

# ÅRSREDOVISNING

för

# Move & Walk®

Move & Walk Sverige AB  
Org.nr. 556549-5180


Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning  
för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

## Innehåll

Förvaltningsberättelse .....	2
Resultaträkning .....	13
Balansräkning .....	14
Balansräkning .....	15
Kassaflödesanalys .....	16
Noter .....	17
Underskrifter .....	23

*Undertecknad styrelseledamot i Move & Walk Sverige AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämman den 25 april 2024. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.*

Göteborg den 25 april 2025

  
Eszter Horváth Tóthné

# ÅRSREDOVISNING

för

# Move & Walk<sup>®</sup>

Move & Walk Sverige AB  
Org.nr. 556549-5180

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning  
för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31

## Innehåll

Förvaltningsberättelse .....	2
Resultaträkning.....	13
Balansräkning.....	14
Balansräkning.....	15
Kassaflödesanalys .....	16
Noter .....	17
Underskrifter .....	23

## FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

### VERKSAMHETEN

Styrelsen och verkställande direktören för Move & Walk Sverige AB, org.nr 556549-5180 med säte i Göteborg, avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2024.

Move & Walk Sverige AB har följande verksamhetsområden: Skola, Träning och pedagogisk rehabilitering, Personlig Assistans, Daglig Verksamhet för personer med neurologiska funktionsnedsättningar samt. Den Konduktiva Pedagogiken används som verktyg inom verksamheterna för att deltagare, elever och kunder skall kunna utvecklas och uppnå ökad självständighet.

Move & Walk Sverige AB har idag fem filialer på tre olika orter; Göteborg, Solna och Malmö.

### FLERÅRSJÄMFÖRELSE\*

KSEK	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	179 594	156 952	148 002	134 345	121 485
Res. efter finansiella poster	18 992	13 059	12 231	8 731	11 823
Res. i % av nettoomsättningen	10,57	8,32	8,26	6,49	9,73
Balansomslutning	41 414	32 103	29 127	30 649	31 552
Soliditet (%)	41,72	36,21	35,59	33,09	37,46
Avkastning på eget kapital (%)	131,40	118,74	119,26	79,49	113,12
Avkastning på totalt kapital (%)	51,69	42,89	40,95	28,12	41,01
Kassalikviditet (%)	150,71	125,50	141,99	140,90	153,24

\*Definitioner av nyckeltal, se noter.

### ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Move & Walk Sverige AB är ett helägt dotterbolag till Move & Walk Förvaltning AB, org. nr. 556688-5959 med säte i Göteborg.

Av årets intäkter avser 0% (0%) företag inom koncernen. Inga koncerninköp har skett.

## VÄSENTLIGA HÄNDELSER UNDER RÅKENSKAPSÅRET

Move & Walk-organisationen (nedan kallad M&W) har haft en fortsatt ökad tillväxt under 2024. Nettoomsättningen ökade med 14,2% i jämförelse med 2023 års omsättning, tack vare företagets stadiga utveckling i Sverige. M&W har uppnått det strategiskt uppsatta målet att erbjuda sina tjänster genom sina verksamhetsområden (Träning, Anpassad grund- och gymnasieskola, Daglig Verksamhet, administration av Personlig Assistans samt ConductHub) på verksamhetsorterna Göteborg, Solna och Malmö.

Av vår totala omsättning 2024 återförde vi 18,3% till samhället genom skatter och avgifter (totalt 32 858 KSEK). M&W's ledning förväntar sig en fortsatt tillväxt med ca 12% under år 2025.

## VÄRDEGRUND

Move & Walks hjärta ligger i vår unika kompetens, människosyn och engagemang. Under 2024 vi utformade en ny värdegrund för företaget, som grundas och tydliggjorts utifrån den konduktiv pedagogikens komplexa system. Vi har arbetat med värdegrundsfrågorna systematiskt under åter på företagsledning, verksamheter, arbetsgrupper och individnivå. Värdegrunden ger oss kompassen t.ex. för att kunna fatta rätt beslut, utveckla samarbetet mellan team och medarbetarna.

## KVALITET

Vi har arbetat med kvalitetslednings- och dokumenthanteringssystem som också inkluderar funktioner som onboarding och utbildningar vilket kommer att ge tydligare struktur och stöd vid anställning av ny personal, kompetensutveckling och vardagsstöd.

### ***Målarbete och målstyrning***

Vi har arbetat systematiskt med målstyrningsarbetet från Styrelse till medarbetarnivå. Vi ser tydliga förbättringar i organisationen gällande delaktighet, ökad förståelse för beslut och beslutsfattande nära kundnivå. Vi utvärderar processen regelbundet och formulerar arbetet med målstyrning systematiskt.

## EN GEMENSAM LSS-VERKSAMHET

Under året har vi fusionerat våra två LSS verksamheter - Daglig Verksamhet och Personlig Assistans - till en gemensam LSS-verksamhet. Denna förändring kommer att stärka vår långsiktiga utveckling och möjliggöra en mer effektiv och samordnad verksamhet.

## VÄRLDSKONGRESSEN I KONDUKTIV PEDAGOGIK 2027

Vi är stolta över att ha fått uppdraget att vara värdar för världskongressen i Konduktiv Pedagogik år 2027. Temat för kongressen är "ABLE - NOT DISABLED".

Kongressen kommer att hållas i Stockholm där människor från världens alla hörn kommer att samlas för att diskutera och utbyta erfarenheter, med ambitionen att stärka rätten till rörelse och utveckling.

## H.M. KUNG CARL XVI GUSTAFS PRIS ÅRETS NYBYGGARE/ÅRETS PIONJÄR 2024

VD Eszter Horváth Tóthné har vunnit Årets kungliga pris för årets nybyggare/årets pionjär. Detta är en bekräftelse på att det arbete vi gör varje dag, runt om i landet, verkligen gör skillnad.

Årets Kungliga Pris för Årets Nybyggare/Årets Pionjär är ett hedersamt pris som delas ut av Sveriges kung för att lyfta fram entreprenörer med invandrarbakgrund som har gjort betydande insatser genom sitt företagande. Priset uppmärksammar människor som med hårt arbete och kreativitet har lyckats bygga företag som bidrar till det svenska samhället och visar på stor entreprenörsanda.

## HUMAN RESOURCES

### NMI och eNPS

Under 2024 har Move & Walk fortsatt att mäta våra anställdas upplevelse av att arbeta på Move & Walk med hjälp av ett enkätsystem varannan vecka under hela året. Målsättningen var, ett nöjdmedarbetarindex (NMI) som aldrig var under 66 och Employee Net Promotor Score (eNPS) på -10. Vi landar på ett genomsnittligt NMI på 72 och där vi aldrig är under 70 för någon av månader och med ett genomsnitt för hela året på 72 jämfört med 67 för 2023. eNPS landar för 2024 på -4 jämfört med -22 för 2023.

### Övriga personalnyckeltal

Vår sjukfrånvaro för tjänstemän under 2024 är något lägre än tidigare år och landar på 6,2 jämfört med 7% för 2023 men högre än vårt lägsta sjukfrånvaroår 2019 (4,04%).

## GREENHOUSE

Vi har under 2024 påbörjat ett projekt kallat Greenhouse. Målet med Greenhouse är att vår värdegrund ska genomsyra vår kultur och vårt sätt att arbeta.

Greenhouse kommer innehålla flera olika moduler exempelvis individuella målformuleringar, uppföljningar och feedback samt hur vi formar våra utvärderingar så som lönesamtal, medarbetarsamtal och kollegial feedback. Vi har initialt tagit hjälp av extern kompetens för att skapa en grund för vidare diskussioner och för att ge bästa möjligheter för att satsa på rätt insatser.

## VÅRA VERKSAMHETER

### MOVE & WALK TRÄNING

Move & Walk träningsverksamhet levererar pedagogiska pedagogisk rehabiliteringsinsatser i form av 2-4 veckors intensivträningsperioder för personer med CP-skada och förvärvade hjärnskador. Vi använder metoden Konduktiv Pedagogik (KP) och utformar individanpassade program där målet är att uppnå ett självständigare liv.

### Kunder och samarbetspartners

Träningsverksamheten har totalt ca 300 kunder från hela landet och träning sker på någon av våra tre orter.

Under året har 33 kunder har tränat hos oss i Malmö genom vårt avtal med Region Skåne. Vi hade även ett antal privat tränande kunder. I Göteborg genomförde vi träning för 75 personer genom vårt avtal med Västra Götalandsregionen samt Riksavtalet. I Stockholm har vi genom vårdvalet med Region Stockholm haft möjlighet att träna 124 personer.

### Kvalitetsarbete och kundnöjdhet NKI

Ständiga förbättringar i vårt arbete samt nöjda kunder är våra främsta mål.

Kundenkäterna för 2024 visar mycket hög kundnöjdhet på en 10-gradig skala:

- Förväntningar innan träningen: mellan 7,56-8,37
- Uppfyllda förväntningar: 8,1-8,8
- Engagemang, kunskap hos personalen och grupp: 8,54-9,71

### Verksamhetens utveckling under året

Träningsverksamhetens samhällspåverkan är stor. Genom den tränandes utveckling kan hen leva ett mer självständigt liv, förebygga försämringar i kropp och själ, undvika operationer, få ett minskat behov av hjälpmedel och assistans, ökad delaktig i samhället och känna sig mer värdefull.

Med de parametrar vi mäter så ligger den procentuella utvecklingen i snitt på 18%, där utvecklingen jämförs hos deltagarens egen funktionsnivå innan träningen.

Att utbilda omgivande personer kring den tränande i KP bidrar till trygghet i vardagen genom ökad aktivitetsnivå för den tränande, förbättrat familjeliv, ökad förståelse och acceptans både hemma, i förskola, i skola eller arbete.

Hösten 2024 vann Move & Walk Träning upphandlingen i Region Skåne.

## MOVE & WALK ANPASSAD GRUND- OCH GYMNASIESKOLA MED INDIVIDUELLA PROGRAMMET

Skolorna i Move & Walk utgår från läroplanen för anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola. Det som särskiljer skolorna inom Move & Walk är att den pedagogiska modell som används för att tolka styrdokument och som genomsyrar den pedagogiska metodiken i klassrummen är Konduktiv Pedagogik (KP). För att säkerställa att delarna i läroplanen genomförs gör varje lärare en Lokal Pedagogisk Planering.

Under 2024 har skolorna uppfyllt sina lagliga skyldigheter enligt Skollagen (2010:800), Skolförordningen (2011:185) och Gymnasieförordningen (2010:2039).

### Tjänsteplanering på skolorna i Move & Walk

Under läsåret 2024 har rektorerna påbörjat en omfattande långsiktig tjänsteplanering. I den har skollagens krav på legitimerade speciallärare och verksamhetens grund i KP vara grunden. Den strategiska tjänsteplaneringen kommer framåt ligga till grund för dialog med de fackliga organisationerna och rekryteringar när vakansen uppstår.

### Verksamhetsutveckling

Skolorna har under 2024 bedrivit verksamhetsutveckling var för sig och gemensamt. Det gemensamma arbetet har innefattat (som ovan nämnt) strategisk tjänstefördelning, översyn av riktlinjer och dokument, implementering av värdeorden inom Move & Walk.

Skolorna har också haft olika fokus under läsåret baserat på identifierade behov på lokal nivå. Skolan i Solna har haft visst fokus på språkliga insatser och övergripande på att förtydliga roller i organisationen.

Skolan i Göteborg har haft fokus på att tydliggöra innehåll i olika möten, samt skapa mallar för dessa samtal.

Skolan i Malmö har haft fokus på att arbeta med teamen och öka känslan av samarbete. Delvis har det inneburit omorganisering, men också använda tiden som finns till teamstärkande aktiviteter.

Skolornas verksamhetsutveckling följer av en analys från föregående år där problem identifieras och åtgärder baseras på dessa.

### Skolornas verksamhetsplan och Systematiska kvalitetsarbete

Det är ett gediget underlag som rektorerna presenterar från sina verksamheter. De presenterar mycket ingående olika förändringar och utifrån vilka delar i styrdokument som olika verksamhetsområden baseras.

### Elevhälsoarbete

Skolorna har all den formella kompetens som behövs inom elevhälsoarbete och har inför 2025 också förstärkt med en ny SYV. Elevhälsoteamen uppfattas på skolorna som tillgängliga, engagerade och kompetenta.

Ett av elevhälsans viktigaste uppdrag är att arbeta med främjande och förebyggande insatser. Alla skolor beskriver att de arbetar med främjande och förebyggande insatser. Skolorna har tydliga rutiner för arbete med elevhälsa och ärendegång för elever.

## Facklig samverkan

Under 2024 har en facklig samverkan initierats centralt med Sveriges lärare och arbetsplatsombud. Arbetet inleddes med fokus på pågående lönerrevision, och kommer fortsättningsvis 2025 att fördjupas till att omfatta fler delar i kollektivavtalet. Målsättning för 2025 är att varje skola har ett systematiskt arbete tillsammans med de fackliga ombuden i verksamheten.

## Viktiga händelser under 2024

Skolan i Malmö startade i augusti anpassad gymnasieskola med individuellt program.

Skolorna har gemensamt köpt in ett digitalt närvarosystem för eleverna som heter SKOLA24. Detta kommer betydligt underlätta arbetet med att registrera frånvaro och ta fram rapporter för elevernas frånvaro.

Skolorna uppfyllde sina lagliga skyldigheter enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160). Skolorna har använt rekommenderade checklisten av Arbetsmiljöverket.

Under 2024 ansökte vi och fick beviljat fyra olika statsbidrag. Skolledningen fortsätter att ansöka alla lämpliga statsbidrag för skolorna och kommer under 2025 arbeta för att tillsätta en förstelärare på skolorna med ett övergripande skolutvecklingsuppdrag.

## Kvalitetsarbete

Skolorna har ett systematiskt kvalitetsarbete med två större analystillfällen under året. Vid båda dessa utvärderas några faktorer för kvalitet i verksamheten.

*Måluppfyllelse:* Skolorna har väldigt god måluppfyllelse. Alla elever som är närvarande i undervisningen klarar också målen för undervisningen. En djupare analys av måluppfyllelsen fyller ingen funktion i dagsläget.

*Elevinflytande:* Skolorna arbetar aktivt med att skapa tillfällen för delaktighet och inflytande för eleverna. Detta sker främst i det lilla formatet.

*Skolenkät:* Vårdnadshavare hade vt24 möjlighet att svara på en enkät om nöjdhet i olika delar av skolverksamheten. Svarefrekvensen var relativt låg, men resultaten var goda. Överlag är vårdnadshavarna nöjda med verksamheterna.

## MOVE & WALK ASSISTANS

Move & Walk administrerar och verkställer beslut om Personlig Assistans enligt LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Verksamheten har funnits sedan 2010.

Under 2024 leds verksamheten av LSS-chef. Inom Personlig assistans arbetar kund- och assistentansvariga, personliga Conductorer, arbetsledare samt personliga assistenter.

## Kunder och samarbetspartners

Verksamheten har sedan start haft många kunder som är yngre än 18 år. Under 2024 har vi tecknat avtal med 7 nya kunder, och av dessa nya kunder hade 6 kunder redan en befintlig assistansbeslut samt att vi hjälpte en kund att ansöka om personlig assistans som sedan blev beviljat. Under 2023 tecknade vi avtal med 4 nya kunder där vi hjälpte dem att ansöka om personlig assistans vilket sedan blev beviljat under 2024.

Totalt hade verksamheten vid årets slut 45 kunder med beslut samt 2 kunder i ansökningsprocess.

I mars 2024 valde Move & Walk att stärka våra LSS verksamheter genom att tillsätta en LSS-chef för Personlig Assistans och Daglig Verksamhet. I denna organisationsförändring tillsattes även en operativt ansvarig inom Personlig Assistans. Under året har vi förstärkt kompetensen och erfarenheten inom administrationen. Vi har också skapat trygghet samt möjligheter för samarbeten.

Move & Walk Personlig Assistans är IfA-supporter och ingår i deras nätverk för assistansanordnare.

## Eventuellt återkrav

I december 2024 förlorade en av våra kunder sitt beslut om personlig assistans från Försäkringskassan. Vi inväntar nu besked om ett eventuellt återkrav, där den föreslagna summan redan är beaktad i resultatet för 2024.

## Bemanning och personal

Vi hade 196 personliga assistenter anställda vid årets slut, varav 112 årsanställda. Vi rekryterade 126 nya personliga assistenter till våra kunder. Vi hade 3,7 årsarbetare i genomsnitt inom administration och ledning samt i genomsnitt 0,8 årsarbetare inom KP.

## Kompetensutveckling

Under 2024 internutbildade vi våra personliga assistenter i assistansutbildning, Konduktiv Pedagogik 1,2 och 3, förflyttningsergonomi samt HLR.

Varje år har vi flertalet arbetsledar- samt assistentdagar där vi bjuder in alla våra medarbetare för kompetensutveckling. Dessa dagar varvas digitalt och fysiskt på plats i Göteborg. I kompetensutvecklingen kan det ingå specifika förbättringsområden, casediskussioner, seminarium, föreläsningar samt andra aktiviteter. Under 2024 hade vi två olika tillfällen där vi fokuserade på värdegrundsarbete och aktiviteter kopplat till det.

Under 2024 satsade vi också på kompetensutveckling för våra kund- och assistentansvariga där de har haft handledning i sitt ledarskap av en extern konsult. De har även genomgått utbildning i Lex Sarah, arbetsmiljö för chefer, seminarium i assistansjuridik, förhöjd ersättning etc. Denna kunskap har hjälpt dem i det dagliga arbetet till kund men framför allt i deras personalansvar ute i assistans-grupperna.

## **Kvalitetsarbete och kundnöjdhet NKI**

Under året har vi systematiskt arbetat med vår kvalitet i verksamheten. Vi har brutit ner de övergripande företagsmålen till mål för Assistansen och utifrån ett aktivitetsbaserat sätt arbetat för att uppnå dessa mål.

Under 2024 har vi skickat ut en anonym kundenkät till våra kunder där resultatet visade att 70% av våra kunder är mycket nöjda med vårt utförande och administration av personlig assistans. Det kunderna är mest nöjda med är vår breda kompetens, personliga bemötande och engagemang. Vi uppfyllde därmed två av våra prioriterade mål - att ha nöjda kunder och bedriva god och professionell personlig assistans.

De önskemål om förbättring som inkommit via enkäten har vi gjort en åtgärdsplan på för att jobba vidare med

Varje år anordnar vi kundaktiviteter där vi bland annat erbjuder alla våra kunder till en 2-dagars vistelse i Göteborg där vi ägnar en utav dagarna på Liseberg. Vi anordnar också dagsaktivitet på exempelvis Gröna lund, Skånes djurpark, Borås djurpark, Specialvarvet etc. Vi har ofta en stor uppslutning kring dessa evenemang och aktiviteter.

Under 2024 har vi identifierat viktiga förbättringsområden inom det systematiska kvalitetsarbetet. Vi ser behov av att stärka den administrativa personalens kunskap om gällande rutiner och riktlinjer, särskilt vid anställningens start, och planerar åtgärder för att göra kvalitetsledningssystemet mer tillgängligt och tydligt.

Vi ser också ett behov av att förbättra uppföljning av det systematiska kvalitetsarbetet vilket vi har påbörjat under 2024.

Sammanfattningsvis handlar våra förbättringsområden om att skapa tydligare strukturer, höja den administrativa personalens kompetens och förbättra uppföljningen för att säkerställa hög kvalitet inom personlig assistans.

## **MOVE & WALK DAGLIG VERKSAMHET**

Move & Walk bedriver Daglig Verksamhet (DV) enligt LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) i Göteborg och Solna.

Under 2024 anställdes en ny chef och från mars leds verksamheten av LSS-chef. Varje enhet har en enhetschef (EC), Conductor, arbetsledare samt flera anställda stödassistenter. Genom olika digitala lösningar har enheterna utvecklat ett samarbete mellan orterna.

Under 2024 har arbetet påbörjats för att öppna ny Daglig Verksamhet i Malmö.

## Kunder och samarbetspartners

### *DV Lillhagsparken*

Ingår i LOV via Göteborgs Stad. I december 2024 har verksamheten 19 deltagare, varav 18 från Göteborgs kommun och en direktupphandlad plats från Kungälv kommun. Vissa deltagare har under sin vistelse i verksamheten med sig personlig assistent enligt beslut från Försäkringskassan.

### *DV Solna*

Ingår i LOV Solna stad, Järfälla kommun samt Stockholms stad. I december 2024 har verksamheten 16 deltagare, varav 14 från Stockholms stad, en från Solna stad och en direktupphandlad plats från Värmdö kommun. Majoriteten deltagare har under sin vistelse i verksamheten med sig personlig assistent enligt beslut från Försäkringskassan.

### *DV Sisjön*

Ingår i LOV via Göteborgs Stad. I december 2024 har verksamheten 18 deltagare, varav 17 från Göteborgs kommun och en direktupphandlad plats från Mölndal stad. Vissa deltagare har under sin vistelse i verksamheten med sig personlig assistent enligt beslut från Försäkringskassan.

## Bemanning och personal

### *DV Lillhagsparken*

I Lillhagsparken har verksamheten i slutet av 2024 nio heltidstjänster. Varav en enhetschef, en arbetsledare, en Conductor och sex stödassistenter.

### *DV Solna*

I Solna har verksamheten i slutet av 2024 fyra heltidstjänster. Varav en enhetschef, en arbetsledare, en Conductor och en stödassistent.

### *DV Sisjön*

I Sisjön har verksamheten i slutet av 2024 åtta heltidstjänster. Varav en enhetschef, en arbetsledare, en Conductor och fem stödassistenter.

## Arbetsmiljö och kompetensutveckling

Medarbetarenkät skickas ut varannan vecka till samtliga anställda på Move & Walk Daglig Verksamhet. Utefter resultat skapas åtgärdsplaner vid behov.

I Göteborg har positiva trender som hög nöjdhet kring ledarskap, högt engagemang och känsla av meningsfullhet uppmärksammas. Negativa trender inkluderar brister i informationsöverföring mellan kollegor och viss känsla av bristande autonomi. I Solna har negativa trender uppmärksammas gällande känsla av personlig utveckling och ledarskap. Forum skapas för att analysera och åtgärda dessa brister.

Under 2024 har alla medarbetare genomfört HLR-utbildning och IT-säkerhetskurser. Personalen har fått delegation i PEG och medicin samt intern kompetensutveckling inom Konduktiv Pedagogik, AKK (alternativ och kompletterande kommunikation) samt social dokumentation. Vissa har även utbildat sig inom LSS och sexuell hälsa samt genomfört utbildning inom förflyttningsteknik. Enhetschefer har utbildats i arbetsmiljö och arbetsrätt, och delar av ledningsgruppen har genomfört utbildning i Lex Sarah.

## Kundnöjdhet och kvalitetsarbete

Move & Walk Daglig Verksamhet tillämpar Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Årsviis görs löpande egenkontroller och sammanställningar inom följande kvalitetsområden:

- Avvikelse & avvikelshantering
- Synpunkter & klagomål – hantering, resultat & åtgärder
- Nöjd kund-enkät
- Social dokumentation – genomförandeplaner & journalanteckningar
- Delegering
- Kompetens hos personal
- Arbetsmiljö, skyddsronder & riskanalyser

Enhetschef ansvarar för att utreda rapporterade avvikelser. Avvikelse sedan följs upp genom egenkontroll två gånger per år eller oftare vid behov.

2024 års sammanställning visar att 95% av avvikelserna är av mindre eller måttligt allvarig art. Ingen avvikelse är rapporterad som ett missförhållande eller risk för missförhållande enligt Lex Sarah. Avvikelse rör bemötande, fallavvikelse, vård och behandling, samverkan, utförande av insats och dokumentation. Identifierade orsaker till händelser eller risk för händelser är främst bristande kunskap om rutiner och riktlinjer inom personalgruppen. Åtgärdsplaner skapas på respektive enhet utefter resultat.

Synpunkter och klagomål kan lämnas skriftligt på avsedd blankett, muntligt eller elektroniskt till verksamheten. Dessa överlämnas till enhetschef för hantering.

Sammanställning för 2024 visar att inkomna synpunkter och klagomål främst handlar om bemötande, hjälpmedel, samverkan, insatsutförande samt vård och behandling. De bakomliggande orsakerna bedöms bero på brister i kommunikation, otydlighet i rutiner och riktlinjer, samt faktorer relaterade till miljö och omgivning. Åtgärdsplaner har skapats på respektive enhet.

För att mäta kundnöjdheten samt identifiera förbättringsområden skickas en årlig kundenkät till samtliga deltagare. 2024 års kundenkät visar en hög kundnöjdhet.

Göteborg Lillhagsparken	7,8 av 10
Göteborg Sisjön	8,7 av 10
Solna	8,0 av 10

Resultatet visar också varierande kvalitet och tydlighet på frågorna i enkäten. Handlingsplan för detta planeras.

Under 2024 har vi identifierat viktiga förbättringsområden inom det systematiska kvalitetsarbetet. Vi ser behov av att stärka personalens kunskap om gällande rutiner och riktlinjer, särskilt vid anställningens start, och planerar åtgärder för att göra kvalitetsledningssystemet mer tillgängligt och tydligt.

Vi ser också ett behov av att förbättra social dokumentation och uppföljning av åtgärdsplaner. Dessutom finns ett behov av kompetenshöjande utbildning inom områden som arbetssättet IBIC, social dokumentation och lågaffektivt bemötande för att stärka personalens kompetens.

Sammanfattningsvis handlar våra förbättringsområden om att skapa tydligare strukturer, höja personalens kompetens och förbättra uppföljningen för att säkerställa hög kvalitet och likvärdigt arbete på samtliga enheter.

## FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Aktie- kapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	200 000	40 000	901 703	8 672 028	9 573 731
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämma:			8 672 028	-8 672 028	0
Utdelning till aktieägare			-8 920 000		-8 920 000
Årets vinst				12 802 793	12 802 793
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>200 000</b>	<b>40 000</b>	<b>653 731</b>	<b>12 802 793</b>	<b>13 456 524</b>

## RESULTATDISPOSITION

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står

- balanserad vinst	653 731
- årets vinst	12 802 793
	<b>13 456 524</b>

Styrelsen föreslår att

- till aktieägarna utdelas	12 750 000
- i ny räkning överföres	706 524
	<b>13 456 524</b>

## FÖRSLAG TILL BESLUT OM VINSTUTDELNING

Styrelsen föreslår att utdelning lämnas med 12 750 000 SEK, vilket motsvarar 6 375 SEK per aktie.

Styrelsen föreslår att utbetalning av utdelningen skall ske i omedelbar anslutning till årsstämman.

## YTTRANDE FRÅN STYRELSEN

Styrelsen anser att den föreslagna vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Yttrandet ska ses mot bakgrund av den information som framgår av årsredovisningen. Företagsledningen planerar inga väsentliga förändringar av befintlig verksamhet så som väsentliga investeringar, försäljningar eller avveckling.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

<b>RESULTATRÄKNING</b>	<b>Not</b>	<b>2024-01-01 2024-12-31</b>	<b>2023-01-01 2023-12-31</b>
<b>Rörelsens intäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	2	179 593 632	156 952 163
Övriga rörelseintäkter		<u>3 285 874</u>	<u>2 061 745</u>
		<b>182 879 506</b>	<b>159 013 908</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	3,4	-31 643 536	-30 653 677
Personalkostnader	5	-131 336 734	-114 659 644
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		<u>-998 625</u>	<u>-582 304</u>
		<b>-163 978 895</b>	<b>-145 895 625</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>18 900 611</b>	<b>13 118 283</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		102 206	15 259
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>-10 659</u>	<u>-75 041</u>
		<b>91 547</b>	<b>-59 782</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>18 992 158</b>	<b>13 058 501</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Återföring från periodiseringsfond		-2 393 000	-2 000 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		<u>165 674</u>	<u>0</u>
		<b>-2 227 326</b>	<b>-2 000 000</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>16 764 832</b>	<b>11 058 501</b>
Skatt på årets resultat	6	-3 962 039	-2 386 473
<b>Årets resultat</b>		<b>12 802 793</b>	<b>8 672 028</b>

<b>BALANSRÄKNING</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>			
Licenser, varumärken samt liknande rättigheter	7	<u>0</u>	<u>338 696</u>
		<b>0</b>	<b>338 696</b>
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Förbättringsutgifter på annans fastighet	8	4 446 613	4 988 923
Inventarier	9	1 026 067	746 766
Konst		<u>12 800</u>	<u>12 800</u>
		<b>5 485 480</b>	<b>5 748 489</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Fordringar hos koncernföretag	10	<u>954 179</u>	<u>908 929</u>
		<b>954 179</b>	<b>908 929</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>6 439 659</b>	<b>6 996 114</b>
<b>OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar		5 243 205	4 591 958
Aktuell skattefordran	6	0	2 018 832
Övriga fordringar	11	6 931 977	5 279 335
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	<u>7 623 567</u>	<u>7 241 617</u>
		<b>19 798 749</b>	<b>19 131 742</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank		<u>15 176 039</u>	<u>5 975 304</u>
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>15 176 039</b>	<b>5 975 304</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>34 974 788</b>	<b>25 107 046</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>41 414 447</b>	<b>32 103 160</b>

<b>BALANSRÄKNING</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>EGET KAPITAL</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Aktiekapital	13	200 000	200 000
Reservfond		40 000	40 000
		<b>240 000</b>	<b>240 000</b>
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat		653 731	901 703
Årets resultat		12 802 793	8 672 028
		<b>13 456 524</b>	<b>9 573 731</b>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>13 696 524</b>	<b>9 813 731</b>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Akkumulerade avskrivningar utöver plan		118 576	284 250
Obeskattade reserver	14	4 393 000	2 000 000
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<b>4 511 576</b>	<b>2 284 250</b>
<b>KORTFRISTIGA SKULDER</b>			
Förskott från kunder		43 431	87 102
Leverantörsskulder		1 801 720	2 821 724
Aktuell skatteskuld		312 602	0
Övriga skulder		10 149 449	7 079 582
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	10 899 145	10 016 771
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>23 206 347</b>	<b>20 005 179</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>41 414 447</b>	<b>32 103 160</b>

<b>KASSAFLÖDESANALYS</b>	<b>Not</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat	2	18 900 611	13 118 283
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		1 224 417	614 554
Erhållen ränta m.m.		102 206	15 259
Erlagd ränta		-10 659	-75 041
Betald inkomstskatt		<u>-1 630 605</u>	<u>-3 342 249</u>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>18 585 970</b>	<b>10 330 806</b>
<b>Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital</b>			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-651 247	-531 817
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-2 034 593	366 448
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-1 063 674	1 075 730
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		<u>3 952 242</u>	<u>228 887</u>
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>18 788 698</b>	<b>11 470 054</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av koncessioner, patent, licenser m.m.	7	0	0
Förvärv av byggnader och mark	8	-36 903	-4 789 914
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	9	-585 810	-239 212
Årets lämnade lån till koncernföretag	10	0	0
Årets amorteringar från koncernföretag	10	<u>-45 250</u>	<u>-9 789</u>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-667 963</b>	<b>-5 038 915</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Utbetald utdelning		-8 920 000	-9 000 000
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>-8 920 000</b>	<b>-9 000 000</b>
<b>Förändring av likvida medel</b>		<b>9 200 735</b>	<b>-2 568 861</b>
Likvida medel vid årets början		5 975 304	8 544 165
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>15 176 039</b>	<b>5 975 304</b>

## NOTER

### NOT 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

#### **Fordringar**

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

#### **Övriga tillgångar, avsättningar och skulder**

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

#### **Intäktsredovisning**

Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter.

#### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Inventarier, verktyg och maskiner	5-7 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9 år

Övriga materiella anläggningstillgångar består av konst vilket är värdebeständigt och därför sker ingen nedskrivning på dessa tillgångar.

#### **Immateriella anläggningstillgångar**

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Licenser, varumärken samt liknande rättigheter	5 år
--	------

## **Finansiella instrument**

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärde.

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

## **Redovisning i och borttagande från balansräkningen**

En finansiell tillgång eller finansiell skuld tas upp i balansräkningen när företaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. En finansiell tillgång tas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången har upphört eller reglerats. Detsamma gäller när de risker och fördelar som är förknippade med innehavet i allt väsentligt överförs till annan part och företaget inte längre har kontroll över den finansiella tillgången. En finansiell skuld tas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgjorts eller upphört.

## **Värdering av finansiella tillgångar**

Finansiella tillgångar värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde, inklusive eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärvet av tillgången.

Finansiella omsättningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Kundfordringar och övriga fordringar som utgör omsättningstillgångar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta.

Finansiella anläggningstillgångar värderas efter första redovisningstillfället till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar och med tillägg för eventuella uppskrivningar.

## **Värdering av finansiella skulder**

Finansiella skulder redovisas till anskaffningsvärde.

## **Leasing**

### *Leasetagare*

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

### *Operationella leasingavtal*

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

## **Inkomstskatt**

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

## Ersättningar till anställda

### Klassificering av ersättning till anställda efter avslutad anställning

Planer för ersättningar efter avslutad anställning klassificeras som avgiftsbestämda. Vid avgiftsbestämda planer betalas fastställda avgifter till ett annat företag, normalt ett försäkringsföretag, och har inte längre någon förpliktelse till den anställde när avgiften är betald. Storleken på den anställdes ersättningar efter avslutad anställning är beroende av de avgifter som har betalats och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Avgifterna för avgiftsbestämda planer redovisas som kostnad. Obetalda avgifter redovisas som skuld.

## Avgiftsbestämda pensionsplaner

Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande.

## UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

NOT 2	Nettoomsättning	2024	2023
	<i>Nettoomsättning uppdelad på verksamhetsgren</i>		
	Daglig Verksamhet	25 334 282	21 546 874
	Assistans	67 426 336	57 437 156
	Träning	6 937 697	6 451 899
	Skola	79 872 816	71 515 734
	ConductHub	<u>22 500</u>	<u>500</u>
		<b>179 593 631</b>	<b>156 952 163</b>
NOT 3	Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2024	2023
	Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	12 817 141	12 978 362
	Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
	Inom 1 år	12 726 344	12 486 206
	Mellan 2 till 5 år	32 487 680	37 588 969
	Senare än 5 år	<u>5 188 232</u>	<u>9 535 153</u>
		<b>50 402 256</b>	<b>59 610 328</b>
NOT 4	Ersättning till revisorer	2024	2023
	<i>Frejs Revisorer</i>		
	Revisionsuppdrag	136 329	178 099
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
	Skatterådgivning	0	0
	Övriga tjänster	<u>36 729</u>	<u>28 999</u>
		<b>173 058</b>	<b>207 098</b>

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

NOT 5	Personal	2024	2023
	<b>Medelantal anställda</b>		
	Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
	Medelantal anställda har varit	249,00	238,00
	varav kvinnor	183,00	181,00
	varav män	66,00	57,00
	<b>Löner, ersättningar m.m.</b>		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	<i>Styrelsen och VD</i>		
	Löner och ersättningar	1 200 736	1 184 988
	Pensionskostnader	<u>274 974</u>	<u>275 310</u>
		<b>1 475 710</b>	<b>1 460 298</b>
	<i>Övriga anställda</i>		
	Löner och ersättningar	92 483 790	80 282 306
	Pensionskostnader	<u>4 655 691</u>	<u>3 917 649</u>
		<b>97 139 481</b>	<b>84 199 955</b>
	Sociala kostnader	<u>30 030 653</u>	<u>26 509 347</u>
	<b>Summa styrelse och övriga</b>	<b>128 645 844</b>	<b>112 169 600</b>
	<b>Könsfördelning i styrelse och företagsledning</b>		
	Antal styrelseledamöter	2	2
	varav kvinnor	1	1
	varav män	1	1
	Antal övriga befattningshavare inkl. VD	4	4
	varav kvinnor	2	2
	varav män	2	2
NOT 6	<b>Skatt på årets resultat</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	Aktuell skatt	<b>-3 962 039</b>	<b>-2 386 473</b>
	<b>Avstämning av effektiv skatt</b>		
	Resultat före skatt	16 764 832	11 058 501
	Skattekostnad 20,60% (20,60%)	-3 453 555	-2 278 051
	Skatteeffekt av:		
	Ej avdragsgilla kostnader	-499 698	-108 798
	Ej skattepliktiga intäkter	2 009	383
	Schablonintäkt periodiseringsfond	-10 794	
	Avrundningsdifferens	<u>-1</u>	<u>-7</u>
	<b>Summa</b>	<b>-3 962 039</b>	<b>-2 386 473</b>

NOT		2024-12-31	2023-12-31
NOT 7	<b>Licenser, varumärken m.m.</b>		
	<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>844 914</b>	<b>844 914</b>
	Försäljningar/utrangeringar	<u>-615 798</u>	<u>0</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	229 116	844 914
	Ingående avskrivningar	-506 217	-383 061
	Försäljningar/utrangeringar	390 004	0
	Årets avskrivningar	<u>-112 903</u>	<u>-123 156</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-229 116</u>	<u>-506 217</u>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>338 697</b>
NOT 8	<b>Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
	<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>5 300 373</b>	<b>542 709</b>
	Inköp	36 903	4 789 914
	Omklassificeringar	<u>0</u>	<u>-32 250</u>
	<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>5 337 276</b>	<b>5 300 373</b>
	Ingående avskrivningar	-311 450	-121 276
	Årets avskrivningar	<u>-579 213</u>	<u>-190 174</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-890 663</u>	<u>-311 450</u>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>4 446 613</b>	<b>4 988 923</b>
NOT 9	<b>Inventarier</b>		
	<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>3 385 009</b>	<b>3 145 797</b>
	Inköp	<u>585 810</u>	<u>239 212</u>
	<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>3 970 819</b>	<b>3 385 009</b>
	Ingående avskrivningar	-2 638 243	-2 369 269
	Årets avskrivningar	<u>-306 508</u>	<u>-268 974</u>
	Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-2 944 752</u>	<u>-2 638 243</u>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>1 026 067</b>	<b>746 766</b>
NOT 10	<b>Fordringar hos koncernföretag</b>		
	<b>Ingående anskaffningsvärde</b>	<b>908 929</b>	<b>899 140</b>
	Avgående	<u>45 250</u>	<u>9 789</u>
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>954 179</u>	<u>908 929</u>
	<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>954 179</b>	<b>908 929</b>
NOT 11	<b>Övriga fordringar</b>		
	<b>Kategori</b>		
	Fordran Försäkringskassan	5 883 361	4 787 019
	Övriga fordringar	<u>1 048 616</u>	<u>492 316</u>
		<b>6 931 977</b>	<b>5 279 335</b>

<b>NOT 12</b>	<b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
	Förutbetalda hyror	2 675 833	2 620 283
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	<u>4 947 734</u>	<u>4 621 334</u>
		<b>7 623 567</b>	<b>7 241 617</b>
<b>NOT 13</b>	<b>Upplysning om aktiekapital</b>	<b>Antal aktier</b>	<b>Kvotvärde per aktie</b>
	Antal/värde vid årets ingång	2 000	100,00
	Antal/värde vid årets utgång	2 000	100,00
<b>NOT 14</b>	<b>Periodiseringsfond</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
	Periodiseringsfond 2023	2 000 000	2 000 000
	Periodiseringsfond 2024	<u>2 393 000</u>	<u>0</u>
		<b>4 393 000</b>	<b>2 000 000</b>
<b>NOT 15</b>	<b>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2023-12-31</b>
	Upplupna löner	4 613 469	2 736 993
	Upplupna semesterlöner	3 373 739	3 113 797
	Upplupna sociala avgifter	1 589 537	1 694 668
	Beräknad upplupen löneskatt	1 055 850	1 922 950
	Övriga interimsskulder	<u>266 550</u>	<u>548 363</u>
		<b>10 899 145</b>	<b>10 016 771</b>
<b>NOT 16</b>	<b>Disposition av vinst eller förlust</b>		
	<i>Förslag till disposition av bolagets vinst</i>		
	Till årsstämman förfogande står:		
	- balanserad vinst	653 731	
	- årets vinst	<u>12 802 793</u>	
		<b>13 456 524</b>	
	Styrelsen föreslår att:		
	- till aktieägarna utdelas	12 750 000	
	- i ny räkning överföres	<u>706 524</u>	
		<b>13 456 524</b>	
<b>NOT 17</b>	<b>Ställda säkerheter</b>	<b>2023-12-31</b>	<b>2022-12-31</b>
	Företagsinteckningar	3 000 000	3 000 000
	varav i eget förvar	<u>1 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
	Bankgaranti	450 000	450 000

**NOT 18 Koncernförhållanden**

Bolaget är helägt dotterbolag till Move & Walk Förvaltning AB, org.nr. 556688-5959, med säte Göteborg.

**NOT 19 Definition av nyckeltal**

<i>Soliditet</i>	Justerat eget kapital i procent av balansomslutning
<i>Avkastning på eget kapital</i>	Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital
<i>Avkastning på totalt kapital</i>	Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning
<i>Kassalikviditet</i>	Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Göteborg, den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift.

Eszter Horváth Tóthné  
Verkställande direktör

Balazs Toth

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Frejs Revisorer AB

Ulf Johansson  
Auktoriserad revisor

# Verification appendix

RESLY

2025051201043

*Digital signing service provided by <https://www.resly.se>. The original document, raw signatures and the event logs are attached as hidden attachments to this document. Open this document in Adobe Reader to verify the signature. The certificate used to sign this document is issued by Entrust for Resly AB and is listed in the European Union Trusted Lists (EUTL). Printed version of this document is not legally valid.*

**ID:** 67f7590dd4a7cf614311c47c

**Finalized at:** 2025-04-25 17:40:40 CEST

**Title:** 7-5 Årsredovisning 2024 MW Sverige AB 250403.pdf

**Digest:** kRSG+1r5lpTh/MxHXEBF2tUc/ke7K5bFYInik7p8Xjo=

**Initiated by:** klm@frejs.se (klm@frejs.se) via Frejs Revisorer AB 556564-6451

## Signees:

- Balazs Toth signed at 2025-04-25 09:24:33 CEST with Swedish BankID (19670106-XXXX)
- Eszter Tothné Horvath signed at 2025-04-25 09:19:58 CEST with Swedish BankID (19670116-XXXX)
- Ulf Greger Johansson Långvik signed at 2025-04-25 17:40:39 CEST with Swedish BankID (19640906-XXXX)

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Move & Walk Sverige AB  
Org.nr 556549-5180

### Rapport om årsredovisningen

#### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Move & Walk Sverige AB för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Move & Walk Sverige ABs finansiella ställning per 2024-12-31 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Move & Walk Sverige AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Styrelsens och verkställande direktörens ansvar*

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### *Revisorns ansvar*

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### **Uttalanden**

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Move & Walk Sverige AB för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Move & Walk Sverige AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### **Revisorns ansvar**

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

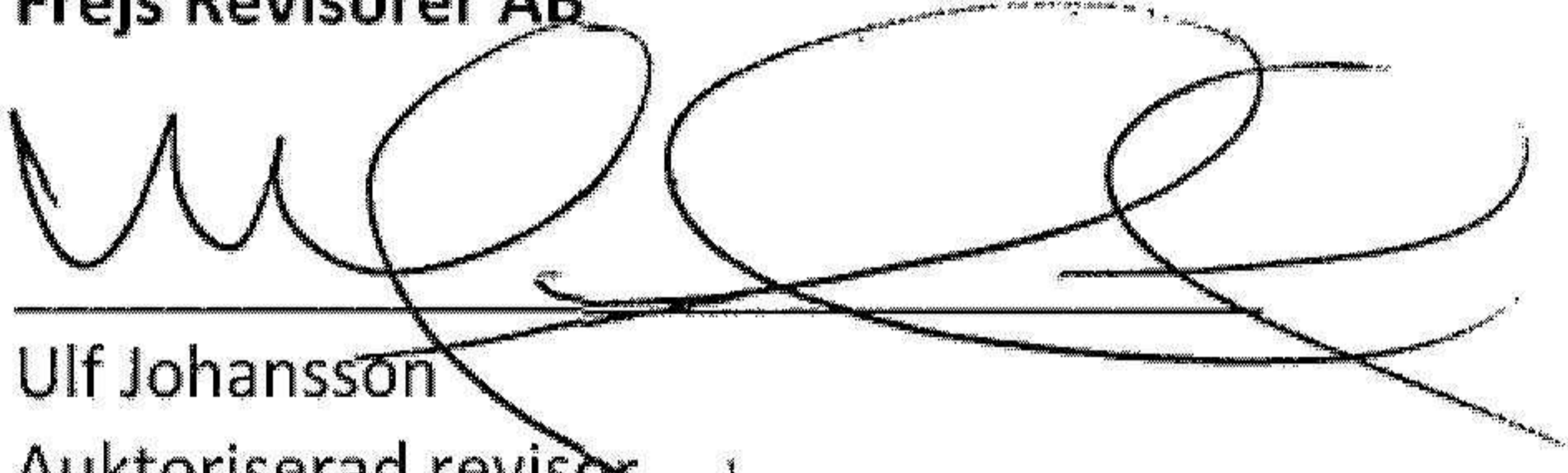
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsordning i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 25 april 2025

**Frejs Revisorer AB**



---

Ulf Johansson

Auktoriserad revisor