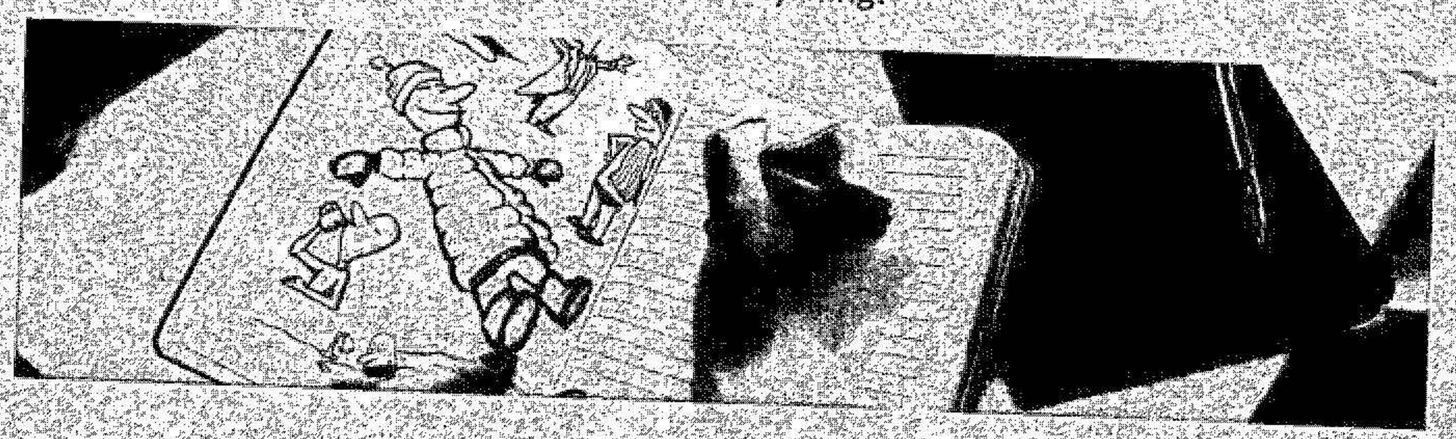
Utöver de centrala fokusområdena förbereder vi oss också för de ökade rapporteringskrav vi står inför framöver, med särskilt fokus på Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Vi har påbörjat processen med att genomföra en bedömning av dubbel väsentlighet, vilket hjälper oss att förstå vår påverkan som företag – och med att prioritera vår tid och våra resurser.

Vi planerar att slutföra bedömningen av dubbel väsentlighet under räkenskapsåret 2024/25

Vidare har vi under senare delen av detta räkenskapsår byggt grunden för vår klimatredovisningsmodell. Vi ser fram emot att utforska denna modell ännu mer och att utöka den för både kommersiella och regleringsmässiga fördelar.

Sociala aktiviteter och välgörenhet förblir ett viktigt fokusområde för NORMAL, och vi har fortsatt våra framgångsrika partnerskap inom detta område. Vi har också lanserat nya initiativ på våra marknader och hoppas kunna utöka vårt sociala fotavtryck ytterligare under det kommande året.

I de kommande avsnitten kommer vi att dela våra policys, planer och initiativ för vart och ett av ämnena Miljö, Socialt ansvar och Styrning.



Miljö

§ Politik

Som företag har områdena klimat och miljö snabbt expanderat och kommer att fortsätta göra det under de kommande åren. Ur ett operativt perspektiv har NORMAL fortfarande ett internt och ett externt förhållningssätt:

Det interna perspektivet omfattar driften och underhållet av våra mer än 129 butiker. Här strävar NORMAL kontinuerligt efter att minska energi- och resursförbrukningen i vår dagliga verksamhet och att införa nya hållbara metoder i sina rutiner, där det är möjligt. NORMAL kommer att fortsätta granska policyn och hållbarhetsstrategin och införa mer ambitiösa mål.

Det externa perspektivet täcker sortimentet av produkter som erbjuds till kunderna i butikerna. Den grundläggande principen hos NORMAL är att erbjuda sina kunder ett brett sortiment som gör det möjligt för dem att göra hållbara val. NORMAL följer marknadstrender och kundbehov och fortsätter att öka sitt utbud av hållbara varor inom alla produktkategorier.

Klimatbaslinje
Under detta räkenskapsår har vi arbetat med ett externt företag för att få en bättre förståelse för vår klimatbaslinje och för att bygga ett system som vi kan använda för vår framtida interna och externa rapportering. Vi ser fram emot att börja använda detta system för intern rapportering under det kommande räkenskapsåret. Vidare har vi identifierat vilka datapunkter vi behöver arbeta vidare med och kommer att fortsätta göra det tillsammans med både interna och externa intressenter.

Produkter och hållbarhet
Den främsta risken relaterad till klimat och miljö är fortsatt användningen av material och ingredienser för de produkter som marknadsförs och säljs i NORMALs butiker. NORMAL fortsätter att arbeta med att säkerställa korrekt hantering av alla material och att erbjuda miljövänliga alternativ.

När vi börjar arbeta med våra faktiska klimatrelaterade data ser vi fram emot att få en bättre inblick i klimatpåverkan av vårt sortiment – och att använda den insikten för att fatta ännu bättre beslut rörande vårt produktutbud. När vårt sortiment utvecklas och antalet hållbara produkter ökar, fortsätter vi att lyssna på våra kunder om vilka produkter som efterfrågas.

Förra året lanserade vi ett initiativ med ambitionen att, i nära samarbete med våra leverantörer, identifiera de optimala förpackningsmaterialen och lösningarna för att minimera avfall och ha de bästa lösningarna för våra butiker.

I år genomförde vi ett pilotprojekt med en viktig leverantör där vi uppnådde en betydande minskning av onödig förpackning. Vidare löstes problem med förpackningar som ledde till avfall, och ett antal produktförpackningar modifierades för att optimera den operativa hanteringen av produkterna i våra butiker. Vi planerar att fortsätta detta arbete med många fler leverantörer under den kommande perioden.

Dessa exempel illustrerar NORMALs engagemang i att kontinuerligt optimera sin verksamhet, både internt och i samarbete med våra leverantörer. Genom att arbeta ännu mer organiserat inom de fem nyckelområdena, varav tre relaterar till klimat och miljö, är ambitionen att lansera ännu mer effektfulla initiativ och åtaganden under det kommande året.

Verksamhet och underhåll

Förutom försäljning och hantering av produkter, representerar NORMALs dagliga verksamhet – inklusive transport av varor – och underhållet av butiksnätverket den största miljöpåverkan. Med detta i åtanke fortsätter vi att implementera nya initiativ för att minska påverkan och kostnader relaterade till dessa aktiviteter.

Vi fortsätter att spåra och granska elförbrukningen i våra butiker och optimerar ständigt användningen och källorna över vårt butiksnät. Dessutom har vi beslutat att initiera en noggrannare spårning av andra affärsverktyg som uppvärmning, bränsleförbrukning, etc. Detta kommer att ge oss bättre insikter i verksamhetens fulla påverkan.

Den dagliga verksamheten i våra butiker och hanteringen av varor på våra lager resulterar naturligt i en stor mängd avfall, främst olika typer av plast och kartong. Tillsammans med de initiativ som nämndes i föregående avsnitt för att minimera produktrelaterat avfall, fokuserar vi även på sortering och återvinning där vi kan.



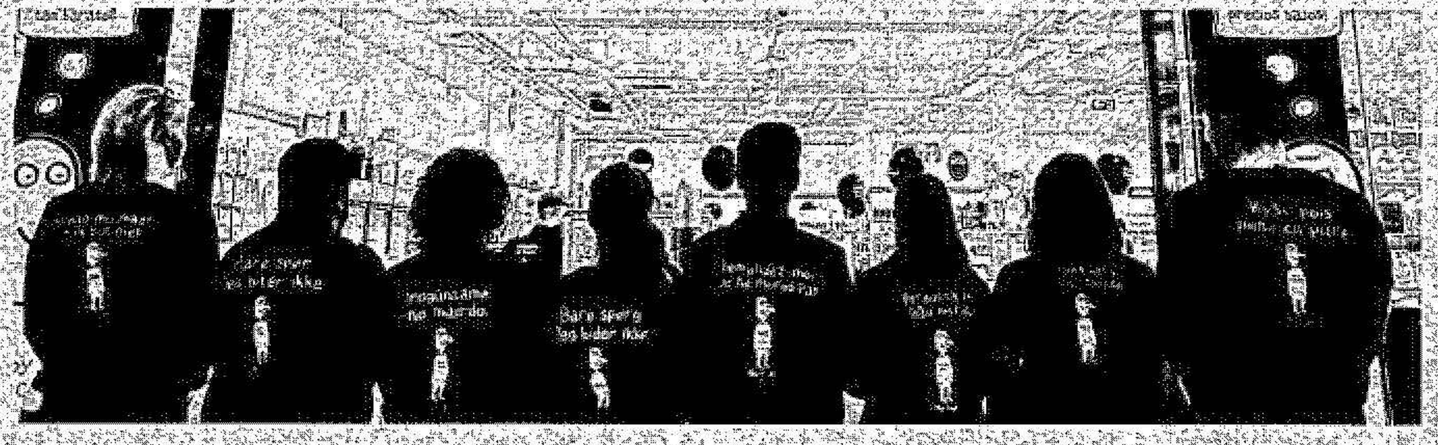
Social

§ Politik

NORMAL strävar efter att vara en attraktiv arbetsplats med hög arbetstillfredsställelse. Stor vikt läggs vid utbildning av chefer, effektiva introduktionsrutiner på alla nivåer inom organisationen, samt en hälsosam och säker arbetsmiljö för alla anställda.

Vidare strävar NORMAL efter att spegla och omfamna den omgivande miljön i så stor utsträckning som möjligt när det gäller mångfald i arbetsstyrkan. Detta inkluderar faktorer som kön, ålder, ras och fysiska och/eller mentala funktionsnedsättningar.

Vår största risk vad gäller medarbetarrelationer är förmågan att attrahera och behålla nyckeltalanger, och dessa insatser har redan visat sig stödja och stärka NORMALs attraktionskraft.



Attraktion och bibehållande
Förmågan att attrahera mänskliga resurser som är en perfekt match, inte bara i form av kompetenser och yrkesfärdigheter, utan även med avseende på kultur och värderingar, förblir en kärnuppgift inom NORMAL.

När det gäller att behålla nyckeltalanger arbetar NORMAL kontinuerligt med alla kollegor i ledarroller för att säkerställa och upprätthålla allmänt välbefinnande och personliga utvecklingsprocesser på alla nivåer. Att säkerställa effektiva introduktionsprocesser för alla arbetsfunktioner i butiker, på huvudkontor och i lager förblir också ett fokusområde.

All utbildning och utvecklingsaktiviteter som bedrivs inom NORMAL utgår från de individuella intressena och behoven hos medarbetarna. Alla kurser är anpassade för att i största möjliga utsträckning möta individuella önskemål, och fokus ligger på att tillhandahålla värdeskapande och individuella lösningar. Vi engagerar oss i personliga dialoger med deltagarna snarare än att erbjuda storskaliga standardiserade utbildningsprogram.

Normal

20241126059l6

Winning Concept Playbook

Våren 2024 lanserade NORMAL en ny Winning Concept Playbook som en del av sin övergripande strategiska ram. Playbooken är resultatet av ett gemensamt projekt som består av representanter från hela organisationen, och boken fastställer det konceptuella och värdebaserade ramverket för alla kollegor inom organisationen.

The Playbook och de uttalanden som fastställts i boken kommer att utgöra grunden för många kulturella och värdebaserade diskussioner inom NORMAL under de kommande åren.

The Playbook kommer att ge en gemensam grund för alla anställda på NORMAL, oavsett funktion, plats och nationaliteter, för att möjliggöra samt stödja dem i deras roll som kulturella ambassadörer och standardbärare för NORMAL.

Butiksinitiativ

De ledarskapsutbildningsprogram som redan lanserats för butikschefer på flera marknader fortsätter att bedrivas inom NORMALs organisation. I slutet av räkenskapsåret 2023/24 hade cirka 30 butikschefer genomgått utbildningsprogrammet för butikschefer. NORMALs ledarskapsutbildningsprogram sträcker sig även till regionchefer under ett gränsöverskridande program.

Dessutom upprätthålls ett starkt fokus på att behålla och kontinuerligt utveckla interna kompetenser genom principen ”Livslångt lärande”. Detta koncept involverar pop-up-utbildningssessioner inriktade på specifika områden av relevans för arbetet och processerna i butikerna.

En lösning för Livslångt lärande riktad till regionchefer på alla marknader lanserades under räkenskapsåret 2023/24.

Cirka en tredjedel av NORMALs regionchefer på alla marknader har anmält sig till regionchefskurserna som kommer att hållas under hösten 2024.



Sociala och välgörenhetsinitiativ

Under räkenskapsåret 2023/24 har NORMAL genomfört olika sociala och välgörenhetsinitiativ, initierade av det danska huvudkontoret i Skanderborg, men även lokala initiativ och projekt genomförda av de lokala huvudkontoren över hela organisationen.

Dessa initiativ inkluderar julprojekt där gåvor slogs in och donerades till härbärgen, offentliga hem samt olika offentliga och privata välgörenhetsinitiativ. Donationer gjordes också till välgörenhetsorganisationer som stöttar utsatta personer, samt till sjukhusavdelningar och volontärclowner på sjukhus och hospices.

Arbetet med att vidareutveckla sådana lokala projekt och delta i nya välgörenhetsinitiativ på alla marknader kommer att fortsätta under det kommande året.

I år beslutade vi att lansera en social aktivitet på alla våra marknader med fokus på biologisk mångfald. För denna aktivitet arrangerade vi produktionen av fröpåsar i samarbete med en extern leverantör. Påsarna marknadsfördes och såldes i våra butiker på alla marknader, och intäkterna från försäljningen donerades till initiativ som fokuserar på biologisk mångfald. Dessutom fick alla NORMAL-anställda små fröpåsar att använda och njuta av i privat bruk.



Styrning

§ Politik

NORMAL erkänner och respekterar alla internationellt erkända mänskliga rättigheter och arbetsmarknadskonventioner. Alla leverantörer och affärspartner förväntas agera därefter.

Vidare är förtroende och etik hörnstenarna i NORMALs relationer med och inställning till sina anställda, affärspartners, leverantörer och kunder. NORMAL har en nolltoleranspolicy gentemot korruption och mutor.

NORMALs mål för räkenskapsåret 2024/25 är att kontinuerligt öka sitt fokus på mänskliga rättigheter i hela värdekedjan. NORMAL kommer att fortsätta granska policyn och strategin samt införa fler och mer ambitiösa mål.

Uppförandekod
Den främsta risken i samband med kränkningar av mänskliga rättigheter gäller samarbetet med externa leverantörer. För att bemöta sådana risker har NORMAL antagit en uppförandekod som fastställer policyn för mänskliga rättigheter, och denna uppförandekod efterlevs kontinuerligt. Under räkenskapsåret 2023/24 har alla nya leverantörer antingen undertecknat NORMALs uppförandekod eller undertecknat sin egen uppförandekod med villkor som uppfyller eller överstiger kraven i NORMALs uppförandekod.

Det kommande året kommer vi att lansera ett årligt initiativ som omfattar alla våra leverantörer.

Målet är att dela nyckelprinciper från vår uppförandekod och eventuella nya områden som har lagts till under året. Dessutom planerar vi att genomföra regelbundna uppföljningar genom enkäter för att säkerställa att våra leverantörer är medvetna om de viktigaste punkterna i uppförandekoden och för att säkerställa att inga överträdelser har skett. Under räkenskapsåret 2023/24 har inga överträdelser av NORMALs uppförandekod upptäckts.

Den främsta risken för korruption är kopplad till interaktionen med NORMALs leverantörer. NORMALs risk är dock begränsad på grund av att dess leverantörer huvudsakligen är baserade inom EU och de flesta är multinationella varumärken med goda rykten. NORMALs ambition är att alla leverantörer antingen måste underteckna vår uppförandekod eller ha sin egen kod som uppfyller våra krav. Vi kommer att uppdatera vår uppförandekod regelbundet i takt med att nya regleringskrav träder i kraft.

Etikkod
NORMAL har infört en etikkod som fastställer etiska riktlinjer och antikorruptionspolicys som alla NORMALs anställda måste följa. Alla nya anställda på NORMAL måste bekanta sig med etikkoden och underteckna dokumentet. Under räkenskapsåret 2023/24 har alla nya anställda undertecknat etikkoden. Vi uppdaterar kontinuerligt vår etikkod för att återspegla nya regleringskrav.

Dataetik

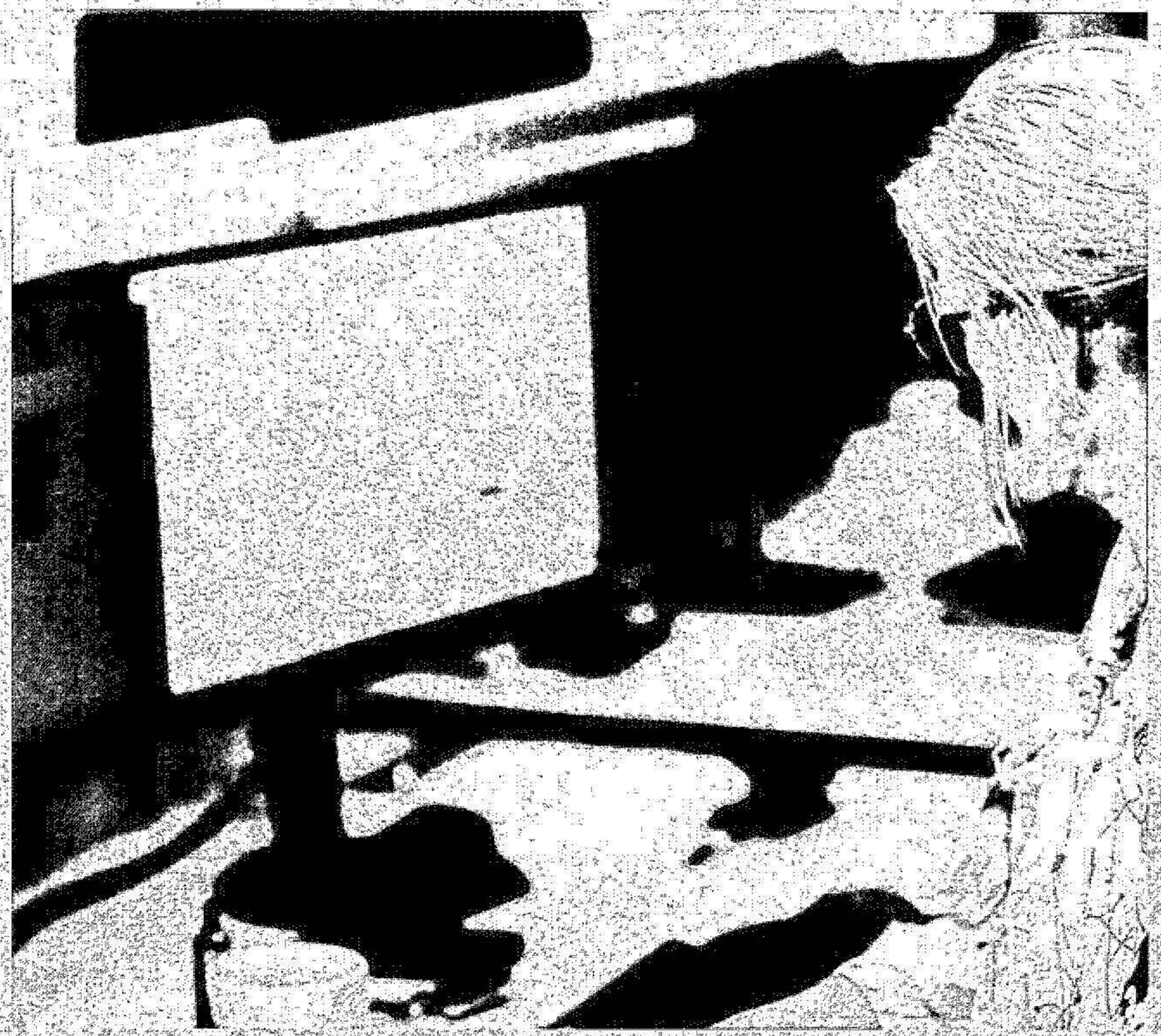
Vi respekterar och skyddar de personliga rättigheterna hos våra kunder, kollegor och affärspartners. Vi skyddar de personuppgifter vi behandlar och har implementerat dataskydds- och IT-säkerhetspolicyer och riktlinjer. Vi är medvetna om att digitaliseringen och användningen av ny teknik utvecklas snabbt, och därför anser vi att dataskydd är av största vikt.

Vår användning av data är ansvarsfull och lämplig, vilket innebär att vi endast samlar in data från tillförlitliga källor och behandlar den endast för relevanta affärsändamål.

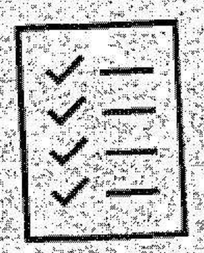
NORMAL strävar efter att vara transparent, och vi vill säkerställa att information om vår användning av data är ärlig, äkta och lättillgänglig för våra kunder, kollegor och affärspartners.

Våra kunder kommer alltid att ha möjlighet att få kundservice och hantering av klagomål av en fysisk person. Vi delar endast data med tredje parter för lagliga ändamål. Vi säljer inte personuppgifter.

Omfattningen och förståelsen av dataetik är i ständig förändring, och därför är vår policy för dataetik inte statisk utan utvecklas i takt med samhällsnormer och våra affärsaktiviteter.



REDOVISNING



Normal

Resultaträkning

1. augusti – 31. juli

(tSEK)	Not	2023/24	2022/23
Nettoomsättning	5	2.695.973	1.977.365
		2.695.973	**1.977.365**
Rörelsens kostnader			
Handelsvaror	5	-1.730.962	-1.283.293
Övriga externa kostnader	2,3,5	-377.888	-277.687
Personalkostnader	4	-399.741	-267.063
Av-och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-62.779	-40.567
		-2.571.370	**-1.868.610**
Rörelseresultat		**124.603**	**108.755**
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknade resultatposter	6	208	0
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-4.918	-2.022
		-4.710	**-2.022**
Resultat efter finansiella poster		**119.893**	**106.733**
Bokslutsdispositioner	8	-54.500	-26.000
Resultat före skatt		**65.393**	**80.732**
Årets skatt	9	-16.142	-16.669
Årets resultat		**49.251**	**64.063**



Balansräkning

31 juli

Tillgångar (tSEK)	Not	2024	2023
Anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	10	4.021	1.734
Hyresrätter och liknande rättigheter	11	328	656
Immateriella anläggningstillgångar		**4.349**	**2.390**
	12	90.296	55.418
	13	226.203	116.650
		316.499	**172.068**
Förbättringsutgifter på annans fastighet	14	8.294	4.774
Inventarier, verktyg och installationer	15	637	837
Materiella anläggningstillgångar		**8.931**	**5.611**
Uppskjuten skattefordran			
Långfristiga fordringar			
Finansiella anläggningstillgångar		**329.779**	**180.069**
Summa anläggningstillgångar		**398.884**	**271.086**
Omsättningstillgångar			
Färdiga varor och handelsvaror	16	40.169	26.450
Varulager m.m.		**40.169**	**26.450**
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	17.248	14.807
Kortfristiga fordringar		**456.301**	**312.343**
Kassa och Bank			
Summa omsättningstillgångar		**786.080**	**492.412**
SUMMA TILLGÅNGAR			

Eget kapital och skulder (tSEK)	Not	2024	2023
Eget kapital			
Aktiekapital	18, 22	59	59
Bundet eget kapital		**59**	**59**
Balanserat resultat		205.811	141.748
Årets resultat		49.251	64.063
Fritt eget kapital		**255.062**	**205.811**
Summa eget kapital		**255.121**	**205.870**
Obeskattade reserver	19	124.500	70.000
Leverantörsskulder		34.027	22.067
Skulder till koncernföretag		150.713	32.871
Aktuella skatteskulder		34.875	22.934
Övriga skulder		67.817	51.108
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	119.027	87.562
Kortfristiga skulder		**406.459**	**216.542**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**786.080**	**492.412**

Normal

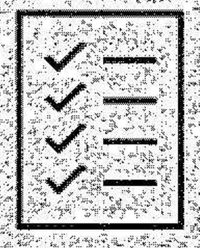
Kassaflödesanalys

1. augusti – 31. juli

(tSEK)	Not	2023/24	2022/23
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		124.603	108.755
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	21	62.779	40.567
Erhållen ränta		208	0
Erlagd ränta		-4.918	-2.022
Betald inkomstskatt		-7.722	-3
Kassaflöde från den löpandet verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**174.950**	**147.297**
Förändring av varulager		-127.798	-113.707
Förändring av rörelsefordringar		-13.719	43
Förändring av rörelseskulder		177.977	53.844
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**211.410**	**87.477**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar	10,11	-2.966	-765
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	12,13	-206.203	-89.138
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	15	-200	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-208.969**	**-89.903**
Årets kassaflöde		**2.441**	**-2.426**
Likvida medel vid årets början		14.807	17.233
Likvida medel vid årets slut		**17.248**	**14.807**



NOTER



Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt
plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent
tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar
- Koncessioner, patent, licenser, varumärken och liknande rättigheter - 5 år
- Hyresrätter och liknande rättigheter – Kontraktstid

Materiella anläggningstillgångar
- Förbättringsutgifter på annans fastighet - 7 år
- Inventarier, verktyg och installationer - 3-10 år

Finansiella instrument
Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Leverantörsskulder
Leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Varulager
Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen.

Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader.

Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser visas i resultatet i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Leasingavtal
Samtliga leasingavtal, oavsett om de är finansiella eller operationella, redovisas som hyresavtal (operationella leasingavtal) i juridisk person. Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Utländska valutor
Monetära tillgångs-och skuldposter i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs. Transaktioner i utländska valuta omräknas enligt transaktionsdagens avistakurs. Kursvinster och kursförluster på rörelsefordringar och rörelsekostnader redovisas i rörelseresultat medan kursvinster och kursförluster på finansiella fordringar och skulder redovisas som finansiella poster.

Pensionsplaner
Bolaget har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Utgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Rörelsemarginal (%)
Rörelseresultat i procent av omsättningen.

Avkastning på eget kap. (%)
Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 ARVODE TILL REVISORER

(tSEK)	2023/24	2022/23
Ernst & Young		
Revisionsuppdraget	309	214
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	40	28
Skatterådgivning	112	87
	461	**329**

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 3 OPERATIONELLA LEASINGAVTAL

(tSEK)

	2023/24	2022/23
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	207.034	156.005
	207.034	**156.005**

Den operationella leasingen utgörs i allt väsentligt av hyrda lokaler

Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

Förfaller till betalning inom ett år	221.245	158.006
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	608.668	494.727
Förfaller till betalning senare end fem år	76.063	64.259
	905.976	**716.992**

Not 4 ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER

Medelantalet anställda

	2023/24	2022/23
Kvinnor	802	519
Män	93	53
	895	**572**

Löner, sociala avgifter och pensionskostnader till anställda (tSEK)

	2023/24	2022/23
Löner och andra ersättningar	295.734	202.231
Sociala avgifter enligt lag och avtal	83.892	50.563
Pensionskostnader	8.559	6.005
	388.185	**258.799**

Löner, sociala avgifter och pensionskostnader till ledande befattningshavare (tSEK)

	2023/24	2022/23
Löner och andra ersättningar	2.226	1.959
Sociala avgifter enligt lag och avtal	669	616
Pensionskostnader	552	471
	3.447	**3.046**

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

Antal styrelseledamöter på balansdagen	2024-07-31	2023-07-31
Män	4	4
	4	**4**

Antal verkställande direktör och andra ledande befattningshavare

Män	1	1
	1	**1**

Avgångsvederlag mm
Enligt anställningsavtal föreligger 2 månaders uppsägningstid både från företaget och den verkställande direktörens sida.

Inga övriga avtal om avgångsvederlag är tecknade.

Not 5 INKÖP OCH FÖRSÄLJNING MELLAN KONCERNFÖRETAG

	2023/24	2022/23
Andel av årets totalt inköp som skett från andra företag inom koncernen	82,3%	85,0%
Andels av årets totala försäljning som skett till andra företag inom koncernen	0%	0%

Not 6 ÖVRIGA RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE POSTER

(tSEK)	2023/24	2022/23
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	208	0
	208	**0**

Not 7 ÖVRIGA RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE POSTER

(tSEK)	2023/24	2022/23
Räntekostnader och liknande resultatposter från koncernföretag	360	153
Övriga räntekostnader och liknande resultatposter	4.558	1.869
	4.918	**2.022**

Not 8 BOKSLUTSDISPOSITIONER

(tSEK)	2023/24	2022/23
Avsättning till periodiseringsfond	26.000	19.000
Förändring överavskrivningar	28.500	7.000
	54.500	**26.000**

Not 9 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

(tSEK)	2023/24	2022/23
Förändring uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	3.520	1.133
Aktuell skatt	-19.662	-17.802
Totalt	**-16.142**	**-16.669**
Redovisat resultat före skatt	65.393	80.732
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats (20,6%)	**-13.471**	**-16.631**
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	1.079	-1.445
Ej skattepliktiga intäkter	19	32
Skillnad skattesatser temporära skillnader	0	-233
Justering av skatt hänförlig till tidigare år	-3.769	1.442
Skattereduktion hänförligt till investeringar	0	-300
Redovisad skattekostnad	**-16.142**	**-16.669**
Effektiv skattesats	-24,69%	-20,65%

Not 10 KONCESSIONER, PATENT, LICENSER, VARUMÄRKEN SAMT LIKNANDE RÄTTIGHETER

(tSEK)	2024-07-31	2023-07-31
Ingående anskaffningsvärden	3.780	3.102
Inköp	2.966	678
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**6.746**	**3.780**
Ingående avskrivningar	-2.046	-1.470
Årets avskrivningar	-679	-576
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-2.725**	**-2.046**
Utgående redovisat värde	**4.021**	**1.734**

Not 11 HYRESRÄTTER OCH LIKNANDE RÄTTIGHETER

(tSEK)	2024-07-31	2023-07-31
Ingående anskaffningsvärden	1.908	1.820
Inköp	0	88
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1.908**	**1.908**
Ingående avskrivningar	-1.252	-885
Årets avskrivningar	-328	-367
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1.580**	**-1.252**
Utgående redovisat värde	**328**	**656**

Not 12 FÖRBÄTTRINGSUTGIFTER PÅ ANNANS FASTIGHET

(tSEK)	2024-07-31	2023-07-31
Ingående anskaffningsvärden	90.740	64.743
Försäljningar/utrangeringar	-2.934	-903
Inköp	51.001	26.900
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**138.807**	**90.740**
Ingående avskrivningar	-35.322	-24.986
Försäljningar/Utrangeringar	2.934	903
Årets avskrivningar	-16.123	-11.239
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-48.511**	**-35.322**
Utgående redovisat värde	**90.296**	**55.418**

Not 13 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTÄLLATIONER

(tSEK)	2024-07-31	2023-07-31
Ingående anskaffningsvärden	204.506	145.517
Försäljningar/utrangeringar	-5.042	-3.250
Inköp	155.202	62.239
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**354.666**	**204.506**
Ingående avskrivningar	-87.856	-62.720
Försäljningar/Utrangeringar	4.969	3.250
Årets avskrivningar	-45.576	-28.386
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-128.463**	**-87.856**
Utgående redovisat värde	**226.203**	**116.650**

NOT 14 UPPSKJUTEN SKATTEFORDRAN

(tSEK)	2024-07-31	2023-07-31
Ingående balans	4.774	3.641
Skatteeffekt, nyttjat underskottsavdrag	0	300
Tillkommande fordringar vid årets skatt	3.520	1.433
Summa utgående uppskjuten skattefordran	**8.294**	**4.774**

Uppskjuten skattefordran avser temporära skillnader mellan skattemässiga och bokföringsmässiga avskrivningstider per 2024-07-31.

Not 15 ANDRA LÅNGFRISTIGA FORDRINGAR

(tSEK)

	2024-07-31	2023-07-31
Ingående anskaffningsvärden	837	837
Tillkommande fordringar	-200	0
Utgående redovisat värde	**637**	**837**

Not 16 FÖRUDBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

(tSEK)

	2024-07-31	2023-07-31
Förutbetalda hyror	34.653	24.338
Övriga postar	5.516	2.112
	40.169	**26.450**

Not 17 KASSA OCH BANK

(tSEK)

	2024-07-31	2023-07-31
Disponibla tillgodohavanden	17.248	14.807
	17.248	**14.807**

Not 18 ANTAL AKTIER

Aktiekapitalet om 58.823 kr består av 58.823 aktier á 1 kr. Samtliga akiter har lika röstvärde.

Not 19 OBESKATTADE RESERVER

(tSEK)

	2024-07-31	2023-07-31
Ackumulerade överavskrivningar	62.500	34.000
Periodiseringsfond 2022	10.000	10.000
Periodiseringsfond 2023	26.000	26.000
Periodiseringsfond 2024	26.000	0
	124.500	**70.000**

Not 20 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

(tSEK)

	2024-07-31	2023-07-31
Upplupna Löner	28.379	19.083
Upplupna semesterlöner	36.002	24.138
Upplupna sociala avgifter	23.570	16.345
Övriga poster	31.076	27.996
	119.027	**87.562**

Not 21 JUSTERING FÖR POSTER SOM INTE INGÅR I KASSAFLÖDET

(tSEK)	2023/24	2022/23
Avskrivningar	62.779	40.567
Totalt	**62.779**	**40.567**

Not 22 FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

(SEK)	2023/24
Balanserat vinst	205.811.370
Årets vinst	49.250.581
	255.061.951
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående resultat (kronor)	
Disponeras så att i ny räkning överföres	**255.061.951**

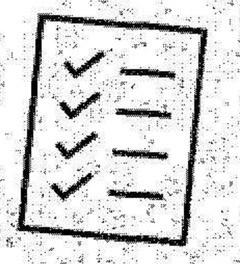
Not 23 KONCERNUPPGIFTER

Närmast överordnade koncernföretag tillika toppmoderbolag som upprättar koncernredovisning i vilket företaget ingår är Normal A/S, CVR-nr 34883793 med säte i Skanderborg, Danmark och finns att läsa på datacvr.virk.dk

Not 24 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

ANNAN INFORMATION



Styrelsens och VDS underskrifter



Stockholm den 14. November 2024

Torben Mouritsen
Styrelseordförande

Søren Sivebæk
Styrelseledamot

Steen Overholdt Hansen
Styrelseledamot

Jan Nyberg
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den
Ernst & Young AB

Micael Engström
Auktoriserad Revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Normal Sweden AB, org.nr 559118-9617

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Normal Sweden AB för räkenskapsåret 2023-08-01 – 2024-07-31 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 8-16.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Normal Sweden ABs finansiella ställning per den 31 juli 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 8-16.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Normal Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Normal Sweden AB för räkenskapsåret 2023-08-01 – 2024-07-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Normal Sweden AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 8–16 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhets-rapporten*. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Skellefteå den dag som framgår av min digitala signatur

Ernst & Young AB

Micael Engström

Auktoriserad revisor

Företagsinformation

NORMAL Sweden AB
Järnvägsgatan 15
131 54 Nacka

Org. no.: 559118-9617
Räkenskapsperiod
1. August 2023 – 31 Juli 2024

www.normal.se

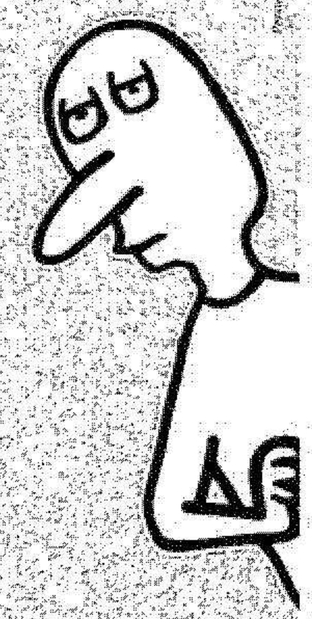
Styrelseordförande

Torben Mouritsen

Styrelseledamot
Søren Sivebæk,
Steen Overholdt Hansen

Verkställande direktör
Jan Nyberg

Revisor
EY
Storgatan 39, Box 236
Skellefteå 93122



PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehåller och alla datum i detta dokumentet."

Steen Overholdt Hansen
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: b8c2f47b-80ac-417e-9665-ed45ef1fb25e
IP: 185.107.xxx.xxx
2024-11-14 07:38:40 UTC
Mit ID

Torben Østergaard Mouritsen
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 5b601923-50c0-4923-a833-436cbbab70b4
IP: 80.208.xxx.xxx
2024-11-14 07:49:55 UTC
Mit ID

Jan Olov Hans Nyberg
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: f1571c6effc45b[...]e575463207460
IP: 83.187.xxx.xxx
2024-11-14 08:26:14 UTC
BankID

SÖREN MÖLGAARD SIVEBAEK
ÅR - VD / Styrelseledamot
Serienummer: 7ab9f446a58ed8[...]2da43379474ba
IP: 185.107.xxx.xxx
2024-11-14 10:29:45 UTC
BankID

Bernt Micael Engström
Aukt. Revisor / Godkänd revisor
Serienummer: 50d903f84b3e2c[...]2e733ed8a13b2
IP: 147.161.xxx.xxx
2024-11-14 10:31:53 UTC
BankID

Penneo dokumentnyckel: CENQH-QM7FP-FJ8BM

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet
Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **https://penneo.com/validator**