

Styrelsen för
Castellet Bruk i Blekinge AB
Org nr 556738-2196

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	6
Underskrifter	9

Undertecknad styrelseledamot i Castellet Bruk i Blekinge AB (556738-2196) intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 22 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur resultatet ska disponeras.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.


Johan Girdo

Castellet Bruk i Blekinge AB

Org nr 556738-2196

2 (9)

Förvaltningsberättelse**Allmänt om verksamheten**

Bolaget, med säte i Karlshamn, bedriver fastighetsförvaltning.

Bolaget är ett helägt dotterbolag till The Green Dairy Sweden Holding AB, 556716-5013.

Flerårsöversikt

	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	40 859 324	40 642 505	36 823 508	29 337 799
Resultat e fin poster	-2 138 426	-206 286	-993 217	945 469
Solditet (%)	29%	18%	17%	19%

Förändring i eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Uppskrivnings- fond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Vid årets början	1 000 000	8 370 172	4 064 245
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp		-1 374 747	1 374 747
Erhållet villkorat aktieägartillskott			15 000 000
Årets resultat			39 473
Vid årets slut	1 000 000	6 995 425	20 478 464

Villkorlig återbetalningsskyldighet för aktieägartillskott uppgår till 15 000 000 (0).

Förslag till disposition beträffande bolagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 20 478 464

disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning		<u>20 478 464</u>
	Summa	<u>20 478 464</u>

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

Castellet Bruk i Blekinge AB

Org nr 556738-2196

3 (9)

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	2024-01-01	2023-01-01
		- 2024-12-31	2023-12-31
Nettoomsättning		40 859 324	40 642 505
		<u>40 859 324</u>	<u>40 642 505</u>
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-24 768 645	-24 667 504
Övriga externa kostnader		-6 455 623	-5 694 327
Personalkostnader	2	-4 129 002	-3 328 854
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	4,5	-4 830 562	-4 604 585
Övriga rörelsekostnader		<u>-78 029</u>	<u>-41 662</u>
Rörelseresultat		597 463	2 305 573
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		310 384	471 115
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-3 046 274</u>	<u>-2 982 974</u>
Resultat efter finansiella poster		-2 138 426	-206 286
Bokslutsdispositioner	3	<u>2 550 000</u>	<u>-</u>
Resultat före skatt		411 574	-206 286
Skatt på årets resultat		<u>-372 101</u>	<u>-248 470</u>
Årets resultat		39 473	-454 756

nk=20250624;2025062502387

Castellet Bruk i Blekinge AB

Org nr 556738-2196

4 (9)

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	4	37 772 601	32 732 264
Inventarier, verktyg och installationer	5	30 761 856	29 417 337
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	6	15 742 870	—
		<u>84 277 326</u>	<u>62 149 601</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Fordringar på koncernföretag		3 232 783	5 711 538
Övriga långfristiga fordringar	7	1 205 614	2 479 804
		<u>4 438 397</u>	<u>8 191 342</u>
Summa anläggningstillgångar		88 715 723	70 340 943
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 665 382	1 257 265
Fordringar på koncernföretag		1 655 962	14 033 159
Övriga fordringar		2 762 886	665 138
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		541 841	2 443 027
		<u>6 626 071</u>	<u>18 398 589</u>
Kassa och bank		6 515 434	1 238 980
Summa omsättningstillgångar		13 141 505	19 637 569
SUMMA TILLGÅNGAR		101 857 228	89 978 512

Castellet Bruk i Blekinge AB

Org nr 556738-2196

5 (9)

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Uppskrivningsfond		5 620 678	8 370 172
		<u>6 620 678</u>	<u>9 370 172</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		20 438 992	3 144 254
Årets resultat		39 473	-454 756
		<u>20 478 464</u>	<u>2 689 498</u>
		27 099 142	12 059 670
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade avskrivningar utöver plan		2 561 272	5 111 272
		2 561 272	5 111 272
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	9	52 500 045	58 273 825
		<u>52 500 045</u>	<u>58 273 825</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		3 000 000	4 767 780
Skuld till koncernbolag		2 045 667	–
Leverantörskulder		11 330 232	6 117 045
Skatteskulder		547 466	190 637
Övriga skulder		334 015	938 644
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 439 389	2 519 639
		<u>19 696 769</u>	<u>14 533 745</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		101 857 228	89 978 512

Castellet Bruk i Blekinge AB

Org nr 556738-2196

6 (9)

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer*Belopp i kr om inget annat anges***Not 1 Allmänna redovisningsprinciper**

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 *Årsredovisning i mindre företag*.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad ekonomisk livslängd. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	33 år
Inventarier, verktyg och installationer	10-20 år

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Koncernuppgifter

Bolaget är ett helägt dotterbolag till The Green Dairy Sweden Holding AB, 556716-5013.

Av årets kostnader för inköp respektive intäkter för försäljning avser 0 % av inköpen och 47 % av försäljningen andra företag inom koncernen.

Not 2 Anställda och personalkostnader

	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Medelantalet anställda	4	4
Varav män	50%	50%

Castellet Bruk i Blekinge AB

Org nr 556738-2196

7 (9)

Not 3	Bokslutsdispositioner	2024-01-01 - 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	Skillnad mellan bokförd avskrivning och avskrivning enligt plan		
	- Inventarier, verktyg och installationer	2 550 000	—
		<u>2 550 000</u>	<u>—</u>
Not 4	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Vid årets början	6 633 447	5 438 350
	Nyanskaffningar	1 252 072	182 722
	Omklassificeringar	5 370 316	1 012 375
		<u>13 255 835</u>	<u>6 633 447</u>
	<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
	Vid årets början	-3 286 588	-2 852 354
	Omklassificeringar	—	-275 072
	Årets avskrivning enligt plan på anskaffningsvärden	-207 304	-159 162
		<u>-3 493 892</u>	<u>-3 286 588</u>
	<i>Akkumulerade uppskrivningar</i>		
	Vid årets början	29 385 405	30 760 152
	Årets avskrivning enl plan på uppskrivet belopp	-1 374 747	-1 374 747
		<u>28 010 658</u>	<u>29 385 405</u>
	Planenligt restvärde vid årets slut	<u>37 772 601</u>	<u>32 732 264</u>
Not 5	Inventarier, verktyg och installationer	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Vid årets början	47 755 580	47 337 937
	Nyanskaffningar	11 666 363	6 983 616
	Avyttringar och utrangeringar	-1 718 415	-5 553 598
	Omklassificeringar	-5 370 316	-1 012 375
		<u>52 333 212</u>	<u>47 755 580</u>
	<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
	Vid årets början	-18 338 243	-19 980 268
	Avyttringar och utrangeringar	15 398	4 437 640
	Omklassificeringar	—	275 061
	Årets avskrivning enligt plan	-3 248 511	-3 070 676
		<u>-21 571 356</u>	<u>-18 338 243</u>
	Planenligt restvärde vid årets slut	<u>30 761 856</u>	<u>29 417 337</u>
Not 6	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2024-12-31	2023-12-31
	Vid årets början	—	—
	Investeringar	15 742 870	—
		<u>15 742 870</u>	<u>—</u>

Castellet Bruk i Blekinge AB

Org nr 556738-2196

8 (9)

Not 7 Övriga långfristiga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	2 479 804	7 090 311
Avgående tillgångar	-1 274 190	-4 610 507
Bokfört värde vid årets slut	1 205 614	2 479 804

Not 8 Checkräkningskredit

	2024-12-31	2023-12-31
Beviljad kreditlimit	1 500 000	1 500 000
Outnyttjad del	-1 500 000	-1 500 000
Utnyttjat kreditbelopp	-	-

Not 9 Övriga skulder till kreditinstitut, långfristiga

	2024-12-31	2023-12-31
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	15 000 000	19 071 120
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	37 500 045	39 202 705
	52 500 045	58 273 825

Not 10 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter

<i>För egna skulder och avsättningar samt till dotterbolag</i>	2024-12-31	2023-12-31
Företagsinteckningar	10 500 000	10 500 000
Fastighetsinteckningar	80 000 000	80 000 000
	90 500 000	90 500 000

Eventalförpliktelser

Inga

Inga

Castellet Bruk i Blekinge AB

Org nr 556738-2196

9 (9)

Karlshamn den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter



Per-Gunnar Persson
Ordförande



Christian Ehrenborg



Johan Girdo



Mattis Nilsson
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift



Johan Andersson
Auktoriserad revisor

sk=20250624;2025062502393

Certificate Of Completion

Envelope Id: 7166A6BB-FE71-4BE6-8D49-12ABC56BFD71

Status: Completed

Subject: Complete with Docusign: ÅR Castellet 2024utskick.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 9

Signatures: 5

Certificate Pages: 5

Initials: 0

AutoNav: Enabled

EnvelopeId Stamping: Enabled

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Envelope Originator:

Rickard Dahl

Västra kajen 8G, Karlshamn

,, , 374 31

rickard@thegreendairy.com

IP Address: 10.111.40.7

Record Tracking

Status: Original

Holder: Rickard Dahl

Location: DocuSign

07-05-2025 | 19:20

rickard@thegreendairy.com

Signer Events

Christian Ehrenborg

christian.ehrenborg@ingka.com

Senior Investment Manager

ingka Investments

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.224.6.43

Timestamp

Sent: 07-05-2025 | 19:25

Viewed: 08-05-2025 | 08:38

Signed: 08-05-2025 | 08:40

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 16-05-2024 | 15:15

ID: 35547b27-4930-4d34-98d5-92367b980d34

Johan Andersson

johan.andersson@andermattrev.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 94.234.66.218

Sent: 07-05-2025 | 19:25

Resent: 09-05-2025 | 16:31

Resent: 13-05-2025 | 17:01

Viewed: 13-05-2025 | 17:07

Signed: 13-05-2025 | 17:11

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 13-05-2025 | 17:07

ID: f0af705d-44f8-42ba-b2ad-1ddb088dd62b

Johan Girdo

johan.girdo@thegreendairy.com

CEO

The Green Dairy Sweden Holding AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Uploaded Signature Image
Using IP Address: 193.46.242.237

Sent: 07-05-2025 | 19:25

Viewed: 08-05-2025 | 08:47

Signed: 08-05-2025 | 08:47

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via Docusign

Mattis Nilsson

mattis@castellet.se

CEO

Castellet Bruk i Blekinge AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 94.234.72.232
Signed using mobile

Sent: 07-05-2025 | 19:25

Viewed: 08-05-2025 | 22:08

Signed: 08-05-2025 | 22:09

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via Docusign

Signer Events

P-G Persson

pg.persson@outlook.com

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 12-05-2025 | 12:02

ID: e5636ccf-acb0-42b0-a035-4b2d3e1ca39f

Signature



Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 193.183.150.83

Signed using mobile

Timestamp

Sent: 07-05-2025 | 19:25

Resent: 07-05-2025 | 19:28

Resent: 09-05-2025 | 16:31

Viewed: 12-05-2025 | 12:02

Signed: 12-05-2025 | 12:02

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

07-05-2025 | 19:25

Envelope Updated

Security Checked

07-05-2025 | 19:28

Envelope Updated

Security Checked

07-05-2025 | 19:28

Envelope Updated

Security Checked

12-05-2025 | 11:42

Certified Delivered

Security Checked

12-05-2025 | 12:02

Signing Complete

Security Checked

12-05-2025 | 12:02

Completed

Security Checked

13-05-2025 | 17:11

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

nk=20250624;2025062502396

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, The Green Dairy (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact The Green Dairy:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: sara@thegreendairy.com

To advise The Green Dairy of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from The Green Dairy

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with The Green Dairy

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify The Green Dairy as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by The Green Dairy during the course of your relationship with The Green Dairy.



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Castellet Bruk i Blekinge AB
Org.nr 556738-2196

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Castellet Bruk i Blekinge AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Castellet Bruk i Blekinge ABs finansiella ställning per den 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Castellet Bruk i Blekinge AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:



- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Castellet Bruk i Blekinge AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Castellet Bruk i Blekinge AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

**Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett tryggsätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Karlskrona den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Johan Andersson

Johan Andersson
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 50D3F9F2-1505-47D7-998D-027AACC564AA

Status: Completed

Subject: Complete with Docusign: Revisionsberättelse Castellet Bruk i Blekinge AB 240101-241231.pdf

Source Envelope:

Document Pages: 3

Signatures: 1

Envelope Originator:

Certificate Pages: 4

Initials: 0

Rickard Dahl

AutoNav: Enabled

Västra kajen 8G, Karlshamn

Envelopeld Stamping: Enabled

,, , 374 31

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

rickard@thegreendairy.com

IP Address: 109.228.135.138

Record Tracking

Status: Original

Holder: Rickard Dahl

Location: DocuSign

12-05-2025 | 13:02

rickard@thegreendairy.com

Signer Events

Johan Andersson

johan.andersson@andermattrev.se

Security Level: Email, Account Authentication (one)

Signature

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 94.234.66.218

Timestamp

Sent: 12-05-2025 | 13:03

Viewed: 13-05-2025 | 17:12

Signed: 13-05-2025 | 17:13

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 13-05-2025 | 17:12

ID: 3741fb39-0cd0-45c0-bde0-d5cc820d6777

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

Editor Delivery Events

Status

Timestamp

Agent Delivery Events

Status

Timestamp

Intermediary Delivery Events

Status

Timestamp

Certified Delivery Events

Status

Timestamp

Carbon Copy Events

Status

Timestamp

Witness Events

Signature

Timestamp

Notary Events

Signature

Timestamp

Envelope Summary Events

Status

Timestamps

Envelope Sent

Hashed/Encrypted

12-05-2025 | 13:03

Certified Delivered

Security Checked

13-05-2025 | 17:12

Signing Complete

Security Checked

13-05-2025 | 17:13

Completed

Security Checked

13-05-2025 | 17:13

Payment Events

Status

Timestamps

Electronic Record and Signature Disclosure

nk=20250624;2025062502403

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, The Green Dairy (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact The Green Dairy:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: sara@thegreendairy.com

To advise The Green Dairy of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from The Green Dairy

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with The Green Dairy

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to sara@thegreendairy.com and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify The Green Dairy as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by The Green Dairy during the course of your relationship with The Green Dairy.