

# Årsredovisning

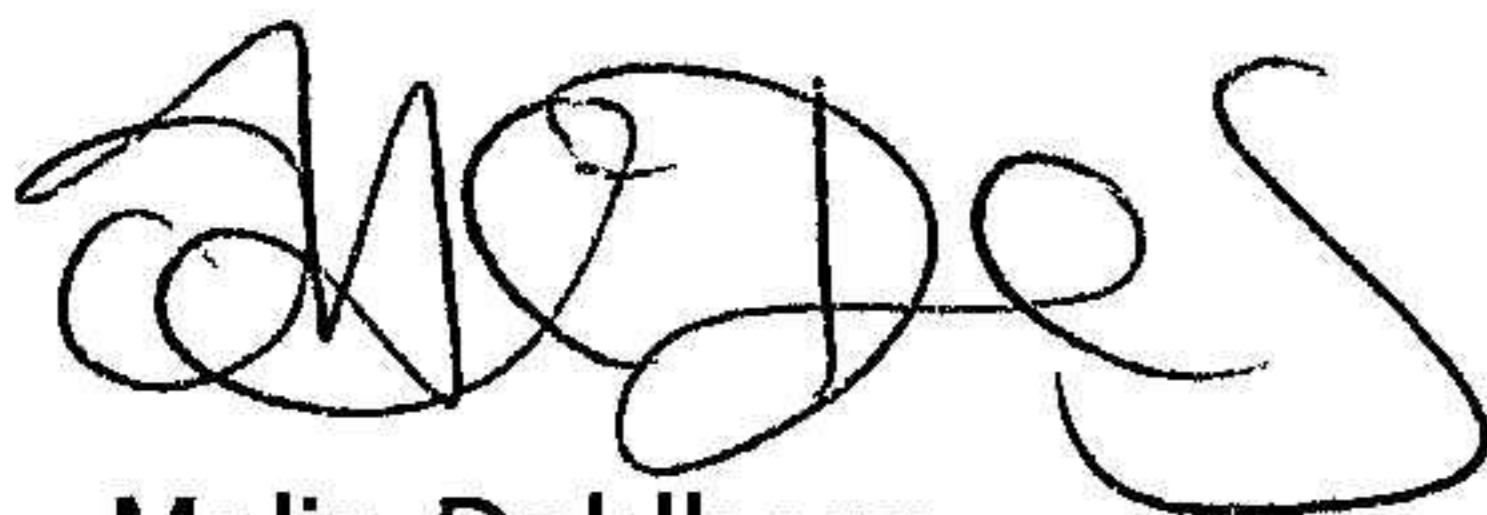
## Verksamhetsåret 2024

För Kulturhuset Stadsteatern AB  
556026-1553

### FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för företaget har fastställts på årsstämma den 22 maj 2025. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Stockholm den <sup>3/6</sup>2025



Malin Dahlberg  
VD

Årsredovisning  
verksamhetsåret  
2024

## Innehållsförteckning

|         |  |
|---------|--|
| Sid. 3  | Förvaltningsberättelse                     |
| Sid. 9  | Hållbarhetsrapport                         |
| Sid. 22 | Resultaträkning                            |
| Sid. 23 | Balansräkning                              |
| Sid. 25 | Kassaflödesanalys                          |
| Sid. 26 | Not 1. Redovisningsprinciper               |
| Sid. 29 | Övriga noter till resultat & balansräkning |
| Sid. 34 | Underskrifter                              |

## Förvaltningsberättelse

Styrelsen och den verkställande direktören för Kulturhuset Stadsteater AB får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

## Ägarförhållanden

Kulturhuset Stadsteater AB ingår i koncernen Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727), som äger 100 % av aktierna. Bolaget bildades 1956 och teaterverksamheten startade 1960. Sedan den 1 juli 2013 ingår verksamheten i Kulturhuset vid Sergels torg i Kulturhuset Stadsteatern AB. Bolagets namnbyte från Stockholms Stadsteater AB till Kulturhuset Stadsteatern AB registrerades hos Bolagsverket den 20 november 2020.

## Vision och mål

Kulturhuset Stadsteatern skall vara en angelägenhet för alla stockholmare - Vår vision är att vara en angelägenhet för alla stockholmare med yttrandefriheten och den konstnärliga friheten som grund. Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda något åt alla stockholmare och vara öppet och tillgängligt för alla med verksamhet präglad av såväl spets som bredd. Bolaget ska erbjuda verksamhet i form av teater, litteratur, dans, konst, design, film, musik, debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet, samt ansvara för stadens tre platser inom stadens fristadsprogram.

## Ägardirektiv

Verksamhetens omfattning styrs av den bedömning som Stockholms kommunfullmäktige gör avseende bolagets förväntade resultat. Räntabilitet på totalt kapital är negativ. I budget för 2024 har kommunfullmäktige även lagt ägardirektiv som kompletterar ovanstående vision och mål.

Kulturhuset Stadsteatern finns för alla stockholmare där yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska bli angelägen för fler med särskilt fokus på människor i de grupper som idag sällan tar del av verksamheten. Genom att samspela med nya och externa aktörer ska verksamheten nå ut till fler stockholmare, förstärka sin betydelse för alla stockholmare samt utveckla attraktiva koncept som kan bidra till att bredda bolagets finansiering.

Kulturhuset Stadsteaterns hela verksamhet såväl i city som i ytterstaden ska värna och utveckla sin roll som öppna och inbjudande hus. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska präglas av ett sammanhållet värdskap med bra service, ett välkomnande bemötande, inkluderande på flera språk och god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Bolaget ska också värna och utveckla sin verksamhet i Skärholmen, Vällingby, Husby samt den breda Parkteaterverksamheten.

## Bolagets uppgifter

Kulturhuset Stadsteatern ska erbjuda verksamhet i form av teater-, dans- och scenkonst, musik, konst, design, film, litteratur, samtal/debatt, bibliotek och annan kulturell verksamhet av hög kvalitet samt ansvara för stadens tre platser inom stadens fristadsprogram.

Utöver det som beskrivs i Direktiv för samtliga nämnder och bolagsstyrelser ska bolaget

- stärka arbetet med nationella minoriteter
- uppmärksamma 50-årsjubileet för Kulturhuset-Stadsteatern bla genom skolklassbesök
- fortsatt vidta åtgärder för att nå nya grupper, samtidigt som befintlig publik värnas
- fortsatt utveckla samarbetet med fria dans-, cirkus- och teatergrupper
- utveckla det internationella samarbetet
- fortsatt utveckla verksamheten riktad mot målgruppen barn, unga och unga vuxna
- fortsatt utveckla kulturhusverksamheten i Skärholmen, Vällingby och Husby
- fortsätta etablering av verksamheten labbet i Stockholms shems lokaler i Skärholmen.
- fortsätta arbetet med energieffektivisering
- stärka arbetet med hållbarhetsprofil för de verksamheter som finns i Kulturhuset Stadsteatern
- verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt
- utveckla det internationella samarbetet

Kulturhuset Stadsteatern finns för alla stockholmare där yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska bli angelägen för fler med särskilt fokus på människor i de grupper som idag sällan tar del av verksamheten. Genom att samspela med nya och externa aktörer ska verksamheten nå ut till fler stockholmare, förstärka sin betydelse för alla stockholmare samt utveckla attraktiva koncept som kan bidra till att bredda bolagets finansiering. Kulturhuset Stadsteaterns hela verksamhet såväl i city som i ytterstaden ska värna och utveckla sin roll som öppna och inbjudande hus. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet ska präglas av ett sammanhållet värdskap med bra service, ett välkomnande bemötande, inkluderande på flera språk och god tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Bolaget ska också värna och utveckla sin verksamhet i Skärholmen, Vällingby, Husby samt den breda Parkteaterverksamheten.

### **Verksamhetsår 2024**

Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet har under 2024 tagit emot 708 184 personer till 4 976 program och föreställningar. Stadsteatern vid Sergels torg, har under året haft en snittbeläggning på 78%, tagit emot 252 572 besökare till 711 föreställningar och dragit in 85,1 mnkr i biljettintäkter, framförallt för succéerna Matilda, Company och Tre systrar på stora scen. Stadsteaterns scener vid Sergels torg (stora, klara och lilla scen) står för 77% av bolagets totala biljettintäkter.

Kulturhuset vid Sergels torg firade 50 år under 2024, något som bla firades i samband med Kulturnatten som besöktes av över 32 000 besökare, som kunde återuppleva ett årtionde i husets historia per våningsplan. Jubiléet firades också med en utställning av konstnären JR, utökat samarbete med skolor för besök av skolbarn samt tårta och tal på födelsedagen den 15 oktober. I juni tog huset emot den 100 miljonte besökaren sedan huset invigdes år 1974. Jubileumsåret avslutades med att barnen tog över hela huset under läslovet, som en hyllning till framtiden och Kulturhusets kommande 50 år. Kulturhusets olika programverksamheter - utställningar, konserter, samtal, film tog under året emot 152 611 besökare, och drog in totalt 13,8 mnkr i biljettintäkter.

Liljevalchs tidigare verksamhet Materialmagasinet har övergått i Kulturhuset Stadsteaterns regi, en ny verksamhetsdel med stor potential och en satsning på hållbarhet. Verksamheten övertogs med befintlig infrastruktur, kontaktnät, hemsida etc. Materialmagasinet är en samverkan mellan museer, konsthallar och teatrar med målet att minska resursåtgången vid produktioner. Här samlas allt återanvändbart material från utställningsproduktioner, scenografi och dekor för att bli en del av en cirkulär produktionscykel.

Två nya fristadskonstnärer har anlänt Stockholm under året, en från Myanmar och en från Ryssland. Tillsammans med den plats som redan var tillsatt av en konstnär från Afghanistan är alla tre fristadsplatser tillsatta.

De fyra biblioteken har märkt ett ökat flöde av besökare och utlån, då Stadsbiblioteket vid Odenplan och biblioteket vid Hornstull stängde. Biblioteken har besökts av rekordmånga personer - 514 032 st - som gjort 303 478 lån på 66 olika språk.

Parkteatern och projektet *På Sergels torg* har under sommaren spelat 259 föreställningar på 43 olika platser för 214 386 besökare. *På Sergels torg*, parkleksturné, kranskommuntorné och levande torg är alla nya samarbeten som möjliggjort Parkteaterns ökade närvaro i hela Stockholm stad och region.

Cirkusen fortsätter sitt arbete med att etablera Kulturhuset Stadsteatern som en självklar gästspelsscen för internationella cirkusartister. Åtta internationella gästspel från bla Finland, England, Guinea och Tyskland, har erbjudits stockholmarna under året.

Under augusti genomfördes Pop Up Puppets, Marionetteaterns biennala internationella dockteaterfestival. 2 400 besökare till nio produktioner från åtta olika länder tog plats på Kulturhuset Stadsteaterns scener. I slutet av sommaren startade den tredje omgången av Marionetteatern och Stockholms Konstnärliga Högskolas (SKH) utbildning "Introduktion till dockteater". Med internationella gästlärare och synergier med Pop Up Puppets ges studenterna en bred bild av konstformen och säkerställer framtida aktörer inom området.

I Skärholmen pågår för fullt arbetet med att planera för öppningen av "Stationen", som är en ny verksamhetsdel med uppdrag att möjliggöra ungas (13-19 år) egna skapande med hjälp av professionella konstnärer och kulturskapare. Verksamheten öppnar i januari 2025 i Stockholms shems lokaler.

I höst gick första omgången av en ny förberedande kurs i skådespeleri av stapeln i Kulturhuset Stadsteatern Vällingby/Husby. Kursen är initierad av konstnärlig ledare i Vällingby/Husby och är ett samarbete med Unga Klara och Balettakademien. Skådespelarlinjen är en ettårig kurs på deltid med syfte att lära ut grunderna i skådespeleri för både teater och film. Pedagogerna är professionella skådespelare och verksamma vid Balettakademien, samt ett flertal gästlärare från både Unga Klaras och Kulturhuset Stadsteatern Husbys scener.

2025060910994

| Statistik 2024                          | Förest.<br>2023 | Besökare<br>2023 | Biljettint.<br>2023 | Belägg.<br>2023 | Snittintäkt<br>2023 | Förest.<br>2024 | Besökare<br>2024 | Biljettint.<br>2024 | Belägg.<br>2024 | Snittintäkt<br>2024 |
|---|-----------------|------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| <b>Total</b>                            | <b>4 665</b>    | <b>696 661</b>   | <b>106 620 089</b>  | <b>81 %</b>     | <b>153</b>          | <b>4 976</b>    | <b>708 184</b>   | <b>110 318 396</b>  | <b>78 %</b>     | <b>156</b>          |
| <b>Teater och scenkonst</b>             | <b>574</b>      | <b>228 560</b>   | <b>77 014 904</b>   | <b>82 %</b>     | <b>337</b>          | <b>711</b>      | <b>252 572</b>   | <b>85 146 716</b>   | <b>78 %</b>     | <b>337</b>          |
| 0100 Ingen scen                         |                 |                  |                     |                 |                     | 16              | 491              | 40 194              | 100 %           | 82                  |
| 1000 Verksamhet Helhus                  | 2               | 139              | 1 600               | 38 %            | 12                  | 4               | 499              | 2 640               | 46 %            | 5                   |
| 1001 Stora scenen                       | 279             | 163 621          | 58 807 723          | 83 %            | 359                 | 305             | 161 578          | 57 684 105          | 74 %            | 357                 |
| 1002 Klara scenen                       | 181             | 42 463           | 12 612 257          | 79 %            | 297                 | 213             | 56 722           | 18 786 475          | 89 %            | 331                 |
| 1003 Lilla scenen                       | 112             | 22 337           | 5 593 325           | 86 %            | 250                 | 173             | 33 282           | 8 633 302           | 83 %            | 259                 |
| <b>Teater &amp; scenkonst övr v-het</b> | <b>505</b>      | <b>45 204</b>    | <b>8 319 875</b>    | <b>85 %</b>     | <b>184</b>          | <b>535</b>      | <b>48 830</b>    | <b>9 839 689</b>    | <b>90 %</b>     | <b>202</b>          |
| 832 Gästspel - Fri Scen                 | 107             | 6 550            | 939 137             | 73 %            | 143                 | 111             | 7 655            | 1 220 580           | 80 %            | 159                 |
| 902 Soppteatern                         | 181             | 23 290           | 5 798 836           | 93 %            | 249                 | 183             | 24 551           | 6 447 864           | 97 %            | 263                 |
| 903 Marionetteatern                     | 179             | 9 815            | 772 420             | 94 %            | 79                  | 215             | 10 585           | 940 534             | 86 %            | 89                  |
| 905 Cirkus                              | 30              | 4 991            | 796 330             | 70 %            | 160                 | 26              | 6 039            | 1 230 710           | 89 %            | 204                 |
| 906 Digital Innovation                  | 8               | 558              | 13 152              | 47 %            | 24                  |                 |                  |                     |                 |                     |
| <b>Kulturhuset</b>                      | <b>2 609</b>    | <b>207 175</b>   | <b>19 548 330</b>   | <b>73 %</b>     | <b>94</b>           | <b>2 733</b>    | <b>152 611</b>   | <b>13 768 902</b>   | <b>66 %</b>     | <b>90</b>           |
| 840 Utställningar                       | 636             | 80 888           | 7 796 416           | 71 %            | 96                  | 791             | 34 311           | 1 553 778           |                 | 45                  |
| 850 Musik                               | 145             | 32 471           | 7 356 794           | 65 %            | 227                 | 143             | 31 017           | 7 498 878           | 71 %            | 242                 |
| 851 Evenemang                           | 49              | 27 191           |                     | 100 %           |                     | 2               | 24 900           |                     |                 |                     |
| 860 Litteratur                          | 36              | 7 809            | 686 390             | 86 %            | 88                  | 38              | 9 954            | 1 015 623           | 67 %            | 102                 |
| 880 Samtal Debatt                       | 70              | 12 708           | 1 525 425           | 79 %            | 120                 | 51              | 7 992            | 1 039 044           | 75 %            | 130                 |
| 881 Film                                | 427             | 18 979           | 2 004 206           | 57 %            | 106                 | 495             | 19 430           | 2 436 247           | 50 %            | 125                 |
| 882 Fristad                             | 86              | 893              | 5 304               | 88 %            | 6                   | 2               | 201              | 4 432               | 61 %            | 22                  |
| 883 Internationella samarbeten          |                 |                  |                     |                 |                     | 4               | 213              | 1 434               | 39 %            | 7                   |
| 890 Program Bibliotek & Konstverkstan   | 1 160           | 26 236           | 173 795             | 75 %            | 7                   | 1 207           | 24 593           | 219 465             | 95 %            | 9                   |
| <b>Skärholmen</b>                       | <b>447</b>      | <b>15 009</b>    | <b>434 745</b>      | <b>40 %</b>     | <b>29</b>           | <b>502</b>      | <b>21 081</b>    | <b>532 195</b>      | <b>49 %</b>     | <b>25</b>           |
| 910 Skärholmen                          | 115             | 4 860            | 183 017             | 83 %            | 38                  | 194             | 9 667            | 210 075             | 75 %            | 22                  |
| 911 Film i Skärholmen                   | 230             | 8 509            | 251 728             | 31 %            | 30                  | 224             | 10 612           | 322 120             | 40 %            | 30                  |
| 912 Labbet                              | 102             | 1 640            |                     | 42 %            |                     | 84              | 802              |                     | 24 %            |                     |
| <b>Vällingby &amp; Husby</b>            | <b>275</b>      | <b>16 441</b>    | <b>1 302 236</b>    | <b>80 %</b>     | <b>79</b>           | <b>236</b>      | <b>18 704</b>    | <b>1 030 894</b>    | <b>85 %</b>     | <b>55</b>           |
| 940 Vällingby                           | 138             | 7 108            | 1 004 661           | 84 %            | 141                 | 115             | 7 607            | 590 791             | 78 %            | 78                  |
| 942 Husby                               | 137             | 9 333            | 297 575             | 77 %            | 32                  | 121             | 11 097           | 440 104             | 90 %            | 40                  |
| <b>Parkteatern</b>                      | <b>255</b>      | <b>184 272</b>   |                     | <b>100 %</b>    |                     | <b>259</b>      | <b>214 386</b>   |                     | <b>100 %</b>    |                     |
| 1009 Parkteatern                        | 148             | 124 827          |                     | 100 %           |                     | 171             | 144 054          |                     | 100 %           |                     |
| 1019 Sergels Torg                       | 107             | 59 445           |                     | 100 %           |                     | 88              | 70 332           |                     | 100 %           |                     |
| <b>Biblioteken</b>                      |                 |                  | <b>479 624</b>      |                 |                     |                 |                  | <b>514 032</b>      |                 |                     |
| Rum för Barn                            |                 |                  | 130 956             |                 |                     |                 |                  | 132 379             |                 |                     |
| TioTYretton                             |                 |                  | 55 225              |                 |                     |                 |                  | 55 624              |                 |                     |
| LAVA                                    |                 |                  | 84 339              |                 |                     |                 |                  | 76 551              |                 |                     |
| Kulturbiblioteket & Serieteket          |                 |                  | 209 104             |                 |                     |                 |                  | 249 478             |                 |                     |
| <b>Totalt antal besökare</b>            |                 |                  | <b>2 060 258</b>    |                 |                     |                 |                  | <b>2 310 833</b>    |                 |                     |

## Resultat

Totala egenintäkter för bolaget är 165,7 mnkr (156 mnkr) och innefattar biljettintäkter, merförsäljning, hyresintäkter och riktade externa medel för verksamhetsprojekt. Verksamhetsbidrag från Kulturrådet på 57,8 mnkr (57,3 mnkr) samt bidrag för biblioteksverksamheten via Kulturförvaltningen på 40 mnkr (40 mnkr) är ej medräknat i egenintäkterna. Vid tertial 1 respektive 2 prognosticerades egenintäkterna till 161,7 mnkr respektive 161,9 mnkr.

Utfall för biljettintäkter är 110,3 mnkr (106,6 mnkr), 1,3 mnkr över budget, prognos vid tertial 1 respektive tertial 2 var 114,5 mnkr respektive 112,8 mnkr för helåret. Belägningen

på stora scen var något lägre under tertial 3 än budgeterat, vilket gav lägre biljettintäkter sista tertialet. 85,1 mnkr (77 %) av biljettintäkterna kommer från biljettförsäljning till Stadsteatern vid Sergels torg, vilken haft 252 572 (228 560) besökare, 36% (33 %) av KHSTs alla besökare till programpunkter - 708 184 (696 661) stycken. Snittintäkten för Stadsteatern är 337 kr (337 kr) och beläggning på stora scen 74% (83%).

Totala hyres- och driftsintäkter är 22,9 mnkr (24,4 kr), 2,4 mnkr under budget och en direkt konsekvens av uteblivna betalningar från en av hyresgästerna vilket lett till en långdragen tvist. Kulturhuset Stadsteatern har under 2024 förlorat 2,8 mnkr och haft ökade kostnader för juridisk rådgivning och ombud med anledning av detta. Hyresgästen, som är uppsagd men inte avflyttad, har under 2024 fortsatt bedriva sin verksamhet med bristande kvalitet vilket utöver intäktsbortfall också inneburit skada för Kulturhuset Stadsteaterns varumärke. Strax efter årsskiftet stängdes elen av för hyresgästen och hela plan 5 stängdes av för publik och besökare, efter att utställningen i Galleri 5 stängdes den 12e januari. Hyresgästen är dock fortfarande inte utflyttad.

Under föregående år erhöll bolaget ett aktieägartillskott, vilket innevarande år gett bolaget ränteintäkter på 4 mnkr (-0,1 mnkr).

Totala kostnader före avskrivningar uppgår till 636,5 mnkr (605,2 mnkr) vilket är 11,7 mnkr över budget och möts av intäkter i samma nivå framförallt för riktade externa medel avsedda för verksamhetsprojekt. Vid första respektive andra tertialet prognosticerades totala kostnader till 632,4 mnkr respektive 636,2 mnkr.

Kostnader kopplade till lokaler och administration uppgår till 216 mnkr (202,7 mnkr) och löner och personalkostnader till 321,6 mnkr (305,8 mnkr), vilket är en ökning med 5 %. Årets lönerevision var totalt 3,3% med 0,2% i avräkningsbara pensionskostnader.

Kostnader för produktion och upphovsrätter uppgår till 90,3 mnkr (88 mnkr). Andelen administrativa kostnader, vilka också omfattar kostnader kopplade direkt till verksamheten, bl.a. producenter, uppgår till 16,47 % vilket är under budgetmålet på 17 %.

Investeringar har gjorts till ett värde av 16 mnkr under 2024, framförallt inom föreställningsteknik, fastighet och IT. Investeringarna har gjorts på en lägre nivå än i budgetläge med syfte att hålla avskrivningskostnaderna nere. En del investeringar har flyttats till kommande år och en del har blivit bortprioriterade. Avskrivningskostnaderna är 19,3 mnkr 2024, att jämföra med budget på 19,1 mnkr.

Kulturhuset Stadsteatern uppnår en självfinansieringsgrad på 25,9 % (25,0 %).

Årets finansnetto uppgår till 4 336 tkr (-0,14 mnkr).

### *Resultat efter finansnetto*

Resultatet efter finansiella poster uppgår till -388 mnkr (-370 mnkr), vilket är i balans med den av kommunfullmäktige beslutade budgeten för verksamhetsåret 2024.

### Resultat efter skatt

Efter bokslutsdispositioner, med ett koncernbidrag om 388 mnkr beräknas skatten på årets resultat samt återförd skatt som bokats upp för 2024 års bokslut till totalt 521 tkr.

Resultat efter skatt uppgår därmed till 520 tkr, och läggs till det egna kapitalet.

### Risker och hot

Under 2024 valde 708 184 besökare att ta del av vårt utbud med programpunkter och läget efter pandemin och hög inflation har varit stabilt under året. Bolaget har länge haft en hög självfinansiering, 21% år 2018 att jämföras med 25,9% år 2024, i relation till andra offentligt finansierade kulturinstitutioner med konstnärligt uppdrag.

Kontrakt med uppdragstagare för produktioner och repertoar 2024 har tecknats under tidigare år, vilket innebär att kostnader för produktionerna är beslutade. Om publiken då uteblir och biljettintäkterna minskar kan detta innebära att kostnader inte täcks med intäkter, vilket belastar resultatet i större utsträckning än vad som är beslutat i budget för år 2024.

Ökande kostnader för administration, lokaler och drift ökar risken för att bolaget inte kan prioritera kostnader kopplat till verksamheten och därmed uppfylla sitt uppdrag.

Moderbolaget Stockholms Stadshus AB har utfärdat en kapitaltäckningsgaranti till förmån för Kulturhuset Stadsteatern AB och förbinder sig att svara för att det egna kapitalet i Kulturhuset Stadsteatern vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet.

### Tabell eget kapital

| Eget kapital                 | Bundet eget kapital |                | Fritt eget kapital  |                    |                 | Totalt eget kapital |
|------------------------------|---------------------|----------------|---------------------|--------------------|-----------------|---------------------|
|                              | Aktiekapital        | Reservfond     | Balanserat resultat | Aktieägartillskott | Årets resultat  |                     |
| Belopp vid året ingång       | 1 250 000           | 251 239        | -79 898 330         | 600 000 000        | -444 628        | 521 158 281         |
| Aktieutdelning               |                     |                |                     |                    |                 | 0                   |
| Föregående års resultat      |                     |                | -444 628            |                    | 444 628         | 0                   |
| Årets resultat               |                     |                |                     |                    | -519 996        | -519 996            |
| Koncernbidrag                |                     |                |                     |                    |                 | 0                   |
| Aktieägartillskott           |                     |                |                     |                    |                 | 0                   |
| <b>Totalt per 2024-12-31</b> | <b>1 250 000</b>    | <b>251 239</b> | <b>-79 453 702</b>  | <b>600 000 000</b> | <b>-519 996</b> | <b>521 527 542</b>  |

### Styrelsens förslag till resultatdisposition:

Till bolagsstämmans förfogande

Fritt eget kapital enligt balansräkningen: 520 026 303 SEK

Styrelsen föreslår att:

520 026 303 SEK balanseras i ny räkning

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusental svenska kronor där ej annat anges.

## Hållbarhetsrapport 2024

Denna rapport, som avser räkenskapsåret 2024, utgör Kulturhuset Stadsteatern AB:s lagstadgade hållbarhetsrapport och är en del av förvaltningsberättelsen för Kulturhuset Stadsteatern AB.

Under 2024 har hållbarhetsarbetet löpt på väl med flertal genomförda aktiviteter. En viktig händelse var att Kulturhuset Stadsteatern sedan hösten ansvarar för Materialmagasinet. Materialmagasinet är en samverkan mellan kulturinstitut med målet att återbruka material från utställningar, scenografi och dekor för cirkulärt användande.

### Vad styr Kulturhuset stadsteaterns hållbarhetsarbete?

Kulturhuset Stadsteaterns hållbarhetsarbete bygger på Stockholms stads styrdokument såsom miljöprogram och Stockholms stads inriktningsmål i visionsprogrammet "Vision 2040- Möjligheternas Stockholm".

Kulturhuset Stadsteatern berörs framför allt av målen "Mångsidig storstad för alla" som anger vikten av tillgänglighet och att människors olikheter ses som en tillgång i kultur- och arbetslivet. Därtill anger målet att Stockholm ska vara "Hållbart växande och dynamisk" att staden ska ha ett brett kulturutbud med hög internationell klass. Verksamheten bidrar till måluppfyllelse genom brett kulturutbud i hela staden som skapar liv och rörelse samt bidrar till en trygg och säker stad och en positiv demokratisk samhällsutveckling.

Hållbarhetsarbetet relaterar till Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag enligt ägardirektiv och Stockholms stads budget. Kulturhuset Stadsteatern AB är ett helägt kommunalt dotterbolag inom Stockholm Stadshus AB och får årligen kompletterande ägardirektiv.

Kulturhuset Stadsteaterns anger delmål för verksamheten och dessa ska även bidra till stadens gemensamma inriktningsmål vilka för 2024 var;

- Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden.
- Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning.
- Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla.

I verksamhetsplanen och tillika hållbarhetsarbetet, inklusive satta delmål för 2025-2027, har även kompletterade ägardirektiv för 2025 iakttagits.

### Kulturhuset stadsteaterns uppdrag och hållbarhetspåverkan

Kulturhuset Stadsteatern finns för stockholmarna och yttrandefriheten och den konstnärliga friheten utgör grunden för uppdraget.

Kulturhuset Stadsteatern bidrar till ett rikt kulturliv med flertal konstformer till Stockholm och dess invånare och bidrar till stärkt social hållbarhet och positiv påverkan för stadens mångfald, tillgänglighet, ökad demokrati och yttrandefrihet. Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet innebär att bygga och utveckla hållbara relationer inom kulturens område såsom att utveckla samarbetet med det fria kulturlivet och internationella samarbeten. Kulturhuset

Stadsteatern medverkar aktivt i fördjupande dialog, forum och debatter kring aktuella samhällsfrågor och inom teman som berör flertal olika aspekter inom hållbarhet.

### **Hur arbetar Kulturhuset stadsteatern med hållbarhetspåverkan?**

Kulturhuset Stadsteaterns arbetar aktivt med att bidra med positiv hållbarhetspåverkan utifrån fokusområdena samt strävar efter att medverka till en så liten negativ miljöpåverkan som möjligt. Detta genom att vara restriktiv med resor, hantera materialåtgången med varsamhet, möjliggöra återbruk i möjligaste mån och sortera avfall. Därtill arbetas det aktivt med att minska energiförbrukningen och minska utsläpp och på så sätt bidra till ett fossilfritt Stockholm och en klimatomställning. Kulturhuset Stadsteatern ska fortsätta arbetet med energieffektiviseringar samt stärka arbetet med hållbarhet.

Kulturhuset Stadsteatern arbetar systematiskt med verksamhetsplanering och uppföljning och följer stadens riktlinjer om riskhantering och rapportering. Särskild analys görs även avseende verksamhetens persondatabehandling, informationssäkerhetsshantering och säkerhetsarbete.

Hållbarhetsarbetet genomsyrar hela verksamheten och är en integrerad del i verksamhetsplaneringen. Arbetet styrs genom processer, policyer och mål. Till stöd för utvärdering av måluppfyllelsen finns resultatindikatorer framtagna.

En styrgrupp stödjer det övergripande hållbarhetsarbetet. Linjeverksamheten är representerad och medarbetarnas engagemang fångas upp i arbetsgrupper såsom likabehandling, barn & unga, tillgänglighet samt miljö- och klimat. Genom fortsatt arbete och med god kommunikation och utbildning inom organisationen kan Kulturhuset Stadsteatern stärka arbetet med hållbarhetsprofil för de olika verksamheterna.

### **Sammanfattningsvis vad är hållbarhet för Kulturhuset stadsteatern?**

Själva essensen i den konstnärliga verksamheten handlar om människans existens och människans livsvillkor - från de stora livsfrågorna till skarpa samhällsfrågor med bäring på yttrandefrihet och demokrati. Social hållbarhet är en viktig aspekt av hållbarhet och där bidrar Kulturhuset Stadsteaterns till forum för yttrandefrihet samt ger besökare möjlighet till fler och bredare perspektiv och skapar möten mellan människor.

Utifrån detta har Kulturhuset Stadsteatern definierat en hållbarhetspolicy som genomsyrar verksamhetens hållbarhetsarbete på kort och lång sikt.

### **Hållbarhetspolicy**

**KULTURHUSET STADSTEATERN FÖR ETT INKLUDERANDE OCH HÅLLBART SAMHÄLLE**

*”Genom konst och kultur ger Kulturhuset Stadsteatern nya perspektiv och speglar samtidens och framtidens angelägna frågor. Med en mångfald och aktualitet som påverkar och engagerar, bidrar Kulturhuset Stadsteatern till att minska klyftorna och skapa möten mellan människor, idéer, åsikter och insikter, drömmar och verklighet. Innanför och utanför huset, för stockholmare och besökare, för barn och unga, i ytterstad och innerstad. Alltid med den långsiktiga visionen att bygga ett inkluderande och hållbart samhälle.”*

## Fokusområden och redovisning

Utifrån hållbarhetspolicyn har Kulturhuset Stadsteatern valt fyra fokusområden för att strukturera och tydliggöra hållbarhetsarbetet. De utvalda fokusområdena kopplar till FN:s globala mål i Agenda 2030 och berör framförallt dessa mål

- *Jämställdhet,*
- *Minskad ojämlikhet,*
- *Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt,*
- *Hållbara städer och samhällen,*
- *Hållbar konsumtion och produktion,*
- *Fredliga och inkluderande samhällen samt*
- *Bekämpa klimatförändringarna.*

Utifrån årsredovisningslagen följer rapporten upp hållbarhetsfrågor och anger upplysningar inom områdena *miljö, sociala förhållanden, personal, respekt för mänskliga rättigheter och antikorrruption.*

Verksamhetens beskrivning av övergripande mål, ambition, delmål, aktiviteter samt risker för denna rapport styrs av verksamhetsplanen och är i denna rapport sorterat och specificerat utifrån fokusområdena. Dessa fokusområden får samtidigt anses representera inom de områden som Kulturhuset Stadsteatern bidrar mest utifrån olika hållbarhetsaspekter. Redovisningen är fokuserad på väsentlighet och utifrån Kulturhuset Stadsteaterns kärnverksamhet.

Under kommande ska redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten utvecklas med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv.

## Kulturhuset stadsteaterns fokusområden

1. Mångfald och öppenhet
2. Välmående arbetsplats
3. Miljö- och klimathänsyn
4. Ekonomisk hållbarhet

### 1. Mångfald och öppenhet

Mångfald och öppenhet handlar om den sociala hållbarheten i uppdrag och verksamhet gentemot publik och besökare. Här bidrar Kulturhuset Stadsteatern till ett inkluderande och demokratiskt samhälle med respekt för mänskliga rättigheter, genom angelägen konst och kultur som är tillgänglig för alla och ger möjlighet till upplevelser och möten som minskar de sociala klyftorna. Tillgänglighet och delaktighet är viktiga hållbarhetsaspekter inom social hållbarhet.

### Ambition

Genom ett varierat utbud som är tillgängligt och angeläget för alla i Stockholm, ger Kulturhuset Stadsteatern perspektiv som bidrar till ett socialt hållbart och demokratiskt samhälle. Kulturhuset Stadsteatern ska vara inkluderande, tillgängligt och lätt att besöka samt ta del av och för alla.

### Mål 2025-2027

- Öka antalet besökare, och antal möten med publik, i och från ytterstaden.
- Öka antalet skolor som tar del av utbudet.
- Öka antalet besökare till biblioteken.
- Öka antalet nya biljettköpare till Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet.
- Jämknönsfördelning bland upphovspersoner, konstnärer, utställare etc.
- Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteaterns ska vara minst 95 %.

Målen om att öka antalet besökare, biljettköpare, barn och unga har under 2024 uppnåtts i relation till föregående år. I och med flera samarbeten och fler spelplatser har en större publik från ytterstaden nåtts av Kulturhuset Stadsteaterns utbud. Till utställningarna har även många skolklasser kommit.

### Aktiviteter 2024

- Tillgänglighetsanpassningar av lokalerna har utförts under året.
- Tillgänglighetsarbetet har fortsatt utvecklats i den tvärfunktionella arbetsgruppen som skapats i syfte att säkerställa långsiktig utveckling inom området.
- Utbildning inom tillgänglighet och bemötande har hållits för tillgänglighetsgruppen och för publikvärdar och bibliotekarier vid olika tillfällen.
- Kulturhuset Stadsteatern har även 2024 programlagt "På Sergels Torg" vilket möjliggjort kostnadsfria programpunkter för publiken och varit tillgängligt för alla under sommaren.
- Antal spelplatser i ytterstaden var 37 stycken under 2024 och på det har möjliggjort att programinnehållet nått fler.
- I och med samarbetet med Levande Torg uppfördes stort antal kostnadsfria scenkonstföreställningar på torgen i vilket medfört att en ny målgrupp har kunnat nås.
- Genom konstformer med starkt visuellt uttryck, som inte är beroende av språkförståelse (tex. Marionetteatern och Cirkusen), har det konstnärliga utbudet tillgängliggjorts för fler.
- Arbetet med att öka antalet barn och unga till verksamheterna har fortsatt utvecklats genom ökad dialog med skolor och lärare.
- Resurser har omfördelats för att prioritera målgruppen barn och unga
- Kulturhuset Stadsteatern har initierat och genomfört i samarbete med Balettakademin samt Unga Klara en skådespelarlinje för unga vuxna i Husby.
- Antalet fristadsplatser har under 2024 varit tre stycken.
- Strategi för textning av föreställningar har tagits fram.
- Nytt samarbete med leverantör för syntolkade föreställningar.
- Under året har tre föreställningar av produktionen Herrarna satte oss hit av Giron Sámi Teáther spelat på Fri scen. Föreställningen är baserad på den Augustprisade boken av Elin Anna Labba och spelades på samiska och svenska samt textades på båda språken.

### Identifierade aktiviteter för 2025

- Projektet "På Sergels Torg" fortsätter under 2025 vilket medför möjligheterna att nå ut till fler.
- Fortsätta använda verktyg för att texta föreställningar, och som möjliggör textning både på svenska och på andra språk, vilket bidrar till ökad tillgänglighet av programinnehåll.

- Arbete med minoritetsgrupperna fortsätter. Under 2025 firas 250 år av judiskt liv i Sverige, vilket kommer att uppmärksammas på bl.a. biblioteken och genom gästspel.
- Fortsätta utveckla kommunikationen mot skolor med syfte att locka fler till verksamheten. Särskilt fokus mot skolor i Järva och Skärholmen under 2025.
- Flertal aktiva åtgärder och samarbeten med olika aktörer utifrån stadens arbete med Fokus Järva exempelvis samarbeten med Järvaskolan samt Järvas lokalförankrade organisationer i syfte att möjliggöra kulturevenemang för boende i närområdet.
- Den nya verksamhetsdelen Stationen öppnar i januari. Verksamheten fokuserar på barn och ungas egna skapande med stöd av kulturpedagoger.
- Antalet platser inom fristadsprogrammet kommer under 2025 att vara tre stycken.

### Mätbara resultat 2024 (2023 & 2022)

| ÅR  | 2024  | 2023  | 2022 |
|---|-------|-------|------|
| Publika program totalt                              | 4976  | 4665  | 4086 |
| Publika program Skärholmen                          | 502   | 447   | 346  |
| Publika program Vällingby Husby                     | 236   | 275   | 359  |
| Parkteaterns spelplatser                            | 45    | 55    | 50   |
| Antal syntolkade föreställningar                    | 7     | 1     | 1    |
| Antal textade föreställningar                       | 27    | 29    | 22   |
| Andel program riktade till barn och unga vuxna      | 33 %* | 32 %* | 26 % |
| Stockholmarnas nöjdhet med Kulturhuset Stadsteatern | 96%   | 98 %  | 98 % |

\*Inkluderar unga vuxna.

### Risker och riskhantering

- Risk för att 2025 kommer vara påverkat av generell osäkerhet i omvärlden och i samhället vilket medför att besökare inte har möjlighet att prioritera kulturupplevelser.
- Risk för att inte i tillräcklig grad nå ut till nya grupper. Marknadsanalys genomförs och utveckling av besökare och kunder följs löpande upp.
- Risk för att verksamhetens ökade fasta kostnader innebär att arbete med social hållbarhet och resurser till detta inte kan prioriteras. Tid och planering ska avsättas för hållbarhetsarbete som en naturlig del kopplat till verksamhetsplanering.

### Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Tillgänglighetspolicy
- Policy för en arbetsplats fri från kränkande särbehandling
- Policy för genomförande av Samtal, event och publika event
- Samt stadens styrdokument såsom stadens program för Tillgänglighet och delaktighet, Kultur i ögonhöjd – program för barn- och ungdomskultur i Stockholm stad, program för barns rättigheter och inflytande i Stockholm stad samt stadens kvalitetsprogram.

### 2. Välmående arbetsplats

En välmående arbetsplats präglas av hållbarhet för medarbetare och uppdragstagare. Kulturhuset Stadsteatern ska vara en attraktiv arbetsplats som erbjuder en god arbetsmiljö och

ett öppet och inkluderande arbetsklimat där medarbetarna har utvecklingsmöjligheter och känner delaktighet, engagemang och trivsel på sin arbetsplats. Fokusområdet baseras på stadens delmål "Stockholms stad ska vara en bra arbetsgivare med goda arbetsvillkor för alla".

### **Ambition**

Kulturhuset Stadsteatern skapar förutsättningar för hög konstnärlig kvalitet och frihet genom att vara en jämlik arbetsplats fri från diskriminering, med trygga arbetsförhållanden, delaktighet och yttrandefrihet.

### **Mål 2025-2027**

- Aktivt medskapandeindex ska vara 80.
- Sjukfrånvaron ska vara högst 4 %.
- Sjukfrånvaron dag 1–14 ska vara högst 2 %.
- 100 % av medarbetarna ska ha kännedom om var de ska vända sig vad gäller förekomst av trakasserier.

### **Aktiviteter 2024**

- Fortsatt arbete med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden i strategisk kompetensförsörjningsplan för 2023-2025.
- Fortsatt utvecklingsarbete för att implementera ledarskapsstrategin i organisationen. Bolagets högsta ledning har genomfört ett utvecklingsarbete med inriktning på Vi-orienterad organisation samt förebyggande och hanterande av konflikter. Synsätt och arbetssätt har sedan spridits vidare i organisationen.
- Utbildningsinsatser inom arbetsmiljöområdet har genomförts.
- Fortsatt utveckling av rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna.
- Kontinuerlig vidareutveckling av nya intranätet för att ytterligare förbättra internkommunikationen.
- Utveckling av våra uppföljningsmetoder bl.a. genom att effektivisera löneutbetalningsprocessen samt rapport- och statistikuttag genom förbättrat systemstöd.

### **Identifierade aktiviteter 2025**

- Fortsätta arbetet med strategisk kompetensförsörjning utifrån identifierade fokusområden.
- Fortsätta att utveckla rekryteringsprocessen, bl.a. för att bredda rekryteringarna. Även systemstödet i rekryteringsprocessen ska ses över.
- Fortsätta vidareutvecklingen av nya intranätet för att ytterligare förbättra internkommunikationen.
- Fortsätta att utveckla våra uppföljningsmetoder bl.a. genom att effektivisera löneutbetalningsprocessen samt rapport- och statistikuttag genom förbättrat systemstöd.

### Mätbara resultat 2024 (2023 & 2022)

| ÅR                    | 2024  | 2023  | 2022  |
|-----------------------|-------|-------|-------|
| AMI                   | 79    | 77    | 76    |
| Sjukfrånvaro          | 4,5 % | 3,6 % | 4,3 % |
| Sjukfrånvaro dag 1-14 | 2,1 % | 2,0 % | 2,3 % |

### Risker och riskhantering

- Stor andel visstidsanställda vilket ställer höga krav på information och tydlighet vid introduktion och regelbunden kommunikation.
- Riskanalys och åtgärder genomförs vid behov och löpande inom ramen för systematiskt arbetsmiljöarbete.

### Policyer som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Personalpolicy
- Arbetsmiljöpolicy
- Policy för en arbetsplats fri från diskriminering, kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier och repressalier
- Alkohol och droger - riktlinjer
- Policy för representation
- Lönepolicy
- Riktlinje rekrytering
- Riktlinje för bisyssla
- Ramverk för hemarbete

### 3. Miljö- och klimathänsyn

Kulturhuset Stadsteaterns miljöarbete baseras på Stockholms stads miljöprogram och stadens övriga styrdokument såsom exempelvis Klimatpakten. För Kulturhuset Stadsteaterns del omfattar fokusområdet bolagets direkta och indirekta miljö- och klimatpåverkan genom verksamhetens produktion och konsumtion i form av framför allt förbrukning av material och energi, användning av kemikalier samt transporter och resor. Genom verksamheten har Kulturhuset Stadsteatern även en stor potential att inspirera och engagera både publik och besökare samt vara en förebild för andra kulturinstitutioner i miljö- och klimatfrågor.

#### Ambition

Kulturhuset Stadsteatern ska minimera sin resursförbrukning och miljöpåverkan samt bidra till kunskap, inspiration och engagemang inom miljö- och klimatfrågor i samhället. Verksamheten ska använda fossilfria transporter i möjligaste mån och bidra till minskat klimatavtryck och minskad kemikalieanvändning.

#### Mål 2025-2027

- Effektiv förvaltning av lokaler och oförändrad energianvändning för lokalerna i Kulturhuset/Teaterhuset. Arbete med energibesparande åtgärder på fastigheten och lokalerna.

- All produktion av scenografi och utställningar ska präglas av hållbarhet vilket betyder att materialval, tillverkningsmetoder, användande av föreställningstekniska effekter etc. ska göras med systematiska överväganden avseende miljö- och resurspåverkan.
- Materialåtgången inom enheterna mask, kostym, dekor och scen, ska vara medveten och minimeras.
- Möjlighet till återbruk ska alltid systematiskt övervägas.
- Avfallssortering i all verksamhet. Vid avfallshantering ska återvinningsbart material sorteras och återvinnas.
- Avfall från kontorsverksamheten mäts och minst 35 % av fraktionerna ska sorteras för återvinning.
- Minska matavfall och stödja utvecklingen av hållbara restauranger.
- Minimera miljöpåverkan av transporter och resor.
- Vid inköp och upphandlingar beakta miljöpåverkan såväl vid produktens tillverkning som vid dess användande och transporter samt kräva data om dess klimatpåverkan.
- Andel upphandlingar som bidrar till cirkularitet: 15 %.

#### **Aktiviteter 2024**

- Arbetet avseende mätmetod, nollmätning samt indikatorer har fortsatt för delar av verksamheten.
- Övertagande av Materialmagasinet för återbruk inom dekor och ateljé. Materialmagasinet är en verksamhet dit kulturinstitutioner och andra aktörer i Stockholm kan lämna in och låna material som kan återbrukas. Verksamhet har medfört en högre grad av återbruk.
- Konstverkstan har huvudsakligen arbetat med återbruk och med uttalat miljö- och klimatambition. Flertal olika seminarier och workshops har hållits under året för barn-unga och vuxna. Cirka 80 % av materialet är återbrukat material från huset (verkstäderna, kostym, tekniken osv) och från andras aktörer.
- Hållbarhetsrelaterad verksamhet och flertal workshops på Lava i Kulturhuset.
- Återbruk av kontorsmöbler, inredning material m.m. sker i fortsatt stor omfattning.
- Arbete med Kemikaliecentrum för Dekor, Mask, Peruk och Kostymavdelningen.
- Arbetet med The Theatre Green Book har pausat för att avvakta samverkan och utveckling via branschorganisationen Svensk Scenkonst.

#### *Fastighet*

- Omställningen till effektivare och energisnålare scenbelysning och ljusriggar har fortsatt.
- Arbete pågår med metod för mätning av grovt avfall samt process för att mäta olika fraktioner.
- Fortsatt arbete för metod för miljöavfall i samarbete med fastighetskontoret genom mätning av avfall och införande av avfallshantering med bättre kärl.

#### *Transport*

- Metod för mätning av direkta koldioxidutsläpp avseende verksamhetens transportfordon har tagits fram.
- Metod och data har framarbetats för att mäta andelen avvikelser från samkörningsdagar för att effektivt styra transporter inom verksamheten.

#### *Dekorenhet*

- Arbete pågår för framtagande av metod för att uppskatta materialåtgång och relaterade indirekta koldioxidutsläpp för de material teaterverksamheten förbrukar mest av (stål, aluminium, furuläkt, björkply, granply, MDF)

- Påbörjat utbildningsinsats tillsammans med kemikaliecentrum inom Stockholm stad för att höja kompetensens samt påbörja arbete med identifiering, kartläggning samt avvikelserapportering av kemikalier.
- Inventerat och registrerat kemikalier som innehas och används.
- Påbörjat arbetet med att tillverka och använda återbrukbara vagnar för både dekorgolv och dekorväggar vilket minskar materialåtgången väsentligt.
- Ökat återbruk inom konstutställningar, exempelvis har samtliga utställningar i Galleri 3 under 2024 producerats med samma väggelement.

#### *Kostym/peruk/mask*

- Genomfört utbildningsinsats tillsammans med kemikaliecentrum inom Stockholm stad för att höja kompetensens samt påbörja arbete med identifiering, kartläggning samt avvikelserapportering av kemikalier.
- Ökad återanvändning av kostymer, material och peruker: stora produktioner har i princip helt bestått av återanvända delar.
- Pågår omställningsarbete i syfte att välja material med låg miljöpåverkan, exempelvis användes nästan uteslutande linnetyg till kostymer i en pjäs på Stora scen.

#### **Identifierade aktiviteter för 2025**

- Fortsätta arbetet med att kommunicera hållbarhetsarbetet i organisationen och arbetet med miljö – och klimatpåverkande aktiviteter.
- Vidareutveckla och kommunicera Materialmagasinets verksamhet och öka antalet samarbeten.
- Etablera och stärka hållbarhetsarbetet hos medarbetarna genom utbildning.
- Fortsätta arbete med Kemikaliecentrum för övriga delar i verksamheten.
- Fortsätta utveckla en mer systematiserad avfallshantering för dekorverkstan.
- Fortsätta arbetet med att konstruera och följa upp system för minskat avfall från verksamheten.
- Fortsätta arbetet med specifika mätmetoder för utsläpp och andra relevanta miljöindikatorer.
- Testa och utvärdera att tidigt i processen informera konstnärliga team om miljöpåverkan hos olika material.

#### *Fastighet*

- Fortsätta byta ut scenbelysning samt projektorer mot energisnålare LED-armaturer.
- Ta fram relevanta och användbara nyckeltal för att påvisa utvecklingen från en nollpunkt (befintliga/äldre) till framtida strålkastare avseende energiförbrukning.

#### *Transport*

- Etablera metod för att beräkna indirekta utsläpp kopplat till verksamhetens upp- och nedströms avseende transporter.
- Verkställa utbyte av transportfordon till elektrifierade fordon.

#### *Dekorenhet*

- Fortsätta analysera klimatavtryck avseende material. Definiera mätmetod och ange nollmätning per materialslag under 2025.
- Fortsätta arbetet med att konstruera mer modulärt för att enklare återbruka.
- Lista återbruk av föreställningsdekor och konstutställningar.
- Fortsätta utveckla inventoriesystem inom dekor/teatertechnik.
- Från 2025 vid direktupphandling av leverantörer ange krav på miljödata (Klimatavtryck, LCA, kemiskt innehåll, etc.) för material och produkter.
- Fortsätta systematiska arbetet med avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

#### Kostym/peruk/mask

- Ta fram policy för inköp och kravlista för leverantörer för kostym/mask och peruk.
- Ta fram materiallista inom kostymavdelningen för att kunna efterfråga certifierade tyger.
- Fortsätta systematiskt arbete med att avvikelserapporterna utifrån stadens kemikalielista.

#### Mätbara resultat 2024 (2023, 2022)

| ÅR   | 2024        | 2023       | 2022      |
|--|-------------|------------|-----------|
| Antal konstutställningar med huvudsakligen återbrukade väggelement                     | 3 st (av 4) | 6 st       | 3 st      |
| Konstverkstan: Använder återbrukat material (andel)                                    | 80 %        | 80 %       | 80 %      |
| CO <sub>2</sub> e-utsläpp från verksamhetens transportfordon ska bestå av miljöbränsle | 100 %       | 100 %      | 100 %     |
| Andel avfall som avfallssorteras i kontorsmiljön                                       | 21 %        | 22 %       | 20 %      |
| Energianvändningen Kulturhuset (Skansen 23) k Wh                                       | 3 827 545   | 3 821 183* | 3 784 306 |

\*justerad i efterhand med anledning av nya uppgifter från fastighetsägare

#### Risker och riskhantering

- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för verksamhetens klimat- och miljöarbete. Hanteras genom effektiv och riktade interna kommunikationsinsatser.
- Risk för att processer, mål och indikatorer inte följer upp. Hanteras genom utbildningsinsatser och avsatta resurser.
- Risk att medarbetarna kan ha svårt att prioritera inom ramen för befintliga resurser och i konkurrens med övriga arbetsuppgifter. Hanteras genom löpande stöd med angivelse om prioritering.

#### Policyer och styrdokument som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Resepolicy
- Stadens styrdokument i form av Miljöprogram samt Kemikalieprogram.

#### 4. Ekonomisk hållbarhet

Att bedriva Kulturhuset Stadsteaterns verksamhet på ett ekonomiskt hållbart sätt knyter an till stadens mål om ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi samt till det globala målet att minska ojämlikheten i samhället. En korrekt ekonomisk förvaltning med rättssäkerhet, transparens, antikorrupktion och ansvarsutkrävande är självklara fundament för att uppfylla dessa mål.

Kulturhuset Stadsteaterns uppdrag är att utifrån en ekonomisk hållbarhet på sikt förbättra det ekonomiska resultatet genom ökade intäkter och breddad finansiering, samt verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.

### Ambition

Kulturhuset Stadsteatern har en etisk, rättvis och transparent hantering av upphandlingar och avtal, rekrytering och representation, och en verksamhet fri från korruption. Verksamheten bidrar även till ekonomisk hållbarhet för Stockholms stad, genom att generera både publikintäkter och intäkter för den övriga besöksnäringen, samt att hålla den av kommunfullmäktige givna budgetramen för respektive år.

### Mål 2025-2027

- Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning: 100 %.
- Behålla egenintäkterna i nivå med 2023 års höga nivå (156 Mkr).
- Genomsnittlig beläggningsgrad 80 % för egen produktion av föreställningarna på Stora scen.
- Månadsbokslut och uppdaterad prognos varje månad, på avdelnings- och kontonivå, vilket ger en grund för att verka för att koncernbidraget går till att skapa så mycket konstnärlig och publik verksamhet som möjligt.
- Samtliga medarbetarna ska vid introduktion, och budgetansvariga chefer ska löpande, erhålla information om antikorruption.
- Samtliga medarbetarna ska regelbundet erbjudas att ta del av relevant information om styrdokument och regelverk.
- Antalet korruptionsincidenter ska vara noll (0) per år.
- Anmälda ärenden i visselblåsarfunktionen som föranleder åtgärder ska vara noll (0) per år.

### Mätbara resultat 2024 (2023, 2023 och 2018)

| År  | 2024      | 2023       | 2022      | 2018      |
|---|-----------|------------|-----------|-----------|
| Budgetavvikelse i %                                 | 0 %       | 0 %        | - 9 %     | 0 %       |
| Egenintäkter, mnkr                                  | 166 mnkr  | 156 mnkr*  | 86 mnkr   | 110 mnkr  |
| varav biljettintäkter, mnkr                         | 110 mnkr  | 106,6 mnkr | 55,3 mnkr | 94,0 mnkr |
| varav hyres- och sponsringsintäkter, mnkr           | 25,7 mnkr | 23,4 mnkr  | 8,5 mnkr  | 6 mnkr    |
| Självfinansieringsgrad %                            | 25,4 %    | 25 %       | 15 %      | 20,9%     |
| Årsverken   | 467       | 441        | 420       | 446       |
| Beläggningsgrad Stora Scen                          | 74 %      | 82 %       | 55 %      | 90%       |
| Antal upphandlade avtal, till ett värde över 2 mnkr | 7         | 7          | 4         | N/A       |
| Andel upphandlade avtal med systematisk uppföljning | 100 %     | 100 %      | 92 %      | N/A       |
| Antal korruptionsincidenter                         | 0         | 0          | 0         | -         |
| Antal anmälda visselblåsarärenden                   | 0         | 0          | 0         | -         |

\*2023 års siffra korrigerad, tidigare siffra felaktig

### Aktiviteter 2024

- Genomfört internutbildning för flera avdelningar om hantering av allmänna handlingar samt arkivering.
- Genomfört utbildningsinsatser inom offentlighet och sekretess.

- Fortsatt arbete med riktade utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Framtagit checklista för offentlig upphandling och krav om informationssäkerhetsarbete och övriga processer inom organisationen.
- Erbjudit riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning för ledare och chefer samt riktad utbildning för berörda medarbetare avseende inköp och upphandling.
- Gjort en genomlysning och omskrivning av ekonomihandboken och fribiljettspolicyn.
- Bolagsanpassad riktlinje om jäv har tagits fram.
- Uppdaterad policy för uthyrning av våra lokaler till externa aktörer har tagits fram.
- Påbörjat arbetet med översyn av redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapporten med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv och CSRD-regelverket.

### Identifierade aktiviteter 2025

- Fortsätta arbetet med internutbildningar om hantering av allmänna handlingar samt offentlighet och sekretess.
- Stärka arbetet med internkontroll.
- Stärka arbetet med avtalshantering.
- Fortsätta arbetet med utbildningsinsatser inom dataskydd (GDPR).
- Erbjuder riktade utbildningsinsatser om korruption, mutor och bestickning samt riktad utbildning för berörda medarbetare avseende inköp och upphandling av konstnärliga tjänster och produkter.
- Fortsätta särskild utbildningsinsats om otillbörlig påverkan - del i introduktion och riktade insatser.
- Fortsätta arbetet med ändrad redovisningsstrukturen för hållbarhetsarbetet och rapportering med beaktande av ändrade redovisningsregler till följd av EU-direktiv och CSRD-regelverket.

### Risker och riskhantering

- Oroligheter i ekonomiska omvärlden påverkar verksamheten. Arbeta behövs för löpande uppföljning och analysarbete av förändrat beteende av besökare.
- Kulturhuset Stadsteatern är en stor arbetsplats med många anställda med olika professioner, olika utbildningsbehov samt många budgetansvariga. Det medför att höga krav ställs om tydlig och löpande kommunikation och utbildning för att stödja en verksamhet fri från korruption.
- Risk för att inte nå ut i hela organisationen avseende processer och rutiner för inköp och upphandling. Dessa områden är centrala utvecklingsområden och fångas upp genom löpande uppföljningsarbete.

### Policyer och styrdokument som stödjer området

- Hållbarhetspolicy
- Verksamhetsplan
- Ekonomihandbok
- Arkivhandbok
- Stadens riktlinjer om arbete mot mutor och korruption samt representationspolicy
- Riktlinjer för bisyssla
- Kod för extern samarbeten
- Policy för representation

- Riktlinje om jäv
- Riktlinje om biljettpolicy
- Arbetsordning och attestordning
- Personuppgiftspolicy
- Integritetspolicy
- Lokal anvisning för informationssäkerhet och dataskydd
- Informationssäkerhet – Ledningens genomgång.
- Uthyrningspolicy

**Resultaträkning**

Tkr

|  | <i>Not</i> | <b>2024-01-01<br/>- 2024-12-31</b> | <b>2023-01-01<br/>- 2023-12-31</b> |
|--|------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Nettoomsättning                            | 3          | 119 575                            | 114 187                            |
| Offentliga bidrag                          | 4          | 101 729                            | 100 377                            |
| Övriga rörelseintäkter                     | 5          | 42 194                             | 38 719                             |
| <b>Summa intäkter</b>                      | <b>2</b>   | <b>263 498</b>                     | <b>253 283</b>                     |
| Produktionskostnader                       |            | -90 266                            | -88 076                            |
| Personalkostnader                          | 6          | -322 076                           | -306 245                           |
| Övriga externa kostnader                   | 7, 8       | -224 009                           | -210 650                           |
| Övriga rörelsekostnader                    |            | -185                               | -207                               |
| Avskrivningar enligt plan                  | 9          | -19 297                            | -17 957                            |
| <b>Summa kostnader</b>                     |            | <b>-655 833</b>                    | <b>-623 136</b>                    |
| <b>Rörelseresultat</b>                     |            | <b>-392 335</b>                    | <b>-369 852</b>                    |
| <b>Resultat från finansiella poster</b>    |            |                                    |                                    |
| Räntekostnader och liknande resultatposter |            | -20                                | -1 112                             |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter  |            | 4 356                              | 976                                |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b>   |            | <b>-387 999</b>                    | <b>-369 988</b>                    |
| <b>Bokslutsdispositioner</b>               |            |                                    |                                    |
| Förändring av överavskrivning              | 9          | 0                                  | 0                                  |
| Koncernbidrag                              |            | 388 000                            | 370 000                            |
| <b>Resultat före skatt</b>                 |            | <b>1</b>                           | <b>12</b>                          |
| Skatt på årets resultat                    | 10         | -521                               | 433                                |
| <b>Årets resultat</b>                      |            | <b>-520</b>                        | <b>445</b>                         |



| <b>Balansräkning</b>                            |    |                   |                   |
|---|----|-------------------|-------------------|
| <b>tkr</b>                                      |    | <b>Not</b>        |                   |
|   |    | <b>2024-12-31</b> | <b>2023-12-31</b> |
| <b>Tillgångar</b>                               |    |                   |                   |
| <b>Anläggningstillgångar</b>                    |    |                   |                   |
| <b>Immateriella anläggningstillgångar</b>       |    |                   |                   |
| Balanserade utgifter programvaror               | 9  | 0                 | 0                 |
| <b>Summa immateriella anläggningstillgångar</b> |    | <b>0</b>          | <b>0</b>          |
| <b>Materiella anläggningstillgångar</b>         |    |                   |                   |
| Förbättringsutgifter annans fastighet           | 9  | 61 107            | 63 944            |
| Inventarier, verktyg och installationer         | 9  | 69 203            | 69 734            |
| Konst   | 9  | 2 079             | 2 079             |
| <b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>   |    | <b>132 388</b>    | <b>135 757</b>    |
| <b>Summa anläggningstillgångar</b>              |    | <b>132 388</b>    | <b>135 757</b>    |
| <b>Omsättningstillgångar</b>                    |    |                   |                   |
| Lager och pågående projekt                      |    | 305               | 509               |
| <b>Summa lager och pågående projekt</b>         |    | <b>305</b>        | <b>509</b>        |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                  |    |                   |                   |
| Koncernkonto, Stockholm stad                    | 11 | 83 310            | 104 847           |
| Kundfordringar                                  |    | 4 986             | 5 221             |
| Fordran på koncernföretag                       | 11 | 388 000           | 370 000           |
| Skattefordran                                   | 10 | 7 350             | 7 329             |
| Övriga fordringar                               |    | 18 683            | 15 103            |
| Förutbet. kostnader/upplupna intäkter           | 12 | 61 714            | 64 295            |
| <b>Summa kortfristiga fordringar</b>            |    | <b>564 043</b>    | <b>566 795</b>    |
| <b>Kassa och bank</b>                           |    |                   |                   |
| Kassa och bank                                  | 13 | 287               | 484               |
| <b>Summa kassa och bank</b>                     |    | <b>287</b>        | <b>484</b>        |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>              |    | <b>564 634</b>    | <b>567 788</b>    |
| <b>Summa tillgångar</b>                         |    | <b>697 023</b>    | <b>703 545</b>    |

**Eget kapital och skulder  
tkr**

|  | <i>Not</i> | <b>2024-12-31</b> | <b>2023-12-31</b> |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| <b>Eget kapital</b>                      |            |                   |                   |
| <b>Bundet eget kapital</b>               |            |                   |                   |
| Aktiekapital (12 500 à 100 kr)           |            | 1 250             | 1 250             |
| Reservfond                               |            | 251               | 251               |
| <b>Summa bundet eget kapital</b>         |            | <b>1 501</b>      | <b>1 501</b>      |
| <b>Fritt eget kapital</b>                |            |                   |                   |
| Balanserat resultat                      |            | -79 454           | -79 898           |
| Aktieägartillskott                       |            | 600 000           | 600 000           |
| Årets resultat                           |            | -520              | 445               |
| <b>Summa fritt eget kapital</b>          |            | <b>520 026</b>    | <b>520 546</b>    |
| <b>Summa eget kapital</b>                |            | <b>521 527</b>    | <b>522 048</b>    |
| <b>Obeskattade reserver</b>              |            |                   |                   |
| Akkumulerade överavskrivningar           | 9          | 5 500             | 5 500             |
| <b>Summa obeskattade reserver</b>        |            | <b>5 500</b>      | <b>5 500</b>      |
| <b>Skulder</b>                           |            |                   |                   |
| <b>Kortfristiga skulder</b>              |            |                   |                   |
| Leverantörsskulder                       |            | 20 746            | 19 947            |
| Kortfristiga skulder koncernföretag      | 11         | 42 308            | 43 391            |
| Övriga kortfristiga skulder              | 14         | 30 293            | 38 217            |
| Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter | 15         | 76 649            | 74 443            |
| <b>Summa kortfristiga skulder</b>        |            | <b>169 996</b>    | <b>175 997</b>    |
| <b>Summa skulder</b>                     |            | <b>169 996</b>    | <b>175 997</b>    |
| <b>Summa eget kapital och skulder</b>    |            | <b>697 023</b>    | <b>703 545</b>    |

**Kassaflödesanalys**  
**tkr**

|   | <i>Not</i> | 2024-01-01<br>- 2024-12-31 | 2023-01-01<br>- 2023-12-31 |
|---|------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>LÖPANDE VERKSAMHETEN</b>   |            |                            |                            |
| Resultat efter finansnetto  |            | -387 999                   | -369 988                   |
| Avskrivningar, anläggningstillgångar  | 9          | 19 298                     | 17 957                     |
| Avsättningar  |            |                            |                            |
| Förlust, försäljning anläggningstillgångar  | 9          | 91                         | 66                         |
| Utbetald/återförd skatt   | 10         | -542                       | -318                       |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten<br/>före förändring av rörelsekapital</b> |            | <b>-369 152</b>            | <b>-352 283</b>            |
| <b>Kassaflöde från förändringar i<br/>rörelsekapital</b>                              |            |                            |                            |
| Förändring varulager  |            | 204                        | -248                       |
| Ökning/minskning av kortfristiga fordringar   | 11         | -18 764                    | 37 123                     |
| Ökning/minskning av kortfristiga skulder  | 14         | 11 998                     | -26 448                    |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                       |            | <b>-375 714</b>            | <b>-341 856</b>            |
| <b>INVESTERINGSVERKSAMHETEN</b>   |            |                            |                            |
| Investering materiella anläggningstillgångar  | 9          | -16 020                    | -18 367                    |
| <b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>                                       |            | <b>-16 020</b>             | <b>-18 367</b>             |
| <b>FINANSIERINGSVERKSAMHETEN</b>  |            |                            |                            |
| Erhållna koncernbidrag  | 11         | 370 000                    | 395 000                    |
| Erhållna aktieägartillskott   | 18         | 0                          | 200 000                    |
| <b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>                                      |            | <b>370 000</b>             | <b>595 000</b>             |
| <b>Årets kassaflöde</b>   |            | <b>-21 733</b>             | <b>234 777</b>             |
| <b>Likvida medel vid årets början</b>   |            | <b>105 331</b>             | <b>-129 446</b>            |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>   |            | <b>83 597</b>              | <b>105 331</b>             |

## Not 1.

### Redovisningsprinciper

De redovisningsprinciper som tillämpas överensstämmer med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

### Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag. Kulturhuset Stadsteatern AB:s intäkter består i huvudsak av biljettintäkter.

### Biljettintäkter

Intäkter för sålda biljetter till föreställningar redovisas som intäkt den dag föreställningen spelas. Föreställningar som har premiär under december månad innevarande år hänförs till nästkommande redovisningsår om föreställningsperioden sträcker sig över årsskiftet. Föreställningsintäkter för dessa bokförs som förutbetalda föreställningsintäkter.

### Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Inkomster från offentliga bidrag som är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när prestationen utförs och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget och inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Bidrag som mottagits före det att villkoren för att redovisa det som intäkt har uppfyllts, redovisas som skuld.

### Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal, vilket innebär att leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

### Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m., samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

### Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

### Inkomstskatter

*Aktuell skatt:* Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

### **Anläggningstillgångar**

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer. Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod.

#### *Immateriella anläggningstillgångar*

Dataprogram 3 år

#### *Materiella anläggningstillgångar*

För inventarier anpassas den planemässiga avskrivningen för olika typer av anläggningstillgångar så att ekonomisk livslängd överensstämmer med teknisk livslängd. Konst skrivs inte av.

|                                   |          |
|-----------------------------------|----------|
| Datorer, viss elektronik          | 3 år     |
| Övriga maskiner och inventarier   | 5 år     |
| Ombyggnader, fasta installationer | 10 år    |
| Ombyggnationer i annans fastighet | 11-20 år |

#### *Borttagande från balansräkningen*

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten.

### **Kundfordringar**

Kundfordringar värderas till det lägsta belopp varmed det beräknas inflyta.

### **Fordringar och skulder i utländsk valuta**

Fordringar och skulder i utländsk valuta har värderats till balansdagens kurser. Uppkomna kursdifferenser ingår i rörelseresultatet.

### **Förutbetalda pjäskostnader**

Nedlagda rörliga kostnader för produktioner med premiär i december 2024 eller under 2025 bokföres som förutbetalda pjäskostnader.

### **Avsättningar**

Avsättningar redovisas när ett befintligt åtagande, hänförligt till en inträffad händelse, kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt.

### **Kassaflödesanalys**

Kassaflödesanalys upprättas enligt indirekt metod i enlighet med Redovisningsrådets rekommendation K3. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Noter till resultaträkning 2024-01-01 - 2024-12-31  
och balansräkning 2024-12-31  
tkr

**Not 2 Relation med andra koncernbolag**

|           | 2024 | 2023 |
|-----------|------|------|
| Intäkter  | < 1% | < 1% |
| Kostnader | < 1% | < 1% |

**Not 3 Nettoomsättningens fördelning**

|                             | 2024           | 2023           |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Biljettintäkter             | 110 318        | 106 620        |
| Övr. föreställningsintäkter | 9 256          | 7 567          |
| <b>Summa</b>                | <b>119 575</b> | <b>114 187</b> |

**Not 4 Offentliga bidrag**

|   | 2024           | 2023           |
|---|----------------|----------------|
| Verksamhetsbidrag - Kulturrådet                       | 57 813         | 57 297         |
| Utvecklingsbidrag - Kulturrådet                       | 1 537          | 1 626          |
| Bidrag för biblioteksverksamhet - Kulturförvaltningen | 40 000         | 40 000         |
| Övriga bidrag   | 1 585          | 858            |
| Anställningsstöd                                      | 794            | 596            |
| <b>Summa</b>  | <b>101 729</b> | <b>100 377</b> |

**Not 5 Övriga rörelseintäkter**

|                                | 2024          | 2023          |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| Hyses- och arrendeintäkter     | 22 868        | 24 426        |
| Bidrag till turné och gästspel | 1 207         | 5 358         |
| Försäljning, uthyrning         | 16 490        | 7 350         |
| Övriga rörelseintäkter         | 1 630         | 1 584         |
| <b>Summa</b>                   | <b>42 194</b> | <b>38 719</b> |

**Not 6 Personal**

|                     | 2024       |     | 2023       |     |
|---------------------|------------|-----|------------|-----|
| <b>Hela bolaget</b> |            |     |            |     |
| Kvinnor             | 282        | 58% | 318        | 58% |
| Män                 | 201        | 42% | 234        | 42% |
| <b>Totalt</b>       | <b>483</b> |     | <b>552</b> |     |

**Styrelsen (antal ledamöter)**

|               |          |     |          |     |
|---------------|----------|-----|----------|-----|
| Män           | 3        | 43% | 3        | 43% |
| Kvinnor       | 4        | 57% | 4        | 57% |
| <b>Totalt</b> | <b>7</b> |     | <b>7</b> |     |

**Ledningsgrupp (antal)**

|               |           |     |           |     |
|---------------|-----------|-----|-----------|-----|
| Män           | 3         | 25% | 3         | 25% |
| Kvinnor       | 9         | 75% | 9         | 75% |
| <b>Totalt</b> | <b>12</b> |     | <b>12</b> |     |

**Sjukfrånvaro i procent av de anställdas  
sammanlagda ordinarie arbetstid**

|  | 2024        | 2023        |
|--|-------------|-------------|
| Total sjukfrånvaro                               | 4,5%        | 5,6%        |
| <b>Löner, ersättningar och sociala kostnader</b> | <b>2024</b> | <b>2023</b> |



|              |                          |                |                |
|--------------|--------------------------|----------------|----------------|
| <b>Not 6</b> | Löner                    | 223 840        | 212 390        |
| <b>forts</b> | Sociala kostnader        | 70 181         | 65 907         |
|              | Pensionskostnader *)     | 23 055         | 22 069         |
|              | Övriga personalkostnader | 4 999          | 5 879          |
|              | <b>Summa</b>             | <b>322 076</b> | <b>306 245</b> |

\*) varav pensionskostnad för VD uppgår till 713 tkr (643tkr).

#### Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse m fl anställda

|                  | 2024           | 2023           |
|------------------|----------------|----------------|
| VD, Styrelse     | 2 274          | 2 139          |
| Övriga anställda | 221 566        | 210 252        |
| <b>Summa</b>     | <b>223 840</b> | <b>212 391</b> |

#### Avgångsvederlag eller andra liknande avtal

I VD:s kontrakt är avtalat ett vederlag vid uppsägning från bolagets sida.

Vederlaget ska motsvara antalet månader som anställningen som VD pågått vid tidpunkten för uppsägning, dock minst 12 månadslöner och dock maximalt 24 månadslöner inklusive uppsägningstid.

Inga andra avtal om avgångsvederlag eller liknande förmåner till styrelseledamöter eller andra personer i företagens ledning finns.

|              |   |                |                |
|--------------|---|----------------|----------------|
| <b>Not 7</b> | <b>Övriga externa kostnader och övriga rörelsekostnader</b> | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|              | Hyses och arrendekostnader                                  | 167 351        | 159 083        |
|              | Övriga externa kostnader                                    | 56 658         | 51 567         |
|              | <b>Summa</b>  | <b>224 009</b> | <b>210 650</b> |

I summan "Övriga externa kostnader" ovan, ingår ersättning till revisorer:

|   | 2024 | 2023 |
|---|------|------|
| <b>Auktoriserade revisorer</b>                  |      |      |
| EY; revisionsuppdrag                            | 537  | 546  |
| EY; revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag |      |      |
| Skatterådgivning                                | 0    | 0    |
| <b>Lekmannarevisorer</b>                        |      |      |
| Revisionsuppdrag                                | 0    | 0    |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Not 8</b> | <b>Leasingavtal utanför Stockholms Stadshus AB koncernen</b>  |
|              | Framtida minileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal, är främst lokalhyra och förfaller enligt följande: |

| Förfallotidpunkt:                      | 2024           | 2023           |
|--|----------------|----------------|
| Inom ett år                            | 152 127        | 151 253        |
| Senare än ett år men inom fem år       | 588 032        | 592 641        |
| Senare än fem år                       | 73 303         | 218 513        |
| <b>Summa</b>                           | <b>813 461</b> | <b>962 407</b> |
| Under perioden erlagda leasingavgifter | 159 937        | 152 236        |

| Not 9  | Anläggningstillgångar  | 2024           | 2023           |
|--------|--|----------------|----------------|
|        | <i>Immateriella anläggningstillgångar</i>                    |                |                |
|        | <i>Balanserade utvecklingskostnader</i>                      |                |                |
|        | Ingående anskaffningsvärde                                   | 250            | 250            |
|        | Försäljning/utrangering                                      |                |                |
|        | <i>Utgående anskaffningsvärde</i>                            | 250            | 250            |
|        | Ingående avskrivningar, enl. plan                            | -250           | -250           |
|        | Årets avskrivningar enl. plan                                |                |                |
|        | Försäljning/utrangering                                      |                |                |
|        | <i>Utgående avskrivningar</i>                                | -250           | -250           |
|        | <b>Utgående planenligt restvärde</b>                         | <b>0</b>       | <b>0</b>       |
|        | <i>Materiella anläggningstillgångar</i>                      | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|        | <i>Inventarier och installationer</i>                        |                |                |
|        | Ingående anskaffningsvärde                                   | 254 677        | 241 730        |
|        | Årets anskaffningar  | 16 020         | 18 367         |
|        | Försäljning/utrangering                                      | -5 819         | -5 421         |
|        | Omklassificeringar   | 0              | 0              |
|        | <i>Utgående anskaffningsvärde</i>                            | 264 877        | 254 677        |
|        |  | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|        | Ingående avskrivningar, enl. plan                            | -118 920       | -106 318       |
|        | Årets avskrivningar enl. plan                                | -19 297        | -17 957        |
|        | Försäljning/utrangering                                      | 5 729          | 5 355          |
|        | <i>Utgående avskrivningar</i>                                | -132 488       | -118 920       |
|        | <b>Utgående planenligt restvärde</b>                         | <b>132 388</b> | <b>135 757</b> |
|        | <b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>                | <b>132 388</b> | <b>135 757</b> |
|        | <b>Varav Konst ej avskrivningsbara inventarier</b>           | <b>2 079</b>   | <b>2 079</b>   |
|        | Avskrivningar utöver plan                                    | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|        | Ingående överavskrivning                                     | -5 500         | -5 500         |
|        | Förändring av överavskrivning                                | 0              | 0              |
|        | <b>Utgående avskrivning utöver plan</b>                      | <b>-5 500</b>  | <b>-5 500</b>  |
| Not 10 | <b>Bolagets skatt</b>  |                |                |
|        |  | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|        | <b>Redovisat resultat före skatt</b>                         | <b>1 334</b>   | <b>11 789</b>  |
|        | Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 20,6% | -275           | -2 429         |
|        | <b>Skatteeffekt av:</b>                                      |                |                |
|        | Ej avdragsgill representation                                | -889           | -1 018         |
|        | Ej avdragsgilla medlemsavgifter                              | -913           | -913           |
|        | Ej avdragsgill pension                                       | -140           | -118           |
|        | Övriga ej avdragsgilla kostnader                             | 11             | -29            |
|        | Kostnadsränta, skattekonto                                   | 0              | 0              |
|        | Intäktsränta, skattekonto                                    | 289            | 67             |
|        | <b>Redovisad skatt</b>                                       | <b>-1 917</b>  | <b>-4 440</b>  |

*Aktuell skatt*

|               |   |                |                |
|---------------|---|----------------|----------------|
|               | <b>Beräknad inkomstskatt för året</b>                             | <b>-343</b>    | <b>-364</b>    |
|               | <b>Beräknad inkomstskatt för tidigare år</b>                      | <b>-178</b>    | <b>797</b>     |
| <b>Not 11</b> | <b>Fordran på Koncernföretag</b>                                  |                |                |
|               |   | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|               | Koncernbidrag   | 388 000        | 370 000        |
|               | Koncernkonto Internbanken   | 83 310         | 104 847        |
|               | Skuld, koncernföretag   | -42 308        | -43 391        |
|               | <b>Summa</b>  | <b>429 002</b> | <b>431 456</b> |
| <b>Not 12</b> | <b>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>               |                |                |
|               |   | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|               | Förutbetalda hyreskostnader                                       | 28 901         | 29 495         |
|               | Förutbetalda produktionskostnader                                 | 19 474         | 22 469         |
|               | Övriga förutbetalda kostnader                                     | 12 355         | 11 493         |
|               | Upplupna intäkter   | 983            | 837            |
|               | <b>Summa</b>  | <b>61 714</b>  | <b>64 295</b>  |
| <b>Not 13</b> | <b>Kassa och bank</b>   | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|               | Redovisningsmedel (Huvudkassa/Växelkassa)                         | 0              | 1              |
|               | Handkassor  | 29             | 45             |
|               | Likvida medel   | 257            | 438            |
|               | <b>Summa</b>  | <b>287</b>     | <b>484</b>     |
| <b>Not 14</b> | <b>Övriga kortfristiga skulder</b>                                |                |                |
|               |   | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|               | Förskott från kunder  | 25 469         | 33 849         |
|               | Övriga kortfristiga skulder                                       | 4 824          | 4 368          |
|               | <b>Summa</b>  | <b>30 293</b>  | <b>38 217</b>  |
| <b>Not 15</b> | <b>Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter</b>                   |                |                |
|               |   | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|               | Semesterskuld inkl sociala avgifter                               | 31 469         | 30 563         |
|               | Upplupna sociala avgifter   | 8 941          | 7 775          |
|               | Övriga förutbetalda intäkter                                      | 21 420         | 23 544         |
|               | Övriga upplupna kostnader   | 14 819         | 12 560         |
|               | <b>Summa</b>  | <b>76 649</b>  | <b>74 443</b>  |
| <b>Not 16</b> | <b>Ställda säkerheter</b>   |                |                |
|               |   | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|               | Ställda säkerheter  | Inga           | Inga           |
| <b>Not 17</b> | <b>Eventualförpliktelser</b>                                      |                |                |
|               |   | <b>2024</b>    | <b>2023</b>    |
|               | Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse-<br>Svensk Scenkonst 1) | 7 796          | 6 961          |
|               | Bankgaranti Nordea, Marionettstiftelsen 2)                        | 0              | 1 000          |

1) Ansvarighetsbelopp och garantiförbindelse- Svensk Scenkonst  
Enligt medlemsvillkor i arbetsgivarorganisationen Svensk Scenkonst skall varje medlem årligen bestämmas ett ansvarighetsbelopp. Detta utgör för närvarande tre procent av i medlemmens underlag för beräkning av årsavgifter: redovisad lönesumma och upphovsrättsersättningar enligt

Svensk Scenkonsts kollektivavtal. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar detta ansvarighetsbelopp till en finansiell effekt om 0 kr.

2) Bankgaranti, Marionettstiftelsen

En bankgaranti kopplad till tidigare tvist från 2005, då dockor från Marionetteatern flyttades till Stockholms Stadsteater. Kulturhuset Stadsteatern AB uppskattar denna bankgaranti till en finansiell effekt om 0 kr.

**Not 18 Förslag till resultatdisposition**

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel

|                        | 2024           | 2023           |
|------------------------|----------------|----------------|
| Balanserat resultat    | -79 454        | -79 898        |
| Aktieägartillskott     | 600 000        | 600 000        |
| Årets resultat         | -520           | 445            |
| disponeras så att      | <b>520 026</b> | <b>520 546</b> |
| i ny räkning överföres | 520 026        | 520 546        |
|                        | <b>520 026</b> | <b>520 546</b> |

**Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut**

Sedan utgången av året har inga väsentliga händelser som får inverkan på siffrorna i årsredovisningen inträffat.

Stockholm den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Helene Öberg  
ordförande

Rasmus Jonlund

Frida Bengtsson

David Persson

Jonas Naddebo

Cecilia Brinck

Maria Hannäs

Malin Dahlberg  
VD

Min revisionsberättelse har lämnats den dag som  
framgår av min elektroniska underskrift.

Jenny Göthberg  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## DAVID PERSSON

Uppdragsgivare 1

Serienummer: d50b576232d8b3[...]a4f68b5bad2ba

IP: 94.191.xxx.xxx

2025-03-06 17:16:36 UTC



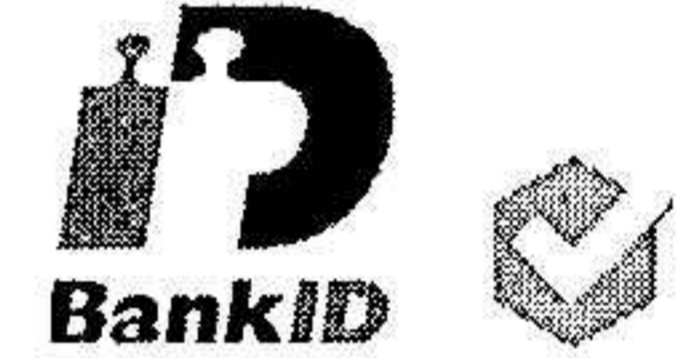
## RASMUS JONLUND

Uppdragsgivare 1

Serienummer: df6e4e5025643b[...]2ae16d8b3a363

IP: 95.203.xxx.xxx

2025-03-06 17:24:28 UTC



## MALIN DAHLBERG

Uppdragsgivare 1

Serienummer: ae922913045708[...]aa473fc752a50

IP: 217.21.xxx.xxx

2025-03-06 17:25:54 UTC



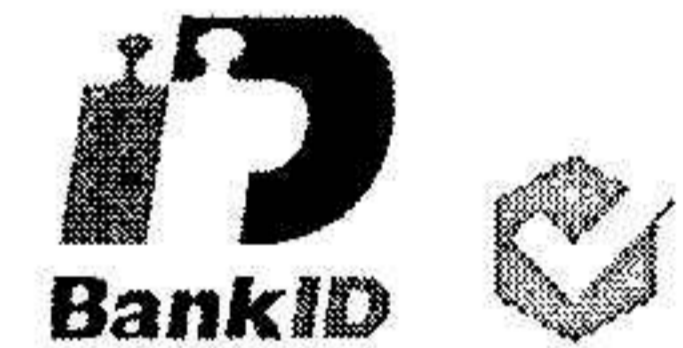
## Linda Amalia Helene Öberg

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 4112e1f5c115fc[...]994a468c61885

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-03-06 18:35:04 UTC



## JONAS ERIK INGEMAR NADDEBO

Uppdragsgivare 1

Serienummer: e28dbbc5e601da[...]2d3f4daf6a403

IP: 2.248.xxx.xxx

2025-03-06 19:02:35 UTC



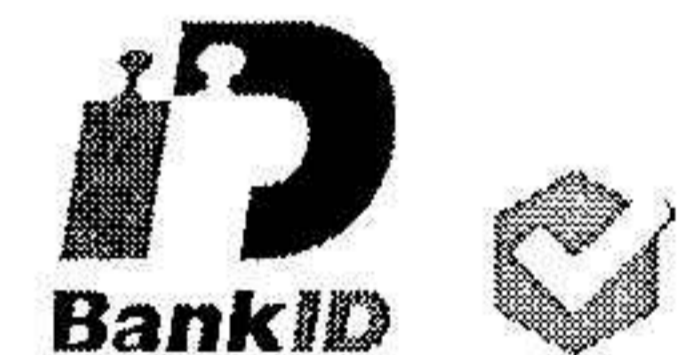
## MARIA ELEONOR HANNÄS

Uppdragsgivare 1

Serienummer: 6caf698ded71fe[...]18ad3a919806b

IP: 213.200.xxx.xxx

2025-03-06 20:13:36 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försedd med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

# PENNEO

Signatureerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

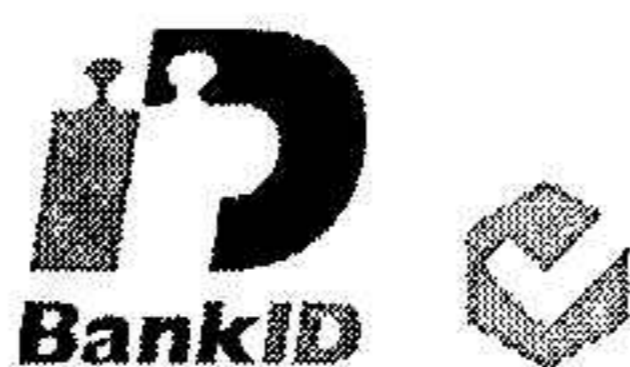
## CECILIA BRINCK

### Uppdragsgivare 1

Serienummer: ac373b9d7c9d1c[...]122ac4f6280ad

IP: 168.92.xxx.xxx

2025-03-07 02:18:27 UTC



## Frida Elin Bengtsson

### Uppdragsgivare 1

Serienummer: 6784e21673053a[...]3052078857813

IP: 213.132.xxx.xxx

2025-03-07 14:36:38 UTC



## Jenny Sofia Göthberg

### Uppdragsgivare 2

Serienummer: 417b2a5f698f49[...]470b53147ae89

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-10 13:13:48 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

#### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kulturhuset Stadsteatern AB, org.nr 556026-1553

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Kulturhuset Stadsteatern AB för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 9-21.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kulturhuset Stadsteatern ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Mina uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 9-21.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Kulturhuset Stadsteatern AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

#### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

#### Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.



Building a better  
working world

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Kulturhuset Stadsteatern AB för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Kulturhuset Stadsteatern AB enligt god revisorsd i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

### Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

### Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 9-21 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Min granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att min granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsd i Sverige har. Jag anser att denna granskning ger mig tillräcklig grund för mitt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den dag som framgår av min elektroniska underskrift.

Jenny Göthberg  
Auktoriserad revisor

# PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

## Jenny Sofia Göthberg

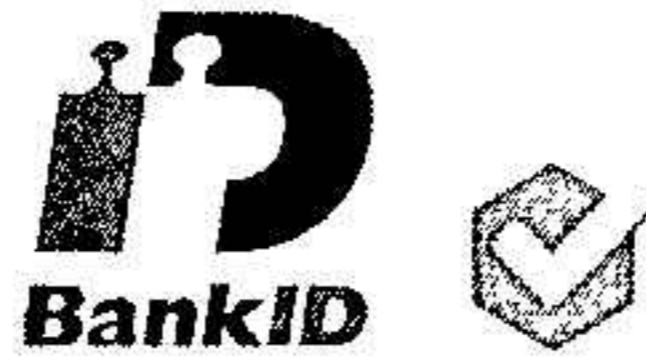
Auktoriserad revisor

På uppdrag av: Ernst & Young AB

Serienummer: 417b2a5f698f49[...]470b53147ae89

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-03-10 12:55:15 UTC



2025060911027

Penneo dokumentnyckel: MNB8-1N18D-FWEVT-LBFGG-E2510-S66OC

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

### Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.