

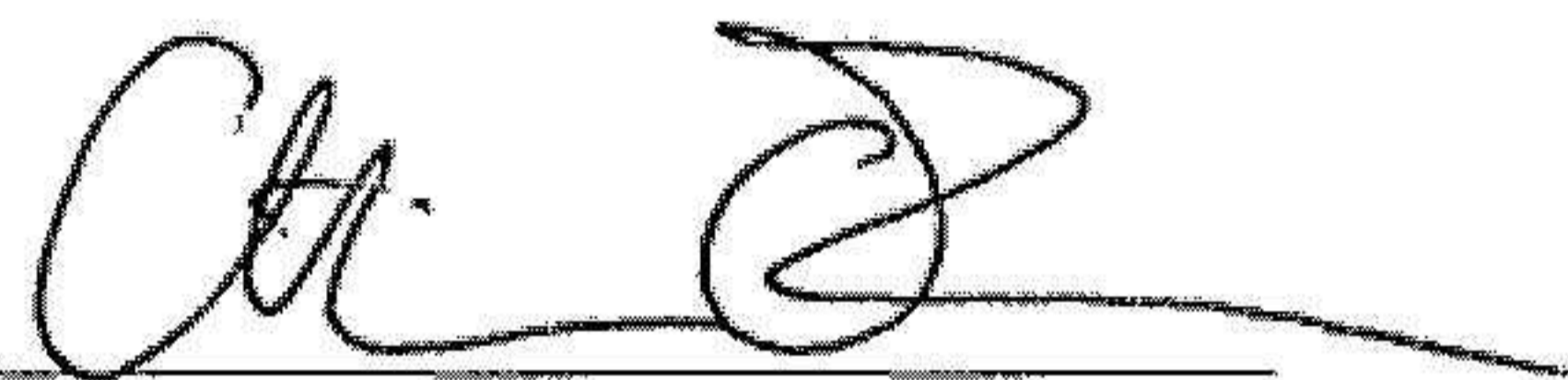
Årsredovisning
för
Dibber Helianthus Förskola AB
556626-0534

Räkenskapsåret
2024-01-01—2024-12-31

Undertecknad styrelseledamot i Dibber Helianthus Förskola AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den 25/6-2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Sollentuna 2025-06-26



Underskrift

Christian Ödman

Årsredovisning för
Dibber Helianthus Förskola AB
556626-0534

Räkenskapsåret
2024-01-01 - 2024-12-31

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8
Underskrifter	15

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Dibber Helianthus Förskola AB, 556626-0534, avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Verksamheten

Verksamhetens art och inriktning

Bolaget bedriver fristående skolverksamhet inom förskola.

Verksamheten i bolaget bedrivs i skattemässig kommission, enligt IL 36 kap där Dibber Helianthus Förskola AB, 556626-0534, är kommissionär och koncernbolaget Dibber Sverige AB, org nr 559115-3803, är kommittent. Dibber Sverige AB erhåller kommissionärsbidrag från de bolag som gått med överskott samt ger kommissionärsbidrag till de dotterbolag som gått med underskott. Dotterbolagets resultat har därmed lyfts upp i sin helhet i kommittenten Dibber Sverige AB.

Företaget har sitt säte i Sollentuna

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Utsikterna för bolaget bedöms vara positiva.

Nuvarande makroekonomiska situation med risk för försämrad konjunktur har särskilt beaktats utifrån hur det kan komma att påverka bolagets framtida utveckling och risker som kan påverka den finansiella rapporteringen framåt. Påverkan på bolaget bedöms kunna vara märkbar men hanterbar och utvecklingen bevakas framöver för att möta eventuella negativa effekter.

Det pågår en politisk debatt i Sverige kring skolan där det lyfts förslag om förändringar i de regelsystem som styr verksamheten för fristående förskolor och skolor. Bland annat finns utredningar kring områdena vinster i välfärden, skolpengsutredningen och skolinformationsutredningen som var och en påverkar vårt område. Därtill finns förslag om att införa obligatorisk språkförskola och andra konkreta ändringar av vår verksamhet. Effekten går idag inte att kvantifiera då förutsättningar ser olika ut i varje kommun och förändringar kommer slå olika för varje skolenhet. Utvecklingen på detta område bevakas och effekterna av lagda och eventuella kommande förslag kan komma att påverka bolagets intäkter och därmed ekonomiska utveckling framöver. Fokus för bolaget är att bedriva verksamhet med god kvalitet och utveckla undervisningen för barn och elever. På längre sikt är bolagets bedömning att en väl fungerande verksamhet där barn, elever och vårdnadshavare är nöjda kommer ha förutsättningar att bedrivas med ekonomisk stabilitet.

Hållbarhetsupplysningar

Medarbetare

Dibber arbetar aktivt för att våra medarbetare skall trivas på sin arbetsplats, känna sig delaktiga och ges möjligheter att utvecklas i sin yrkesroll. Nöjda medarbetare är en förutsättning för en kreativ och inspirerande läromiljö. Våra policys tillsammans med vår globala styrmodell "Vår gröna tråd" är ett stöd för vår ledare och medarbetar i deras vardag. Via vår kvalitetstunna, som är en del av "Vår gröna tråd", följer vi årligen upp vår medarbetarnöjdhet, sjukfrånvaro samt personalomsättning. Under året har vi genomfört fokusgrupper med medarbetare från olika delar av vår verksamhet där årets frågeställning varit "vad skapar medarbetarengagemang hos dig". Att hålla en hög medarbetarnöjdhet är strategiskt mål hos Dibber koncernen.

Vi genomför årligen interna utbildningar i de olika koncepten inom "Vår gröna tråd" samt uppmuntrar medarbetare att delta i externa fortbildningar.

Vår medarbetare är fackligt anslutna och får kollektivt förhandlade löner. Dibber har lokala samverkansavtal med Sveriges Lärare, Sveriges Skolledare och Kommunal. Bolaget har en etablerad visseblåsarfunktion för att identifiera missnöje och eventuella oegentligheter.

Miljö

Dibber har fyra internationella dagar som vi uppmärksammar tillsammans. På hösten firar vi Barnens miljödag. Fokus denna dag är vårt förhållande till miljön och vad vi kan göra för att skapa ett hållbart samhälle. Vi vill skapa en relation till naturen så att barn och ungdomar får uppleva den och utforska

den. Det handlar om kunskap och lärande om miljö och naturvetenskapliga fenomen. Vi ser också på människans roll i miljö för att öppna upp för engagemang och vilja att förändra.

Dibbers unika lärvänner gör det roligare och lättare att lära. Lärvännerna är sju figurer som står för olika pedagogiska ämnesområden. De är med under dagen som barnens vänner i verksamheten och skapar magiska stunder där kreativitet, vänskap, utelek och mycket mer blir lärande med alla sinnen. En av våra lärvänner är Ute-Ugo som vill att barnen ska få många goda naturupplevelser, lek och erfarenheter och utveckla ett fint och respektfullt förhållande till naturen. Ute-Ugo hjälper barn att utveckla en vilja att ta vara på naturens resurser.

Dibber som bolag har ett antal områden där vi kan minska vårt miljöavtryck. Det största området är vårt val av livsmedel till de dagliga måltiderna. Under 2024 har vi arbetat aktivt för att minska konsumtionen av animaliska proteiner bl a genom att erbjuda en vegetarisk måltid varje vecka. Dibber har under 2024 implementerat ett helt nytt matkoncept från Åtvidaberg i söder till Bollnäs i norr. Konceptet innebär att Dibber levererar kyld mat från ett centralkök. Maten färdiglagas ute på enheterna. Syftet är att ur näringssynpunkt höja kvaliteten på måltiden samt minska hållbara ur ett miljöperspektiv. Samtliga kök följer sitt matsvinn månadsvis för att löpande minska våra inköp och därmed vår miljöpåverkan.

Vårt andra stora område är den löpande elkonsumtionen. Dagligen förbrukar vi energi för uppvärmning, ventilation och belysning i våra lokaler och kök.

Vi ser fortsatt miljö som ett fokusområde och kommer under 2025 fortsatt se över inköp av mat men även inköp av material, våra resvanor samt vår energiförbrukning.

Socialt

Dibbers kärnverksamhet bidrar starkt till nästa generations värderingar och livsstil. Vi inspirerar och driver utvecklingen som skall bidra till att morgondagen blir ett bättre samhälle för oss alla. Samtidigt strävar vi efter att stödja de som idag möter utmaningar i vårt närområde.

Vi vill ge så många barn och elever som möjligt den bästa starten i livet genom att erbjuda tillgång till en givande utbildning och hälsosam måltid. Vår pedagogik utvecklas i linje med den senaste forskningen gällande barns och elevers utveckling och lärande. Vår verksamhet skall inte kompromissa med kvalitén. Målsättning är vi skall hjälpa samhället att bygga och bibehålla en hållbar skol-och förskoleverksamhet.

I vårt arbete med att förverkliga läroplanens uppdrag tar vi stöd av våra sju lärvänner och ett program som vi kallar Hjärtekultur. Hjärtekultur är centralt i vårt pedagogiska arbete med barnen och eleverna, i vår personalpolitik och i mötet med föräldrar och andra samarbetspartners.

Hjärtekultur handlar om att stärka barn och elevers känsla av egenvärde, förmåga till socialt samspel, empatiska förmåga och att bli trygga som individer. Hjärtekulturen på Dibber är en viktig del av den inlärningsmiljö som varje enskilt barn och elev möter varje dag hos oss. Utveckling, lek och lärande, hälsa och trivsel är ett resultat av en bra inlärningsmiljö. Vi arbetar aktivt för att samspel, omsorg, lek och lärande ska gå hand i hand genom hela dagen.

Vi har fyra internationella dagar som vi uppmärksammar tillsammans. I början av året har vi Barnens hjärtedag. Det är ett sätt för våra barn och ungdomar att tillsammans i förskola och skola göra skillnad i sin omgivning. Att vi på Dibber kan ha hjärta för varandra är ett resultat av vår värdegrund, att alla barn och elever ska få känna att de är värdefulla. Målet med hjärtedagen är att vi ska kunna sprida glädje till andra, visa omsorg och vara varmhjärtad mot människorna runt omkring oss och inte minst att känna hur bra det är att göra andra lyckliga. Målet är att skapa en dag utöver det vanliga som kännetecknas av generositet, glädje, skratt och omsorg. Det skapar möjligheter för oss att smitta varandra med generositet och hjärtekultur.

Rättvisande översikt över utvecklingen

	2024	2023	2022	Belopp i Tkr 2021
Nettoomsättning	180 432	171 784	169 980	162 812
Resultat efter finansiella poster	17 882	10 582	13 537	16 263
Balansomslutning	20 070	16 170	31 692	32 140
Soliditet %	12	15	7,6	7,5

Nyckeltalsdefinitioner

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Ingående balans	100 000	20 000	2 298 347	
Årets resultat				0
Utgående balans	100 000	20 000	2 298 347	-

Resultatdisposition

Belopp i Tkr

<i>Till årsstämman förfogande står följande medel</i>	
Balanserat resultat	2 298
Medel att disponera	2 298

<i>Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande</i>	
Balanseras i ny räkning	2 298
Summa	2 298

ank=20250702;2025070318016

Resultaträkning

Belopp i kr

	Not	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning	3	180 432 344	171 783 529
Övriga rörelseintäkter	4	19 432 599	15 615 960
Summa rörelsens intäkter, lagerförändringar m.m.		199 864 943	187 399 489
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	6,7	-67 256 055	-65 087 655
Personalkostnader	8	-114 427 621	-111 418 474
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-937 829	-760 451
Summa rörelsens kostnader		-182 621 505	-177 266 580
Rörelseresultat		17 243 438	10 132 909
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9	654 696	461 463
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-16 133	-12 006
Summa resultat från finansiella poster		638 563	449 457
Resultat efter finansiella poster		17 882 001	10 582 366
Bokslutsdispositioner			
Lämnade kommissionärsbidrag		-17 882 001	-10 582 366
Summa bokslutsdispositioner	11	-17 882 001	-10 582 366
Resultat före skatt		-	-
Årets resultat		-	-

ank=20250702;2025070518017

Balansräkning

Belopp i kr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill

12

-

-

Summa immateriella anläggningstillgångar

-

-

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer

13

1 948 684

1 689 564

Förbättringsutgifter på annans fastighet

14

1 265 619

905 958

Summa materiella anläggningstillgångar

3 214 303

2 595 522

Summa anläggningstillgångar

3 214 303

2 595 522

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar

4 158 208

4 357 622

Fordringar hos koncernföretag

4 764 333

2 429 186

Aktuell skattefordran

415 755

95 263

Övriga fordringar

202 381

173 416

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

15

7 315 363

6 519 222

Summa kortfristiga fordringar

16 856 040

13 574 709

Summa omsättningstillgångar

16 856 040

13 574 709

SUMMA TILLGÅNGAR

20 070 343

16 170 231

ank=20250702;2025070518018

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		20 000	20 000
Summa bundet eget kapital		120 000	120 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		2 298 347	2 298 347
Summa fritt eget kapital		2 298 347	2 298 347
Summa eget kapital		2 418 347	2 418 347
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 035 929	4 055 391
Skulder till koncernföretag		2 084 888	15 779
Aktuella skatteskulder		-	-
Övriga skulder		3 499 356	3 436 902
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	6 031 823	6 243 812
Summa kortfristiga skulder		17 651 996	13 751 884
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		20 070 343	16 170 231

ank=20250702;2025070518019

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	Not	2024-12-31	2023-12-31
<i>Den löpande verksamheten</i>			
<i>Ingångsvärde löpande verksamheten</i>			
Rörelseresultat		17 243 438	10 132 909
Avskrivningar		937 829	760 451
Betald inkomstskatt		-320 492	-345 620
Erhållen ränta m.m.		654 696	461 463
Erlagd ränta		-16 133	-12 006
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		18 499 338	10 997 197
<i>Förändring rörelsefordringar</i>			
Ökning/minskning kundfordringar		199 414	-682 221
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-21 042 253	4 554 625
Ökning/minskning av rörelsefordringar		-20 842 839	3 872 404
<i>Förändring rörelseskulder</i>			
Ökning/minskning leverantörsskulder		1 980 538	-292 053
Ökning/minskning övriga kortfristiga skulder		1 919 574	-13 609 505
Ökning/minskning av rörelseskulder		3 900 112	-13 901 558
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 556 611	968 043
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet		-689 583	-395 408
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer		-867 028	-572 635
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 556 611	-968 043
Årets kassaflöde		-	-
Likvida medel vid årets slut	18	-	-

ank=20250702;2025070318020

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäcksredovisning

Nettoomsättning

Nettoomsättning avser barnomsorgscheck samt övriga bidrag från kommuner. Intäkterna redovisas när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt för den period som intäkten avser.

Intäkter från konsulttjänster intäcksredovisas när tjänsterna tillhandahålls.

Offentliga bidrag

Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld.

Redovisning av bidrag relaterade till anläggningstillgångar

Offentliga bidrag relaterade till tillgångar redovisas i balansräkningen som en förutbetalad intäkt.

Redovisningsprinciper för bolag i kommissionärsförhållande

Verksamheten i bolaget bedrivs i skattemässig kommission, enligt IL 36 kap där Dibber Helianthus Förskola AB, 556626-0534, är kommissionär och koncernbolaget Dibber Sverige AB, org nr 559115-3803, är kommittent. Dibber Sverige AB har skrivit avtal om kommissionärsförhållande med sitt dotterbolag Dibber Helianthus AB. Ett kommissionärsföretag är ett företag som bedriver näringsverksamhet i eget namn för ett eller flera företags räkning. Inom Dibbers svenska koncernen driver kommissionärsföretag deras verksamhet i eget namn för Dibber Sverige AB.

I årsredovisningslagen och koncernredovisning (K3) saknas redovisningsregler för hur bolag i kommissionärsförhållande skall hanteras. Bolaget har valt att göra enligt följande. Dibber Sverige AB erhåller kommissionärsbidrag från de bolag som gått med överskott samt ger kommissionärsbidrag till de dotterbolag som gått med underskott. Dotterbolagets resultat har därmed lyfts upp i sin helhet i kommittenten Dibber Sverige AB. Det innebär även att bolagets skattemässiga resultat beskattas i kommittenten Dibber Sverige AB. Bolaget har under föregående år valt att frångå att ge kommissionärsbidrag och i stället gett koncernbidrag av skattemässiga skäl.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Mark skrivs inte av.

Följande nyttjandeperiod tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Goodwill 5 år

Avskrivningsperiod för goodwill är beräknad utifrån den period som posten bedöms generera ekonomiska fördelar.

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark 20 år

Inventarier, verktyg och installationer 5 år

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som

förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.
Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Verksamheten i bolaget bedrivs i skattemässig kommission, enligt IL 36 kap där Dibber Helianthus Förskola AB, 556626-0534, är kommissionär och koncernbolaget Dibber Sverige AB, org nr 559115-3803, är kommittent.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som avgiftsbestämda. Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som en skuld.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter avskrivningar men före finansiella intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden.

Viktiga uppskattningar och bedömningar för redovisningsändamål

Ledningen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande räkenskapsår behandlas i huvuddrag nedan.

Avsättning vid nedläggning av enheter

Avsättning för framtida kostnader kopplat till beslut om nedläggning av enheter redovisas när verksamheten i en enhet är avslutad. De bedömningar av framtida kostnader som görs omfattar bl. a. hyreskostnader och bemanning.

Bedömning vid intäktsredovisning

Dibber Helianthus AB periodiserar kommunala bidrag och statsbidrag över den period som bidraget avser och när prestationen utförts. Vid intäktsredovisning görs vissa bedömningar avseende rätten att erhålla intäkt då denna är beroende av framtida utvärdering.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per verksamhetsgren

<i>Verksamhet</i>	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Intäkt från kommuner och staten för barnomsorg	173 293 705	164 547 749
Intäkt från vårdnadshavare för barnomsorg	7 138 639	7 235 780
Summa	180 432 344	171 783 529

Not 4 Övriga rörelseintäkter

Övriga rörelseintäkter

<i>Intäktslag</i>	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Erhållna offentliga stöd	15 270 969	12 527 458
Erhållna lönebidrag	2 641 257	2 568 670
Erhållna ersättningar och intäkter	1 520 373	519 832
Summa	19 432 599	15 615 960

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Årets försäljning till koncernföretag (%)	0,22	-
Årets inköp från koncernföretag (%)	19,40	19,90

Not 6 Operationella leasingavtal - leasetagare

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Framtida minimileaseavgifter</i>		
Inom ett år	20 062 380	19 788 048
Senare än ett år men inom fem år	54 386 414	53 960 912
Senare än fem år	122 497 052	124 285 838
Summa	196 945 846	198 034 798
<i>Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter</i>		
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	31 216 270	27 761 867

Kommentar till not

I operationell leasing ingår lokalhyror samt övriga inventarier.

Not 7 Ersättningar till revisorer

<i>Revisor och revisionsföretag</i>	<i>Typ av uppdrag</i>	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Deloitte AB	Revisionsuppdrag	212 500	223 000
Summa		212 500	223 000

Not 8 Personal

Medelantalet anställda

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Kvinnor	241	250
Kvinnor (%)	95,3	95
Män	12	12
Män (%)	4,7	5
Medelantalet anställda	253	262

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Styrelseledamöter</i>		
Kvinnor	2	2
Kvinnor (%)	66	66
Män	1	1
Män (%)	34	34
Antal styrelseledamöter	3	3

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>VD och övriga ledande befattningshavare</i>		
Kvinnor (%)	100	100
Antal ledande befattningshavare		

Löner och andra ersättningar

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
Övriga anställda	82 342 912	79 956 051
Summa	82 342 912	79 956 051

Kommentar

VD erhåller ingen ersättning i sin roll som VD i bolaget. Avtal om ersättning och eventuellt avgångsvederlag regleras i moderbolaget Dibber Sverige AB.

Sociala kostnader inklusive pensionskostnader

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Pensionskostnader</i>		
Övriga anställda	3 286 779	4 270 404
Summa pensionskostnader	3 286 779	4 270 404
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	27 445 343	26 026 362
Summa	30 732 122	30 296 766

ank=20250702;2025070318024

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Ränteintäkter</i>		
Koncernföretag	639 009	450 786
Övriga företag	15 687	10 677
Summa	654 696	461 463
Summa	654 696	461 463

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Räntekostnader</i>		
Övriga företag	-16 133	-12 006
Summa	-16 133	-12 006
Summa	-16 133	-12 006

Not 11 Bokslutsdispositioner

	2024-01-01- 2024-12-31	2023-01-01- 2023-12-31
<i>Specifikation av koncernbidrag</i>		
Lämnade kommissionärsbidrag	-17 882 001	-10 582 366
Summa	-17 882 001	-10 582 366
Summa bokslutsdispositioner	-17 882 001	-10 582 366

Not 12 Goodwill

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 400 000	2 400 000
Utgående anskaffningsvärden	2 400 000	2 400 000
Ingående avskrivningar	-2 400 000	-2 400 000
Utgående avskrivningar	-2 400 000	-2 400 000
Redovisat värde	-	-

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 113 502	6 540 866
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	867 027	572 636
Utgående anskaffningsvärden	7 980 529	7 113 502
Ingående avskrivningar	-5 423 938	-4 854 337
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Årets avskrivningar	-607 907	-569 601
Utgående avskrivningar	-6 031 845	-5 423 938
Redovisat värde	1 948 684	1 689 564

ank=20250702;2025070318025

Not 14 Förbättringsutgifter på annans fastighet

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 356 698	961 290
<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
Inköp	689 582	395 408
Utgående anskaffningsvärden	2 046 280	1 356 698
Ingående avskrivningar	-450 740	-259 890
<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
Årets avskrivningar	-329 921	-190 850
Utgående avskrivningar	-780 661	-450 740
Redovisat värde	1 265 619	905 958

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Förutbetalda hyreskostnader	6 691 187	6 050 843
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
<i>Typ av interimspost</i>	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	624 176	468 380
Summa	7 315 363	6 519 223

Not 16 Upplysningar om aktiekapital m.m.

Specifikation av aktiekapital

Aktieslag	Kvotvärde per aktieslag	Antal aktier
A aktier	100	1 000

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna löner	275 610	263 100
Upplupna semesterlöner	3 347 286	3 131 251
Upplupna sociala avgifter	1 137 678	1 066 504
Förutbetalda intäkter	4 060	71 400
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
<i>Typ av interimspost</i>	2024-12-31	2023-12-31
Övriga upplupna kostnader	1 267 188	1 711 557
Summa	6 031 822	6 243 812

Not 18 Sammansättning av likvida medel

	2024-12-31	2023-12-31
Kassamedel	-	-
Summa	-	-

Kommentar till not

Tillgodohavanden på koncernkonto redovisas som mellanhavande med koncernföretag.

Not 19 Upplysning om moderföretag

Uppgift om moderföretag

Typ av moderföretag	Företagets namn	Org.nr	Säte
Moderföretag	Dibber Sverige AB	559115-3803	Sollentuna
Moderföretag i den största koncernen	Dibber AS	998831067	Jessheim, Norge

Kommentar till not

Moderbolag i den minsta koncern där koncernredovisning upprättas är Dibber AS

Not 20 Koncernkonto

I posten Fordran hos koncernföretag ingår 23 115 050 kr (14 007 993 kr föregående år) som avser koncernkonto där Dibber Sverige AB formellt är kontohavare.

I posten Skulder till koncernföretag ingår 17 882 001 (10 582 366 kr föregående år) kr som avser upplupen kommissionärsbidrag till Dibber Sverige AB.

ank=20250702;2025070518027

Underskrifter

Sollentuna

Datum framgår av den elektroniska underskriften.

Mari Puoskari
Styrelseordförande

Christian Ödman
Styrelseledamot

Linda Törnkvist
Styrelseledamot

Mari Puoskari
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Deloitte AB

Robert Viklund
Auktoriserad revisor

ank=20250702;2025070318028

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page
Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

Mari Hannele Puoskari

1147ad84-4ce7-44b9-aea2-6714fe0bf191 - 2025-06-11 15:46:52 UTC +03:00
BankID / MobileID - ba1a061f-f4f6-47ad-b8c4-df7f4f88219e - FI

CHRISTIAN ÖDMAN

6265c922-0e17-4649-9c5f-97c48ca99028 - 2025-06-11 16:04:17 UTC +03:00
BankID / Freja eID - dfcaf613-086d-4b8c-8758-4cee68c55e3c - SE

LINDA ULRIKA TÖRNKVIST

529f26e5-0962-4d67-8b13-dca7d9803ce4 - 2025-06-16 00:17:42 UTC +03:00
BankID / Freja eID - f3bc9608-110b-4e0b-a4d9-4737bdb3b6af - SE

Mari Hannele Puoskari

69cd0ff2-93ee-45e6-b8b3-1e02986c0610 - 2025-06-17 10:02:06 UTC +03:00
BankID / MobileID - 13308d05-cfbc-4ae2-b3a8-eb4162f54dc1 - FI

Robert Erik Viklund

cc27af7c-ebc0-49af-8e99-5b3e4d7f66ce - 2025-06-24 14:42:08 UTC +03:00
BankID / Freja eID - bcedf04c-8b21-4300-8b34-74827cf631f6 - SE

ank=20250702;2025070318029

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Deloitte

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Dibber Helianthus Förskola AB, org.nr 556626-0534

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Dibber Helianthus Förskola AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Dibber Helianthus Förskola ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Dibber Helianthus Förskola AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild. Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Dibber Helianthus Förskola AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Dibber Helianthus Förskola AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Sundsvall den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Deloitte AB

Robert Viklund

Auktoriserad revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Robert Viklund
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2025-06-24 16:06:41 GMT+02:00
Transaktions-ID: b8775e84f6b84667a0ad28759d822477