

# Årsredovisning

för

## Högskoleservice i Jönköping AB

556487-2744

Räkenskapsåret

2022

### Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Högskoleservice i Jönköping AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämma den 22 februari 2022. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Jönköping den 2 mars 2022



Eva Gipperth

Styrelsen och verkställande direktören för Högskoleservice i Jönköping AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

## Förvaltningsberättelse

### Ett år med fokus på organisation

Högskoleservice (HS) har under 2022 arbetat inom två fokusområden; samordning/förenkling och förnyelse/hållbarhet. Som stödorganisation är HS viktigaste uppgift att proaktivt arbeta för att förbli relevanta och skapa förutsättningar för att Jönköping University (JU) når sina mål. Under året har HS bland annat arbetat för ett sammanhållet verksamhetsstöd för hela JU samt att utveckla gemensamma stödprocesser för att på effektivaste sätt leverera stöd med högsta möjliga kvalitet.

### *Omorganisation av stödverksamheten på JU*

Under våren 2022 tog Stiftelsestyrelsen beslut om att se över möjligheten att den verksamhet som stöttar JU:s kärnverksamhet skulle tillhöra samma organisation. Förutom HS finns idag en stödfunktion inom Stiftelsen, rektors kansli, där det ingår flera anställda. Förslaget att HS personal och verksamhet skulle finnas i Stiftelsen har genomlysts och prövats under året. Den preliminära slutsatsen är att HS kommer att finnas kvar som ett bolag och man kommer fortsätta utreda frågan kring verksamhetsövergång. Samtidigt kommer man att redan nu samordna sig med personal och arbetsuppgifter som idag ligger på rektors kansli/Stiftelsen. Genom ett samlat stöd kan både effektivitetsvinster erhållas samt att det blir en tydlighet i var och hur stödverksamheten organiseras inom JU. Arbetet med att ge fackhögskolorna mer insyn och att kunna påverka stödorganisationen inom JU kommer att fortsätta under 2023.

### *Styrning och ledning inom HS*

Under 2022 har ledningen inom HS förändrats. Ett flertal chefstillsättningar har genomförts och en ny funktion som högskoledirektör för JU, tillika vd för HS, har rekryterats. Funktionen som högskoledirektör är ett led i arbetet med att samla stödverksamheten på JU och att på ett övergripande sätt ta ansvar och leverera stöd till hela kärnverksamheten. I de chefstillsättningar som genomförts har särskild vikt lagts på förmåga att strategiskt och framtidsinriktat leda inom sitt funktionsområde och att ha förmåga att skapa samverkan och utveckling.

### *Samverkansprojekt mellan HS avdelningar*

Under 2022 har HS satt fokus på gränsöverskridande utvecklingsarbete mellan avdelningarna för att ytterligare stärka kvaliteten i verksamhetsstödet. Detta arbete sker i nära dialog med fackhögskolorna. Utvecklingsprojekten finns inom ekonomi, HR och studentstöd. Bland annat kommer fokus att läggas på att utveckla effektiva system. Ett gott exempel är projektet att skapa en gemensam effektiv arbetsprocess för rekrytering och antagning av internationella programstudenter där Studieadministrationsavdelningen och Internationella kontoret arbetar tillsammans för att långsiktigt öka andelen internationella programstudenter till JU, vilket även ger positiva effekter för övriga bolag.

### ***Nytt högskolepedagogiskt center***

Under 2022 har ett nytt högskolepedagogiskt center på JU etablerats - Educate. Centret är ett kompetenscenter och en mötesplats med fokus på pedagogiskt utvecklingsarbete. Uppdraget är att stötta all undervisande personal på JU och på så sätt stärka kvaliteten i undervisningen. Centret är viktigt för ett hållbart och inspirerande fokus på JU:s pedagogiska frågor och det rimmar väl med JU:s strategi om att forska och utbilda med stort engagemang.

### ***Renovering av biblioteket***

Renoveringen av högskolebiblioteket på JU är genomförd och invigningen av det "nya" biblioteket genomfördes under hösten 2022. Biblioteket har utökats med den så kallade JMW-salen, som ska vara en mer publik yta och ge möjlighet till föreläsningar och gemensamma event där både allmänhet, medarbetare och studenter lätt kan få tillträde.

### ***Utmaningar***

Under 2022 har världen förändrats och nya utmaningar har uppkommit. Nya förutsättningar vad gäller inflation, säkerhet och omvärld har skapat en ekonomisk situation där HS under 2022 får ett negativt ekonomiskt resultat. Inför 2023 kommer ett antal besparingar att genomföras inom verksamheten med målet är att ligga i ekonomisk balans inför 2024.

### ***Framåt tillsammans***

Under 2023 kommer HS sätta fokus på utvecklingsarbete som stärker kvaliteten i verksamhetsstödet och arbeta vidare med utvecklingen av gemensamma processer inom JU. Detta kommer ske genom att utveckla organisationen, styrningen och kulturen på ett sätt som skapar transparens, tydlighet och attraktivitet. Arbeta kommer genomföras tillsammans med övriga bolag inom JU för att skapa en stödorganisation som kärnverksamheten både är stolt över och som levererar effektivt med högsta möjliga kvalitet.

Som ny vd och högskoledirektör är jag glad över att få vara en del av en organisation med så många kompetenta medarbetare och ser fram emot att fortsätta vårt viktiga arbete under 2023.

Eva Gipperth

Högskoledirektör JU och vd Högskoleservice

### **Ägarförhållanden**

Högskoleservice i Jönköping AB (HS) är ett av sex bolag inom Högskolan i Jönköping och helägt av Stiftelsen Högskolan i Jönköping.

## Information om verksamheten

Högskoleservice har en stor bredd på sin verksamhet, förutom Högskolebiblioteket och infrastruktur i form av byggnader och nätverk tillhandahåller Högskoleservice väsentligen all stödverksamhet såsom bland annat studieadministration, studie och karriärvägledning, IT-service, vaktmästeri, kommunikation och marknadsföring samt ekonomi och personaladministration.

## Bolagets säte

Bolaget har sitt säte i Jönköping.

## Styrelse

Styrelsen består av ordförande som är rektorn vid Jönköping University samt facklig representant och två suppleanter.

## Organisation

Högskoleservice består av 10 avdelningar; IT, HR, Ekonomi, Kommunikation, Bibliotek, Studentstöd och service, Studieadministration, Internationella Kontoret, Campusservice samt Planeringsavdelningen. Avdelningscheferna rapporterar till HS Vd/Högskoledirektör.

## Personal

Medelantalet anställda (årsarbetskrafter) på HS uppgick under 2022 till 234 (214) personer fördelat på 97 (93) män och 137 (121) kvinnor. Utöver detta så finns upphandlad städpersonal, tentamensvärdar, studentambassadörer och arvoderade som hanterar högskoleprovet. Utöver dessa har HS också inhyrda konsulter vid behov och vid större projekt.

<b>Flerårsjämförelse (Tkr)</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Nettoomsättning	335 184	329 650	317 004	308 969	298 265
Resultat efter finansiella poster	-2 525	-1 158	924	424	-3 119
Balansomslutning	98 329	98 278	95 169	84 953	82 469
Medelantal anställda (årsarbetskrafter)	234	214	210	207	201

## Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Coronapandemins effekter har märkbart klingat av på JU och verksamheten har fått tillbaka studenter och personal på campus, liknande före pandemin. Dock ser vi fortfarande att antalet studenter belagda med studieavgifter, främst från Kina, är fortsatt låga vilket kan bero på den nya osäkerhet som råder i världen. Under 2022 har HS lagt stora resurser på en omorganisation med syfte att ha ett samlat verksamhetsstöd och förbättra interna processer. De minskade intäkterna under 2022 har inneburit en lång rad kostnadsbesparande åtgärder som även kommer pågå under 2023. I augusti tillträdde ny VD/Högskoledirektör efter ca ett år av interimslösningar.

## Förväntad framtida utveckling

Framåtblicken i VD-ordet beskriver den förväntade framtida utveckling.

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Inga väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer föreligger.

## Hållbarhetsrapport

Hållbarhetsredovisning upprättas av moderbolaget Stiftelsen Högskolan i Jönköping och återfinns i moderbolagets årsredovisning

## Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	8 619 568
årets förlust	-2 525 323
	<b>6 094 245</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	6 094 245

2023030606019

**Förändringar i eget kapital (Tkr)**

	<b>Aktie- kapital</b>	<b>Reserv- fond</b>	<b>Balanserat resultat</b>	<b>Årets resultat</b>	<b>Totalt</b>
Belopp vid årets ingång	500	46	1 720	-101	<b>2 166</b>
Disposition enligt beslut av årsstämman:			-101	101	<b>0</b>
Villkorat aktieägartillskott			7 000		<b>7 000</b>
Årets resultat				-2 525	<b>-2 525</b>
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>500</b>	<b>46</b>	<b>8 619</b>	<b>-2 525</b>	<b>6 640</b>

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

## Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning	2	335 184	329 650
Övriga rörelseintäkter		38 761	37 097
		<b>373 945</b>	<b>366 747</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Kostnader för undervisning och forskning		-17 853	-15 128
Övriga externa kostnader	3, 4	-182 954	-176 170
Personalkostnader	5	-166 813	-166 673
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-9 051	-9 865
Övriga rörelsekostnader		-344	-249
		<b>-377 015</b>	<b>-368 085</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-3 070</b>	<b>-1 338</b>
<b>Resultat från finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	577	245
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-32	-65
		<b>545</b>	<b>180</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-2 525</b>	<b>-1 158</b>
Bokslutsdispositioner	8	0	1 115
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-2 525</b>	<b>-43</b>
Skatt på årets resultat	9	0	-58
<b>Årets resultat</b>		<b>-2 525</b>	<b>-101</b>

2023030606020

## Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

### TILLGÅNGAR

#### Anläggningstillgångar

##### *Materiella anläggningstillgångar*

Byggnader och mark	10	81	0
Inventarier, verktyg och installationer	11	27 857	29 392
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	0	0

**27 938**                      **29 392**

#### Summa anläggningstillgångar

**27 938**                      **29 392**

#### Omsättningstillgångar

##### *Kortfristiga fordringar*

Kundfordringar		1 588	2 416
Fordringar hos moderorganisation		42 375	41 081
Fordringar hos koncernföretag		1 185	1 378
Övriga fordringar	13	1 243	1 268
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	23 918	22 726

**70 309**                      **68 869**

##### *Kassa och bank*

**Summa omsättningstillgångar**                      **70 391**                      **68 886**

### SUMMA TILLGÅNGAR

**98 329**                      **98 278**

2023030606021

## Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

### EGET KAPITAL OCH SKULDER

#### Eget kapital

15, 16

#### *Bundet eget kapital*

Aktiekapital

500

500

Reservfond

46

46

**546**

**546**

#### *Fritt eget kapital*

Balanserad vinst eller förlust

8 620

1 720

Årets resultat

-2 525

-101

**6 095**

**1 619**

#### **Summa eget kapital**

**6 641**

**2 165**

#### **Kortfristiga skulder**

Leverantörsskulder

28 178

31 852

Skulder till koncernföretag

5 744

1 001

Aktuella skatteskulder

645

607

Övriga skulder

7 614

7 940

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

17

49 507

54 713

#### **Summa kortfristiga skulder**

**91 688**

**96 113**

### **SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER**

**98 329**

**98 278**

2023030606022

## Kassaflödesanalys

Tkr

Not

2022-01-01  
-2022-12-31

2021-01-01  
-2021-12-31

### Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	-2 525	-1 158
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	9 051	9 865
Betald skatt	0	-58
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>6 526</b>	<b>8 649</b>

### Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar	828	1 308
Förändring av kortfristiga fordringar	-2 268	-2 853
Förändring av leverantörsskulder	-3 674	7 223
Förändring av kortfristiga skulder	-750	-6 289
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>662</b>	<b>8 038</b>

### Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-7 597	-8 059
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>-7 597</b>	<b>-8 059</b>

### Finansieringsverksamheten

Erhållna aktieägartillskott	7 000	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>7 000</b>	<b>0</b>

### Årets kassaflöde

65 -21

### Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	17	38
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>82</b>	<b>17</b>

2023030606023

## Noter

Tkr

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

#### Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Bolaget omfattas av en oåterkallerlig kapitaltäckningsgaranti utfärdad av Stiftelsen Högskolan i Jönköping.

De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som har använts vid upprättande av årsredovisningen sammanfattas nedan.

#### Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

#### Skatter

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultat för perioden.

Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

#### Leasingavtal

Där koncernens enskilda bolag är leasetagare redovisas leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

#### Fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

2023030606024

## Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

### Avskrivningstider

Datorutrustning	3 år
Nätverk	3 år
Möbler och inredning	5-10 år
Laboratorie- och vetenskaplig utrustning	10 år
Förbättringsutgifter på annans fastighet	3-20 år (enligt hyreskontrakt)

Planenlig avskrivning från anskaffningsmånaden sker för inköp som överstiger ett halvt prisbasbelopp per objekt.

## Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Stiftelsen och samtliga i koncernen ingående bolag är knutna till ett koncernkonto i bank. Stiftelsen redovisar koncernens samlade likvida medel i balansräkningen medan övriga bolag i koncernen redovisar saldot på balansdagen som koncernintern fordran/skuld.

## Koncernförhållanden

Moderorganisation, i den koncern där Högskoleservice i Jönköping AB är dotterföretag och där koncernredovisningen upprättas, är Stiftelsen Högskolan i Jönköping (org nr 826001-7333).

## Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2022	2021
<b>Nettoomsättningen fördelar sig enligt följande:</b>		
Koncerninterna ersättningar (inkl fördelning av statsanslag)	-322 391	-319 585
Externa ersättningar	-12 792	-10 367
	<b>-335 183</b>	<b>-329 952</b>

Av årets totala inköp exkl. hyreskostnader avser 4% (2%) inköp från andra företag i koncernen.

Av årets nettoomsättning avser 97% (97%) ersättning från övriga koncernföretag.

### Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2022	2021
<b>Ernst &amp; Young AB</b>		
Revisionsuppdrag	-116	-116
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0	-29
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0
	<b>-116</b>	<b>-145</b>

### Not 4 Leasingavtal

Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:

	2022	2021
<b>Hyresavtal</b>		
Förfaller till betalning inom ett år	-118 034	-106 619
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	-127 938	-207 567
Förfaller till betalning senare än 5 år	-86 570	-96 824
	<b>-332 541</b>	<b>-411 010</b>
Under perioden kostnadsförda hyresavgifter	-109 120	-108 037
<b>Övriga leasingavtal</b>		
Förfaller till betalning inom ett år	-85	-79
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	0	0
	<b>-85</b>	<b>-79</b>
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	-88	-137

Övriga leasingavtal avser fordon

2023030606027

## Not 5 Anställda och personalkostnader

	2022	2021
<b>Medelantalet anställda (årsarbetskrafter)</b>		
Män	97	93
Kvinnor	137	121
	<b>234</b>	<b>214</b>
<b>Löner och andra ersättningar</b>		
Styrelse och verkställande direktör	0	-928
Övriga anställda	-111 878	-110 578
	<b>-111 878</b>	<b>-111 506</b>
<b>Sociala kostnader</b>		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	0	-516
Pensionskostnader för övriga anställda	-17 288	-16 892
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	-35 166	-35 461
	<b>-52 454</b>	<b>-52 869</b>
<b>Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader</b>	<b>-164 332</b>	<b>-164 375</b>

### Pensionsförpliktelser och avgångsvederlag

Några pensionsförpliktelser utöver utbetalda premier föreligger inte. Några avtal om avgångsvederlag föreligger inte.

### Könsfördelning i styrelsen och företagsledningen

Andel män i styrelsen inkl VD	0 %	0 %
Andel kvinnor i styrelsen inkl VD	100 %	100 %
Andel män i företagsledningen	55 %	55 %
Andel kvinnor i företagsledningen	45 %	45 %

### Outnyttjad överskottsfond

Bolaget har en outnyttjad överskottsfond hos Skandia avseende tjänstepension inom ramen för SPV-PA91 till ett värde av 5 373 tkr (7 571 tkr). Värdet av överskottsfonden redovisas inte i balansräkningen.

## Not 6 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Ränteintäkter från koncernföretag	572	238
	<b>572</b>	<b>238</b>

2023030606028

### Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Övriga räntekostnader	-32	-65
	<b>-32</b>	<b>-65</b>

### Not 8 Bokslutsdispositioner

	2022	2021
Förändring av överavskrivningar	0	1 115
	<b>0</b>	<b>1 115</b>

### Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2022	2021
<b>Skatt på årets resultat</b>		
Aktuell skatt	0	-58
<b>Totalt redovisad skatt</b>	<b>0</b>	<b>-58</b>

### Avstämning av effektiv skatt

	2022		2021	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-2 525		-43
Skatt enligt gällande skattesats 20,60% (20,60%)	20,60	520	20,60	9
Ej avdragsgilla kostnader	-2,33	-59	-156,57	-67
Ej uppbokat underskottsavdrag på skattebelopp		-461		
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>-135,97</b>	<b>-58</b>

2023030606029

### Not 10 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	81	0
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>81</b>	<b>0</b>
Ingående avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	0	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>81</b>	<b>0</b>

### Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	159 156	151 096
Inköp	7 516	8 059
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>166 672</b>	<b>159 155</b>
Ingående avskrivningar	-129 764	-119 899
Årets avskrivningar	-9 051	-9 865
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-138 815</b>	<b>-129 764</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>27 857</b>	<b>29 391</b>

### Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Omklassificeringar	0	0
<b>Utgående nedlagda kostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utgående redovisat värde</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Not 13 Övriga kortfristiga fordringar

	2022-12-31	2021-12-31
Momsfordran Kammarkollegiet	611	514
Övriga fordringar	632	753
<b>1 243</b>	<b>1 267</b>	

#### Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda hyror	14 009	12 523
Förutbetalda prenumerationer	2 517	1 575
Licenser IT	5 215	6 084
Övriga poster	2 177	2 545
	<b>23 918</b>	<b>22 727</b>

#### Not 15 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 500 st aktier med kvotvärde 1 000 kr.

#### Not 16 Disposition av vinst eller förlust

	2022-12-31
<b>Förslag till vinstdisposition</b>	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	8 620
årets förlust	-2 525
	<b>6 094</b>
disponeras så att i ny räkning överföres	6 094

#### Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Upplupna lönekostnader	9 450	9 298
Upplupna sociala avgifter	3 031	2 903
Förskotts fakturerade studentavgifter	21 339	22 773
Övriga poster	13 888	17 915
Lokala omställningsmedel	1 804	1 822
	<b>49 512</b>	<b>54 711</b>

#### Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser som påverkar årsbokslutet har inträffat efter balansdagen

### **Not 19 Eventualförpliktelser**

Högskoleservice AB har tecknat ett antal avtal med hyresvärdar i Jönköping avseende lägenheter för studentboende. Det finns avtal som avser blockförhyrning samt avtal där belägningsnivåer garanteras gentemot hyresvärderna. Den årliga kostnaden till följd av dessa åtaganden uppgår till mellan 500 tkr och 3 000 tkr. Den maximala risken till följd av dessa åtaganden uppgår till 10 000 tkr.

2023030606031

Undertecknade försäkrar härmed att årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och god redovisningssed, att aktuella redovisningsnormer har tillämpats och att lämnade uppgifter stämmer med faktiska förhållanden.

Underskrifter

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Agneta Marell  
Styrelseordförande

Sofia Nodén  
Arbetstagarrepresentant

Eva Gipperth  
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Ernst & Young AB

Hans Gavin  
Auktoriserad revisor

Följande handlingar har undertecknats den 21 februari 2023



**AR HS 2022.pdf**  
 (182930 byte)  
 SHA-512: fe4f883e72c5526cc35254b6257f33611a832  
 17ca672f90899f6eb775108c4da9687cfb6f31ee0a4d6f  
 f4f301d51ff38aba540694b191703b9ba48ecbbf4ac92

## Underskrifter

2023-02-15 10:19:48 (CET)



**Agneta Kristina Marell Molander**

agneta.marell@ju.se  
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2023-02-15 10:20:32 (CET)



**Sofia Nodén**

sofia.noden@ju.se  
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2023-02-15 10:21:17 (CET)



**Eva Gipperth**

eva.gipperth@ju.se  
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)

2023-02-21 16:47:21 (CET)



**Hans Gavin**

hans.gavin@se.ey.com  
 Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



**AR HS 2022**

Verifiéra äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.

Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

8fda014a7b889d020f4993603ceeb9eb915eea72a07039c8972677e50fd783a0f31f9d732db6f5a7c32d54ef0318c517edff5ec201bc2ca833a17191e638460  
 c



**Om detta kvitto**

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskreven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Hölländargatan 20, 111 60 Stockholm, Sverige.



Building a better  
working world

2023030606034

## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Högskoleservice i Jönköping Aktiebolag, org.nr 556487-2744

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Högskoleservice i Jönköping Aktiebolag för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Högskoleservice i Jönköping Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Högskoleservice i Jönköping Aktiebolag enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better  
working world

2023030606035

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Högskoleservice i Jönköping Aktiebolag för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Högskoleservice i Jönköping Aktiebolag enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisions sed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Jönköping den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Hans Gavin  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering.  
Tecknarnas identitet har lägrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

2023030606036

**Hans Gavin**

**Auktoriserad revisor**

Serienummer: 19620411xxxx

IP: 155.4.xxx.xxx

2023-02-21 16:01:13 UTC



Penneo dokumentnyckel: JLY7G-GTS74-YM6L3-3YNF0-5B8T5-0B3KT

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

#### Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>