20250530078 26

Styrelsen och verkställande direktören för

Apotek Produktion & Laboratorier AB

Org nr 556758-1805

får härmed avge

Årsredovisning och koncernredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2024

Innehåll:	sida
Om APL	3-19
Förvaltningsberättelse	20-35
Finansiella Rapporter	36-55
Revisionsberättelse	56
Hållbarhet	58-63
Bestyrkanderapport	64

Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Apotek Produktion & Laboratorier AB intygar att resultat- och balansräkningen i årsredovisningen för moderbolaget samt koncernresultat- och balansräkningen har fastställts på årsstämma den 29 april 2025.
Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur resultatet skall fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

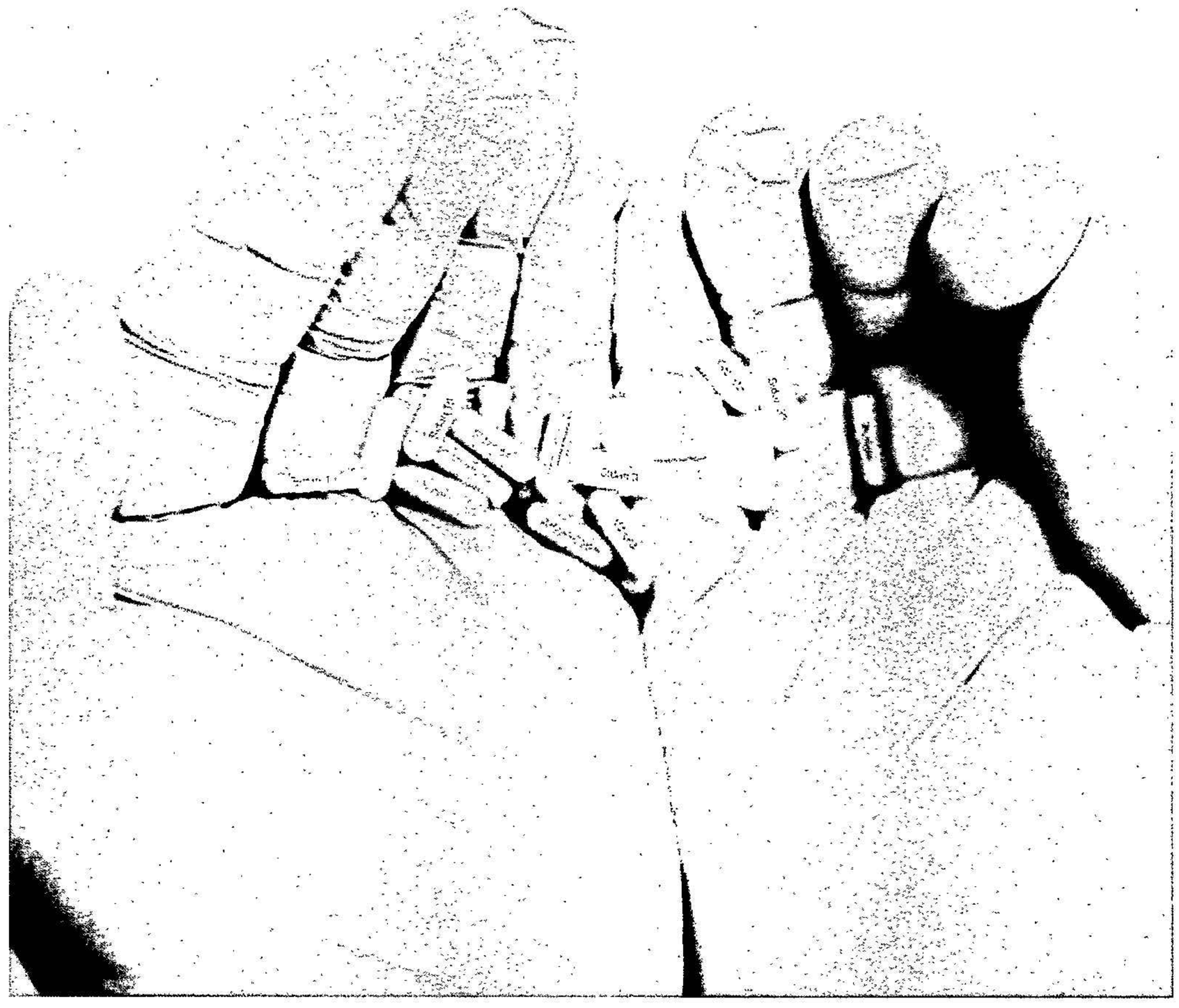
Stockholm 2025-05-26

Erik Haeffler
Verkställande direktör

20250530078827

Innehåll

Om APL	
Det här är APL	3
Årets höjdpunkter	4
Vd-ord	5
Strategiska mål för hållbart värdeskapande	8
Affärsmodell	12
Affärsområden och strategi	13
Årsredovisning	
Förvaltningsberättelse	19
Risker och osäkerhetsfaktorer	23
Bolagsstyrningsrapport	28
Styrelse	32
Företagsledning	34
Finansiella rapporter	
Finansiella rapporter	35
Noter	43
Årsredovisningens undertecknande	53
Revisionsberättelse	54
Hållbarhet	
Hållbarhetsstyrning	56
GRI-index	60
Övrigt	
Bestyrkanderapport	63
Ordlista	64



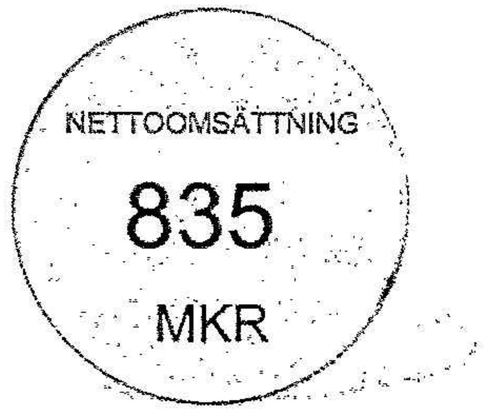
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA4283939AFA4476398B9C63

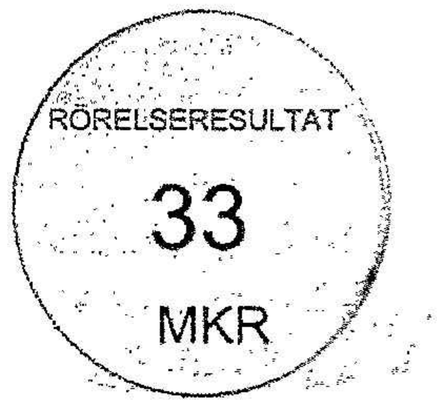
Vi gör skillnad för patienter med särskilda behov

Apotek Produktion & Laboratorier, APL, är ett statligt ägt läkemedelsbolag med ett samhällsuppdrag. Uppdraget innebär att utveckla, tillverka och tillhandahålla individanpassade apoteksberedningar för patienter med särskilda behov, till exempel barn som behöver lägre styrkor, personer med sällsynta diagnoser eller personer som är överkänsliga. I uppdraget ingår även beredskap att upprätthålla verksamheten i fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig.

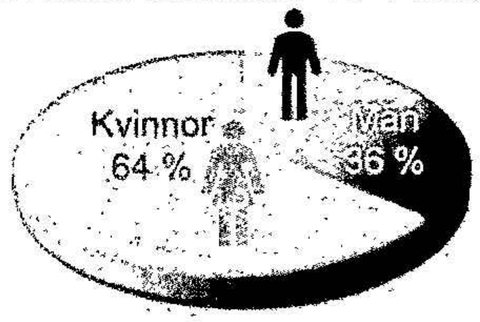
Vi bedriver dessutom utveckling och kontraktstillverkning av läkemedel på uppdrag av Life Science-bolag, så kallad CDMO. Vi erbjuder tjänster genom hela värdekedjan för läkemedel, från tidig klinisk utvecklingsfas till kommersiell tillverkning av registrerade läkemedel.

Nyckeltal	Helår 2024	Helår 2023	Helår 2022
Nettoomsättning, mkr	835	780	871
Rörelseresultat, mkr	33	47	8
Rörelsemarginal %	4	6	1
Resultat efter skatt, mkr	24	37	4
Kassaflöde, mkr	72	47	3
Bruttovinstmarginal %	13	13	10
Soliditet %	42	44	43
Räntabilitet på eget kapital %	7	11	1
Vinst per aktie, tkr	2	4	0

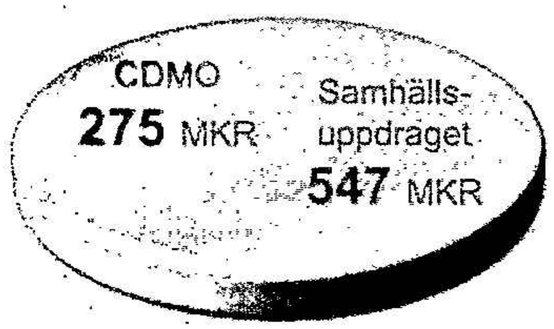




Medeltal anställda **494** varav



Omsättning per affärsområde



Vår verksamhet bedrivs i Sverige. Huvudkontoret ligger i Kungens kurva i Stockholm och tillverkningsenheter finns i Kungens kurva, Umeå, Göteborg och Malmö.

- **Samhällsuppdraget**
  Utveckling och tillverkning av extemporeläkemedel och lagerberedningar till vården och apoteksmarknadens aktörer.
- **CDMO**
  Utveckling av läkemedel och analysmetoder, tillverkning av kliniskt prövningsmaterial samt kommersiell tillverkning.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428303AFA4176398UC63

Årets höjdpunkter

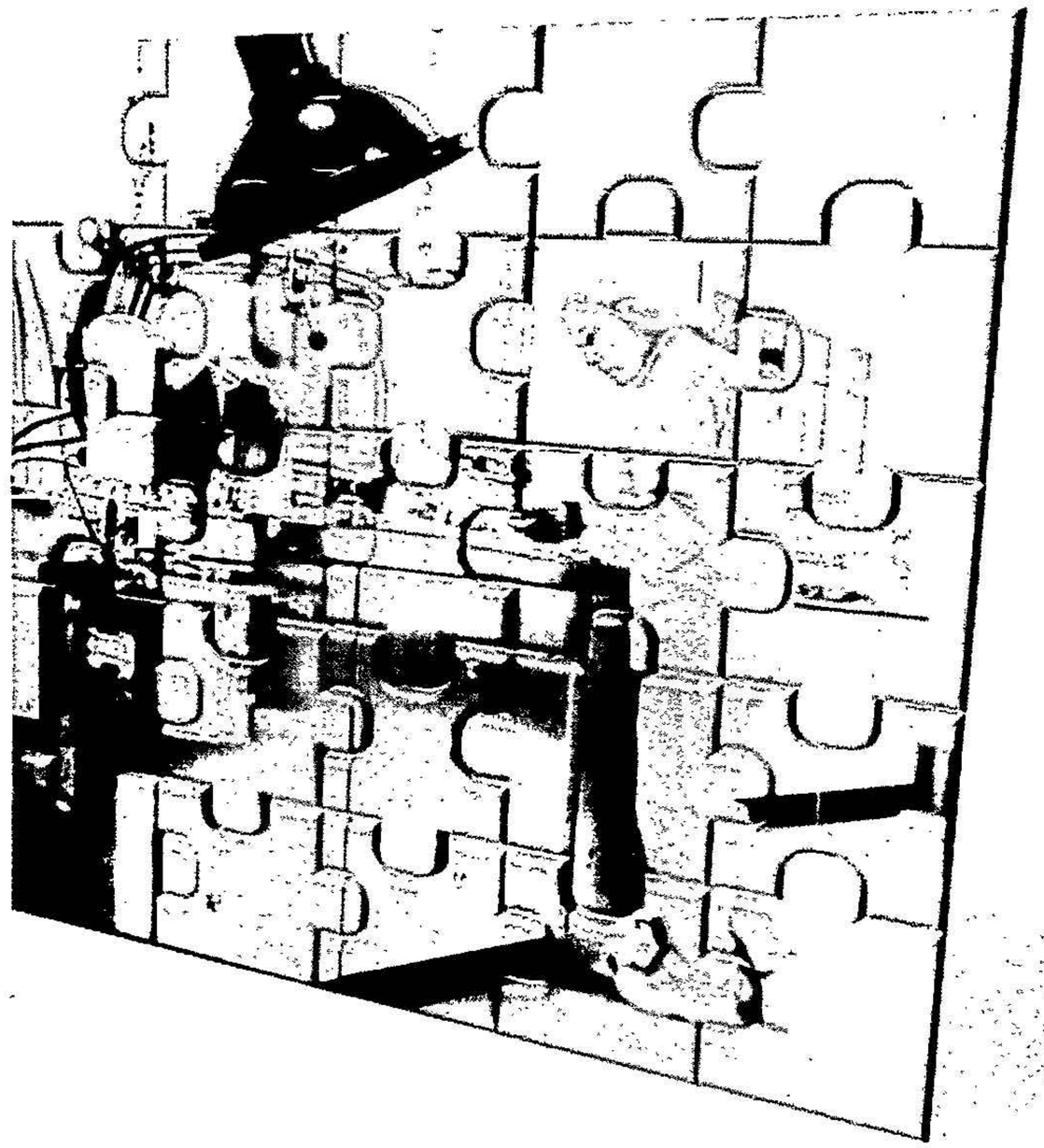
Positivt resultat
APL:s rörelseresultat för 2024 uppgick till 33 miljoner kronor. En hög orderingång på båda affärsområdena tillsammans med förbättrad lönsamhet ligger till grund för det positiva resultatet som ytterligare stärker APL:s finansiella stabilitet och hållbara utveckling.

Fortsatt utveckling av samhällsuppdraget och punktlig leverans till patienter
Efterfrågan inom samhällsuppdraget har fortsatt att öka under 2024. Under året har APL levererat mer än 1,3 miljoner förpackningar till patienter, fortsatt stödtillverka läkemedel som varit restnoterade och hållit en hög leveransservice. APL har under året investerat i 3D-skrivare för att införa automatiserad tillverkning av extemporeläkemedel. Målet med investeringen är att förbättra extemporetillverkningen utifrån aspekter som arbetsmiljö, patientbehov, effektivitet och leverans.

Hög försäljning inom CDMO
Försäljningen inom CDMO ökade från föregående år framför allt drivet av de olika tjänsterna kring avslutet av kontraktsprodukten Zonnic. Utvecklingstjänsterna ökade i omsättning och återgick till tidigare års nivåer. Under året vann APL 14 nya affärer och nyförsäljningen ökade tre procent mot 2023.

Beredskapsuppdraget
Sedan APL fick ett utökat samhällsuppdrag med beredskap den 29 maj 2023 har bolaget arbetat för att säkerställa att verksamheten kan bedrivas även under fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig. Under 2024 har APL utfört en säkerhetskyddsanalys, planerat investeringar och genomfört projektering av en ny extemporeanläggning i Kungens kurva för att säkerställa redundans. APL har även påbörjat lageruppbyggnad av medicinskt kritiska produkter som beräknas bli viktiga vid kriser.

Strategiska investeringar
Under året påbörjades flera investeringar som syftar till att säkerställa efterlevnad av gällande lagar och regler samt att modernisera och effektivisera tillverkningen.
Investeringsprojektet för att införa ett modernt MES-system (Manufacturing Execution System) har fortskridit under 2024 och kommer att avslutas under 2026. Anläggningen i Umeå har under året utvecklats för att motsvara nya lagkrav och flera projekt har påbörjats, bland annat en investering om drygt 41 miljoner kronor för att ersätta en tillverkningslinje. Även arbetet med en ny linje för packning i Umeå har pågått under året. I Malmö har investeringen för en ny diskanläggning fortskridit samt en ny investering för att byta ut en suppositorielinje påbörjats. Våra investeringsprojekt säkerställer långsiktigt hållbar produktion i våra anläggningar och är delar i moderniseringen av vår tillverkningsmiljö.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428395AFA447639B9C63

Genom att snabbt anpassa oss till nya behov har vi stöttat hälso- och sjukvården på ett effektivt sätt.

År 2024 har varit framgångsrikt för APL. Efterfrågan på extemporeläkemedel och lagerberedningar inom vårt samhällsuppdrag har varit hög. Samtidigt har vi fokuserat på att vara en attraktiv partner för kontraktstjänster och att säkra nya kommersiella affärer. Vi arbetar för att åstadkomma ett långsiktigt hållbart värdeskapande och att möta våra kunders förväntningar.

Erik Haeffler, vd

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF052640 18AA128303AF A4476339B9C63

2025053007829

Forts. vd-ord.
Inom ramen för APL:s samhällsuppdrag utvecklar, tillverkar och tillhandahåller vi extemporeläkemedel och lagerberedningar för att möjliggöra samma livskvalitet för patienter med särskilda behov som för andra patienter. Dessa läkemedel förskrivs när registrerade läkemedel saknas för den avsedda behandlingen. Samhällsuppdraget är grunden för vår verksamhet. Därutöver driver vi vår CDMO-verksamhet, som omfattar kontraktsutveckling och kontraktstillverkning på uppdrag av andra Life Science-företag. Genom att generera lönsamhet inom CDMO kan vi säkerställa de resurser och den kompetens som krävs för att fullfölja samhällsuppdraget.

En stabil leverantör
Under de senaste åren har vi stegvis förbättrat APL:s leveransförmåga. Genom ett aktivt arbete med inköp och planering har vi uppnått betydande förbättringar, vilket lett till en markant minskning av leveransstörningar för inkommande material. I kombination med effektiv tillverkning och kvalitetskontroll, har detta gjort att vi kontinuerligt kunnat möta våra kunders behov. Vi har haft vissa störningar under året, men vi har, med få undantag, lyckats leverera en stabil och tillfredsställande service.
Under 2024 har vi fortsatt att stödtillverka läkemedel för att hantera restsituationer när godkända produkter inte funnits tillgängliga. Genom att snabbt anpassa oss till nya behov och utveckla nya beredningar har vi stöttat hälso- och sjukvården på ett effektivt sätt. Efterfrågan på stödtillverkning vid restsituationer förväntas fortsätta kommande år.

Utökat samhällsuppdrag med beredskap
Den 29 maj 2023 beslutades det om ett utökat samhällsuppdrag för APL, vilket inkluderar att upprätthålla verksamheten även under fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig. Detta innebär en omfattande omställning, inklusive säkerhetsskyddsåtgärder, planering av investeringar och projektering av en ny extemporeanläggning i Kungens kurva.

> *De senaste årens förbättrade resultat ger oss bättre förutsättningar att modernisera anläggningarna.*

Den nya anläggningen kommer att erbjuda full redundans för extemporetillverkning och utgöra en central del av vår tillverkningsberedskap. I projekteringen av den nya extemporeanläggningen har dock fördyrande tekniska svårigheter upptäckts. Dessa måste lösas innan vi kan gå in i konstruktionsfas.
I ett krisläge kan behovet av vissa läkemedel öka markant. För att hantera detta har vi prioriterat ett sortiment baserat på medicinskt kritiska läkemedel och ökat lagerhållningen av råvaror, komponenter och färdiga produkter för dessa.

Investeringar för framtiden
APL har fortsatt hög investeringsvolym, under 2024 uppgick investeringarna till 93 miljoner kronor. Bland de större projekten ingår konstruktionen av en ny diskanläggning i Malmö och en ny linje för syning, etikettering och packning av injektionsflaskor i Umeå. Vi har påbörjat arbete med att introducera 3D-printing som en ny teknologi för extemporetillverkning. Under året har även en implementation av ett system för digitalisering av vår produktionsmiljö pågått.

Vi har under 2024 tagit systemet i bruk på alla fyra anläggningar. Projektet kommer att fortsätta 2025 då all relevant dokumentation ska migreras till den digitala miljön.

Fortsatt gäller att APL har ett stort investeringsbehov vilket kräver att APL:s verksamhet kan drivas med överskott. De senaste årens förbättrade resultat ger oss bättre förutsättningar att modernisera APL:s anläggningar samtidigt som vi fortsätter att arbeta med finansiering och effektivisering av verksamheten.

Resultat och finansiell ställning
APL redovisar för 2024 ett positivt rörelseresultat om 33 miljoner kronor. Det starka resultatet drivs av god försäljningstillväxt för extemporeläkemedel och lagerberedningar samt intäkter från extra tjänster i samband med avslutningen av kontraktsprodukten Zonnic i Malmö. Resultatet påverkas också positivt av den statliga ersättning APL får för att utföra bolagets samhällsuppdrag. Under 2024 uppgick den till 50 miljoner kronor. Ersättningen infördes 2021 för att säkerställa att APL kan utföra samhällsuppdraget med en rimlig vinst för att finansiera nödvändiga investeringar och är nödvändig för att APL ska kunna utföra uppdraget.

APL har även erhållit anslag för att finansiera investeringar som är direkt kopplade till det utökade samhällsuppdraget med beredskap, främst investeringen i extemporeanläggningen i Kungens kurva. Denna finansiering ingår inte i rörelseresultatet och är reserverad för de investeringar APL måste göra för att kunna fullgöra det utökade samhällsuppdraget.

Avslutningen av kontraktsprodukten Zonnic i Malmö beror på att kunden koncentrerar sin tillverkning i egen fabrik. Kontraktet sades upp i början av 2023 och APL har förberett omställningen sedan dess. Avslutningen har kunnat genomföras utan uppsägningar.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
63F05264D1BAA4283958AFA4176308DC63

Forts. vd-ord.
Produkten har varit APL:s största kontraktsuppdrag och vi har ännu inte lyckats ersätta hela denna volym med nya affärer. Avsaknaden av denna affär kommer minska omsättningen inom CDMO under de kommande åren. Detta kompenserar vi genom ett aktivt arbete för att vinna nya CDMO-affärer och fortsatt arbete med effektivitet och kostnadskontroll.

Strategiska mål för ett hållbart värdeskapande
Vi strävar efter att uppfylla vårt samhällsuppdrag och leverera våra produkter och tjänster till nytta för kunder och ägare på ett långsiktigt hållbart sätt. Som statligt bolag följer vi statens ägarpolicy och inriktningen mot ett hållbart värdeskapande. Vi beaktar även FN:s Agenda 2030 och hållbarhetsinitiativet Global Compact. APL har tre strategiska mål för hållbart värdeskapande:

1. Att vara en hållbar och pålitlig leverantör.
2. Att vara ett konkurrenskraftigt och lönsamt bolag.
3. Att vara en attraktiv arbetsgivare.

APL spelar en unik roll inom svensk hälso- och sjukvård. Genom vårt arbete kan vi komplettera läkemedelsutbudet och fylla luckor där godkända läkemedel saknas. Vi fortsätter ett nära samarbete med hälso- och sjukvården för att identifiera medicinska behov och ge patienter med särskilda behov tillgång till rätt läkemedel.

Avslutningsvis vill jag uttrycka ett varmt tack till alla medarbetare på APL för deras insatser som bidragit till det goda resultatet under 2024.

Erik Haeffler, vd

> *Vi fyller luckor där godkända läkemedel saknas*

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF052640D1BAA4283030AFA447033B39C63

Strategiska mål för hållbart värdeskapande

APL arbetar målmedvetet för att leverera samhällsuppdraget så effektivt som möjligt och att skapa största möjliga värde till företagets intressenter – patienter, vårdgivare, kunder, ägaren, anställda och andra aktörer som är berörda av APL:s verksamhet, direkt eller indirekt.

Enligt statens ägarpolicy och principerna för hållbart värdeskapande, är bolagets väsentlighetsanalys en grundläggande komponent i identifiering av hållbarhetsfaktorer och framtagandet av strategiska mål. Under 2024 har APL uppdaterat väsentlighetsanalysen för att säkerställa att den är aktuell, stödjer modellen för hållbart värdeskapande samt lever upp till formella krav.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF05264D 1E8AA42B 393AFA447 83B9BC63

APL har tre strategiska mål för hållbart värdeskapande och utveckling av bolagets verksamhet:

Att vara en hållbar och pålitlig leverantör
APL ska alltid vara en pålitlig leverantör till våra kunder. Hänsyn till bolagets väsentliga hållbarhetsfaktorer ska genomsyra hela varuförsörjningskedjan och säkerställa att APL levererar samhällsuppdraget, arbetar med att minska klimat- och miljöpåverkan i produktion, laboratorier, transporter och annan verksamhet samt säkerställer god arbetsmiljö och arbetsvillkor i såväl egen verksamhet som i leverantörsledet.

Att vara ett konkurrenskraftigt och lönsamt bolag
APL har ekonomiska mål fastställda vid bolagsstämma. Målen rör soliditet, räntabilitet på eget kapital samt utdelning. För att vara ett konkurrenskraftigt och lönsamt bolag behöver APL dels arbeta med effektivitet i genomförande, dels med tillväxt i affären. Förenklingar i organisation och arbetsmetoder, digitalisering och modernisering av utrustning hör till faktorer som påverkar produktiviteten positivt.

Att vara en attraktiv arbetsgivare
Att kunna rekrytera och behålla rätt kompetens är avgörande för att APL ska kunna uppnå de två ovanstående målen. Således är att vara en attraktiv arbetsgivare bolagets tredje strategiska mål. APL ska erbjuda konkurrenskraftiga anställningsvillkor och förmåner. Våra medarbetare ska ha möjlighet att utvecklas i arbetet och ta stort eget ansvar.

Strategiska måltal 2030
För att mäta framdrift av APL:s strategiska mål, har måltal för 2030 tagits fram. Dessa måltal ska vara relevanta för att kunna se hur väl de strategiska målen uppfylls. De strategiska måltalen berör leveransförmåga, kvalitet, finansiella resultat, personal och utveckling. De strategiska måltalen inom ekonomi har godkänts med ett stämmobeslut och de övriga måltalen har godkänts av styrelsen.

Målområde	Strategiskt måltal	Mål 2030	Resultat 2024	Resultat 2023
Leverans	Servicegrad extempore	99 %	98,4 %	98,6 %
	Servicegrad övrigt	98 %	93,2 %	89,5 %
Kvalitet	Felaktig produkt, antal indragningar	0	0	0
	Rester på grund av kvalitetsavvikelser	Nollvision	10 st	10 st
Ekonomi	Soliditet	40-50 %	42 %	44 %
	Räntabilitet på eget kapital	>8 %	7 %	11 %
	Utdelning	50 % av vinst	Förslag 0, beslutas på årsstämma	0
Personal	Olycksfall med frånvaro	Nollvision	6 st	9 st
	eNPS	>35	18	22
Utveckling	Omsättning CDMO	500 mkr	275 mkr	256 mkr

Strategiska måltal för 2030 är följande:

Leverans. Servicegraden ska uppgå till minst 99 procent för extemporeprodukter och minst 98 procent för övriga produktflöden. Servicegraden mäts utifrån andelen kundbeställningar som levereras i rätt tid och med rätt kvantitet.

Kvalitet. Två kvalitetsrelaterade mål är definierade:

- *Felaktig produkt.* Mål: Inga indragningar från marknad på grund av kvalitetsbrister
- *Rester.* Mål: APL har en nollvision avseende rester till patient beroende på kvalitetsavvikelser.

Ekonomi. APL:s årliga ekonomiska mål är fastställda på en extra bolagsstämma 2014 och utgörs av tre parametrar. Dessa är:

- *Soliditet* – definieras som eget kapital i förhållande till balansomslutningen. Mål: 40–50 procent.
- *Räntabilitet på eget kapital* – definieras som årets resultat i förhållande till genomsnittligt eget kapital. Mål: >8 procent.
- *Utdelning*: Ordinarie utdelning ska långsiktigt motsvara minst 50 procent av resultat efter skatt.

Utdelning görs under förutsättning att kapitalstrukturmål efter utdelning hamnar inom målintervallet samt med beaktande av genomförandet av koncernens strategi och investeringsbehov.

De ekonomiska målen ska utvärderas över en konjunkturcykel motsvarande fem till sju år. Förändringar i marknadsförutsättningar eller bolagets verksamhet kan ge anledning till en revidering av målen. APL har initierat ett projekt för framtagande av nya ekonomiska mål som är pågående.

Personal. Två personalrelaterade måltal är definierade:

- *Säkerhet.* Mål: APL har en nollvision beträffande olycksfall som resulterar i frånvaro.
- *Engagemang och delaktighet.* APL genomför regelbundet medarbetarundersökningar. Ett övergripande mätetal i dessa undersökningar är det så kallade Employee Net Promoter Score (eNPS). Mål: eNPS ska vara >35.

Utveckling. APL ska utveckla affären så att omsättningen inom CDMO uppgår till minst 500 miljoner kronor.

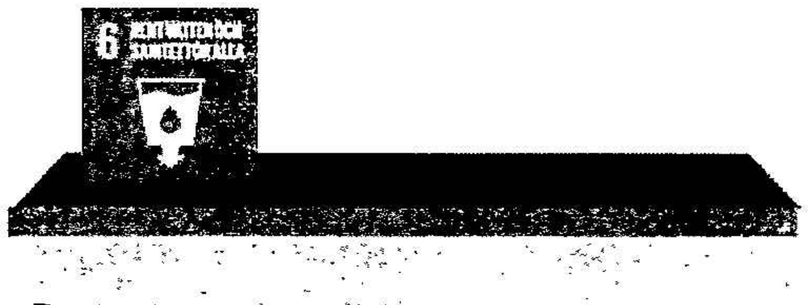
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF052641D1BAA4283B3AFAA47639B9C63

Hållbarhetsfrågor

Under året har förberedande arbete påbörjats för att möta det nya EU-direktivet för hållbarhetsrapportering, CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive), samt den nya standarden för rapportering, ESRS (European Sustainability Reporting Standard). För APL kommer rapportering enligt ESRS att krävas från och med räkenskapsåret 2025. Vi anpassar successivt mätningar och datainsamling efter den nya standarden. Parallellt med detta kommer kort- och långsiktiga aktiviteter tillhörande respektive strategiskt mål att uppdateras.

FN:s agenda 2030

APL har sedan tidigare identifierat vilka globala mål för hållbar utveckling som har störst betydelse för externa och interna intressenter och samtidigt ringat in vilka områden vi har störst möjlighet att påverka.



Rent vatten och sanitet

Renat vatten är en viktig insatsvara i processerna för produktion och rengöring. Vatten är en resursfråga vi maste ta väl hand om. APL har identifierat behov av åtgärder som översyn av rengöringsmetoder och rengöringsmedel samt vattenförbrukning.

Hållbar energi för alla och Bekämpa klimatförändringar

Minskad förbrukning av energi tillsammans med lägre utsläpp av koldioxid är av stor vikt. APL:s arbete med energikartläggningar har identifierat besparingspotentialer vilket i sin tur utgör underlag till att prioritera energibesparande investeringar. Under perioden har utbyte av belysning till LED-armaturer genomförts i Stockholm och utbyte av cirkulations-pumpar påbörjats. I Umeå har effektstyrning av elpannor för reducerad toppeffekt, utbyte av LED-armaturer, effektbegränsning av värmekretsar samt närvarostyrning av luftflöde i matsal genomförts.

På samtliga anläggningar har det installerats laddningsstationer för elbilar som medarbetarna kan nyttja. Under året har även alla anställda fått erbjudande om förmånscykel för att främja både hälsa och klimat.

Antalet tjänsteresor via flyg har under 2024 ökat med 9% mot föregående år, därav en ökning av koldioxidutsläppen, ökningen beror alltså på en ökad mängd flygresor samt till viss del på anpassning till ny utsläppsfaktor enligt Greenhouse Gas Protocol från och med 2024. Andelen resor som görs med tåg utgör fortfarande cirka 30 procent av dessa resor.

God hälsa och välbefinnande

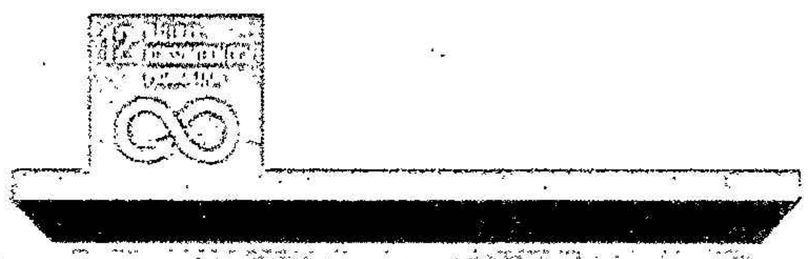
Samhällsuppdraget innebär att utveckla, tillverka och tillhandahålla ett medicinskt ändamålsenligt och kvalitetssäkrat sortiment av extemporeläkemedel och lagerberedningar. APL bidrar till god hälsa och välbefinnande genom nära samarbete med specialistläkare, förskrivare och myndigheter, så att patienter med särskilda behov ska få tillgång till individanpassade läkemedel. APL fick 2023 ett utökat samhällsuppdrag beträffande försörjning av läkemedel, vilket innebär att upprätthålla verksamheten och tillverka och tillhandahålla medicinskt viktiga extemporeläkemedel i fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF05364D1EAA428395A7A44763BB9C63

Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt

APL fortsätter att arbeta proaktivt med säkerhet, hälsa och miljö (SHM) där en viktig del består i att utbilda chefer och medarbetare. Under perioden har flera insatser genomförts inom maskinsäkerhet, kemiska hälsorisker, utveckling av skyddsronder samt effektivisering av SHM-kommitté.

Som medlemmar i FN:s hållbarhetsinitiativ Global Compact förbinder sig APL att följa de 10 principerna inom områdena Mänskliga rättigheter, Arbetsrätt, Miljö och Antikorruption. Genom vår uppförandekod för leverantörer, Supplier Code of Conduct, säkerställs att leverantörer efterlever dessa principer, antingen genom godkännande av vår uppförandekod eller uppvisande av en egen motsvarighet. Andelen leverantörer som uppfyller detta är cirka 96 procent.



Hållbar konsumtion och produktion

På respektive anläggning finns aktiva avfallsgrupper som samarbetar med lokala avfallsentreprenörer.

Arbetssätt för att hantera kemiskt avfall och läkemedelsavfall har vidareutvecklats och standardiserats med ett företagsövergripande perspektiv.

Ett övergripande förändringsarbete kring sortering av plast har fortsatt under året och nya rutiner etablerats.

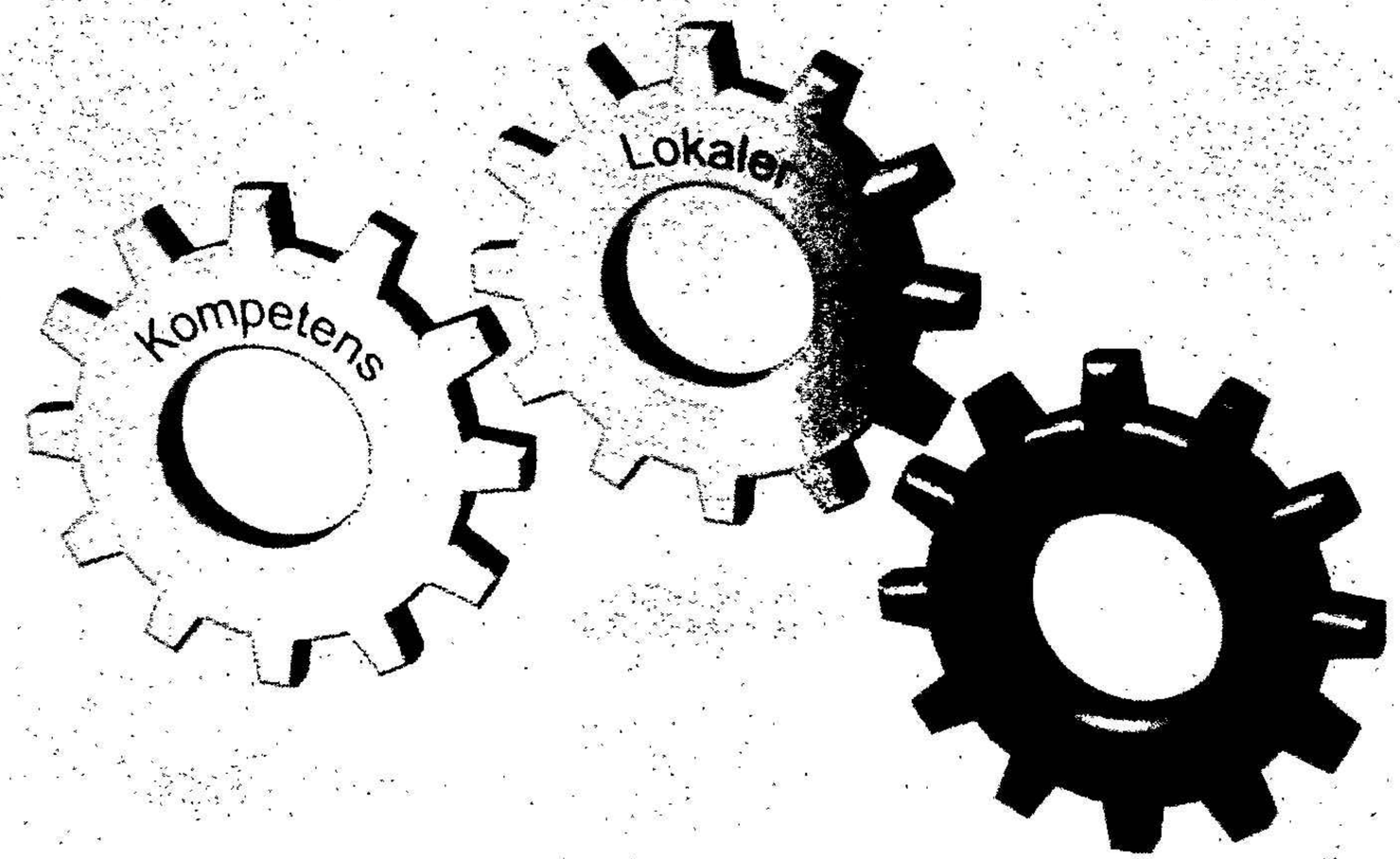
På anläggningarna i Malmö och Göteborg förs dialog med tillsynsmyndighet för att hitta lösningar för att minska mängden uppsamlat kontaminerat sköljvatten genom ändrade processer, det vill säga reningsgrad och reningsmetod. APL:s mål är att rena vårt processvatten till en reningsgrad som tillåter utsläpp via avloppsnätet.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428393AFA447649B90C63

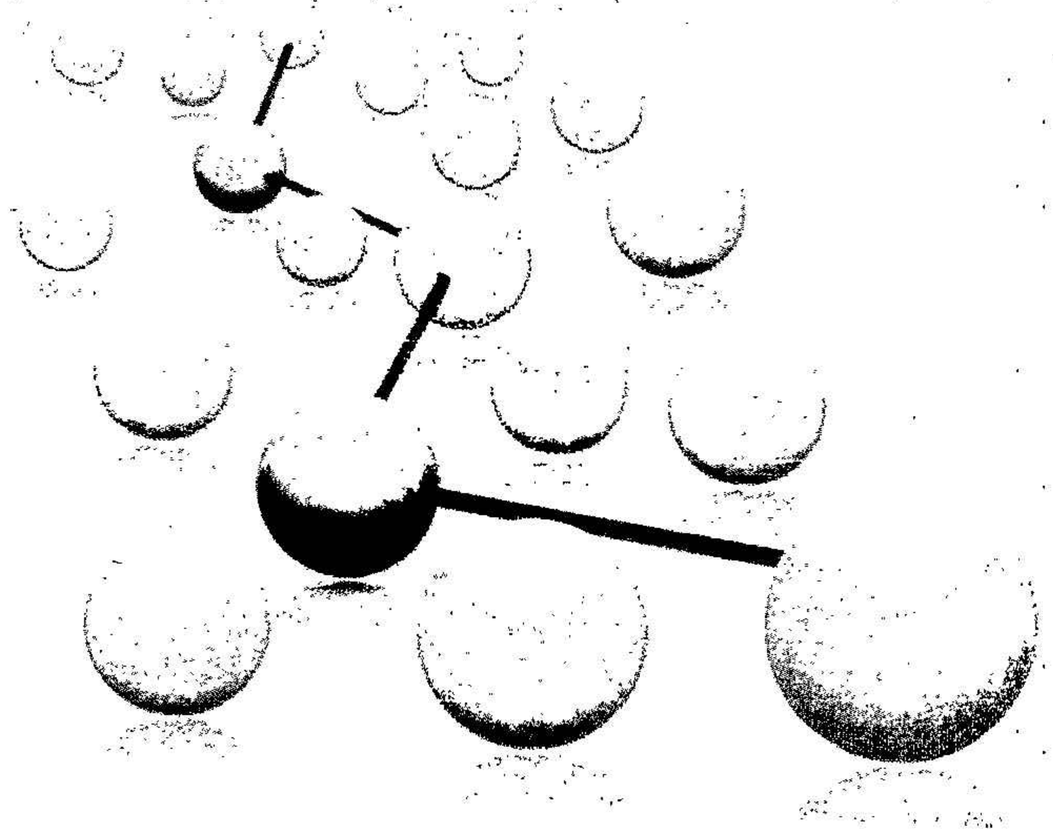
Affärsmodell

För att bidra till ett långsiktigt och hållbart värdeskapande av vårt samhällsuppdrag bedriver APL även en kommersiell CDMO-verksamhet som ett komplement till samhällsuppdraget med syfte att skapa möjligheter att behålla och bygga de kompetenser som vi behöver, öka nyttjandegraden av lokaler och utrustning samt att generera ett positivt bidrag till vårt resultat.

APL fokuserar i första hand på läkemedel med små volymer och speciella tekniska krav där vi har en unik kompetens som vi utvecklat i vårt samhällsuppdrag. Vår verksamhetsstyrning ger oss, tillsammans med vår organisation och verksamhetsstrategi, förutsättningar att bedriva vår affär så effektivt som möjligt. Vi har nära samarbete med specialister, regioner, kunder och myndigheter för att säkerställa att vi utvecklar våra kompetenser och förmågor för att på bästa sätt kunna leverera vårt uppdrag till största nytta för våra intressenter. Att vara en attraktiv arbetsgivare är ytterligare en förutsättning för en patientsäker och effektiv leverans.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF05264D1E9A42939AFA447635B9C363



Affärsområden och strategi

Under året har APL fortsatt arbetet med att utveckla och effektivisera verksamheten i enlighet med strategin. Fokus är tillverkning av extemporeläkemedel och lagerberedningar med tillhörande utveckling samt CDMO-verksamheten som ett viktigt komplement till samhällsuppdraget. För att nå långsiktig framgång krävs en växelverkan mellan de två affärersområdena som bidrar till att utveckla kompetens, resurser och ekonomiska resultat.

Under 2024 har APL fortsatt att arbeta med en ökad effektivisering inom Samhällsuppdraget samt fortsatt arbetet med att säkerställa att stödtillverkningar av restnoterade läkemedel kunnat ske i nära samverkan med både de läkemedelsbolag vars produkter är restnoterade samt Läkemedelsverket. APL har under 2024 också tagit viktiga steg i att introducera ny tillverkningsteknologi, 3D-printing, för att förbättra extemporetillverkningen utifrån aspekter som arbetsmiljö, patientbehov, effektivitet och leverans. Inom affärsområdet CDMO har vi haft en bra utveckling drivet av organisk tillväxt från kunder som framgångsrikt lanserat sina produkter på den globala marknaden.

APL noterar också ett ökat inflöde av nya projekt från kunder utanför Norden vilket helt går i linje med APL:s strategi. Under 2025 fortsätter det strategiska arbetet i syfte att fortsatt förbättra vår lönsamhet och bygga en långsiktigt hållbar verksamhet.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0526ED1BAA428393AFA4476398B9C53

Samhällsuppdraget

APL:s samhällsuppdrag är att utveckla, tillverka och tillhandahålla ett medicinskt ändamålsenligt och kvalitetssäkrat sortiment av extemporeläkemedel och lagerberedningar för patienter med särskilda behov om godkända läkemedel inte kan användas eller inte finns tillgängliga. Detta är grunden för verksamheten.

Strategisk förflyttning

I Sverige råder fri förskrivningsrätt som ger förskrivarna möjlighet att ordinera extemporeläkemedel utifrån läkarens bedömning av patientens vårdbehov. Den fria förskrivningsrätten är en stor anledning till att APL har ett så I sortiment. Sortimentet består av cirka 2 000 extemporeläkemedel och 212 lagerberedningar, varav 125 rikslicenser. Sortimentet för extemporeläkemedel är rörligt, där några produkter tillkommer samtidigt som några avvecklas varje år. Inom detta segment finns unika produkter som i vissa fall endast tillhandahålls till en enda patient i Sverige. Tillverkningen av extemporeläkemedel bedrivs manuellt vilket gör det utmanande att upprätthålla en god servicegrad när volymen ökar och produkten börjar säljas till flera kunder. Tillverkning av extemporeläkemedel görs på beställning och driften är beroende av att ingående komponenter och resurser finns på plats när beställning inkommer. På grund av dessa faktorer skalas högfrekventa produkter upp till lagerberedningar för maskinell tillverkning. En lagerberedning blir standardiserad och godkänns för försäljning. Enligt gällande regelverk krävs en ansökan om rikslicens för lagerberedningar som säljer mer än 1 000 förpackningar per år.

Vårt arbete med att renodla och effektivisera verksamheten enligt vår strategi fortsatte även 2024. Vi har under det gångna året fortsatt arbeta med att både utveckla och rationalisera vår portfölj. Vi har också sett över prissättningen av insatsmaterial och riskprodukter som innehåller toxiska ämnen. Vi har ett fortsatt behov av återinvesteringar i våra lokaler och utrustningar. Behovet har byggts upp under lång tid på grund av att investeringsnivån historiskt varit för låg.

Läkemedelstillgången

APL:s sortimentsbredd gör att vi hanterar en stor variation av råvaror och övrigt insatsmaterial. Vi konkurrerar om dessa med övriga läkemedelsindustrin. 2024 har präglats av fortsatt geopolitisk instabilitet i vår omvärld och därmed ser vi en fortsatt hög risk för störningar inom de globala försörjningskedjorna som kan orsaka framtida rester på insatsmaterial. Genom strategiskt inköpsarbete säkrar vi tillgången av kritiska insatsmaterial för att minimera riskerna för bristsituationer. Tack vare vårt samhällsuppdrag kan vi få högre prioritet hos många leverantörer.

Tillhandahållandesansvar

APL:s samhällsuppdrag är unikt med ansvar att kunna tillgodose vårdens behov av extemporeläkemedel. Samhällsuppdraget påverkas av olika faktorer såsom trender, samhällskriser, krig, utveckling på finansmarknaden, störningar i de globala försörjningskedjorna samt krav från intressenter. Under de senaste åren har kriser och krig orsakat läkemedelsbrister i samhället vilket har ökat behovet och vikten av en fungerade tillverkning och distribution av extemporeläkemedel som ett komplement till registrerade läkemedel.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF052F4D1EAA4283933AFA4476.6B3UC63

Vi arbetar aktivt med att öka kunskapen om samhällsuppdraget och målet är en likvärdig vård för alla i Sverige.

Samhällsuppdraget ger APL stöd och vägledning att utreda möjligheterna för stödtillverkning av registrerade läkemedel där brist-situationer uppstår. Under 2024 har APL stödtillverkat tre produkter: Kaliumcitrat, Pilokarpin och Alteplas. Om efterfrågan minskar för ett registrerat läkemedel på marknaden och leder till avregistrering är det APL:s ansvar att utreda om det går att fortsätta tillhandahålla produkten som lagerberedning eller extemporeläkemedel i de fall fortsatt förskrivning förekommer.

Finansieringsmodell

APL erhåller ersättning för samhällsuppdraget genom en fastlagd taxa från TLV via förordningen HSLF-FS 2017:29 samt en årlig statlig ersättning för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse som regleras enligt förordningen SFS 2020:1010.

Föreskriften för extemporeläkemedel ger TLV möjlighet att sänka priset på lagerberedningar som uppfyller vissa försäljningskriterier vilket kan få negativa konsekvenser på bolagets intäkter. TLV utreder även möjligheter att justera gällande föreskrift för licensläkemedel, extemporeläkemedel samt lagerberedningar för att exkludera vissa substanser ur förmånssystemet vilket kan få negativa konsekvenser på bolagets försäljning.

Aktiviteter för ökad kunskap

En förutsättning för att fortsätta säkerställa tillgängligheten av extemporeläkemedel är att förskrivare känner till APL:s sortiment av extemporeläkemedel. Vi arbetar därför aktivt med att öka kunskapen om samhällsuppdraget och målet om en likvärdig vård för alla i Sverige. Sedan 2022 har vi ökat antalet aktiviteter som stärker våra relationer med olika intressenter samt etablerat nya kontakter med farmaceuter och specialister inom vården.
Det strategiska arbetet med att fortsätta sprida information om extemporeläkemedel kommer fortlöpa under kommande år. Syftet med informationsarbetet är att öka kunskapen om extempore inom sjukvården för att optimera användningen av extemporeläkemedel så att patienternas behov av alternativ behandling kan tillgodoses.

Digitalisering

För att leva upp till ägardirektivet gällande lättillgänglig information om vårt sortiment är det vår ambition att få APL:s produktregister integrerat i förskrivarsystemet. Detta är en viktig åtgärd ur ett patientsäkerhetsperspektiv då förskrivarna ser vilka läkemedel vi tillhandahåller och kan förskriva rätt produkt från början. Åtgärden underlättar och förbättrar säkerheten även för apoteken för att beställa rätt produkt i APL:s beställningssystem.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428393AFA4476398D9C63

Under 2024 har vi fortsatt vårt arbete med utvecklingen av digitala lösningar för att underlätta en integration av produktregistret i förskrivarsystemet. Initiativet med en ökad standardisering av sortiment och processer startades under hösten 2022 och fortskrider fram till 2026. Ett framtida digitalt beställningssystem ger oss bättre möjligheter att kommunicera med kunderna. Vi kan tillgängliggöra det mesta av den information som kunderna behöver för att snabbt kunna lägga en beställning, exempelvis status på tillgänglighet, hållbarhetstid, ledtid och förvaringssätt. Digitaliseringen ger också fördelar internt i form av minskad administration och säkrare processer.

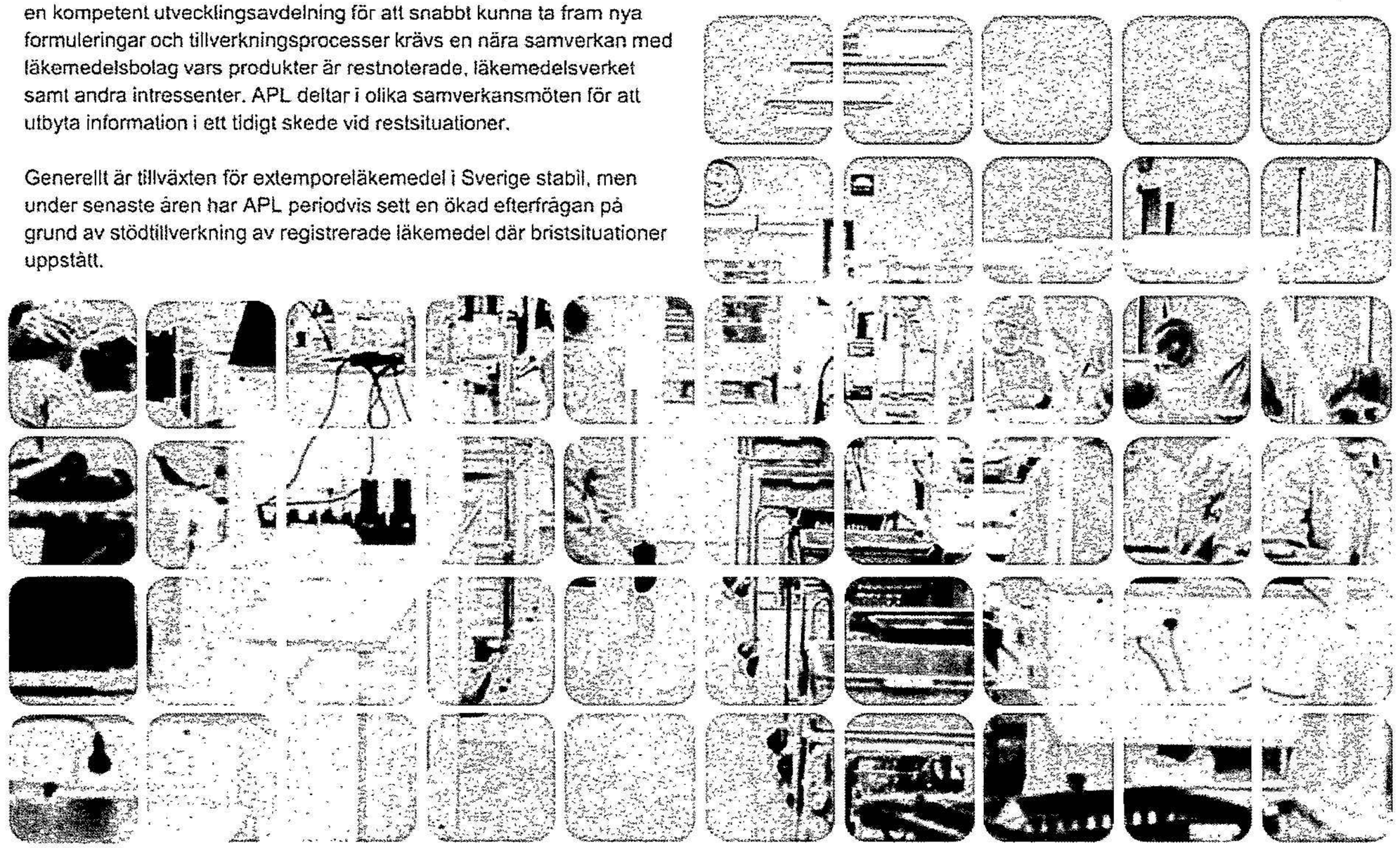
Sedan 2023 har APL även arbetat med att introducera en helt ny tillverkningsteknologi inom exptemporetillverkningen med hjälp av 3D-printing av läkemedel. Under 2024 har APL tagit viktiga steg mot att tillgängliggöra teknologin för patienter genom att APL:s första 3D-skrivare har levererats och installerats. APL kommer under 2025 arbeta med att säkerställa fullständig validering och kvalificering för att under året leverera de första 3D-printade extemoreläkemedlen till patient. APL ser en betydande patientnytta med införandet av 3D-teknologin genom ökad produktkvalitet samtidigt som en mer noggrann dosanpassning till den individuella patientens behov kan åstad-kommas.

Samhällsuppdraget och framtiden

Under 2024 har vi fortsatt vårt arbete enligt vår verksamhetsstrategi med effektivisering av arbetsprocesser, digitalisering av system och återinvesteringar i ny teknik. En viktig del i skapandet av ökad effektivitet inom Samhällsuppdraget är ett omfattande produktvårds-arbete där vi rationaliserar vår produktportfölj, ser över prissättningar och arbetar med produktivitetsförbättringar för att minska våra kostnader.

APL:s roll inom svensk läkemedelsförsörjning har blivit alltmer tydlig under 2024 där vi fortsatt utföra stödtillverkningar av registrerade läkemedel vid bristsituationer. Förutom en flexibel organisation samt en kompetent utvecklingsavdelning för att snabbt kunna ta fram nya formuleringar och tillverkningsprocesser krävs en nära samverkan med läkemedelsbolag vars produkter är restnoterade, läkemedelsverket samt andra intressenter. APL deltar i olika samverkansmöten för att utbyta information i ett tidigt skede vid restsituationer.

Generellt är tillväxten för extemporeläkemedel i Sverige stabil, men under senaste åren har APL periodvis sett en ökad efterfrågan på grund av stödtillverkning av registrerade läkemedel där bristsituationer uppstått.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428393AF4A4476398B0C63

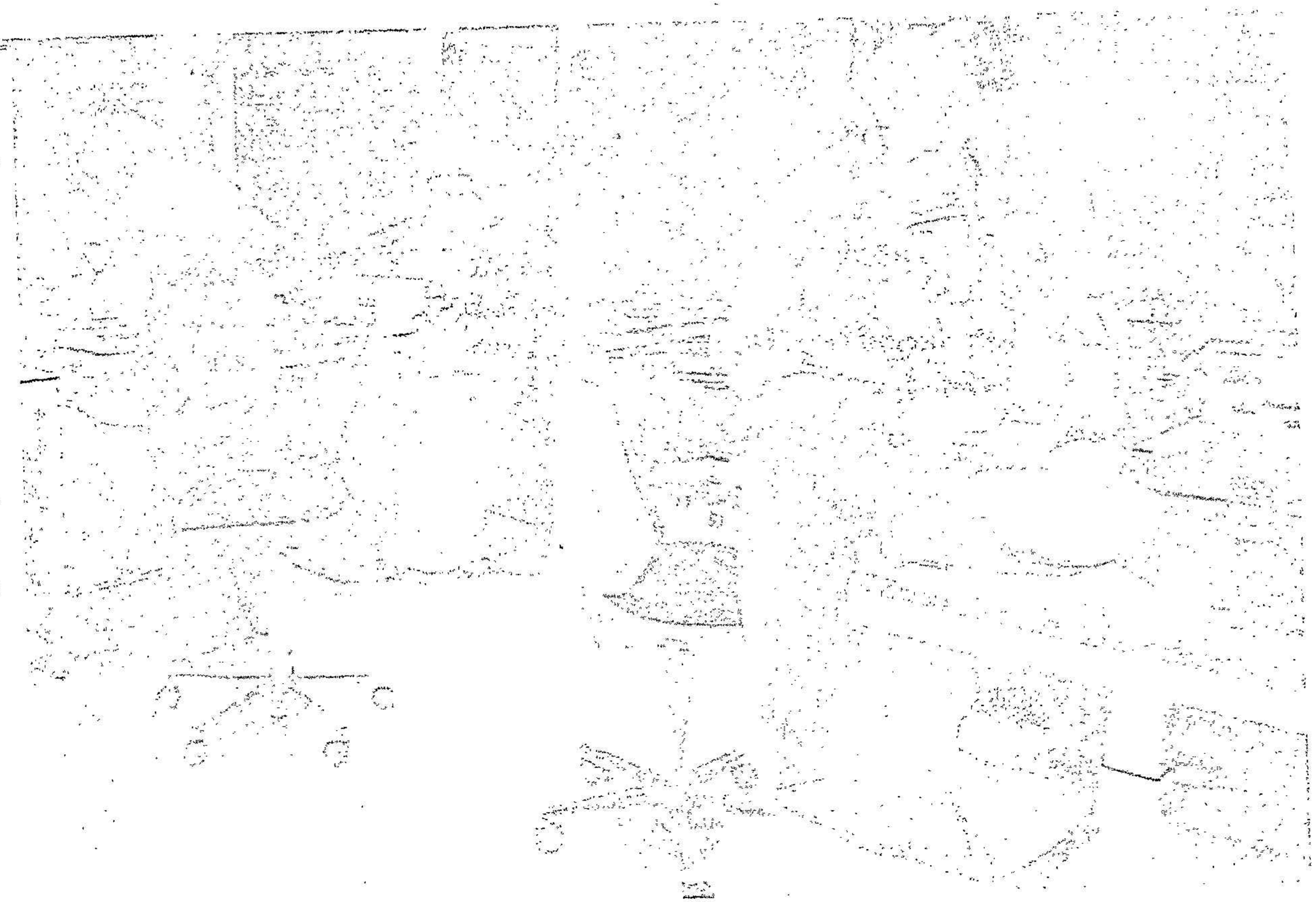
Utökat samhällsuppdrag med beredskap

Under 2023 fick APL ett utökat samhällsuppdrag att kunna upprätthålla verksamheten även under fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig samt vidta sådan planering och sådana åtgärder som detta kräver. Det är vår bedömning att APL:s utökade samhällsuppdrag stärker förtagets roll inom sjukvården och samhället. Redan idag märker vi att det finns förväntningar från myndigheter och sjukvården att APL ska ta större ansvar vid rest-situationer av läkemedel och bidra med stödtillverkning. Den nya rollen kommer med stor sannolikhet bidra till en utökad omfattning av volymer som idag tillverkas inom ramen för extempore-tillverkningen.

Arbetet med utredningar runt beredskapstillverkning av kritiska läkemedel såväl nationellt som inom EU fortsätter och APL har under året tagit en aktiv roll genom att delta i Sveriges representation i Critical Medicines Alliance, ett initiativ från Europeiska kommissionen, organiserat inom EU-myndigheten HERA (Health Emergency Preparedness and Response). Vidare har APL medverkat inom det europeiska uppdraget för att utarbeta och fastställa riktlinjer för användning av extemporeläkemedel på sjukhus- och extemporeapotek för att lindra effekten vid läkemedelsbrister. Denna samverkan organiseras av European Directorate for the Quality of Medicines & HealthCare (EDQM), ett direktorat inom Europeiska rådet.

Särredovisning

En särredovisning av samhällsuppdraget visar att resultat efter skatt för uppdraget är 69 miljoner kronor i underskott 2024 exklusive den statliga ersättningen. Omsättningen påverkades positivt av hög orderingång inom individuell extempore, stödtillverkningar samt en fördelaktig produktmix av lagerberedningar. Under 2024 fortsatte APL att implementera en prisjustering av indirekta materialkostnader i enlighet med HSLF-FS 2017:29 vilket bidrog positivt med 12 miljoner kronor. Samhällsuppdraget särredovisas i Not 6.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D 1EAA428 39AFA44763989C62

2025053007835

CDMO-affären

APL har lång erfarenhet och en unik kompetens när det gäller individanpassade läkemedel och tillverkning i mindre serier. Vi erbjuder tjänster genom hela värdekedjan för läkemedel, från tidig klinisk utvecklingsfas till kommersiell tillverkning av registrerade läkemedel. Utvecklingsuppdrag och kontraktstillverkning bedrivs inom de flesta beredningsformer och omfattar till exempel upphandling av aktiv läkemedelssubstans, råvaror och förpackningsmaterial samt formuleringsutveckling, analysutveckling, tillverkning, kvalitetskontroll och vid behov frisläppning till slutmarknad inom EU.

Vi ska vara konkurrenskraftiga och lönsamma inom CDMO med fokus på läkemedel och andra nischprodukter i mindre serier. Syftet med CDMO-affären är att bygga en lönsam affär och därmed bidra till ett hållbart värdeskapande för hela bolaget. Vi utnyttjar ledig kapacitet på maskiner och utrustning och blir på samma gang en mer attraktiv arbetsgivare som kan behålla och utveckla våra medarbetare. Under de senaste åren har uppdragen anpassats för att bättre stämma överens med verksamhetsstrategin.

Vi vill fokusera på större och färre affärer för att driva tillväxt och en mer hållbar verksamhet. Vi har omförhandlat avtal på ett antal kontraktsprodukter och förbättrat lönsamheten. Under 2023 valde en kund att säga upp avtalet med APL för att flytta produktion till egen fabrik, vilket kommer paverka APL:s totala omsättning under ett antal år framöver innan ersättningsprodukter är kontrakterade.

Affärsområdet CDMO ökade omsättningen under 2024 med närmare sju procent till 275 miljoner kronor. Under 2024 signerades tre nya kommersiella kontraktsprodukter och mer än 20 nya utvecklings-uppdrag. Många tidigare kunder återkommer till oss med nya utvecklingsuppdrag, ett kvitto på att vi har hög kvalitet på våra leveranser.

Framtiden

APL:s nisch med kontraktstillverkning av läkemedel i mindre serier är ett segment där efterfrågan fortsätter att öka. Vår kundbas utgörs till stor del av svenska företag men vi har de senaste två åren noterat ett ökat intresse från internationella kunder och vi ser därför fortsatt goda expansionsmöjligheter även utanför Sverige.

CDMO-affären påverkas av yttre faktorer, såsom trender och nya krav. Nedan redogör vi för de främsta:

Stramare regelverk
I takt med införandet av uppdaterade eller nya regelverk runt läkemedelstillverkning ökar även våra kostnader och vi fortsätter anpassningen av vår sterila verksamhet i enlighet med det uppdaterade regelverket i Annex 1 i EU:s GMP. Vi arbetar för att möta kostnadsökningar med ökad effektivisering och anpassad prissättning.

Fortsatt konsolidering av marknaden
Konsolideringen av CDMO marknaden har fortsatt under 2024 och spås fortsätta i liknande takt under kommande år. I takt med den fortsatta konsolideringen av marknaden uppstår också möjligheter för APL då befintliga avtal ibland sägs upp när nya ägarstrukturer ställer högre avkastningskrav på konventionella läkemedelsprodukter.

Ökad outsourcing
De globala läkemedels- och biotechföretagen fortsätter att outsourca stora delar av sin verksamhet. CDMO-marknaden spås fortsätta växa med 6 till 8 procent årligen fram till 2028. Den geopolitiskt turbulenta period vi befinner oss i bidrar också till fortsatt goda möjligheter att växa vår CDMO-affär inom vårt närområde.

Lågkonjunkturen
Vi befinner oss fortsatt i en lågkonjunktur och de ökade geopolitiska spänningarna gör det betydligt svårare för de mindre biotechbolagen att säkra kapital till fortsatt läkemedelsutveckling. Detta kan påverka vår CDMO-affär negativt.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1EAA4263933AF4A4763B9B963

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Apotek Produktion & Laboratorier AB, organisationsnummer 556758-1805, upprättar härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari–31 december 2024.

Allmänt om verksamheten
Apotek Produktion & Laboratorier AB (APL) är ett svenskt aktiebolag med säte i Stockholm. Svenska staten äger samtliga aktier i APL. Aktiekapitalet i APL uppgår till 10 000 000 kronor fördelat på 10 000 aktier, var och en med ett kvotvärde om 1 000 kronor. Äganderollen utövas av Finansdepartementet, se bolagsstyrningsrapporten på sidan 28-31. APL har ett viktigt samhällsuppdrag att utveckla, tillverka och tillhandahålla extemporeläkemedel och lagerberedningar till patienter med särskilda behov. I uppdraget ingår även beredskap att kunna upprätthålla verksamheten i kris, höjd beredskap och ytterst krig. APL är ett av Europas ledande företag inom utveckling, analys och tillverkning av extemporeläkemedel och lagerberedningar samt en etablerad kontraktstillverkare inom Life Science-industrin.

Bolaget ska enligt ägaranvisningar

- i nära samarbete med specialister och förskrivare (till exempel läkare, tandläkare och veterinärer), myndigheter och andra intressenter utveckla och tillhandahålla ett medicinskt ändamålsenligt och kvalitetssäkrat sortiment av extemporeläkemedel och lagerberedningar.
- erbjuda extemporeläkemedel och lagerberedningar på likvärdiga och icke-diskriminerande villkor till samtliga aktörer som ansvarar för läkemedelsförsörjning till öppen- och slutenvården. Bolaget ansvarar därvid särskilt för att tillverka och leverera extemporeläkemedel och lagerberedningar på förfrågan från öppenvårdsapotek.
- säkerställa att information om extemporeläkemedel och lagerberedningar finns lättillgängligt, att beställningsrutiner är enkla och användarvänliga samt att leverans av extemporeläkemedel och lagerberedningar sker på ett effektivt sätt enligt överenskomna leveranstider
- upprätthålla verksamheten inom ovan även under fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig samt vidta sådan planering och sådana åtgärder som detta kräver.

Väsentliga händelser under 2024

- Styrelsen har under 2024 godkänt ett investeringsprojekt om 41,5 miljoner kronor för utbyte av en aseptisk produktionslinje för ögondroppar, örondroppar och munhålelösningar vid anläggningen i Umeå.
- Ytterligare en investering om 6,7 miljoner kronor har godkänts av styrelsen för att byta ut en tillverkningslinje för suppositorier i Malmö som är nödvändig för att APL ska kunna fullgöra samhällsuppdraget.
- Inom ramen för det utökade samhällsuppdraget med beredskap har APL erhållit finansiering för investeringar och lageruppbyggnad om 55 miljoner kronor. APL har under året utfört en säkerhetskyddsanalys, planerat investeringar och genomfört projektering av en ny extemporeanläggning i Kungens kurva som ska säkerställa back-up för extemporetillverkningen. För att kunna fullgöra beredskapsuppdraget har också en lageruppbyggnad av medicinskt kritiska läkemedel påbörjats under året.
- Vid årsstämman den 25 april omvaldes Kjell Johansson, Malin Sandquist, Helena Jansson, Michael Thorén och Lars Johansson till styrelsen. Kjell Johansson valdes till ordförande och Janet Hoogstraate samt Anders Hugosson valdes in som nya styrelseledamöter. Susann Danielsson och Moa Lihammar är arbetstagarledamöter i styrelsen. Hanna Enwald är arbetstagarsuppleant.
- Revisionsutskottets arbete har letts av Lars Johansson (ordförande för revisionsutskottet) tillsammans med Helena Jansson och Michael Thorén.
- Ersättningsutskottets arbete har letts av Kjell Johansson (ordförande för ersättningsutskottet) tillsammans med Malin Sandquist och Michael Thorén.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1EAA428393AFA4476390C63

2025053007836

Nettoomsättning
APL:s nettoomsättning uppgick under 2024 till 835 (780) miljoner kronor. I affärsområde Samhällsuppdraget ingår försäljning av extemporeläkemedel och lagerberedningar och total nettoomsättning uppgick till 547 (516) miljoner kronor. Ökningen om sex procent förklaras av hög efterfrågan både inom individuell extempore och för lagerberedningar, nya produkter samt stödtillverkning av produkter som är restnoterade. I affärsområde CDMO ingår försäljning för kontraktstillverkning till andra läkemedelsbolag, analys- och utvecklingstjänster samt utveckling och tillverkning av kliniskt prövningsmaterial. Total nettoomsättning jämfört med föregående år ökade till 275 (256) miljoner kronor. Inom affärsområdet uppgick omsättningen för kontraktstillverkning och relaterade tjänster till andra läkemedelsbolag till 225 (209) miljoner kronor och ökningen förklaras främst av extra faktureringar i samband med avslut av en kommersiell produkt. Utveckling och tillverkning av kliniskt prövningsmaterial har ökat med en miljon kronor jämfört med 2023. Analystjänsterna har ökat något i omsättning mot föregående år. Övriga intäkter uppgår till 55 (66) miljoner kronor och inkluderar den statliga ersättningen för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse om 50 miljoner kronor samt engångsintäkter kopplade till lageruppbyggnad inom ramen för det utökade samhällsuppdraget med beredskap och övriga tjänster.

Rörelseresultat
Rörelseresultatet för 2024 uppgick till 33 (47) miljoner kronor och minskningen från föregående år beror till största delen på en lägre statlig ersättning för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse. Under 2024 uppgick ersättning till 50 miljoner kronor. Trots stort fokus på ökad kostnadskontroll och produktivitet har vissa satsningar och investeringar i verksamheten varit nödvändiga för att möjliggöra leverans av den strategiska planen, uppfylla lagkrav samt för att genomföra fortsatta effektiviseringar. Vissa engångskostnader uppkom under 2024 som orsakats av nedskrivning av inventarier som bytts ut eller varit obsoleta.

Finansnetto
Finansnetto uppgick till -8 (-10) miljoner kronor. Totala skulder till kreditinstitut uppgick till 256 (259) miljoner kronor och utgörs av två lån om totalt 156 (159) miljoner kronor i moderbolaget Apotek Produktion & Laboratorier AB samt ett lån om 100 (100) miljoner kronor i dotterbolaget APL Fastigheter AB. Två av banklånen, totalt 175 miljoner kronor, redovisas som kortfristiga skulder då de löper ut i mars 2025, 100 miljoner kronor, respektive december 2025, 75 miljoner kronor. Per balansdagen fanns inget formellt lånelöfte men det är bolagets avsikt att förlänga alternativt lägga om lånen och dialog har inletts med banken. Bolagets bedömning är att lånen kommer att läggas om. Säkerhet för lånen utgörs av APL:s tre fastigheter belägna i Umeå, Stockholm och Malmö. APL Fastigheter AB har ställt ut säkerhet i form av pantbrev för lånen om 190 miljoner kronor i moderbolaget samt 100 miljoner kronor i APL Fastigheter AB. Checkkrediten med en limit om 150 miljoner kronor var per den 31 december 2024 icke nyttjad.

Resultat efter skatt
Resultat efter skatt uppgick till 24 (37) miljoner kronor.

Kassaflöde
Kassaflödet för helåret 2024 uppgick till 72 (47) miljoner kronor. Kassaflödet från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapitalet uppgick till 83 (77) miljoner kronor. Under året har totala kundfordringar minskat med sju miljoner kronor. Totala rörelseskulder uppgår till 70 miljoner kronor och förutbetalda intäkter har ökat som ett resultat av anslaget för investeringar inom ramen för beredskapsuppdraget. APL redovisar erhållen statlig ersättning för utökat samhällsuppdrag som en skuld då ersättningen tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts. Intäkt redovisas i takt med avskrivning av investering vid färdigställande samt vid anskaffning av råvaror till lager för det utökade samhällsuppdraget.

Varulagret har minskat med atta miljoner kronor som en följd av att kontraktsprodukten Zonnic inte längre tillverkas. Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 168 (122) miljoner kronor. Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -93 (-55) miljoner kronor. Flera större investeringar relaterade till nya lagkrav och det utökade samhällsuppdraget med beredskap har startat under året vilket medfört att investeringsutgifterna ökat kraftigt under senare delen av året då utrustningar börjat levereras. Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till -2 (-19) miljoner kronor och består av amortering av lån. Förändring mot 2023 är amorteringen av checkräkningskrediten. Per den 31 december 2024 var checkräkningskrediten inte nyttjad. Likvida medel ökade med 73 miljoner kronor och uppgick vid räkenskapsårets slut till 125 miljoner kronor.

Finansiell ställning, likviditet och räntabilitet
Det egna kapitalet uppgick till 367 (343) miljoner kronor och har stärkts genom årets resultat. Soliditeten uppgick till 42 (44) procent och ligger inom det långsiktiga målet 40 – 50 procent. Räntabiliteten på eget kapital uppgick till sju procent och möter därmed inte ägarens räntabilitetsmål på >8 procent. Ordinarie utdelning ska långsiktigt motsvara minst 50 procent av årets resultat efter skatt. Utdelning görs under förutsättning att kapitalstrukturmål efter utdelning hamnar inom målintervallet samt med beaktande av genomförandet av koncernens strategi och investeringsbehov. De ekonomiska målen är långsiktiga och ska utvärderas över en konjunkturcykel motsvarande cirka fem till sju år. Förändringar i marknadsförutsättningarna eller i bolagets verksamhet kan ge anledning till en revidering av målen. APL har initierat ett projekt för framtagande av nya ekonomiska mål som är pågående. Den strategiska planen som är beslutad av styrelsen syftar till att nå

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA4281B9AF4476398BC63

en hållbar affärsmodell och inkluderar ett fortsatt högt investeringsbehov under de kommande åren för att upprätthålla efterlevnad av lagar och regelverk samt för att kunna fullgöra det utökade samhällsuppdraget med beredskap.

Under 2024 erhöll APL 50 miljoner kronor i statlig ersättning för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse och förväntas under de kommande åren erhålla en högre ersättning vilket gör APL:s finansiella ställning stabilare än tidigare. För att kunna uppfylla kraven för det utökade samhällsuppdraget med beredskap har APL tilldelats finansiering för att investera i redundans, back-up i produktion och för att bygga upp ett säkerhetslager av medicinskt viktiga produkter.

Tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet
Tillstånd krävs från Läkemedelsverket för att tillverka läkemedel. APL har tillstånd att tillverka läkemedel på samtliga fyra tillverkningsenheter. Alla fyra tillverkningsenheter har även tillstånd att bedriva extemporeapotek. Tillverkningsenheterna i Stockholm, Malmö och Umeå är anmälningspliktiga för miljöfarlig verksamhet, det vill säga C-verksamheter. Tillverkningsenheterna i Malmö och Umeå har dessutom valt att ha kvar sina frivilliga tillstånd för miljöfarlig verksamhet från Länsstyrelsen att anlägga och driva så kallad B-verksamhet. Umeå har efter ny tillståndsprocess under 2022 fått ett nytt tillstånd för att bedriva B-verksamhet. Våra betydande miljöaspekter är energiförbrukning i form av el och fjärrvärme, indirekta koldioxidutsläpp från fjärrvärme, tjänsteresor, transporter, resor till och från arbetet, vattenförbrukning samt avfall. Risk för utsläpp till vatten eller mark samt överträdelse av bullernivåer finns endast vid oplanerade händelser, och bedöms inte som någon betydande miljöaspekt.

Ersättning till styrelsen
Arvodet till styrelseordföranden och övriga styrelseledamöter fastställs vid årsstämman. På årsstämman i april 2024 fastställdes arvodet för styrelseordförande till 305 000 kronor och till övriga ledamöter för 150 000 kronor. Ersättning till revisionsutskottets medlemmar fastställdes enligt följande: 32 000 kronor till revisionsutskottets ordförande och 25 500 kronor till övriga ledamöter. Ersättning till ersättningsutskottets medlemmar fastställdes enligt följande: 22 000 kronor till ersättningsutskottets ordförande och 16 000 kronor till övriga ledamöter.

Transaktioner med närstående parter
Då APL är helägt av svenska staten sker inköp och försäljning av produkter och tjänster till och från statliga myndigheter och bolag på affärsmässiga grunder.

Riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor
På årsstämman 2024 beslutades om riktlinjer som överensstämmer med statens "Riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande", beslutade 27 februari 2020. Styrelsen beslutar om anställning av och anställningsvillkor för vd. Övriga ledande befattningshavare anställs av vd. Den totala ersättningen ska vara rimlig, väl avvägd, konkurrenskraftig, takbestämd och ändamålsenlig samt bidra till en god etik och företagskultur. Ersättningen ska inte vara löneledande i förhållande till jämförbara bolag utan präglas av måttfullhet. Detta ska vara vägledande också för den totala ersättningen till övriga anställda. För ytterligare information om statens ägarpolicy, se regeringens hemsida. Styrelsen föreslår att riktlinjerna för 2025 anpassas till ersättningsprinciperna i Statens ägarpolicy som antogs den 20 februari 2025, detta medför ingen större förändring. Löner och ersättningar till ledande befattningshavare framgår av not 7.

Förväntad framtida utveckling
APL kommer att fortsätta arbeta målmedvetet för att leverera sitt samhällsuppdrag så effektivt som möjligt. Bolaget får ersättning för samhällsuppdraget i form av en taxa från TLV samt sedan 2021 en årlig ersättning för en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse enligt SFS 2020:1010. Införandet av den årliga ersättningen har skapat en större finansiell stabilitet inom samhällsuppdraget. APL har ett fortsatt stort investeringsbehov och införandet av den statliga ersättningen skapar bättre förutsättningar för att kunna genomföra nödvändiga investeringar och säkerställa fortsatt efterlevnad av lagkrav och regler.

APL kommer också att under de kommande åren fokusera på det utökade samhällsuppdraget med beredskap vilket innebär en anpassning av organisationen, investeringar samt lageruppbyggnad och finansieras via regeringsbeslut S2024/02156.

Moderbolaget
Nettoomsättningen för moderbolaget uppgick under året till 829 (777) miljoner kronor. Rörelseresultatet uppgick till 24 (36) miljoner kronor. Resultat efter skatt uppgick till 31 (40) miljoner kronor. Totalt kassaflöde under perioden uppgick till 72 (47) miljoner kronor och likvida medel uppgick per den 31 december 2024 till 121 (49) miljoner kronor. Kassaflödet från den löpande verksamheten uppgick till 119 (90) miljoner kronor och inkluderar finansiering för beredskapsuppdraget om 55 miljoner kronor. Kassaflödet från investeringsverksamheten uppgick till -56 (-34) miljoner kronor. Kassaflödet från finansieringsverksamheten uppgick till 9 (-8) miljoner kronor och består av amortering av lån om 2 miljoner kronor samt erhållna koncernbidrag. För övrig information hänvisas till finansiella rapporter och noter avseende koncernen där moderbolaget utgör den största delen av koncernens verksamhet.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D EBAA428 303AFA447 639B0C63

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Att på ett effektivt sätt identifiera, bedöma och hantera risker är viktigt för APL:s långsiktiga affärsverksamhet. APL har en integrerad process för hantering av risker där identifiering av risker samt utvärdering och beslut om åtgärder hanteras av personer inom bolaget som har relevant operativt ansvar och erfarenhet. En riskbedömning har genomförts för att identifiera de mest väsentliga riskerna och resultaten har granskats och godkänts av företagsledningen. De väsentliga risker som APL hanterar kan delas in i huvudkategorierna affärs- och varumärkesrisker, operationella risker, finansiella risker samt strategiska risker. Dessa risker och hanteringen beskrivs på sidorna 23-27.

Styrelsens förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel

Balanserad vinst:	340 604 086 kr
Årets resultat:	30 589 512 kr
Totalt:	371 193 598 kr

Styrelsen föreslår att vinstmedlen

disponeras så att i ny räkning överförs	371 193 598 kr
Totalt:	371 193 598 kr

Vad beträffar koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Flerårsöversikt Koncernen	Helår 2024	Helår 2023	Helår 2022	Helår 2021	Helår 2020
Nettoomsättning, mkr	835	780	871	1 509	1 448
Rörelseresultat, mkr	33	47	8	20	-41
Rörelsemarginal %	4	6	1	1	-3
Resultat efter skatt, mkr	24	37	4	17	-44
Kassaflöde, mkr	72	47	3	1	0
Bruttovinstmarginal %	13	13	10	6	4
Soliditet %	42	44	43	39	36
Rentabilitet på eget kapital %	7	11	1	6	-15
Vinst per aktie, kr	2	4	0	2	0

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1EAA428395AFA4476398DC63

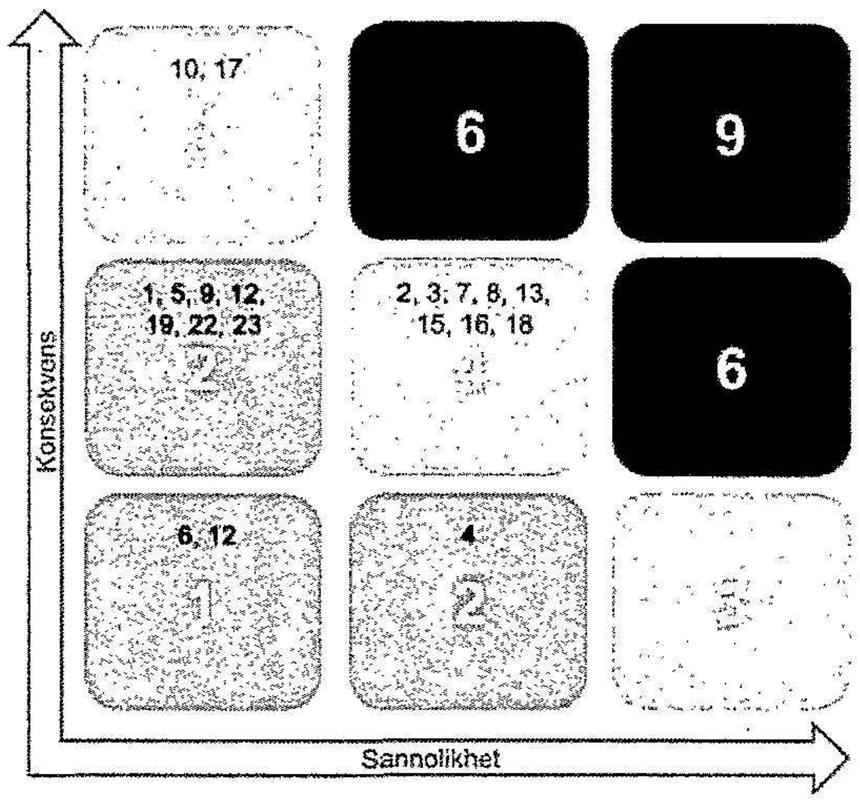
Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

All verksamhet är förenad med risktagande och hantering av dessa risker är en naturlig del av en affärsverksamhet. Genom god kunskap om verksamheten och medförande risker kan åtgärder planeras och vidtas för att minimera negativa konsekvenser för både bolaget och dess kunder samtidigt som uppmärksammade möjligheter kan optimeras.

APL:s modell för riskanalys vidareutvecklades under 2023 i syfte att bättre återspegla verksamhetens risker samt identifiera mitigerande åtgärder för olika risktyper. Riskanalysen inkluderar bedömning av konsekvens och sannolikhet för olika risker och grupperas i fyra kategorier:

A. Affärs- och varumärkesrisker
B. Operationella risker
C. Finansiella risker
D. Strategiska risker

APL:s verksamhet är komplex och en rad risker som kan påverka bolagets resultat och leveransförmåga förekommer kontinuerligt. I riskanalysen har drygt 20 konkreta risker identifierats, dessa redovisas på sidorna 24-27.



När riskerna bedöms efter sannolikhet och konsekvens resulterar detta i fyra väsentliga risker för bolaget (markerade i rött ovan).

Risk 11. Brist på insatsmaterial: Förekommer redan idag och leder emellanåt till produktionsavbrott. Risken mitigeras genom utveckling av prognos- och planeringsarbete samt aktivt arbete inom inköp. Brist på insatsmaterial påverkar sannolikt endast delar av APL:s verksamhet. Konsekvenserna av denna risk bedöms som måttliga, sannolikheten som hög.

Risk 20. Driftavbrott i produktion: Förekommer redan idag och leder då och då till produktionsavbrott. Risken mitigeras genom förbättrat underhåll samt investeringar för utbyte av utsliten utrustning. Maskinhaverier påverkar sannolikt endast delar av APL:s verksamhet. Konsekvenserna av denna risk bedöms som måttliga, sannolikheten som hög.

Risk 14. Cyberattacker: Försök till intrång i APL:s IT-miljö förekommer regelbundet. Hittills har etablerade säkerhetssystem förhindrat intrång. Risken hanteras genom kontinuerligt IT-säkerhetsarbete. Konsekvenserna av denna risk bedöms som potentiellt stora, sannolikheten som medel.

Risk 21. Likviditets- och finansieringsrisker: Otillräcklig finansiering äventyrar möjligheten att bedriva verksamheten i enlighet med ägaranvisningar. Risken mitigeras genom dialog med ägaren avseende ersättning för samhällsuppdraget, arbete med TLV angående extemporetaxan, prissättning och affärsutveckling för CDMO samt arbete med effektiviseringar i interna processer. Konsekvensen av denna risk bedöms som stor, sannolikheten som medel.

Utöver fyra ovanstående väsentliga risker, har även risken för bristande efterlevnad av regelverk samt risken för brand eller vattenskada bedömts kunna ha potentiella stora konsekvenser. Sannolikheten för att dessa risker ska inträffa bedöms dock som låg, varför dessa inte inkluderas bland APL:s väsentliga risker. Riskanalysen uppdateras årligen och ingår även i styrelsens arbetsordning.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0526AD1BAA1283B3AFA4476393B9C63

Strategiska risker

Område	Risk	Risknummer	Beskrivning av risk	Hantering	Risknivå
Marknadsrisk	Ändringar i efterfrågan extempore	1	Ändringar i efterfrågan extempore kan uppkomma beroende på utveckling av nya godkända läkemedel, behandlingsmetoder och ändringar i praxis. Detta kan resultera i såväl över- som underkapacitet samt ekonomisk påverkan.	Vi för regelbunden dialog med vårdgivare, läkemedelskommittéer och andra intressenter för att kunna förutspå eventuella ändringar.	2
Regelverk	Skärpta krav som leder till ökande kostnader	2	APLs verksamhet förutsätter särskilda tillstånd och är föremål för löpande granskning av olika tillsynsmyndigheter. Regelverken har skärpts generellt, vilket leder till en anpassning av verksamheten och kan bidra till ökade kostnader	Vi bevakar och anpassar verksamheten kontinuerligt till de förändringar som sker i lagar och regelverk. Vi analyserar, utbildar och tar fram styrdokument. Vi för även dialog med tillsynsmyndigheter för att fortlöpande informera om verksamheten och säkerställa att koncernen efterlever gällande lagar och regler.	4
Personal	Kompetensförsörjning	3	Svårigheter att rekrytera erforderlig kompetens samt långa ledtider kan leda till fördröjningar i leverans.	Vi har ett aktivt internt personalarbete och arbetar även med extern profilering av bolaget, bland annat genom sociala medier och medverkande på mässor.	4
Klimat	Extremväder	4	Klimatförändringar kan leda till ökade svårigheter att upprätthålla rätt förutsättningar i produktion och laboratorier tex genom för hög luftfuktighet i tillverkningslokalerna.	Vi planerar underhåll och investeringar för att mitigera klimatrelaterade risker.	2
Miljö	Olycka/Regelverk	5	Miljöolyckor kan begränsa möjligheterna att driva verksamheten som normalt. Ändringar i regelverk kan kräva verksamhetsförändringar.	Kontinuerlig bevakning av omvärlden och regelverk. Vi arbetar kontinuerligt inom vår verksamhet med riskbedömningar och förebyggande åtgärder.	2
Socialt ansvarstagande	Arbetsmiljö- och säkerhetsrisker	6	Interna risker kopplade till personal inom arbetsmiljö- och säkerhetsrisker samt fysiska hälsorisker. Externt är risken att våra leverantörer inte motsvarar kraven i Supplier Code of Conduct.	Vi bevakar och agerar på interna risker inom ramen för hållbarhets-, säkerhets- och personalarbetet. För att bli en godkänd leverantör hos APL ska denne antingen godkänna och signera vår Supplier Code of Conduct eller kunna uppvisa en egen motsvarighet. Andelen godkända leverantörer är cirka 96 %.	1

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA4428903AFA447833B9C63

Affärs- och varumärkesrisker

Område	Risk	Risknummer	Beskrivning av risk	Hantering	Risknivå
CDMO	Förlorade affärer	7	Förlorade affärer leder till minskade intäkter från CDMO, vid större förändringar kan omstrukturering behöva ske.	Aktiv affärsutveckling för att värda befintliga affärer samt vinna nya.	4
	Minskad efterfrågan	8	APL bedriver verksamhet som CDMO och erbjuder utvecklings- och tillverkningstjänster till företag inom Life Science. Kontraktsmarknaden är en internationell, starkt konkurrensutsatt marknad som är mycket beroende av hur den finansiella marknaden utvecklas, vilket kan påverka kunders möjligheter att finansiera nya projekt. Kraftiga förändringar i efterfrågan kan leda till överkapacitet samt få ekonomisk påverkan.	Vi utvärderar nya affärsmöjligheter och utvecklar kontinuerligt befintliga affärer för att säkerställa lönsamhet och minimera risker.	4
Varumärke	Produkt som ej lever upp till krav	9	En produkt eller tjänst som tillhandahålls av APL och inte uppfyller krav avseende kvalitet, miljö eller etik kan ha en negativ påverkan på APL:s varumärke, försäljning och resultat.	APL:s värdegrund och kvalitetssystem är integrerade i verksamheten. Tillsammans med instruktioner och riktlinjer ger dessa stöd för hur vi ska agera såväl internt som i relationen med media, kunder och leverantörer. Vi ombeder alla våra leverantörer att signera var Supplier Code of Conduct (uppförandekod).	2

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428393AFA447939BUC83

2025053007839

Operationella risker

Område	Risk	Risknummer	Beskrivning av risk	Hantering	Risknivå
Regelverk	Brister i efterlevnad som äventyrar tillstånd	10	Brister i efterlevnad av regelverk kan utgöra risk i relation till ansvariga tillsynsmyndigheter och kan ytterst leda till verksamhetsinskränkningar.	Vi arbetar aktivt med APL:s kvalitetssystem och miljöledning.	3
Supply Chain	Brist på insatsmaterial	11	APL:s samhällsuppdrag och breda sortiment är beroende av en effektiv varuförsörjning och stora störningar eller avbrott inom supply chain riskerar att få en negativ påverkan på leveransen.	Risken mitigeras genom utveckling av prognos- och planeringsarbete samt aktivt arbete inom inköp och dialog med leverantörer för att proaktivt säkerställa leveranser samt anpassning av säkerhetsnivåer. Brist på insatsmaterial påverkar sannolikt endast delar av APL:s verksamhet.	6
	Distributionsavbrott	12	Driftavbrott hos transportföretag leder till att distribution avstannar.	Alternativa distributionsföretag är identifierade.	2
IT	Driftavbrott	13	APL:s verksamhet är i hög grad beroende av en väl fungerande IT-infrastruktur. Att inte säkerställa en modern och anpassad IT-lösning kan få väsentlig påverkan. Störningar som innebär långa avbrott kan få konsekvenser på vår leveransförmåga och på sikt påverka förtroendet för APL och vårt resultat negativt.	Det sker en kontinuerlig översyn och uppgradering av IT-infrastrukturen för att säkerställa en stabil och ändamålsenlig IT-miljö som skapar värde för kunder och verksamhet. Utveckling av IT-miljön sker i nära samarbete med verksamheten och med stöd av utvalda partners. Förberedelser för att hantera driftavbrott finns inom IT.	4
	Cyberattacker	14	I spåren av pandemin finns en ökad och riktad riskbild avseende cyberhot mot företag i hälso- och Life science-sektorn.	Kontinuerlig bevakning av omvärlden och regelverk. Vi arbetar kontinuerligt inom vår verksamhet med riskbedömningar och förebyggande åtgärder.	6
	Informationsläckage	15	Konfidentiell information sprids utanför APL.	Vi utbildar alla medarbetare i uppförandekoden och genomför löpande utveckling inom IT-säkerhetsarbetet.	4
Fastigheter	Bristande underhåll som leder till driftstörning	16	För att säkerställa tillgång till ändamålsenliga och attraktiva beredning- och tillverkningslokaler bedriver APL fastighetsförvaltning och fastighetsutveckling. Brister i denna utveckling eller otillräckligt underhållsarbete kan riskera att leda till bristande följsamhet mot regelverk och medföra skador på personer eller byggnader, ökade kostnader, negativ påverkan på vattenförsörjningen samt påverka värdet på fastigheter och utrustning.	Genom dialog med berörda intressenter, löpande besiktningar och investeringar säkerställer vi underhåll och fortsatt utveckling av befintliga fastigheter. Inför beslut om ny- och ombyggnationer genomförs riskanalyser.	4
	Brand, vattenskada etc	17	Större brand eller vattenskada som leder till driftavbrott.	Vi mitigerar risken genom underhålls- och investeringsplaner, brandskyddsarbete samt miljöledningsarbete.	3
SHM	Olyckor	18	APL:s verksamhet förutsätter en säker hantering vid tillverkning och distribution av våra produkter och tjänster. Brister i denna hantering kan leda till incidenter och olyckor med skada både för medarbetare och miljö.	Vi arbetar kontinuerligt inom vår verksamhet med riskbedömningar och förebyggande åtgärder. För samtliga arbetsmoment sätter vi alltid säkerheten först för att minimera riskerna för medarbetare, patient och miljö.	4
El	Avbrott i energiförsörjning	19	Ett längre elavbrott skulle störa APL:s produktion. Leverans och/eller kvalitet till kund kan påverkas.	Installation av reservkraft vid kritiska anläggningar som saknar det idag.	2
Produktionsnära	Driftavbrott	20	Driftavbrott i produktion i fråga om utrustning, ventilation och produktionsmedia riskerar att omöjliggöra produktion inom drabbade avsnitt.	Risken mitigeras genom förbättrat underhåll samt investeringar för utbyte av utsliten utrustning. Maskinhavarier påverkar sannolikt endast delar av APL:s verksamhet. Möjlighet till back-up identifieras när så är möjligt.	6

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
E8F0526AD1EAA4283933AFA447639B9C63

Finansiella risker

Område	Risk	Risknummer	Beskrivning av risk	Hantering	Risknivå
Likviditet	Otillräcklig finansiering	21	Brist på finansiering leder till svårigheter att bedriva verksamheten. Risk att APL inte kan finansiera fortsatt drift av verksamheten på grund av ett underfinansierat samhällsuppdrag i kombination med stora investeringsbehov.	Vi för en löpande dialog med ägare avseende ersättning för samhällsuppdraget, med TLV angående extemporetaxan samt arbetar med lönsamhet inom CDMO och effektiviseringar i interna processer. APL:s resultat har de senaste åren varit positivt och kassaflödet har förbättrats, men investeringsbehoven är fortsatt stora och är beroende av finansiering.	6
Bedrägeri	Brott mot uppförandekod	22	Om APL:s medarbetare inte följer APL:s etiska riktlinjer, policyer och andra arbetsrättsliga skyldigheter kan det leda till oaktsamhet och risk för bedrägeri.	Vi arbetar med förebyggande åtgärder för att säkerställa att alla medarbetare känner till våra etiska riktlinjer. Vi har en visselblåsarfunktion och följer upp detta område regelbundet.	2
Försäkring	Otillräckligt försäkringsskydd	23	Risk att APL inte har ett ändamålsenligt försäkringsskydd för koncernens egendoms-, avbrotts-, och ansvarsrisker.	Vi samarbetar med försäkringsrådgivare och expertkompetens inom området. Försäkringarna tecknas med avvägd risk i förhållande till premiekostnad. Fortlöpande riskbedömningar och besiktningar genomförs och utgör underlag för det skadeförebyggande arbetet.	2

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0E264D1BAA4283933AFAA4763939C63

Bolagsstyrningsrapport

APL är ett svenskt aktiebolag med säte i Stockholm. Svenska staten äger samtliga aktier i APL och äganderollen utövas av Finansdepartementet.

Bolagsstyrning
Till grund för bolagsstyrningen ligger tillämplig svensk rätt, statens ägarpolicy, bolagsordning samt de ägaranvisningar som ägaren beslutar om. Ägarpolicyn omfattar även riktlinjer för extern ekonomisk rapportering och anställningsvillkor för ledande befattningshavare. Av ägarpolicyn framgår även ägarens krav i ett antal policyfrågor, där bolag med statligt ägande åläggs att agera föredömligt bland annat inom jämlikhet, miljö och arbetsmiljö. Svensk kod för bolagsstyrning (Koden) utgör också en del av ägarpolicyn. Avvikelse från ägarpolicyn samt Koden redovisas nedan.

Avvikelse från statens ägarpolicy samt Koden
APL följer statens ägarpolicy och riktlinjer och tillämpar Koden för bolagsstyrning med följande undantag:

Statens riktlinjer: Årsredovisning och delårsrapporter ska upprättas i enlighet med internationella redovisningsstandarder (IFRS). Avvikelse: Årsredovisningar och delårsrapporter följer svensk redovisningslagstiftning (K3) men är inte upprättade i enlighet med IFRS. Förklaring: Styrelsen har beslutat att APL, baserat pa bolagets storlek, ej ska tillämpa IFRS regelverk.

Koden: Styrelseledamot ska vara oberoende i förhållande till bolagets större ägare. Avvikelse: Ingen redovisning av ledamöternas oberoende sker. Förklaring: Syftet med regeln är i huvudsak att skydda minoritetsaktieägare. Skydd för minoritetsägare är dock inte aktuellt i styrningen av APL. APL har endast en ägare och redovisning av styrelseledamöternas oberoende är därför inte relevant.

Koden: Bolaget ska ha en valberedning. Avvikelse: Ingen valberedning finns. Förklaring: Ingen valberedning finns då nominering av styrelseledamöter sker enligt en nomineringsprocess i enlighet med ägarpolicyn.

Årsstämma
Årsstämman är aktiebolagets högsta beslutande organ genom vilken ägaren utövar sitt inflytande över bolaget. Förutom ägaren har riksdagens ledamöter rätt att delta vid stämman och allmänheten ska ges möjlighet att närvara. Årsstämman utser styrelse och styrelsens ordförande, beslutar om arvode till styrelse och revisorer, fastställer resultat och balansräkning, vinstdisposition samt övriga ärenden som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen, bolagsordningen och statens ägarpolicy. APL:s årsstämma 2024 hölls den 25 april.

Nomineringsprocessen
Kodens regler om tillsättning av valberedning samt om beredning av beslut om nominering av styrelseledamöter och revisorer ersätts i statligt ägda bolag av enhetliga och gemensamma principer för en strukturerad styrelsenomineringsprocess. Syftet är att säkerställa en effektiv kompetensförsörjning till bolagens styrelser. Regeringens mål är att styrelserna ska ha hög kompetens som är väl anpassad till respektive bolags verksamhet, situation och framtida utmaningar. Ledamöterna förväntas ha hög integritet och motsvara de krav på gott omdöme som förväntas av företrädare för staten.

Urvalet av ledamöter görs utifrån en bred rekryteringsbas med beaktande av statens ägarpolicy som inkluderar mångfaldspolicy. När processen avslutats ska nomineringar offentliggöras enligt Koden. Genom ett enhetligt och strukturerat arbetssätt tillförsäkras kvalitet i hela nomineringsarbetet. APL:s bolagsordning, stämmoprotokoll och ägaranvisningar finns tillgängliga på bolagets hemsida www.apl.se. Årsstämman 2025 hålls den 29 april i Stockholm.

Styrelsens uppgifter
Styrelsen svarar för bolagets organisation och förvaltning av bolagets angelägenheter och definierar samt övervakar löpande, tillsammans med vd, bolagets vision, uppdrag, långsiktiga mål och värderingar. Styrelsen ska tillse att bolaget har en god intern kontroll, fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och fortlöpande kontrollera att vd fullgör sitt ansvar för den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar samt bolagets strategiska affärsplan, policyfrågor med mera. Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för sitt eget arbete. Styrelsen fastställer en skriftlig instruktion som reglerar ansvarsfördelning mellan styrelse och vd samt vilken information som ska rapporteras till styrelsen. APL:s verksamhet var under 2024 organiserad i två affärsområden: Samhällsuppdraget och CDMO. Varje affärsområde stöds av en leveransorganisation fördelad på Tillverkning, QC, Supply Chain, Affärsutveckling och Hållbart företag. Dessutom finns ett antal stödfunktioner: HR & Kommunikation, Finans, IT & Digitalisering samt QA & Compliance. Respektive enhet har det operativa ansvaret för sin verksamhet. Det finns policyer och instruktioner för att säkerställa att frågor av väsentlig betydelse underställs vd och/eller styrelsen.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D 18AA428E95AF A447639BDC63

Styrelsens sammansättning
Styrelsen består av sju ledamöter. Arbetstagarorganisationerna har utsett två ledamöter och en suppleant. Vid ordinarie årsstämma den 25 april 2024 omvaldes styrelseledamöterna: Kjell Johansson, Malin Sandquist, Helena Jansson, Michael Thorén och Lars Johansson. Janet Hoogstraate och Anders Hugosson valdes som nya styrelseledamöter och Kjell Johansson valdes till styrelseordförande. Susann Danielsson och Moa Lihammar är arbetstagarledamöter i styrelsen. Hanna Enwald är arbetstagarsuppleant.

Styrelsens ledamöter presenteras närmare på sidan 32-33. Arvoden till styrelsens ledamöter anges i förvaltningsberättelsen och framgår av not 7.

Styrelseledamöternas ställning
De ledamöter som valts av ägaren anses vara oberoende i förhållande till bolaget och dess ledning. Ingen av de av årsstämman valda ledamöterna, eller någon av deras närstående, innehar några finansiella instrument i bolaget. I statens ägarpolicy klargörs att nomineringar till styrelsen offentliggörs enligt Kodens riktlinjer med undantag för redovisning av oberoende förhållande till större ägare, av skälet att något minoritetsintresse inte behöver skyddas i statligt helägda bolag.

Styrelsens ordförande
Ordföranden ska säkerställa att styrelsens arbete bedrivs effektivt och i enlighet med ägarens anvisningar, vilket bland annat omfattar ansvaret att leda styrelsearbetet, ansvara för kontakten med ägaren i ägarfrågor och förmedla ägarens synpunkter. I ansvaret ingår också att efter samråd med vd fastställa förslag till dagordning och se till att styrelsen får tillfredsställande informations- och beslutsunderlag. I rollen som styrelseordförande åligger också ett samordningsansvar. Det innebär att när bolaget står inför särskilt viktiga avgöranden ska styrelsen genom styrelseordföranden skriftligen samordna sin syn med företrädare för ägaren.

Det är styrelsen som ska ta initiativ till och bedöma i vilka fall samordning ska ske genom styrelseordföranden inför ett visst styrelsebeslut. Ordföranden svarar också för att styrelsen genomför utvärdering av det egna arbetet.

Styrelsens arbete 2024
Styrelsen höll sammanlagt tio möten under 2024, varav ett konstituerande. Det hölls nio ordinarie möten samt ett ordinarie per capsulam möte för beslut om delårsrapport.

Datum	Huvudämne
2024-02-13	Bokslutskommuniké
2024-03-21	Årsredovisning
2024-04-25	Delårsrapport
2024-04-25	Årsstämma, konstituerande
2024-06-13	Strategi
2024-08-13	Delårsrapport, per capsulam
2024-09-26	Affärsbeslut
2024-10-30	Delårsrapport
2024-11-18	Budget
2024-12-17	Budget, Strategi

Styrelseledamöter har deltagit på styrelsemöten under 2024 enligt följande: Kjell Johansson 10/10 möten, Malin Sandquist 9/10 möten, Helena Jansson 9/10 möten, Lars Johansson 9/10 möten och Michael Thorén 9/10 möten. Lotta Medellus-Bredhe och Göran Stiernstedt avgick i samband med årsstämman och deltog i två respektive tre möten. Janet Hoogstraate och Anders Hugosson tillträdde i samband med årsstämman och deltog vardera i 7/7 möten.

Utvärdering av styrelsens och verkställande direktörens arbete
Regelbunden och systematisk utvärdering utgör grunden för bedömning av styrelsens och vd:s prestationer och för en fortlöpande utveckling av deras arbete. Styrelsen ska årligen, genom en systematisk och strukturerad process, utvärdera styrelsearbetet med syfte att utveckla styrelsens arbetsformer och effektivitet. Styrelsen ska fortlöpande utvärdera vd:s arbete. Minst en gång per år ska styrelsen särskilt behandla denna fråga, varvid ingen från företagsledningen ska närvara.

Revisionsutskott
Revisionsutskottet har haft sju möten under året. Revisionsutskottets arbete leddes av Lars Johansson. Andra styrelseledamöter som ingår i revisionsutskottet är Helena Jansson och Michael Thorén.

Ersättningsutskott
Ersättningsutskottet har haft ett möte under året. Ersättningsutskottets arbete leddes av Kjell Johansson. Andra styrelseledamöter som ingår i utskottet är Malin Sandquist och Michael Thorén.

Revisorer
Ansvaret för val av revisorer för bolag med statligt ägande ligger hos ägaren. Revisorerna utses på årsstämman med uppgift att granska bolagets finansiella rapportering samt styrelsens och vd:s förvaltning av bolaget. Revisionsbolaget KPMG AB är valt till och med årsstämman 2025. Huvudansvarig revisor har för granskningen av 2024 varit Tomas Mathiesen. Revisorernas oberoende ställning säkerställs av lagstiftning och interna och externa yrkesetiska regler.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0526FD1B3AA42B393AFA4476398B0C63

Verkställande direktör och företagsledning
Styrelsen utser verkställande direktör i bolaget som ansvarar för den löpande förvaltningen inom de ramar som styrelsen fastslagit. Vd utser övriga medlemmar i företagsledningen. Vd ansvarar för att hålla ordförande kontinuerligt informerad om väsentliga händelser och organiserar bolaget så att ändamålsenlig styrning och kontroll av verksamheten uppnås. Ansvarsområden och rapporteringsinstruktion regleras närmare i den av styrelsen beslutade vd-instruktionen.

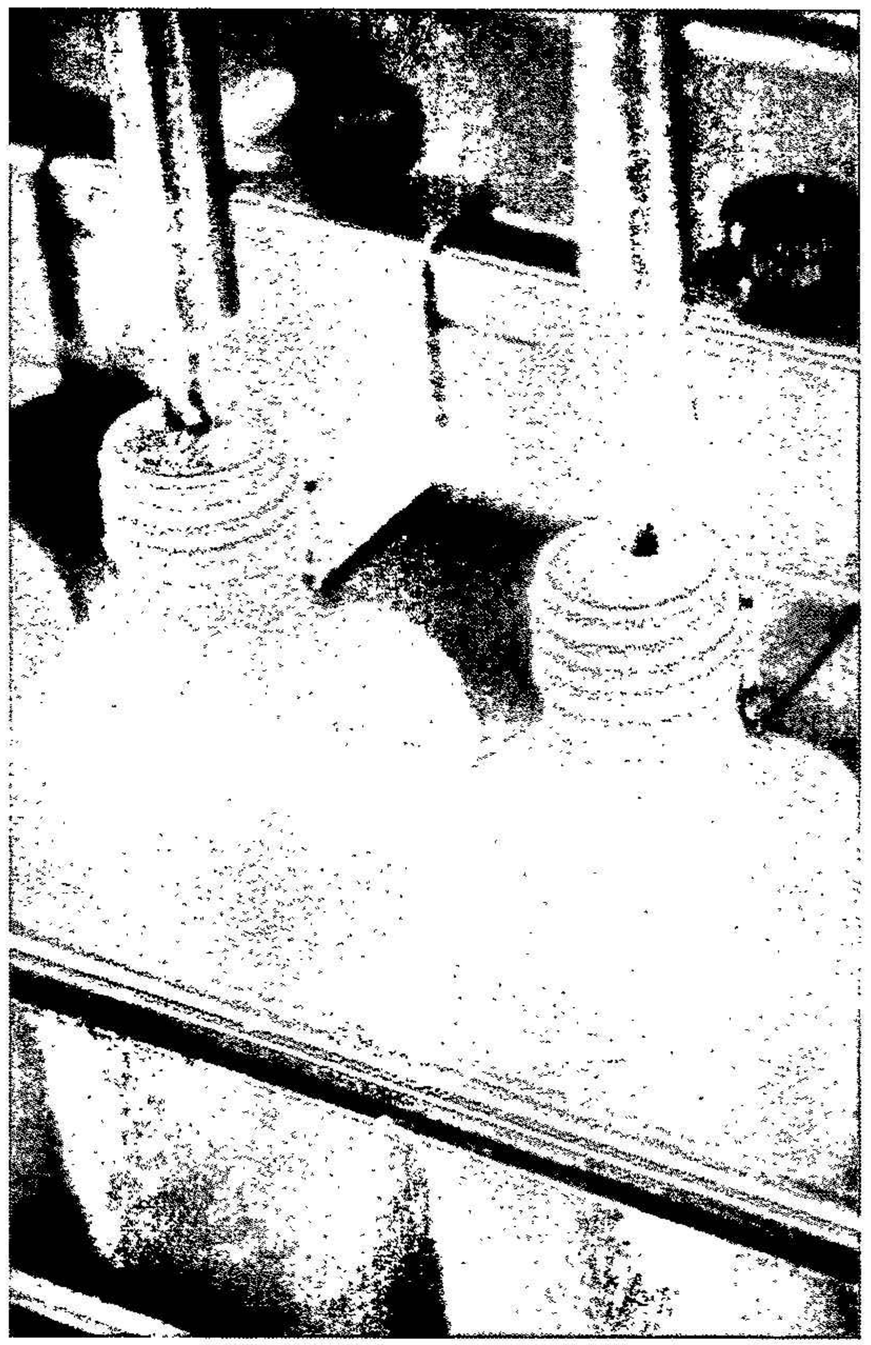
Företagsledningen leds av vd och sammanträder månatligen för att driva och följa upp verksamheten. Uppföljning av verksamheten sker bland annat genom veckovisa operativa möten, kvartalsvisa uppföljningsmöten med respektive enhet, uppföljning av finansiella rapporter och styrkort samt vid strategiska genomgångar. Företagsledningen bestod vid utgången av 2024 av nio medlemmar, varav fem kvinnor och fyra män. Företagsledningen presenteras närmare på sidan 34.

Antagna ersättningsprinciper och anställningsvillkor för verkställande direktör och övriga ledande befattningshavare
Bolag med statligt ägande ska årligen upprätta en ersättningsrapport som redovisar ersättningar till de ledande befattningshavarna på motsvarande sätt som publika aktiebolag. Reglerna för detta finns huvudsakligen i aktiebolagslagen, årsredovisningslagen (1995:1554) och Koden. Därutöver ska ersättningen för varje enskild ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande särredovisas i ersättningsrapporten.
Ersättningsrapporten ska därtill inkludera en redogörelse för hur regeringens principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare i bolag med statligt ägande har tillämpats för anställda i bolaget och bolagets dotterbolag.
Ersättningsrapporten ska godkännas på årsstämman 2025.
Styrelsen beslutar om anställning av och anställningsvillkor för vd. Företagsledning anställs av vd efter samråd med styrelsens ordförande. Lön och ersättningar till APL:s ledande befattningshavare framgår av not 7.

Verksamhetsstyrning
Utifrån de förutsättningar som lämnas av ägaren på årsstämman samt ägaranvisningar utarbetar företagsledningen årligen en strategisk plan och budget som fastställs av styrelsen.

Rapport om intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen
Styrelsens ansvar är att tillse att APL:s organisation är utformad så att bokföring, medelförvaltning och bolagets ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras pa ett betryggande sätt. Det innebär att APL ska ha en process som strävar efter att uppnå en tillförlitlig finansiell rapportering, ändamålsenlig och effektiv verksamhet och efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar.

Kontrollmiljö
De värderingar som styr bolaget finns i ett antal policyer som beskriver APL:s förhållningssätt. Utöver policyer finns även riktlinjer och instruktioner som ger närmare vägledning till bolagets medarbetare. Dessa publiceras på bolagets intranät och dokumenthanteringssystem som bolagets medarbetare har tillgång till. I gällande arbetsprocesser finns inbyggt digitala och manuella kontroller i syfte att förebygga, upptäcka och korrigera fel. Dessa kontroller finns beskrivna i ett ledningssystem. APL har en centraliserad ekonomi- och personalfunktion vilket innebär att många kontrollaktiviteter utförs på central nivå. Exempel på sådana kontroller är kontoavstämningar, värdering av resultat och balansposter, finansiell uppföljning samt granskning och kontroll av kostnader. Varje manad analyseras det ekonomiska resultatet samt operativa nyckeltal. Uppföljningen görs på ett standardiserat och strukturerat sätt. Företagsledningen har månatliga uppföljningar av resultat i styrkortet samt utfall mot planerad budget och prognos. Löpande sker en utvärdering av det integrerade ledningssystemet för kvalitet, miljö och hållbar utveckling samt att ekonomi, IT, brandskydd och säkerhet fungerar på ett tillfredsställande sätt.



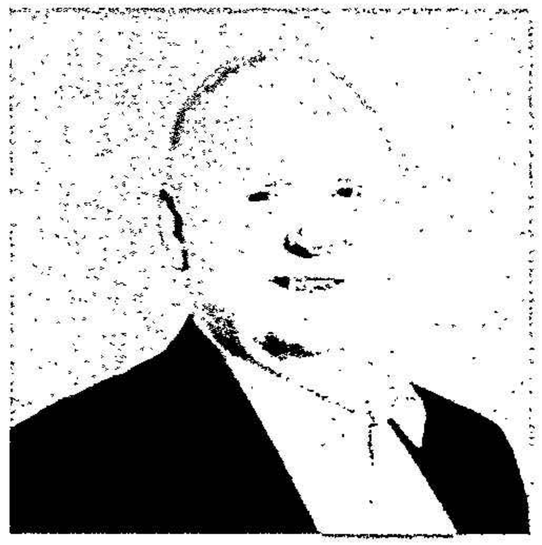
This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF05264D 1BAA428393AF A4476395C63

Intern kontroll
Intern kontroll har integrerats inom ramen för den månatliga uppföljningen kompletterat med särskilda kontroller inom utvalda områden. Viktiga delar i APL:s kontrollstruktur är kontroller avseende godkännande av affärstransaktioner (attestinstruktioner) samt fathundar och bokslutsinstruktioner. Därutöver finns kontroller avseende bokslutsprocessen och risker kopplade till årsredovisningen. Sammantaget resulterar detta i att begränsa risken för väsentliga fel i den finansiella rapporteringen. I syfte att upprätthålla en hög informationssäkerhet finns regler och riktlinjer upprättade avseende tillgänglighet, riktighet, sekretess och spårbarhet i affärssystemet. APL har inte någon internrevisionsfunktion. Styrelsen bedömer att befintliga strukturer för uppföljning och utvärdering ger ett tillfredsställande underlag.

Information och kommunikation
APL har informations- och kommunikationsvägar som syftar till att främja fullständighet och riktighet i den finansiella rapporteringen. Förändringar kommuniceras till berörda enheter via e-post, intranät samt via möten. Ytterligare information om bolagsstyrning finns på APL:s hemsida, www.apl.se. Under fliken Om APL finns en särskild sida för bolagsstyrning vilken bland annat innehåller APL:s bolagsordning och ägaranvisningar, information om ersättningar, utvärdering av riktlinjerna för ersättning till APL:s ledande befattningshavare som avhandlas på årsstämman samt uppgifter om styrelseledamöter och företagsledning.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF052641B1BAA428393AFA4476398B9653

Styrelse



KJELL JOHANSSON (1956)
Ordförande

Utbildning: Civilekonom och civilingenjör i kemi.

Nuvarande befattning: Konsult

Andra uppdrag: vd och styrelseordförande i Castanie AB

Tidigare befattningar: Ansvarat för global läkemedelstillverkning inom Astra/AstraZeneca i drygt 20 år. Chef för Recipharms europaverksamhet avseende kontraktstillverkning av läkemedel.

Invald: 2020

JANET HOOGSTRAATE (1967)
Ledamot

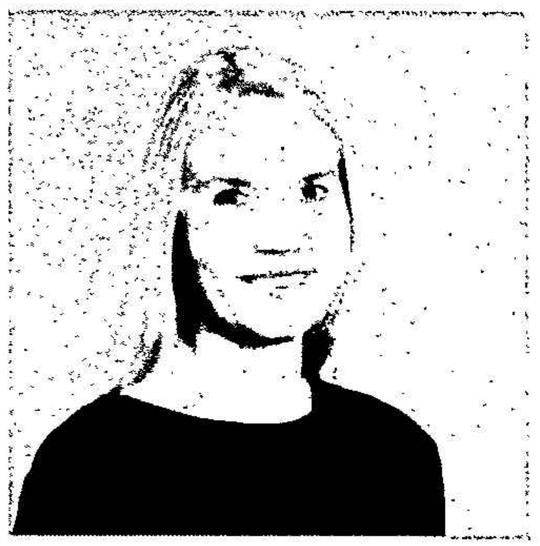
Utbildning: Disputerad biopharmaceut. Executive MBA och assoc prof.

Nuvarande befattning: CEO NorthX Biologics

Andra uppdrag: styrelseledamot i Mireca Medicines och Alzecure Pharma

Tidigare befattningar: Inom R&D på på Astra/AstraZeneca i 18 år. Vd för Valneva Sweden.

Invald: 2024



MALIN SANDQUIST (1972)
Ledamot

Utbildning: Jur. kand.

Nuvarande befattning: Verksamhetschef Hållbarhet, Kommunikation, Juridik, Systembolaget AB

Andra uppdrag: Styrelseordförande IQ-initiativet AB, styrelseledamot AB K14 Näckströmsgatan, styrelsesuppleant Brithon Management Consulting AB och Styrelsekraft

Tidigare befattningar: Chefsjurist på Systembolaget, delägare på Advokatfirman Hammarskiöld & Co

Invald: 2020

HELENA JANSSON (1975)
Ledamot

Utbildning: Marknadsekonom

Nuvarande befattning: Konsult

Andra uppdrag: -

Tidigare befattningar: vd för Palette Life Sciences AB samt affärsområdesansvarig på Medivir AB och BioPhausia AB.

Invald: 2022

ANDERS HUGOSSON (1963)
Ledamot

Utbildning: Civilingenjör

Nuvarande befattning: Konsult

Andra uppdrag: Styrelseordförande Leonh AB, Valueguard AB och Valueguard Index Sweden AB. Styrelseledamot i Kreditz AB, Goava Sales Intelligence AB..

Tidigare befattningar: IT-konsult och chef inom Capgemini, vd Steria Sverige, UC AB och Metria AB.

Invald: 2024

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF03256D15AA428393AFA4476398DC63

Styrelse

LARS JOHANSSON (1959)
Ledamot

Utbildning: Civilekonom

Nuvarande befattning: Konsult

Andra uppdrag: Styrelseordförande Blinto AB, styrelseledamot Visit Sweden AB och Sjöfartsverket

Tidigare befattningar: Senior Investment Director och tillförordnad vd Ratos AB, CFO/COO TV4-Gruppen AB och CFO Swedavia AB

Invald: 2023

MICHAEL THORÉN (1969)
Ledamot

Utbildning: Civilekonom

Nuvarande befattning: Kansliråd Finansdepartementet

Andra uppdrag: Styrelseledamot Green Cargo AB och SOS Alarm AB

Tidigare befattningar: Analytiker ABN/Amro Bank, projektansvarig Retriva Kredit

Invald: 2023

SUSANN DANIELSSON (1961)
Arbetstagarledamot

Läkemedelstekniker

Anställd sedan 2005 och i styrelsen sedan 2012

MOA LIHAMMAR (1987)
Arbetstagarledamot

Analytisk kemist

Anställd sedan 2021 och i styrelsen sedan 2023

HANNA ENWALD (1974)
Arbetstagarsuppleant

Qualified Person (QP)

Anställd sedan 2001 och i styrelsen sedan 2019

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0B264D EBAA1283D3AFA447639B9C63

Företagsledning

ERIK HAEFFLER (1967)
Vd

Fil kand kommunikations-vetenskap. Tillträdde som vd 1 oktober 2021.

INGER BERGMAN (1963)
Kvalitet

PhD Mikrobiologi, Fil kand Kemi. Anställd sedan 2001 och i ledningen sedan augusti 2019.

HELENE FEHRM (1965)
Tillverkning

Civilingenjör Kemi. Anställd och i ledningen sedan oktober 2023.

PATRIK GLIMVERT (1985)
Supply Chain

Civilingenjör. Anställd sedan 2014 och i ledningen sedan augusti 2019.

ÅSA JACOBSEN (1967)
HR & Kommunikation

Fil kand Pedagogik PAO. Anställd och i ledningen sedan september 2022.

TOBIAS LARSSON (1981)
IT & Digitalisering

Civilingenjör. Anställd sedan 2008 och i ledningen sedan augusti 2019.

FILIP RINGBORG (1975)
Affärsutveckling

Internationell Logistik-och transportekonom. Anställd och i ledningen sedan april 2022.

TERESE SCHUMANN-LINDBERG (1973)
Hållbart företag

Biomedicinsk analytiker. Anställd sedan 1997 och i ledningen sedan mars 2020.

ANNICA ÖHLING (1979)
CFO

Civilekonom. Anställd och i ledningen sedan mars 2022.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D 16AA428393AFA447639BBC63

Koncernen – resultaträkning

Resultaträkning			
Belopp i tkr	*Not*	*2024*	*2023*
Nettoomsättning	3	835 259	780 024
Kostnad för sålda varor		-724 677	-680 783
Bruttoresultat		110 582	99 241
Försäljningskostnader		-25 399	-23 775
Administrationskostnader	5,7,8	-106 268	-91 036
Övriga rörelseintäkter	4	54 844	65 946
Övriga rörelsekostnader		-1 062	-3 871
Rörelseresultat	6	32 697	46 505
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	3 436	1 196
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-11 754	-11 141
Resultat före skatt		24 381	36 560
Skatt på årets resultat	11	–	–
Årets resultat		24 381	36 560
Hänförligt till			
moderbolagets aktieägare	18	24 381	36 560

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428395AFA44763959C63

Koncernen – balansräkning

Tillgångar

Belopp i tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	12	21 839	12 749
		21 839	**12 749**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	13	221 773	232 971
Inventarier, verktyg och installationer	14	185 774	191 750
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	94 847	51 748
		502 394	**476 469**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		1	1
Andra långfristiga fordringar		18	18
		19	19
Summa anläggningstillgångar		**524 252**	**489 237**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		61 737	69 984
Varor under tillverkning		3 640	3 177
Färdiga varor och handelsvaror		37 184	37 391
		102 561	**110 552**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		86 401	95 382
Aktuell skattefordran		8 885	8 888
Övriga fordringar		3 151	2 123
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	18 578	17 779
		117 015	**124 172**
Kassa och bank			
Kassa och bank		125 481	52 962
Summa omsättningstillgångar		**345 060**	**287 686**
SUMMA TILLGÅNGAR		**869 312**	**776 923**

Eget kapital och skulder

Belopp i tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital		10 000	10 000
Balanserat resultat inkl. årets resultat		357 420	333 039
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare		367 420	343 039
Summa eget kapital		**367 420**	**343 039**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	20	2 106	1 995
		2 106	**1 995**
Långfristiga skulder	21		
Övriga skulder till kreditinstitut		78 612	75 000
		78 612	**75 000**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		177 850	183 600
Checkräkningskredit	22	-	-
Leverantörsskulder		82 437	60 905
Övriga skulder		14 153	17 079
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	146 724	95 305
		421 174	**356 889**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**869 312**	**776 923**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D-1BAA-428B-93AF-A47630B9C63

Koncernen, rapport över förändringar i eget kapital

Förändringar eget kapital

2023-12-31

	Aktiekapital	*Balanserat resultat inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	10 000	296 479	306 479
Årets resultat		36 560	36 560
Vid årets utgång	**10 000**	**333 039**	**343 039**

2024-12-31

	Aktiekapital	*Balanserat resultat inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	10 000	333 039	343 039
Årets resultat		24 381	24 381
Vid årets utgång	**10 000**	**357 420**	**367 420**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
E3F05264D1E6AA4283933AFAA4763939C63

Koncernen – Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys			
Belopp i tkr	*Not*	*2024*	*2023*
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		24 381	36 560
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	29	58 158	40 705
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**82 539**	**77 265**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		7 991	-3 565
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		7 154	3 271
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		70 035	45 158
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**167 719**	**122 129**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-84 635	-51 975
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-8 696	-3 520
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-93 331**	**-55 495**
Finansieringsverksamheten			
Förändring av checkräkningskredit		–	-16 372
Amortering av lån		-2 137	-2 850
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-2 137**	**-19 222**
Årets kassaflöde		72 251	47 412
Likvida medel vid årets början		52 963	5 311
Kursdifferens i likvida medel		267	239
Likvida medel vid årets slut	28	**125 481**	**52 962**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
B1F0526AD1BAA428B90AFA447639B9C63

Moderbolaget – resultaträkning

Resultaträkning			
Belopp i tkr	*Not*	*2024*	*2023*
Nettoomsättning	3	829 445	777 033
Kostnad för sålda varor		-732 332	-693 277
Bruttoresultat		97 113	83 756
Försäljningskostnader		-25 399	-23 775
Administrationskostnader	5,7,8	-101 651	-86 335
Övriga rörelseintäkter	4	54 526	65 946
Övriga rörelsekostnader		-1 060	-3 871
Rörelseresultat		23 529	35 721
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	9	3 253	1 044
Räntekostnader och liknande resultatposter	10	-7 191	-7 450
Resultat efter finansiella poster		19 591	29 315
Bokslutsdispositioner			
Koncernbidrag, erhållna		10 998	11 056
Bokslutsdispositioner, övriga		–	–
Resultat före skatt		30 589	40 371
Skatt på årets resultat	11	–	–
Årets resultat		30 589	40 371

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428393AFA44763989C62

Moderbolaget – balansräkning

Tillgångar

Belopp i tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för pågående arbeten	12	20 326	12 388
		20 326	**12 388**
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	14	158 054	169 684
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	62 021	31 408
		220 075	**201 092**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	16	79 897	79 897
Andra långfristiga värdepappersinnehav		1	1
Andra långfristiga fordringar		18	18
		79 916	**79 916**
Summa anläggningstillgångar		**320 317**	**293 396**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m.			
Råvaror och förnödenheter		61 737	69 984
Varor under tillverkning		3 640	3 177
Färdiga varor och handelsvaror		37 184	37 391
		102 561	**110 552**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		85 317	94 437
Fordringar hos koncernföretag		115 440	108 425
Aktuell skattefordran		7 097	7 097
Övriga fordringar		3 050	2 071
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	14 390	15 770
		225 294	**227 800**
Kassa och bank			
Kassa och bank		121 005	49 319
Summa omsättningstillgångar		**448 860**	**387 671**
SUMMA TILLGANGAR		**769 177**	**681 067**

Eget kapital och skulder

Belopp i tkr	*Not*	*2024-12-31*	*2023-12-31*
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		10 000	10 000
Fond för utvecklingsutgifter		–	2 311
		10 000	**12 311**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		340 604	297 922
Årets resultat		30 589	40 371
	18	**371 193**	**338 293**
Summa eget kapital		**381 193**	**350 604**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	20	2 106	1 995
		2 106	**1 995**
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	21	78 612	75 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		77 850	83 600
Checkräkningskredit	22	–	–
Leverantörsskulder		62 790	56 912
Skulder till dotterföretag		3 381	3 381
Övriga skulder		18 639	17 097
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	144 606	92 478
		307 266	**253 468**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**769 177**	**681 067**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0526AD1BAA428B393AFA447639B9C63

Moderbolaget, rapport över förändringar i eget kapital

Moderbolaget

2023-12-31

	Aktiekapital	*Fond för utvecklingsutgifter*	*Balanserat resultat inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	10 000		300 234	310 234
Aktiverade egenupparbetade utvecklingsutgifter		2 311	-2 311	
Årets resultat			40 370	40 370
Vid årets utgång	**10 000**	**2 311**	**338 293**	**350 604**

2024-12-31

	Aktiekapital	*Fond för utvecklingsutgifter*	*Balanserat resultat inkl årets resultat*	*Summa eget kapital*
Ingående balans	10 000	2 311	338 293	350 604
Aktiverade egenupparbetade utvecklingsutgifter		-2 311	2 311	
Årets resultat			30 589	30 589
Vid årets utgång	**10 000**	**–**	**371 193**	**381 193**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0526ED1BAA428303AFA4476398B0C63

Moderbolaget – kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys			
Belopp i tkr	*Not*	*2024*	*2023*
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		19 591	29 315
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	29	36 763	21 485
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**56 355**	**50 800**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		7 991	-3 565
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		2 505	-723
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		59 548	43 251
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**126 399**	**89 763**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-53 334	-31 155
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-7 503	-3 160
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-60 837**	**-34 315**
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		10 998	11 056
Förändring av checkräkningskredit		–	-16 372
Amortering av lån		-2 138	-2 850
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**8 861**	**-8 166**
Årets kassaflöde		71 419	47 282
Likvida medel vid årets början		49 319	2 386
Kursdifferens i likvida medel		267	-348
Likvida medel vid årets slut	28	**121 005**	**49 319**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0526D1BAA428393AFA447639B9C763

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan under avsnittet "Redovisningsprinciper i moderbolaget". Redovisade siffror i noter anges i tkr om inget annat anges.

Enligt regeringens riktlinjer av den 2007-11-29 skall IFRS (International Financial Reporting Standards) tillämpas av bolag med statligt ägande. Företagets styrelse har dock tagit beslut 2017-09-22 att inte tillämpa IFRS-regelverket med motiveringen att det är anpassat för stora börsnoterade koncerner och onödigt komplex för en koncern av APL:s storlek. Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella tillgångar
Immateriella anläggningstillgångar som förvärvats är redovisade till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar
Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Förvärvade immateriella tillgångar	
Programvaror	5-10 år

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter
Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde.

Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

För byggnader har skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig. Dessa tillgångar har därför delats upp i "komponenter vilka skrivs av separat."

Avskrivningar
Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

	Nyttjandeperiod
Byggnader	10-30 år
Inventarier, verktyg och installationer	3-20 år

Byggnaderna består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. Ingen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivningen på byggnader:

Stomme	25-30 år
Stomkompletteringar, innerväggar mm	20-30 år
Installationer; värme, el, VVS, ventilation m.m.	12-25 år
Yttre ytskikt; fasader, yttertak mm	20-25 år
Inre ytskikt, maskinell utrustning mm	10-17 år

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag
Vid varje balansdag bedöms om det finns någon indikation pa att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns, beräknas tillgångens återvinningsvärde.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet beräknas nuvärdet av de framtida kassaflöden som tillgången väntas ge upphov till i den löpande verksamheten samt när den avyttras eller utrangeras. Den diskonteringsränta som används är före skatt och återspeglar marknadsmässiga bedömningar av pengars tidsvärde och de risker som avser tillgången. En tidigare nedskrivning återförs endast om de skäl som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Leasing
Alla leasingavtal har klassificerats som finansiella eller operationella leasingavtal. Ett finansiellt leasingavtal är ett leasingavtal enligt vilka de risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Finansiell leasing förekommer ej på APL.

Ett operationellt leasingavtal är ett leasingavtal som inte är ett finansiellt leasingavtal. Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta
Poster i utländsk valuta
Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället. Valutakursdifferenser som uppkommer vid reglering eller omräkning av monetära poster redovisas i resultaträkningen det räkenskapsår de uppkommer.

Varulager
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in, först ut principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick. I egentillverkade produkter består anskaffningsvärdet av direkta materialkostnader, direkta tillverkningskostnader och de indirekta kostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen. Vid värdering har hänsyn tagits till normalt kapacitetsutnyttjande.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA4283B3AFA447839B9C63

(Not 1 forts.)

Finansiella tillgångar och skulder
Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Redovisning i och borttagande från balansräkningen
En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller regleras. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförts till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

Värdering av finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

Värdering av finansiella skulder
Långfristiga finansiella skulder redovisas till upplupet anskaffningsvärde. Utgifter som är direkt hänförliga till upptagande av lån har korrigerat lånets anskaffningsvärde och periodiserats enligt effektivräntemetoden. Kortfristiga skulder redovisas till anskaffningsvärde.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda efter avslutad anställning
Planer för ersattningar efter avslutad anställning klassificeras som antingen avgiftsbestämda eller förmånsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och företaget har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald.

Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger.

Vid förmansbestämda planer har företaget en förpliktelse att lämna de överenskomna ersättningarna till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bar i allt väsentligt dels risken att ersättningarna kommer att bli högre än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgangarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgangarna är överförda till ett annat företag.

Avgiftsbestämda planer
Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

Förmansbestämda planer
Företag har valt att tillämpa de förenklingsregler som finns i BFNAR 2012:1.

Planer för vilka pensionspremier betalas redovisas som avgiftsbestämda vilket innebär att avgifterna kostnadsförs i resultaträkningen.

Skatt
Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Avsättningar
En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att kravas för att reglera forpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Omstruktureringsreserv
En avsättning för omstrukturering av verksamhet redovisas när företaget måste fullfölja omstruktureringen till följd av legal eller informell förpliktelse vilket innebär att företaget har en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och de som berörs har en välgrundad uppfattning om att omstruktureringen kommer att genomföras.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhalla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga vardet av det som erhallits eller kommer att erhallas, med avdrag för rabatter.

Försäljning av varor
Vid försäljning av varor redovisas intäkten vid leverans.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal – löpande räkning
Inkomst från uppdrag på löpande räkning redovisas som intakt i takt med att arbete utförs och material levereras eller forbrukas.

Ränta
Intäkt redovisas när de ekonomiska fördelarna som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt nar inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt effektivräntemetoden.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF05264D1F6AA428305AFA4476301B9C63

(Not 1 forts.)

Royalty periodiseras i enlighet med överenskommelsens ekonomiska innebörd.

Utdelning redovisas när ägarens rätt att erhalla betalningen har säkerställts.

Offentliga bidrag
Ett offentligt bidrag som inte är förknippat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts. APL redovisar erhållen statlig ersättning för samhällsuppdraget som intäkt. Ett offentligt bidrag som är förenat med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs. Om bidraget har tagits emot innan villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas bidraget som en skuld. APL redovisar statlig ersättning för utökat samhällsuppdrag som skuld. Intäkt redovisas i takt med avskrivning av investering vid färdigställande samt vid anskaffning av råvaror till lager för det utökade samhällsuppdraget.

Koncernredovisning
Dotterföretag
Dotterföretag är företag i vilka moderbolaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 procent av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade eget kapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggskopeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgangar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Fran och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

Redovisningsprinciper i moderbolaget
Redovisningsprinciperna i moderbolaget överensstämmer med de ovan angivna redovisningsprinciperna i koncernredovisningen utom i nedanstaende fall.

Andelar i dotterföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag
Andelar i dotterföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det erhållna/lämnade koncernbidraget har paverkat företagets aktuella skatt.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen gör bedömningar och antaganden som påverkar skulder och tillgångar i balansräkningen respektive intäkts- och kostnadskonton i resultaträkningen. Dessa bedömningar är utifrån vad som bedöms rimliga under rådande omständigheter. Risken för väsentliga justeringar i redovisade värden under kommande räkenskapsår bedöms främst föreligga avseende nyttjandeperioder för materiella anläggningstillgångar, nedskrivningsprövning av materiella och immateriella anläggningstillgångar samt avseende varulagervärdering.

Not 3 Nettoomsättning per rörelsegren och geografisk marknad

Koncernen	2024	2023
Nettoomsättning per rörelsegren		
Affärsområde Samhällsuppdrag	547 329	515 500
(varav extemporeverksamhet)	(273 657)	(266 503)
Affärsområde CDMO	274 529	256 484
Övrigt	13 401	8 040
	835 259	**780 024**
Nettoomsättning per geografisk marknad		
Sverige	659 779	653 767
Länder inom EU	105 053	66 449
Övriga länder	70 427	59 808
	835 259	**780 024**

Moderbolaget	2024	2023
Affärsområde Samhällsuppdrag	547 329	515 500
(varav extemporeverksamhet)	(273 657)	(266 503)
Affärsområde CDMO	274 529	256 484
Övrigt	7 587	5 049
	829 445	**777 033**
Nettoomsättning per geografisk marknad		
Sverige	653 965	650 776
Länder inom EU	105 053	66 449
Övriga länder	70 427	59 808
	829 445	**777 033**

Not 4 Övriga rörelseintäkter

Koncernen	*2024*	*2023*
Kursvinster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	631	1 321
Statlig ersättning	52 865	60 000
Erhållna bidrag och ersättningar för personal	449	89
Elstöd och ersättning transportkostnader	336	4 343
Övrigt	563	193
	54 844	**65 946**

Moderbolaget		
Kursvinster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	631	1 321
Statlig ersättning	52 547	60 000
Elstöd och ersättning transportkostnader	336	4 343
Erhållna bidrag och ersättningar för personal	449	89
Övrigt	563	193
	54 526	**65 946**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0526AD1EAA428393AFA4476399C63

Not 5 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Koncernen	*2024*	*2023*
KPMG		
Revisionsuppdrag	-1 000	-857
Skatterådgivning	-92	-85
	-1 092	**-942**

Moderbolaget		
KPMG		
Revisionsuppdrag	-1 000	-857
Skatterådgivning	-92	-85
	-1 092	**-942**

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 6 Särredovisning av samhällsuppdraget 2024

Koncernen	SHU Smaskalig extempore	SHU Lager-beredningar	SHU (summa)	BU Beredskaps-uppdrag	Övrig verksamhet	Totalt (SHU+BU+ Övrig verks.)
Rörelsens intäkter	273 657	273 672	547 329		284 823	832 151
Rörelsens kostnader	-339 628	-290 506	**-630 134**	-5 540	-247 877	**-883 551**
Övriga intäkter och kostn.	15 748	9 862	**25 610**	-165	6 853	**32 277**
Rörelse-resultat	-50 223	-6 972	**-57 195**	-3 905	43 798	**-19 122**
Räntekost-nader och intäkter			**-11 754**	3 438		**-8 316**
Resultat före skatt			**-68 949**	-467	43 798	**-27 438**
Statlig ersättning			**50 000**	1 820		**50 000**
Res. före skatt inkl statlig ers.	**-50 223**	**-6 972**	**-18 949**	**-467**	43 798	**24 382**

Med samhällsuppdraget avses tillverkning av extemporeläkemedel och lagerberedningar. Intäkter och kostnader fördelade enligt gällande kalkylmodell. Under 2024 erhöll APL 55 miljoner kronor i finansiering för investeringar inom ramen för beredskapsuppdraget. Av dessa investerades 21 miljoner kronor och totala avskrivningar uppgick till 0,7 miljoner kronor. Utöver detta påbörjades uppbyggnaden av ett utökat lager för beredskap.

Not 7 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Medelantal anställda	*2024*		*2023*	
	Medelantal anställda	*Varav män*	*Medelantal anställda*	*Varav män*
Moderbolaget	494	36 %	484	38 %
Totalt	**494**		**484**	

Andel kvinnor och män *Procent*	*Koncernen*		*Moderbolaget*	
	2024	2023	2024	2023
Andel kvinnor i styrelsen	43	43	43	43
Andel män i styrelsen	57	57	57	57
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	63	63	63	63
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	37	37	37	37

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2024		*2023*	
	Löner och ersättningar	*Sociala kostnader*	*Löner och ersättningar*	*Sociala kostnader*
Moderbolaget	-266 527	-82 812	-246 786	-110 672
(varav pensionskost.)		*-(34 830)*		*-(30 360)*
Koncernen totalt	**-266 527**	**-82 812**	**-246 786**	**-110 672**
(varav pensionskost.)		*-(34 830)*		*-(30 360)*

Moderbolaget
I ovanstående ingår en upplupen kostnad för avgångsersättning inklusive sociala kostnader med 0 (4 204). Av årets pensionskostnader avser företagets vd 910 (910) och styrelse 0 (0). Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (0).

Koncernen
I ovanstående ingår en upplupen kostnad för avgångsersättning inklusive sociala kostnader med 0 (4 204). Av årets pensionskostnader avser företagets vd 910 (910) och styrelse 0 (0). Företagets utestående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (0).

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter m.fl. och övriga anställda

	2024		*2023*	
	Styrelse och vd [1]	*Övriga anställda*	*Styrelse och vd* [1]	*Övriga anställda*
Moderföretaget	-16 161	-250 366	-17 639	-229 147
(varav tantiem o.d.)	*(–)*		*(–)*	
Dotterföretag	–	–	–	–
(varav tantiem o.d.)	*(–)*		*(–)*	
Koncernen totalt	-16 161	-250 366	-17 639	-229 147
(varav tantiem o.d.)	*(–)*		*(–)*	

1) inklusive ledande befattningshavare

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
D1 052640 1BAA42B 895AF A44763985C763

(Not 7 forts.)

Styrelsens ersättningar
Till styrelsens ordförande och ledamöter utgår arvode enligt årsstämmans beslut 25 april 2024. Inget arvode utgår till arbetstagarrepresentanter/suppleanter eller till ledamot som är anställd i Regeringskansliet.

Moderbolaget, tkr	*2024*			*2023*	
	Styrelse-arvoden	*RU-arvoden [1]*	*EU-arvoden [2]*	*Styrelse-arvoden*	*RU-arvoden [1]*
Kjell Johansson ordförande	294		22	293	
Helena Jansson	148	26		146	24
Malin Sandquist	153	18	16	146	30
Lars Johansson	146	30		97	24
Anders Hugosson [3]	100				
Janet Hoogstraate [4]	100				
Michael Thorén [5]					
Göran Stiernstedt [6]	57			146	24
Lotta Medelius-Bredhe [7]	49			146	
	1 046	**74**	**38**	**974**	**102**

1) Revisionsutskott (RU) tillsattes år 2020.
2) Ersättningsutskott (EU) tillsattes år 2024.
3) Tillträdde 2024-04-25
4) Tillträdde 2024-04-25
5) Tillträdde 2023-08-23, anställd i Regeringskansliet
6) Lämnade 2024-04-25
7) Lämnade 2024-04-25

Ledande befattningshavares ersättningar
Ersättningar till företagsledning utgörs av lön- och pensionskostnader samt övriga förmåner. Övriga förmåner utgörs till största delen av förmånsvärde för tjänstebil och drivmedel.

Moderbolaget, tkr		*2024*				*2023*			
		Grundlön	*Övriga förmåner*	*Pensions-kostnad*	*Summa*	*Grundlön*	*Övriga förmåner*	*Pensions-kostnad*	*Summa*
Vd Koncernchef	Erik Haeffler	3 235	99	910	4 244	3 058	136	910	4 104
Chef Affärsutveckling	Filip Ringborg	1 938	107	548	2 592	1 912	99	472	2 483
Chef Finans	Annica Öhling Ekenstierna	1 488	102	290	1 880	1 190	92	223	1 505
Chef HR & Kommunikation	Åsa Jacobsen	1 326	117	569	2 011	1 157	133	493	1 783
Chef Hållbart företag	Therese Schumann-Lindberg	1 374	15	493	1 882	1 405	14	393	1 812
Chef IT & Digitalisering	Tobias Larsson	1 320	112	284	1 716	1 263	116	258	1 637
Chef Kvalitet	Inger Bergman	1 326	89	570	1 985	1 124	82	499	1 705
Chef Supply Chain Planning	Patrik Glimvert	1 320	109	226	1 655	1 229	100	218	1 547
Chef Tillverkning	Helene Fehrm [1]	1 788	136	897	2 821	435	22	14	471
	Elisabeth Wesselson, Chef HR & Kommunikation [2]					1 235			1 235
	Henrik Everberg, Chef Tillverkning & QC [3]					884	55	255	1 194
	Malin Vägerö, Chef Utveckling & CTM [4]					467			467
	Ulf Skough, Chef CDMO [5]					991			991
	Ulf Svahn, Chef Mtrlhantering & Transport [6]					266			266
		15 115	**885**	**4 786**	**20 786**	**16 616**	**849**	**3 735**	**21 200**

1) Medlem i företagsledningen fr.o.m. 2023-10-01, ersättning 2023 avser oktober-december. Ersättning 2024 avser hela året.
2) Lämnade företagsledningen 2022-02-08 och bolaget 2022-08-09, ersättning 2023 avser avgångsvederlag 1 235 (1 410)
3) Lämnade företagsledningen och bolaget 2023-08-18
4) Lämnade företagsledningen 2022-03-31 och bolaget 2022-10-31, ersättning 2023 avser avgångsvederlag 467 (533)
5) Lämnade företagsledningen 2022-03-31 och bolaget 2022-10-31, ersättning 2023 avser avgångsvederlag 991 (969)
6) Lämnade företagsledningen 2022-02-28 och bolaget 2022-08-31, ersättning 2023 avser avgångsvederlag 266 (522)

Pensionsvillkor
Befattningshavares pensioner följer villkoren i ITP-planen.

Uppsägningstid
En ömsesidig uppsägningstid om sex månader gäller för ledande befattningshavare.

Övriga villkor
För ledande befattningshavare utgår avgångsvederlag på max tolv månader

Beslutsordning
Ersättning och förmåner till vd har beslutats av styrelsen. Beslut om ersättning och förmåner till övriga ledande befattningshavare har tagits av Vd och ordförande efter föredragning i styrelsen.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
B8F05264D1BAA428393AFA44769B9C63

Not 8 Operationell leasing

Leasingavtal där företaget är leasetagare [1]

Koncernen	*2024*	*2023*
Inom ett år	-5 793	-7 778
Mellan ett och fem år	-20 375	-24 341
Senare än fem år	-19 797	-732
	-45 965	**-32 851**

	2024	*2023*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	-6 308	-8 387

Koncernens leasingavgifter avser i huvudsak hyra av produktionsanläggning i Göteborg samt övriga externa lokaler.

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Inom ett år	-39 331	-39 852
Mellan ett och fem år	-25 324	-24 341
Senare än fem år	-19 797	-5 881
	-84 452	**-70 074**

	2024	*2023*
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	-39 846	-41 193

Moderbolagets leasingavgifter avser i huvudsak hyra av fyra produktionsanläggningar, varav tre ägs av dotterföretaget APL Fastigheter AB.

1) Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal

Leasingavtal där företaget är leasegivare [1]

Koncernen	*2024*	*2023*
Inom ett år	3 541	2 999
Mellan ett och fem år	8 616	–
Senare än fem år	–	–
	12 157	**2 999**

	2024	*2023*
Variabla avgifter som ingår i räkenskapsårets resultat	2 486	2 406

Koncernens leasingintäkter utgörs av hyra för uthyrning av lokaler. Från oktober 2018 uthyres del av produktionsanläggningen i Stockholm till extern part.

1) Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal

Not 9 Ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen	*2024*	*2023*
Ränteintäkter, övriga	3 438	1 196
	3 438	**1 196**
Moderbolaget		
Ränteintäkter, övriga	3 253	1 044
	3 253	**1 044**

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen	*2024*	*2023*
Räntekostnader, kreditinstitut	-11 740	-11 104
Räntekostnader, övriga	-14	-37
	-11 754	**-11 141**
Moderbolaget		
Räntekostnader, kreditinstitut	-7 179	-7 414
Räntekostnader, övriga	-12	-36
	-7 191	**-7 450**

Not 11 Skatt på årets resultat

Avstämning av effektiv skatt

Koncernen	*2024*		*2023*	
	Procent	*Belopp*	*Procent*	*Belopp*
Resultat före skatt		24 381		36 560
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	20,6 %	-5 022	20,6 %	-7 531
Andra icke-avdragsgilla kostnader	11,0 %	-2 681	1,4 %	-496
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	-31,6 %	7 703	-22,0%	8 027
Skatt hänförlig till tidigare år	0,0 %	–	0,0 %	–
Redovisad effektiv skatt	0,0 %	–	0,0 %	–

Skattemässiga underskottsavdrag i koncernen uppgår till 70 493 tkr (124 304) och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 0 kr.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1E8AA4420A03AF4A47639B9C83

(Not 11 forts.)

Moderbolaget	*2024*		*2023*	
	Procent	*Belopp*	*Procent*	*Belopp*
Resultat före skatt		30 589		40 371
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	20,6 %	-6 301	20,6 %	-8 316
Ej avdragsgilla kostnader	8,6 %	-2 645	10,7 %	-4 306
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	-29,2 %	8 946	-31,3 %	12 622
Redovisad effektiv skatt	0,0%	–	0,0 %	–

Skattemässiga underskottsavdrag i moderbolaget uppgår till 49 570 tkr (124 304) och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 0 kr.

Not 12 Balanserade utgifter för pågående arbeten

Koncernen	*2024*	*2023*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	71 251	67 730
Årets investeringar	8 696	3 521
Vid årets slut	79 947	**71 251**
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-58 503	-55 418
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	6 011	1 117
Årets avskrivning	-5 616	-4 201
Vid årets slut	-58 108	**-58 502**
Redovisat värde vid årets slut	21 839	**12 749**

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	70 352	67 191
Årets investeringar	7 504	3 160
Vid årets slut	77 856	**70 351**
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-57 965	-54 879
Årets avskrivning	435	-3 084
Vid årets slut	-57 530	**-57 963**
Redovisat värde vid årets slut	20 326	**12 388**

Not 13 Byggnader och mark

Koncernen	*2024*	*2023*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	373 730	373 342
Omklassificeringar	9 098	388
Vid årets slut	382 828	**373 730**
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-140 759	-123 130
Årets avskrivning	-20 296	-17 629
Vid årets slut	-161 055	-140 759
Redovisat värde vid årets slut	221 773	**232 971**

Varav mark	*2024*	*2023*
Koncernen		
Ackumulerade anskaffningsvärden	6 549	6 549
Redovisat värde vid årets slut	6 549	**6 549**

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA4283933AFA447639B9C63

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

Koncernen	*2024*	*2023*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	510 759	478 345
Avyttringar och utrangeringar	-2 622	-51 666
Omklassificeringar	25 412	84 080
Vid årets slut	**533 549**	**510 759**
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-319 009	-350 149
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	2 622	57 153
Årets avskrivning	-31 388	-26 013
Vid årets slut	-347 775	-319 009
Redovisat värde vid årets slut	**185 774**	**191 750**

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	482 234	463 829
Avyttringar och utrangeringar	-2 622	-59 108
Omklassificeringar	16 990	77 513
Vid årets slut	496 602	482 234
Ackumulerade avskrivningar		
Vid årets början	-312 550	-345 867
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	2 622	57 153
Årets avskrivning	-28 620	-23 836
Vid årets slut	-338 548	-312 550
Redovisat värde vid årets slut	**158 054**	**169 684**

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen	*2024*	*2023*
Vid årets början	51 748	85 583
Nedskrivningar	–	–
Omklassificeringar	-34 511	-84 468
Investeringar*	77 610	50 633
Redovisat värde vid årets slut	**94 847**	**51 748**

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Vid årets början	31 408	79 108
Nedskrivningar	–	–
Omklassificeringar	-16 991	-77 513
Investeringar*	47 602	29 813
Redovisat värde vid årets slut	**62 021**	**31 408**

** Varav 29 853 (9 546) avser beredskapsuppdraget*

Not 16 Andelar i koncernföretag

	2024	*2023*
Ackumulerade anskaffningsvärden		
Vid årets början	79 897	79 897
Redovisat värde vid årets slut	**79 897**	**79 897**

Spec av moderbolagets och koncernens innehav av andelar i koncernföretag.

			2024	*2023*
Dotterföretag / Org nr / Säte	*Antal andelar*	*Andel i % i)*	*Redovisat värde*	*Redovisat värde*
APL Fastigheter AB, 556773-4735, Stockholm	100 000	100,0	79 897	79 897

i) Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncern	*2024*	*2023*
Förutbetalda hyror	1 554	2 013
Förutbetalda försäkringar	738	647
Upplupna intäkter	1 940	4 683
Licenser	6 393	5 906
Serviceavtal	190	1 275
Utgifter för försäljning av fastigheter	4 172	–
Övriga poster	3 591	3 255
	18 578	**17 779**

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Förutbetalda hyror	1 554	2 013
Förutbetalda försäkringar	738	647
Upplupna intäkter	1 940	2 800
Licenser	6 393	5 906
Serviceavtal	190	1 248
Övriga poster	3 575	3 156
	14 390	**15 770**

Not 18 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust. Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 371 193 598, disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning	371 193 598
Summa, kr	**371 193 598**

Not 19 Antal aktier och kvotvärde

	2024	*2023*
Antal aktier	10 000	10 000
Kvotvärde, kr	1 000	1 000

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
E8F05264D1B2AA42B839AF4447638B0C63

Not 20 Övriga avsättningar

Koncernen	*2024*	*2023*
Avtalsenliga vanureturer	2 106	1 995
	2 106	**1 995**
Moderbolaget		
Avtalsenliga vanureturer	2 106	1 995
	2 106	**1 995**

Koncernen	*2024*	*2023*
Redovisat värde vid årets början	1 995	3 632
Avsättningar som gjorts under året[1]	2 106	1 995
Belopp som tagits i anspråk under året	-1 995	-3 632
Redovisat värde vid årets slut	**2 106**	**1 995**

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Redovisat värde vid årets början	1 995	3 632
Avsättningar som gjorts under året[1]	2 106	1 995
Belopp som tagits i anspråk under året	-1 995	-3 632
Redovisat värde vid årets slut	**2 106**	**1 995**

1) Inkl. ökningar av befintliga avsattningar.

Not 21 Långfristiga skulder

	2024	*2023*
Koncernen		
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	78 613	75 000
	78 613	**75 000**
Moderföretaget		
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	78 613	75 000
	78 613	**75 000**

Not 22 Checkräkningskredit

Koncernen	*2024*	*2023*
Beviljad kreditlimit	150 000	150 000
Outnyttjad del	-150 000	-150 000
Utnyttjat kreditbelopp	–	–

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Beviljad kreditlimit	150 000	150 000
Outnyttjad del	-150 000	-150 000
Utnyttjat kreditbelopp	–	–

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen	*2024*	*2023*
Beredskapsuppdrag	105 409	53 000
Personalrelaterade upplupna kostnader	30 402	28 359
Förutbetalda intäkter	3 098	6 943
Upplupna lokalkostnader	3 811	2 662
Upplupna transportkostnader	1 221	835
Övriga poster	2 783	3 506
	146 724	**95 305**

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Beredskapsuppdrag	104 236	53 000
Personalrelaterade upplupna kostnader	30 402	28 359
Förutbetalda intäkter	2 192	4 115
Upplupna lokalkostnader	3 771	2 662
Upplupna transportkostnader	1 221	835
Övriga poster	2 784	3 507
	144 606	**92 478**

Not 24 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - koncernen

Belopp i tkr	*2024*	*2023*
Ställda säkerheter	Inga	Inga
För egna skulder och avsättningar		
Övriga skulder till kreditinstitut		
Fastighetsinteckningar	290 000	290 000

Not 25 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - moderbolaget

Belopp i tkr	*2024*	*2023*
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Eventualförpliktelser
Borgensatagande at dotterföretaget APL Fastigheter AB, 100 miljoner kronor.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428B303AF7A4476393B9CC3

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

APL:s lån från kreditinstitut om 100 miljoner kronor som förfaller i mars har förlängts.

Not 27 Betalda räntor och erhållen utdelning

Koncernen	*2024*	*2023*
Erhållen ränta	3 438	1 196
Erlagd ränta	-11 754	-11 141

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Erhållen ränta	3 253	1 044
Erlagd ränta	-7 191	-7 451

Not 28 Likvida medel

Koncernen	*2024*	*2023*
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Banktillgodohavanden	125 481	52 962

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Följande delkomponenter ingår i likvida medel:		
Banktillgodohavanden	121 005	49 319

Ovanstående poster har klassificerats som likvida medel med utgångspunkten att:
- De har en obetydlig risk för värdefluktuationer.
- De kan lätt omvandlas till kassamedel.
- De har en löptid om högst tre månader från anskaffningstidpunkten.

Not 29 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m.

Koncernen	*2024*	*2023*
Avskrivningar	50 611	47 113
Nedskrivning, avslutade projekt, obsolet utrustning samt kundanpassning.	7 704	-7 806
Avsättning hållbarhetsreturer	110	1 637
Kursdifferenser i likvida medel	-267	-239
	58 158	**40 705**

Moderbolaget	*2024*	*2023*
Avskrivningar	29 569	27 570
Nedskrivning, avslutade projekt, obsolet utrustning samt kundanpassning.	5 640	-5 442
Avräkning externa projekt (CTM)	-860	-2 800
Avsättning hållbarhetsreturer	110	1 637
Avräkning beredskapsersättning	2 546	-
Övriga avsättningar	25	759
Kursdifferenser i likvida medel	-267	-239
	36 763	**21 485**

Not 30 Koncernuppgifter

Inköp och försäljning inom koncernen
Av moderbolaget totala inköp och försäljning mätt i kronor avser 4,0 (4,3) % av inköpen och 0 (0) % av försäljningen andra företag inom hela den företagsgrupp som företaget tillhör.

Not 31 Nyckeltalsdefinitioner

Bruttovinstmarginal: Bruttoresultat / Nettoomsättning
Räntabilitet på eget kapital: Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare / Genomsnittligt eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare
Soliditet: Totalt eget kapital / Totala tillgångar
Räntebärande nettoskuld: Räntebärande skulder minskat med räntebärande tillgångar

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF0526ED1BAA428393AF A4476B9B9C63

Årsredovisningens undertecknande

Resultat- och balansräkningarna ska föreläggas årsstämman för fastställande den 29 april 2025.
Den lagstadgade Hållbarhetsrapporten har godkänts av styrelsen.
Stockholm som framgår av digital signatur

Kjell Johansson Ordförande	Anders Hugosson Ledamot	Janet Hoogstraate Ledamot	Malin Sandquist Ledamot	Helena Jansson Ledamot
Lars Johansson Ledamot	Michael Thorén Ledamot	Susann Danielsson Arbetstagarledamot	Moa Lihammar Arbetstagarledamot	Erik Haeffler Verkställande Direktör

Vår revisionsberättelse har
lämnats den dag som framgår av
digital signatur

KPMG

Tomas Mathiesen
Auktoriserad revisor

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D 15AA42039AFA4476398B9C83

2025053007853

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Apotek Produktion & Laboratorier AB, org. nr 556758-1805

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Apotek produktion & Laboratorier AB för år 2024 med undantag för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 28-31. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 19-34 i detta dokument.
Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten på sidorna 28-31. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.
Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen
Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-18 och 56-63. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.
Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.
I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.
Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.
Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

Revisorns ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns.

Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.
Dessutom:
- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF05264D1BAA4203D7AF7A4476398B9C83

Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Apotek produktion & Laboratorier AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.
Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.
Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 28-31 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.
Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.
En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplysningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2-6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Stockholm, den dag som framgår av min elektroniska signatur.

KPMG AB

Tomas Mathiesen
Auktoriserad revisor

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428309AFA4476398B0C63

Hållbarhetsstyrning

Vi rapporterar årligen vårt hållbarhetsarbete som en del av företagets årsredovisning. Rapporten omfattar hela APL:s verksamhet och inkluderar de områden som bedömts väsentliga för vår verksamhet. Vi redovisar vårt hållbarhetsarbete enligt Global Reporting Initiative's (GRI) riktlinjer och årets rapport utgår från GRI-standarden för 2021.

Hållbarhetsredovisningen
Hållbarhetsredovisningen följer riktlinjerna för extern rapportering för bolag med statligt ägande och är översiktligt granskad av tredje part, se revisorernas bestyrkanderapport på sidan 63. Den översiktligt granskade hållbarhetsredovisningen, tillika den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med ARL kap 6, utgörs av sidorna 12 (affärsmodell), 23-27 (risker och riskhantering), 56-59 (hållbarhetsinformation, KPI:er).

Väsentliga hållbarhetsfrågor
Var väsentlighetsanalys baseras på statens ägarpolicy samt vår intressentdialog och är förankrad i vår strategi. Utifrån den senaste väsentlighetsanalysen har vi definierat nio väsentliga hållbarhetsfrågor:

- Klimatförändring
- Föroreningar
- Vatten och marina resurser
- Resursanvändning och cirkulär ekonomi
- Egen arbetskraft
- Arbetskraft i värdekedjan
- Påverkade samhällen
- Konsumenter och slutanvändare
- Affärsetik

Intressentdialogen ser vi som en kontinuerlig dialog med bolagets intressenter för att identifiera frågor och förväntningar.

Våra intressenter, grupper av personer som direkt eller indirekt kan påverka eller som påverkas av de beslut som APL fattar, utgörs av:

- Ägaren
- Myndigheter
- Styrelsen
- Medarbetare
- Kunder
- Leverantörer
- Langivare

Prioritering av väsentliga områden utgår från ett externt och ett internt perspektiv. Det externa perspektivet grundas på de fragor som intressenter i olika dialogformer lyfter fram som prioriterade. Intressenters prioriteringar bildar sedan ett gemensamt underlag för en intern bedömning. Det interna perspektivet utgår från områden där vi har möjlighet och ansvar att verka för hållbarhet och värdeskapande inom ramarna för vårt samhällsuppdrag och var vision.

Avgränsningar
Specifika standardupplysningar omfattar inte verksamhet i de lokaler som vårt dotterbolag APL Fastigheter AB hyr ut till externa hyresgäster. Specifika standardupplysningar om arbetsförhållanden och arbetsvillkor omfattar APL:s alla medarbetare, men inte konsulter och inhyrd personal.

Ägaren
Ägarens styrning av hållbarhetsarbete sker främst genom statens ägarpolicy och ägaranvisning samt genom styrelsen och vd. Av statens ägarpolicy framgår att statligt ägda bolag ska agera föredömligt inom området hållbart företagande vilket inkluderar ett strategiskt och transparent arbete där samarbete står i fokus.

För APL innebär det framför allt att vi ska

- arbeta strategiskt och integrera hållbarhet i våra strategier och långsiktiga mål.
- vara transparenta genom att föra en aktiv dialog med bolagets intressenter och genom att kommunicera vårt arbete med hållbart företagande både externt och internt.
- inom organisationen ha tydliga roller, ansvar och processer.
- efterleva internationella riktlinjer som är relevanta för vår verksamhet, till exempel FN:s hållbarhetsinitiativ Global Compact, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt Barnrättsprinciperna för företag.

Organisation och ansvarsfördelning
Styrelsen är ytterst ansvarig för att ett aktivt och långsiktigt arbete inom hållbar utveckling bedrivs inom företaget. Våra långsiktiga mål, strategiska områden och nyckeltal beslutas av styrelsen som även följer upp och utvärderar vårt hållbarhetsarbete löpande.

Inom styrelsen finns kompetens inom hållbar utveckling. Vd har, via delegat från styrelsen, ansvar för den löpande förvaltningen av APL och att organisera bolaget så att ändamålsenlig styrning och kontroll uppnås samt att hålla styrelsen informerad om väsentliga händelser. Företagsledningen styr och fattar beslut om prioriteringar och strategiska vägval i enlighet med APL:s strategiprocess. Vid interna eller externa avvikelser som bidrar till negativa effekter tas detta upp löpande på styrelsemöte eller företagsledningsmöte och kontakt tas vid behov med berörd intressent. Via årliga intressentdialoger utvärderas samarbetet

Struktur för styrning
Styrelsen har det övergripande ansvaret att besluta om bolagets strategi, mål, finansiella plan och operativa nyckeltal. Strategin utvärderas årligen och utvecklas i operativa planer för förbättringsarbete.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0526-ID-18AA428-193AFA4476989DC63

Detta inkluderas i bolagets finansiella planering. Våra policyer och riktlinjer ska fungera som stöd och vägledning i vardagen för att nå APL:s mål samt bidra till trygghet för alla medarbetare vid beslutsfattande och prioriteringar. Chefer ansvarar för att medarbetarna känner till och agerar enligt våra policyer och respektive medarbetare har ett egenansvar att följa dessa. Att handla i strid med gällande policyer ses som en överträdelse.

I vårt hållbarhetsarbete är det främst följande policyer som visar oss riktningen; Etikpolicy, Personalpolicy, Säkerhet-, hälsa- och miljöpolicy och Kreditpolicy. Vidare beskriver vår Uppförandekod hur medarbetare och styrelsemedlemmar förväntas agera mot varandra, våra affärspartners och vårt omgivande samhälle samt tydliggör att vi bedriver vår verksamhet på ett etiskt, socialt och miljömässigt riktigt sätt. Vi verkar för ett socialt ansvarstagande och har nolltolerans mot brottslighet och korruption. I vår Supplier Code of Conduct ställer vi samma krav på våra leverantörer. Den baseras på internationella konventioner och riktlinjer, som FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, ILO:s konventioner och OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Företagsledningen ansvarar för att upprätta, revidera och kommunicera våra policyer och styrelsen ansvarar för deras fastställande.

Revisioner, inspektioner och löpande avvikelsehantering
Revisioner, inspektioner och löpande avvikelsehantering ger värdefull information om brister och förbättringsområden men även vilka områden som fungerar väl.

Intern granskning
Vår interna granskning av verksamheten genomförs årligen utifrån olika perspektiv. Inspektioner avseende Good Manufacturing Practice (GMP) genomförs av Kvalitetsavdelningen. Detta för att bland annat kontrollera att vår verksamhet bedrivs med fokus på patientsäkerhet.

Under året har enheten Hållbart företag genomlyst kommande krav enligt ESRS. Nytt stödsystem har upphandlats för att öka säkerhet och spårbarhet av tillhörande mätdata. Även framtagning av ett internt "Hållbarhetsnätverk" har påbörjats.

Extern granskning
Extern granskning av vår verksamhet sker från myndigheter inom flera områden sasom arbetsmiljö, miljö, brand, el och GMP. Vi blir även löpande inspekterade av kunder utifrån dessa perspektiv.

Under året har samtliga anläggningar haft tillsyn av respektive kommuns miljöförvaltning. Vi har fått positiv återkoppling från inspektörerna som upplevde god ordning och kontroll.

Avvikelsehantering
För att löpande och i så hög grad som möjligt fånga upp risker innan de inträffar har vi ett verktyg för att fånga upp riskobservationer inom SHM-området. När olycka eller tillbud ändå inträffar har vi en stödprocess för att hantera dessa. Vi har även ett internt visselblåsarsystem (WhistleB) för att ge möjlighet att rapportera misstankar om oegentligt agerande utan risk för repressalier. Tjänsten hanteras av en extern partner som garanterar en säker kanal.

Hållbarhetsnoter
Alla hållbarhetsdata för redovisning av GRI-indikatorer är tagna från befintligt stödsystem kallat PG för inrapportering av aktuella hållbarhetsdata. Systemansvariga säkerställer att ansvariga med behörighet inrapporterar de mätdata de tilldelats utifrån ansvarsområde. Ansvariga får i god tid en påminnelse när inrapportering skall ske. Stickprovskontroller görs för att upptäcka ev. brister. Varje år sista januari stängs inrapporteringsmöjligheter för föregående år. Därefter används utfall till rapportering i Års- och hållbarhetsredovisningen.

Källa för fall av korruption hämtas från vårt visselblåsarsystem.

Källa för förbrukning av el och fjärrvärme är från våra leverantörer av el- och fjärrvärme.

Källa för vattenförbrukning är lokala vattenmätare och avser åtgång av vatten på samtliga anläggningar.

Källa för beräkning av direkta och indirekta utsläpp av koldioxid från ej förnybara energikällor (ton) är följande:

- Källa för använda emissionsfaktorer är från våra kontrollanter av köldmedieanläggningar. Utsläpp av en viss växthusgas anges i koldioxidekvivalenter som anger hur mycket koldioxid som skulle behöva släppas ut för att ge samma verkan på klimatet.
- Källa för använda emissionsfaktorer är från våra leverantörer av el- och fjärrvärme.
- Källa för använda emissionsfaktorer är från våra leverantörer av tjänsteresor och avser endast flygresor.
- Källa för använda emissionsfaktorer är från våra leverantörer av transporter (Logent) samt Tamro.
- Källa för använda emissionsfaktorer kommer från vårt upphandlade system för klimatredovisning. Övriga data har samlats via medarbetarundersökning som utförs vartannat år (avseende resvanor till och från arbetet).

Framtagna data avseende klimatpåverkan är förknippad med osäkerhet, vilket beror på såväl vetenskaplig osäkerhet kring mätmetoder som på osäkerhet i den data som mätmetoderna appliceras på.

Klimatrelaterade finansiella risker har analyserats närmare i APL:s riskanalys under året.

- Källa för avfall är från våra lokala avfallsentreprenörer.
- Källa för olyckor, tillbud och riskobservationer är vårt system för SHM-ärendehantering. Utbildningstimmar finns att ta del av via rapport från vår kompetensportal.
- Källa för medarbetardata, anställningsform samt åldersfördelning är vårt personalsystem samt tidrapporteringssystem.
- Källa för fall av diskriminering hämtas från vårt visselblåsarsystem eller genom vårt systematiska arbetsmiljöarbete. Varje anmälan utreds.
- Källa för leverantörsbedömning är vårt BI för Supplier Code of Conduct.

GRI 201 Ekonomiska resultat
En sund och långsiktig finansiell stabilitet är en förutsättning för att APL ska kunna fortsätta bedriva sin verksamhet. Bolaget arbetar mot ambitiösa och långsiktiga ekonomiska mål som ska säkerställa en effektiv leverans av uppdraget. Målen fastställs av ägaren på bolagsstämma och utvärderas över en konjunkturcykel om fem till sju år. APL har ekonomiska mål gällande lönsamhet, soliditet och utdelning. Väsentliga förändringar i affärsplan eller omvärld kan motivera en förnyad översyn av de ekonomiska målen. Läs mer om APL:s ekonomiska förutsättningar under rubriken finansiella rapporter.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1BAA428339AFA44763B9C63

2025053007855

Ekonomiska data koncernen

Belopp i tkr	2024	2023	2022
Intäkter	835 259	780 224	870 589
Rörelsens kostnader	-350 608	-315 048	-452 325
Löner och ersättningar till anställda	-397 904	-370 362	-360 317
Betalningar till finansiärer	-11 754	-11 141	-4 076
Skattekostnader	–	–	-414
Investeringar i samhället	–	–	–
Behållet ekonomiskt värde	74 992	83 673	53 457
Utdelning ägare	–	–	–
Skatt på årets resultat	–	–	–
Avskrivningar	-50 611	-47 113	-49 952
Redovisat resultat	**24 381**	**36 560**	**3 505**

GRI 205 Antikorruption
APL har inte haft något konkret fall av korruption under 2024.

GRI 302 Energi
Totalt minskade energiförbrukning (el- och fjärrvärme) med drygt 1,8 % från föregående år. Även vår energiförbrukning (MWh) per ytenhet (m^2) har minskat med 1,6 %.

Årligen genomförs energikartläggning på någon av våra anläggningar (för år 2024 Stockholm) och redovisades till Energimyndigheten.

Energiförbrukning internt*	2024	2023	2022
El, förnybara energikällor (MWh)	10 739	11 227	10 539
Fjärrvärme, förnybara och ej förnybara energikällor (MWh)	4 659	4 450	4 316

GRI 303 Vattenanvändning
Förbrukad mängd vatten har minskat med 14,5 % från föregående år samt i förhållande per produktionsmängd (ton) minskat med 7,8 %.

Vattenförbrukning	2024	2023	2022
Mängd vatten (m^3)	50 473	59 087	58 187

GRI 303-5 a är besvarat och b, c är obesvarat.

GRI 305 Utsläpp till luft och vatten
Direkta utsläpp (Scope 1) av koldioxid från köldmedier har fortsatt minskat på grund av minskat läckage från våra köldmedieanläggningar.

Indirekta utsläpp (Scope 2) av koldioxid fran fjärrvärme har ökat med 4,2 % sedan 2022 på grund av ökad förbrukning av fjärrvärme med 7,9 % sedan 2022 och då speciellt förbrukning av ej fossilfri fjärrvärme vid våra anläggningar i Stockholm (via Södertörns Fjärrvärme) och Umea (via Umeå Energi). Utfall bygger även på en ökad emissionsfaktor (+19,7 %) från Södertörns Fjärrvärme i jmf med 2023.

Vid anläggningen i Malmö köps det in fossilfri fjärrvärme och vid enheten i Göteborg har fjärrvärmen ersatts av el. Vid samtliga anläggningar köper vi in fossilfri el.

Indirekta utsläpp (Scope 3) av koldioxid via tjänsteresor har fortsatt ökat på grund av ökat resande sedan 2022. Transporter har fortsatt minskat jämfört med 2022. Detta beror på att vi fatt en tydligare redovisning från Logent samt Tamro på transporter mellan våra lager

Direkta och indirekta utsläpp av koldioxid från ej förnybara energikällor (ton)

	2024	2023	2022
Köldmedier (Scope 1)	55,8	66,9	76,8
Fjärrvärme (Scope 2)	165,5	128,0	158,9
Tjänsteresor (Scope 3)	101,5	64,7	54,3
Transporter (Scope 3)	111,9	172,2	186,5
Resor till och från arbetet (Scope 3)	349,6	305,0	305,0

GRI 306 Avfall
Avfallsmängd avser mängd avfall (ton) verksamheten genererar på våra tillverkningsenheter.

Mängd avfall (ton) per avfallstyp	2024	2023	2022
Materialåtervinning	1 613	1 669[1]	1 067
Energiutvinning	156	190	153
Farligt avfall[2]	487	833	787
Deponi	0,6	0	0

1 Sedan år 2023 ingår även mängd mindre kontaminerat skölјvatten för återvinning. Under 2024 står cirka 88 % för mindre kontaminerat skölјvatten för återvinning.

2 Av farligt avfall under 2024 innehåller det cirka 94 % kontaminerat skölјvatten som samlas upp i våra processer. Mängden kontaminerat skölјvatten har dock minskat.

GRI 403 Hälsa och säkerhet
Under året har inga allvarliga arbetsplatsolyckor rapporterats.
Under året har antal utbildningstimmar per medarbetare varit jämnt fördelad inom arbetsmiljö och brand.

Utbildningstimmar per medarbetare*	2024	2023	2022
Brand	0,622	0,287	0,783
Arbetsmiljö	1,036	1,216	0,926

**Utbildningstimmar per medarbetare inom specifikt område*

GRI 405 Mångfald och jämställdhet
Redovisningen omfattar ej minoritetsgrupptillhörighet eller andra mangfaldsindikatorer. Indikatorn är integrerad med kraven från generella upplysningar enligt GRI 2-7, 2-8 samt 2-21. Anställningsform är utökad med heltidsanställda och deltidsanställda samt uppdelat på kön och anläggningsplacering.

Medarbetardata	2024	2023	2022
Totalt antal medarbetare	543	536	512
Stockholm	184	179	171
Malmö	134	142	136
Umea	133	127	118
Göteborg	92	88	87
Andel som omfattas av kollektivavtal (%)	100	100	100

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
13F0526D-12AA-4203-93AF-A4476B9B9C83

Anställningsform	2024[1]	2023	2022
Tillsvidareanställda	506	501	483
Tillsvidareanställda (kvinnor)	334	323	305
Tillsvidareanställda (män)	172	178	178
Visstidsanställda totalt	37	35	29
Visstidsanställda (kvinnor)	22	24	17
Visstidsanställda (män)	15	11	12

Anställningsomfattning	2024	2023	2022
Heltidsanställda (kvinnor)	346	336	309
Heltidsanställda (män)	186	187	185
Deltidsanställda (kvinnor)	10	11	13
Deltidsanställda (män)	1	2	2

Fördelning åldersgrupp (antal)	2024	2023	2022
Medarbetare under 30 år	73	69	65
Medarbetare 30–50 år	258	272	252
Medarbetare över 50 år	212	195	186

Styrelse och ledning	2024	2023	2022
Styrelse och ledning, fördelning kvinnor/män(%)	53/47	50/50	50/50
Åldersgrupp under 30 år (antal)	0	0	0
Åldersgrupp 30–50 år (antal)	5	6	8
Åldersgrupp över 50 år (antal)	10	10	6

APL har 14 inhyrda bemanningskonsulter på heltid inom områdena läkemedelstillverkning, laboratorium, underhåll, IT och ekonomi. Årlig total ersättningsgrad uppgår till 6,9. Detta avser ersättningsförhållandena som en kvot mellan organisationens högst betalda individ och medianersättningen i organisationen.

GRI 406 Diskriminering
APL har inte haft något konkret fall av diskriminering under 2024.

GRI 414 Leverantörsbedömning
Av våra leverantörer så uppfyller 96 % (+/-0 % jämfört med 2023) vårt krav att signera vår Supplier Code of Conduct, alternativt har en egen motsvarighet. Merparten av de leverantörer som inte lever upp till APL:s uppförandekod har sin verksamhet placerade i Asien, de har signerat vår Supplier Code of Conduct men inte besvarat vårt självutvärderingsdokument eller har fått lågt antal poäng efter besvarande av självutvärderingsdokument. Inga fysiska revisioner har genomförts avseende sociala effekter. Antal leverantörer som utvärderats är 469. Antal leverantörer som har identifierats ha stor faktisk och potentiell negativ påverkan socialt är 16 stycken. Procentandel leverantörer som har identifierats har signifikant faktisk/potentiell negativ social påverkan är 3,4 %. (GRI 414-2 a, b, e besvarat och c, d obesvarat). Nytt stödsystem är upphandlat för effektivisering av process för leverantörsbedömning och anpassning mot ESRS-krav.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0523AD13AA428393AFA4476398B9C63

GRI-index

Statement of use: Apotek Produktion och Laboratorer AB har rapporterat i enlighet med GRI Standards för perioden 2024-01-01 - 2024-12-31
GRI 1 använd: GRI-standard 2021
Applicerar GRI-sektorstandard: Ej tillämplig

Indikator	Generella upplysningar	Sidan/Not
GRI 2	**1 Organisation och rapporteringsmetoder**	
2-1	Organisationsdetaljer	3, 19, 28
2-2	Entiteter som ingår i redovisningen	19
2-3	Redovisningsperiod, redovisningscykel och kontaktperson för frågor angående redovisningen	19, 56 och 59
2-4	Effekter av förändringar i tidigare redovisad information	56-57
2-5	Extern granskning	63
GRI 2	**2 Aktiviteter och medarbetare**	
2-6	Aktiviteter, värdekedja och andra affärsrelationer	3, 4, 8-11, 12-18
2-7	Organisationens storlek och totalt antal anställda	3, 59
2-8	Medarbetare som inte är anställda	59
GRI 2	**3 Styrning**	
2-9	Redogörelse för företagets bolagsstyrning och sammansättning	28-31, 56-57
2-10	Nominering och val av högsta ledningsorgan	28-31, 56-57
2-11	Ordförande för det högsta styrelseorganet	28-31, 56-57
2-12	Det högsta styrelseorganets roll i att övervaka hanteringen av effekter	28-31, 56-57
2-13	Delegering av ansvar för att hantera effekter	28-31, 56-57
2-14	Roll som högsta styrelseorgan i hållbarhetsrapportering	28-31, 56-57
2-15	Intressekonflikt	28-31, 56-57
2-16	Kommunikation av kritiska problem	19-20, 28-31, 56-57
2-17	Kollektiv kunskap om det högsta styrelseorganet	28-31, 56-57
2-18	Utvärdering av det högsta styrelseorganets prestationer	28-31, 56-57
2-19	Ersättningspolicyer	28-31, 56-57
2-20	Process för att fastställa ersättning	28-31, 56-57
2-21	Årlig total ersättningsgrad	47, 59

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF05264D1EAA4283939AFA4476B9B9C63

Indikator	Generella upplysningar	Sida i ÅR
GRI 2	**4 Strategi, policy och praxis**	
2-22	Uttalande om strategi för hållbar utveckling	5-7, 56-57
2-23	Policy åtagande	56-57
2-24	Integrering av policy åtagande	56-57
2-25	Processer för att åtgärda negativa effekter	56-57
2-26	Visselblåsarsystem	57, 59
2-27	Efterlevnad av lagar och förordningar	7, 56-57
2-28	Sammanslutningar som organisationen är medlem i	5-7, 56-57
GRI 2	**5 Intressentrelationer**	
2-29	Metod för intressentdialog	56
2-30	Andel anställda som omfattas av kollektivavtal	58
GRI 3	**Materialitet**	
3-1	Process för väsentliga frågor	56-57
3-2	Väsentliga frågor	56-57
Indikator	**Specifika upplysningar**	**Sida i ÅR**
GRI 201	**Ekonomiska resultat**	
3-3-a/b/c	Förklaring av väsentligt och avgränsningar/ Hållbarhetsstyrning/ Utvärdering av hållbarhetsstyrningen	8-11, 57-59
201-1	Skapat och levererat ekonomiskt värde	57-59
GRI 205	**Antikorruption**	
3-3-a/b/c	Förklaring av väsentligt och avgränsningar/ Hållbarhetsstyrning/ Utvärdering av hållbarhetsstyrningen	8-11, 57-59
205-3	Bekräftade incidenter av korruption där åtgärd vidtagits	57-59
GRI 302	**Energi**	
3-3-a/b/c	Förklaring av väsentligt och avgränsningar/ Hållbarhetsstyrning/ Utvärdering av hållbarhetsstyrningen	8-11, 57-59
302-1	Energiförbrukning internt	57-59
GRI 303	**Vattenanvändning**	
3-3-a/b/c	Förklaring av väsentligt och avgränsningar/ Hållbarhetsstyrning/ Utvärdering av hållbarhetsstyrningen	8-11, 57-59
303-5	Vattenförbrukning	57-59

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF0526AD15AA4285303AF4A47639B9C63

Indikator	Specifika upplysningar	Sida/ÅR
GRI 305	**Utsläpp till luft och vatten**	
3-3-a/b/c	Förklaring av väsentligt och avgränsningar/ Hållbarhetsstyrning/ Utvärdering av hållbarhetsstyrningen	8-11, 57-59
305-1	Direkta utsläpp av växthusgaser på grund av läckage från köldmedieanläggningar, scope 1	57-59
305-2	Indirekta utsläpp av växthusgaser på grund av energianvändning, scope 2	57-59
305-3	Indirekta utsläpp av växthusgaser pa grund av tjansteresor, varutransporter och resor till och från arbetet, scope 3	57-59
GRI 306	**Avfall**	
3-3-a/b/c	Förklaring av väsentligt och avgränsningar/ Hållbarhetsstyrning/ Utvärdering av hållbarhetsstyrningen	8-11, 57-59
306-3	Total avfallsvikt, avfallsslag och hantering	57-59
GRI 403	**Hälsa och säkerhet**	
3-3-a/b/c	Förklaring av väsentligt och avgränsningar/ Hållbarhetsstyrning/ Utvärdering av hållbarhetsstyrningen	8-11, 57-59
403-5	Utbildning av medarbetare inom arbetsmiljö och säkerhet	57-59
GRI 405	**Mångfald och jämställdhet**	
3-3-a/b/c	Förklaring av väsentligt och avgränsningar/ Hållbarhetsstyrning/ Utvärdering av hållbarhetsstyrningen	8-11, 57-59
405-1	Sammansättning av styrelse och ledning samt uppdelning av andra anställda efter kön, åldersgrupp, minoritetsgrupptillhörighet och andra mångfaldsindikatorer	57-59
GRI 406	**Diskriminering**	
3-3-a/b/c	Förklaring av väsentligt och avgränsningar/ Hållbarhetsstyrning/ Utvärdering av hållbarhetsstyrningen	8-11, 57-59
406-1	Antal fall av diskriminering samt vidtagna åtgärder	57-59
GRI 414	**Leverantörsbedömning**	
3-3-a/b/c	Förklaring av väsentligt och avgränsningar/ Hållbarhetsstyrning/ Utvärdering av hållbarhetsstyrningen	8-11, 57-59
414-2	Negativa sociala konsekvenser i försörjningskedjan och vidtagna åtgärder	8-11, 57-59

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D1EAA4283933AFA447639B9C83

Bestyrkanderapport

Revisors rapport över översiktlig granskning av Apotek Produktion & Laboratorier AB:s hållbarhetsredovisning samt yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten.

Till Apotek Produktion & Laboratorier AB, org. nr 556758-1805

Inledning
Vi har fått i uppdrag av styrelsen och företagsledningen i Apotek Produktion & Laboratorier AB att översiktligt granska Apotek Produktion & Laboratorier AB:s hållbarhetsredovisning för det finansiella året 2024-01-01—2024-12-31. Apotek Produktion & Laboratorier AB har definierat hållbarhetsredovisningen och den lagstadgade hållbarhetsrapportens omfattning på sidan 56 i detta dokument.

Styrelsens och företagsledningens ansvar
Det är styrelsen och företagsledningen som har ansvaret för att upprätta hållbarhetsredovisningen inklusive den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med tillämpliga kriterier respektive årsredovisningslagen enligt den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024. Kriterierna framgår på sidan 60-62 i års- och hållbarhetsredovisningen, och utgörs av de delar av ramverket för hållbarhetsredovisning utgivet av GRI (Global Reporting Initiative) som är tillämpliga för hållbarhetsredovisningen, samt av företagets egna framtagna redovisnings- och beräkningsprinciper. Detta ansvar innefattar även den interna kontroll som bedöms nödvändig för att upprätta en hållbarhetsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar
Vårt ansvar är att uttala en slutsats om hållbarhetsredovisningen grundad på vår översiktliga granskning och lämna ett yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Vårt uppdrag är begränsat till den historiska information som redovisas och omfattar således inte framtidsorienterade uppgifter.

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med ISAE 3000 (omarbetad) *Andra bestyrkandeuppdrag än revisioner och översiktliga granskningar av historisk finansiell information*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsredovisningen, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. Vi har utfört vår granskning avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten i enlighet med FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. En översiktlig granskning och en granskning enligt RevR 12 har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i övrigt har.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar. Vi är oberoende i förhållande till Apotek Produktion & Laboratorier AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning och granskning enligt RevR 12 har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Vår granskning av hållbarhetsredovisningen utgår från de av styrelsen och företagsledningen valda kriterier, som definieras ovan. Vi anser att dessa kriterier är lämpliga för upprättande avhållbarhetsredovisningen.

Vi anser att de bevis som vi skaffat under vår granskning är tillräckliga och ändamålsenliga i syfte att ge oss grund för våra uttalanden nedan.

Uttalanden
Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med de ovan av styrelsen och företagsledningen angivna kriterierna.

En lagstadgad hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm, den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

KPMG AB

Tomas Mathiesen
Auktoriserad revisor

Torbjörn Westman
Specialistmedlem i FAR

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID:
BF05264D15AA42B39AFA47639B9C63

Ordlista

Bruttovinst och bruttovinstmarginal
Skillnad mellan nettoomsättning och varukostnader samt skillnaden uttryckt i procent mellan nettoomsättning och varukostnader.

CDMO
Contract Development & Manufacturing Organisation, Kontraktstillverkare.

CTM
Clinical Trial Material, Kliniskt prövningsmaterial.

Extemporeläkemedel
Ett läkemedel som inte finns kommersiellt tillgängligt men som behövs för vissa patienter inom sjukvården. Specialtillverkas utifrån förskrivarens bedömning av patientens behov.

Lagerberedning
Storskalig tillverkning av extemporeläkemedel.

GRI
Global Reporting Initiative är ett internationellt oberoende standardiseringsorgan som hjälper företag, regeringar och andra organisationer att förstå och kommunicera sin påverkan avseende klimatförändringar, mänskliga rättigheter och korruption.

Medeltal anställda
Beräknas enligt bokföringsnämndens rekommendation K3 och BFNAR 2006:11.

Räntabilitet på eget kapital
Årets resultat i förhållande till genomsnittligt eget kapital.

Soliditet
Eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

SHM
Säkerhet/Hälsa/Miljö

TLV
Tandvårds- och läkemedelsförmånsverket

Servicegrad
Antal ordrar som levereras på utsatt tid.

Beredskapsuppdrag
APL fick under 2023 ett utökat samhällsuppdrag som innebär att kunna upprätthålla verksamheten även under fredstida kriser, höjd beredskap och ytterst krig.

Fotograf: Ryno Quantz.

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF05264D1BAA428303AFA447639B9C63

List of Signatures

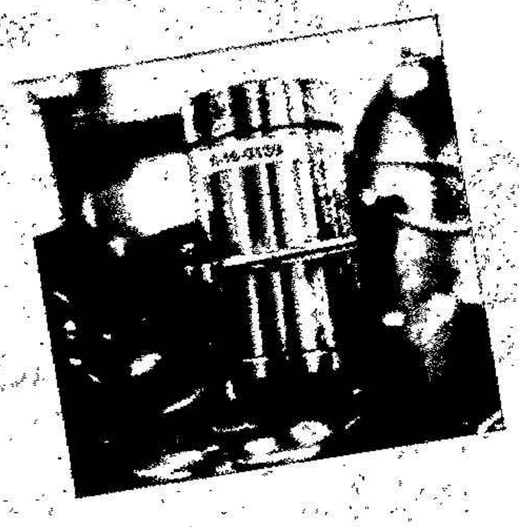
20250530078S9

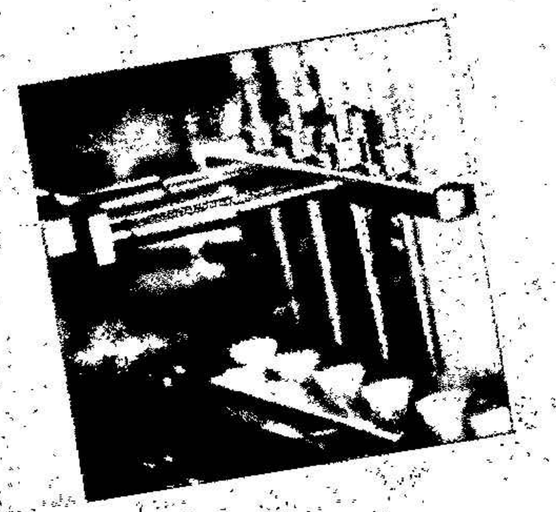
Års- och hållbarhetsredovisning 2024 v2.pdf

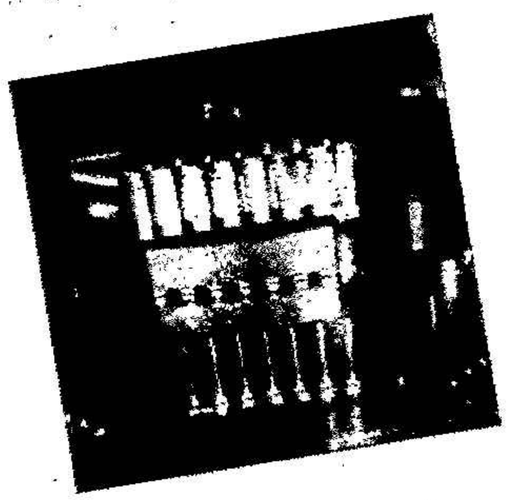
Name	Method	Signed at
Lars Börje Johansson	BANKID	2025-03-28 09:52 GMT+01
KJELL JOHANSSON	BANKID	2025-03-28 11:48 GMT+01
MICHAEL THORÉN	BANKID	2025-03-28 09:15 GMT+01
MOA LIHAMMAR	BANKID	2025-03-28 09:12 GMT+01
TOMAS MATHIESEN	BANKID	2025-03-28 12:50 GMT+01
HELENA JANSSON	BANKID	2025-03-28 09:12 GMT+01
TORBJÖRN WESTMAN	BANKID	2025-03-28 12:49 GMT+01
Bengt Anders Hugosson	BANKID	2025-03-28 09:10 GMT+01
Hillevi Susann Danielsson	BANKID	2025-03-28 10:49 GMT+01
JANNETJE HOOGSTRAATE	BANKID	2025-03-28 10:41 GMT+01
Erik Haeffler	BANKID	2025-03-28 10:40 GMT+01
Malin Margaretha Sandquist	BANKID	2025-03-28 10:15 GMT+01

This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: BF05264D1BAA428393AFA447639B9C63







Apotek Produktion & Laboratorier AB

Års- och hållbarhetsredovisning 2024

This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document.
Document ID
BF05264D1BAA428393AFA4478398B0C83