

Årsredovisning för
Eurocon Sydväst AB
559330-0006

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-10
Underskrifter	11

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot i Eurocon Sydväst AB intygar härmed dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på årsstämma 2025-04-22. Stämman beslöt också att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Örnsköldsvik



Robert Bylin

2025052017005

Årsredovisning för
Eurocon Sydväst AB
559330-0006

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Noter	6-10
Underskrifter	11

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Jenni Härtig

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Eurocon Sydväst AB, 559330-0006 får härmed avge årsredovisning för 2024.

Allmänt om verksamheten

Eurocon Sydväst AB tillhandhåller ingenjörstjänster till företrädesvis processindustrin. Bolaget har unika kunskaper om design av rörsystem.

Bolaget startade verksamheten hösten 2021 med åtta personer.

Under 2024 har vi tack vare medarbetarnas unika kunskaper haft en hög beläggningsgrad, en stor efterfrågan på våra tjänster, samt en stark tillväxt.

Eurocon Sydväst har under året haft flertalet lyckade uppdrag för bl.a. PEAB, LKAB och Södra Cell.

Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Vi har lyckats göra flera nyckelrekryteringar som stärker oss ytterligare inför framtiden och ser fortfarande en stor efterfrågan av våra tjänster.

Eurocon Sydväst har anlitats av Södra Cell Mönsterås för att projektera rörbryggor och inkopplingspunkter i deras nya anläggning för återvinning av Lignin.

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång har inträffat.

Ägarförhållanden

Eurocon Sydväst AB med säte i Örnsköldsvik ägs till 51% av Eurocon Consulting AB org nr 556736-3188, med säte Örnsköldsvik. 19% ägs av bolagets VD Peter Möller och resterande 30% ägs av anställda i bolaget.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

	2024-12-31	2023-12-31	2022-12-31	Belopp i kr 2021-12-31
Nettoomsättning	36 150 696	28 818 512	21 413 252	3 777 652
Resultat efter finansiella poster	6 508 231	3 671 217	1 550 524	330 464
Balansomslutning	17 798 329	9 470 905	6 290 973	3 114 384
Avkastning på totalt kapital %	36,6	38,8	24,6	10,6
Avkastning på eget kapital %	67,7	82	82,6	50,1
Soliditet %	54	47,2	29,8	21,2
Antal anställda	25	19	17	8

Definition av nyckeltalen återfinns i not 10

Eget kapital

	Aktie- kapital	Balanserad vinst	Årets vinst
Vid årets början	100 000	1 477 825	2 858 258
Omföring av föreg års vinst		2 858 258	-2 858 258
Årets resultat			3 792 009
Vid årets slut	100 000	4 336 083	3 792 009

Eurocon Sydväst AB
559330-0006

2(11)

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 8 128 091, disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanseras i ny räkning	8 128 091
Summa	8 128 091

Vad beträffar företagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

2025052017007

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>	<i>2023-01-01- 2023-12-31</i>
Nettoomsättning		36 150 696	28 818 512
Övriga rörelseintäkter	2	522	7 629
		<u>36 151 218</u>	<u>28 826 141</u>
Rörelsens kostnader			
Konsulttjänster och material		-1 115 012	-2 300 470
Övriga externa kostnader		-6 192 676	-5 010 409
Personalkostnader	3	-22 442 144	-17 826 702
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-55 889	-33 319
Övriga rörelsekostnader		-2 164	-77
Rörelseresultat		<u>6 343 333</u>	<u>3 655 164</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	165 000	16 129
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-102	-76
Resultat efter finansiella poster		<u>6 508 231</u>	<u>3 671 217</u>
Bokslutsdispositioner		-1 689 467	-48 273
Resultat före skatt		<u>4 818 764</u>	<u>3 622 944</u>
Skatt på årets resultat		-1 026 755	-764 686
Årets resultat		<u>3 792 009</u>	<u>2 858 258</u>

2025052017008

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	6	589 541	173 792
		<u>589 541</u>	<u>173 792</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>589 541</u>	<u>173 792</u>
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Upparbetad men ej fakturerad intäkt	7	710 857	325 302
Kundfordringar		1 181 657	1 056 527
Fordringar hos koncernföretag		7 286 093	4 203 020
Övriga fordringar		457 829	27 204
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		608 202	442 694
		<u>10 244 638</u>	<u>6 054 747</u>
Kassa och bank		<u>6 964 150</u>	<u>3 242 366</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>17 208 788</u>	<u>9 297 113</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>17 798 329</u>	<u>9 470 905</u>

2025052017009

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		4 336 083	1 477 825
Årets resultat		3 792 009	2 858 258
		<u>8 128 092</u>	<u>4 336 083</u>
Summa eget kapital		<u>8 228 092</u>	<u>4 436 083</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Akkumulerade överavskrivningar		137 740	48 273
Periodiseringsfonder		1 600 000	-
		<u>1 737 740</u>	<u>48 273</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		845 842	287 570
Skulder till koncernföretag		679 652	482 775
Skatteskulder		1 226 418	491 584
Övriga kortfristiga skulder		2 646 585	1 842 809
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 434 000	1 881 811
		<u>7 832 497</u>	<u>4 986 549</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>17 798 329</u>	<u>9 470 905</u>

2025052017010

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Hänsyn har tagits till beräknat restvärde, fastställt vid anskaffningstillfället i då rådande prisnivå.

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

%

10-33

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar till anställda såsom lön, sociala avgifter, semesterersättning och bonus kostnadsförs den period när de anställda utför tjänsterna.

Pensioner

Eurocon Sydvästs pensionsåtaganden omfattar enbart avgiftsbestämda planer. En avgiftsbestämd

pensionsplan är en pensionsplan enligt vilken företaget betalar fasta avgifter till en separat juridisk enhet. Eurocon Sydväst har inte några rättsliga eller informella förpliktelser att betala ytterligare avgifter om denna juridiska enhet inte har tillräckliga tillgångar för att betala alla ersättningar till anställda som hänger samman med de anställdas tjänstgöring under innevarande eller tidigare perioder. Bolaget har därmed ingen ytterligare risk. För Eurocons Sydvästs förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

Ersättningar vid uppsägning

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas endast om företaget är bevisligen förpliktigt, utan realistisk möjlighet till tillbakadragande, av en formell detaljerad plan att avsluta en anställning före den normala tidpunkten. När ersättningar lämnas som ett erbjudande för att uppmuntra frivillig avgång, redovisas en kostnad om det är sannolikt att erbjudandet kommer att accepteras och antalet anställda som kommer att acceptera erbjudandet tillförlitligt kan uppskattas.

Leasing - leasetagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Skatt

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott. Beräknas med hänsyn till de framtida skattesatser som är beslutade per bokslutsdagen.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Tjänsteuppdrag - löpande räkning

Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas. Pågående, ej fakturerade tjänsteuppdrag, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete och redovisas i posten upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Tjänsteuppdrag - fast pris

Uppdragsinkomster och uppdragsutgifter för uppdrag till fast pris redovisas som intäkt och kostnad med utgångspunkt från färdigställandegraden på balansdagen (successiv vinstavräkning).

Färdigställandegraden beräknas som nedlagda uppdragsutgifter för utfört arbete på balansdagen i förhållande till beräknade totala uppdragsutgifter.

Skillnaden mellan redovisad intäkt och fakturerade dellikvider redovisas i balansräkningen i posten upparbetad men ej fakturerad intäkt eller fakturerad men ej upparbetad intäkt.

Ränta, royalty och utdelning

Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

Royalty periodiseras i enlighet med överenskommelsens ekonomiska innebörd.

Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhålla betalningen har säkerställts.

Koncernförhållanden

Övergripande koncernredovisning upprättas av Rejlers AB (Publ), org nr 556349-8426 med säte i Stockholm.

Not 2 Övriga rörelseintäkter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
/Kursvinster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär/	522	
Omställningsstöd		4 019
Elstöd		3 610
Summa	522	7 629

Not 3 Medeltal anställda**Medelantalet anställda**

	2024-12-31	2023-12-31
Män	24	19
Kvinnor	1	-
Totalt	25	19

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Ränteintäkter, koncernföretag	155 730	14 319
Ränteintäkter, övriga	9 270	1 810
Summa	165 000	16 129

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Räntekostnader, övriga	-102	-76
Summa	-102	-76

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	224 016	224 016
-Nyanskaffningar	471 638	-
	695 654	224 016
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-50 223	-16 905
-Årets avskrivning	-55 890	-33 319
	-106 113	-50 224
Redovisat värde vid årets slut	589 541	173 792

Not 7 Upparbetad men ej fakturerad intäkt

	2024-12-31	2023-12-31
Upparbetade intäkter	710 857	325 302
Fakturerat belopp	-	-
	710 857	325 302

Not 8 Koncernuppgifter

Företaget ägs till 51% av Eurocon Consulting AB, org nr 556736-3188, med säte i Örnsköldsvik.

Rejlers AB (Publ), org nr 556349-8426 med säte i Stockholm, upprättar den övergripande koncernredovisningen.

Not 9 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser**Ställda säkerheter**

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Ställda säkerheter för egna skulder och avsättningar</i>	-	-
Summa	-	-

Eventalförpliktelser*Eventalförpliktelser*

	-	-
Summa	-	-

Not 10 Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning	Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.
Resultat efter finansiella poster	Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extrordinära intäkter och kostnader.
Balansomslutning:	Företagets samlade tillgångar.
Avkastning på totalt kapital:	Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.
Avkastning på eget kapital:	Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).
Soliditet:	Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.
Antal anställda	Medelantal anställda under räkenskapsåret.

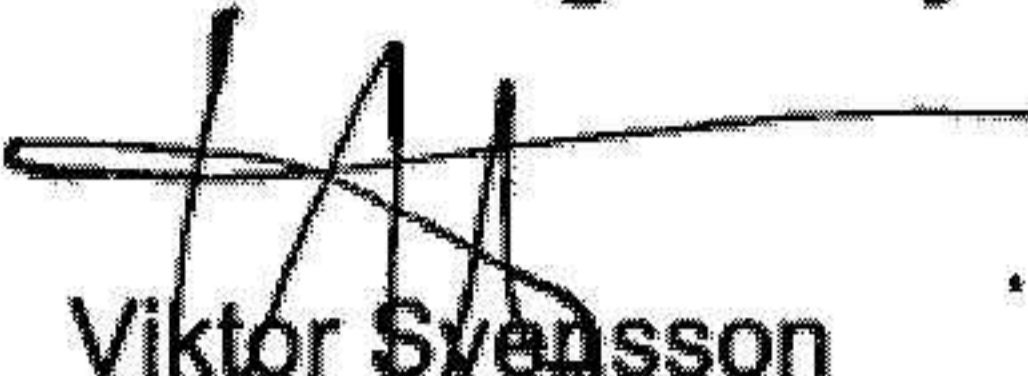
2025052017015

Eurocon Sydväst AB
559330-0006

11(11)

Underskrifter

Örnsköldsvik

DocuSigned by:

Viktor Svensson
Styrelseordförande
825B0929E99B4F4...

Signed by:

8B51430EE490483...

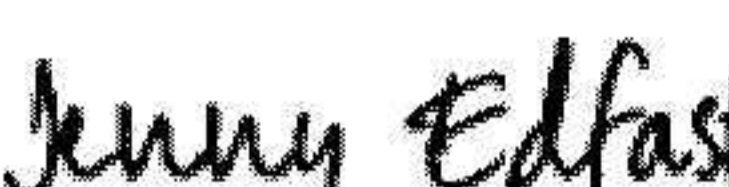
Peter Möller
Verkställande direktör/ Styrelseledamot

DocuSigned by:

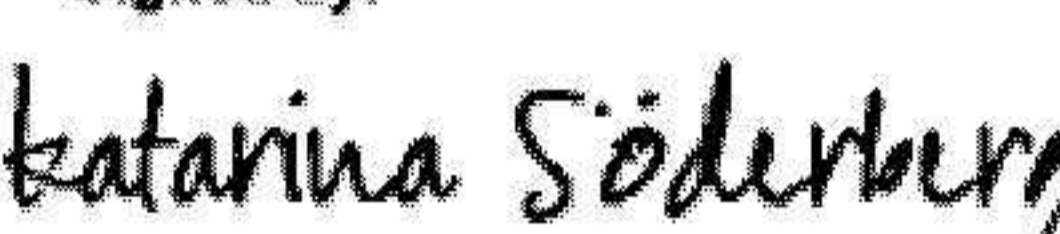
E40CFE611DBB4A9...

Robert Bylin

Jenny Edfast

DocuSigned by:

376C9ED6CB42462...

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Signed by:

20BB2DB962C34D2...

Katarina Söderberg
Auktoriserad revisor

2025052017016

Certificate Of Completion

Envelope Id: E76E62D3-69D3-4DBC-9230-BABF8DA8356F
 Subject: Complete with Docusign: ÅR Sydväst för underskrift.pdf
 Source Envelope:
 Document Pages: 12 Signatures: 5
 Certificate Pages: 6 Initials: 0
 AutoNav: Enabled
 Envelopeld Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

Status: Completed

Envelope Originator:
 Elin Olsson
 , WA .
 elin.olsson@rejlers.se
 IP Address: 188.150.2.248

Record Tracking

Status: Original
 2025-03-31 | 08:24
 Holder: Elin Olsson
 elin.olsson@rejlers.se

Location: DocuSign

Signer Events

Jenny Edfast
 Jenny.Edfast@rejlers.se
 CEO Rejlers Sverige,
 Rejlers Sverige AB
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 -378C9ED86CB42462...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 151.177.25.241

Timestamp

Sent: 2025-03-31 | 08:26
 Viewed: 2025-03-31 | 08:28
 Signed: 2025-03-31 | 08:28
 Freeform Signing

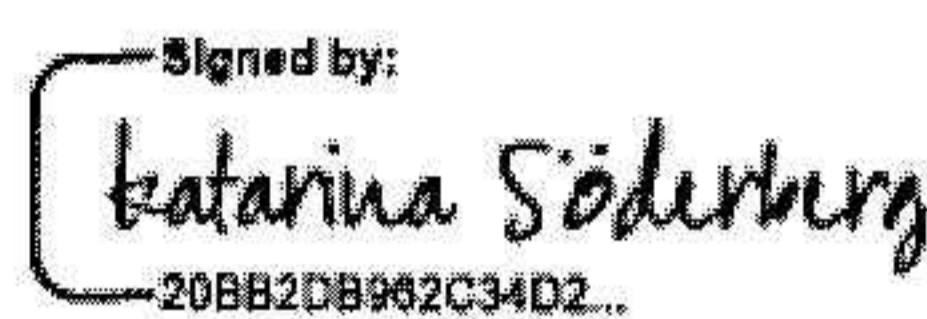
Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: 9bbb5cce-6c25-42d6-8934-2799d18947ef
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID, eID or through Knowledge-Based Authentication.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 7c15dc64-d711-57bb-abad-0693384fb167
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2025-03-31 | 08:27

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via Docusign

Katarina Söderberg
 katarina.soderberg@se.ey.com
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signed by:

 -20BB2DB962C34D2...
 Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 213.115.250.107

Sent: 2025-03-31 | 08:26
 Viewed: 2025-04-02 | 08:38
 Signed: 2025-04-02 | 08:45
 Freeform Signing

Authentication Details

Identity Verification Details:
 Workflow ID: 9bbb5cce-6c25-42d6-8934-2799d18947ef
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID, eID or through Knowledge-Based Authentication.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: BankID Sweden
 Transaction Unique ID: 9696bb0e-7a94-5bdf-80db-1e5f6b93b6ce
 Country or Region of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2025-04-02 | 08:38

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2025-04-02 | 08:38
 ID: f75514e3-6b8f-41fa-b083-361880c22d14

2025052017017

2025052017018

Signer Events

Peter Möller
peter.moller@eurocon.se
Eurocon Sydväst AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

Signed by:

6B51430EE490483...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 37.65.177.185

Timestamp

Sent: 2025-03-31 | 08:26
Viewed: 2025-03-31 | 08:28
Signed: 2025-03-31 | 08:29
Freeform Signing

Authentication Details


Identity Verification Details:

Workflow ID: 9bbb5cce-6c25-42d6-8934-2799d18947ef
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID, eID or through Knowledge-Based Authentication.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: c1611cb2-cb00-59f0-9198-9bce7014e37e
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2025-03-31 | 08:27

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2025-03-31 | 08:28
ID: 547b0db1-87bb-4e8a-8113-95e9cfee08f2

Robert Bylin
robert.bylin@eurocon.se
CEO
Eurocon Engineering AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

E40CFE611DBB4A9...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 62.181.231.226

Sent: 2025-03-31 | 08:26
Viewed: 2025-03-31 | 08:27
Signed: 2025-03-31 | 08:28
Freeform Signing

Authentication Details

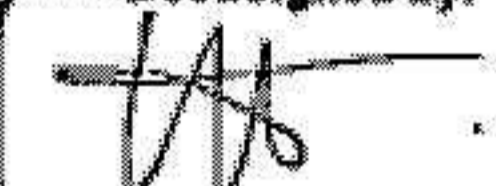
Identity Verification Details:

Workflow ID: 9bbb5cce-6c25-42d6-8934-2799d18947ef
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID, eID or through Knowledge-Based Authentication.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 0572e1b3-b975-5380-a31b-87aa1307f0bb
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2025-03-31 | 08:27

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2024-03-25 | 13:02
ID: a3f618e0-9f58-42d7-8963-6963cd2cf7a3

Viktor Svensson
viktor.svensson@rejlers.se
CEO Rejlers
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

325B0929E99B4F4...

Signature Adoption: Drawn on Device
Using IP Address: 2.65.137.66
Signed using mobile

Sent: 2025-03-31 | 08:26
Viewed: 2025-03-31 | 08:32
Signed: 2025-03-31 | 08:33
Freeform Signing

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: 9bbb5cce-6c25-42d6-8934-2799d18947ef
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The recipient will need to identify themselves with a valid government ID, eID or through Knowledge-Based Authentication.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: BankID Sweden
Transaction Unique ID: 5efcb717-eef2-568d-b3cc-48fcf5956105
Country or Region of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2025-03-31 | 08:32

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2025-03-31 | 08:32
ID: 51f4004d-d9a5-4627-b65e-813c843d26a0

In Person Signer Events

Signature

Timestamp

2025052017019

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2025-03-31 08:26
Certified Delivered	Security Checked	2025-03-31 08:32
Signing Complete	Security Checked	2025-03-31 08:33
Completed	Security Checked	2025-04-02 08:45
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

2025052017020

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Reljers Sweden (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Reljers Sweden:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: mats.rehnqvist@rejlars.se

To advise Reljers Sweden of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at mats.rehnqvist@rejlars.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Reljers Sweden

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to mats.rehnqvist@rejlars.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Reljers Sweden

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to mats.rehnqvist@rejlers.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Reljers Sweden as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Reljers Sweden during the course of your relationship with Reljers Sweden.



2025052017023

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Eurocon Sydväst AB, org.nr 559330-0006

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Eurocon Sydväst AB för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Eurocon Sydväst ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Eurocon Sydväst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehåll i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

1(2)
Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas:

Jenni Hälsjö

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Eurocon Sydväst AB för räkenskapsåret 2024-01-01 – 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Eurocon Sydväst AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Katarina Söderberg

Katarina Söderberg
Auktoriserad revisor

2025052017025

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Sigrid Katarina Söderberg (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: d104179a5a98e5[...]54c81b774defa

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-02 06:44:35 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Penneo dokumentnyckel: QV3WC-5FYN1-UGBVO-IEDA7-LKEBP-BOT4J